

สัญญาเลขที่...../.....



รูปถ่าย 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

สัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล โดยได้รับมอบอำนาจ
จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ
(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....).....
เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ วันออกบัตรวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
บัตรหมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลง
ทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานในตำแหน่ง.....
สังกัด..... มีกำหนดอายุสัญญา.....ปีเดือนวัน
วันเริ่มสัญญาวันที่..... เดือน..... พ.ศ. วันสิ้นสุดสัญญาวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
พนักงานจะได้รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวนเดือนละ..... บาท (.....)
โดยได้รับค่าจ้างจาก งบรายได้ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ทุกวันทำการสุดท้ายของ
เดือนและพนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว

ข้อ ๒ พนักงานจะต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ พนักงานจะต้องประพฤติปฏิบัติตนตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของ
มหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยต้องถือปฏิบัติที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภาย
หน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ในวันทำสัญญานี้พนักงานได้จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....)
..... มีความสัมพันธ์เป็น..... เป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงาน
ของพนักงานตามสัญญานี้แล้ว

ลงชื่อ.....พนักงาน

/ข้อ ๔ ในการทำสัญญา...

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้าประกัน พนักงานจะต้องจัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้าประกันแทนภายในกำหนด ๓๐(สามสิบ)วัน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่พนักงานได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้าประกันแล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานไม่สามารถจัดหาผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้าประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้พนักงานต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงามและต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยให้ยื่นเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงาน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานได้กระทำการซึ่งถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงดังต่อไปนี้

๗.๑ ทุจริตในหน้าที่

๗.๒ กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ วินัยของมหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

๗.๓ ขาดงานเกินกว่า ๑๕ วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

๗.๔ กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

๗.๕ ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย

๗.๖ ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

๗.๗ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๗.๘ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ

๗.๙ เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ

๗.๑๐ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๗.๑๑ ขาดคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๘ สัญญานี้สิ้นสุดตามข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๙ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันทีและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยใช้ชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๐ พนักงานจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดเสียหายขึ้นจะเป็นเพราะความผิดของพนักงานหรือมิใช่ความรับผิดชอบของพนักงานก็ตาม พนักงานจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

ลงชื่อ.....พนักงาน

/ข้อ ๑๐ พนักงาน...

ข้อ ๑๐ พนักงานจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดความเสียหายขึ้นจะเป็นเพราะความผิดของพนักงานหรือมิใช่ความรับผิดชอบของพนักงานก็ตาม พนักงานจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหากพนักงานปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำความผิดประการใดๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

สัญญาจ้างนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลงชื่อ พนักงาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(นายอิทธิพล พ่วงคาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ พยาน

(นายสฤติย์ สุระมะณี)

นิติกรปฏิบัติการ



สัญญาค้ำประกัน
การเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในฐานะ “พนักงาน” ไว้กับ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคามในฐานะ “มหาวิทยาลัย” ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....

อาชีพ () รับราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานส่วนท้องถิ่น () พนักงานรัฐวิสาหกิจ
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานที่ทำงาน..... สังกัดกรม.....
กระทรวง..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
เลขที่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตรวันที่..... เดือน..... พ.ศ. บัตรหมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ออกให้ ณ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”
ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้กับ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)
โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

/๑. ผู้ค้ำประกันตกลง...

๑. ผู้ค้าประกันตกลงผูกพันตนค้าประกันพนักงานต่อมหาวิทยาลัย โดยตกลงจะรับผิดชอบชำระหนี้แทนพนักงาน ในกรณีพนักงานผิดนัด และผู้ค้าประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อมหาวิทยาลัยมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันประกัน และผู้ค้าประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวน ในกรณีที่พนักงานผิดสัญญาจ้างพนักงาน ไม่ว่าจะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือ กระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่าผลแห่งการกระทำผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นพนักงานอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานไปแล้วในระยะเวลา ๑ ปี แล้วก็ตาม

๒. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่พนักงาน และผู้ค้าประกันตกลงด้วยขณะให้พนักงานผ่อนเวลา มิให้ผู้ค้าประกันถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้าประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้าประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

๓. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่พนักงานจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างหากผู้ค้าประกันมีความประสงค์จะยกเลิกการค้ำประกันให้ดำเนินการแจ้งให้ลูกหนี้ทราบและให้ดำเนินการหาผู้ค้ำประกันใหม่แทนทันที

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)