



ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
วงรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

| วัน เดือน ปี                 | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                  |           |                                                             |       |                                                               |                           |                                                                                 |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| ภายใน ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖        | <p>๑. หน่วยงานโดยผู้ประเมิน (หัวหน้าหน่วยงาน) ทำข้อตกลงและตัวชี้วัดการประเมินกับผู้รับการประเมิน (ผู้ใต้บังคับบัญชา) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ใช้แบบ ปมรรม-๑, แบบ ปมรรม-๒, แบบ ปมรรม-๓</p> <p>๑.๒ ลูกจ้างประจำ ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ</p> <p>๒. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หากมีกิจกรรมหรืองานที่สำคัญเกิดขึ้นระหว่างรอบการประเมิน หรือมีเนื้อหาและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับการประเมินเปลี่ยนไปจากที่ได้ตกลงกันไว้เมื่อต้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจร่วมกันพิจารณาปรับปรุงข้อตกลงดังกล่าวให้เหมาะสม เพื่อใช้สำหรับการประเมินเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน)</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยโดยกองนโยบายและแผน ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ</p> |            |                  |           |                                                             |       |                                                               |                           |                                                                                 |                              |                                   |
| ภายใน ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗     | มหาวิทยาลัยโดยกองนโยบายและแผน แจกผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการต่อหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                  |           |                                                             |       |                                                               |                           |                                                                                 |                              |                                   |
| ภายใน ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗     | วันสุดท้ายของระยะเวลาการรวบรวมผลงานตามข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานผลงานเสนอต่อผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                  |           |                                                             |       |                                                               |                           |                                                                                 |                              |                                   |
| ภายใน ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗     | <p>- ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามข้อตกลงและตัวชี้วัดการประเมิน แล้วเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน (คณะกรรมการประจำคณะ , สำนัก , สถาบัน) พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <table><tr><th>ผู้ประเมิน</th><th>ผู้รับการประเมิน</th></tr><tr><td>อธิการบดี</td><td>รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน</td></tr><tr><td>คณบดี</td><td>รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี และบุคลากรในสังกัด</td></tr><tr><td>ผู้อำนวยการสำนัก , สถาบัน</td><td>รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคลากรในสังกัด</td></tr><tr><td>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</td><td>ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรในสังกัด</td></tr></table> <p>*กรณีผู้ประเมินมอบอำนาจให้ทำหน้าที่ประเมินแทน ให้จัดทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นหลักฐานลายลักษณ์อักษร</p>                                                                       | ผู้ประเมิน | ผู้รับการประเมิน | อธิการบดี | รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน | คณบดี | รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี และบุคลากรในสังกัด | ผู้อำนวยการสำนัก , สถาบัน | รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคลากรในสังกัด | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรในสังกัด |
| ผู้ประเมิน                   | ผู้รับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                  |           |                                                             |       |                                                               |                           |                                                                                 |                              |                                   |
| อธิการบดี                    | รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                  |           |                                                             |       |                                                               |                           |                                                                                 |                              |                                   |
| คณบดี                        | รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี และบุคลากรในสังกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                  |           |                                                             |       |                                                               |                           |                                                                                 |                              |                                   |
| ผู้อำนวยการสำนัก , สถาบัน    | รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคลากรในสังกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                  |           |                                                             |       |                                                               |                           |                                                                                 |                              |                                   |
| ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรในสังกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                  |           |                                                             |       |                                                               |                           |                                                                                 |                              |                                   |



| วัน เดือน ปี         | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภายใน ๘ มีนาคม ๒๕๖๗  | <p>๑. หน่วยงานรวบรวมผลการประเมินที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน (คณะกรรมการประจำคณะ , สำนัก , สถาบัน) และส่งผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยผ่านหน่วยงานธุรการกองกลาง (หนังสือเรียนอธิการบดี) โดยจัดส่งข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ จัดส่งแบบสรุปคะแนนผลการประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สำหรับแบบ ป-มรм.-๑ , แบบ ป-มรм.-๒ , แบบ ป-มรм.-๓ และแบบ ป-มรм.-๔ รวมถึงข้อตกลงและตัวชี้วัดการประเมิน พร้อมหลักฐานการประเมิน ให้ผู้ประเมินจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด หากมีการตรวจสอบข้อมูลมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป)</p> <p>๑.๒ ลูกจ้างประจำ จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ</p> |
| ภายใน ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ | <ul style="list-style-type: none"><li>- มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคล รวบรวมผลการประเมินฯ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ</li><li>- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินฯ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ภายใน ๓ เมษายน ๒๕๖๗  | <ul style="list-style-type: none"><li>- มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคล แจ้งผลการประเมินฯ รายบุคคล</li><li>- มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคล ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ ดีเด่น และดีมาก</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ภายใน ๕ เมษายน ๒๕๖๗  | <ul style="list-style-type: none"><li>- กองบริหารงานบุคคล ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

