



คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่ กองบริหารงานบุคคล.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ด้วยข้าพเจ้า เป็น () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ

() พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานราชการ ตำแหน่ง

สังกัด และดำรงตำแหน่งทางบริหาร(ถ้ามี).....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองเงินเดือน () ภาษาไทย () ภาษาอังกฤษ

ให้กับข้าพเจ้า จำนวน.....ฉบับ เพื่อนำไปประกอบ () ยื่นกู้ยืมซื้อบ้านกับธนาคารอาคารสงเคราะห์(ธอส.)

() อื่นๆ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีรายละเอียดอื่นๆ นอกจากข้อมูลเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และเงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ดังต่อไปนี้

- ค่าสอน เสาร์-อาทิตย์ (กศ.บป./ปริญญาโท/ ปริญญาเอก) ตามตารางสอนที่แสดงในระบบบริการการศึกษา
 - กศ.บป. จำนวน.....ช.ม./สัปดาห์ ค่าสอนเดือนละ.....บาท (จำนวนชั่วโมงสอนx250x4)
 - ระดับปริญญาโท จำนวน.....ช.ม./สัปดาห์ ค่าสอนเดือนละ.....บาท (จำนวนชั่วโมงสอนx700x4)
 - ระดับปริญญาเอก จำนวน.....ช.ม./สัปดาห์ ค่าสอนเดือนละ.....บาท (จำนวนชั่วโมงสอนx1,200x4)
 - รวมค่าสอนทั้งหมด (1.1+1.2+1.3)บาท
- ค่าดำเนินงานโครงการ กศ.บป. จำนวน.....บาท
- ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ.....
- อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมีข้อสงสัยในข้อมูลดังกล่าวสามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ กบค.

เลขที่หนังสือออก ศธ 0540.01/..... ลงวันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสือรับรอง.....