

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์
๓. สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....
๔. เกษียณอายุราชการปี..... และได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการตั้งแต่.....
๕. ประเมินผลครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ ผลงาน

๑. ผลงานด้านการสอน

วิชา	ช.ม.สอน/สัปดาห์	จำนวนนักศึกษา	ผู้สอนร่วม (คน)	ระดับการศึกษาที่สอน
รวม				

๒. ผลงานทางวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียดชื่อผลงาน วันเดือนปีที่ผลิตผลงาน และรายละเอียดการเผยแพร่ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน)

๒.๑ บทความจากผลงานวิจัย

ชื่อเรื่อง	ปีที่ผลิต	รายละเอียดการตีพิมพ์	หลักฐานแสดง

๒.๒ ตำรา หรือหนังสือ

ชื่อเรื่อง	ปีที่ผลิต	รายละเอียดการตีพิมพ์	หลักฐานแสดง

๓.๓ ผลงานทางวิชาการอื่นที่เทียบเท่า

ชื่อเรื่อง	ปีที่ผลิต	รายละเอียดการตีพิมพ์	หลักฐานแสดง

ส่วนที่ ๓ การรับรองคำขอประเมิน

๑. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

๒.๑ ความเห็นของประธานสาขาวิชา

.....
.....

ลงชื่อ ประธานสาขาวิชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๒ ความเห็นของคณบดี

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ คณบดี

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (เต็ม ๓ คะแนน)		
	ดีเด่น (๓ คะแนน)	ดี (๒ คะแนน)	พอใช้ (๑ คะแนน)
ผลงาน			
๑.๑ ปริมาณงาน (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐) มีผลงานตรงตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ			
๑.๒ คุณภาพงาน (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐) ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด การตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษา แนะนำอย่างถูกต้อง			
๑.๓ คุณค่าและการนำผลงานไปใช้ (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน			
๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน			
๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงาน ฯลฯ			
๒.๒ ความรับผิดชอบ (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๖) การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอุทิศตนในการปฏิบัติงานการตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา			
๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๖) ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ			

๒.๔ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์(ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 6) • ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ			
๓. องค์ประกอบอื่น ๆ (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 6) ๓.๑ ๓.๒			
คะแนนรวม (ร้อยละ ๑๐๐) ((ผลรวมของค่าน้ำหนักรายข้อ x ผลการประเมินรายข้อ / ๑๐๐) / ๓) x ๑๐๐			

หมายเหตุ ผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ จึงจะผ่านการประเมิน

ส่วนที่ ๕ สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

๑. ผลการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....

จุดอ่อน

.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....

๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....

จุดอ่อน

.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....

สรุป ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก.....

.....

๒. การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ

☐ เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

☐ ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

เนื่องจาก.....

.....

๓. สุขภาพ

☐ เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมจะปฏิบัติงานต่อไป

☐ มีปัญหาสุขภาพ

เนื่องจาก.....

๔. จริยธรรมและจรรยาบรรณ

.....

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ.....พิจารณาแล้ว เห็นว่า

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)