

สัญญาเลขที่...../.....



รูปถ่าย 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

สัญญาจ้างพนักงานประจำตามสัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล โดยได้รับมอบอำนาจ
จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ
(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....).....
เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ
วันออกบัตรวันที่..... เดือน..... พ.ศ. บัตรหมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “พนักงานประจำตามสัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน
มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานประจำตามสัญญา ในตำแหน่ง.....
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในอัตราค่าจ้างชั่วคราวและ
ค่าตอบแทน เดือนละ.....บาท (.....)
โดยได้รับค่าจ้างชั่วคราวหรือค่าตอบแทนจาก เงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ซึ่งมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนและพนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยหัก
ภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าวมีกำหนดอายุสัญญา ๑ ปี

วันเริ่มสัญญาวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

วันสิ้นสุดสัญญาวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๒ พนักงานจะต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติตนตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของ
มหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยต้องถือปฏิบัติที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภาย
หน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ลงชื่อ.....พนักงานประจำตามสัญญา
/ข้อ ๔ ในการทำสัญญา...

ข้อ ๔ ในวันทำสัญญาฉบับนี้พนักงานได้จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....)

.....มีความสัมพันธ์เป็น..... เป็นผู้ค้าประกันการปฏิบัติงาน
ของพนักงานตามสัญญาฉบับนี้แล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้าประกัน พนักงานจะต้องจัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐(สามสิบ)วัน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่พนักงานได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้าประกันแล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานไม่สามารถจัดหาผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้พนักงานต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงามและต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ พนักงานผู้ใดประสงค์จะลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยให้ยื่นเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงาน

ในกรณีที่พนักงานหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการ และหากเป็นการขาดราชการติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะงดจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ วัน(เก้าสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงาน

ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานได้กระทำการซึ่งถือว่า เป็นความผิดร้ายแรงดังต่อไปนี้

๗.๑ ทุจริตในหน้าที่

๗.๒ กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ วินัยของมหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

๗.๓ ขาดงานเกินกว่า ๑๕ วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

๗.๔ กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

๗.๕ ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย

๗.๖ ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

๗.๗ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๗.๘ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ

๗.๙ เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ

๗.๑๐ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๗.๑๑ ขาดคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ.....พนักงานประจำตามสัญญา
/ข้อ ๘ สัญญานี้...

ข้อ ๘ สัญญานี้สิ้นสุดตามข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๙ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันทีและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยใช้ชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๐ พนักงานจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดความเสียหายขึ้นจะเป็นเพราะความผิดของพนักงานหรือมิใช่ความรับผิดชอบของพนักงานก็ตาม พนักงานจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหากพนักงานปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๒ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลงชื่อ พนักงานประจำตามสัญญา

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....นายอิทธิพล พวังคาม.....)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ พยาน

(....นายสถิตย์ สุระมะณี.....)

นิติกรปฏิบัติการ



สัญญาคำประกัน
การเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะ “พนักงานประจำตามสัญญา” ไว้กับ ผู้อำนวยการ
กองบริหารงานบุคคล โดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในฐานะ
“มหาวิทยาลัย” ตามสัญญาจ้างเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....

อาชีพ () รับราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานส่วนท้องถิ่น () พนักงานรัฐวิสาหกิจ
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานที่ทำงาน..... สังกัดกรม.....
กระทรวง..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
เลขที่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตรวันที่..... เดือน..... พ.ศ. บัตรหมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ออกให้ ณ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้คำประกัน”
ตกลงทำสัญญาคำประกันให้กับ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน

/๑. ผู้คำประกันตกลง...

๑. ผู้ค้าประกันตกลงผูกพันตนผู้ค้าประกันพนักงานต่อมหาวิทยาลัย โดยตกลงจะรับผิดชอบชำระหนี้แทนพนักงาน ในกรณีพนักงานผิดนัด และผู้ค้าประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อมหาวิทยาลัยมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันประกัน และผู้ค้าประกันจะรับผิดชอบชำระหนี้ตามสัญญาที่ตกลงไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวน ในกรณีที่พนักงานผิดสัญญาจ้างพนักงาน ไม่ว่าจะกระทำหรือดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่าผลแห่งการกระทำผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นพนักงานอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานไปแล้วในระยะเวลา ๑ ปี แล้วก็ตาม

๒. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่พนักงาน และผู้ค้าประกันตกลงด้วยขณะให้พนักงานผ่อนเวลา มิให้ผู้ค้าประกันถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้าประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้าประกันตามสัญญาที่ตกลงไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

๓. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการรับประกันตลอดระยะเวลาที่พนักงานจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างหากผู้ค้าประกันมีความประสงค์จะยกเลิกการรับประกันให้ดำเนินการแจ้งให้ลูกหนี้ทราบและให้ดำเนินการหาผู้ค้าประกันใหม่แทนทันที

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)