

สัญญาเลขที่...../.....



รูปถ่าย 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายวิชาการ)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล โดยได้รับมอบอำนาจจาก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ
(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....)..... เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนออกให้ ณ
วันออกบัตรวันที่..... เดือน..... พ.ศ. บัตรหมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญา จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสอง
ฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ “มหาวิทยาลัย” ตกลงจ้าง “พนักงานมหาวิทยาลัย” ให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
นับตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.
และสิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ..... บาท (.....)
นับแต่วันทำสัญญาเป็นต้นไป ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด และตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของ
มหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติมในการปรับเพิ่มค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย จะได้รับค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณแผ่นดินโดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน ก่อนวันสิ้นเดือน ๓ วัน
ทำการ และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้าง
ดังกล่าว

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติตาม
เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือระดับ
ปริญญาโทควบปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๒ ปี (สองปี) นับแต่วันที่เริ่มสัญญาฉบับนี้
กรณีลาศึกษาในระดับปริญญาโท แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ครบ
กำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ต้องลาศึกษาต่อในระดับ
ปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๕ ปี(ห้าปี) นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก
ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี(เจ็ดปี) นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา
ในระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี(เจ็ดปี) นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หรือ

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
/กรณีลาศึกษา....

กรณีลาศึกษาต่อระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา อย่างไรก็ตามหากได้รับคุณวุฒิในระดับปริญญาโท ต้องลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๕ ปี(ห้าปี) นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี(เจ็ดปี) นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี(เจ็ดปี) นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกแต่ไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี(เจ็ดปี) นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๒) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๕ ปี(ห้าปี) นับแต่วันที่เริ่มสัญญาฉบับนี้ หรือ

กรณีลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกตามระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี(เจ็ดปี) นับแต่วันที่เริ่มสัญญาฉบับนี้ หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี(เจ็ดปี) นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๓) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี(เจ็ดปี) นับแต่วันที่เริ่มสัญญาฉบับนี้ หรือ

กรณีที่ไม่สามารถลาศึกษาต่อตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจาก ไม่มีหลักสูตรที่ตรงกับการเรียนการสอนของหน่วยงาน หรือเป็นเหตุสุดวิสัย ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๙ ปี(เก้าปี) นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

กรณีที่จ้างผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๙ ปี(เก้าปี) นับแต่วันที่เริ่มสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องประพฤติปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่ต้องถือปฏิบัติเพื่อใช้บังคับในขณะทำสัญญานี้ และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๔ ในวันทำสัญญาฉบับนี้พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....) มีความสัมพันธ์เป็น..... เป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้แล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ วัน(สามสิบวัน) นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัย...

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) โดยให้ยื่นเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการ และหากเป็นการขาดราชการติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะงดจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จะยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ วัน(เก้าสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการทดลองผลการปฏิบัติงาน หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการสั่งให้พ้นสภาพทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่อธิการบดีสั่งการ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๙ เหตุแห่งสัญญาสิ้นสุด

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยต้องพ้นสภาพตาม ข้อ ๘๖ และข้อ ๘๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๕๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ผ่าฝืนสัญญานี้ หรือ ในกรณีที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๔) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๕ ของสัญญานี้ และที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันทีและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดเสียหายขึ้นจะเป็นเพราะความผิดของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือมิใช่ความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัยก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๑๒ ในระหว่างการ...

ข้อ ๑๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

สัญญาจ้างนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย

(นายอิทธิพล พวังคาม)

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อากรแสตมป์
๕ บาท

ลงชื่อ พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวสุภวรรณ ชูปฏิบัติ)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ พยาน

(นายสถิตย์ สุระมะณี)

นิติกรปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
สัญญาคำประกันการเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายวิชาการ)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)
ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา ในฐานะ “พนักงานมหาวิทยาลัย” ไว้กับ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล โดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในฐานะ
“มหาวิทยาลัย” ตามสัญญาจ้างเลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....

อาชีพเป็น () ข้าราชการ () พนักงานส่วนท้องถิ่น () พนักงานมหาวิทยาลัย
() พนักงานรัฐวิสาหกิจ () ผู้รับบำนาญ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานที่ทำงาน.....สังกัดกรม.....

กระทรวง..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

เลขที่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/เลขที่ประจำตัวประชาชน.....

วันออกบัตรวันที่..... เดือน..... พ.ศ. บัตรหมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ออกให้ ณ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้คำประกัน”

ตกลงทำสัญญาคำประกันให้กับ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)
โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้คำประกันตกลงผูกพันตนคำประกันพนักงานมหาวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัย โดยตกลงจะรับผิดชอบ
ชำระหนี้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผิดนัด และผู้คำประกันยินยอมชำระหนี้
ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อมหาวิทยาลัยมีหนังสือบอกกล่าวไปยัง
ผู้คำประกันประกัน และผู้คำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวน ในกรณีที่
พนักงานมหาวิทยาลัยผิดสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำความผิดหรือจงใจกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง
โดยมิชอบการกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
แก่มหาวิทยาลัยไม่ว่าผลแห่งการกระทำผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่หรือ
ปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้วในระยะเวลา ๑ ปี(หนึ่งปี) แล้วก็ตาม

ลงชื่อ ผู้คำประกัน

/๒.ในกรณีที่มหาวิทยาลัย...

๒. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ค้าประกันตกลงด้วยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยผ่อนเวลา มิให้ผู้ค้าประกันถือเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้าประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้าประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

๓. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการรับประกันตลอดระยะเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างหากผู้ค้าประกันมีความประสงค์จะยกเลิกการรับประกันให้ดำเนินการแจ้งให้ลูกหนี้ทราบ และให้ดำเนินการหาผู้ค้าประกันใหม่แทนทันที

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

***หมายเหตุ สัญญาจะสมบูรณ์เมื่อติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท