

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ชำนาญการ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง..... ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับ ปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดโดย กพอ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ดังนี้ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน 2. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด 3. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ 4. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น 5. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด 	<p>2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ... ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ชำนาญการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดโดย กพอ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ดังนี้</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. กำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตาม

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>6. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด</p> <p>7. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>8. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>1. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>1. ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง</p> <p>2. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้งานระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา</p> <p>3. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้</p>	<p>ความต้องการใช้ของหน่วยงาน</p> <p>3. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ยากและซับซ้อนที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดความต้องการของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงาน ระบบการประมวลผลข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูล เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน</p> <p>5. รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบาย และแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย</p> <p>6. ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา</p> <p>7. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน</p> <p>8. ตรวจสอบ สืบค้น การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>

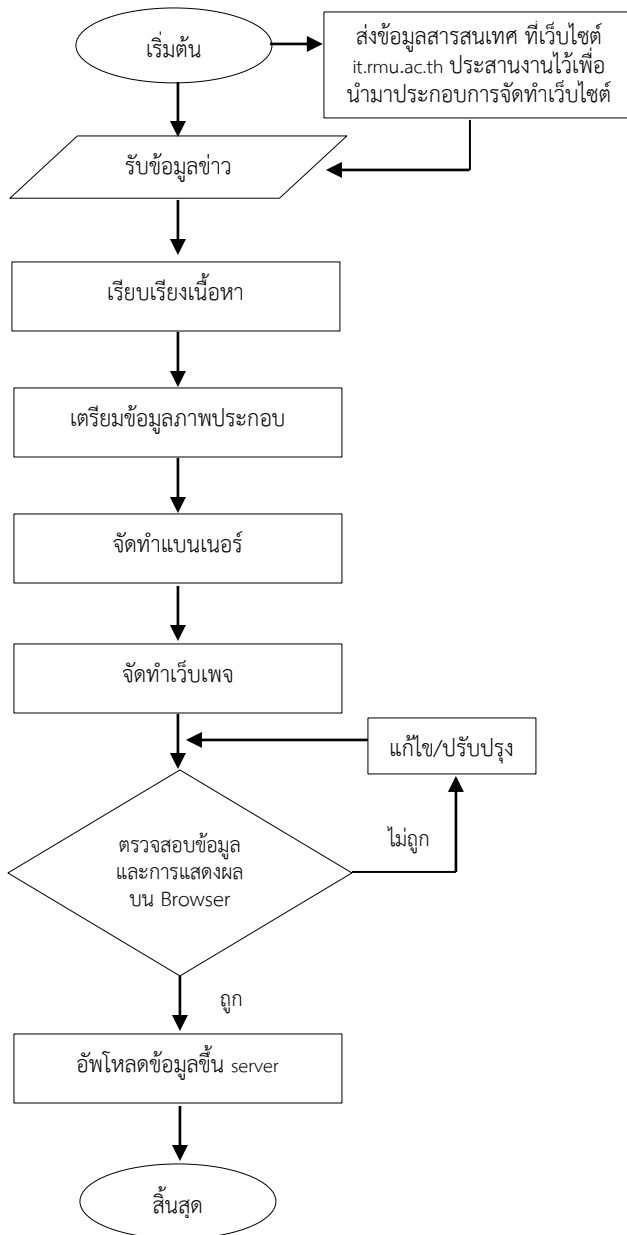
2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในที่มงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามข้อกำหนด 2. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย <p>4. ด้านการบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง 2. ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 3. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้ใช้หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

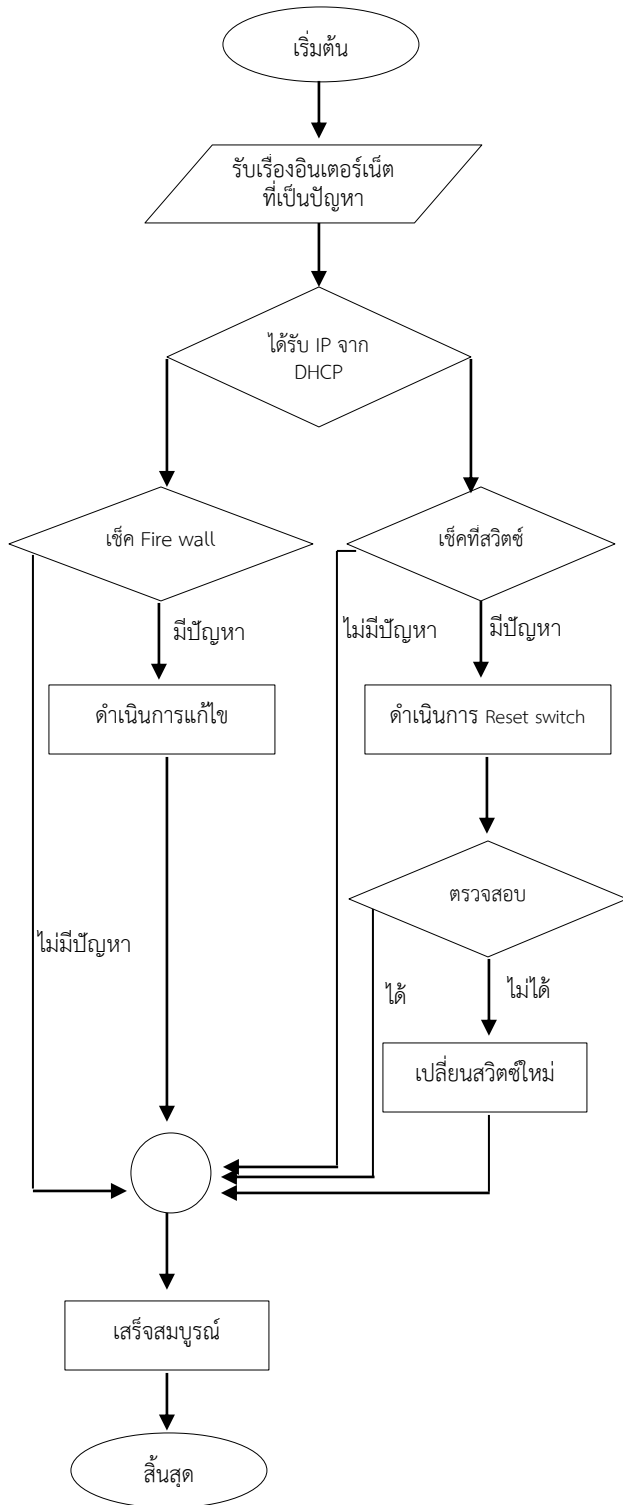
หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขที่ตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
มี ดังนี้

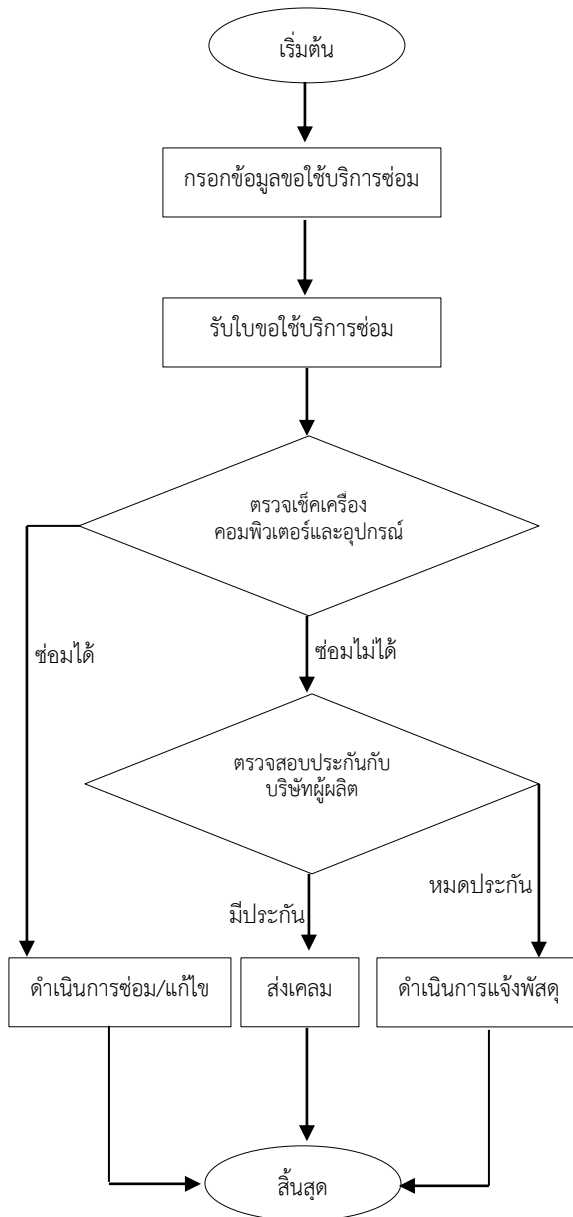
1. งานบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน



2. งานบริหารจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



3. งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์



3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เลขที่ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายข้างต้น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณภาพของงาน 2. มีความยุ่งยากซับซ้อน 3. มีการกำกับตรวจสอบ และ 4. มีการตัดสินใจในการปฏิบัติงานแต่ละขั้น ดังนี้ 	<p>จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เลขที่ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายข้างต้น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณภาพของงาน 2. มีความยุ่งยากซับซ้อน 3. มีการกำกับตรวจสอบ และ 4. มีการตัดสินใจในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นเพิ่มขึ้น ดังนี้
<p>3.1 ชิ้นงาน : งานบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>การปฏิบัติ : งานบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินความรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน พัฒนาเว็บไซต์ และปรับปรุงเนื้อหา ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมบนเว็บไซต์ ดูแล และสนับสนุนการให้บริการข่าวสารข้อมูลสารสนเทศ และให้ข้อมูลคำปรึกษา แนะนำ เมื่อหน่วยงานดำเนินการระบบแล้วพบปัญหาหรืออุปสรรค ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยาก ซับซ้อน และติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน หากพบว่าข้อมูลยังไม่พร้อม หรือไม่สมบูรณ์ ต้องประสานแจ้งไปยังบุคลากรหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลให้ดำเนินการ</p>	<p>3.1 ชิ้นงาน : งานบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>การปฏิบัติ : เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงแบบข้อมูลสำหรับจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลเพื่อประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบการเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ในรูปแบบมาตรฐาน เพื่อสามารถเชื่อมโยงการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ การตรวจสอบ บำรุงรักษา การบริหาร ติดตามควบคุม กำกับ โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมฐานข้อมูลต่างๆ และให้คำแนะนำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับเทคนิคด้านระบบโปรแกรมฐานข้อมูล การศึกษา วิเคราะห์ออกแบบพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ และระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งข้อมูลภายนอกที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ การวางแผนการพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรของหน่วยงาน ให้บริการและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในระบบบริการและเผยแพร่ข้อมูล ตรวจสอบและป้องกันการกระทำ</p>

ความผิดตาม พ.ร.บ. ความผิดอันเกิดจากคอมพิวเตอร์

เป็นงานที่มีความซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ในการวิเคราะห์สภาพปัญหา และต้องมีพื้นฐานความรู้ในด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ทุกด้านทั้งการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา การประยุกต์ใช้ประกอบด้วยการพัฒนาระบบ การจัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องสามารถวางระบบมาตรฐานของข้อมูลได้เป็นอย่างดี การจัดทำเว็บไซต์และโปรแกรม ขั้นตอนการพัฒนาระบบโปรแกรมฐานข้อมูลในรูปแบบปัจจุบันที่ใช้อยู่ การแยกฐานข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลเพื่อการให้บริการ (Transaction) การพัฒนาและปรับปรุง Web site และชนิดของโปรแกรมสำเร็จรูป ความเสี่ยงกับระบบฐานข้อมูล ความเสี่ยงของผู้บุกรุกเมื่อมีพื้นฐานความรู้ข้างต้นในการพัฒนาระบบโปรแกรมจะต้องเข้าไปศึกษากระบวนการทำงานของระบบงานที่จะปรับเปลี่ยนเป็นการใช้ระบบโปรแกรมและฐานข้อมูลเข้ามาช่วย การตรวจสอบและทดลองข้อมูลกับโปรแกรม รวมทั้งหากกลยุทธ์ในการผลักดันเจ้าหน้าที่มาใช้ระบบโปรแกรมฐานข้อมูล

การปฏิบัติงานเดิมได้กำกับดูแล โดยการปฏิบัติงานได้รับการตรวจสอบติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่ม พัฒนา แนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน เนื่องจากหน้าที่และความรับผิดชอบของงาน จะต้องมีการตัดสินใจในการแก้ปัญหาระบบหรือโปรแกรม โดยต้องตัดสินใจในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานของหน่วยงานให้มากที่สุด และสามารถวิเคราะห์ แก้ปัญหา ทุกระบบ ให้เข้าสู่สถานการณ์ให้บริการได้ตามปกติ โดยเร็วที่สุด ในการออกแบบระบบโปรแกรมฐานข้อมูล ก็จะต้องตัดสินใจเลือกรูปแบบและสร้างความเข้าใจของผู้ใช้ให้มากที่สุด

3.2 **ชิ้นงาน : งานบริหารจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต**

การปฏิบัติ : ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบอุปกรณ์เครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน กำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ ข้อกำหนดของระบบงานยากและซับซ้อนที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินได้ไปอย่างราบรื่น และสนับสนุนการบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดการตรวจสอบข้อมูลการใช้งาน และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำข้อมูลตรวจสอบข้อมูล รายงานปัญหาด้านการใช้งาน และหากมีข้อบกพร่อง ก็จะดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นเพื่อให้ระบบงานใช้งานได้ตามปกติ

ชิ้นงาน : งานบริหารจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนี้

การปฏิบัติ : ผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้มีการศึกษา วิเคราะห์ ความรับผิดชอบ ดูแล และสนับสนุนการบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้งาน และเช็คสภาพการใช้งานให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การทำงานด้านเครือข่ายมีการดำเนินการค่อนข้างซับซ้อนในการกระบวนการตรวจสอบ ต้องใช้ความรู้และจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์ด้านความปลอดภัย เครือข่าย Network Security ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ก และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนางานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและก้าวทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ ช่วยกำกับติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณาเสนอแนะให้เห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบงานสารสนเทศ และตอบสนองการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

จัดทำประเด็นข้อเสนอ สรุปรายงานในการนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานด้าน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดทำและพัฒนางานระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนถ่ายโอนข้อมูลบนระบบเครือข่ายที่มีขอบข่ายกว้างมากขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อนในหน่วยงาน มีการกำกับและติดตามการพัฒนาระบบเครือข่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด/สัญญา

พิจารณาวิธีการหลักเกณฑ์การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย การจัดการระบบการทำงานของเครื่อง การติดตั้งระบบเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน มีการวางแผนและร่วมดำเนินการวางแผน

	<p>มอมหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและผู้ให้ การปรึกษาจะต้องมีทักษะที่ใช้ในการสำรวจปัญหาของ ผู้รับบริการ ทักษะที่ใช้วางแผนแก้ไขปัญหาของ ผู้รับบริการ ติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>
<p>3.3 ชิ้นงาน : งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์</p> <p>การปฏิบัติ : ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการหน้าที่ได้รับความรับผิดชอบ ดูแล และสนับสนุนการบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีการ ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และเช็คสภาพเตรียมความพร้อม การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ Hardware และ Software อยู่สม่ำเสมอเพื่อให้การทำงานของคอมพิวเตอร์มี ประสิทธิภาพ โดยมีการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ว่ามีอาการเสื่อมสภาพการใช้งาน หากพบว่าเครื่องมีปัญหา ก็จะ ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งกระบวนการ การซ่อมแซมอุปกรณ์บางอย่างก็มีความยุ่งยากและซับซ้อน ตรวจสอบประกันกับบริษัทผู้ผลิต หากพบว่าอุปกรณ์มีการชำรุด หรือเสียหาย ก็จะดำเนินการแจ้งฝ่ายพัสดุดำเนินการ หรืออยู่ใน ระยะประกันก็จะดำเนินการส่งเคลมให้กับบริษัทดำเนินการ และมีการติดตามผลการใช้งานอยู่เสมอ เพื่อรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ชิ้นงาน : งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <p>การปฏิบัติ : ผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้มีตรวจสอบความพร้อม ของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สนับสนุนการใช้งาน เพื่อ เช็ค Software และ Hardware ก่อนการให้บริการ โดย ศึกษาและสังเกตอาการของลักษณะอาการของเครื่อง หรือ อุปกรณ์ ที่ชำรุดหรืออุปกรณ์มีการเสื่อมสภาพการ ใช้งาน ในขั้นตอนดังกล่าวค่อนข้างมีความซับซ้อนใน กระบวนการทำงานของอุปกรณ์ จำเป็นต้องอาศัย ประสบการณ์และความรู้ในระดับสูง เพื่อช่วยแก้ปัญหา เบื้องต้น หากมีการตรวจสอบแล้วพบว่าอุปกรณ์ไม่ ตอบสนองการทำงาน ก็จะดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ และตรวจสอบอุปกรณ์ที่อยู่ใน ระยะประกันของบริษัท หากอยู่ก็จะดำเนินการ ส่งเคลม และแจ้งฝ่ายงานพัสดุรับทราบในการ กระบวนการทำงาน</p> <p>มีการจัดทำแผนเพื่อตรวจเช็คอุปกรณ์และเครื่อง คอมพิวเตอร์ พร้อมระยะเวลาประกันของอุปกรณ์ ดำเนินการเช็คสภาพ ตรวจสอบอุปกรณ์ภายใน ซ่อม บำรุง และตรวจสอบ Spec เครื่องก่อนนำมาใช้งาน โดย บางอุปกรณ์การชำรุดไม่ค่อยร้ายแรง ก็จะมีการ ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ทดแทน เพื่อให้เครื่องและ อุปกรณ์นั้นใช้งานได้ตามความต้องการลักษณะของ หน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใน ใช้งาน</p> <p>กำกับติดตามอายุการใช้งานคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการและ ผู้บริหารในการจัดทำแผนล่วงหน้า</p>