



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร.๔๑๑

ที่ กบค.ว ๑๓๖๒/๒๕๖๔

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการ รร.สาธิต

ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้แก้ไขโครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การเขียนโครงร่างการเขียนผลงานประเภทต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นไปตามหลักสากล และเป็นแนวทางการจัดทำผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และอธิการบดีได้ลงนามในประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับทราบและเตรียมตัวในการจัดทำผลงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนด กองบริหารงานบุคคลจึงขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยฯ มาเพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ จันทศิริ)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป
และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขโครงร่างการเขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ฉบับลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การเขียนโครงร่างการเขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นไปตามหลักสากล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงร่างการเขียนผลงานประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอ กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ฉบับลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ โครงร่างการเขียนผลงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์นิรุต ถึงนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รูปแบบของโครงร่างผลงานเชิงสังเคราะห์

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา และเหตุผลความจำเป็นของการสังเคราะห์
วัตถุประสงค์ในการสังเคราะห์
ขอบเขตของการสังเคราะห์
ประโยชน์การสังเคราะห์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่
นิยามศัพท์เฉพาะ

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/ วิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการสังเคราะห์

ประชากร/ กลุ่มตัวอย่าง หรือแหล่งที่มาข้อมูล
เครื่องมือที่ใช้ในการสังเคราะห์
การเก็บรวบรวมข้อมูลในการสังเคราะห์
สถิติที่ใช้ในการสังเคราะห์ (ถ้ามี)
วิธีการสังเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

บทที่ 4 ผลการสังเคราะห์

บทที่ 5 สรุปผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPsK

รูปแบบของโครงร่างผลงานเชิงวิเคราะห์

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา และเหตุผลความจำเป็นของการวิเคราะห์

วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์

ขอบเขตของการวิเคราะห์

ประโยชน์การวิเคราะห์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่

นิยามศัพท์เฉพาะ

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/ วิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์

ประชากร/ กลุ่มตัวอย่าง หรือแหล่งที่มาข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ (ถ้ามี)

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์

บทที่ 5 สรุปผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPsK

รูปแบบของโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหลัก

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา และความสำคัญ

วัตถุประสงค์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ขอบเขต

นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

บทที่ ๒ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารจัดการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ข้อควรระวังที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

เทคนิคการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไข

ข้อเสนอแนะและพัฒนา

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPsK

รูปแบบของโครงร่าง การเขียนรายงานการวิจัยแบบ R2R มาตรฐาน

ปกนอก

รองปก

ปกใน

บทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ/ แผนภูมิ/ อื่น ๆ (ถ้ามี)

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิจัย

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ผู้ทรงคุณวุฒิ, เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย, แบบสอบถาม หรืออื่น ๆ)

ประวัติผู้วิจัย

สันเล่มรายงานการวิจัย (ระบุเลขรหัส ชื่องานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ปี พ.ศ. ที่ทำเสร็จ)

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPsK

- สำหรับงานวิจัยให้ใช้รูปแบบ (format งานวิจัย (R2R) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดไว้