

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

มีกำหนด..... วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่..... รวม..... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

โทร.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ในระหว่างลานั้นข้าพเจ้ามีภาระหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

.....

..... ลงชื่อ..... ผอ.กองบริหารงานบุคคล

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างาน/ฝ่าย/ศูนย์

.....

..... ลงชื่อ..... ผอ.สำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

.....
.....
.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ความเห็น ผอ.สำนัก / ผอ.กอง

.....

..... ลงชื่อ..... อธิการบดี

...../...../.....

.....
.....
.....

.....
...../...../.....

แนวปฏิบัติและระเบียบการลาที่ควรทราบสำหรับผู้ลา

การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

- การลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร มีสิทธิลาครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
- การลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน 15 วัน
- การลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ก่อนหรือวันที่ลาภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่คลอดบุตร และผู้มีอำนาจอนุญาตการลา อาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ทั้งนี้แนวปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลาสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2555

- เอกสารที่แนบมาด้วย
 1. สำเนาทะเบียนสมรส
 2. สำเนาสูติบัตรบุตร

ด้วยความปรารถนาดี
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม