

สัญญาเลขที่...../.....



รูปถ่าย 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
(ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล โดยได้รับมอบอำนาจจาก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ
(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....)..... เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนออกให้ ณ
วันออกบัตรวันที่..... เดือน..... พ.ศ. บัตรหมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญา จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ “มหาวิทยาลัย” ตกลงจ้าง “พนักงานมหาวิทยาลัย” ให้เข้าปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง.....สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... และสิ้นสุดสัญญา เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนเดือนละ..... บาท (.....)
นับแต่วันทำสัญญาเป็นต้นไปตามอัตราที่ทางราชการกำหนด และตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย
และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมในการปรับเพิ่มค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย จะได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน ก่อนวันสิ้นเดือน ๓ วันทำการ และพนักงาน
มหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว

ข้อ ๒ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๘ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่
ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งให้พ้นสภาพตามสัญญาฉบับนี้ได้ทันที และ
พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการสั่งให้พ้นสภาพทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องประพฤติปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้ง
คำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่ต้องถือปฏิบัติเพื่อใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้ และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภาย
หน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
/ข้อ ๔ ในวันทำสัญญา...

ข้อ ๔ ในวันทำสัญญาฉบับนี้พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....)
..... มีความสัมพันธ์เป็น..... เป็นผู้ค้าประกันการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้แล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษา
ให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้าประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มี
ผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ วัน(สามสิบวัน) นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันเดิม
ถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่พนักงาน
มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้าประกันแล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้าประกัน
รายใหม่มาทำสัญญาประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม
และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
(สามสิบวัน) โดยให้ยื่นเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็น
ผู้พิจารณาเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ
ละทิ้งหน้าที่ราชการ และหากเป็นการขาดราชการติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน(สิบห้าวัน) ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย
อย่างร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะงดจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะ
ยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ วัน(เก้าสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถือว่าพ้นสภาพจากการเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่อธิการบดีสั่งการ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๘ เหตุแห่งสัญญาสิ้นสุด

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยต้องพ้นสภาพตาม ข้อ ๔๖ และข้อ ๔๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๕๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ฝ่าฝืนสัญญานี้ หรือ ในกรณีที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๔) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ของสัญญานี้ และที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะชำระหนี้หรือภาระผูกพัน
ใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันทีและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับ
จากมหาวิทยาลัยใช้ชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย...

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดความเสียหายขึ้นจะเป็นเพราะความผิดของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ใช่ความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัยก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

สัญญาจ้างนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย

(นายอิทธิพล พวงคาม)

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อากรแสตมป์
๕ บาท

ลงชื่อ พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(สฤติย์ สุระมะณี)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวสุภวรรณ ชูปฏิบัติ)

นิติกรปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
สัญญาค่าประกันการเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)
ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา ในฐานะ “พนักงานมหาวิทยาลัย” ไว้กับ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล โดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในฐานะ
“มหาวิทยาลัย” ตามสัญญาจ้างเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....

อาชีพเป็น () ข้าราชการ () พนักงานส่วนท้องถิ่น () พนักงานมหาวิทยาลัย
() พนักงานรัฐวิสาหกิจ () ผู้รับบำนาญ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานที่ทำงาน.....สังกัดกรม.....
กระทรวง..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

เลขที่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตรวันที่..... เดือน..... พ.ศ. บัตรหมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ออกให้ ณ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”

ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้กับ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)
โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันพนักงานมหาวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัย โดยตกลงจะรับผิดชอบ
ชำระหนี้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผิดนัด และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้
ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อมหาวิทยาลัยมีหนังสือบอกกล่าวไปยัง
ผู้ค้ำประกันประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญาตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวน ในกรณีที่
พนักงานมหาวิทยาลัยผิดสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง
โดยมิชอบการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
แก่มหาวิทยาลัยไม่ว่าผลแห่งการกระทำผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่หรือ
ปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้วในระยะเวลา ๑ ปี (หนึ่งปี) แล้วก็ตาม

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน

/๒. ในกรณีที่มาวิทยาลัย...

๒. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ค้าประกันตกลงด้วยขณะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผ่อนเวลา มิให้ผู้ค้าประกันถือเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้าประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้าประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

๓. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบ อยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างหากผู้ค้าประกันมีความประสงค์จะยกเลิกการค้ำประกันให้ดำเนินการแจ้งให้ลูกหนี้ ทราบและให้ดำเนินการหาผู้ค้ำประกันใหม่แทนทันที

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

***หมายเหตุ สัญญาจะสมบูรณ์เมื่อติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท