



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

พนมพร บำรุงบุญ

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคล
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
ขอบเขตของคู่มือ	4
คำจำกัดความเบื้องต้น	4
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
- โครงสร้างบริหารจัดการ	8
- ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	10
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	11
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย	13
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	14
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	14
ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	29
แนวคิด/ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	30
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	33
กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	33
- สัญลักษณ์อธิบายความ Flow Chart	33
- แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work Flow	34
- รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	36
ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
เทคนิคการปฏิบัติงาน	53
- ช่องทางการเข้าถึง/การดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร/แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	56

บทที่ 5	ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	57
	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา	57
	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	59
บรรณานุกรม		61
ภาคผนวก		63
	- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547	65
	- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551	88
	- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553	97
	- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554	106
	- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556	111
	- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557	114
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554	117
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2555	121
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2556	127
	- กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554	131
	- กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2558	137
	- กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560	144

- กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา _____ 148
ได้รับเงินเดือน พ.ศ.2554
- กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา _____ 152
ได้รับเงินเดือน(ฉบับที่3) พ.ศ.2558
- กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา _____ 155
ได้รับเงินเดือน(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560

ประวัติเจ้าของผลงาน _____ 159

คำนำ

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลในส่วนงานการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สามารถดำเนินการโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตาม ก.พ.อ.กำหนด เพื่อเป็นเอกสารค้นคว้าสำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจศึกษาข้อมูลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการแทนกันได้ ซึ่งเนื้อหาในคู่มือมีทั้งขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถที่จะสร้างความเข้าใจให้กับผู้อ่านในเรื่องการโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดมหาสารคามได้เป็นอย่างดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้สามารถใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานโอนเงินเดือนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด และให้ความรู้และสร้างความเข้าใจกับผู้สนใจเป็นอย่างดี

พนมพร บำรุงบุญ

บุคลากรปฏิบัติการ

2563

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติไว้ว่า การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัย และจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศลงวันที่ 29 ตุลาคม 2551 กำหนดให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เลื่อนปีละสองครั้ง คือ วันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาปีละสองครั้ง การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดมาเป็นหลัก พร้อมทั้งพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ด้วย การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่หนึ่งในวันที่ 1 เมษายน ให้เลื่อนได้ครึ่งขั้นหรือหนึ่งขั้น ครั้งที่สองในวันที่ 1 ตุลาคม เมื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานครั้งปีแรกกับครั้งปีหลังรวมกันแล้ว เห็นว่ามีมาตรฐานสูง ผู้มีอำนาจอาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนตลอดทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นได้ไม่เกินสองขั้น

ต่อมา ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 และการประชุมคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่

21 กันยายน 2553 ซึ่งมีมติเห็นชอบการหลักการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญมาปรับใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในระหว่างช่วงปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือที่ ศธ 0509(2)/ว1434 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2553 แจ้งเรื่องกำหนดการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553 และ ก.พ.อ. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553 โดยกำหนด ให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีค่ากลางเพื่อนำไปใช้ในการคิดฐานในการคำนวณ ฐานในการคำนวณระดับล่าง และฐานในการคำนวณระดับบน ซึ่งข้าราชการแต่ละคนต่างก็มีฐานการคำนวณที่แตกต่างกันตามแต่ละประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละวงรอบ และต่อมาเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2554 ก.พ.อ. ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ.2554 โดยให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 โดยประกาศดังกล่าวได้ได้แก้ไขข้อความในข้อ 4 ของประกาศ จากเดิม กำหนดให้ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. ถือเป็นการปฏิบัติราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี แก้ไขเป็น กำหนดให้ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. ถือเป็นการปฏิบัติราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ 9/2555 พิจารณาเห็นว่า กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. มีสิทธิได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลานั้น สาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาคณาจารย์ ก.พ.อ.จึงได้มีมติให้ปรับปรุงประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554 ในเรื่องของการกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยกำหนดให้เป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบัน อุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา และ ก.พ.อ.แทน

ในวันที่ 14 มีนาคม 2557 ก.พ.อ.ได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2557 ได้พิจารณาเห็นว่า การกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา ควรให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งไปกำหนดตามแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันที่สอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ซึ่งผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่ต้องขอความเห็นจาก ก.พ.อ. เพื่อให้ตรงตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอย่างแท้จริง จึงได้ปรับปรุงประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554(ฉบับที่2) พ.ศ.2556 ข้อ 4 วรรคสอง เป็น “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี”

จากความเป็นมาข้างต้น ผู้เขียนในฐานะที่เป็นบุคลากรในสังกัดกองบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงมีความสนใจที่จะจัดทำคู่มือการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำเป็นคู่มือให้ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลในส่วนงานการเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สามารถดำเนินการโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตาม ก.พ.อ.กำหนด
2. เพื่อเป็นเอกสารค้นคว้าสำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจศึกษาข้อมูลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการแทนกันได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลในส่วนงานการเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สามารถดำเนินการโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตาม ก.พ.อ.กำหนด
2. เป็นเอกสารค้นคว้าสำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจศึกษาข้อมูลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้
3. บุคลากรสามารถดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการแทนกันได้

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการนำข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการแต่ละรายมาประมวลผล เพื่อดำเนินการโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในแต่ละครั้ง รวมถึงขั้นตอนการแจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการแต่ละรายทราบ

คำจำกัดความเบื้องต้น

- ศัพท์ที่ใช้ในการเรียกวิธีการสื่อสารในการดำเนินการโอนเงินเดือน มีดังนี้
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 - “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 - “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 - “ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 - “ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 - “กบค.” หมายความว่า กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารจัดการ

กองบริหารงานบุคคล เดิมเป็นฝ่ายการเจ้าหน้าที่และนิติการ เป็นส่วนงานหนึ่งที่อยู่ภายใต้สังกัดของฝ่ายธุรการ วิทยาลัยครูมหาสารคาม เดิมไม่มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานฝ่ายนี้โดยตรง ต้องใช้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายธุรการมาปฏิบัติงาน ภารกิจของฝ่ายการเจ้าหน้าที่และนิติการ จะเป็นการปฏิบัติการตรวจสอบและติดตาม แล้วจึงเสนอให้อธิการบดีวิทยาลัยครูมหาสารคาม และอธิบดีกรมการฝึกหัดครูตัดสินใจและสั่งการต่อไป

จนกระทั่งปี พ.ศ.2538 วิทยาลัยครูมหาสารคามได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นสถาบันราชภัฏมหาสารคาม การบริหารงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 และในวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ.2538 เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏได้มอบอำนาจให้อธิการบดีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแทนเลขาธิการและมอบอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อีกมากมาย เช่น การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว และการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ จึงทำให้ภารกิจและขอบข่ายงานของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ชัดเจนและมีปริมาณเพิ่มขึ้นแต่ในทางปฏิบัติก็ทำให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จนถึงปี 2539 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และนิติการ จึงได้แยกออกจากฝ่ายธุรการ และมีบุคลากรปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง

ปี พ.ศ.2544 สถาบันได้กำหนดชื่อโดยให้ชื่อฝ่ายนิติการและการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เนื่องจากภารกิจในขณะนั้นปฏิบัติทั้งงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ในปลายปี 2544 จึงกำหนดจากชื่อเดิม เป็นฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โดยให้งานวินัยและนิติการเป็นส่วนงานหนึ่งในสังกัดฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ปี พ.ศ.2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ซึ่งส่งผลให้สถาบันราชภัฏมหาสารคามเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547 และได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547 และได้แบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามกฎกระทรวง ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) คณะครุศาสตร์
- (3) คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- (4) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- (5) คณะวิทยาการจัดการ
- (6) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (7) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- (8) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (9) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (10) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปี พ.ศ.2548 มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตาม (ร่าง) ประกาศกระทรวงเป็น 7 กอง ประกอบด้วย กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการ นักศึกษา กองคลังและพัสดุ กองทรัพย์สินและรายได้ กองแผนงานและกองอาคารสถานที่ ซึ่งกองการ เจ้าหน้าที่ที่มีหน่วยงานในสังกัด 3 หน่วยงาน ประกอบด้วยงานการเจ้าหน้าที่ งานวินัยและนิติการ และงานวิเทศสัมพันธ์

ปี พ.ศ.2549 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกระทรวง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2549 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2549 ตามราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ 123 ตอนที่ 74ง วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2549 โดยได้แบ่งส่วน ราชการในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 5 ส่วน คือ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กอง บริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งกองบริหารงานบุคคลได้แบ่งกลุ่มงานเพื่อบริหารงาน ภายในกองออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานธุรการและสวัสดิการ/กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน วิเทศสัมพันธ์/กลุ่มงานวินัยและนิติการ

ต่อมาในปี พ.ศ.2556 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้เห็นชอบการแบ่งส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 และในส่วนของกองบริหารงานบุคคลได้แบ่งกลุ่มงานภายในกองเป็น 4 กลุ่มงาน จนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

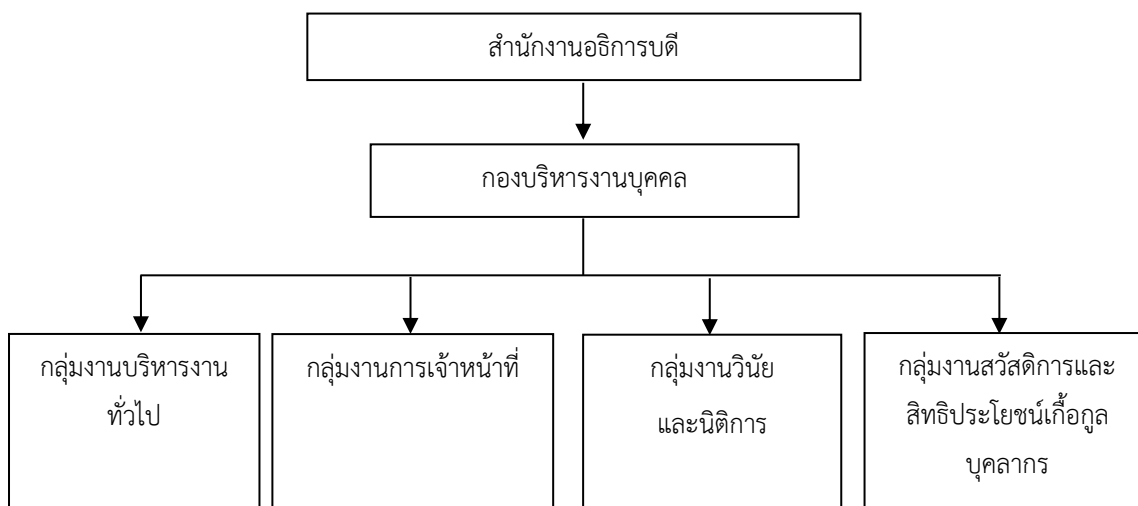
- (1) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- (2) กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- (3) กลุ่มงานวินัยและนิติการ
- (4) กลุ่มงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร

บุคลากรกองบริหารงานบุคคล

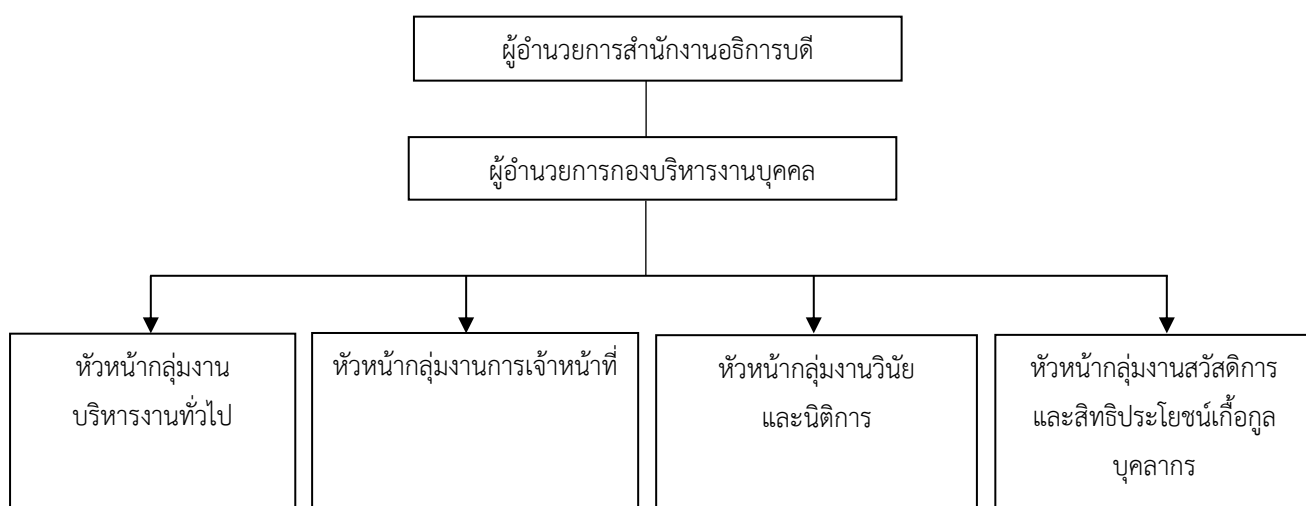
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ /สาขา
1	นายประภาส ปาตลานนท์	ผู้อำนวยการกอง	รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป			
2	นายประยงค์ จำปาศรี	บุคลากรปฏิบัติการ	รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร์
3	นางวงเดือน พันธุ์พิชัย	นว.ศึกษาปฏิบัติการ	ศศ.บ.พม่าศึกษา
4	นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	นว.คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์
5	น.ส.อมรรัตน์ ตาลสถิตย์	ผู้ปฏิบัติงานผู้บริหาร ปฏิบัติงาน	ปวส.บัญชี
6	น.ส.แพรวพรรณ สร้อยอ้วน	จบ.ทั่วไปปฏิบัติการ	ศศ.บ.ภาษาไทย
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่			
7	นายพนมพร บำรุงบุญ	บุคลากรปฏิบัติการ	ร.ม. รัฐศาสตร์(การปกครอง)
8	นายอนุชา ลาวงค์	บุคลากรปฏิบัติการ	รป.ด.รัฐประศาสนศาสตร์
9	นายมัฆวา ยี่สารพัฒน์	บุคลากรปฏิบัติการ	น.บ.นิติศาสตร์
10	น.ส.กาญจนา ครุพิภพ	บุคลากรปฏิบัติการ	ร.ม.รัฐศาสตร์
11	นายรณสิทธิ์ โพธิ์ศรี	จบ.ทั่วไปปฏิบัติการ	ศศ.บ.รัฐประศาสนศาสตร์
กลุ่มงานวินัยและนิติการ			
12	นายอิทธิพล พวังคาม	นิติกรปฏิบัติการ	น.บ.นิติศาสตร์
13	นายพิชิต เปื่อยนคำ	นิติกรปฏิบัติการ	น.ม.กฎหมายมหาชน
14	นายยุทธชัย บุญพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	น.ม.นิติศาสตร์
15	นางสาวสุภาวรรณ ชูปฏิบัติ	นิติกรปฏิบัติการ	น.ม.นิติศาสตร์
16	นายสถิตย์ สุระมะณี	นิติกรปฏิบัติการ	น.บ.นิติศาสตร์
กลุ่มงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่กุลบุคลาการ			
17	นายนิวฒศิริ พุทธิติลก	จบ.ทั่วไปปฏิบัติการ	บธ.ม.บริหารธุรกิจ

โครงสร้างบริหารจัดการ

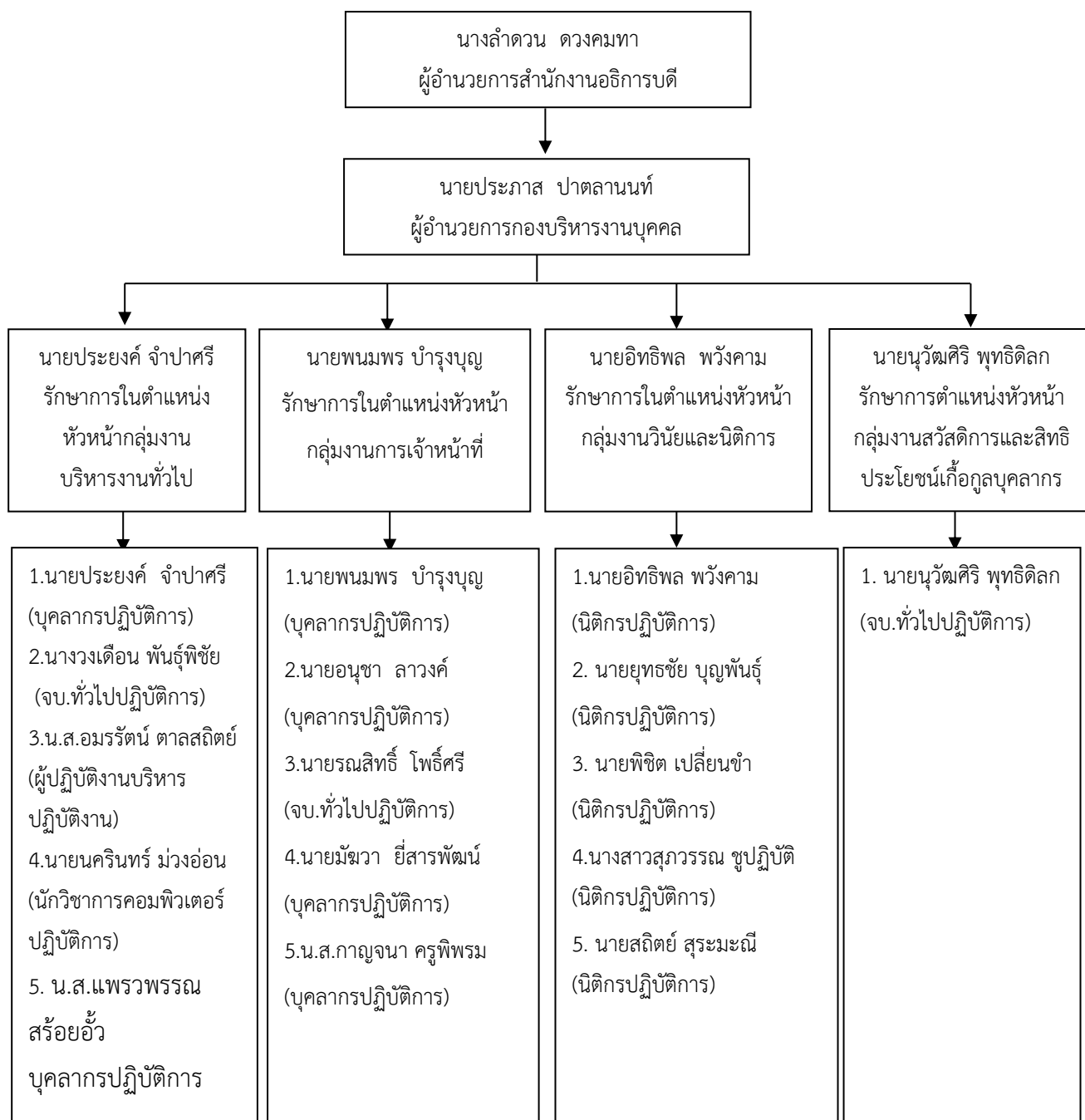
โครงสร้างของงาน (Organization chart)



โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration chart)



โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Activity chart)



ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่บริหารและบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคคลเข้ามาบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากร เช่น การสอบแข่งขัน การคัดเลือก หรือวิธีการอื่นที่ ก.บ.ม.กำหนด หลังจากที่มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามแล้ว กองบริหารงานบุคคล ยังต้องดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากรต่อไปอีก เช่น การการเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน การโอน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การศึกษาต่อ การให้ทุนศึกษา ดูงาน การรักษาวินัย การจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร ตลอดจนถึงการลาออกจากราชการ แม้บางประเภทเมื่อมีการลาออกจากราชการ หรือพ้นสภาพไปแล้ว เช่น ข้าราชการ กองบริหารงานบุคคลยังต้องมีการดำเนินการในงานที่เกี่ยวข้องต่างๆจนถึงบุคลากรเสียชีวิต ถึงแม้เสียชีวิตไปแล้วยังต้องดำเนินการงานที่เกี่ยวข้องอีกต่อไปจนแล้วเสร็จ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับบำเหน็จตกทอดของทายาท เป็นต้น

ซึ่งจากข้างต้นที่กล่าวมา ถือได้ว่ากองบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ดูแลธำรงรักษาบุคลากรไว้ เป็นอย่างดี นอกจากงานในหน้าที่แล้ว กองบริหารงานบุคคลยังหาแนวทางวิธีการที่จะนำมาสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร เพื่อที่จะให้บุคลากรเกิดความภักดีต่อมหาวิทยาลัย และนำศักยภาพที่บุคลากรมีมาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่และเต็มศักยภาพที่เขามี ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยอย่างสูง

ฉะนั้น จากภาระหน้าที่ของกองบริหารงานบุคคลที่กล่าวมาแล้วนั้น กองบริหารงานบุคคลจึงได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ ดังนี้

ปรัชญา

มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ฝึกฝนบุคลากรให้เกิดความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม นำแรงจูงใจสู่การปฏิบัติ จัดสภาวะที่ดีให้มีแบบยั่งยืน

วิสัยทัศน์

กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานที่มีระบบงานที่ดี มีคุณภาพ และมาตรฐานในการบริหารงานบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนา ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับให้ทันสมัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม

3. ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรม อย่างภาคภูมิใจและเป็นมืออาชีพ
4. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย เพื่อความโปร่งใส รองรับการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมและสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่และสร้างเครือข่ายกระจายความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความสะดวก คล่องตัว และถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในภารกิจที่รับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ มีระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ
5. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความมั่นคงและก้าวหน้า มีความสุขในการปฏิบัติงานส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งบุคลากร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดรายละเอียดไว้ ดังนี้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหน่วยงานและความต้องการอัตรากำลัง การกำหนดและตรวจสอบเกี่ยวกับตำแหน่ง เงินเดือน การดำเนินงานด้านงานบริหารบุคคลต่างๆ เช่น การสรรหาและจัดสรรบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การตอบแทนสิทธิประโยชน์ต่างๆ ความต้องการและการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทุนพัฒนาอาจารย์การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน การชำระรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ การจัดสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพและบรรยากาศ การจัดทำทะเบียนประวัติ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ การติดตามและประเมินผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำข้อมูล และสารสนเทศด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิ การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดหา แก่ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การจัดสรรทุน การดำเนินการเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การพิจารณาดำเนินการทางวินัย เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหา และพัฒนาบุคลากร รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินการงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(3) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้กับบุคลากรในสังกัดทุกคน โดยมอบหมายให้ นายพนมพร บำรุงบุญ พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
2. งานประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
3. งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานราชการ
4. งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
5. งานเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ
6. งานเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
7. งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
8. งานบันทึกข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้าง ของกรมบัญชีกลาง
9. งานสถิติข้อมูลบุคลากร
10. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

ตามที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่ง ตามกลุ่มลักษณะงาน เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 และการประชุมคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ซึ่งมีมติเห็นชอบการหลักการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญมาปรับใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ ก.พ.อ. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553 โดยกำหนดให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีค่ากลางเพื่อนำไปใช้ในการคิดฐานในการคำนวณ ฐานในการคำนวณระดับล่าง และฐานในการคำนวณระดับบน ซึ่งข้าราชการแต่ละคนต่างก็มีฐานการคำนวณที่แตกต่างกันตามแต่ละประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละวงรอบ และต่อมาเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2554 ก.พ.อ. ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554 โดยให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้อง และเป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัน เช่น ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน

ตามที่ ก.พ.อ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2555 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือน ดังนี้

1. การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งข้อมูลการลา พุทธกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบด้วย

ข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และ ก.พ.อ. ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในระหว่างลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

2. การโอนเงินเดือนของข้าราชการให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีที่เลื่อน โดยให้เลื่อน ณ วันที่ 1 เมษายน

ครั้งที่ 2 เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน โดยให้เลื่อน ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีถัดไป

3. การโอนเงินเดือนครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ให้เลื่อนได้ครั้งละไม่เกินวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม และวันที่ 1 กันยายน ตามลำดับ

การโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ.กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การโอนเงินเดือนข้าราชการไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ย เพื่อให้ข้าราชการได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากัน

การโอนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้มหาวิทยาลัยประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

การคำนวณเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

4. ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนต้องมีผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยให้กำหนดวันลา/จำนวนครั้งและจำนวนเวลามาสายในแต่ละรอบการประเมินคือ

การโอนเงินเดือนกรณีผล การปฏิบัติ ราชการอยู่ใน ระดับ	รอบการประเมิน			
	รอบที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)		รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)	
	ลาป่วยรวมลากิจ ไม่เกิน	จำนวนเวลามา สายไม่เกิน	ลาป่วยรวมลากิจ ไม่เกิน	จำนวนเวลามา สายไม่เกิน
ดีเด่น/ดีมาก	6 วัน / 6 ครั้ง	12 ครั้ง	6 วัน / 6 ครั้ง	12 ครั้ง
ดี/พอใช้	12 วัน / 9 ครั้ง	15 ครั้ง	12 วัน / 9 ครั้ง	15 ครั้ง
ต้องปรับปรุง	เกิน 12 วัน/9 ครั้ง	เกิน 15 ครั้ง	เกิน 12 วัน/9 ครั้ง	เกิน 15 ครั้ง

5. วงเงินที่ใช้สำหรับโอนเงินเดือนแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะจัดสรรให้แต่ละหน่วยงานที่ข้าราชการสังกัดหรือปฏิบัติงานในสังกัดนั้นๆ จำนวนไม่เกินร้อยละ 2.8 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม และวันที่ 1 กันยายน ตามลำดับ ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับอธิการบดีบริหารวงเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

6. วงเงินที่ใช้สำหรับโอนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้งให้แยกวงเงินออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

- กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
- กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
- กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

7. ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละครั้ง

8. ให้กองบริหารงานบุคคลเสนอวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจหน้าที่บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการต่อไป

9. ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้มหาวิทยาลัยแจ้งข้าราชการเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วย

- (1) อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
- (2) ฐานในการคำนวณ
- (3) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- (4) เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือน

ข้าราชการที่ไม่ได้รับการเลื่อนให้มหาวิทยาลัยแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นทราบด้วย

10. รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการที่มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2557

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	56,950-69,810	56,810	บน 2	63,310*
		≤ 56,940		ล่าง 2	56,940*
		56,950-67,560		บน 1	61,630
		≤ 56,940		ล่าง 1	56,940
	รองศาสตราจารย์	48,420-63,960	48,405	บน	56,190
		≤ 48,410		ล่าง	48,190
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	40,390-54,090	40,375	บน	47,240
		≤ 40,380		ล่าง	33,840
	อาจารย์	26,710-39,630	26,700	บน	33,170
		10,190-26,700		ล่าง	20,240
ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	48,420-63,960	48,405	บน	56,190
		24,400-48,410		ล่าง	48,190
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	40,390-54,090	40,375	บน	47,240
		19,860-40,380		ล่าง	33,520
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	56,030-67,560	55,685	บน	61,630
		29,980-56,020		ล่าง	56,020
	เชี่ยวชาญ	47,090-62,760	47,080	บน	54,920
		24,400-47,080		ล่าง	46,260
	ชำนาญการพิเศษ	37,620-53,080	37,610	บน	45,350
		19,860-37,610		ล่าง	33,510
	ชำนาญการ	27,350-39,630	27,340	บน	33,490
		13,160-27,340		ล่าง	22,220
	ปฏิบัติการ	19,120-24,450	19,110	บน	21,780
		8,340-19,110		ล่าง	16,440
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	32,630-49,830	32,620	บน 2	41,230
		15,410-32,620		ล่าง 2	29,550
		29,560-37,830		บน 1	32,230**
		15,410-29,550		ล่าง 1	29,550**
	ชำนาญงาน	22,720-35,220	22,705	บน	28,970
		10,190-22,710		ล่าง	16,450
	ปฏิบัติงาน	13,720-19,100	13,710	บน	16,410
		4,870-13,710		ล่าง	11,020

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด

ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 69,810 บาท

** ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ.กำหนด

ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 37,830 บาท เว้นแต่ผ่านการประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 49,830 บาท

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ 1 เมษายน 2558

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	56,950 - 76,800	60,310	บน 2	68,560*
		≤ 56,940		ล่าง 2	62,210*
		56,950 - 74,320	59,070	บน 1	66,700
		≤ 56,940		ล่าง 1	62,210
	รองศาสตราจารย์	48,420 - 70,360	50,880	บน	60,990
		≤ 48,410		ล่าง	52,320
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	40,390 - 59,500	40,820	บน	51,290
		≤ 40,380		ล่าง	37,830
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	48,420 - 70,360	51,610	บน	60,990
		24,400 - 48,410		ล่าง	52,320
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	40,390 - 59,500	43,080	บน	51,290
		19,860 - 40,380		ล่าง	37,210
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	56,030 - 74,320	59,070	บน	66,700
		29,980 - 56,020		ล่าง	60,830
	เชี่ยวชาญ	47,090 - 69,040	50,220	บน	59,630
		24,400 - 47,080		ล่าง	50,320
	ชำนาญการพิเศษ	37,620 - 58,390	40,270	บน	49,330
		19,860 - 37,610		ล่าง	37,200
	ชำนาญการ	27,350 - 43,600	29,330	บน	36,470
		13,160 - 27,340		ล่าง	24,410
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	32,630 - 54,820	35,120	บน 2	44,970
		15,410 - 32,620		ล่าง 2	32,250
		29,560 - 41,620	28,520	บน 1	35,070**
		15,410 - 29,550		ล่าง 1	32,250**
	ชำนาญงาน	22,720 - 38,750	24,470	บน	31,610
		10,190 - 22,710		ล่าง	18,480
	ปฏิบัติงาน	13,720 - 21,010	15,210	บน	18,110
		4,870 - 13,710		ล่าง	12,310

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๗๖,๘๐๐ บาท

** ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔๑,๖๒๐ บาท

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2558

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	58,090 - 76,800	60,310	บน 2	68,560*
		≤ 58,080		ล่าง 2	62,210*
		58,090 - 74,320	59,070	บน 1	66,700
		≤ 58,080		ล่าง 1	62,210
	รองศาสตราจารย์	49,390 - 70,360	50,880	บน	60,990
		≤ 49,380		ล่าง	52,320
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	40,830 - 59,500	40,820	บน	51,290
		≤ 40,820		ล่าง	37,830
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	49,390 - 70,360	51,610	บน	60,990
		24,400 - 49,380		ล่าง	52,320
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	41,200 - 59,500	43,080	บน	51,290
		19,860 - 41,190		ล่าง	37,210
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	57,160 - 74,320	59,070	บน	66,700
		29,980 - 57,150		ล่าง	60,830
	เชี่ยวชาญ	48,040 - 69,040	50,220	บน	59,630
		24,400 - 48,030		ล่าง	50,320
	ชำนาญการพิเศษ	38,380 - 58,390	40,270	บน	49,330
		19,860 - 38,370		ล่าง	37,200
	ชำนาญการ	27,900 - 43,600	29,330	บน	36,470
		13,160 - 27,890		ล่าง	24,410
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	33,290 - 54,820	35,120	บน 2	44,970
		15,410 - 33,280		ล่าง 2	32,250
		30,160 - 41,620	28,520	บน 1	35,070**
		15,410 - 30,150		ล่าง 1	32,250**
	ชำนาญงาน	23,180 - 38,750	24,470	บน	31,610
		10,190 - 23,170		ล่าง	18,480
	ปฏิบัติงาน	14,000 - 21,010	15,210	บน	18,110
		4,870 - 13,990		ล่าง	12,310

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๗๖,๘๐๐ บาท

** ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔๑,๖๒๐ บาท

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ 1 เมษายน 2559

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	59,260 - 76,800	60,310	บน 2	68,560*
		≤ 59,250		ล่าง 2	62,210*
		59,260 - 74,320	59,070	บน 1	66,700
		≤ 59,250		ล่าง 1	62,210
	รองศาสตราจารย์	50,380 - 70,360	50,880	บน	60,990
		≤ 50,370		ล่าง	52,320
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	40,830 - 59,500	40,820	บน	51,290
		≤ 40,820		ล่าง	37,830
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	50,380 - 70,360	51,610	บน	60,990
		24,400 - 50,370		ล่าง	52,320
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	42,030 - 59,500	43,080	บน	51,290
		19,860 - 42,020		ล่าง	37,210
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	58,310 - 74,320	59,070	บน	66,700
		29,980 - 58,300		ล่าง	60,830
	เชี่ยวชาญ	49,010 - 69,040	50,220	บน	59,630
		24,400 - 49,000		ล่าง	50,320
	ชำนาญการพิเศษ	39,150 - 58,390	40,270	บน	49,330
		19,860 - 39,140		ล่าง	37,200
	ชำนาญการ	28,460 - 43,600	29,330	บน	36,470
		13,160 - 28,450		ล่าง	24,410
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	33,960 - 54,820	35,120	บน 2	44,970
		15,410 - 33,950		ล่าง 2	32,250
		30,770 - 41,620	28,520	บน 1	35,070**
		15,410 - 30,760		ล่าง 1	32,250**
	ชำนาญงาน	23,650 - 38,750	24,470	บน	31,610
		10,190 - 23,640		ล่าง	18,480
	ปฏิบัติงาน	14,280 - 21,010	15,210	บน	18,110
		4,870 - 14,270		ล่าง	12,310

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๗๖,๕๐๐ บาท

** ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔๑,๖๒๐ บาท

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2559

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	60,450 - 76,800	60,310	บน 2	68,560*
		≤ 60,440		ล่าง 2	62,210*
		60,450 - 74,320	59,070	บน 1	66,700
		≤ 60,440		ล่าง 1	62,210
	รองศาสตราจารย์	51,390 - 70,360	50,880	บน	60,990
		≤ 51,380		ล่าง	52,320
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	40,830 - 59,500	40,820	บน	51,290
		≤ 40,820		ล่าง	37,830
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	51,390 - 70,360	51,610	บน	60,990
		24,400 - 51,380		ล่าง	52,320
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	42,880 - 59,500	43,080	บน	51,290
		19,860 - 42,870		ล่าง	37,210
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	59,480 - 74,320	59,070	บน	66,700
		29,980 - 59,470		ล่าง	60,830
	เชี่ยวชาญ	49,990 - 69,040	50,220	บน	59,630
		24,400 - 49,980		ล่าง	50,320
	ชำนาญการพิเศษ	39,940 - 58,390	40,270	บน	49,330
		19,860 - 39,930		ล่าง	37,200
	ชำนาญการ	29,030 - 43,600	29,330	บน	36,470
		13,160 - 29,020		ล่าง	24,410
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	34,640 - 54,820	35,120	บน 2	44,970
		15,410 - 34,630		ล่าง 2	32,250
		31,390 - 41,620	28,520	บน 1	35,070**
		15,410 - 31,380		ล่าง 1	32,250**
	ชำนาญงาน	24,130 - 38,750	24,470	บน	31,610
		10,190 - 24,120		ล่าง	18,480
	ปฏิบัติงาน	14,570 - 21,010	15,210	บน	18,110
		4,870 - 14,560		ล่าง	12,310

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๗๖,๔๐๐ บาท

** ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔๑,๖๖๐ บาท

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ 1 เมษายน 2560

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	61,660 - 76,800	60,310	บน 2	68,560*
		≤ 61,650		ล่าง 2	62,210*
		61,660 - 74,320	59,070	บน 1	66,700
		≤ 61,650		ล่าง 1	62,210
	รองศาสตราจารย์	52,330 - 70,360	50,880	บน	60,990
		≤ 52,320		ล่าง	52,320
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	40,830 - 59,500	40,820	บน	51,290
		≤ 40,820		ล่าง	37,830
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	52,330 - 70,360	51,610	บน	60,990
		24,400 - 52,320		ล่าง	52,320
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	43,090 - 59,500	43,080	บน	51,290
		19,860 - 43,080		ล่าง	37,210
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	60,670 - 74,320	59,070	บน	66,700
		29,980 - 60,660		ล่าง	60,830
	เชี่ยวชาญ	50,330 - 69,040	50,220	บน	59,630
		24,400 - 50,320		ล่าง	50,320
	ชำนาญการพิเศษ	40,280 - 58,390	40,270	บน	49,330
		19,860 - 40,270		ล่าง	37,200
	ชำนาญการ	29,340 - 43,600	29,330	บน	36,470
		13,160 - 29,330		ล่าง	24,410
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	35,130 - 54,820	35,120	บน 2	44,970
		15,410 - 35,120		ล่าง 2	32,250
		32,020 - 41,620	28,520	บน 1	35,070**
		15,410 - 32,010		ล่าง 1	32,250**
	ชำนาญงาน	24,480 - 38,750	24,470	บน	31,610
		10,190 - 24,470		ล่าง	18,480
	ปฏิบัติงาน	14,870 - 21,010	15,210	บน	18,110
		4,870 - 14,850		ล่าง	12,310

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๗๖,๘๐๐ บาท

** ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔๑,๖๒๐ บาท

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2560

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	62,220 - 76,800	บน	68,560
		≤ 62,210	ล่าง	62,210
	รองศาสตราจารย์	52,330 - 70,360	บน	60,990
		≤ 52,320	ล่าง	52,320
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	40,830 - 59,500	บน	51,290
		≤ 40,820	ล่าง	37,830
	อาจารย์	29,510 - 43,600	บน	37,080
		10,190 - 29,500	ล่าง	24,030
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	52,330 - 70,360	บน	60,990
		24,400 - 52,320	ล่าง	52,320
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	43,090 - 59,500	บน	51,290
		19,860 - 43,080	ล่าง	37,210
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	60,840 - 74,320	บน	66,700
		29,980 - 60,830	ล่าง	60,830
	เชี่ยวชาญ	50,330 - 69,040	บน	59,630
		24,400 - 50,320	ล่าง	50,320
	ชำนาญการพิเศษ	40,280 - 58,390	บน	49,330
		19,860 - 40,270	ล่าง	37,200
	ชำนาญการ	29,340 - 43,600	บน	36,470
		13,160 - 29,330	ล่าง	24,410
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	35,130 - 54,820	บน 2	44,970
		15,410 - 35,120	ล่าง 2	32,250
		32,260 - 41,620	บน 1	35,070*
		15,410 - 32,250	ล่าง 1	32,250*
	ชำนาญงาน	24,480 - 38,750	บน	31,610
		10,190 - 24,470	ล่าง	18,480
	ปฏิบัติงาน	15,220 - 21,010	บน	18,110
		4,870 - 15,210	ล่าง	12,310

* ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔๑,๖๒๐ บาท

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ 1 เมษายน 2561

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	62,220 - 76,800	บน	68,560
		≤ 62,210	ล่าง	62,210
	รองศาสตราจารย์	52,330 - 70,360	บน	60,990
		≤ 52,320	ล่าง	52,320
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	40,830 - 59,500	บน	51,290
		≤ 40,820	ล่าง	37,830
	อาจารย์	30,100 - 43,600	บน	37,080
		10,190 - 30,090	ล่าง	24,030
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	52,330 - 70,360	บน	60,990
		24,400 - 52,320	ล่าง	52,320
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	43,090 - 59,500	บน	51,290
		19,860 - 43,080	ล่าง	37,210
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	60,840 - 74,320	บน	66,700
		29,980 - 60,830	ล่าง	60,830
	เชี่ยวชาญ	50,330 - 69,040	บน	59,630
		24,400 - 50,320	ล่าง	50,320
	ชำนาญการพิเศษ	40,280 - 58,390	บน	49,330
		19,860 - 40,270	ล่าง	37,200
	ชำนาญการ	29,340 - 43,600	บน	36,470
		13,160 - 29,330	ล่าง	24,410
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	35,130 - 54,820	บน 2	44,970
		15,410 - 35,120	ล่าง 2	32,250
		32,260 - 41,620	บน 1	35,070*
		15,410 - 32,250	ล่าง 1	32,250*
	ชำนาญงาน	24,480 - 38,750	บน	31,610
		10,190 - 24,470	ล่าง	18,480
	ปฏิบัติงาน	15,220 - 21,010	บน	18,110
		4,870 - 15,210	ล่าง	12,310

* ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔๑,๖๒๐ บาท

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	62,220 - 76,800	บน	68,560
		≤ 62,210	ล่าง	62,210
	รองศาสตราจารย์	52,330 - 70,360	บน	60,990
		≤ 52,320	ล่าง	52,320
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	40,830 - 59,500	บน	51,290
		≤ 40,820	ล่าง	37,830
	อาจารย์	30,560 - 43,600	บน	37,080
		10,190 - 30,550	ล่าง	24,030
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	52,330 - 70,360	บน	60,990
		24,400 - 52,320	ล่าง	52,320
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	43,090 - 59,500	บน	51,290
		19,860 - 43,080	ล่าง	37,210
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	60,840 - 74,320	บน	66,700
		29,980 - 60,830	ล่าง	60,830
	เชี่ยวชาญ	50,330 - 69,040	บน	59,630
		24,400 - 50,320	ล่าง	50,320
	ชำนาญการพิเศษ	40,280 - 58,390	บน	49,330
		19,860 - 40,270	ล่าง	37,200
	ชำนาญการ	29,340 - 43,600	บน	36,470
		13,160 - 29,330	ล่าง	24,410
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	35,130 - 54,820	บน 2	44,970
		15,410 - 35,120	ล่าง 2	32,250
		32,260 - 41,620	บน 1	35,070*
		15,410 - 32,250	ล่าง 1	32,250*
	ชำนาญงาน	24,480 - 38,750	บน	31,610
		10,190 - 24,470	ล่าง	18,480
	ปฏิบัติงาน	15,220 - 21,010	บน	18,110
		4,870 - 15,210	ล่าง	12,310

* ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔๑,๖๒๐ บาท

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

ตำแหน่งวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	39,630	54,090	63,960	69,810 67,560
ขั้นต่ำ	10,190	-	-	-
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

หมายเหตุ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 67,560 บาท เว้นแต่ผู้นั้นผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 69,810 บาท

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

	บาท	บาท
ขั้นสูง	54,090	63,960
ขั้นต่ำ	26,660	32,850
ขั้นต่ำชั่วคราว	19,860	24,400
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	24,450	39,630	53,080	62,760	67,560
ขั้นต่ำ	8,340	15,050	22,150	31,400	43,810
ขั้นต่ำชั่วคราว	-	13,160	19,860	24,400	29,980
ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	19,100	35,220	49,830
ขั้นต่ำ	4,870	10,190	15,410
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึงปัจจุบัน

ตำแหน่งวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	43,600	59,500	70,360	76,800 74,320
ขั้นต่ำ	10,190	-	-	-
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

หมายเหตุ 1) ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 74,320 บาท เว้นแต่ผู้นั้นผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 76,800 บาท

2) ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ขั้นสูงของตำแหน่งศาสตราจารย์แก้ไขเป็น 76800 บาท

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

	บาท	บาท
ขั้นสูง	59,500	70,360
ขั้นต่ำ	26,660	32,850
ขั้นต่ำชั่วคราว	19,860	24,400
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	26,900	43,600	58,390	69,040	74,320
ขั้นต่ำ	8,340	15,050	22,140	31,400	43,810
ขั้นต่ำชั่วคราว	-	13,160	19,860	24,400	29,980
ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	21,010	38,750	54,820
ขั้นต่ำ	4,870	10,190	15,410
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ

คู่มือการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีข้อควรระวังในการปฏิบัติงานดังนี้

เรื่อง	ข้อควรระวัง
1. การจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน	1. ข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการแต่ละรายควร เช่น ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง อัตราเงินเดือนปัจจุบันฐานในการคำนวณ สังกัด คณะณประเมินผลการปฏิบัติราชการ ควรระวังความผิดพลาดของข้อมูล ต้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดและมหาวิทยาลัยกำหนด
2. ฐานเงินเดือนรวมทั้งหมด	การคิดฐานเงินเดือนรวมทั้งหมดควรระวังไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อน เพราะจะทำให้การคำนวณวงเงินที่จะใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้งเกิดความผิดพลาดไปด้วย
3. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนแต่ละครั้ง	การคิดคำนวณวงเงินในการเลื่อนในแต่ละครั้งต้องไม่เกิดความคลาดเคลื่อน โดยเฉพาะวงเงินที่ใช้เลื่อนในส่วนร้อยละ 2.8 เพราะจะทำให้การประกาศกำหนดอัตราร้อยละของการเลื่อนในแต่ละหน่วยงานคลาดเคลื่อนไปด้วย
4 การประกาศกำหนดอัตราร้อยละ	การประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนต้องให้สอดคล้องกันกับร้อยละที่ได้เลื่อนในวงเงินร้อยละ 2.8

แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาแนวคิดหรือทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดหรือทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆ ที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการ ผู้จัดทำจึงได้ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการมีความถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

1. พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547
2. พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551
3. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553
4. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554
5. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556
6. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557
7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554
8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2555
9. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2556
10. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554
11. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2558
12. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

13. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554

14. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน
พ.ศ.2554

15. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน
(ฉบับที่3) พ.ศ.2558

16. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ปราณี ประวิฬรพราหมณ์ และคณะ (2556, บทคัดย่อ) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของคณาจารย์ บุคลากร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผลการวิจัยพบว่า แรงจูงใจที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร คือ ปัจจัยลำดับที่ 1 คือ คณะผู้บริหารต้องมีหลักการบริหารที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่ยึดมั่นในประโยชน์ส่วนตน แต่ให้บริหารงานเพื่อองค์กรเป็นสำคัญ รองลงมาคือปัจจัยด้านเพื่อนร่วมงานต้องมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรักความสามัคคี ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามงานตามบทบาทหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน มุ่งมั่น ความเป็นกัลยาณมิตรและมีความเป็นพี่น้องร่วมคณะเดียวกัน และปัจจัยที่ 3 คือ ระเบียบปฏิบัติ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีความยืดหยุ่น ให้อิสระต่อการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลงานเป็นสำคัญ และระเบียบปฏิบัติทุกอย่างควรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันกับยุคโลกาภิวัตน์ รวมทั้งให้มีทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมหรือประชาพิจารณ์ในระเบียบและกฎต่างๆ เหล่านั้น ส่วนปัจจัยที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งคือการขึ้นเงินเดือน ต้องให้ยึดหลักความยุติธรรม หลักความเสมอภาคและหลักผลงานที่แต่ละบุคคลได้ปฏิบัติมาในรอบ 1 ปี ที่มีผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบที่ตรงต่อองค์กร ซึ่งเมื่อมีการขึ้นเงินเดือนถูกต้องตามหลักและกฎเกณฑ์ที่เป็นเชิงประจักษ์ ผู้ขึ้นก็จะมีความภาคภูมิใจและพร้อมที่จะอุทิศตนและอุทิศเวลาเพื่อองค์กร รวมทั้งใช้เป็นต้นแบบให้กับบุคคลอื่นๆ ยึดตัวอย่างในการที่จะทำงานในองค์กรด้วยความยินดีและเต็มใจตลอดไป

นรินทร์ วงศ์รัตน์ และพงษ์ภัทร์ เหล็กงาม (2550, บทคัดย่อ) ศึกษาปัจจัยจูงใจที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของครูประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษา อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) เพื่อศึกษาระดับปัจจัยจูงใจที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของครูประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดำเนินสะดวก ราชบุรี (3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยจูงใจในการปฏิบัติงานกับผลการปฏิบัติงานของครูประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดำเนินสะดวก ราชบุรี (4) เพื่อศึกษาปัจจัยเชิงจิต ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครูประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย (1) ตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ครูประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดำเนินสะดวก ราชบุรี จำนวน 50 คน ได้มาจากการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi – Stage Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามเรื่องปัจจัยเชิงจิตที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของครูประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าร้อยละ (%), ค่าเฉลี่ย(X) ผลการวิจัยพบว่า

1. ระดับปัจจัยเชิงจิตที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของครูประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก 7 ด้านคือ นโยบายการบริหารและการนิเทศ ความสำเร็จของงาน ปริมาณงานและความรับผิดชอบเงินเดือนและค่าจ้าง สัมพันธภาพกับผู้ร่วมงาน สภาพการทำงาน และอยู่ในระดับปานกลางจำนวน 3 ด้าน คือ การได้รับการยอมรับนับถือ ลักษณะของงาน โอกาสและความก้าวหน้าในงาน

2. ระดับผลการปฏิบัติงานของครูประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และระดับปานกลางคือ งานบุคลากร

บทที่ 4

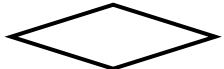
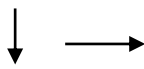
กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตามประกาศ ก.พ.อ. และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในแต่ละครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้สรุปกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

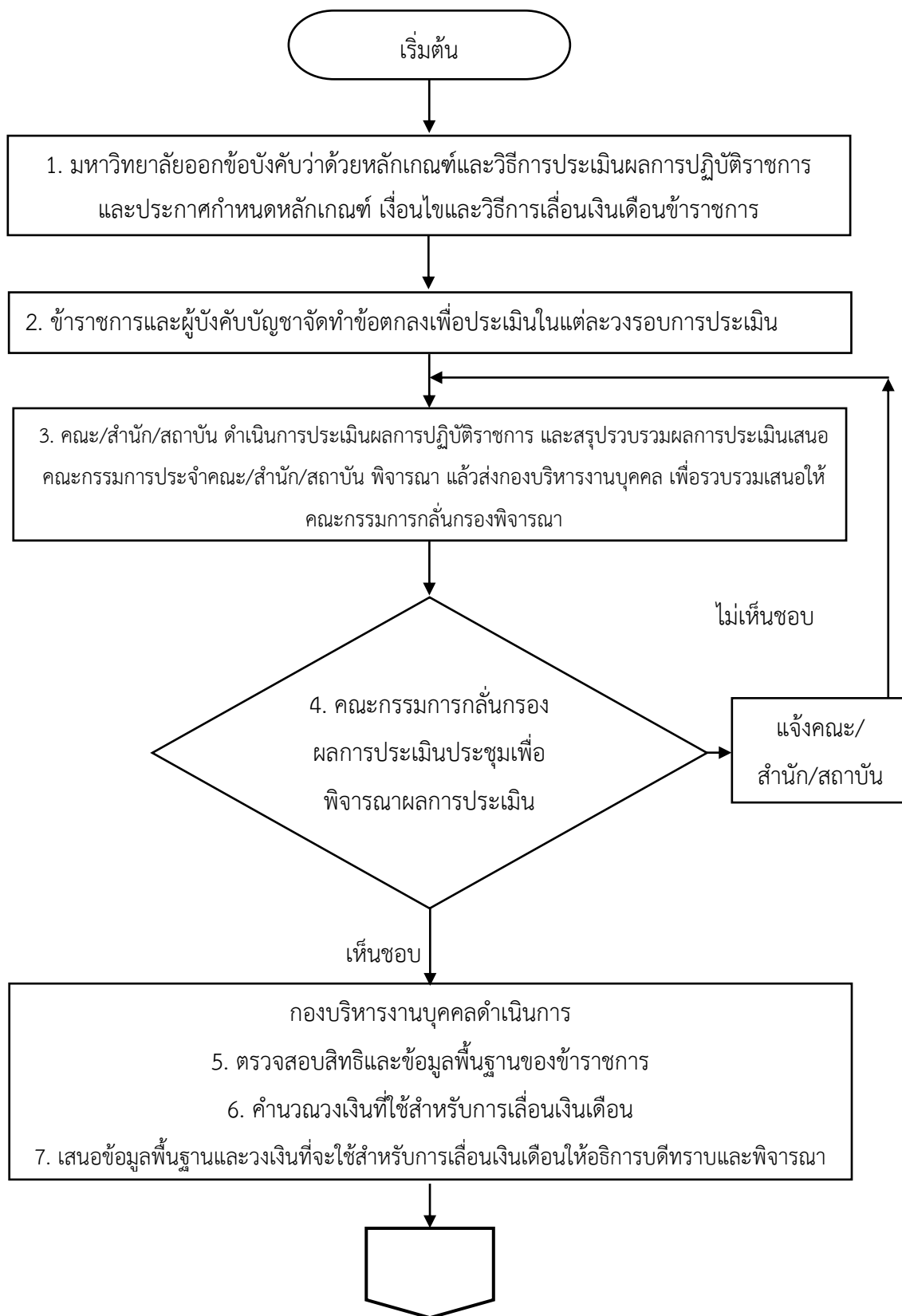
กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

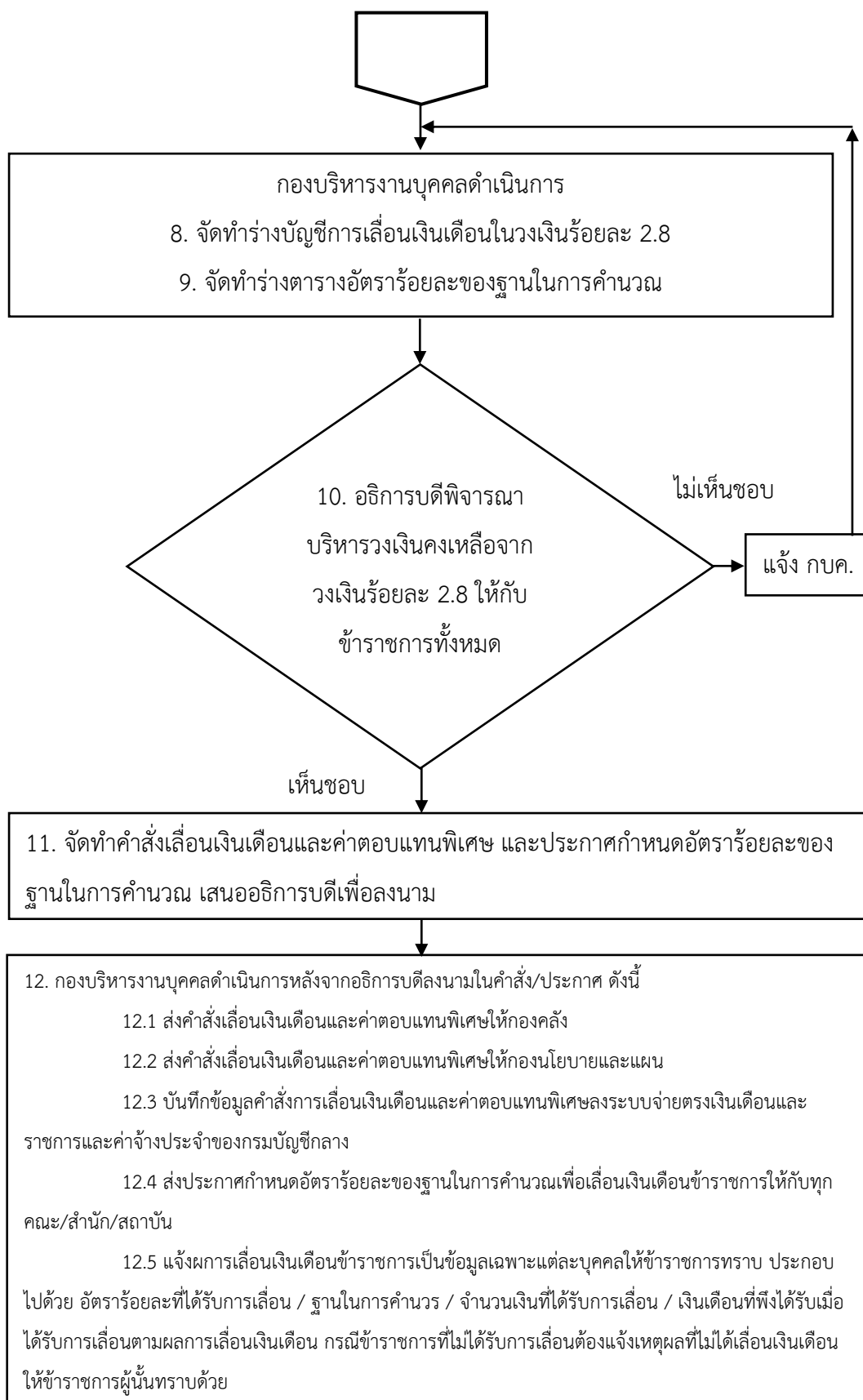
สัญลักษณ์อธิบายความ Flow Chart

การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยการนำขั้นตอนในการปฏิบัติมาเรียบเรียงจัดทำให้เข้าใจได้ง่ายในรูปแบบผังงาน (Flow Chart) โดยได้นำสัญลักษณ์การเขียนผังงาน (Flow Chart) ดังนี้

ภาพสัญลักษณ์	ความหมาย
	เริ่มต้นหรือสิ้นสุด
	การกำหนดค่า / การประมวลผลทั่วไป
	การตัดสินใจ การเปรียบเทียบ
	จุดเชื่อมต่อคนละหน้า
	เส้นแสดงลำดับกิจกรรม

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work Flow





รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2556 เพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการ
2. ข้าราชการและผู้บังคับบัญชาจัดทำข้อตกลงเพื่อประเมินในแต่ละวงรอบการประเมิน กองบริหารงานบุคคลแจ้งให้ข้าราชการดำเนินการจัดทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้บังคับบัญชา เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละวงรอบการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2554 โดยภายในเดือนตุลาคม เป็นการทำข้อตกลงสำหรับการประเมินวงรอบที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) และภายในเดือนเมษายน เป็นการทำข้อตกลงสำหรับการประเมินวงรอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
3. คณะ/สำนัก/สถาบัน สรุปรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ แล้วส่งให้กองบริหารงานบุคคลรวบรวม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินพิจารณาต่อไป วงรอบที่ 1 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ และวงรอบที่ 2 ภายในเดือนสิงหาคม
4. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมิน และเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเห็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ วงรอบที่ 1 ภายในวันที่ 15 มีนาคม และวงรอบที่ 2 ภายในวันที่ 15 กันยายน
5. ตรวจสอบสิทธิและข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการ กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบสิทธิข้าราชการตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการแต่ละราย ได้แก่ ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ฐานการคำนวณ รวมทั้งข้อมูล

การลา พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการเลื่อนเงินเดือน

6. คำนวณวงเงินที่จะใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน กองบริหารงานบุคคล คำนวณวงเงินที่จะใช้สำหรับการเลื่อนร้อยละ 2.8 จากทั้งหมดร้อยละ 3 สำหรับเลื่อนให้ข้าราชการตามคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ และส่วนที่เหลือสำหรับให้อธิการบดีบริหารในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย โดยคำนวณจากฐานเงินเดือนของข้าราชการทั้งหมดรวมกัน ณ วันที่ 1 มีนาคม สำหรับการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 และ ณ วันที่ 1 กันยายน สำหรับการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 2 โดยจำแนกออกตามสังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน และให้แยกวงเงินตามประเภทตำแหน่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

6.1 กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

6.2 กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

6.3 กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภท

ทั่วไป

7. เสนอข้อพื้นฐานและวงเงินที่จะใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน กองบริหารงานบุคคลเสนอข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการและวงเงินที่จะใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนทั้งหมดร้อยละ 3 วงเงินร้อยละ 2.8 ณ วันที่ 1 มีนาคม/1 กันยายน ให้อธิการบดีทราบและพิจารณา

ตัวอย่างข้อมูลวงเงินเสนออธิการบดีเพื่อทราบ

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ฐาน เงินเดือน	วงเงินร้อยละ 2.8	วงเงินคงเหลือ สำหรับอธิการบดี บริหาร	วงเงินร้อย ละ 3
1	ตำแหน่งวิชาการ	106	5,153,830	144,307.24	10,307.66	154,614.90
2	บริหาร	8	423,650	11,862.20	847.30	12,709.50
3	วิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป	5	214,780	6,013.84	429.56	6,443.40
รวม		119	5,792,260	162,183.28	11,584.52	173,767.80

8. จัดทำร่างบัญชีการเลื่อนเงินเดือนในวงเงินร้อยละ 2.8 กองบริหารงานบุคคล นำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาประกอบการจัดทำร่างบัญชีเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตามสังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 2.8 ของแต่ละประเภทตำแหน่งก่อน หากกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนตามประเภทตำแหน่งจำนวน 3 กลุ่ม และระดับตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

ตัวอย่าง
ร่าง บัญชีการโอนเงินเดือน ตำแหน่งวิชาการ

ตัวอย่าง
ร่าง บัญชีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ณ 1 เมษายน / 1 ตุลาคม

สังกัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน ขั้นสูง	ฐานใน การ คำนวณ	ร้อยละ เลื่อน	จำนวน เงินที่ได้ เลื่อนจริง	ค่า ตอบแทน พิเศษ	เงินเพิ่ม ทั้งหมด	เงินเดือน หลัง เลื่อน	คะแนน ประเมิน	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาว กอ	ผศ.	0001	37,780	59,500	37,830	3.50	1,330		1,330	39,110	97.70	ดีเด่น1	
2	นาย ขอ	รศ.	0002	60,450	70,360	60,990	3.45	2,110		2,110	62,560	96.19	ดีเด่น2	
3	นาง งอ	ผศ.	0012	64,090	70,360	51,290	3.45	1,770		1,770	65,860	96.16	ดีเด่น2	
5	นาย คอ	อาจารย์	0015	43,270	59,500	37,080	3.40	1,270		1,270	44,540	92.44	ดีเด่น3	
6	นางสาว จอ	ผศ.	0021	53,330	59,500	51,290	3.40	1,750		1,750	55,080	92.41	ดีเด่น3	
9	นางสาว จอ	อาจารย์	0032	32,090	43,600	37,080	3.35	1,250		1,250	33,340	87.54	ดีมาก1	
10	นาง ขอ	รศ.	0040	67,660	70,360	60,990	3.32	2,030		2,030	69,690	86.64	ดีมาก2	
11	นาย ขอ	อาจารย์	0041	59,380	59,500	37,080	3.32	120	1,111.06	1,231.06	59,500	84.01	ดีมาก2	
12	นาย ญอ	อาจารย์	0051	37,620	43,600	37,080					37,620	58.00	ต้อง ปรับปรุง	ไม่มีสิทธิ์ เลื่อน
ฐานเงินเดือนทั้งหมด											12,741.06			

ฐานเงินเดือนทั้งหมด 455,670

วงเงินร้อยละ 2.8 12,758.76

หมายเหตุ เงินเพิ่มทั้งหมดต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ 2.8

ตัวอย่าง

ร่าง บัญชีการโอนเงินเดือน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ/ทั่วไป

ตัวอย่าง
ร่าง บัญชีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร ณ 1 เมษายน / 1 ตุลาคม
สังกัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน ขั้นสูง	ฐานใน การ คำนวณ	ร้อยละ ได้ เลื่อน	จำนวน เงินที่ได้ เลื่อนจริง	ค่า ตอบ แทน พิเศษ	เงินเพิ่ม ทั้งหมด	เงินเดือน หลัง เลื่อน	คะแนน ประเมิน	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาว ต่อ	หัวหน้า สำนักงาน คดี	0036	58,150	59,500	51,290	3.15	1,620		1,620	59,770	95.20	ดีเด่น2	

1,620

ฐานเงินเดือนทั้งหมด 58,150

วงเงินร้อยละ 2.8 1,628.2

หมายเหตุ เงินเพิ่มทั้งหมดต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ 2.8

ตัวอย่าง

ร่าง บัญชีการโอนเงินเดือน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ/ทั่วไป

ตัวอย่าง
ร่าง บัญชีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ/ทั่วไป ณ 1 เมษายน / 1 ตุลาคม
สังกัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน ขั้นสูง	ฐานใน การ คำนวณ	ร้อยละ เลื่อน	จำนวน เงินที่ได้ เลื่อนจริง	ค่า ตอบ แทน พิเศษ	เงินเพิ่ม ทั้งหมด	เงินเดือน หลัง เลื่อน	คะแนน ประเมิน	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ
1	นาง นอ	จบ.ทั่วไป	ชำนาญ การพิเศษ	0001	42,290	69,040	49,330	3.08	1,520		1,520	43,810	97.00	ดีเด่น1	
2	นางสาว วอ	นว.เงินและ บัญชี	ปฏิบัติการ	0002	32,590	43,600	23,930	3.03	730		730	33,320	96.00	ดีเด่น2	
3	นาย บอ	นว.เงินและ บัญชี	ชำนาญ การ	0003	33,210	58,390	36,470	2.98	1,090		1,090	34,300	88.50	ดีมาก1	
4	นางสาว ดอ	นว.ศึกษา	ชำนาญ การพิเศษ	0004	63,790	69,040	49,330	2.93	1,450		1,450	65,240	86.21	ดีมาก2	

4,790

ฐานเงินเดือนทั้งหมด 171,880

วงเงินร้อยละ 28 4,812.64

หมายเหตุ เงินเพิ่มทั้งหมดต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ 28

9. จัดทำร่วางตารางอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ กองบริหารงานบุคคลจัดทำ
 ร่วางตารางกำหนดอัตราร้อยละของฐานเพื่อใช้ในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตาม
 สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน และตามประเภทตำแหน่งจำนวน 3 กลุ่มจากร่างบัญชีข้อมูลการเลื่อน
 เงินเดือนข้าราชการ โดยอัตราร้อยละของฐานต้องให้สอดคล้องกับระดับคะแนนการประเมินผลการ
 ปฏิบัติราชการ โดยกำหนดช่วงคะแนนออกเป็นดังตัวอย่างตามตารางนี้

ตัวอย่าง

ตารางกำหนดอัตราร้อยละของฐานเพื่อใช้ในการคำนวณในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
 ประเภทตำแหน่ง..... ณ วันที่ 1 เมษายน / 1 ตุลาคม

สังกัด.....

ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	จำนวนคนที่ได้
ดีเด่น (89.50 - 100)	ดีเด่น 1	97.00 - 100	3.50	1
	ดีเด่น 2	94.00 - 96.99	3.45	2
	ดีเด่น 3	89.50 - 93.99	3.40	2
ดีมาก (79.50 - 89.40)	ดีมาก 1	87.00 - 89.49	3.35	1
	ดีมาก 2	84.00 - 86.99	3.32	2
	ดีมาก 3	79.50 - 83.99		
ดี (69.50 - 79.40)	ดี 1	77.00 - 79.49		
	ดี 2	74.00 - 76.99		
	ดี 3	69.50 - 73.99		
พอใช้ (59.50 - 69.40)	พอใช้ 1	67.00 - 69.49		
	พอใช้ 2	64.00 - 66.99		
	พอใช้ 3	59.50 - 63.99		
ต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อน	น้อยกว่า 59.50		1
รวม				12

10. อธิการบดีพิจารณาวงเงินคงเหลือจากวงเงินร้อยละ 2.8 ให้กับข้าราชการทั้งหมดในภาพรวม กองบริหารงานบุคคลเสนอร่างบัญชีการโอนเงินเดือนข้าราชการในวงเงินร้อยละ 2.8 และร่างอัตราร้อยละของฐานในการควมเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ เพื่ออธิการบดีพิจารณาและบริหารวงเงินคงเหลือทั้งหมดในภาพรวมของข้าราชการทั้งหมด

11. จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ และคำสั่งให้ข้าราชการค่าตอบแทนพิเศษ และประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เมื่ออธิการบดีพิจารณาเห็นชอบร่างบัญชีการโอนเงินเดือนข้าราชการและค่าตอบแทนพิเศษในวงเงินร้อยละ 2.8 และพิจารณาบริหารวงเงินที่เหลือให้กับข้าราชการทั้งหมดในภาพรวมเรียบร้อยแล้ว กองบริหารงานบุคคลจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการและคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เสนออธิการบดีเพื่อลงนามในคำสั่งตามลำดับ

ตัวอย่างคำสั่งโอนเงินเดือน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่/.....

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ 1 เมษายน/ 1 ตุลาคม.....

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2558 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2554 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2556 จึงโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ..... วงรอบที่..... (..... ถึง) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ: ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ตัวอย่าง
บัญชีแนบท้ายคำสั่งโอนเงินเดือน

ตัวอย่าง
บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนชำระรายการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ณ วันที่
แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลข ประจำตัว ประชาชน	เลขที่ คำแห่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับ คะแนน	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานใน การ คำนวณ	ร้อยละ ที่ ได้ เลื่อน	จำนวน เงินที่ได้ เลื่อน	เงินเดือน หลัง เลื่อน	หมายเหตุ
1	นางสาว วอ	xxxxx	0001	สำนักงานอธิการบดี จบทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ดีเด่น	42,290	49,330	3.08	1,520	43,810	
2	นาย บอ	xxxxx	0002	น.ว.เงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ดีเด่น	32,590	23,930	3.03	730	33,320	
3	นางสาว ดอ	xxxxx	0003	น.ว.เงินและบัญชี	ชำนาญการ	ดีมาก	33,210	36,470	2.98	1,090	34,300	
4	นาง งอ	xxxxx	0012	คณะครุศาสตร์ ศศ.		ดีเด่น	64,090	51,290	3.45	1,770	65,860	
5	นาง ขอ	xxxxx	0040	รศ.		ดีมาก	67,660	60,990	3.32	2,030	69,690	
6	นาย ซอ	xxxxx	0041	อาจารย์		ดีมาก	59,380	37,080	3.32	120	59,500	
7	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	
8	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	
รวมทั้งสิ้น											xxxx	

ตัวอย่างคำสั่ง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2551 จึงให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ..... วงรอบที่..... (..... ถึง)

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ: ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่

แนบท้ายค่าจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลข ประจำตัว ประชาชน	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับ คะแนน	เงินเดือน สูงสุดของ ตำแหน่ง	เงินเดือน ก่อน เลื่อน	ฐานใน การ คำนวณ	ร้อยละ ที่ได้ เลื่อน	ค่า ตอบแทน พิเศษ	หมายเหตุ
1	นางสาว วอ	xxxx	0001	จบทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี	ดีเด่น	58,380	58,290	49,330	3.08	1,419.36	เลื่อนเงินเดือน 90 บาท
2	นางสาว ดอ	xxxx	0003	นว.เงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	ดีมาก	43,600	43,470	36,470	2.98	956.80	เลื่อนเงินเดือน 130 บาท
3	นาย xxx	xxxx	0005	นว.ศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ดีเด่น	58,380	58,380	49,330	3.08	1,519.36	เงินเดือนเต็มขั้น
4	xxxx	xxxx	xxxx	สังกัด.....	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
รวมทั้งสิ้น											xxxx	

12. จัดทำประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เมื่ออธิการบดีพิจารณา เห็นชอบร่างตารางกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการแล้ว กองบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน ข้าราชการ เสนออธิการบดีเพื่อลงนามตามลำดับ

ตัวอย่างประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรื่อง กำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่.....

ตามข้อ 6 วรรค 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2556 กำหนดให้มหาวิทยาลัยประกาศอัตราร้อยละของฐาน
ในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1),(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.2547 จึงประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการใช้คำนวณเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่..... ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ตามหน่วยงานและวงเงินที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ
เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ณ วันที่
ตำแหน่งประเภท.....

สังกัด.....

ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	จำนวนคนที่ได้
ดีเด่น (89.50 - 100)	ดีเด่น 1	97.00 - 100	3.50	1
	ดีเด่น 2	94.00 - 96.99	3.45	2
	ดีเด่น 3	89.50 - 93.99	3.40	2
ดีมาก (79.50 - 89.40)	ดีมาก 1	87.00 - 89.49	3.35	1
	ดีมาก 2	84.00 - 86.99	3.32	2
	ดีมาก 3	79.50 - 83.99		
ดี (69.50 - 79.40)	ดี 1	77.00 - 79.49		
	ดี 2	74.00 - 76.99		
	ดี 3	69.50 - 73.99		
พอใช้ (59.50 - 69.40)	พอใช้ 1	67.00 - 69.49		
	พอใช้ 2	64.00 - 66.99		
	พอใช้ 3	59.50 - 63.99		
ต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อน	น้อยกว่า 59.50		1
รวม				12

13. ภายหลังจากที่อธิการบดีลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือน คำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทน และประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งและประกาศดังกล่าวดังต่อไปนี้

13.1 ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการให้กับกองคลัง เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับข้าราชการ

13.2 ส่งคำสั่งให้กองนโยบายและแผน เพื่อเป็นข้อมูลในการควบคุมงบประมาณ

ตัวอย่างหนังสือคำสั่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร.....

ที่ กบค...../.....

วันที่.....

เรื่อง ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่..... เพื่อให้การดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคล จึงขอส่งคำสั่งดังกล่าว มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คำสั่งที่...../..... เรื่อง การการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่..... สั่ง ณ วันที่.....

2. คำสั่งที่...../..... เรื่อง การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่..... สั่ง ณ วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

13.3 ดำเนินการบันทึกข้อมูลคำสั่งการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษลงระบบจ่ายตรงเงินเดือนและราชการและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อเป็นข้อมูลในการเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับข้าราชการ วิธีการดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ

13.4 ส่งประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการให้กับทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน

ตัวอย่างหนังสือส่งประกาศกำหนดอัตราร้อยละ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร.....

ที่ กบค...../.....

วันที่.....

เรื่อง ส่งประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานเพื่อใช้ในการคำนวณโอนเงินเดือนข้าราชการ

เรียน คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน

ตามข้อ 6 วรรค 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2556 กำหนดให้มหาวิทยาลัยประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบ นั้น

บัดนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่..... เรียบร้อยแล้ว จึงส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบ รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

13.5 แจ้งผลการโอนเงินชำระการเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคลให้ชำระการทราบ ประกอบไปด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน / ฐานในการคำนวณ / จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน / เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน กรณีชำระการที่ไม่ได้รับการเลื่อน ต้องแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ชำระการผู้นั้นทราบด้วย

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนชำระการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร.....

ที่ กบค...../.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่.....

เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ วงรอบที่.....(ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....) ซึ่งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินมาประกอบการเลื่อนเงินเดือนให้กับชำระการ ณ วันที่ ปรากฏผลการเลื่อนเงินเดือนของท่านรายละเอียดบัญชีข้อมูลการเลื่อนที่แนบมา พร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดข้อมูลผลการโอนเงินเดือน

บัญชีรายละเอียดข้อมูลผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ณ วันที่.....

1. ชื่อ-สกุล.....
2. ตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง..... ระดับตำแหน่ง.....
2. สังกัด.....
3. คะแนนประเมิน.....คะแนน ระดับผลการประเมิน.....
4. สิทธิในการโอนเงินเดือน
() มีสิทธิโอนเงินเดือน
() ไม่มีสิทธิโอนเงินเดือน เนื่องจาก.....
5. เงินเดือนก่อนเลื่อน.....บาท
6. ฐานในการคำนวณ..... ร้อยละที่ได้เลื่อนในวงเงินร้อยละ 2.8 ร้อยละ.....
7. เงินที่ได้เลื่อนจากวงเงินร้อยละ 2.8 จำนวน.....บาท
8. อธิการบดีผู้บริหารวงเงินส่วนที่เหลือจากร้อยละ 2.8 เพิ่มให้จำนวน.....บาท
9. รวมจำนวนที่เลื่อนทั้งหมด.....บาท ร้อยละที่ได้เลื่อนทั้งหมดร้อยละ.....
10. เงินเดือนหลังเลื่อน ณ วันที่..... จำนวน.....บาท

เทคนิคการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบสิทธิและข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการ

1. การตรวจสอบสิทธิในการโอนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละราย กองบริหารงานบุคคลจะตรวจสอบจากข้อมูลวันลา ซึ่งกองบริหารงานบุคคลจะทำหนังสือสำรวจข้อมูลวันลา/วันขาดราชการ/วันสาย จากหน่วยงานต้นสังกัด และข้อมูลการดำเนินการทางวินัยจากกลุ่มงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด

2. ข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด กองบริหารงานบุคคลจะดาวน์โหลดข้อมูลข้าราชการจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ คือ ตำแหน่ง เงินเดือนปัจจุบัน ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และฐานการคำนวณ และนำมาตรวจสอบฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนด้วยการตรวจสอบช่วงเงินเดือน และฐานในการคำนวณตามตารางที่ ก.พ.อ.กำหนด

การคำนวณวงเงินสำหรับการเลื่อน

การคำนวณวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการ เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ เนื่องจากถ้าคำนวณวงเงินผิด จะทำให้การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการในขั้นตอนต่อไปนั้นผิดพลาดไปด้วย ฉะนั้นเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด จึงให้ดาวน์โหลดข้อมูลเงินเดือนจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน มาเป็นข้อมูลพื้นฐาน แล้วนำข้อมูลมาประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel เพื่อดำเนินการรวมเงินเดือนของข้าราชการทั้งหมด และคิดคำนวณวงเงินร้อยละ 2.8 และวงเงินร้อยละ 3 ต่อไป

การจัดทำร่างบัญชีการโอนเงินเดือนในวงเงินร้อยละ 2.8

การจัดทำร่างบัญชีการโอนเงินเดือนในวงเงินร้อยละ 2.8 ที่จัดสรรให้แต่ละหน่วยงานนั้น ควรนำโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel มาใช้ในการดำเนินการ เนื่องจากเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมกับการคำนวณตัวเลขได้เป็นอย่างดี ผู้ดำเนินการควรศึกษาเกี่ยวกับเรื่องสูตรต่างๆ ในโปรแกรม เพื่อจะทำให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการได้เป็นอย่างดี ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่าง
การจัดทำร่างบัญชีการโอนเงินร้อยละ 2.8

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือนปัจจุบัน	เงินเดือนขั้นสูง	ฐานในการคำนวณ	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่คำนวณได้	จำนวนเงินที่ได้เลื่อนจริง	ค่าตอบแทนพิเศษ	เงินเพิ่มทั้งหมด	เงินเดือนหลังเลื่อน	คะแนนประเมิน	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
2																
3	1	นางสาว กอ ศศ.		1	37,780	70,360	37,830	3.22	1,218.13	1,220	0.00	1,220.00	39,000	97.70	ดีเด่น1	
4	2	นาย ขอ รศ.		2	60,450	76,800	60,990	3.17	1,933.38	1,940	0.00	1,940.00	62,390	96.19	ดีเด่น2	
5	3	นาย คอ อจาร์ย		15	43,270	59,500	37,080	3.12	1,156.90	1,160	0.00	1,160.00	44,430	92.44	ดีเด่น3	
6	4	นางสาว จอ ศศ.		21	70,310	70,360	51,290	3.12	1,600.25	50	1,550.25	1,600.25	70,360	92.41	ดีเด่น3	ได้รับค่าตอบแทน
					ฐานเงินเดือนทั้งหมด		211,810									
					วงเงินร้อยละ 2.8		5,930.68									

คอลัมน์ E คือ ข้อมูลเงินเดือนปัจจุบัน ณ 31 มีนาคม / 30 กันยายน

คอลัมน์ F คือ ข้อมูลเงินเดือนขั้นสูงของแต่ละตำแหน่งและระดับ เพื่อเป็นการป้องกันการผิดพลาดถึงให้ข้อมูลเงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่สูงกว่าอีกหนึ่งระดับ เช่น ตำแหน่งอาจารย์ ให้ใช้เงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นต้น

คอลัมน์ G คือ ข้อมูลฐานการคำนวณให้ใช้ตามตารางที่ ก.พ.อ.กำหนด

คอลัมน์ I คือ จำนวนเงินที่คำนวณได้จากร้อยละที่ได้เลื่อน x ฐานในการคำนวณ (ตัวอย่างสูตรคำนวณลำดับที่ 1 : G3*H3)

คอลัมน์ J คือ จำนวนที่ได้เลื่อนจริง โดยการนำจำนวนร้อยละที่ได้เลื่อน x ฐานในการคำนวณ (กรณีพิเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท)

สูตรการคำนวณ : =IF(\$E3+\$I3<=\$F3,ROUNDUP(\$G3*\$H3/100,-1),\$F3-\$E3)

คอลัมน์ K คือ ค่าตอบแทนพิเศษ โดยนำร้อยละที่ได้เลื่อน x ฐานในการคำนวณ + เงินเดือนปัจจุบัน แล้วเงินเดือนสูงกว่าระดับตำแหน่งที่สูงกว่าระดับตำแหน่งอีกหนึ่งระดับ

ส่วนที่เกินให้เป็นค่าตอบแทนพิเศษ สูตรการคำนวณ : =IF(\$E3+\$I3<=\$F3,0,(ROUND(\$G3*\$H3/100,2))-\$J3)

คอลัมน์ L คือ เงินเพิ่มทั้งหมด โดยนำจำนวนเงินที่ได้เลื่อนจริง + ค่าตอบแทนพิเศษ (รวมกันแล้วต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ 2.8 ถ้าเกินให้ปรับลดร้อยละที่ได้เลื่อนลงจนกว่าจะไม่เกินวงเงินร้อยละ 2.8)

สูตร : =SUM(J3:K3)

คอลัมน์ M คือ เงินเดือนหลังเลื่อน โดยนำเงินเดือนปัจจุบัน + จำนวนเงินที่ได้เลื่อนจริง สูตร : =E3+J3

การจัดทำตารางกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ

การจัดทำตารางกำหนดอัตราร้อยละ ให้จำแนกตารางออกตามประเภทตำแหน่ง และสังกัดคณะ ด้วยการนำข้อมูลจากร่างบัญชีการโอนเงินเดือนในวงเงินร้อยละ 2.8

การจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ

การดำเนินการจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ ผู้ดำเนินการต้องอ้างกฎหมายให้ถูกต้อง และช่วงเวลาวันที่ ให้สอดคล้องกับครั้งที่จะโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งการจัดทำบัญชีรายละเอียดการเลื่อนเพื่อแนบท้ายคำสั่ง ให้ตรวจสอบความถูกต้องด้วยความละเอียด ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ละรายบุคคล

การจัดทำประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ

การจัดทำประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ ต้องให้สอดคล้องกับข้อ 6 วรรค 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2556 กำหนดให้มหาวิทยาลัยประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน ฉะนั้นวันที่ประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ ต้องประกาศไม่ช้ากว่าวันที่มีคำสั่งโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ

การแจ้งผลการโอนเงินและค่าตอบแทนพิเศษ

การแจ้งผลการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษนั้น เนื่องจากการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ซึ่งข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ข้าราชการทราบ ประกอบไปด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน / ฐานในการคำนวณ / จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน / เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือน กรณีข้าราชการที่ไม่ได้รับการเลื่อนต้องแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นทราบด้วยนั้น

เพื่อให้ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และเพิ่มความรวดเร็วในการแจ้ง จึงควรให้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน แจ้งให้ข้าราชการในแต่ละสังกัดรับทราบ พร้อมทั้งทำบัญชีเซ็นรับหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ แล้วส่งคืนกองบริหารงานบุคคลเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้ ผู้จัดทำได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.3.1 ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามการปฏิบัติงานโดยการตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการว่าถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด หรือมหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ ด้วยการแจ้งให้ข้าราชการตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินเดือนของตนเองจากข้อมูลที่มหาวิทยาลัยแจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการแต่ละรายทราบ หากมีข้อมูลที่คลาดเคลื่อนข้าราชการสามารถแจ้งให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูลเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

4.3.2 ตรวจสอบจากรายงานการเบิกจ่ายจากกองคลัง หากมีการตรวจพบข้อผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง กองคลังจะแจ้งให้อธิการบดีและกองบริหารงานบุคคลทราบเพื่อทบทวนตรวจสอบในความผิดพลาดนั้น

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

จากที่ผู้จัดทำคู่มือได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการที่ผ่านมา มักจะเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ซึ่งปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้นจะทำให้การดำเนินงาน การโอนเงินเดือนเกิดความผิดพลาดและคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้เกิดความล่าช้าในการ เบิกจ่าย เงินเดือนให้กับข้าราชการ เพราะต้องทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ฉะนั้นเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และความผิดพลาด ผู้จัดทำจึงได้รวบรวมปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน พร้อมแนวทางแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่ได้จากประสบการณ์ในการดำเนินการมา ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. ข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการแต่ละรายไม่เป็นปัจจุบัน เช่น ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ฐานการคำนวณ	1. การตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน ให้ดาวน์โหลดข้อมูลตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน ฐานในการคำนวณ จากระบบจ่ายตรง เงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างประจำของ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2. กองบริหารงานบุคคลต้องดำเนินการ บันทึกข้อมูล ของข้าราชการให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
2. คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการเกิดความผิดพลาด ทำให้การดำเนินการจัดทำฐานในการคำนวณผิดพลาดไปด้วย	1. คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ นำข้อมูลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว
3. การคิดฐานเงินเดือนรวมทั้งหมดเกิดความคลาดเคลื่อน ซึ่งจะทำให้การคำนวณวงเงินที่จะใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้งเกิดความผิดพลาดไปด้วย	1. การคิดฐานเงินเดือนรวมควรใช้ข้อมูลที่ดาวน์โหลดจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้าง ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง แล้วนำมาประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ซึ่งจะทำให้ลดความผิดพลาดในการการคิดคำนวณได้เป็นอย่างดี

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
	2. ข้อมูลที่ได้จากที่ดาวนโหลดมา เพื่อเป็นการตรวจสอบป้องกันความผิดพลาดควรตรวจสอบให้ถี่อีกครั้ง เพื่อเพื่อความถูกต้องแม่นยำให้กับข้อมูล
4. การคิดคำนวณเงินสำหรับการเลื่อนในแต่ละครั้งเกิดความคลาดเคลื่อน โดยเฉพาะวงเงินที่ใช้เลื่อนในส่วนร้อยละ 2.8 เพราะจะทำให้การประกาศกำหนดอัตราร้อยละของการเลื่อนในแต่ละหน่วยงานคลาดเคลื่อนไปด้วย	1. การคำนวณเงินที่จะใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการแต่ละครั้งเป็นสิ่งที่ต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะวงเงินสำหรับการเลื่อนร้อยละ 2.8 เพราะถ้าข้อมูลการคำนวณวงเงินเกิดความผิดพลาดจะทำให้การจัดทำร่างบัญชีการเลื่อนเพื่อเสนออธิการบดีเกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อนไปด้วย ฉะนั้นเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดจึงควรใช้ข้อมูลจากการแก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อที่ 3 คือการนำข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้าง จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง แล้วใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ทำการประมวลผล
5. การประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนไม่สอดคล้องกับร้อยละที่ได้เลื่อนในวงเงินร้อยละ 2.8 ทำให้การเลื่อนเงินเดือนเกิดความผิดพลาด	1. การประกาศกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ ควรใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel มาใช้ในการดำเนินการ โดยแบ่งการทำงานออกเป็นแต่ละเวิร์กชีต ร่างบัญชีการเลื่อนเงินเดือนในวงเงินร้อยละ 2.8 และตารางกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนควรแยกออกจากกัน แต่เป็นไฟล์เดียวกัน แล้วใช้คำสั่งดึงข้อมูลจากข้อมูลบัญชีการเลื่อนมาจัดทำตารางกำหนดอัตราร้อยละในการคำนวณ ไม่ควรใช้โปรแกรม Microsoft word ในการดำเนินการดังกล่าว
6. การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษเกิดความล่าช้า ข้าราชการบางรายไม่ได้รับหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน	1. เพื่อให้ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และเพิ่มความรวดเร็วในการแจ้งผลการเลื่อน และให้ข้าราชการได้รับหนังสือการแจ้งผล จึงควรให้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
	แจ้งให้ข้าราชการในแต่ละสังกัดรับทราบ พร้อมกับทำบัญชีรับหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ แล้วส่งคืนกองบริหารงานบุคคล เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานการโอนเงินเดือนเกิดประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ปฏิบัติงานจึงควรจะศึกษากฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการต่างๆ เพื่อการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

1. พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547
2. พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551
3. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553
4. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554
5. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556
6. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557
7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554
8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2555
9. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2556
10. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554

11. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2558
12. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
13. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554
14. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ.2554
15. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่3) พ.ศ.2558
16. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560

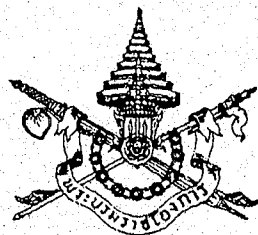
นอกจากการศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการข้างต้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานควรนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้อง และลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลได้เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบการจัดการสารสนเทศหรือ MIS.(Management Information System) ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการโอนเงินเดือนข้าราชการไปใช้ร่วมกันกับหน่วยงานอื่นได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

บรรณานุกรม

- นรินทร์ วงศ์รัตน์;พงษ์ภัทร์ เหล็กงาม.;อลงกต เกิดพันธุ์. (2550). *ปัจจัยจูงใจที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของครูประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษา อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี*. วิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม : นครปฐม.
- ปราณี ประวิฬรพราหมณ์ เกษสุณีย์ บารุงจิตต์ จิรภัทร ตันติวิกุลและผ่องพรรณ จันทรกระจำจ. (2556). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. รายงานการวิจัยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร : กรุงเทพมหานคร.*
- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (2554). *ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม : มหาสารคาม.*
- (2555). *ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2555. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม : มหาสารคาม.*
- (2556). *ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2556. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม : มหาสารคาม.*
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2547). *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2547 เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 70 ก 12 พฤศจิกายน 2547 (ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2547).*
- (2551). *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2547 เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551. ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 125 ตอนที่ 28 ก 5 กุมภาพันธ์ 2551 (ลงวันที่ 31 มกราคม 2551).*
- (2553). *ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551.*
- (2554). *ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551.*

ภาคผนวก

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547



พระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนในสถาบันอุดมศึกษา

“สภาสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้น

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของรัฐที่มีส่วนราชการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับกับสถาบันอุดมศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษาเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๘ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถเป็นพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๙ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาก็ได้

สภาสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจกำหนดข้อบังคับในการอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในระหว่างลาได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๑๐ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการประเมินและพัฒนาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการ

มาตรา ๑๑ ให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.อ.” ประกอบด้วย

- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน
- (๒) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๓) กรรมการซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าแปดคน แต่ไม่เกินสิบคน

(๔) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาสองคน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาสองคน และผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสองคน เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือไม่ต่ำกว่าอธิบดี หรือเป็นผู้บริหารจากภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานเป็นที่ประจักษ์และไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งต้องเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมายหรือด้านการบริหารจัดการภาครัฐ

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ให้รัฐมนตรีดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาตาม (๔) จะต้องไม่มาจากระบบสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน

มาตรา ๑๒ กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๓) และ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวัน

นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๒ กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๔) นอกจากต้องพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา อธิการบดี หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๔ ก.พ.อ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่น ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม

(๓) กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(๔) ออกกฎ ก.พ.อ. ระเบียบ หรือข้อบังคับตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) กำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง และอัตราส่วนสูงสุดของวงเงินที่จะพึงใช้เพื่อการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละสถาบัน

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการนี้ให้อำนาจเรียกเอกสารและหลักฐานจากสถาบันอุดมศึกษา ให้ผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการหรือนุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริง

(๗) กำหนดอัตราค่าตอบแทนให้กับนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๘) พิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(๙) กำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ ตามกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย มาตรา ๑๕ การประชุมของ ก.พ.อ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธาน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๖ ก.พ.อ. มีอำนาจตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อทำการใดแทนได้

การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการ รวมทั้งการประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๑๗ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ในการวางหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่งจะไม่กำหนดภาระหน้าที่ของตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานแทนก็ได้

ข้อบังคับตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดตามมาตรา ๑๕ (๓)

หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและการแต่งตั้ง

มาตรา ๑๔ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีดังนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดมีวิทยาเขตนอกที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา และมีรองอธิการบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบวิทยาเขต จะกำหนดให้มีตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีสำหรับวิทยาเขตนั้นด้วยก็ได้

การแต่งตั้งให้ผู้ที่ทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งตาม (ก) (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๑๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีตำแหน่งวิชาการระดับศาสตราจารย์ หรือระดับรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในสิ้นปีงบประมาณ อาจให้รับราชการเพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัยต่อไปได้ จนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

การต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด
 มาตรา ๒๐ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การกำหนดตามวรรคหนึ่งให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด
 มาตรา ๒๑ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งใดบังคับบัญชาข้าราชการ ในส่วนราชการใด ในฐานะใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ข้อบังคับดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดขั้นตอนโดยไม่จำเป็น

มาตรา ๒๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้บรรจุ และแต่งตั้งโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สอบแข่งขัน

(๒) คัดเลือก

โดยปกติให้ดำเนินการโดยวิธีสอบแข่งขัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์ของสถาบัน อุดมศึกษา จะใช้วิธีคัดเลือกก็ได้

หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ให้เป็นไป ตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยคำนึง ถึงความเที่ยงธรรม โอกาสที่บุคคลทั่วไปจะเข้ารับการศึกษา และประโยชน์สูงสุดที่สถาบันอุดมศึกษา จะได้รับ

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีการสอบแข่งขัน หรือวิธีการคัดเลือก ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีหรือจากผู้ได้รับคัดเลือก แล้วแต่กรณี

ข้อบังคับตามวรรคสามและวรรคสี่ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป หรือได้รับการยกเว้น ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๗ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่สภาสถาบัน อุดมศึกษากำหนดตามมาตรา ๒๐

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (๗) (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

มาตรา ๒๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๒๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

การรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย ก.พ.อ. จะวางหลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้สถาบันอุดมศึกษาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานสูงเข้ารับราชการในตำแหน่งวิชาการ โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

มาตรา ๒๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปในขณะที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินเดือนจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งศาสตราจารย์ได้

ให้ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

เมื่อผู้บริหารตามวรรคหนึ่งและวรรคสองพ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหารแล้ว ให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมและได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งนั้นในขั้นที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๒๖ ไม่ตัดสิทธิข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการในการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการตามตำแหน่งวิชาการที่ตนครองอยู่

มาตรา ๒๗ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งจากบุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

รองอธิการบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดินจะมีได้ไม่เกินห้าอัตรา และในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดมีวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีดังกล่าวเพิ่มได้วิทยาเขตละหนึ่งอัตรา

ผู้ช่วยอธิการบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน จะมีได้ไม่เกินสามอัตรา

รองคณบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน จะมีได้ไม่เกินสามอัตรา

มาตรา ๒๘ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้สรรจและแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๑๐ และตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้รัฐมนตรีนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๙ ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา ๒๒ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ตามข้อบังคับ ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ถือว่าเสมือนหนึ่งว่าไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ การรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ ในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

มาตรา ๓๐ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรา ๒๐

ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพใดเป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้หมายถึงปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ ก.พ.อ. รับรองตามมาตรา ๑๔ (๘)

มาตรา ๓๑ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๓๒ การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถทำได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในต่างสถาบันอุดมศึกษา อาจทำได้เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ ทั้งสองฝ่ายยินยอมในการโอนและเจ้าตัวสมัครใจ

(๒) การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในต่างสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๓) การรับโอนข้าราชการที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและมีใช้ข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๓๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ (๑) แล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แต่งตั้งผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๓๔ ผู้ซึ่งเคยเป็นข้าราชการอาจขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ออกจากราชการเมื่อถูกสั่งให้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเมื่อผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย

(๒) ออกจากราชการโดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเพื่อไปปฏิบัติงานใดๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๓) ลาออกจากราชการไปด้วยเหตุใดๆ อันมิใช่เป็นกรณีออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การกลับเข้ารับราชการ การนับวันรับราชการ และเงินเดือนที่จะได้รับของผู้ขอกลับเข้ารับราชการตามวรรคหนึ่งแต่ละกรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

หมวด ๔

การเลื่อนขั้นเงินเดือน

มาตรา ๓๕ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและ

จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนความสามารถและความอดสาหา ในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเลื่อนขั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตามข้อเสนอแนะ ของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

มาตรา ๓๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบ ของกระทรวงการคลัง

หมวด ๕

วินัยและการรักษาวินัย

มาตรา ๓๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติ ไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัด

มาตรา ๓๘ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๓๙ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับ ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของ ทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวัง รักษา ประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความ สุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการ อย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ด้วยกัน

การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการ หาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ของตน การกระทำได้กล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

มาตรา ๔๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่เป็นการกระทำการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติ ราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

มาตรา ๔๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็น ผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่า การกล่าวหาอันนี้มีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

ในกรณีอธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย คำว่าผู้บังคับบัญชาตามมาตรา นี้ หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๕๐ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผลแห่งการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๕๑ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๔๕ ลงโทษตามควรแก่กรณี ตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๕๒ ให้กรรมการสอบสวนเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และให้มีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพียงเท่าที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสอบสวน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) เรียกให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สอบสวน ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๒) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใดๆ มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

มาตรา ๕๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งพ้นจากราชการอันมิใช่เพราะเหตุตาย อาจถูกดำเนินการทางวินัยเพราะมีการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนพ้นจากราชการได้ แต่ต้องดำเนินการทางวินัยภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พ้นจากราชการ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๕๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเคยถูกกล่าวหา หรือกระทำความผิดวินัยก่อนวันโอนมาบรรจุ หากการกระทำนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นดำเนินการสอบสวนและลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

หมวด ๗

การออกจากราชการ

มาตรา ๕๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) ถูกสั่งให้ออกตามมาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๕๘
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

มาตรา ๕๖ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

ถ้าผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ หรือสภาสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี มิได้อนุญาตให้ลาออก และมีได้ยับยั้งการลาออกภายในเวลาที่กำหนดในข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยับยั้งการลาออกจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้สิทธิทางการเมืองหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ลาออกเกินกว่าเหตุมิได้

มาตรา ๕๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีกรณีดังต่อไปนี้ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

- (๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ
- (๒) สิ้นใจไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๗ (ก) (๑) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) (๑) (๒) (๕) หรือ (๖)
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๗ (ก) (๓) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) (๔)

(๕) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๖) มีการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่ เว้นแต่ทางราชการยังมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๗) ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้

(๘) ถูกจำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติว่าถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ การสั่งให้ออกจากราชการตาม (๕) ให้ดำเนินการสอบสวนโดยให้นำมาตรา ๕๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การสั่งให้ออกจากราชการตาม (๕) หรือ (๗) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๕๘ เมื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

มาตรา ๕๙ การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับ ๑๐ ขึ้นไป และตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่กรณีที่พ้นจากตำแหน่งเพราะความตาย

มาตรา ๖๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยหรือสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภาสถาบันอุดมศึกษาทราบ ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่าผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งลงโทษมิได้ดำเนินการทางวินัยหรือมิได้สั่งให้ออกจากราชการโดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรม จะสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนการดำเนินการ และสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้

หมวด ๘

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

มาตรา ๖๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

มาตรา ๖๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.อ. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ให้ ก.พ.อ. พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ ก.พ.อ. ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือในกรณีที่ ก.พ.อ. มิได้วินิจฉัยอุทธรณ์ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

มาตรา ๖๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือ การตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง

มาตรา ๖๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัย ของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือ ก.พ.อ. แล้วแต่กรณีโดยเร็ว

มาตรา ๖๕ การอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๑ การร้องทุกข์ตามมาตรา ๖๓ และการแก้ไขคำสั่งลงโทษตามมาตรา ๖๔ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๓

ในการพิจารณาอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับตามวรรคหนึ่งซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน และให้นำความในมาตรา ๖๒ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๖ ให้ดำเนินการให้มี ก.พ.อ. ตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มี ก.พ.อ. ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ ก.ม. ตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ ทำหน้าที่ ก.พ.อ. ไปพลางก่อน

ในกรณีที่มิกฎหมายใดระบุถึงข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือนในมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ากฎหมายดังกล่าวหมายถึงข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังมีมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าห้าแห่ง ให้กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๔) ประกอบด้วย

(๑) กรรมการซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันคัดเลือกกันเองสองคน

(๒) กรรมการซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสองคน

(๓) กรรมการซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันคัดเลือกกันเองสองคน

(๔) กรรมการซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสองคน

(๕) กรรมการซึ่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันคัดเลือกกันเองสองคน

(๖) กรรมการซึ่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสองคน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๕) ให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลและสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน คัดเลือกผู้แทนสถาบันละหนึ่งคน และให้ผู้แทนซึ่งได้รับคัดเลือกประชุมและเลือกกันเองให้เหลือสองคน เป็นกรรมการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๖) ให้นำวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งหมายความว่า มหาวิทยาลัยและสถาบันที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ยังเป็นส่วนราชการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นส่วนราชการสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๘ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๗ มีน้อยกว่าห้าแห่ง ให้กรรมการตามมาตรา ๖๗ (๒) (๔) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งในสิ้นปีที่มีมหาวิทยาลัยน้อยกว่าห้าแห่ง และให้กรรมการตามมาตรา ๖๗ (๑) (๓) และ (๕) อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

มาตรา ๖๙ ในวาระเริ่มแรกจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๑ (๓) จากผู้ซึ่งกรรมการตามมาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๔) และ (๕) เสนอแนะ

มาตรา ๗๐ ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ในกรณีที่มีกฎหมายก่อนหรือหลังพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ บัญญัติให้มหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖๗ วรรคสี่ไม่เป็นส่วนราชการ แต่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้ยังมีข้าราชการอยู่ในมหาวิทยาลัย ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ให้ถือว่าข้าราชการในมหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ภายในระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มิให้นำมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับและให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในสิ้นปีงบประมาณ อาจให้รับราชการเพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัยต่อไปได้ จนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ และข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครู ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ได้ออกรายการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดตามวรรคหนึ่งมีผลใช้บังคับ

สำหรับข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ และได้รับ คำสั่งให้รับราชการต่อไป ถ้าก่อนออกจากราชการเป็นผู้ที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ผู้นั้นมีสภาพเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการต่อไป และในการออกจากราชการนั้น ถ้าเป็นผู้รับบำนาญให้ครบบำนาญตั้งแต่วันที่รับคำสั่งให้รับราชการ ต่อไป รวมทั้งให้คืนเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวที่ ได้รับไปแก่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป แต่ถ้าเป็นผู้รับบำเหน็จ ให้คืนเงินบำเหน็จ เงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ที่ได้รับจากเงินดังกล่าว แก่ทางราชการและกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่งให้รับราชการ ต่อไป

สำหรับข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองซึ่งได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ถ้าก่อนออกจากราชการเป็นผู้ที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ผู้นั้นอยู่ใน บังคับของพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ต่อไป และในการออกจากราชการนั้น ถ้าเป็นผู้รับบำนาญ ให้ครบบำนาญตั้งแต่วันที่รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป แต่ถ้าเป็นผู้รับบำเหน็จ ให้คืนบำเหน็จแก่ทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป

ข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองซึ่งได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ให้มีสิทธิได้นับเวลา
ราชการก่อนก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการต่อไป เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการ

มาตรา ๗๓ ผู้ใดเป็นข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓
หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งปฏิบัติงาน
อยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ และมีตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.
กำหนด

มาตรา ๗๔ บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎทบทวน กฎ ก.พ. ระเบียบ ข้อบังคับ การกำหนด
กรอบอัตราค่าจ้าง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือกรณีอื่นใดซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ และพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๗
อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตามมาตรา ๗๐ โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการ
ออกกฎกระทรวง กฎ ก.พ.อ. ระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

บรรดา กฎ ก.ค. กฎ ก.พ. ระเบียบ ข้อบังคับ การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง การจัดทำมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง หรือกรณีอื่นใด ซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
พ.ศ. ๒๕๒๓ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้บังคับกับข้าราชการครู
และข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งเดิมปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และ
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้
ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๗๓ โดยอนุโลมไปพลางก่อน
เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการออกกฎกระทรวง กฎ ก.พ.อ.
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของ ก.ม. หรือ ก.ค. หรือ ก.พ.
เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.อ. และให้อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย อ.ก.ค. กรม อ.ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม เป็นอำนาจหน้าที่ของ
สภาสถาบันอุดมศึกษา และให้อำนาจหน้าที่ในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง

ศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๗๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัย หรือกรณีที่เหมาะสมให้ออกจากราชการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจสั่งลงโทษผู้นั้นหรือสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณาและการดำเนินการเพื่อลงโทษหรือให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(๑) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และยังไม่เสร็จก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่า การสอบสวนหรือการพิจารณานั้น แล้วแต่กรณีเป็นอันใช้ได้

มาตรา ๗๖ ผู้ใดมีกรณีที่มีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ได้ตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีการพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่มีการยื่นอุทธรณ์หรือร้องทุกข์

มาตรา ๗๗ การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนสามัญในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญา จะต้องมารวมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่เนื่องจากข้าราชการ ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐอยู่ภายใต้ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกัน ได้แก่ ก.ม. ก.ค. และ ก.พ. ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐมีความเสมอภาค เป็นเอกเทศ และสอดคล้อง กับภารกิจโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ จึงสมควรกำหนดให้มืองค์กรกลาง บริหารงานบุคคลของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยให้คณาจารย์และบุคลากรที่เป็นข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาสังกัดองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551



พระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” ระหว่างบทนิยามคำว่า “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” และคำว่า “สถานบันอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความใน (๘) ของมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๘) พิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกำหนดอัตราเงินเดือนค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๘ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี

- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (๙) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่
 - (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
 - (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
 - (๓) ระดับชำนาญการ
 - (๔) ระดับปฏิบัติการ
 - (๕) ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้น

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดมีวิทยาเขตนอกที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา และมีรองอธิการบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบวิทยาเขต จะกำหนดให้มีตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีสำหรับวิทยาเขตนั้นด้วยก็ได้

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) มีสิทธิใช้ตำแหน่งวิชาการเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และจะพ้นจากราชการในสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หากสถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และมีความประสงค์ที่จะให้

ผู้นั้นรับราชการต่อไป สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้

ในระหว่างการต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการต่อเวลาราชการจะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) และงานบริหารอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

การต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด”

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๘ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) (๑) และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรา ๑๘ (ค) (๑) ให้รัฐมนตรีนำเสนอ นายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง”

มาตรา ๒๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๑ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด”

มาตรา ๓๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ (๑) แล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แต่งตั้งผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ที่ต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด”

มาตรา ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

“การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน”

มาตรา ๑๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๕ การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) (๑) และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรา ๑๘ (ค) (๑) ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงทราบ”

มาตรา ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๕ การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

“หมวด ๕

การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๕/๑ การกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง อัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๕/๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ หรือตำแหน่งอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ออกตามมาตรา ๖๕/๑ ได้

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (๗) ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดหน่วยงานนั้น

ตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งใดบังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานในส่วนราชการหรือส่วนงานใด ในฐานะใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด”

มาตรา ๑๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๒ ภายในระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มิให้นำมาตรา ๑๘ มาใช้บังคับและให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และจะพ้นจากราชการในสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หากสถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และมีความประสงค์ที่จะให้ผู้นั้นรับราชการอยู่ต่อไป สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้ โดยการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และในระหว่างการต่อเวลาราชการดังกล่าว ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการต่อเวลาราชการจะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (๗) และงานบริหารอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ในระหว่างที่ ก.พ.อ. ยังมิได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลมเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามพระราชบัญญัตินี้”

มาตรา ๑๔ บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๕ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตาม มาตรา ๑๔ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ การกำหนดตำแหน่ง การแต่งตั้ง และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้น ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง ตำแหน่งใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ยังคงได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับจนกว่าจะได้มีการปรับปรุงอัตรา เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้

การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามวรรคหนึ่งของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ตำแหน่งใดให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ในอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบ ของคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้เทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วย เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว บทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวบางส่วนไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สมควรปรับปรุงการกำหนดระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์การต่อเวลาราชการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเสียใหม่เพื่อให้การต่อเวลาราชการเป็นไปตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น นอกจากนี้ สมควรที่จะให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของอธิการบดีและบทบัญญัติเพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553



ประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ วรรคสอง และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศ ก.พ.อ.นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศ ก.พ.อ. นี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐

กันยายน

“ครั้งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรกหรือครั้งหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณ เพื่อโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับ ค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับ ค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่าง ของระดับตำแหน่งที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของระดับตำแหน่ง ที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ก.พ.อ. อาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่านั้น เสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็น เกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำ ถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.พ.อ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

สำหรับการคำนวณค่ากลางและฐานในการคำนวณของตำแหน่งวิชาการ ให้นำ แนวทางในการกำหนดค่ากลาง (Mid Point) ฐานในการคำนวณระดับบนและฐานในการคำนวณ ระดับล่างของตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภทอำนวยการของ ก.พ. มากำหนดเป็น ค่ากลาง (Mid Point) ฐานในการคำนวณระดับบนและฐานในการคำนวณระดับล่าง เพื่อกำหนด ช่วงเงินเดือนและฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนของตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อให้ ตำแหน่งวิชาการซึ่งเป็นสายงานหลักในสถาบันอุดมศึกษามีฐานในการคำนวณต่ำกว่าตำแหน่ง ประเภทอื่น ๆ ในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน เงินเดือน

ข้อ ๔ การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. นี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดมาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงิน ที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการโอนเงินเดือน

การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนใน แต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยมิได้ดำเนินการ ตามวรรคหนึ่ง แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกคนได้รับ การโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากันจะกระทำมิได้

- ๓ -

การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๕ การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เลื่อนปีละสองครั้ง คือ วันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๖ ให้ ก.พ.อ. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือน ตามประกาศ ก.พ.อ.นี้

ข้อ ๗ ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการโอนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับ การเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือนนั้น

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ได้รับการโอนเงินเดือนให้แจ้ง เหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมามีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา มีกอบรม ดุงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติ ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึง ลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือ หลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ ในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะ วันทำการ

ข้อ ๙ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการ พิจารณาด้วย

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต ให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครั้งปีที่แล้วมาของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้น ทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไป ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือน เต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการให้ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อหาอัตราเงินเดือน

ที่ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. นี้

ข้อ ๑๕ ในครั้งที่แล้วมาถ้าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๖ ในครั้งที่แล้วมาถ้าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายนหรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๘ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๙ แต่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษา พร้อมด้วยเหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้าสภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประเภทใด ระดับใด ยังมีผลใช้บังคับอยู่ คำว่า “เงินเดือนขั้นต่ำ” ตามประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ความหมายถึง เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราว

ข้อ ๒๐ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นเป็นการเฉพาะรายให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่เดิม ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งวิชาการตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ ก.พ.อ. กำหนด เป็นการเฉพาะราย ดังนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ ๑๐ เดิม ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๖๔,๓๕๐ บาท เว้นแต่ผู้ที่ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๑๑ เดิม ซึ่งรับเงินเดือนต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖๖,๔๘๐ บาท

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ ๙ ที่รับเงินเดือนในอันดับ ท.๑๐ เดิม ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๖๔,๓๕๐ บาท

(ค) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๙ เดิม ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๕๙,๗๗๐ บาท

(ง) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับ ๙ หรือ ระดับ ๘ เดิม ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

(ง ๑) ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ ๙ ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๕๙,๗๗๐ บาท

(ง ๒) ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ ๘ ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๕๐,๕๕๐ บาท

(๒) ตำแหน่งวิชาการที่มีโครงสร้างตำแหน่งต่างจากที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ ก.พ.อ. กำหนด เป็นการเฉพาะราย ดังนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๓ เดิม กำหนดให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งอาจารย์ ดังนี้

(ก ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๓ ระดับ ๙ เดิม ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๕๙,๗๗๐ บาท

- ๗ -

(ก ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๓ ระดับ ๔ เดิม ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๕๐,๕๕๐ บาท

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือน คศ. เดิม กำหนดให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งอาจารย์ ดังนี้

(ข ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือน คศ. ๔ เดิม ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๕๙,๗๗๐ บาท

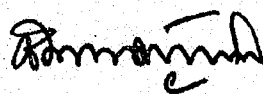
(ข ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือน คศ. ๓ เดิม ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๕๐,๕๕๐ บาท

ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือน

ข้อ ๒๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ.กำหนดให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒๒ การเลื่อนเงินเดือนตามประกาศ ก.พ.อ.นี้ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	54,110-66,480	54,100	บน 2	60,290*
		≤ 54,100		ล่าง 2	53,360*
		53,370-64,340		บน 1	58,690
		≤ 53,360		ล่าง 1	53,360
	รองศาสตราจารย์	45,540-59,770	45,525	บน	52,650
		≤ 45,530		ล่าง	45,150
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	37,980-50,550	37,970	บน	44,260
		≤ 37,970		ล่าง	31,680
	อาจารย์	24,580-36,020	24,565	บน	30,300
		9,700-24,570		ล่าง	18,840
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	45,540-59,770	45,525	บน	52,650
		23,230-45,530		ล่าง	45,150
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	37,980-50,550	37,970	บน	44,260
		18,910-37,970		ล่าง	31,680
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ (ปฏิบัติการ ระดับกลางเดิม)	เชี่ยวชาญพิเศษ	53,040-64,340	53,030	บน	58,690
		28,550-53,030		ล่าง	53,360
	เชี่ยวชาญ	44,850-59,770	44,835	บน	52,310
		23,230-44,840		ล่าง	44,060
	ชำนาญการพิเศษ	35,830-50,550	35,815	บน	43,190
		18,910-35,820		ล่าง	31,220
	ชำนาญการ	25,190-36,020	25,175	บน	30,600
		12,530-25,180		ล่าง	20,350
	ปฏิบัติการ	17,680-22,220	17,665	บน	19,950
		7,940-17,670		ล่าง	15,390
ทั่วไป (ปฏิบัติการ ระดับต้นเดิม)	ชำนาญงานพิเศษ	31,440-47,450	31,430	บน 2	39,440
		15,410-31,430		ล่าง 2	28,270
		28,280-36,020		บน 1	30,870**
		15,410-28,270		ล่าง 1	28,270**
	ชำนาญงาน	21,880-33,540	21,865	บน	27,710
		10,190-21,870		ล่าง	16,030
	ปฏิบัติงาน	13,270-18,190	13,255	บน	15,730
		4,630-13,260		ล่าง	10,790

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด
ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 66,480 บาท

** ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ.กำหนด
ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 36,020 บาท

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554



ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศ ก.พ.อ.นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศ ก.พ.อ. นี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
หารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ.อ.กำหนด
กับ ค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ.กำหนด
กับ ค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ก.พ.อ. อาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.พ.อ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

สำหรับการคำนวณค่ากลางและฐานในการคำนวณของตำแหน่งวิชาการ ให้นำแนวทางในการกำหนดค่ากลาง (Mid Point) ฐานในการคำนวณระดับบนและฐานในการคำนวณระดับล่างของตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภทอำนวยการของ ก.พ. มากำหนดเป็นค่ากลาง (Mid Point) ฐานในการคำนวณระดับบนและฐานในการคำนวณระดับล่าง เพื่อกำหนดช่วงเงินเดือนและฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ตำแหน่งวิชาการซึ่งเป็นสายงานหลักในสถาบันอุดมศึกษามีฐานในการคำนวณต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอื่นๆ ในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้อธิการบดีเป็นผู้ส่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศ ก.พ.อ. นี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้มีอำนาจส่งเลื่อน

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้นำผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนดมาประกอบการพิจารณา

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. ถือเป็นปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็น สิบบาท

ข้อ ๕ การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เลื่อนปีละสองครั้ง คือ วันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๖ ให้ ก.พ.อ. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนตามประกาศ ก.พ.อ.นี้

ข้อ ๗ ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการโอนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ได้รับการโอนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๘ ในกรณีที่แล้วมาถ้าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๙ ในกรณีที่แล้วมาถ้าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งสุดท้ายใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประเภทใด ระดับใด ยังมีผลใช้บังคับอยู่ คำว่า “เงินเดือนขั้นต่ำ” ตามประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้หมายความถึงเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราว

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นเป็นการเฉพาะรายได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่เดิม ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือน

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๔ การเลื่อนเงินเดือนตามประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษายังมิได้กำหนดข้อมูลการลา พดัตกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่กำหนดในข้อ ๔ ของประกาศ ก.พ.อ. นี้ยังไม่แล้วเสร็จให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธาน ก.พ.อ.

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556



ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย และกลับมา
ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงให้มีการปรับปรุงประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้นำผลการประเมินผล
การปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พดัตกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย
และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา
กำหนดมาประกอบการพิจารณา

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา
ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาโดย
ความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและ ก.พ.อ. ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการ
พิจารณาโอนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการ
ได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการโอนเงินเดือน

-๒-

การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากันจะกระทำมิได้

การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็น สิบบาท"

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557



ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา และ ก.พ.อ. ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยแล้วแต่กรณี ก.พ.อ. พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาที่ต่างกันไป ดังนั้นการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยและมีสิทธิได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในระหว่างลางดังกล่าว ควรเป็นการลาในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง โดยไม่ต้องเสนอให้ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบอีกต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พหุกิจกรรมการทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดมาประกอบการพิจารณา

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในระหว่างลาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

การโอนเงินเดือนชำระค่าเช่ารถโรงเรียนในสถาบันอุดมศึกษาให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการโอนเงินเดือน

การโอนเงินเดือนให้ชำระค่าเช่ารถโรงเรียนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

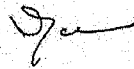
การโอนเงินเดือนให้ชำระค่าเช่ารถโรงเรียนในสถาบันอุดมศึกษาโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ชำระค่าเช่ารถโรงเรียนในสถาบันอุดมศึกษาทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

การโอนเงินเดือนชำระค่าเช่ารถโรงเรียนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็น สิบบาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางสุทศรี วงษ์สมาน)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนชำระค่าอาหารพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ.2554



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2554

ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ.2554 มีมติให้แบ่งแยกวงเงินตามประเภทกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง นั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังต่อไปนี้

1. การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ 1 เป็นการเลื่อนสำหรับการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม โดยให้เลื่อนในวันที่ 1 เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

ครั้งที่ 2 เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน โดยให้เลื่อนในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีถัดไป

2. การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1(1 เมษายน) และครั้งที่ 2(1 ตุลาคม) ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม และวันที่ 1 กันยายน ตามลำดับ

การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ.กำหนด สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละครั้ง ไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณตามหนังสือที่ ศธ 0509(2)/ว336 ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2554 และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบ

3. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยให้กำหนดจำนวนวันลา/จำนวนครั้ง และจำนวนเวลามาสายในแต่ละรอบการประเมินดังนี้

การเลื่อนเงินเดือน กรณีผลการประเมิน อยู่ในระดับ	ประเมินรอบ 6 เดือน ตามรอบปีงบประมาณ			
	1 เมษายน – 30 กันยายน		1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ปีถัดไป	
	ลาป่วย รวมลากิจ ไม่เกิน	จำนวนเวลา มาสายไม่เกิน	ลาป่วย รวมลากิจ ไม่เกิน	จำนวนเวลา มาสายไม่เกิน
ดีเด่น/ดีมาก	6 วัน / 6 ครั้ง	12 ครั้ง	6 วัน / 6 ครั้ง	12 ครั้ง
ดี/พอใช้	12 วัน / 9 ครั้ง	15 ครั้ง	12 วัน / 9 ครั้ง	15 ครั้ง
ต้องปรับปรุง	เกิน 12 วัน/9 ครั้ง	เกิน 15 ครั้ง	เกิน 12 วัน/9 ครั้ง	เกิน 15 ครั้ง

4. วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะพิจารณาจัดสรรให้แต่ละหน่วยงานที่ข้าราชการสังกัดหรือปฏิบัติงานในสังกัดนั้นๆ จำนวนไม่เกิน ร้อยละ 2.8 ของเงินเดือน ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน ตามลำดับ ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับ อธิการบดีบริหารวงเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

5. วงเงินที่ใช้เลื่อนในแต่ละรอบให้แยกวงเงินออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
- (2) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- (3) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

6. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นผู้บริหารวงเงินของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในแต่ละรอบการประเมิน

7. ทั้งนี้ให้กองบริหารงานบุคคลพิจารณาการบริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร แล้วเสนอให้ผู้มีหน้าที่บริหารวงเงินดังกล่าวข้างต้นพิจารณาต่อไป

8. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2554 โดยให้พิจารณาข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบด้วย

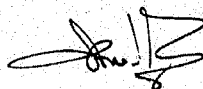
9. ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้แจ้งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

- (1) อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
- (2) ฐานในการคำนวณ
- (3) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- (4) เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือน
- (5) เหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือน(กรณีข้าราชการที่ไม่ได้โอนเงินเดือน)

10. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนนี้สำหรับการโอนเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ 2554 (1 เมษายน 2554)

ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2554



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ นุศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนชำระค่าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ.2555



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเห็นเป็นการสมควรปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่จึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนของข้าราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมตามมาตรา ๑๐ แห่งระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๑ (๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนสำหรับการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ.กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ย เพื่อให้ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากัน

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว ๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ และมหาวิทยาลัยจะประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบ

ข้อ ๗ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยให้กำหนดจำนวนวันลา / จำนวนครั้งและจำนวนเวลามาสายในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

การเลื่อนเงินเดือน กรณีผลการประเมิน อยู่ในระดับ	ประเมินรอบ ๖ เดือน ตามรอบปีงบประมาณ			
	๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน		๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป	
	ลาป่วยรวมลากิจ ไม่เกิน	จำนวนเวลามาสาย ไม่เกิน	ลาป่วยรวมลากิจ ไม่เกิน	จำนวนเวลามาสาย ไม่เกิน
ดีเด่น/ดีมาก	๖ วัน / ๖ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๖ วัน / ๖ ครั้ง	๑๒ ครั้ง
ดี / พอใช้	๑๒ วัน / ๙ ครั้ง	๑๕ ครั้ง	๑๒ วัน / ๙ ครั้ง	๑๕ ครั้ง
ต้องปรับปรุง	เกิน ๑๒ วัน / ๙ ครั้ง	เกิน ๑๕ ครั้ง	เกิน ๑๒ วัน / ๙ ครั้ง	เกิน ๑๕ ครั้ง

ข้อ ๘ วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรให้แต่ละหน่วยงานที่ข้าราชการสังกัดหรือปฏิบัติงานในสังกัดนั้น ๆ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๘ ของเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ วันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับ อธิการบดีบริหารวงเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ วงเงินที่ใช้เลื่อนในแต่ละรอบให้แยกวงเงินออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
- (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินของข้าราชการในแต่ละรอบการประเมิน

ข้อ ๑๑ ให้กองบริหารงานบุคคลเสนอวงเงินสำหรับการบริหารวงเงินของข้าราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร แล้วเสนอให้ผู้มีหน้าที่บริหารวงเงินดังกล่าวข้างต้นพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๒ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้พิจารณาจากข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและ ข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบด้วย

ข้อ ๑๓ ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้แจ้งข้าราชการเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

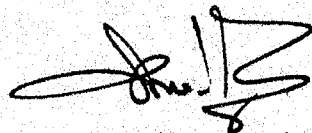
- (๑) อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
- (๒) ฐานในการคำนวณ
- (๓) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- (๔) เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน
- (๕) เหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน(กรณีข้าราชการที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนตามประกาศนี้ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (๑ เมษายน ๒๕๕๕) เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ที่ไม่ได้ระบุในประกาศนี้ให้เป็นไปตาม ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนชำระค่าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักการ

ด้วยมีประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนชำระค่าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนเงินของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาใหม่

เหตุผล

เนื่องจากมีประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนชำระค่าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ บังคับใช้แล้ว จึงเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนชำระค่าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ.

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนชำระค่าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ.2556



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๕๖

ตามที่ ก.พ.อ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ จึงเป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๓๑(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ประกาศลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ฐานในการคำนวณสำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบด้วย

ข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และ ก.พ.อ. ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสำหรับผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีเลื่อน

ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสำหรับผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เลื่อนได้ครั้งละไม่เกินวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ย เพื่อให้ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากัน

การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และมหาวิทยาลัยจะประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๗ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยให้กำหนดจำนวนวันลา/จำนวนครั้งและจำนวนเวลามาสายในแต่ละรอบการประเมินดังนี้

การเลื่อนเงินเดือน กรณีผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับ	รอบการประเมิน			
	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)		รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)	
	ลาป่วยรวมลากิจ ไม่เกิน	จำนวน เวลามาสาย ไม่เกิน	ลาป่วยรวมลากิจ ไม่เกิน	จำนวน เวลามาสาย ไม่เกิน
ดีเด่น/ดีมาก	๖ วัน / ๖ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๖ วัน / ๖ ครั้ง	๑๒ ครั้ง
ดี / พอใช้	๑๒ วัน / ๙ ครั้ง	๑๕ ครั้ง	๑๒ วัน / ๙ ครั้ง	๑๕ ครั้ง
ต้องปรับปรุง	เกิน ๑๒ วัน / ๙ ครั้ง	เกิน ๑๕ ครั้ง	เกิน ๑๒ วัน / ๙ ครั้ง	เกิน ๑๕ ครั้ง

ข้อ ๘ วงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรให้แก่หน่วยงานที่ข้าราชการสังกัดหรือปฏิบัติงานในสังกัดนั้นๆ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๘ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับอธิการบดีบริหารวงเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ วงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้งให้แยกวงเงินออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
- (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๑ ให้กองบริหารงานบุคคลเสนอวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร แล้วเสนอให้ผู้มีหน้าที่บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการ พิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๒ ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้มหาวิทยาลัยแจ้งข้าราชการเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

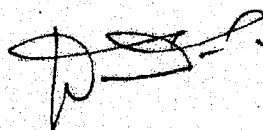
- (๑) อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
- (๒) ฐานในการคำนวณ
- (๓) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- (๔) เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือน

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนมหาวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๓ รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการ ที่ไม่ได้ระบุในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554



กฎ ก.พ.อ.

ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ.อ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ.อ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ กฎ ก.พ.อ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งใด ประเภทใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใด ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแนบท้ายกฎ ก.พ.อ. นี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๓๙,๖๓๐	๕๔,๐๙๐	๖๓,๕๖๐	๖๙,๘๑๐ ๖๗,๕๖๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๑๙๐	-	-	-
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

หมายเหตุ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๗,๕๖๐ บาท
เว้นแต่ผู้นั้นผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน
๖๙,๘๑๐ บาท

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๕๔,๐๙๐	๖๓,๙๖๐
ขั้นต่ำ	๒๖,๖๖๐	๓๒,๘๕๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๑๙,๘๖๐	๒๔,๔๐๐
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๔,๔๕๐	๓๙,๖๓๐	๕๓,๐๘๐	๖๒,๗๖๐	๖๗,๕๖๐
ขั้นต่ำ	๘,๓๔๐	๑๕,๐๕๐	๒๒,๑๔๐	๓๑,๔๐๐	๔๓,๘๑๐
ขั้นต่ำ ชั่วคราว	-	๑๓,๑๖๐	๑๙,๘๖๐	๒๔,๔๐๐	๒๙,๙๘๐
ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภททั่วไป

	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๑๙,๑๐๐	๓๕,๒๒๐	๔๙,๘๓๐
ขั้นต่ำ	๔,๘๗๐	๑๐,๑๙๐	๑๕,๔๑๐
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ

กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2558



กฎ ก.พ.อ.

ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ.อ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ กฎ ก.พ.อ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งใด ประเภทใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใด ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาท้ายกฎ ก.พ.อ. นี้

ข้อ ๔ ในวาระเริ่มแรก ให้ปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีท้ายกฎ ก.พ.อ. นี้

ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งอาจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไประดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมตามบัญชีท้ายกฎ ก.พ.อ. นี้หรือร้อยละของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ในกรณีที่การปรับเงินเดือนดังกล่าวทำให้มีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับตัวเลขเงินเดือนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๔๓,๖๐๐	๕๙,๕๐๐	๗๐,๓๖๐	๗๖,๘๐๐ ๗๔,๓๒๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๑๙๐	-	-	-
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

หมายเหตุ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๗๔,๓๒๐ บาท
เว้นแต่ผู้นั้นผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน
๗๖,๘๐๐ บาท

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๕๙,๕๐๐	๗๐,๓๖๐
ขั้นต่ำ	๒๖,๖๖๐	๓๒,๘๕๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๑๙,๘๖๐	๒๔,๔๐๐
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๖,๙๐๐	๔๓,๖๐๐	๕๘,๓๙๐	๖๙,๐๔๐	๗๔,๓๒๐
ขั้นต่ำ	๘,๓๔๐	๑๕,๐๕๐	๒๒,๑๔๐	๓๑,๔๐๐	๔๓,๘๑๐
ขั้นต่ำ ชั่วคราว	-	๑๓,๑๖๐	๑๙,๘๖๐	๒๔,๔๐๐	๒๙,๙๘๐
ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภททั่วไป

	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๑,๐๑๐	๓๘,๗๕๐	๕๔,๘๒๐
ขั้นต่ำ	๔,๘๗๐	๑๐,๑๙๐	๑๕,๔๑๐
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ.อ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้การได้รับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้เทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน แล้วแต่กรณี ในการนี้ ได้มีการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สมควรปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกัน เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เป็นธรรม และได้มาตรฐาน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าตอบแทนในภาคเอกชน ฐานการคลังของประเทศ ความแตกต่างระหว่างรายได้ของข้าราชการระดับต่าง ๆ ในประเภทเดียวกันและต่างประเภทกัน และปัจจัยอื่นที่จำเป็น จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ.อ. นี้

กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูง
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐๐ ก หน้า ๒๒ ราชกิจจานุเบกษา ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐



กฎ ก.พ.อ.

ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ.อ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ.อ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำเน่งวิชาการ ท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำเน่งวิชาการ ท้ายกฎ ก.พ.อ. นี้แทน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

**บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งวิชาการ**

	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๔๓,๖๐๐	๕๙,๕๐๐	๗๐,๓๖๐	๗๖,๘๐๐
ขั้นต่ำ	๓๐,๑๙๐	-	-	-
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐๐ ก หน้า ๒๓
ราชกิจจานุเบกษา ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ.อ. ฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ให้เหมาะสม โดยยกเลิกการกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๗๔,๓๒๐ บาท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ.อ. นี้

กฏ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ได้รับเงินเดือน พ.ศ.2554



กฎ ก.พ.อ.

ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน

พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ.อ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ.อ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ กฎ ก.พ.อ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนขั้นต่ำตามตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่ง ก.พ.อ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และ ก.พ.อ. ได้กำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในตำแหน่ง ประเภท สายงาน ระดับ และอัตรานั้นไว้แล้ว ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามตำแหน่ง ประเภท สายงาน ระดับ และอัตราตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ซึ่ง ก.พ.อ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและได้กำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในตำแหน่ง ประเภท สายงาน ระดับ และอัตรานั้นไว้แล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอาจปรับให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน ระดับ และอัตราที่ ก.พ.อ. กำหนดตาม (๑)

(๓) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิมหรือต่างประเภทในระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม เว้นแต่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับใด แต่เงินเดือนเดิมต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับนั้น ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง

(๔) ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๒๕ ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๗,๕๖๐ บาท เว้นแต่ผู้นั้นผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖๙,๘๑๐ บาท

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีขั้นต่ำขั้นสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด เว้นแต่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๓๗,๘๓๐ บาท

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๕ ในกรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่เดิม ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๓๒ หรือมาตรา ๓๔ ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๓๓ ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๘ ในระหว่างที่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวยังมีผลใช้บังคับ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ประเภทใด สายงานใด ระดับใด ถ้าเงินเดือนที่ได้รับต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมและไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ.อ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้การได้รับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ประกอบกับการมีการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ.อ. นี้

กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ได้รับเงินเดือน(ฉบับที่3) พ.ศ.2558



กฎ ก.พ.อ.

ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๖ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ.อ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ.อ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓/๑ แห่งกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๓/๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการผู้ใดเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนเดิม โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในตำแหน่งถัดไปอีกตำแหน่งหนึ่ง ทั้งนี้ ในการคิดคำนวณเงินเดือนเพิ่ม ให้คิดจากฐานในการคำนวณเดิมที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการนั้นดำรงตำแหน่งอยู่

ในกรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการซึ่งได้รับเงินเดือนสูงขึ้นตามวรรคหนึ่ง ผู้ใดต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนที่สูงขึ้นดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ.อ. ฉบับนี้ คือ โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีการปรับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษา และปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบซึ่งรับราชการอยู่ก่อน รวมทั้งให้จ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ทำให้เงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงวิชาการถึงขั้นสูงได้เร็วขึ้น จึงสมควรกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงวิชาการ ซึ่งได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ มีสิทธิได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนเดิมได้ โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในตำแหน่งถัดไปอีกตำแหน่งหนึ่ง เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงวิชาการได้รับสิทธิประโยชน์ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ.อ. นี้

กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ได้รับเงินเดือน(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐๐ ก หน้า ๑๙
ราชกิจจานุเบกษา ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐



กฎ ก.พ.อ.

ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ.อ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ.อ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๓/๑ แห่งกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับประเภทและตำแหน่งหรือระดับนั้น เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานพิเศษในสายงานที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔๑,๖๒๐ บาท”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔/๑ และข้อ ๔/๒ แห่งกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๔/๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใดที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดตามข้อ ๕ แล้ว ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในตำแหน่งหรือระดับถัดไปอีกตำแหน่งหนึ่งหรือระดับหนึ่งของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ให้ไปอาศัยรับเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ไปอาศัยรับเงินเดือนของตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานพิเศษ ให้ไปอาศัยรับเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญ

ทั้งนี้ ในการคิดคำนวณเงินเดือนเพิ่ม ให้คิดจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของประเภทและตำแหน่งหรือระดับที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นดำรงอยู่ เว้นแต่กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานพิเศษในสายงานที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔๑,๖๒๐ บาท เมื่อได้รับเงินเดือนสูงกว่า ๔๑,๖๒๐ บาท ให้ใช้ฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานพิเศษ ระดับบน ๒

ในกรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนที่สูงขึ้นดังกล่าวในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ

ข้อ ๔/๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภทต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม แต่ไม่เกินอัตราเงินเดือนสูงสุดที่จะได้รับตามข้อ ๔/๑

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับเงินเดือนสูงกว่า ๗๔,๓๒๐ บาท ในการได้รับเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้คิดคำนวณเงินเดือนเพิ่ม โดยใช้ฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับบน ๒ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการกำหนดฐานในการคำนวณใหม่ที่สอดคล้องกับกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ.อ. ฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูง ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ และเพื่อมิให้เกิดปัญหาความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนระหว่างข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ.อ. นี้

ประวัติเจ้าของผลงาน

ชื่อ นายพนมพร บำรุงบุญ
 วันเกิด 30 ตุลาคม พ.ศ. 2518
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 295 หมู่ 10 ตำบลแวงน่าง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่	ตำแหน่ง	สังกัด
1 เม.ย. 2540 – 30 มิ.ย. 2547	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี
1 กรกฎาคม 2547 ถึงปัจจุบัน	บุคลากรปฏิบัติการ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ/สาขา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.
มัธยมศึกษา	ม.6	โรงเรียนบรบือวิทยาคาร	2536
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	โรงเรียนเทคโนโลยีคณาวิสัย มหาสารคาม	2540
ปริญญาตรี	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2544
ปริญญาโท	ร.ม. รัฐศาสตร์ (การปกครอง)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2560