



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๑๑

ที่ อว ๐๖๑๙.๐๑(๓)/ว ๓๒๔

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยฯ มาตรการการปฏิบัติงานงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าสำนักงาน / หัวหน้าหน่วย

ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการประหยัดพลังงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง โดยมีมาตรการ Work from Home และงานบริการให้หน่วยงานราชการทุกแห่งเริ่มปฏิบัติการนอกสถานที่ (Work from Home) เต็มรูปแบบทันทีจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงส่งคำสั่งดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการประหยัดพลังงาน
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง โดยมีมาตรการ Work from Home และงานบริการให้หน่วยงานราชการทุกแห่งเริ่มปฏิบัติการนอกสถานที่ (Work from Home) เต็มรูปแบบทันที จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของประเทศตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๐.๑/๕๓๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การปฏิบัติงานนอกสถานที่ ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๐.๑/๕๓๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกมาตรการ ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดการเรียนการสอน และการสอบ

ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการสอบให้เหมาะสม โดยสามารถดำเนินการได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online ตามลักษณะรายวิชา เนื้อหา และสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

ในกรณีที่รายวิชาที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอน หรือการสอบ ในรูปแบบ Onsite เช่น รายวิชาที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ หรือการฝึกทักษะภาคปฏิบัติในสาขาวิชาชีพเฉพาะ ให้สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงมาตรการการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ให้หน่วยงานพิจารณาจัดรูปแบบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยอาจดำเนินการในรูปแบบ Onsite, Work From Home (WFH) หรือแบบผสมผสาน (Hybrid : Onsite/Online) ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

สำหรับงานที่ต้องให้บริการนักศึกษาหรือบุคลากร หรือบุคคลทั่วไป โดยตรง ให้จัดให้มีการปฏิบัติงานรูปแบบ Onsite โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณารจัดสลับเวลาการปฏิบัติงาน หรือปรับรูปแบบการทำงานตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงมาตรการการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓ การเดินทางไปต่างประเทศ

ขอให้บุคลากรทุกหน่วยงาน ทุกระดับ งดการเดินทางไปต่างประเทศในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว ยกเว้นบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศจากมหาวิทยาลัยไว้แล้วก่อนประกาศนี้ หรือภารกิจที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๔ โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ

๔.๑ กรณีที่โครงการได้รับอนุมัติแล้ว และมีการดำเนินการด้านการใช้จ่ายไปแล้ว เช่น จองตั๋วเครื่องบิน วางมัดจำ หรือมีภาระผูกพันทางการเงิน สามารถดำเนินการตามกำหนดการเดิม หรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอย่างรอบคอบ

๔.๒ กรณีที่โครงการได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการด้านค่าใช้จ่าย เช่น ยังไม่ได้จองตั๋วหรือชำระเงิน หรือโครงการที่อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ ให้ยุติการดำเนินการ หรือชะลอการเสนอพิจารณาไว้ก่อน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

ข้อ ๕ การส่งเสริมการประชุมผ่านระบบออนไลน์

ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาจัดการประชุมด้วยระบบ Online แทนการประชุมแบบ Onsite

ข้อ ๖ แนวทางการประหยัดพลังงาน

๖.๑ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียส

๖.๒ ส่งเสริมการแต่งกายที่เหมาะสมกับสภาพอากาศร้อน งดใส่สูทและผูกเนคไท

๖.๓ ลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน เช่น การปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๖.๔ ลดการใช้ลิฟต์ โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดระยะใกล้

๖.๕ ลดการใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงส่งเสริมใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖.๖ ใช้ระบบ Energy Saver สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน

๖.๗ การวางแผนการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานกำกับดูแลการลงชื่อปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดตามระเบียบส่วนราชการหรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร โดยให้เป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาหรือขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลวินจัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายหรือมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม