



รายงานผลการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



รายงานผลการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการติดตามประเมินแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติการตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ว่ามีผลการดำเนินการอย่างไร เพื่อจะได้ผลที่ได้จากการดำเนินการโครงการ / กิจกรรมมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงจัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ของงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ตามพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารของหน่วยงาน บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีร่วมกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และสามารถพัฒนาหน่วยงานให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นายเมธี กลมดวง

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 บทนำ

สภาพทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา

ปณิธาน

วิสัยทัศน์

พันธกิจ/ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์

กลยุทธ์/นโยบายสำนัก

จำนวนข้อมูลบุคลากร

1

1

3

3

4

4

5

6

ส่วนที่ 2 ผลการรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

14

2.1 รายละเอียดการติดตามผลแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

15

2.2 สรุปและข้อเสนอแนะ

17

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

ก. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ปรากฏผลดังนี้

1. การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

สำนักงานอธิการบดี มีกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 8 กิจกรรม/โครงการ มีตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนทั้งสิ้น จำนวน 3 ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร บรรลุเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด จำนวน 8 กิจกรรม/โครงการ จำนวนโครงการคิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์การบรรลุเป้าหมายในระดับ ผ่านเกณฑ์ดีมาก

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน

ผ่าน : ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนดร้อยละ 85

ไม่ผ่าน : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนดต่ำกว่า ร้อยละ 85 มีระดับเกณฑ์การบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ต่ำกว่า 60 อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 การจัดรายงานแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

1.1 ความเป็นมาสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานบริหารและจัดการกลางของมหาวิทยาลัย มีบทบาทภารกิจหลัก คือ อำนวยการ บริหาร ควบคุมกำกับติดตาม ประสานงานด้านการบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานคณะ ศูนย์ สำนัก ในสังกัดตลอดจนการประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปัจจุบัน สำนักงานอธิการบดี มีสำนักงานตั้งอยู่ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44000 ปัจจุบันนายเมธี กลมดวง ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีในปี พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารภายในสำนักงานอธิการบดี และแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายเมธี กลมดวง | รักษาราชการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 2. นายรัตนัฐภัทร สีนธาว์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 3. นางจันทร์นุช จารุโณณัมภ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 4. นางลำดวน ดวงคมหา | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 5. นายประภาส ปาตตานนท์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |

สำนักงานอธิการบดี มีความภูมิใจในการมีส่วนร่วมกับความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มาโดยลำดับจากโรงเรียนประถมศึกษาเมื่อ พ.ศ.2468 เป็นโรงเรียนประถมศึกษาวิสามัญและฝึกหัดครูประถมขึ้นต่อ พ.ศ.2473 ยกฐานะเป็นโรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัด พ.ศ.๒๔๘๑ เปลี่ยนฐานะเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูในปี พ.ศ.2481 ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครู เมื่อ พ.ศ.2505 สู่สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ตามพระราชบัญญัติสถาปนาราชภัฏ พ.ศ.2538 และปัจจุบันได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 จนถึงปัจจุบัน

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักที่เป็นศูนย์รวมการบริหารและอำนาจการเพื่อให้องค์กรมหาวิทยาลัยขับเคลื่อนให้ทันไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้ได้ ดังนั้น ภารกิจทั้งหลายที่จะต้องการก้าวไปข้างหน้า ให้มหาวิทยาลัยประสบผลสำเร็จ สำนักงานอธิการบดี จึงเป็นหน่วยงานที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะสนองและ

เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผลสำเร็จดังกล่าวได้ อันมีผลมาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและวิเคราะห์แผนเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินการประชาสัมพันธ์จัดเตรียมสถานที่ บริเวณ ภูมิทัศน์ อำนวยความสะดวกในเรื่องยานพาหนะ การจราจร ดูแลความปลอดภัย และสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ตลอดจนติดต่อประสานงาน กับบุคคลและหน่วยงานภายนอกโดยกองกลาง ด้านบุคลากรเริ่มจากการบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การสร้างขวัญกำลังใจ การจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่บุคลากรในสังกัดจนเกษียณอายุ โดยกองบริหารงานบุคคล การดูแลนักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำนักงานอธิการบดีโดยกองพัฒนานักศึกษา จะต้องให้ความสำคัญและสร้างความผูกพัน สร้างจิตสำนึกและหล่อหลอมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นระหว่างนักศึกษากับสถาบัน นักศึกษากับนักศึกษา และนักศึกษากับชุมชน นอกจากนั้นการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การบำรุงรักษา ตลอดจนการจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง การจัดการและบริหารการเงินการคลัง ตลอดจนการจัดหาหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีอย่างยั่งยืน

สำนักงานอธิการบดี มีความภูมิใจในการมีส่วนร่วมกับความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มาโดยลำดับจากโรงเรียนประถมศึกษาเมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นโรงเรียนประถมศึกษาสามัญและฝึกหัดครูศึกษาระดับต้น พ.ศ. ๒๕๗๓ ยกฐานะเป็นโรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัด พ.ศ. ๒๕๘๑ เปลี่ยนฐานะเป็นโรงเรียนฝึกหัดครู ในปี พ.ศ. ๒๕๘๑ ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครู เมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๕ สู่สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ และปัจจุบันได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักที่เป็นศูนย์รวมการบริหารและอำนวยความสะดวกเพื่อให้องค์กรมหาวิทยาลัยขับเคลื่อนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้ได้ ดังนั้น ภารกิจทั้งหลายจะต้องการก้าวไปข้างหน้า ให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ สำนักงานอธิการบดี จึงเป็นหน่วยงานที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะสนองและเอื้ออำนวยให้มหาวิทยาลัยประสบผลสำเร็จดังกล่าวได้ อันมีผลมาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและวิเคราะห์แผนเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินการประชาสัมพันธ์จัดเตรียมสถานที่ บริเวณ ภูมิทัศน์ อำนวยความสะดวกในเรื่องยานพาหนะ การจราจร ดูแลความปลอดภัย และสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ตลอดจนติดต่อประสานงาน กับบุคคลและหน่วยงานภายนอกโดยกองกลาง ด้านบุคลากรเริ่มจากการบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การสร้างขวัญกำลังใจ การจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่บุคลากรในสังกัดจนเกษียณอายุ โดยกองบริหารงานบุคคล การดูแลนักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำนักงานอธิการบดีโดยกองพัฒนานักศึกษา จะต้องให้ความสำคัญและสร้างความผูกพัน สร้างจิตสำนึกและหล่อหลอมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นระหว่างนักศึกษากับสถาบัน นักศึกษากับนักศึกษา และนักศึกษากับชุมชน นอกจากนั้นการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การบำรุงรักษา ตลอดจนการจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง การจัดการและบริหารการเงินการคลัง ตลอดจนการจัดหา

รายได้ของมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยกองคลัง และการดำเนินการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดทุกกองของสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการมาโดยราบรื่นและมีผลงาน สร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัยมาโดยลำดับจนเป็นที่ประจักษ์ จึงนับเป็นความภาคภูมิใจของบุคลากรและหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีอย่างยิ่ง

ปรัชญา

พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อบรรเทาความทุกข์สู่มาตรฐานสากล

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยต้องนำอยู่ จะเติบโตผู้ผู้คุณธรรม เป็นผู้นำบนพื้นฐานความพอดี มีสุข

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพสูง เป็นตัวอย่างแห่งการประสานงาน การสนับสนุนข้อมูล คุณภาพระบบสนับสนุนอื่น ๆ มีแนวทางการพึ่งพาตนเองและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเหมาะสม

พันธกิจ

1. สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย ของอธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย
2. วางแผนและจัดทำโครงการ ให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกันทุกระดับ โดยยึดนโยบายและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย
3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง มีความกระฉับกระเฉงและให้บุคลากรตลอดจนชุมชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อประสิทธิภาพการ บริหารงานและการจัดการ
5. พัฒนาระบบการสื่อสาร และพัฒนามาบุคลากรทุกระดับให้มีความเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล
6. พัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีความเข้มแข็ง ลดความเสี่ยง รองรับการประเมินทั้งจากภายในและภายนอก
7. ประสานกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเอื้อต่อการบริหาร จัดการการศึกษา ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการ
2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการวางแผนและการติดตามประเมินผล
5. พัฒนาลำดับงานอธิการบดีตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์

1. มีระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่ทันสมัย
2. มีระบบงานบุคลากร สภาพแวดล้อม ที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐาน
3. มีระบบการจัดหา/พึ่งพาตนเอง และใช้ทรัพยากรร่วมกัน
4. มีระบบการประสานงานและการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว ครอบคลุม
5. มีระบบบริหารเป็นมาตรฐาน/ธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

1. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมศึกษาสูงอย่างต่อเนื่อง
2. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
3. จัดให้มีแผนภูมิแสดงให้เห็นสายการบริหารงานอย่างชัดเจนทุกหน่วยงาน
4. ให้บุคลากรทุกคนมีความรู้และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและอยู่ บนพื้นฐานของความ ถูกต้อง เทียบธรรม
6. ดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในให้ครอบคลุมทุกการะงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
7. รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานภายนอก และภายใน ให้รับทราบทุกปี

นโยบาย สำนักงานอธิการบดี

1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในสายงานอย่างทั่วถึง มีความพร้อมและทันสมัยในการประสานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้ทันสมัย บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเป็นประโยชน์สูงสุด เน้นความประหยัดเหมาะสม นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อนำสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
4. พัฒนาระบบบริหาร โดยยึดการมีส่วนร่วม กระจายอำนาจ ลดขั้นตอนการปฏิบัติให้มีความกระชับ รวดเร็วไม่ติดระเบียบกฎหมายที่เกยข้อง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

จำนวนบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี

1	นางสาวสุวิษฐา มิตรวิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
2	นายสุพจน์ พรหมเทพ	คณงาน	กองกลาง
3	นางเสถียร แก้วจุมพล	คณงาน	กองกลาง
4	นายสมพงษ์ แก้วเกตุ	คณงาน	กองกลาง
5	นายพรศักดิ์ กางสำโรง	คณงาน	กองกลาง
6	นายแสง นารินทร์	ช่างไม้	กองกลาง
7	นางสาวเปรมพร เสนีย์พลย์	คณงาน	กองกลาง
8	นายธงชัย ฝางมาลา	คณงาน	กองกลาง
9	นายสุริโย ทวีเลิศ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
10	นายฉลอง อุทัยแสน	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
11	นายช่วงชัย รัตนแสง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
12	นายเชิดชาย ทองบัวร่วง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
13	นายณอม ทัดรอง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
14	นายถวิล นนสุวรรณ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
15	นายทรงชัย สิริจินทร์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
16	นายทรงศักดิ์ วัฒนะไชย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
17	นายทองแดง บุญสง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
18	นายธงศักดิ์ เนื่องวงษา	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
19	นายธีรยุทธ สุนทรพิศ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
20	นายณัฐย์ อุณเรือน	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
21	นายประสงค์ วงษ์แก้ว	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
22	นายเปรมศักดิ์ สิทธิจันทร์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง

23	นายพิมพ์ บุญใบ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
24	นายณินยง แสงชัยน	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
25	นายเศกสรรค์ แสนสมบัติ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
26	นายสมพอ โปอุ่น	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
27	นายสรศิลป์ ไชยวงษา	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
28	นายสุรชัย เหล่าหมวด	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
29	นายสุรพล พรรณะ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
30	นายอนุชา คณาศรี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
31	นายอนุรักษ์ นนสุวรรณ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองกลาง
32	นายสุภาณพงษ์ สระคุปพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
33	นายคมสรรค์ อาจหาญ	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
34	นายชุติน แสงพิมพ์ตระกูล	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
35	นายวัชชัย สุธอย	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
36	นายวัฒนา สายจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
37	นายวิชัย สีนสว่าง	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
38	นายสมชาย ลาจ้อย	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
39	นายสังวาล ตูติ	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
40	นายสันติ อุบแสน	ช่างไม้	กองกลาง
41	นายสำราญ รัตนจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
42	นายสุภาพ อุบแสน	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
43	นายเสกสรรค์ ไชยสุพรรณ	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
44	นายอำนาจ ไชยประสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
45	นายทองจันทร์ คำตา	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	กองกลาง
46	นายนิรันดร์ ทาโยธิ	คนงาน	กองกลาง

47	นายพันธุ์ศักดิ์ วงษ์แก้ว	คนงาน	กองกลาง
48	นายสุทัศน์ จันดาภิ	คนงาน	กองกลาง
49	นายกิตติศักดิ์ แสนบุญ	ช่างไฟฟ้า	กองกลาง
50	นายรัตติกาล พิมพ์สุวรรณ	ช่างไฟฟ้า	กองกลาง
51	นายสมสกุล สงหมั่นไวย	ช่างไฟฟ้า	กองกลาง
52	นายอภิชญ บัวทุม	ช่างไฟฟ้า	กองกลาง
53	นายสมศรี เอกสิน	คนงาน	กองกลาง
54	นายเดชา จันทรสิทธิ์	คนงาน	กองกลาง
55	นายยุทธพงศ์ ขาธิพา	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
56	นายธนฤต เศรษฐ	นักประชาสัมพันธ์	กองกลาง
57	นายกมล อาหาสิเม	ช่างแม่	กองกลาง
58	นายชูเกียรติ ชันแก้ว	คนงาน	กองกลาง
59	นายชูศักดิ์ สิทธิจันทร์	คนงาน	กองกลาง
60	นายทศพร นิราราช	วิศวกร	กองกลาง
61	นายณนเดช เดชะคำภู	สถาปนิก	กองกลาง
62	นายพงศ์วิศุทธิ์ ไชยบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
63	นายพนธกานต์ ก้อยพอง	คนงาน	กองกลาง
64	นายยุทธนา ศรีตะชะ	พนักงานห้องปฏิบัติการ	กองกลาง
65	นางศยามล สุภาพ	วิศวกร	กองกลาง
66	นายศราวุฒิ ทองบัวรวง	คนงาน	กองกลาง
67	นายศักดิ์สิทธิ์ ดวงท้าวเศรษฐ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กองกลาง
68	นายสรายุทธ์ ไชยสิงห์	ช่างเขียนแบบ	กองกลาง
69	นายมารุจน์ อุแปแสน	คนงาน	กองกลาง
70	นายศุภวิทย์ แท่นทอง	คนงาน	กองกลาง

71	นายอัครวิณ เพชรสิน	คนงาน	กองกลาง
72	นางทิรารวรรณ อันทะนิต	นักประชาสัมพันธ์	กองกลาง
73	นายประมวล ราชมูล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กองกลาง
74	นายปิณณ ไชยธานี	นักประชาสัมพันธ์	กองกลาง
75	นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
76	นางสาวบุญเทียน สุวรรณภักดิ์	พนักงานธุรการ	กองกลาง
77	นางสาวพรรณี มุลบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
78	นายอำนาจ พลแก้ว	คนงาน	กองกลาง
79	นางวราพร ลางศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
80	นางอัมมวพร บำรุงบุญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
81	นางอรอุมา สีเทา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
82	นางสาวกาญจนา ครุพิพรม	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
83	นายนิวศิรี พุทธิติลล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล
84	นายประสงค์ จำปาศรี	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
85	นายพนมพร บำรุงบุญ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
86	นายณัฏฐา ยี่สารพัฒน์	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
87	นายยุทธชัย บุญพันธ์	นิติกร	กองบริหารงานบุคคล
88	นายธนสิทธิ์ โพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล
89	นางลำตวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการกอง	กองบริหารงานบุคคล
90	นายอนุชา ลาวงค์	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
91	นายพิชิต เป็ลยินชา	นิติกร	กองบริหารงานบุคคล
92	นายอิทธิพล พวงคาม	นิติกร	กองบริหารงานบุคคล
93	นางพรนัชชา ภูมิอินทร์	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
94	นางสาวอมรรัตน์ ตาลสถิตย์	ผู้ปฏิบัติงานผู้บริหาร	กองบริหารงานบุคคล

95	นางสาวสุวรรรณ ชูปฏิบัติ	นิติกรปฏิบัติการ	กองบริหารงานบุคคล
96	นายสถิต สุระมะณี	นิติกรปฏิบัติการ	กองบริหารงานบุคคล
97	นางกัญญา ม่วงแสน	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
98	นางสาวขวัญใจ ฤทธาพรหม	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
99	นายประโชติ ประจันตะเสน	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
100	นางพัชรี แสนบุญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
101	นางสาวจุฑารัตน์ รัตนถาวร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
102	นางวาสนา เทวะสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
103	นายพรพงษ์ ทบศักดิ์	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
104	นางมลลิกา สุวรรณไตรย์	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
105	นายมานพ นามมณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองคลัง
106	นางสาวเลิศจรียา พิมพ์าท	ผู้ปฏิบัติงานผู้บริหาร	กองคลัง
107	นางสาวสุมาลี ประมูลจะเภา	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
108	นางมณีนรัตน์ แสงกล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
109	นางแสงระวี ภักดีบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
110	นายกันหา รักขวางค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
111	นางสาวปาลิตา นาชัยฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
112	นางสุมาลี พันธุ์ประสิทธิ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กองคลัง
113	นางสาวขวัญจิตร แคนวัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
114	นางสาวปรารธนา หวานแหย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
115	นางสาวโสภา คำละมูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
116	นางสาวจุฬารัตน์ ไสริฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
117	นางสาวทิพย์ประเกษร แสยบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
118	นางสาวนงลักษณ์ วงษ์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง

119	นางสาวพัชรพัชร สอนสุญญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
120	นางสาวรามาวดี งามอมทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
121	นางสาวศุภรัตน์ พายุพัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
122	นางสาวสุวิศพร ชลอเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
123	นางสาวอรรทัย พรหมกลั่น	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
124	นางสาวอัจฉราภรณ์ ทวะชาวี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
125	นางสาวปฐิมา มะเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
126	นางสาวปาริชาติ แก้วสีขาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
127	นางราตรี มะพะไม่ย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
128	นางรัตน์ฐาภัทร สีนธาว์	ผู้อำนวยการกอง	กองคลัง
129	นายมิตรธิดาล สวัสดิ์นพแก้ว	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กองพัฒนานักศึกษา
130	นางสาวฉัตรชฎาภัค กุลยะ	คนงาน	กองพัฒนานักศึกษา
131	นางสาวแดงอ่อน คำภูมิ	คนงาน	กองพัฒนานักศึกษา
132	นายบุญจิตร จักรนารายณ์	คนงาน	กองพัฒนานักศึกษา
133	นางสาวปรีศนา สระทองเพชร	คนงาน	กองพัฒนานักศึกษา
134	นางรัชณี กางสำโรง	คนงาน	กองพัฒนานักศึกษา
135	นายศุภชัย บุสทิพย์	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
136	นายเสกสรรค์ พายุพัฒน์	คนงาน	กองพัฒนานักศึกษา
137	นางสาวจุฬารัตน์ วรรณลักษณ์	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
138	นายณภฤทธิ์ แสนแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา
139	นายสรวิฑูรย์ ชูราษฎร์	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
140	นางชนันรัตน์ ช่อพถกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา
141	นายชัยชาญ สิทธิจันทร์	ช่างไม้	กองพัฒนานักศึกษา
142	นายชาติรี จักรนารายณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา

143	นายบัญญัติ ศิริλεύง	ผู้ปฏิบัติงานผู้บริหาร	กองพัฒนานักศึกษา
144	นายปฏิพล โพธิ์ศรี	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	กองพัฒนานักศึกษา
145	นายเมธี จักณารายณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา
146	นายวิวัฒน์ ภูทะวัง	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
147	นางศิริประภา โภคทรัพย์	นักสุขศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
148	นางสาวสุรัชดา เอกอรุณ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
149	นายอรุณโรจน์ ตาสาโรจน์	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
150	นายประสาท ปาตลานนท์	ผู้อำนวยการกอง	กองพัฒนานักศึกษา
151	นายณัฐพงศ์ พันธุ์พิชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
152	นางสาวนฤมล ศรีสารคาม	ผู้ปฏิบัติงานผู้บริหาร	กองนโยบายและแผน
153	นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกอง	กองนโยบายและแผน
154	นางสาววราวรรณ ประวีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
155	นางวรรณวิสา ยศระวาส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
156	นายสมศักดิ์ เหล่าทับ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
157	นายสุพรรณ หวานแท้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
158	นายสุวิทย์ ทัพสุรีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
159	นายวิวัฒน์ ดอนเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
160	นายเสถียร ภูมิเก่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
161	ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน

ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2562
สำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 2
ผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.1 รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2562		ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
				แผน	ผล	
1. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะและเกิดความคิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาในงาน	1. กำหนดให้บุคลากรมีทักษะและเกิดความคิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาในงาน	1. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ที่สร้างสรรค์และแก้ปัญหาได้อย่างชาญฉลาด พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 2. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมประชุมสัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	จำนวนโครงการที่สำเร็จตามแผนงานด้านตามภารกิจและความก้าวหน้าทางสายวิชาชีพ	3 โครงการ	3 โครงการ	1. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบัญชีภายในมหาวิทยาลัย 3. โครงการทบทวนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ร่วมกับมหาวิทยาลัย
				95	90.70	1. โครงการเสริมสร้างการพัฒนาการปฏิบัติงานภายในสำนักงานอธิการบดี 2. กิจกรรมการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร/สัมมนาประชุมทั้งภายใน - ภายนอก

2.1 รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2562		ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
				แผน	ผล	
2.การส่งเสริมสุขภาพจิต และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และตระหนักถึงองค์การที่ดีในการปฏิบัติงาน	1.กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีในหน่วยงาน	จำนวนการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากร	3	4	1.กิจกรรมร่วมกับศูนย์แพทย์จิตตรวจสุขภาพของพนักงาน 2. การจัดกิจกรรมกีฬากีฬาสัมผัสปีใหม่ และร่วมงานกีฬาราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3. กิจกรรมการประชุมสามัญประจำปี 2562 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน 4. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สวัสดิการผ่านช่องทางวารสาร
	2. การเสริมสร้างกิจกรรมนันทนาการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความดีต่ออย่างสร้างสรรค์	2.ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและการมีส่วนรวมกิจกรรมนันทนาการ				

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน

ผ่าน : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามชีวิตของการปฏิบัติงานที่กำหนดร้อยละ 80

ไม่ผ่าน : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนดต่ำกว่า 80

มีระดับเกณฑ์การบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากรตัวชี้วัด ต่ำกว่า 60 อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากรตัวชี้วัด ต่ำกว่า 60-69 อยู่ในระดับ พอใช้
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากรตัวชี้วัด ต่ำกว่า 70-79 อยู่ในระดับ ปานกลาง
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากรตัวชี้วัด ต่ำกว่า 80-89 อยู่ในระดับ ดี
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากรตัวชี้วัด ต่ำกว่า 90-100 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 สรุปและข้อเสนอแนะ

1) ปัญหา / อุปสรรคจากผลการดำเนินงาน

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พบอุปสรรคจากการดำเนินงานดังนี้

- ระยะเวลาไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร เช่น ภารกิจที่กว้างตามขอบเขตของมาตรฐานตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ทำให้ระบบการดำเนินงานในโครงการกิจกรรมไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่ง ส่งผลให้ความก้าวหน้าทางสายงานวิชาชีพซ้ำ ๆ กันเนื่องจาก ดิถีข้อระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับและอยู่ในระหว่างปรับปรุงต่อสภามหาวิทยาลัยฯ

- ขาดความต่อเนื่องของการพัฒนา ขาดทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ส่งผลให้การบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ

2) ข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงาน

- ควรมีการระดมความคิดเห็น ควรมีการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะสำนัก เพื่อเรียนรู้สภาพปัญหาระหว่างหน่วยงานในครอบคลุม
- นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดและเพิ่มโครงการกิจกรรม ความก้าวหน้าทางวิชาชีพเร่งด่วนในปีถัดไป
- สภาปัญหาการทำงานและการแก้ไขปัญหายังขาดทักษะและควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน โดยจัดอบรมหลักสูตรที่หลากหลาย

ส่วนที่ 3

ภาคผนวก



รายงานผลแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562



รายงานผลแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562





รายงานผลการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562







โทร. 0-4372-2118-9 หรือ 043-713060

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สำนักงานอธิการบดี

นางสาวพรรณษา ภูอินทร์	ผู้อำนวยการศูนย์
นางสาววาสนา เทวะสิงห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นายณัฐสิทธิ์ โพธิ์	ผู้อำนวยการศูนย์
นายอเนก อวาศ	ผู้อำนวยการศูนย์
นางสาวดวงน ดวงคนทา	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้จัดทำ