

แบบประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ครั้งที่ ๑ วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งที่ ๒ วันที่.....ถึงวันที่.....

ส่วนที่ ๒ องค์กรประกอบการประเมิน

๒.๑ องค์กรประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

รายการประเมิน	ระดับผลการประเมิน*					น้ำหนัก ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน (ข)	ค่าคะแนนรวม (ค) = (ก) X (ข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ภาระงานสอน						๕๐	
๒. ภาระงานวิจัย หรือบทความวิชาการ						๑๐	
๓. ภาระงานพัฒนาท้องถิ่น						๑๐	
๔. ภาระงานบริการวิชาการ						๑๐	
๕. ภาระงานพัฒนานักศึกษา						๑๐	
๖. ภาระงานอื่นที่สอดคล้อง กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย						๑๐	
ผลรวม						(ข) = ๑๐๐	(ค) =
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น							
เป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน = คะแนนรวม (ค) ÷ ๕							

\*หมายเหตุ (ก) ให้คณะกรรมการประเมินกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละระดับผลการประเมิน

๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

รายการประเมิน	ระดับผลการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	ค่าคะแนนรวม (ค) = (ก) X (ข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความกระตือรือร้น และการเป็นแบบอย่างที่ดี						๒๐	
๒. ทักษะการสอน						๒๐	
๓. ทักษะการให้คำปรึกษา						๑๐	
๔. ความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านวิชาการ						๒๐	
๕. ทักษะด้านการวิจัย และนวัตกรรม						๒๐	
๖. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						๑๐	
ผลรวม						(ข) = ๑๐๐%	(ค) =
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น							
เป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน = คะแนนรวม (ค) ÷ ๕							

หมายเหตุ วิธีการกำหนดระดับมาตรฐานแต่ละระดับ ดังนี้

๑. ระดับ ๐ : ไม่มี
๒. ระดับ ๑ : มีความรู้หรือทักษะในด้านนั้น
๓. ระดับ ๒ : สามารถวางแผนและนำทักษะไปปฏิบัติได้
๔. ระดับ ๓ : สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ระดับ ๔ : นอกจากทำได้แล้ว ยังสามารถแนะนำผู้อื่นได้
๖. ระดับ ๕ : สามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

๒.๒ องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับผลการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	ค่าคะแนนรวม (ค) = (ก) X (ข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถและเต็มเวลา						๒๐	
๒. มีความตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ						๒๐	
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับงานผู้อื่นได้ดีโดยไม่มี ความขัดแย้ง						๒๐	
๔. มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง						๒๐	
๕. มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัว การทำงาน และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย						๒๐	
<b>ผลรวม</b>						(ข) = ๑๐๐%	(ค) =
<b>แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น</b>							
<b>เป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน = คะแนนรวม (ค) ÷ ๕</b>							

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
(๒) สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง	
(๓) คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	
คะแนนการประเมินรวม (๑) + (๒) + (๓) ๓	

สรุปผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน	คะแนนร้อยละ
( ) ดีเด่น	๙๑-๑๐๐
( ) ดีมาก	๘๑-๙๐
( ) ดี	๗๑-๘๐
( ) ดีพอใช้	๖๑-๗๐
( ) ไม่ผ่านเกณฑ์	คะแนนเท่ากับหรือน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

๒. ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

๓. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)