



เอกสารประกอบการบรรยาย

“กลยุทธ์การสร้างสรรคงานวิจัยแบบ Routine to Research ของบุคลากรสาย
สนับสนุน”

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การสร้างสรรคงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

โดย

รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำนำ

การวิจัยเป็นการแสวงหาความรู้ซึ่งเป็นความจริงที่แท้จริง โดยระเบียบวิธีและกระบวนการที่เฉียบคมบนพื้นฐานของหลักการทางวิทยาศาสตร์ อย่างไรก็ตามสิ่งสำคัญที่สุดของการวิจัยคือการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดคุณค่าสูงสุด การคำนึงถึงประโยชน์มีหลักการหลายประการ เช่น ประโยชน์ต่อตนเอง ประโยชน์แก่ส่วนรวม ประโยชน์เบื้องต้น ประโยชน์ขั้นกลาง และประโยชน์ที่สุด การบรรยายเรื่อง “กลยุทธ์การสร้างสร้งงานวิจัยแบบ Routine to Research ของบุคลากรสายสนับสนุน” เป็นการค้นหาเทคนิคและกลยุทธ์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานวิจัย เช่น การบูรณาการกับกระบวนการปฏิบัติงาน การบูรณาการเข้ากับการบริการวิชาการ การสร้างผลงานเพื่อสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา และที่สุดคือการสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นตามลำดับ

รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ

กลยุทธ์การสร้างสรรคงานวิจัยแบบ Routine to Research ของ บุคลากรสายสนับสนุน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ

เปิดใจบทนำ

ปรัชญาหน้าคิด

- กะบองบ่ไต่เหือนไผ่ป๋อง
- ปลาตกน้ำโตใหญ่
- มโนบุปพัง คมะรัมมา มโนเสฐฐา มโน มยา (ธรรมทั้งหลายมีใจเป็นใจ มีใจเป็นประธาน สำเร็จด้วยใจ)
- ทฤษฎีอรรถประโยชน์ (Utility) ; (1) มนุษย์ย่อมจะตัดสินใจกระทำการใดๆ อยู่บนพื้นฐานของอรรถประโยชน์ ; (2) ชีวิตนี้เป็นอยู่ด้วยความหวัง; จริงแล้วที่เราทำงาน/ดำเนินชีวิตทุกวันนี้ เราคิดว่าเราจะไปสู่จุดนั้นในเร็ววัน ; (3) ชีวิตลิขิตได้ หรือ ชีวิตถูกขีดเส้นไว้แล้ว (พรหมลิขิต สวรรค์ลิขิต กรรมลิขิต Born to be ฯลฯ)

เปิดวิสัยทัศน์การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลงานทางวิชาการ

“ยิงนกครั้งเดียวได้สามสัตว์” Three or Four in one = การสร้างมูลค่าเพิ่ม
วันนี้ ทำวิจัยหนึ่งเรื่อง ได้ผลงานทางวิชาการ 3 ชิ้น กำลังจะพัฒนาไป 5 ชิ้น
คิดต่าง คิดนอกกรอบ (ที่คนอื่นเคยคิด) บนพื้นฐานของเป้าหมายที่พึงประสงค์

ความสำคัญของความรู้

ความรู้ (Knowledge) คือ สารสนเทศที่นำไปสู่การปฏิบัติ เป็นเนื้อหาข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยข้อเท็จจริง ความคิดเห็น (Opinion) ทฤษฎี (Theory) หลักการ (Principle) รูปแบบ (Form/Mode) กรอบความคิด (Conceptual) หรือข้อมูลอื่นๆ ที่มีความจำเป็น และเป็นกรอบของการผสมผสานระหว่างประสบการณ์ ค่านิยม ความรอบรู้ในบริบท สำหรับการประเมินค่า และการนำเอาประสบการณ์กับสารสนเทศใหม่ๆ มาผสมรวมเข้าด้วยกัน

ความรู้ (Knowledge) จึงเป็นข้อมูลที่อยู่ในตัวคนหรืออยู่ในสมอง ซึ่งการฝึกอบรมที่ดี ก็คือ การทำให้ข้อมูลเข้าไปอยู่ในสมองของผู้รับการฝึกให้มากที่สุดจึงจะทำให้ผู้รับการฝึกเกิดการเรียนรู้มากที่สุด

1. การจำ (Remembering) การเรียนรู้บางอย่างเพียงแต่ให้ผู้รับการฝึกจำได้ก็พอ เช่น สามารถจำได้ว่า ไขควงปากแบนมีลักษณะอย่างไร เป็นต้น ลักษณะของการจำก็คือ การให้ผู้รับการฝึกสามารถบอกได้ท่องได้นั่นเอง

2. **ความเข้าใจ (Understanding)** หมายถึง การที่ผู้รับการฝึกสามารถอธิบายได้ เช่น ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น
3. **การนำความรู้ไปใช้ (Applying)** การนำความรู้ไปใช้ในระดับนี้จะรวมไปถึงการวิเคราะห์ (Analysis) การสังเคราะห์ (Synthesis) และ ประเมินผล (Evaluation) ตามแนวของ Bloom's Taxonomy สามารถแยกได้ 3 ระดับ คือ
 - a. Recall Knowledge คือ การนำความรู้ไปใช้ในระดับของการจำ เช่น จำได้ว่า $2 \times 2 = 4$ เป็นต้น
 - b. Applied Knowledge คือ การใช้ความรู้ในชั้นประยุกต์เช่น การที่สามารถอธิบายได้ว่า เหตุใด 2×3 จึงมีค่าเท่ากับ 6 เป็นต้น
 - c. Transfer Knowledge คือ การนำความรู้ไปใช้ในระดับการส่งถ่ายความรู้เช่น ผู้รับการฝึก เรียนรู้สูตรการคูณเพียงแค่แม่บทที่ 12 แต่ผู้รับการฝึกสามารถตอบได้ว่า $13 \times 3 = 39$ เป็นต้น
4. **ทักษะ (Skill)** หมายถึง ความสามารถทางกล้ามเนื้อส่วนต่างๆ ของร่างกายที่ผู้รับการฝึกสามารถทำงานได้ด้วยความสามารถ ซึ่งการพิจารณาว่าผู้รับการฝึกมีทักษะดีหรือไม่นั้นสามารถดูได้ด้วย ตัวแปร 3 ตัว คือ เวลาที่ใช้ปฏิบัติ การสังเกตขณะปฏิบัติงาน และผลของงาน

องค์ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย

1. วิวัฒนาการของแสวงหาความรู้

- ยุคโบราณ เช่น ลองผิดลองถูก บังเอิญ ทามผู้รู้ ขนบธรรมเนียมประเพณี การตรัสรู้
- ยุคเหตุผล (คิดเชิงเหตุผลเอาเอง)
 - แบบนिरนัย (Inductive : จากข้อสรุปใหญ่ไปหาข้อสรุปย่อย)
 - แบบอุปนัย (Deductive : จากข้อสรุปย่อไปหาข้อสรุปใหญ่)
- ยุควิทยาศาสตร์ (แสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์)
 ๑. ตั้งประเด็นปัญหา
 ๒. ตั้งสมมุติฐาน
 ๓. เก็บรวบรวมข้อมูล
 ๔. วิเคราะห์ข้อมูล
 ๕. สรุปผล
- การแสวงหาความรู้โดยการวิจัย

โดยสรุปองค์ความรู้มีสองประเภท

๑. ความจริงเป็นสิ่งที่เที่ยงแท้มีอยู่แล้วตามธรรมชาติ เรียกว่า **ศาสตร์บริสุทธิ์ (Pure Science)** (เป็นปรากฏการณ์ที่มีอยู่แล้วตามธรรมชาติในสากลแห่งจักรวาล มนุษย์เพียงแต่ค้นพบมัน) เช่น คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ ชีวะ เคมี กลศาสตร์ ฯลฯ
๒. ความจริงเป็นสิ่งสมมติตามความเชื่อความเห็นของมนุษย์ เรียกว่า **ศาสตร์ประยุกต์ (Apply Science)** (เป็นองค์ความรู้ที่มนุษย์สร้างขึ้นพัฒนาการขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของเหล่ามนุษย์ชาติ) เช่น ศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ว่าด้วยเรื่องชีวิตความเป็นอยู่ของเหล่ามนุษย์ เป็นต้นว่า การเมือง การปกครอง การบริหารรัฐกิจ การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

สรุป การบริหารงาน และ การปฏิบัติงาน ก็เป็นศาสตร์ทางสังคมศาสตร์ มีเป้าหมาย คือ เพื่อให้การดำเนินชีวิตอยู่ทั้งวิถีส่วนตัวและวิถีการทำมาหากิน (ทำงาน) เป็นไปอย่างสะดวกราบรื่น (ไม่ลำบากสังขาร) ดังนั้น มนุษย์จึงมีความจำเป็นต้องแสวงหาและพัฒนาความรู้ในทันสมัยเหมาะแก่การนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ หรือการทำมาหากิน

ประเภทขององค์ความรู้

1. Tacit knowledge คือ องค์ความรู้ที่ไม่มีโครงสร้าง ไม่สามารถบรรยายหรือเก็บรวบรวมได้จากแหล่งเอกสาร เป็นความรู้ที่สั่งสมมาจาประสบการณ์ที่เคยพบเจอกับปัญหาต่างๆ อาจจะเป็นสัญชาตญาณ และความชำนาญเฉพาะด้านของบุคคล Tacit Knowledge เป็นความรู้ที่อยู่ในใจ เรียนรู้ได้จากประสบการณ์ ยากที่จะเขียนออกมาเป็นรูปของเอกสาร ยากต่อการถ่ายทอด ยากในการสอนและยากในการเรียนรู้ และองค์ความรู้ชนิดนี้ยังหมายความว่าไปถึงการบอกเล่าของบุคคลอีกด้วย

2. Explicit knowledge คือ องค์ความรู้ที่มีโครงสร้างชัดเจน สามารถเขียนบรรยายได้อย่างชัดเจนในรูปแบบของกระดาษ (Paper) หรือรายงาน (Report) ซึ่ง Explicit Knowledge อาจได้มาจากวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินงานขององค์กร ข้อมูลที่ว่าด้วยหลักเหตุผลต่างๆ หรือข้อมูลด้านเทคนิค ซึ่งองค์ความรู้เหล่านี้สามารถเก็บรวบรวมได้ง่ายๆ จากแหล่งเอกสารในองค์กร สามารถถ่ายทอดให้กับคนอื่นได้ง่ายอาจจะโดยวิธีการสอนหรือการเรียนรู้

Explicit knowledge อย่างที่คุ้นเคยคือการทบทวนวรรณกรรม (Review literature) แบ่งเป็นดังนี้

1. **แนวคิด (Concept)** ตามความหมายในพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 หมายถึง ความคิดที่มีแนวทางปฏิบัติหรือ ความคิดสำคัญซึ่งเป็นแนวในการผูกเรื่องหรือความคิดอื่นๆ ที่สอดแทรกอยู่ในเรื่องก็ได้ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับเรื่องบุญกรรม แนวคิดเกี่ยวกับความรัก ความยุติธรรม ความตาย แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หรือแนวคิดที่เป็นความรู้ในด้านต่างๆ

2. วิจัย (Reports) การวิจัย หมายถึง การค้นคว้าหาข้อมูลอย่างถี่ถ้วนตามหลักวิชา (ราชบัณฑิตยสถาน, 2545) การวิจัยเป็นเรื่องของการศึกษาค้นคว้าเพื่อพิสูจน์หาคำตอบหรือหาข้อเท็จจริงอะไรบางอย่าง

3. ทฤษฎี (Theories) สมมติฐานที่ได้รับการตรวจสอบและทดลองหลายครั้งหลายหนจนสามารถอธิบายข้อเท็จจริงสามารถคาดคะเนทำนายเหตุการณ์ต่างๆไป ที่เกี่ยวข้องกับปรากฏการณ์นั้นอย่างถูกต้อง และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป จึงเป็นผลให้สมมติฐานกลายเป็นทฤษฎี เช่น ทฤษฎีเซลล์ (Cell theory) ทฤษฎีวิวัฒนาการ (the evolution theory) เป็นต้น หรือ คือกลุ่มความสัมพันธ์ของแนวคิดค่านิยม และองค์ประกอบต่างๆ ที่ใช้อธิบายลักษณะของปรากฏการณ์หนึ่ง และชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่างๆ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะอธิบายหรือคาดเดาปรากฏการณ์นั้น

ความสำคัญของการวิจัย

การวิจัยยังนำวิถีมโนษยให้รู้จักค้นหาในสิ่งที่ต้องการรู้ด้วยความสงสัยในสิ่งแปลกใหม่ จึงก่อเกิดผลที่ตามมาดังที่เราเห็นได้ไม่ว่าจะเป็น เครื่องบิน รถยนต์ โทรศัพท์มือถือ ยารักษาโรค ปู่ย่าเฒ่ามีสุขภาพและเรื่องอื่น ๆ มีมากมายที่ได้มาจากการวิจัย การวิจัยนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้า ยิ่งมีการวิจัยค้นคว้ามาก ความเจริญก้าวหน้ายิ่งมากขึ้น ดังนี้ (รองศาสตราจารย์นิภา ศรีไพโรจน์, 2557. อภิสารประกอบคำสอนเรื่อง "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย" <http://www.watpon.com/Elearning/res9.htm>)

1. การวิจัยช่วยให้เกิดวิทยาการใหม่ๆ เพิ่มพูนมากยิ่งขึ้นทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ
2. การวิจัยสามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและยุติธรรม
3. การวิจัยจะช่วยให้เข้าใจปรากฏการณ์และพฤติกรรมต่างๆ ได้ดีขึ้น และสามารถใช้อธิบายปรากฏการณ์และพฤติกรรมต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากกว่าการคาดคะเนแบบสามัญสำนึก
4. การวิจัยสามารถช่วยในด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน การตัดสินใจปัญหาหรือการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหารให้เป็นที่ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
5. การวิจัยสามารถตอบคำถามที่ยังคลุมเครือให้กระจ่างชัดยิ่งขึ้น
6. การวิจัยจะช่วยกระตุ้นความสนใจของนักวิชาการ ให้มีการใช้ผลการวิจัยและทำงานค้นคว้าวิจัยต่อไป
7. การวิจัยจะทำให้ทราบข้อเท็จจริงต่างๆ ซึ่งนำมาใช้เป็นประโยชน์เพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ให้เจริญก้าวหน้าดียิ่งขึ้น
8. การวิจัยทำให้มีผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะช่วยเสริมให้ทราบข้อเท็จจริงได้กว้างขวางและแจ่มชัดยิ่งขึ้น
9. การวิจัยจะช่วยกระตุ้นบุคคลให้มีเหตุผล รู้จักคิด และค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ

10. การวิจัยช่วยให้มีเครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ทันสมัยเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่มนุษย์เป็นอย่างมาก

การพัฒนาโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

1. จะเห็นได้ว่าองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตที่ดีที่สุด คือ องค์ความรู้มาจากการวิจัย
2. การพัฒนา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่มีการกระทำให้เกิดขึ้น หรือมีการวางแผนกำหนดทิศทางไว้ล่วงหน้า โดยการเปลี่ยนแปลงนี้ต้องเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น ถ้าเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ไม่ดีก็ไม่เรียกว่าการพัฒนา ตามพจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน การพัฒนา หมายถึง การทำให้เจริญ ซึ่งตรงกับภาษาอังกฤษว่า “Development” แปลว่า การเปลี่ยนแปลงที่เล็กกะเลาะน้อย โดยผ่านลำดับขั้นต่างๆ ไปสู่ลำดับที่สามารถขยายตัวขึ้น เติบโตขึ้น มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นและเหมาะสมไปกว่าเดิม โดยสรุป การพัฒนา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไปสู่ความเจริญก้าวหน้า
3. การพัฒนาที่ได้ผลดีต้องมีฐานคติจากผลการวิจัยที่ดี ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาโดยใช้ฐานการวิจัย
4. เกิดนวัตกรรมใหม่ เรียกว่า “การวิจัยและพัฒนา” มาจากคำว่า Research and Development เรียกย่อว่า R & D ซึ่งหมายถึง การสร้างแนวทางการพัฒนาขึ้นมา โดยอาศัยกระบวนการวิจัย และดำเนินการประเมินผลแนวทางการพัฒนาที่สร้างขึ้นก่อนทำ การเผยแพร่ต่อไป (ชุมพล เสมอพันธ์. 2552. รูปแบบการวิจัยและพัฒนา (Research and Development : R & D) วารสารวิทยาศาสตร์ ปีที่ 10 มกราคม-ธันวาคม 2552)

การวิจัยแบบ Routine to Research

1. ความจำเป็นต้องพัฒนาการปฏิบัติงาน
 - a. กระแสการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์
 - b. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - c. นโยบายของรัฐ เช่น กพร., สกอ., สมศ., สภาวิชาชีพและอื่นๆ
 - d. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - e. ความก้าวหน้าในวิชาชีพ
 - f. ความจำเป็นที่จะต้องสร้างผลงาน
 - g. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ค่านิยมในการทำงาน
 - h. การก้าวเข้าสู่สังคมฐานความรู้

2. ความเป็นมาของ R2R

การพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research) เป็นคำที่ ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช อดีตผู้อำนวยการสถาบันการจัดการความรู้เพื่อสังคม เป็นผู้บัญญัติขึ้นครั้งแรกให้กับโครงการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ซึ่งโครงการนี้เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ พ.ศ.2547 ถึงปัจจุบัน

3.ทำไมต้อง R 2 R ?

Routine เป็นอุปสรรคต่องานทั้งปวง

- 1.แบ่งงานกันทำเป็นส่วนๆ
- 2.เบื่อ: งานถูกลดคุณค่า
- 3.เป็นงานที่คนอื่นสั่งให้ทำ
- 4.ทำลายความคิดสร้างสรรค์

4. หลักการและแนวคิด R 2 R (งานเห็นผล คนเป็นสุข)

- 4.1 งาน / สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตน เพื่อนร่วมงาน และ องค์กร
- 4.2 ปรับปรุง / พัฒนางานประจำที่ซ้ำซาก จำเจ ยุ่งยาก ซ้ำซ้อน น่าเบื่อ ฯลฯ
- 4.3 คิดสร้างสรรค์ คิดนอกกรอบ + เทคโนโลยี / นวัตกรรม (แปลกใหม่)
- 4.4 ทบทวน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนดโจทย์ วิธีแก้ไข / พัฒนา ทดลอง / ประเมิน ปรับปรุง ใช้งาน / ปรับปรุง ประเมิน

5. **R2R : Routine to Research** การวิจัย R2R คือการทำงานวิจัยจากงานประจำหรืองานประจำจนเป็นงานวิจัย โดยมุ่งเน้นที่จะนำการวิจัยไปพัฒนาการทำงานประจำของตนให้ดีขึ้นเป็นลำดับแรก ไม่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ

5.1 R2R ชื่อเต็ม คือ **“Routine to Research”** R2R คือ **“การพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย”**

- การวิจัยที่ดำเนินการโดยผู้ปฏิบัติ
- โจทย์วิจัยมาจากงานประจำ เพื่อพัฒนางานประจำ
- ผลลัพธ์ที่ผลต่อ “ลูกค้า”
- การนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์-ใช้พัฒนางานประจำ
- การทำ Routine Development ให้ Evidence Based
- เครื่องมือพัฒนาคน

5.2 ผลลัพธ์ของ R2R ไม่ได้มุ่งหวังเพียงแค่ได้ผลงานวิจัยเท่านั้น แต่มีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัย R2R ไปใช้พัฒนางานประจำนั้นๆ ด้วย

- พัฒนางานประจำที่ทำทุกวัน... ให้เป็นผลงานวิจัย
- เปลี่ยนปัญหาหน้างาน... ให้เป็นผลงานวิจัย

5.3 R2R จึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน เพื่อพัฒนางานขับเคลื่อนองค์กร **สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)**

6. เป้าหมายของ R2R

6.1 บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการพัฒนางานประจำไปสู่ งานวิจัยเพิ่มขึ้นและกระจายอยู่ทุกหน่วยงาน

6.2 มีจำนวนผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจาก R2R เพื่อการแก้ปัญหาหรือการปรับปรุงการทำงานขององค์กรเพิ่มขึ้น

6.3 มีเครือข่ายบุคลากรด้าน R2R ทั้งในระดับคณะ/ หน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย

7. ลักษณะของ R2R

7.1. เริ่มจากปัญหา/คำถามวิจัยที่ได้จากหน่วยงาน หรืองานประจำ

7.2. มีเป้าหมายชัดเจนว่า จะแก้ไขปัญหา พัฒนา หรือขยายผล

7.3. พิสูจน์หาคำตอบด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ เพื่อใช้ข้อมูลในการตัดสินใจพัฒนาคน พัฒนางาน

7.4. ช่วยพัฒนาข้อมูล ฐานข้อมูลให้เกิดประโยชน์

7.5. ยืดหยุ่นในรูปแบบการวิจัย (ไม่มีรูปแบบตายตัว)

7.6. เปิดพื้นที่สำหรับแนวคิดใหม่ๆ ในการทำงาน

7.7. สร้างเสริมศักยภาพคนทำงาน

7.8. สามารถประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของงานได้

7.9. เป็นเครื่องมือที่ช่วยคนทำงานในการสร้างความรู้ และสามารถกลับมาช่วยงานประจำได้

7.10. ถ้าผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ก็จะเป็นผลลัพธ์ที่เพิ่มคุณค่า

8. องค์ประกอบที่สำคัญของ R2R

8.1. **โจทย์วิจัย R2R** : ต้องมาจากปัญหาหน่วยงาน มาจากงานประจำที่ทำกันอยู่และต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น

8.2. **ผู้วิจัย** : ต้องเป็นผู้ทำงานประจำนั่นเอง และต้องทำหน้าที่ หลักในการวิจัยด้วย

8.3. **ผลลัพธ์ของงานวิจัย** : ต้องวัดผลได้จากตัวผู้รับบริการจากเรา เช่น ด้านการทำงานบริการ จะช่วยลดขั้นตอนการทำงาน, การบริการดีขึ้น, แก้ปัญหาภาระงานที่ทำอยู่ได้ เป็นต้น

8.4. **การนำผลการวิจัยไปใช้** : สามารถนำไปปรับปรุงการทำงานและการบริการให้ดีขึ้นใน บริบทของแต่ละองค์กร

9. เมื่อนักปฏิบัติเป็นนักวิจัย

9.1 มีข้อได้เปรียบ คือ

1. เป็น “คนใน” ทำให้มีข้อมูลก่อน ทำวิจัยอย่างพอเพียง

2. การเป็น “นักปฏิบัติ” ทำให้มีโอกาสเห็นปัญหา อันจะนำมาสู่การกำหนดประเด็นการวิจัย

3. สามารถทำวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน

9.2 มีข้อเสียเปรียบ คือ

- 1.เวลา
- 2.การขาดทักษะการวิจัยบางอย่างเช่น สร้างเครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูล
- 3.ขาดความมั่นใจ ขาดประสบการณ์
- 4.เป็น “คนโน” บางครั้งทำให้มองว่าปัญหาเป็นเรื่องปกติ แก้ไม่ได้ หรือเกิดจากระบบที่

ซับซ้อนของการทำงาน

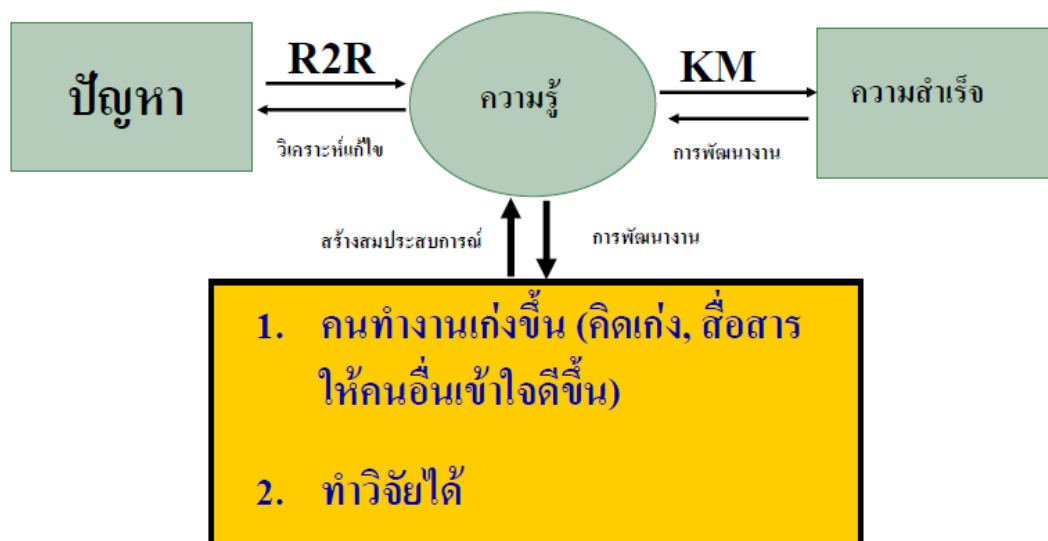
10. R2R มีบุคคลที่สำคัญเกี่ยวข้องกันอยู่ 3 กลุ่ม คือ

10.1 ผู้วิจัย R2R : ควรเริ่มจากใจ ที่มุ่งหมายหรือต้องการพัฒนางานประจำ รู้จักค้นหาคำถามวิจัยที่เป็นกุญแจสู่การพัฒนาการบริการ การทำงาน ผลลัพธ์จากการทำ R2R คือ ส.ป.ก. (ส. คือ ความสุขสนุกในการทำงาน / ป. คือ ปัญญาเก่งขึ้น ฉลาดขึ้น / และ ก. คือ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน)

10.2 คุณอำนวย : ไม่ใช่ครู ไม่ใช่วิทยากร ไม่ใช่เจ้าของโครงการด้วย แต่เป็นผู้อำนวยความสะดวกต่อกิจกรรม R2R โดยใช้แนวคิด KM (Knowledge Management) เริ่มต้นจากความสำเร็จของกลุ่มคนจำนวนน้อยมาแล้ว มาแลกเปลี่ยน และต่อยอด (Success Story telling) มีการสนับสนุนกิจกรรม R2R เชิงรุก มีการวิพากษ์งานวิจัยอย่างสร้างสรรค์

10.3 ผู้บริหาร : ต้องมีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวคิดและปรัชญา R2R อย่างแท้จริง ให้การสนับสนุนการทำกิจกรรม R2R อย่างเหมาะสม ใช้ R2R เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน เพื่อพัฒนางานประจำ และนำพาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization)

11. ความสัมพันธ์ระหว่าง R2R กับการจัดการความรู้



12. R2R ใช้ระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology)

ใช้ได้ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) หรือการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ที่มีความเหมาะสมและเชื่อถือได้ “แต่ที่สำคัญ

ต้องเริ่มจากระเบียบวิธีคิด... ก่อนที่จะเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัย... การทำวิจัย R2R ก็ง่ายกว่าที่คิด”

13. เริ่มต้นคิดหัวข้อวิจัย ทำได้อย่างไร ?

1. ความไม่พอใจในสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ให้เอากิเลสของตนเป็นที่ตั้งโจทย์ อย่าทำตัวเป็นพวก “ทองไม่รู้ร้อน”

- สำรวจว่างานที่ทำอยู่ในปัจจุบันมีอะไรที่เป็นปัญหา
- ถ้าไม่มีปัญหาแล้ว การปฏิบัติแบบเดิมๆ ที่ทำ สามารถปรับให้ดีขึ้นได้ หรือไม่
- ถ้ารู้สึกว่ามีแล้ว ทำให้ดีกว่านี้ได้หรือไม่

2. ความพอใจหรือเป้าหมายขององค์กร ให้เอากิเลสของคนอื่นมาเป็นที่ตั้งโจทย์

- วิจัยที่ดี ต้องมีคนต้องการ
- วิจัยที่ดี ต้องแก้ปัญหาให้คนที่เกี่ยวข้องได้
- การวิเคราะห์ความต้องการของผู้เกี่ยวข้องจะทำให้ได้รับการสนับสนุนที่ดี เช่น เงิน

เวลา นโยบายในการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

3. การอ่านวารสารและงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้ว ปัจจุบันเราไม่ได้เริ่มต้นจากศูนย์แล้ว การศึกษางานของคนอื่นๆ บางจึงเป็น เรื่องสำคัญ โดยศึกษาว่า

- ใครทำอะไร?
- ทำไปถึงไหน?
- ช่องว่างอยู่ตรงไหน?

สำหรับหลักในการทบทวนวรรณกรรมเพื่อหาหัวข้อวิจัยนั้น ได้แก่ ใครทำ? ทำอะไร? ได้อะไร? ควรทำอะไรต่อ?

4. การพบปะพูดคุยหรือการสื่อสารกับบุคคลอื่นๆ ทั้งเป็นการส่วนตัว หรือใน การประชุมวิชาการต่างๆ

5. การทำวิจัยซ้ำ (Replication of studies) เช่น ทำซ้ำใน settings อื่นๆ

6. ตั้งโจทย์จากทฤษฎีเพื่อเป็นการพิสูจน์ทฤษฎีต่างๆ

14. งานวิจัยนั้นเป็น “กระบวนการ” การดำเนินการทุกอย่างเป็นไปตาม ขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีกิจกรรมที่แตกต่างกัน ดังนี้

กิจกรรม	ขั้นตอน
1. ระบุหัวข้อหรือปัญหาการวิจัย และทบทวนวรรณกรรม	การคิดและเขียนโครงร่าง
2. กำหนดตัวแปรของการวิจัยและ วิธีวัดตัวแปร	
3. กำหนดระเบียบวิธีวิจัย	

กิจกรรม	ขั้นตอน
4. กำหนดประชากรและกลุ่ม ตัวอย่างในการวิจัย และ เขียนโครงร่าง	
5. ดำเนินการเก็บข้อมูล	ลงมือทำ
6. วิเคราะห์ข้อมูล	
7. เขียนรายงานการวิจัย	คิด วิเคราะห์ผล เขียนรายงาน
8. เผยแพร่งานวิจัย	

ตัวอย่างงาน R2R

- การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือราชการของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย...
- แนวทางการพัฒนาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการนำเสนอผลงานในที่ประชุมของข้าราชการ สายสนับสนุน
- การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในการสอนงานโดยวิธีพี่เลี้ยง และวิธีเรียนรู้ในขณะปฏิบัติงาน
- การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายและการตรวจสอบบัญชีคงเหลือพัสดุ ภาควิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัย.....
- พัฒนาระบบการรวมศูนย์การจัดหาพัสดุ "โครงการรวมซื้อ-กระจายส่ง"
- การพัฒนาระบบการบันทึกปริมาณน้ำเข้าและและน้ำออกจากร่างกาย
- การศึกษาสมรรถนะหลักเพื่อการพัฒนาบุคลากร: กรณีศึกษานักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย
- การพัฒนาระบบการให้บริการสำนักงานทะเบียน มหาวิทยาลัย.....
- การศึกษาและพัฒนาระบบการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย.....
- ฯลฯ

รูปแบบของการวิจัย กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการพัฒนา โดยทั่วไป

กระบวนการแก้ปัญหาและหรือการพัฒนา การบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ และระยะของการวิจัย

กระบวนการแก้ปัญหาและหรือพัฒนา	กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์	ระยะของการวิจัย	วัตถุประสงค์หลัก
1. การศึกษาเพื่อสร้าง Concept	ศึกษาจากปรากฏการณ์	วิเคราะห์เอกสารการสำรวจปรากฏการณ์	เพื่อสร้างกรอบแนวคิด
2. การศึกษาสภาพปัจจุบัน	1. การวิเคราะห์ภาพแวดล้อม	การวิจัยเชิงสำรวจ	เพื่อให้ทราบสถานะปัจจุบันของสิ่งที่จะแก้ปัญหาหรือพัฒนา
3. การสร้างวิธีการพัฒนา	2. การกำหนดกลยุทธ์	การวิจัยเชิงปฏิบัติการสร้างวิธีการแก้ปัญหา/พัฒนา	เพื่อสร้างวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา หรือนวัตกรรมการบริหาร
4. การนำไปสู่การปฏิบัติ	3. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	การวิจัยเชิงทดลอง/การวิจัยติดตามและประเมินผล	เพื่อนำวิธีการพัฒนาไปปฏิบัติ
5. การประเมินผลวิธีการพัฒนาหรือนวัตกรรม	4. การประเมินผล	การวิจัยการประเมินผล	เพื่อเป็นการประเมินผลวิธีการพัฒนาหรือ ประเมินผลนวัตกรรมนั้นว่า มีประสิทธิภาพมากหรือไม่ อย่างไร

รูปแบบการออกแบบกระบวนการวิจัย

ระยะของการวิจัย	เป้าหมายของการวิจัย	รูปแบบการวิจัย
วิเคราะห์เอกสาร	เพื่อสร้างกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎี	การวิจัยเชิงสำรวจ (Document research) การวิจัยจากเอกสาร (Documentary research) เป็นการวิจัยที่ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร รายงานจดหมายเหตุ ศิลปจารึก แล้วเสนอผลในเชิงวิเคราะห์ ส่วนใหญ่เอกสารที่ผู้วิจัยเก็บรวบรวมนี้จะอยู่ในห้องสมุด ดังนั้นจึงอาจเรียกการวิจัยประเภทนี้อีกอย่างหนึ่งว่า การวิจัยจากห้องสมุด(Library research)
วิเคราะห์ปรากฏการณ์	เพื่อสร้างกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎี	การวิจัยเชิงสำรวจ (Phinomena research) เป็นลักษณะการวิจัยแบบสำรวจจากตัวอย่าง (Sample survey research) เป็นการวิจัยที่ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง
สำรวจปรากฏการณ์	เพื่อให้ศึกษาสิ่งหนึ่งสิ่งใด -สภาพปัจจุบัน -ปัญหา -อุปสรรค -แนวทางพัฒนา	การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research) เป็นลักษณะการวิจัยแบบสำรวจจากตัวอย่าง (Sample survey research) เป็นการวิจัยที่ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง
การค้นหาแนวทาง/ การวิธีการ แก้ปัญหา/พัฒนา	เพื่อสร้างวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา - แนวทางการพัฒนา - นโยบาย - ยุทธศาสตร์ - กลยุทธ์ - นวัตกรรม - รูปแบบ - ตัวแบบ	การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) คือ การศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และตีความหมายอย่างมีระบบ และยืดหยุ่น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นที่เกิดขึ้นในสถานการณ์เฉพาะ ถึงการปฏิบัติงานเพื่อเข้าใจดีขึ้น หรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานที่ทำอยู่ ของผู้วิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการทำงานเป็นวงจรต่อเนื่อง 4 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การวางแผนกลยุทธ์ (2) การปฏิบัติ (นำแผนไปปฏิบัติ) (3) การสังเกต (โดยมีการประเมินตนเอง) และ (4)การสะท้อนผลเชิงวิพากษ์
การทดลองปฏิบัติ การติดตามผล	เพื่อนำวิธีการพัฒนาไปปฏิบัติ -การปฏิบัติการพัฒนา	การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research)การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research) เป็นการวิจัยที่ผู้วิจัยเก็บข้อมูลมาจากการทดลองซึ่งเป็นผลมาจากการ

ระยะของการวิจัย	เป้าหมายของการวิจัย	รูปแบบการวิจัย
	<p>-การดำเนินโครงการ</p> <p>-การทดลอง</p> <p>-การขับเคลื่อน</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>กระทำ (Treatment) โดยมีการควบคุมตัวแปรต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p> <p>การวิจัยติดตามและประเมินผล (Monitoring and evaluation Research)</p> <p>การกำกับติดตาม (Monitoring) ใช้เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานของโครงการ แผนงานหรือกิจกรรมเป็นไปตามขั้นตอนสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง และใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงไร อาจใช้เทคนิคการทบทวนงานการดำเนินงานโดยพิจารณาจากเวลาที่กำหนดไว้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -เทคนิค PERT (Program Evaluation and Review Technique) -เทคนิค CPM (Critical Part Model) และ - รูปแบบการประเมิน CIPP (Context, Input, Process, interim Products) <p>ซึ่งเทคนิควิธีการเหล่านี้แท้จริงก็คือ การประเมินความก้าวหน้าเป็นระยะ (formative evaluation) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการปรับปรุงทรัพยากร และกิจกรรมการดำเนินงานของโครงการ แผนงานให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดวางแผนไว้นั้นเอง</p>
<p>การวิจัยการประเมินผล</p>	<p>เพื่อเป็นการประเมินผลวิธีการพัฒนา หรือ ประเมินผลนวัตกรรมนั้นว่ามีประสิทธิภาพมากหรือไม่อย่างไร</p>	<p>การวิจัยการประเมินผล (Evolution research) ในกระบวนการประเมินผล มีองค์ประกอบที่สำคัญตั้งแต่ก่อนเริ่มดำเนินการความก้าวหน้าในกระบวนการ ผลงาน และ ผลกระทบต่อสังคม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ความสอดคล้อง (Relevance) ของกลยุทธ์ที่กำหนดมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของรัฐบาลหรือไม่ อย่างไร ก่อนตัดสินใจให้งบประมาณดำเนินการ ซึ่งเป็นลักษณะของ Pre-Evaluation (2) ความเพียงพอ (Adequacy) ของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานนำส่งผลผลิตตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานโดยมีการติดตามผล (Monitoring) ราย

ระยะของการวิจัย	เป้าหมายของการวิจัย	รูปแบบการวิจัย
		<p>เดือน</p> <p>(3) ความก้าวหน้า (Progress) เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการเปรียบเทียบระหว่างกิจกรรมที่ได้จัดทำจริงกับกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน โดยมีการติดตามผล (Monitoring) รายเดือน</p> <p>(4) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้ โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation) รายไตรมาส</p> <p>(5) ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect) ที่มีต่อการปรับปรุงสถานการณ์ที่ไม่พึงพอใจให้ดีขึ้นจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation) รายปี</p> <p>(6) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ และการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม โดยมีการประเมินระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดผลลัพธ์และผลผลิตรายปี</p> <p>(7) การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect) ที่ระบุความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามทิศทางที่พึงประสงค์ตามนโยบายระยะยาวของรัฐบาล โดยมีการประเมินผลความก้าวหน้าและความสำเร็จตามนโยบายทุกๆ 2 ปี</p>

ประเด็นข้อโต้แย้งใหม่ (New Argument) การออกแบบการวิจัย

ประเด็น	วิธีคิดแบบเดิม	ประเด็นโต้แย้ง	เหตุผล
การคิดหัวข้อ (Topic)	ตั้งชื่อเรื่องให้ถูกต้อง เสียก่อนค่อยลงมือปฏิบัติ	อย่าสนใจชื่อเรื่องมาก จนเกินไป ควรสนใจใน ประเด็นสำคัญ (Issue) มากกว่าชื่อเรื่อง	ควรให้ความสำคัญกับสิ่งที่ต้องการ ศึกษาก่อนและมากกว่าการพยายาม จะตั้งชื่อ
การกำหนด ประเด็นศึกษา (Issue)	1. คำนึงถึงงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องให้ได้ ถ้าไม่มีไม่ ควรทำ 2. ไปอ่านข้อเสนอแนะใน งานวิจัยครั้งต่อไปเพื่อเป็น แนวทาง	งานวิจัยเรื่องแรกเกี่ยวกับ เรื่องที่สนใจจะให้ใครทำ	- ควรเป็นคนเริ่มต้นคนแรก - เป็นผู้นำทางวิชาการ ไม่ใช่เป็นผู้ ตาม - เปิดโอกาสให้ตนเองค้นพบความ ใหม่เป็นคนแรกของโลก
การกำหนดประเด็น ศึกษา (Issue)	ต้องเอาอย่าง ครูผู้สอนบอก เพราะครู รู้จริง	ต้องเอาประเด็นที่ นักศึกษาคิดขึ้นและสนใจ ครูควรแนะนำส่งเสริม ตกแต่งและพัฒนาให้เข้า กับศาสตร์ที่กำลังศึกษา	1. หัวข้อที่นักศึกษาสนใจน่าจะมี การศึกษาเบื้องต้นมาดีแล้ว 2. แต่ต้องได้รับการพัฒนาจากผู้รู้และ การศึกษาในเชิงทฤษฎี
การออกแบบกรอบ แนวคิดการวิจัย	ต้องมาจากการทบทวน วรรณกรรมเท่านั้น	กรอบแนวคิดสร้างได้ หลายวิธี	การทบทวนวรรณกรรมเป็นการให้ ความสำคัญกับความรู้เดิม (Explicit Knowledge) ความรู้ประเภท Tacit Knowledge ไปไหน ควรให้ความสำคัญ กับความรู้จากทุกแหล่ง เช่น จาก จินตนาการ+ผู้รู้+ทบทวน วรรณกรรม+ทฤษฎีฐานราก
เทคนิคการค้นหา topic		พยายามหาจุดบกพร่อง แนวคิดเดิมให้ได้	เพื่อให้เกิด Paradigm กรอบคิดเชิง ทฤษฎี
การนำผลการวิจัย ไปใช้ประโยชน์	ไม่ชัดเจน	สรรหาระเบียบวิธีที่ดีมา ช่วยในการนำผลการวิจัย ไปใช้ประโยชน์	กลยุทธ์สำหรับการพัฒนาที่เกิดจากฐาน การวิจัยจะเป็นสิ่งที่ยอดเยี่ยม

แนวทางการออกแบบการวิจัยแบบ Routine to Research

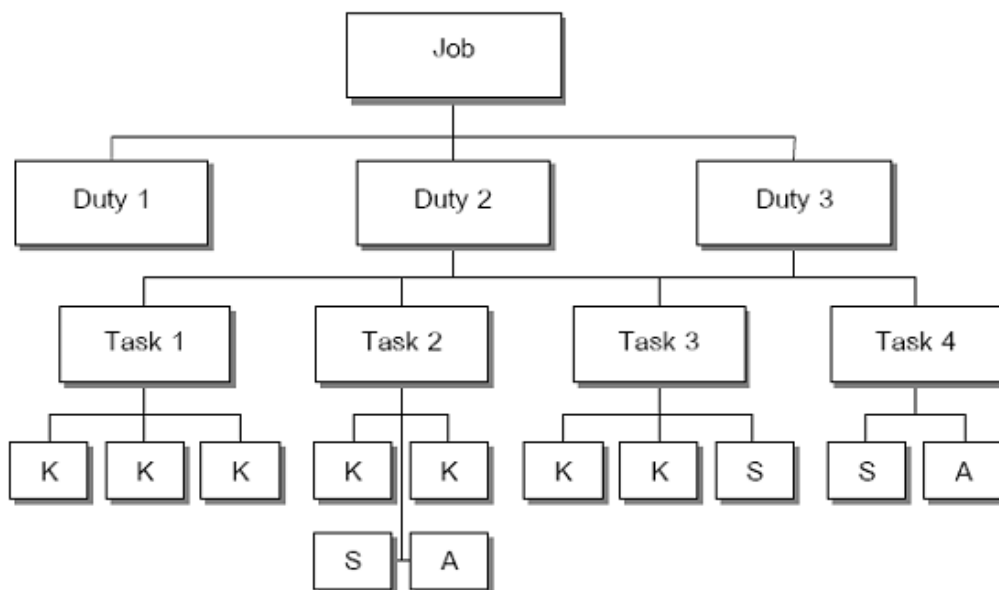
1. วิเคราะห์จำแนกภาระงาน (Task)

๑. ภาระงานอะไรบ้าง
๒. กระบวนการแต่ละภาระงานมีอะไรบ้าง
๓. องค์ประกอบของแต่ละกระบวนการมีกลไกอะไรบ้าง

ภาระงาน	กระบวนการดำเนินงาน			
ภาระงาน 1 ชื่อว่า	ขั้นที่แรก	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3	ขั้นที่สุดท้าย
ภาระงาน 2 ชื่อว่า	ขั้นที่แรก	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3	ขั้นที่สุดท้าย

2. การวิเคราะห์งานย่อย (Task Analysis)

การวิเคราะห์งานจะทำให้เราได้ทราบขั้นตอนในการปฏิบัติงานย่อยออกมาซึ่งเราเรียกว่า การวิเคราะห์งานย่อย (Task Analysis) ซึ่งจะเป็นการวิเคราะห์เพื่อหา ความรู้(knowledge) และ ทักษะ (Skill) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการฝึกตามความสามารถปฏิบัติงานได้แล้วแต่ถ้าจะให้การปฏิบัติงานนั้นเป็นไปได้อย่างดียิ่งขึ้น คือ งานสะอาด เรียบร้อย เสร็จตรงเวลา ผู้นั้นควรมีเจตคติ (Attitude) ที่ดีด้วย



3. วิเคราะห์ข้อขาดของปัญหา

- a. ปัญหาระบบงาน
- b. ปัญหาขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- c. ปัญหาคนปฏิบัติงาน
- d. ปัญหาข้อกฎหมายในการปฏิบัติงาน
- e. ปัญหาอื่นๆ

5. ต้องการข้อมูลอะไรบ้างเพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการออกแบบการพัฒนา

- a. จากแนวคิด ทฤษฎี หรืองานวิจัย
- b. จากระเบียบการปฏิบัติงาน
- c. จากความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง
- d. จากผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- e. จากเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ
- f. ฯลฯ

g.

6. เมื่อได้สารสนเทศแล้วจะมีวิธีการสร้างแนวทางการพัฒนาอย่างไร

๑. สังเคราะห์จาก literature
๒. คิดเองโดยใช้สารสนเทศจากการวิจัย
๓. ใช้วิธีการระดมสมอง (สนทนากลุ่ม workshop ฯลฯ)
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับที่ปรึกษา

๕. ฯลฯ

7. ออกแบบการวิจัย

- a. สำรวจ
- b. สร้างวิธีการพัฒนา
- c. นำวิธีการพัฒนาไปใช้
- d. ติดตามและประเมินผลวิธีการพัฒนา
- e. ปรับปรุงวิธีการพัฒนา
- f. ประเมินผลวิธีการพัฒนา

8. เขียนเค้าโครงการวิจัย

9. ดำเนินการวิจัย

10. เขียนรายงานการวิจัย

11. ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

องค์ประกอบของเค้าโครงและรายงานการวิจัย

- ชื่อเรื่อง (เอาให้ไพเราะ อ่านแล้วฟังเลย)
- ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (หลักการและเหตุผลของการทำวิจัย)
- วัตถุประสงค์การวิจัย (สิ่งที่จะศึกษา)
- สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) (ผลการวิจัยที่คาดเดาไว้ว่าจะพบอะไร)
- ขอบเขตการวิจัย
 - ด้านพื้นที่
 - ด้านแหล่งข้อมูล
 - ด้านเนื้อหา
 - ด้านระยะเวลา
- ระเบียบวิธีวิจัย
 - แหล่งข้อมูล
 - เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
- แผนดำเนินการวิจัย
- งบประมาณ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์ประกอบของรายงานการวิจัย

- ส่วนหน้า
 - ปก
 - บทคัดย่อ
 - Abstract
 - กิตติกรรมประกาศ
 - สารบัญเนื้อหา
 - สารบัญตาราง
 - สารบัญแผนภาพ
 - สารบัญภาพ
- ส่วนเนื้อหา
 - บทที่ 1 บทนำ
 - ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
 - คำถามการวิจัย
 - วัตถุประสงค์การวิจัย
 - ขอบเขตการวิจัย
 - นิยามศัพท์เฉพาะ
 - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - แนวคิดที่เกี่ยวข้อง
 - ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
 - บริบทพื้นที่วิจัย
 - งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - กรอบแนวคิดการวิจัย
 - บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
 - ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
 - บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล (กรณีการวิจัยเชิงปริมาณ)
- บริบททั่วไปพื้นที่วิจัย
- ผลการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์
- บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
 - สรุปผลการวิจัย
 - อภิปรายผลการวิจัย
 - ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

- ส่วนท้าย

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก ก เครื่องมือ
- ภาคผนวก ข รูปภาพ
- ฯลฯ
- ภาคผนวก ประวัติ ผู้วิจัย