



รายงาน

ผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

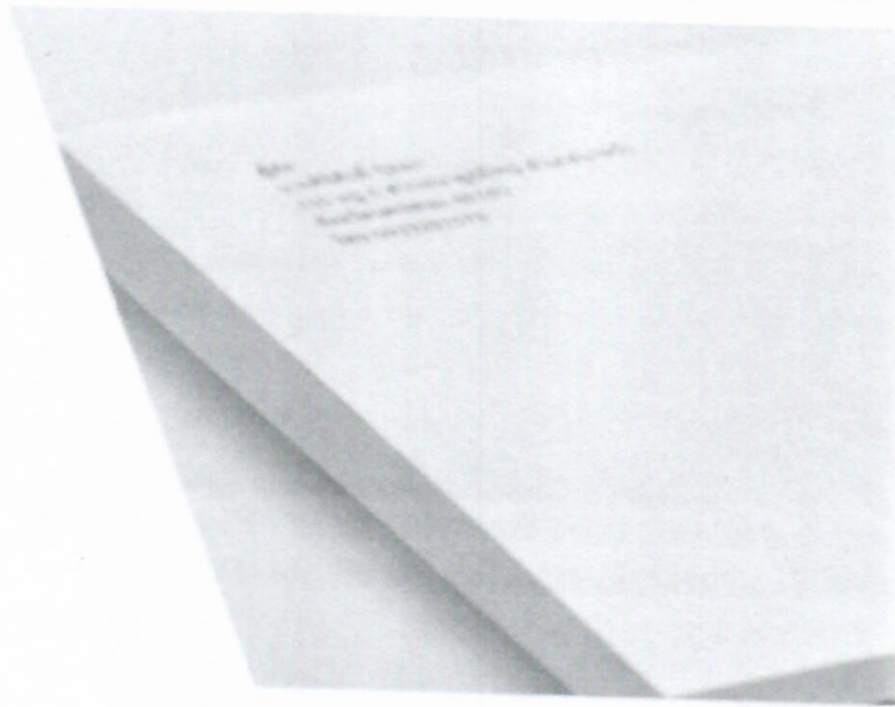
๒๕๖๒



รายงาน

ผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๒๕๖๒

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ฉบับนี้ กองบริหารงานบุคคลตระหนักถึงความสำคัญในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรภายในกองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง ทางวิชาชีพตามกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ได้ดำเนินการทั้งจัดขึ้นเอง และเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อจะได้นำข้อสารสนเทศมาปรับปรุงพัฒนาในการปฏิบัติงานตามโครงการ/ กิจกรรม ต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างยิ่งจากบุคลากรจากทุกกลุ่มงานในการสนับสนุนให้ข้อมูลประกอบการรายงาน ทำให้งานติดตามและประเมินผลสำเร็จด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงหวังว่ารายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญ ในการบริหารงาน / โครงการในระดับกลุ่มงาน และผลักดันให้การดำเนินการกิจต่างๆ ของกองบริหารงานบุคคล ตลอดจนผู้ปฏิบัติทุกระดับ ขับเคลื่อนกองบริหารงานบุคคล ตลอดถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่พึงปรารถนาร่วมกัน

นางลำดวน ดวงมทา
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

สารบัญ

คำนำ	หน้า
๑. บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมาสภาพโดยทั่วไปกองบริหารงานบุคคล	๑
๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๔
๑.๓ โครงสร้างกองบริหารงานบุคคล	๕
๑.๔ รายชื่อผู้บริหารและบุคลากร	๗
๑.๕ เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน	๘
๑.๖ ชุดของยุทธศาสตร์	๘
๑.๗ แผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานบุคคล	๙
๑.๘ จำนวนบุคลากร/บุคลากรบริหารงานบุคคล	๑๐
๑.๙ ๑	
๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒.๑ งบประมาณเพื่อการบริหาร	๑๑
๒.๒ รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผล	๑๒
๒.๓ ปัญหา/อุปสรรคจากผลการดำเนินงาน/สรุปและข้อเสนอแนะ	๑๖
ภาคผนวก	
ก. ขั้นตอนการสรุปผลรายงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑๘
ข. ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ การพัฒนาบุคลากร	๑๙
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองบริหารงานบุคคล	
- คณะกรรมการจัดทำเอกสารรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองบริหารงานบุคคล	

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาสภาพโดยทั่วไปกองบริหารงานบุคคล

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

กองบริหารงานบุคคลเดิมเป็นฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนงานที่แยกตัวออกจากฝ่ายธุรการของวิทยาลัยครูมหาสารคาม เดิมไม่มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานฝ่ายนี้โดยตรง ต้องใช้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายธุรการมาปฏิบัติงาน จนถึงปี ๒๕๔๓ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่จึงได้แยกออกจากฝ่ายธุรการ โดยมีบุคลากรปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง ภารกิจของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานวินัยควบคุมไปด้วย ลักษณะงานจะเป็นการปฏิบัติ การตรวจสอบและติดตาม แล้วจึงเสนอให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูตัดสินใจและสั่งการ จนกระทั่งปี พ.ศ.๒๕๓๘ วิทยาลัยครูมหาสารคามได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นสถาบันราชภัฏมหาสารคาม การบริหารงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘ และในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๘ เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏได้มอบอำนาจให้อธิการบดีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแทนเลขาธิการและมอบอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อีกมากมาย เช่น การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือนสามัญ การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง ประจำ การจัดจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานราชการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ จึงทำให้ภารกิจและขอบข่ายงานของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ชัดเจนและมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ในทางปฏิบัติก็ทำให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

ปี พ.ศ.๒๕๔๔ สถาบันได้กำหนดชื่อโดยให้ชื่อฝ่ายนิติการและการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เนื่องจากการปฏิบัติงานทั้งงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ในปลายปี ๒๕๔๔ จึงแยกออกจากฝ่าย นิติการเป็น “ฝ่ายการเจ้าหน้าที่”

ปี พ.ศ.๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงโปรดเกล้าฯให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งส่งผลให้สถาบันราชภัฏมหาสารคามเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ และได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ และได้แบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ตามกฎกระทรวง ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) คณะครุศาสตร์
- (๓) คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- (๔) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (๕) คณะวิทยาการจัดการ
- (๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๗) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- (๘) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๙) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๐) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปี พ.ศ.๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตาม (ร่าง) ประกาศกระทรวงเป็น ๗ กอง ประกอบด้วย กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนักศึกษา กองคลังและพัสดุ กองทรัพย์สินและรายได้ กองแผนงานและกองอาคารสถานที่ ซึ่งกอง การเจ้าหน้าที่มีหน่วยงานในสังกัด ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วยงานการเจ้าหน้าที่ งานวินัยและนิติการ และงานวิเทศสัมพันธ์

ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และได้ปรับปรุง โครงสร้างการบริหารงานของกองบริหารงานบุคคลใหม่ โดยได้แบ่งกลุ่มงานภายในกองเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ / สารบรรณ
- งานอำนวยความสะดวกและการประชุม
- งานวิเคราะห์ วางแผนงบประมาณ
- งานการเงินและพัสดุ
- งานรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานบุคคล
- งานพัฒนาระบบงาน และการประกันคุณภาพ

๒. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- การงานสรรหาและบรรจุ
 - การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
 - การบรรจุเข้ารับราชการ/บุคลากรใหม่ทุกประเภท
- งานแต่งตั้ง การย้าย โอน
 - การแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ พนักงานราชการ พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานเงินรายได้ พนักงานโครงการพิเศษและอื่นๆ
 - การย้ายข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ พนักงานราชการ พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานเงินรายได้ พนักงานโครงการพิเศษและอื่นๆ
 - การโอนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ พนักงานราชการ พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานเงินรายได้ พนักงานโครงการพิเศษและอื่นๆ
 - การรักษาข้าราชการแทน
- งานออกจากราชการ
 - การเกษียณอายุราชการ
 - การลาออกจากราชการ
 - การให้ออกจากราชการ กรณีอื่นๆ
- งานต่ออายุราชการ

๓. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

- งานวางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลัง
- งานกำหนดตำแหน่ง
- งานฝึกอบรมและวิชาชีพต่อ
 - การฝึกอบรม
 - การศึกษาต่อ
 - กองทุนพัฒนาบุคลากร
- งานจ้างและแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- งานจ้างผู้เชี่ยวชาญ

- งานพัฒนาและเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการสายสอน
 - งานพัฒนาและเข้าสู่ตำแหน่งสายสนับสนุน
 - งานปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
 - งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร
๔. กลุ่มงานบำเหน็จ ความดี/ความชอบ และทะเบียนประวัติ
- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - งานบำเหน็จ ความดี/ความชอบ
 - การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง
 - การกำหนดค่าตอบแทน
 - งานทะเบียนประวัติ
 - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - งานบริการบุคลากร
 - การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
 - การขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - การขอหนังสือรับรอง
 - การขออนุญาตให้บุคลากรไปต่างประเทศ
 - การขออนุญาตลาอุปสมบท
 - การลาไปประกอบพิธีฮัจย์
 - การขอพระราชทานเพลิงศพ
๕. กลุ่มงานสวัสดิการ
- งานกองทุนบำเหน็จบำนาญ กบข. สำหรับข้าราชการ
 - งานประกันสังคม
 - งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ลูกจ้างประจำ
 - งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ
 - งานสวัสดิการที่พักออาศัย
 - งานพิธีทางศาสนา และงานพระราชทานเพลิงศพ
๖. กลุ่มงานวินัยและนิติการ
- งานสัญญาและนิติกรรม
 - งานสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - งานวินัย
 - งานอุทธรณ์และร้องทุกข์
 - งานกฎหมายและการดำเนินคดี
๗. กลุ่มงานสารสนเทศ
- งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - งานบริการข้อมูลสารสนเทศ

๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และนโยบาย

ปรัชญา

มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ฝึกฝนบุคลากรให้เกิดความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานอย่าง มีคุณธรรม นำแรงจูงใจสู่การปฏิบัติ จัดสัภาพะที่ดีให้มีแบบยังยืน

ปณิธาน

พัฒนาคน พัฒนางาน สู่การเป็นมืออาชีพ

วิสัยทัศน์

ในปี ๒๕๖๔ กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานที่มีระบบงานที่ดี มีคุณภาพ และมาตรฐานในการบริหารงานบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนา ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับให้ทันสมัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม
๓. ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรม อย่างภาคภูมิใจและเป็นมืออาชีพ
๔. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย เพื่อความโปร่งใส รองรับการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๕. ส่งเสริมและสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่และสร้างเครือข่ายกระจายความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการข้อมูลและเสนอแนะกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเป็นหน่วยงานในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากรมีความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ ควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรม อย่างมืออาชีพ
๓. เพื่อเป็นหน่วยงานและเป็นศูนย์กลางในการจัดทำระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล รองรับการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบาย

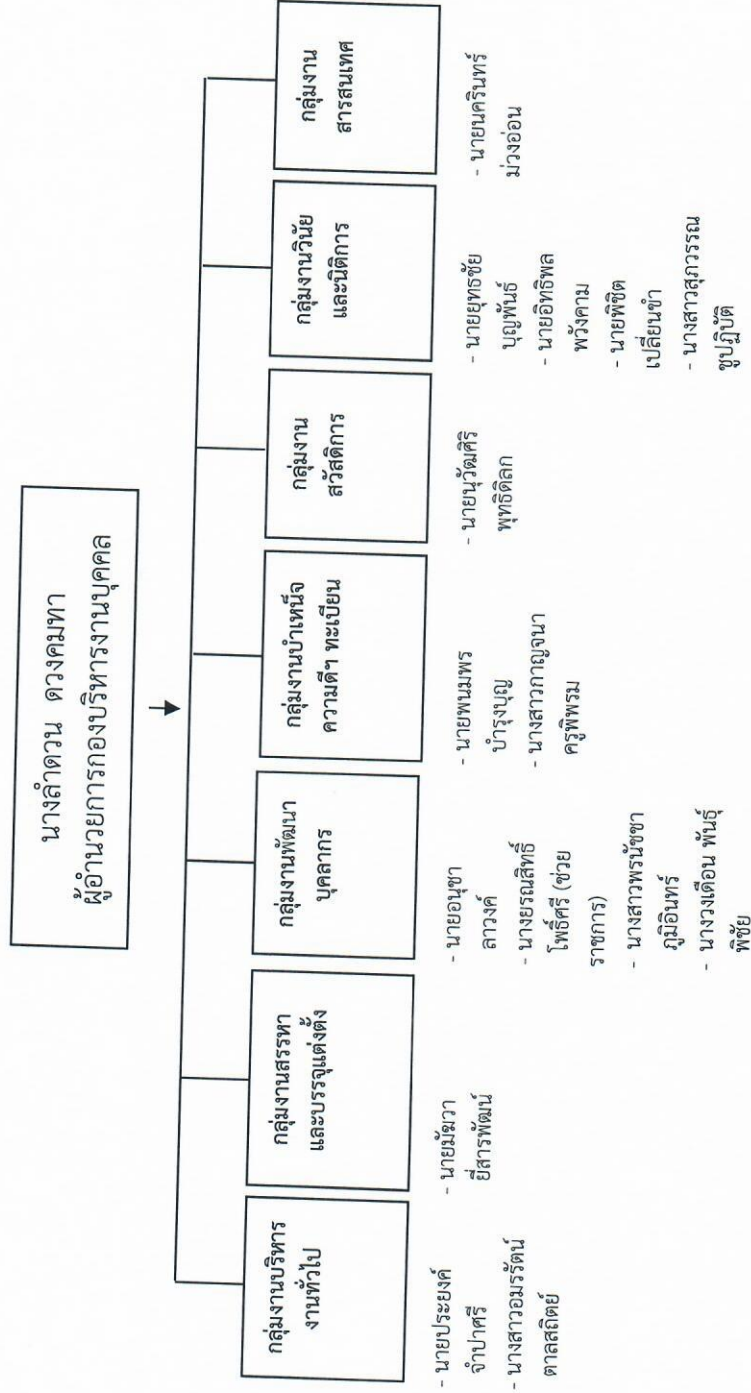
เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความคุ้มค่า

โครงสร้างองค์กร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี



๑.๓ โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหาร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี



ผู้บริหารกองบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน

- | | |
|--------------------------|--|
| (๑) นางลำตวน ดวงคมทา | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| (๒) นายประยงค์ จำปาศรี | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| (๓) นายมัทมา ยี่สารพัฒน์ | หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| (๔) นายอนุชา ลาวงค์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากร |
| (๕) นายพนมพร บำรุงบุญ | หัวหน้ากลุ่มงานบำเหน็จ ความดี/ความชอบ
และทะเบียนประวัติ |
| (๖) นายนครินทร์ ม่วงอ่อน | หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ |
| (๗) นายอิทธิพล พวังคาม | หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ |

บุคลากรกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| (๑) นางลำตวน ดวงคมทา | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| <u>กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</u> | |
| (๒) นายประยงค์ จำปาศรี | บุคลากรปฏิบัติการ |
| (๓) นางสาวอมรรัตน์ ตาลสถิตย์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| <u>กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u> | |
| (๔) นายมัทมา ยี่สารพัฒน์ | บุคลากรปฏิบัติการ |
| <u>กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร</u> | |
| (๕) นายอนุชา ลาวงค์ | บุคลากรปฏิบัติการ |
| (๖) นางพรนัชชา ภูมิอินทร์ | บุคลากรปฏิบัติการ |
| (๗) นางวงเดือน พันธุ์พิชัย | บุคลากรปฏิบัติการ |

กลุ่มงานบำเหน็จ ความดี/ความชอบ และทะเบียนประวัติ

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| (๘) นายพนมพร บำรุงบุญ | บุคลากรปฏิบัติการ |
| (๙) นางสาวกาญจนา ครุพิพรม | บุคลากรปฏิบัติการ |

กลุ่มงานสวัสดิการ

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| (๑๐) นายนิวตศิริ พุทธิติลล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
|----------------------------|--------------------------------------|

กลุ่มงานวินัยและนิติการ

- | | |
|------------------------------|------------------|
| (๑๑) นายอิทธิพล พวังคาม | นิติกรปฏิบัติการ |
| (๑๒) นายพิชิต เปี้ยนคำ | นิติกรปฏิบัติการ |
| (๑๓) นายยุทธชัย บุญพันธ์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| (๑๔) นางสาวสุภวรรณ ชูปฏิบัติ | นิติกรปฏิบัติการ |
| (๑๕) นายสกลิต สุระมะณี | นิติกรปฏิบัติการ |

กลุ่มงานสารสนเทศ

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| (๑๖) นายนครินทร์ ม่วงอ่อน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
|---------------------------|---------------------------------|

๑.๕ เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

เอกลักษณ์ของกองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส

กองบริหารงานบุคคลมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี บุคลากรในหน่วยงานมีความรัก ความสามัคคีแบบครอบครัว พึ่งพาอาศัยกันและกัน ทุกคนสามารถแสดงออกทางความคิดได้อย่างอิสระ บนพื้นฐานของกฎระเบียบ และความถูกต้อง

ชุดของยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. พัฒนาบุคลากรด้านบริหารงานบุคคลอย่างมืออาชีพ	การพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติ	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการทำงานด้านบริหารงานบุคคล ตามภารกิจให้ครอบคลุม ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการตามระบบขั้นตอนตามระเบียบ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อความถูกต้องและเกิดการยอมรับ
๒. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพที่สูงขึ้น	การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในบุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพด้านบริหารงานบุคคล ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ส่งเสริมสนับสนุน ให้บุคลากรได้รับสิทธิ และสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีต่อการทำงาน	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งผลต่อการทำงานต่อองค์กร	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิต และเป็นสุขในการทำงาน

แผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกองบริหารงานบุคคล เพื่อสอดคล้องการดำเนินงานของ สำนักงานอธิการบดีและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานบุคคลให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ มีคุณภาพ มุ่งมั่น ตั้งใจ ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีคุณภาพ และมีจิตบริการ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของหน่วยงานและนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมายการดำเนินงานตามแผน

๑. บุคลากรของกองบริหารงานบุคคล สามารถเข้ารับการอบรมสัมมนา ตามทักษะมาตรฐานตำแหน่งสายงานที่ปฏิบัติในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๑๐ รายต่อปีงบประมาณ
๒. ผลงานวิจัยของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
๓. การได้รับแต่งตั้งให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น จำนวน ๕ รายภายในระยะเวลาที่รอบการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

๑. ส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน สัมมนาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. ผลงานวิจัยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ที่แล้วเสร็จในช่วงระยะเวลาแผนพัฒนาบุคลากร
๓. พัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้จากประสบการณ์จริงมาใช้ให้เป็นประโยชน์ พัฒนาตนเองและพัฒนางาน
๕. ปลุกจิตสำนึกบุคลากรโดยการจัดกิจกรรมที่เน้นความเป็นเอกลักษณ์ความโดดเด่นของบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

จำนวนบุคลากร

บุคลากรกองบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน) ปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ คน ดังนี้

จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง	งบประมาณแผ่นดิน			งบรายได้			รวม
	ป. โท-เอก	ป. ตรี	ปวส.	ป. โท	ป. ตรี	ปวส.	
ผู้อำนวยการกอง (ขรก.)	๑	-		-	-	-	๑
บุคลากรปฏิบัติการ	๓	๒		-	๒	-	๗
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	-		-	-	-	๑
นิติกรปฏิบัติการ	๒	๑		-	๒	-	๕
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	-	-	-	-	๑	-	๑
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	-	-	-	-	-	๑	๑
รวม	๗	๔		-	๕	๑	๑๖

บุคลากรกองบริหารงานบุคคล

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สถานภาพ
๑. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการกอง	ปริญญาเอก	ข้าราชการ
๒. นายพนมพร บำรุงบุญ	บุคลากรปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงาน
๓. นายประยงค์ จำปาศรี	บุคลากรปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงาน
๔. นายยุทธชัย บุญพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงาน
๕. นายอนุชา ลาวงค์	บุคลากรปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงาน
๖. นายนุวัฒน์ศิริ พุทธิติติก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงาน
๗. นางสาวกาญจนา ครุพิพรม	บุคลากรปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงาน
๘. นายมีฆา ยี่สารพัฒน์	บุคลากรปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงาน
๙. นางสาวสุภวรรณ ชูปฏิบัติ	นิติกรปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงาน
๑๐. นางพรนัชชา ภูมิอินทร์	บุคลากรปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงาน
๑๑. นายอิทธิพล พ่วงคาม	นิติกรปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงาน
๑๒. นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงาน
๑๓. นางสาวอมรรัตน์ ตาลสถิตย์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปวส.	พนักงาน
๑๔. นางวงเดือน พันธุ์พิชัย	บุคลากรปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงาน
๑๕. นายพิชิต เปลียนคำ	นิติกรปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงาน
๑๖. นายสถิตย์ สุระมะณี	นิติกรปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงาน

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองบริหารงานบุคคล

การดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกองบริหารงานบุคคล มีการจัดทำกิจกรรม/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ประกอบด้วยกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กองบริหารงานบุคคลกำหนดไว้ โดยกองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้กิจกรรม/โครงการ ที่มาจากงบประมาณเงินรายได้ โดยกำหนดภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรทุกปี

๒.๑ งบประมาณเพื่อการบริหาร

กองบริหารงานบุคคล ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารตามแผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณอื่นๆ ที่จัดขึ้น

ตารางที่ ๑ แสดงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ
๑.งบประมาณเงินรายได้
- บ.กศ. (แผนพัฒนาบุคลากร มรм.)
- บก.ศ. งบกลางมหาวิทยาลัยฯ
- งบประมาณอื่นๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก

๒.๑ รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
๑. พัฒนาบุคลากรด้านบริหารงานบุคคลอย่างมืออาชีพ	เป้าประสงค์ ๑.การพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติ กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการทำงานด้านบริหารงานบุคคลตามภารกิจให้ครอบคลุม	๑. จำนวนความสำเร็จของการประเมินระบบการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามภารกิจและระเบียบ กฎประกาศที่ส่วนราชการ/มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. โครงการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มงานตามภารกิจ	๕ กลุ่มงาน	บรรลุเป้า	นำเสนอต่อที่ประชุมสรุปทุกกลุ่มงาน
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการตามระบบระเบียบขั้นตอนตามระเบียบประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๒. จำนวนการปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	๒. การปรับปรุง แก้ไข กฎระเบียบ ประกาศ ด้านบริหารงานบุคคล	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	ข้อบังคับ ๔ รายการผ่านกระบวนการคณะกรรมการต่างๆ
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการตามระบบขั้นตอนตามระเบียบประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อความถูกต้องและเกิดการยอมรับ	๓. จำนวนครั้งในการพัฒนาปรับปรุงระบบเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล	๓.สำรวจความพึงพอใจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการเว็บไซต์	๔ ครั้ง	๕ ครั้ง	

๒.๑ รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
๒. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพที่สูงขึ้น	เป้าประสงค์ : ๑. การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และมี การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในบุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพด้านบริหารงานบุคคล ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามมาตรฐานวิชาชีพ	๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม/กิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก	โครงการ KM ด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๙๐%	๑๐๐%	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ประชุม
		๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมทักษะทางภาษาอังกฤษในงาน	๒. การฝึกอบรมทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับในงาน	๓ ราย	-	ไม่บรรลุ
		๓. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุน	๓. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานและการเขียนคู่มือและกำหนดภาระงานสายสนับสนุน ๔. ส่งเสริมการจัดทำงานวิจัย R&D ของบุคลากร	๑๑ ราย	๑๑ ราย	บรรลุเป้า
		๔. จำนวนผู้ลาศึกษาต่อที่ได้คุณวุฒิที่สูงขึ้น	๕. การส่งเสริมให้ลาศึกษาต่อและจัดสรรทุนการศึกษา	๑	-	ไม่บรรลุ

๒.๑ รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๒		
				แผน	ผล	หมายเหตุ
๓. ส่งเสริมสนับสนุน ให้บุคลากรได้รับสิทธิและสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีต่อการทำงาน	เป้าประสงค์ : ๑. บุคลากรกองบริหารงานบุคคล มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งผลต่อการดำเนินงานต่อองค์กร กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณภาพชีวิต และ เป็นสุขในการทำงาน	จำนวนของบุคลากรในสังกัดกองบริหารงานบุคคลที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น งานปีใหม่ กีฬาบุคลากร การตรวจสุขภาพ สงกรานต์ ถิ่นมหาวิทยาลัย ตักบาตร ช่วงเข้าพรรษา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม สัมมนา เสวนา	๑๒ ราย	๑๖ ราย	บรรลุเป้า

๒.๓ ปัญหา/อุปสรรคจากผลการดำเนินงาน

ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มงานต่างๆ ในกองบริหารงานบุคคล โดยใช้แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดร่วมกันในที่ประชุมเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล พบอุปสรรคจากการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ปัญหาการเข้ารับการอบรม และพัฒนาตนเอง ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว มีความซ้ำซ้อนกัน จึงทำให้การเข้ารับการอบรมแต่ละครั้ง

๒. ขอบเขตการใช้งบประมาณในการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามกรอบเวลา เนื่องจากการพัฒนาบุคลากรระดับกอง ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน จึงไม่สามารถระบุการเข้ารับการฝึกอบรม ตรงตามสมรรถนะที่ตนเอง ได้ครอบคลุมกับภารกิจที่ปฏิบัติงาน

๓. จำนวนบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพและกรอบภารกิจที่รับผิดชอบ ครอบคลุมหลายหน่วยงาน ทำให้เกิดการปฏิบัติงานล่าช้า อยู่บ่อยครั้ง เนื่องจากมีปริมาณงานมากทำให้การทำงานไม่ทันต่อเวลาที่กำหนด จึงไม่สามารถเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนั้นๆ เต็มเวลาได้

๔. มีข้อจำกัดในการเข้ารับการฝึกอบรม/กรณีลงทะเบียนในหลักสูตรที่จ่ายค่าลงทะเบียนในอัตราที่สูงงบประมาณไม่เพียงพอ

๒.๔ ข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงาน

ผลการรายงานผล มีข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ใช้งบประมาณตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ/มีการพิจารณาผู้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง
๒. ควรกระตุ้นให้บุคลากร ได้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง และเป็นหลักสูตรที่สามารถนำมาถ่ายทอด/เป็นที่ปรึกษากับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้

ภาคผนวก

ก. ขั้นตอนการสรุปผลรายงาน รายงานผลการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๑. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เตรียมการ/รวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ ทั้งภายใน-นอก
๒. สรุป/รายงานต่อประชุม/ระดมความคิดเห็นต่อที่ประชุมกองบริหารงานบุคคล
๓. สรุปรายงานเล่มแผนการพัฒนาบุคลากรกอง
๔. ที่ประชุมรับทราบ/ทบทวนแผนต่อเนื่องในปีถัดไป
๕. นำเสนอเข้าที่ประชุม/ จัดทำแผนกอง

ข. ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ การพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



การประชุมกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ



โครงการสร้างความเข้าใจการเทียบเคียงสาขาวิชา
ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชา
สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยขอกำหนดไปแล้ว พ.ศ.2562

วันที่ 8 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุมวิญญูควานันท์
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร 15)
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



การประชุมสวัสดิการบ้านพัก



การประชุมเตรียมงานโครงการเทียบเคียงสาขาวิชาทางตำแหน่งวิชาการ

รูปเล่มรายงานผลแผนพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล/ผู้รับผิดชอบ

นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
นายพนมพร บำรุงบุญ	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
นายประยงค์ จำปาศรี	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและสวัสดิการ
นายอนุชา ลาวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
นายนิวัดศรี พุทธิติลล	หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการ
นายอิทธิพล พวังคาม	หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ
นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	กลุ่มงานสารสนเทศ

เรียบเรียงและรวบรวม/ออกแบบรูปเล่ม/ปก

นายอนุชา ลาวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์



คำสั่งกองบริหารงานบุคคล

ที่ ๐๑๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองบริหารงานบุคคล เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองบริหารงานบุคคล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑.	นางลำดวน ดวงคมทา	ประธานกรรมการ
๒.	นายพนมพร บำรุงบุญ	กรรมการ
๓.	นายยุทธชัย บุญพันธ์	กรรมการ
๔.	นายนิวัดศิริ พุทธิติลก	กรรมการ
๕.	นายมัฆวา ยี่สารพัฒน์	กรรมการ
๖.	นายรณสิทธิ์ โพธิ์ศรี	กรรมการ
๗.	นายพิชิต เปลี่ยนขำ	กรรมการ
๘.	นายอิทธิพล พวังคาม	กรรมการ
๙.	นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	กรรมการ
๑๐.	นางสาวกาญจนา ครุพิพรม	กรรมการ
๑๑.	นางสาวอมรรรัตน์ ตาลสถิตย์	กรรมการ
๑๒.	นายประยงค์ จำปาศรี	กรรมการ
๑๓.	นายอนุชา ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นางสาวพรนัชชา ภูมิอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ การประเมินแผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

