



เอกสารเพิ่มเติม แผนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ระยะ 5 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

ตาราง รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		โครงการ ผลผลิต กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล					
1. การพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรให้มีศักยภาพตามสายงาน	1. มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้บุคลากรมีแผนสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และแสวงหาบุคคลที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)	1. มหาวิทยาลัยมีมาตรการนำผลด้านสมรรถนะประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐาน	ระดับความสำเร็จการพัฒนาบุคลากรตามแผนสมรรถนะ	4	5	- โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) - การพิจารณาผู้มีคุณสมบัติความสามารถสูง เพื่อรับทุน สำหรับบุคลากร ตามความต้องการ และกลับมาเป็นศักยภาพทางวิชาการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	0	- ข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแบบประเมินผลการปฏิบัติรอบปีงบประมาณ 2566 – 2570 - สรุปผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุน ส่วนราชการทุนพัฒนาบุคลากร ภาครัฐ 3 ราย จากกระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานอธิการบดีกองบริหารงานบุคคล
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1. พัฒนาบุคลากรตามภารกิจ ให้มีศักยภาพ ทักษะความรู้ ได้มาตรฐานวิชาชีพที่สูงขึ้น	1. พัฒนาบุคลากรตามภารกิจ ให้มีศักยภาพ ทักษะความรู้ ได้มาตรฐานวิชาชีพที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน	85	86.70	- โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และเทคนิคการปฏิบัติงานตามสายวิชาชีพ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	1,963,000	สรุปผลการพัฒนาบุคลากรระดับคณะ/ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		โครงการ ผลผลิต กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล					
		2. พัฒนาและกำหนดให้ภาระงานตรงกับมาตรฐานตำแหน่งสายงานแรกบรรจุ	ระดับความสำเร็จของบุคลากรที่ปฏิบัติงานตรงตามสายงาน	5	5	- โครงการวิเคราะห์ภาระงานตามมาตรฐานตำแหน่งของสายวิชาการและสายสนับสนุนโดยมีส่วนร่วมของ บุคลากร	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	358,900	- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลภาระงานสายวิชาการ/สายสนับสนุนประจำปี จากมติที่ประชุมกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	กองบริหารงานบุคคล
3.การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร อย่างมีมืออาชีพ	1 .บุคลากรมีการพัฒนาทักษะ ความรู้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ	ร้อยละของสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติการสอน	85	86.86	- โครงการพัฒนาทักษะการสอนและเทคนิคการสอนในยุค 4.0 - โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายวิชาการ - โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	0 0 830,000	N/A - โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการได้ดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานที่กำหนด	คณะ 9 คณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		โครงการ ผลผลิต กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล					
			ร้อยละของ สาย สนับสนุนที่ ได้รับ การพัฒนา ทักษะใน การ ปฏิบัติงาน	85	86.60	- โครงการพัฒนาการ ทักษะการให้บริการใน วิชาชีพของสายสนับสนุน - โครงการอบรม ภาษาอังกฤษสำหรับ สื่อสารนออย่างมืออาชีพ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	0	- โครงการส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุน - โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา ระบบการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัย - ประกาศกรอบอัตรา ตำแหน่งที่สูงขึ้นสาย สนับสนุนเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	กอง บริหารงาน บุคคล
	2. บุคลากรสายวิชา การได้พัฒนาตาม สมรรถนะทางวิชา การและได้มาตรฐาน	2. บุคลากรสาย วิชา การได้ พัฒนาตาม สมรรถนะทาง วิชาการและได้ มาตรฐาน	ร้อยละของ อาจารย์ ประจำที่ ดำรง ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	22	28.87	- โครงการสัมมนาชี้แจง/ ทบทวนแนวทางการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ (เกณฑ์ใหม่) - โครงการอบรมการเขียน และผลิตตำราผลงานทาง วิชาการ	ธ.ค. 68	133,600	- สรุปจำนวนผู้ได้รับการ แต่งตั้งจากสภา มหาวิทยาลัยฯ ข้อมูลดัง ตารางสรุปตำแหน่งทาง วิชาการ - โครงการชักซ้อมความ เข้าใจการเทียบเคียง ตำแหน่งทางวิชาการ	- กพว. - กอง บริหารงาน บุคคล
		3. ส่งเสริม วิชาชีพ	จำนวน ผลงานของ	30	18	ส่งเสริมและสนับสนุนการ นำเสนอผลงานวิจัยและ ผลงานทางวิชาการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	0	- สรุปผลรายละเอียดการ ขอรับทุนสนับสนุน ส่งเสริมผลงานทาง	กอง บริหารงาน บุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		โครงการ ผลผลิต กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล					
		บุคลากรให้มีความโดดเด่นทางวิชาการและวิจัยในระดับนานาชาติ	บุคลากรที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ						วิชาการ ประจำปีงบประมาณ	
	3. บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและเส้นทางความก้าวหน้าในทักษะวิชาชีพที่สูงขึ้น	4 .สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าและตำแหน่งวิชาชีพที่สูงขึ้น	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง	5	N/A	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือการเขียนผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น - กิจกรรมการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ - โครงการวิจัย R2R เพื่อพัฒนางานประจำและการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68 ต.ค. 68 - ก.ย. 69 ต.ค. 66 - ก.ย. 67	90,000 900,000 0	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ - สรุปรมตีสภามหาวิทยาลัยได้กรอบอัตราการกำหนดตำแหน่งสายสนับสนุน - N/A	กองบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		โครงการ ผลผลิต กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล					
	4. มหาวิทยาลัยมีระบบ กำกับ ติดตาม การลาศึกษาต่อ ปฏิบัติการวิจัยอย่างมีคุณภาพ	5.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา คุณวุฒิ และ งานวิจัย	จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิเพิ่มขึ้น	10	20	- กิจกรรมการกำกับและติดตามผลของผู้ได้รับทุนลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	0	- ข้อมูลรายงานผลการกำกับติดตามผู้ได้รับทุนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ - มติคณะกรรมการ ก.บ.ม. เพื่อติดตามกรณีการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา - ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนจากส่วนราชการอื่น - ทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาภายในปีงบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
						- การส่งเสริมและจัดสรรทุนศึกษาต่อสำหรับบุคลากรวิชาการและสายสนับสนุน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	540,000		
						- การพิจารณาจัดสรรทุนศึกษามหาวิทยาลัยฯตามความจำเป็น	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	42,000	- รายงานประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนศึกษาต่อ 1 ครั้ง และรายงานสภาพปัญหา/งบประมาณต่อคณะกรรมการ	