



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีการศึกษา 2557

(วงรอบ 1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

14 สิงหาคม 2558

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีปรัชญาที่ว่า มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ฝึกฝนบุคลากรให้เกิดความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม นำแรงจูงใจสู่การปฏิบัติ จัดสภาวะที่ดีให้มีแบบยั่งยืน กอปรกับเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพควบคู่ไปกับคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีอาชีพ

กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพตามที่มหาวิทยาลัยฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบ โดยได้นำตัวบ่งชี้ดังกล่าวจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษา

ในปีการศึกษา 2557 ครอบคลุม 1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558 มีการประเมิน 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วมตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. 5 ตัวบ่งชี้ และตามหลักเกณฑ์ของ สมศ. 1 ตัวบ่งชี้ กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 6 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 12 ตัวบ่งชี้ จาก 2 กลุ่มตัวบ่งชี้

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

จากผลการประเมิน พบว่า มีค่าเฉลี่ยของทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ เป็น 4.69 อยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ในกลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์เท่ากับ 4.86 กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์เท่ากับ 4.53

จุดเด่น

1. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามหลักภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
2. มีการวางแผนสร้างขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน
3. มีการดำเนินงานอย่างชัดเจนตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานจากส่วนกลางมหาวิทยาลัยเป็นที่น่าสนใจ
5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ
6. บรรยากาศในการทำงานมีความเป็นกันเอง และมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรตรวจสอบเอกสารอ้างอิงและหลักฐานให้สอดคล้อง
2. เอกสารอ้างอิงควรสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน
3. นำผลการประเมินการบริหารงานไปปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

อย่างต่อเนื่อง

4. ควรมีการประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ให้หน่วยงานอื่นๆ ได้ทราบด้วย
5. ควรจัดให้มีการเผยแพร่งานด้านประกันคุณภาพของกองฯ ที่หน่วยงานอื่นสามารถ

นำไปปฏิบัติได้ อาจทำเป็น e-SAR

6. ควรมีนโยบายการประกันคุณภาพ
7. ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
8. ในปีการศึกษาถัดไปควรเพิ่มเป้าหมาย
9. ควรนำความรู้ที่ได้จากการอบรมพัฒนา และสามารถถ่ายทอดต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ
10. ขยายพื้นที่การทำงาน และพื้นที่การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ
11. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรของกองบริหารงานบุคคล
12. ทำขั้นตอนการจัดทำเอกสารของกองบริหารงานบุคคลให้ชัดเจน

คำนำ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในกองบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา 2557 เป็นขั้นตอนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการประเมินประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้รับการแต่งตั้งจากกองบริหารงานบุคคล และได้ดำเนินการประเมินเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558 โดยดำเนินการประเมินได้ศึกษาเอกสารหลักฐาน การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง การเยี่ยมชมสถานที่และทรัพยากรการเรียนรู้ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลแต่ละรูปแบบ มาประมวลผลการประเมินตามกลุ่มตัวบ่งชี้และตัวบ่งชี้ต่างๆ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินตามกลุ่มตัวบ่งชี้ จำนวน 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ โดยมีตัวบ่งชี้ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ และได้รายงานผลการประเมินตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชษฐา จักรไชย)

ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

14 สิงหาคม 2558

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....	1
ส่วนที่ 2	บทนำ.....	3
	วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน.....	3
	วงรอบการประเมิน.....	3
	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....	3
	วัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพ.....	3
	ข้อมูลทั่วไป.....	4
	ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	4
	ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์.....	10
	โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร.....	11
	รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหารชุดปัจจุบัน.....	12
	จำนวนบุคลากร.....	13
	ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่.....	13
ส่วนที่ 3	วิธีประเมิน.....	14
	การวางแผนและการประเมิน.....	14
	วิธีการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล.....	15
ส่วนที่ 4	ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้.....	16
	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายตัวบ่งชี้.....	16
	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายองค์ประกอบ.....	17
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก ผลการประเมินคุณภาพภายในรายตัวบ่งชี้.....	21
	ภาคผนวก ข กำหนดการตรวจประเมิน.....	34
	ภาคผนวก ค บันทึกภาคสนาม.....	36
	ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน.....	38
	ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ.....	40
	ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและผู้รับผิดชอบฯ.....	43
	ภาคผนวก ช ภาพกิจกรรมการประเมิน.....	47
	คณะผู้จัดทำ.....	52