ขั้นตอนการทำงาน งานสรรหาคัดเลือกพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
การสรรหาคัดเลือกพนักงานสาย ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป				
ประกาศรับสมัครพนักงานสาย ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบคุณสมบัติ ภาระงานและ อัตรากำลังคงเหลือของส่วนงาน	พรพงษ์	ภายใน 7 วัน หลังได้รับ เอกสาร	
พิจารณา คุณสมบัติผู้สมัคร	 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะมีรายชื่อ เป็นผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก หากไม่ผ่าน จะไม่ปรากฏรายชื่อ 	พรพงษ์	ระยะเวลาตาม ประกาศรับ สมัคร	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ สอบคัดเลือก	- ระบุแจ้งกำหนดการในการสอบ คัดเลือก ซึ่งได้แก่ วัน เวลา สถานที่ ใน การสอบ	พรพงษ์	ระยะเวลาตาม ประกาศรับ สมัคร	
ดำเนินการสอบตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย	- ดำเนินการสอบตามประกาสของ มหาวิทยาลัย	พรพงษ์ + ทีม	ระยะเวลาตาม ประกาศรับ สมัคร	

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
ตรวจสอบ และพิจารณาผลการสอบ	- พิจารณาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด	คณะกรรมการ สรรหา คัดเลือก และเลือกสรร พนักงานสาย ปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป	ระยะเวลา 1 สัปดาห์ไม่ เกิน 2 สัปดาห์	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ สอบสัมภาษณ์	- นัดคณะกรรมการสรรหา ฯ	พรพงษ์	ไม่เกิน 2 สัปดาห์ หลังจากสอบ	
คำเนินการสอบสัมภาษณ์	- คำเนินการตามที่ประกาศ	คณะกรรมการ สรรหา คัดเลือก และเลือกสรร พนักงานสาย ปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป	คัดเลือก ตามระยะเวลา ที่กำหนด	
พิจารณา ผู้ผ่านการกัดเลือก	- พิจารณาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด	คณะกรรมการ สรรหา คัดเลือก และเลือกสรร พนักงานสาย ปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป	อยู่ในคุลย พินิจของ คณะกรรมการ สรรหา ฯ	
ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก	- ประกาศรายชื่อตามมติในที่ประชุม ของคณะกรรมการ สรรหา ฯ	พรพงษ์	เมื่อ กระบวนการ แล้วเสร็จ	
อนุมัติ การบรรจุเป็นพนักงาน	- อนุมัติโดยอธิการบดี	อชิการบดี		
แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ ต่อไป	กิติพงษ์		