

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร(สนอ.)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

มีกำหนด..... วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่..... รวม..... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

โทร.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ในระหว่างลาข้าพเจ้ามีภาระหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ..... ผอ.กบค./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างาน/ฝ่าย/ศูนย์

.....

คำสั่ง

.....

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

หน.งาน/ฝ่าย/ศูนย์/ประธานสาขา

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผอ.สนอ./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

ความเห็น ผอ.สำนัก / ผอ.กอง

.....

.....

ลงชื่อ

คณบดี/ผอ.สำนัก / ผอ.กอง.....

...../...../.....

แนวปฏิบัติและระเบียบการลาที่ควรทราบสำหรับผู้ลา

การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

- การลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร มีสิทธิลาครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
- การลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน 15 วัน
- การลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ก่อนหรือวันที่ลาภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่คลอดบุตร และผู้มีอำนาจอนุญาตการลา อาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ทั้งนี้แนวปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลาสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2555

- เอกสารที่แนบมาด้วย
 1. สำเนาทะเบียนสมรส
 2. สำเนาสูติบัตรบุตร

ด้วยความปรารถนาดี
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม