



ใบสมัครข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
เพื่อคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือเทียบเท่า

ติดรูปถ่าย

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ-สกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี

สัญชาติ..... ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

1.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

1.3 สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ หมั้น ☐ สมรส ☐ หม้ายหย่า

1.4 ชื่อ-สกุล คู่สมรส อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

1.5 สถานภาพการมีบุตร ☐ ไม่มีบุตร ☐ มีบุตรจำนวน.....คน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษาอยู่.....คน

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ (ชื่อย่อวุฒิ)	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	วันที่สำเร็จ การศึกษา	คะแนน เฉลี่ย

3. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน

ชื่อหลักสูตร	สถาบัน/หน่วยงาน	วุฒิที่ได้รับ	ระยะเวลา

/4. ประวัติการ...

4. ประวัติการปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4.1 เริ่มปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.2 ปัจจุบันปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... อัตราค่าจ้าง.....บาท
สังกัด..... รวมอายุงานปีเดือน

4.3 เคยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญาหรือไม่ () ไม่เคย () เคย กรณี.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ/ ความเชี่ยวชาญในงาน (งานบริหารบุคคล / งานประกันคุณภาพ / งานนโยบาย และแผน / งานวิจัย เป็นต้น)

- 5.1.....
5.2.....
5.3.....
5.4.....
5.5.....

6. ความสามารถอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล

ได้ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผู้สมัครมีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล

วันที่...../...../.....
