รายงานผลการดำเนินงาน
แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2568

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (2566 – 2570) โดยมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านวิชาการ และการสนับสนุนให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ และการบริหารจัดการองค์กรยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

การพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำพาใหบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ที่ใช้ในการกำหนดแผนมาจากนโยบายของสภามหาวิทยาลัยฯ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย การสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยจะกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรรายบุคคลของหน่วยงานมาประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานให้มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้นโดยได้ผ่านขั้นตอนการมีส่วนร่วมโดยการประชุมของผู้เกี่ยวข้องและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเกิดประโยชน์และเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติของบุคลากรมหาวิทยาลัยในอนาคต

2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญกราฟ	จ
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผน	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
อัตรากำหลังและข้อมูลอื่น	4
ส่วนที่ 2 สมรรถนะบุคลากร	10
สมรรถนะ	10
เป้าหมายการพัฒนา	18
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	19
เป้าหมายเชิงประโยชน์	19
การวิเคราะห์ SWOT ของการพัฒนาบุคลากร	20
การวิเคราะห์ SWOT Matrix	24
ส่วนที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	26
พันธกิจ	26
ประเด็นยุทธศาสตร์	26
เป้าประสงค์	26
แนวทางการพัฒนาบุคลากร	34
ส่วนที่ 4 การกำหนดสมรรถนะเพื่อใช้ในการพัฒนา	37
การกำหนดสมรรถนะเพื่อใช้ในการพัฒนา	37
เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	63
ลักษณะเฉพาะของเครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	64
ส่วนที่ 5 รายงานผลการพัฒนาตนเอง	76
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	77

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
คณะครุศาสตร์	226
คณะวิทยาการจัดการ	582
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	658
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	659
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประสาศนศาสตร์	741
คณะนิติศาสตร์	839
คณะวิศวกรรมศาสตร์	844
บัณฑิตวิทยาลัย	845
สถาบันวิจัยและพัฒนา	868
สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	878
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	895
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	909
สำนักงานอธิการบดี	910
กองกลาง	911
กองคลัง	957
กองนโยบายและแผน	1070
กองบริหารงานบุคคล	1121
กองพัฒนานักศึกษา	1147
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนอาชีพ	1183
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	1185
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	1212
หน่วยตรวจสอบภายใน	1220
คณะผู้จัดทำ	1227

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 สรุปการกำหนดกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ 5

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ 7

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา 8

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน 9

ตารางที่ 5 ตารางกำหนดระดับสมรรถนะ 17

ตารางที่ 6 ตัวอย่างเกณฑ์สมรรถนะในการแก้ปัญญา 17

สารบัญกราฟ

หน้า

กราฟ 1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ 7

กราฟ 2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา 8

ส่วนที่ 1
บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลเป็นกรอบแนวทาง (Individual Development Plan : IDP) ซึ่งเป็นเครื่องมือหรือกรอบแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สามารถวางแผนกำหนดทิศทางในการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อสนองตอบต่อการปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งการพัฒนาตนเองนั้นสามารถดำเนินการในระยะสั้นคือการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน และระยะยาวหมายถึงการพัฒนาศักยภาพตนเองเพื่อความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ ถือได้ว่าเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่มีรายละเอียดเชื่อมโยงหรือสนองตอบความต้องการของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน และของตนเอง โดยในแผนดังกล่าวจะระบุถึงประเด็นในการพัฒนาของแต่ละบุคคล วิธีการพัฒนา กำหนดการ และการกำหนดเป้าหมายของการพัฒนา เป็นต้น การเลือกหลักสูตรหรือประเด็นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรรายบุคคล หน่วยงานและบุคลากรควรเป็นการพัฒนาที่ได้ประโยชน์สูงสุด หมายถึง การทำความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรต้องสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย โดยเลือกพัฒนาที่จะตอบสนองทั้งเป้าหมายส่วนบุคคล เป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 ส่วนที่สอดคล้องและสอดรับกัน จึงจะถือว่าการพัฒนาหรือกิจกรรมสมประโยชน์และบรรลุเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อให้มีบุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (2560-2564) โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านวิชาการ และการสนับสนุน ให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ และการบริหารจัดการองค์การยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

การพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำพาให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยมุ่งหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ใช้ในการกำหนดแผนมาจากนโยบายของสภามหาวิทยาลัยฯ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย การสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาของบุคลากร ของมหาวิทยาราชภัฏมหาสารคาม โดยจะกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ กลุ่มงาน และจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรรายบุคคลของหน่วยงาน มาประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ดังนั้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สามารถกำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาบุคลากรได้ตามเป้าหมาย และเป็นไปตามความต้องการของบุคลากร หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ชุมชนที่มีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต พัฒนาบุคลากรระดับวิชาชีพ

ให้กับประเทศชาติ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร เพราะปัจจัยด้านบุคลากรหรืออัตรากำลังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการชี้ขาดความสำเร็จในการทำงานทุกองค์กร ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ พัฒนาคน ด้านวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างสังคมคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบโดยคำนึงถึงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (พ.ศ.2566-2570) โครงสร้างองค์กร (Organization) วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์ (Strategy) เป้าประสงค์ (Goal) แผนงาน (Action Plan) นโยบายในการพัฒนาบุคลากร และระบบการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) ที่ใช้การบริหารจัดการที่อิงสมรรถนะ (Competency Based Management) บนพื้นฐานของทักษะ ความรู้ และความสามารถ เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) เป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงกระบวนการบริหารงานบุคคลกับผลการปฏิบัติงานในการพัฒนาบุคลากร โดยแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของมหาวิทยาลัยนี้สามารถใช้เป็นกรอบทิศทางให้มหาวิทยาลัย คณะ/และหน่วยงานได้นำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติให้บรรลุผลได้ตามพันธกิจ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเข้าใจถึงกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

1.2.2 เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีรูปแบบที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2.3 เพื่อผลักดันให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2566 -2570 เป็นกระบวนการแปลงแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2566 – 2570 สู่การปฏิบัติ โดยสรุป กระบวนการดังต่อไปนี้



กราฟที่ 1 กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษา ทบทวน และวางกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินการตามแผน การติดตาม และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน ประเด็นในการพัฒนาจะเป็นด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะ นอกจากนั้นต้องระบุวิธีการพัฒนา เช่น วิธีการประชุมสัมมนา การฝึกอบรม การค้นคว้าด้วยตัวเอง การสอนงานเป็นต้น นอกจากนั้นต้องระบุระยะเวลาในการพัฒนา และเป้าหมายในการพัฒนาที่สอดคล้องกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี Job Description Career Path และแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 2 ถ่ายทอด ชี้แจง ทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบกรอบการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กระบวนการหรือวิธีการถ่ายทอด ชี้แจง ทำความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบกรอบในการพัฒนาจะเป็นการประชุมชี้แจงในหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อแสดงให้เห็นแผนพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงาน และจำแนกรายบุคคลที่มีการเห็นชอบร่วมกันระหว่างบุคลากรกับผู้บังคับบัญชา

ขั้นตอนที่ 4 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อรายงานผู้บริหารเพื่อทราบ

ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน จัดทำสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรตามแผนรายบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรภาพของหน่วยงาน รอบ 12 เดือน เพื่อรายงานหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระดับบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน ที่มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 อัตรากำลังและข้อมูลอื่นๆ

1.5.1 อัตรากำลังบุคลากร

ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 1139 คน ประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการ 542 คน และสายสนับสนุน 597 คน โดยจำแนกได้ดังนี้

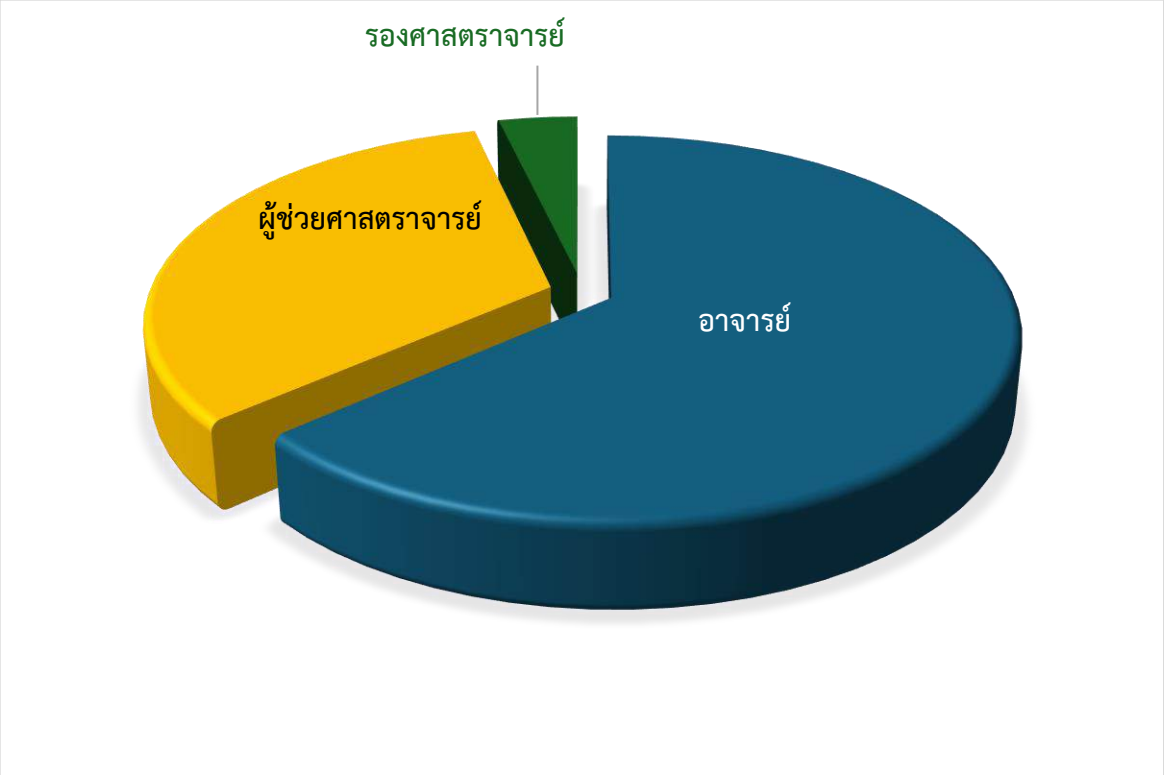
ตารางที่ 1 สรุปการกำหนดกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ที่	คณะ/หน่วยงาน	สายวิชาการ							สายสนับสนุน									รวม
		ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย(งบแผ่นดิน)	พนักงานฯ(งบรายได้)	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	พนักงานประจำตามสัญญา	รวม	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย(งบแผ่นดิน)	พนักงานฯ(งบรายได้)	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	พนักงานประจำตามสัญญา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานโรงเรียนสาธิต	รวม	รวมทั้งสิ้น
1	สำนักงานอธิการบดี								4	63	69	9		19	5		**169**	**169**
	1.1 สำนักงานอธิการบดี								1	2							**3**	**3**
	1.2 กองกลาง								1	11	49	4		11	5		**81**	**81**
	1.3 กองคลัง									23	9	1		5			**38**	**38**
	1.4 กองนโยบายและแผน									8	1	1					**10**	**10**
	1.5 กองบริหารงานบุคคล									12	1			2			**15**	**15**
	1.6 กองพัฒนานักศึกษา								2	5	4	1		1			**13**	**13**
	1.7 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม									2	5	2					**9**	**9**
2	คณะครุศาสตร์	14	64	32	2		22	**134**		6	12	5		1			**24**	**158**
3	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	2	21	16			3	**42**		3	9	2		3			**17**	**59**
4	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16	40	30		3	7	**96**	1	6	3	1		4			**15**	**111**
5	คณะวิทยาการจัดการ	11	36	18				**65**	1	6	2	1					**10**	**75**
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16	40	35			1	**92**		7	11	5		4			**27**	**119**
7	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	10	14			3	**29**		1	3			7			**11**	**40**
8	บัณฑิตวิทยาลัย									2	4	1					**7**	**7**

ที่	คณะ/หน่วยงาน	สายวิชาการ							สายสนับสนุน									รวม
		ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย(งบแผ่นดิน)	พนักงานฯ(งบรายได้)	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	พนักงานประจำตามสัญญา	รวม	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย(งบแผ่นดิน)	พนักงานฯ(งบรายได้)	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	พนักงานประจำตามสัญญา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานโรงเรียนสาธิต	รวม	รวมทั้งสิ้น
9	คณะนิติศาสตร์	1	8	3			3	**15**		2	3	1		2			**8**	**23**
10	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	2	11	5			4	**22**		1	7						**8**	**30**
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	4	16	19			6	**45**		2	6	1		2			**11**	**56**
12	สถาบันวิจัยและพัฒนา									2	1			1			**4**	**4**
13	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม									3	2						**5**	**5**
14	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน								1	5	2	4		2			**14**	**14**
15	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ									8	8	1		1			**18**	**18**
16	สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ									1	3			1			**5**	**5**
17	สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษาฯ					1		**1**		1	1	2		3			**7**	**8**
18	สำนักบริการวิชาการ										2			2			**4**	**4**
19	สภาคณาจารย์และข้าราชการ											1					**1**	**1**
20	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย									5							**5**	**5**
21	โรงเรียนสาธิต			1				1		1	39	4	1			9	**54**	**55**
22	หน่วยตรวจสอบภายใน								1	1		1		1			**4**	**4**
รวม		68	246	173	2	4	49	542	12	189	256	48	1	72	10	9	**597**	**1139**

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

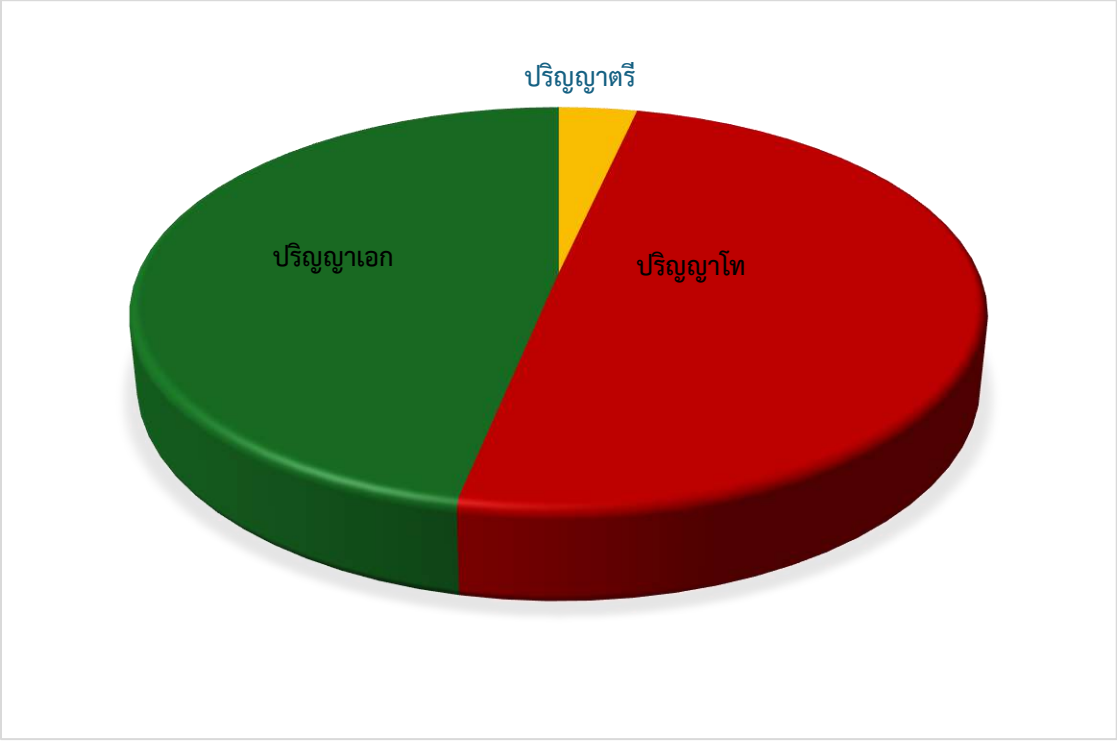
คณะ	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	รวม
คณะครุศาสตร์	88	40	6	134
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	29	11	2	42
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	70	23	3	96
คณะวิทยาการจัดการ	40	23	2	65
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	47	43	1	91
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	21	8	0	29
คณะนิติศาสตร์	8	7	0	15
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	12	6	4	22
คณะวิศวกรรมศาสตร์	27	16	2	45
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ	1	0	0	1
โรงเรียนสาธิต	1	0	0	1
รวม	**344**	**177**	**20**	**541**



กราฟที่ 1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

คณะ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
คณะครุศาสตร์	8	68	58	134
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	2	17	23	42
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	57	35	96
คณะวิทยาการจัดการ	1	31	33	65
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	38	50	91
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	12	17	29
คณะนิติศาสตร์	-	11	4	15
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	-	7	15	22
คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	27	18	45
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ	1	-	-	1
โรงเรียนสาธิต	-	1	-	1
รวม	**19**	**269**	**253**	**541**



กราฟที่ 2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

สังกัด	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
คณะครุศาสตร์	6	14	5	-	25
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	3	1	4	-	17
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	9	1	-	15
คณะวิทยาการจัดการ	-	6	4	-	10
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	17	5	-	27
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	8	1	-	11
คณะนิติศาสตร์	2	3	3	-	8
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	-	2	5	1	8
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	7	2	-	11
บัณฑิตวิทยาลัย	-	6	1	-	7
สถาบันวิจัย	-	4	-	-	4
สำนักงานอธิการบดี	53	93	21	1	168
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	4	1	-	5
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	1	3	1	14
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	13	2	-	18
สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	-	3	2	-	5
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ	1	5	1	-	7
สำนักบริการวิชาการ	1	3	-	-	4
สภาคณาจารย์และข้าราชการ	-	-	1	-	1
สภามหาวิทยาลัย	-	3	2	-	5
โรงเรียนสาธิต	8	35	11	-	54
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	4	-	-	4
รวม	**91**	**259**	**74**	**3**	**428**

ส่วนที่ 2
สมรรถนะ (Competency) บุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2566-2570

2.1 สมรรถนะ (Competency)

ที่มาและแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency)

ในปี ค.ศ. 1970 บริษัท McBar ได้รับการติดต่อจาก The US State Department (กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกา) ให้ช่วยเหลือเกี่ยวกับการคัดเลือก Foreign Service Information Officer (FSIO) หรือเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของประเทศสหรัฐอเมริกาในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก มีหน้าที่เผยแพร่ วัฒนธรรม และเรื่องราวของประเทศสหรัฐอเมริกา ให้กับคนในประเทศเหล่านั้น ซึ่งในขณะนั้นแทบทั้งหมดของเจ้าหน้าที่เหล่านี้ “เป็นคนผิวขาว”

ก่อนหน้านั้น The US State Department คัดเลือกเจ้าหน้าที่ FSIO ด้วยการใช้แบบทดสอบที่เรียกว่า Foreign Service Officer Exam ซึ่งเป็นแบบทดสอบที่มุ่งทดสอบด้านทักษะ (Skill) ที่เจ้าหน้าที่ระดับสูง (Senior Office) ของหน่วยงานนี้คิดว่าจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ แต่แบบทดสอบดังกล่าวนี้มีจุดอ่อนคือ

1. เป็นการวัดผลเรื่องวัฒนธรรมของชนชั้นกลาง และชนชั้นสูง โดยใช้เกณฑ์ที่สูงมากในการวัดผลทำให้ชนกลุ่มน้อยในประเทศ (Minority) หรือคนผิวดำไม่มีโอกาสที่จะสอบผ่าน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าการคัดเลือก พนักงานของหน่วยงานนี้มีลักษณะของ “การเลือกปฏิบัติ”

2. มีการค้นพบภายหลังว่า คะแนนสอบไม่สัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงาน กล่าวคือ ผู้ที่ทำคะแนนสอบได้ดีกลับไม่ได้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีตามที่องค์กรคาดหวังเสมอไป

The US State Department จึงได้ว่าจ้าง บริษัท McBar ภายใต้การนำของ David C. McClelland ให้เข้ามาช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น

สิ่งที่ David C. McClelland ได้รับมอบหมายให้ทำ คือ การหาเครื่องมือชนิดใหม่ที่ดีกว่า และสามารถทำนายผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ FSIO ได้อย่างแม่นยำ แทนแบบทดสอบเก่า ดังนั้น David C. McClelland จึงเริ่มต้นด้วยกระบวนการดังต่อไปนี้

1. ทำการเปรียบเทียบเจ้าหน้าที่ FSIDs ที่มีผลการปฏิบัติงานที่ (Superior Performer) กับเจ้าหน้าที่ที่มีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์เฉลี่ย (Average Performer)

2. สร้างเทคนิคการประเมินแบบใหม่ที่เรียกว่า Behavioral Event Interlay (BEI) ซึ่งเป็นเทคนิคที่ให้ผู้ทำแบบทดสอบตอบคำถามเกี่ยวกับความสำเร็จสูงสุด 3 เรื่อง และความล้มเหลวสูงสุด 3 เรื่อง เพื่อนำไปสู่

สิ่งที่ David C. McClelland ต้องการค้นหา คือ ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี (Superior Performer) มีลักษณะพฤติกรรมอย่างไร

3. วิเคราะห์คะแนนสอบที่ได้จากการทำแบบทดสอบ BEI ของเจ้าหน้าที่ที่มีผลการปฏิบัติงานดี (Superior Performer) และผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์เฉลี่ย (Average Performer) เพื่อค้นหาลักษณะของพฤติกรรมที่แตกต่างกันของคน 2 กลุ่มนี้ ซึ่งลักษณะของพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดีหรือ Superior Performance นี้ David C. McClelland เรียกว่า Competency

David C. McClelland ได้แสดงแนวคิดของเขาในเรื่อง Competency ไว้ในบทความชื่อ Testing for Competence Rather Than Intelligence ว่า “IQ (ประกอบด้วยความถนัด หรือความเชี่ยวชาญทางวิชาการ ความรู้และความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ) ไม่ใช่ตัวชี้วัดที่ดีของผลงาน และความสำเร็จโดยรวมแต่ Competency กลับเป็นสิ่งที่สามารถคาดหมายความสำเร็จในงานได้ดีกว่า” ซึ่งสะท้อนให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า “ผู้ที่ทำงานเก่ง” มิได้หมายถึง “ผู้ที่เรียนเก่ง” แต่ผู้ที่ประสบผลสำเร็จในการทำงานต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถ ในการประยุกต์ใช้หลักการ หรือวิชาการที่มีอยู่ในตัวเองนั้น ก่อให้เกิดประโยชน์ในงานที่ตนทำ จึงจะกล่าวได้ว่าบุคคลผู้นั้นมี Competency จากจุดกำเนิด Competency ดังกล่าวข้างต้นนี้ ทำให้นักวิชาการการศึกษา และนักวิชาการหลายสำนักได้นำวิธีการของ McClelland มาเป็นแนวทางในการศึกษาเรื่อง Competency ในเวลาต่อมา

สำหรับแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะที่จะได้ทำความเข้าใจในหัวข้อนี้เป็นบทความที่เขียนในหัวข้อ สมรรถนะ (Competency) : หลักการ และแนวปฏิบัติ โดยรองศาสตราจารย์เทื้อน ทองแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งได้เขียนและเรียบเรียงไว้ดังนี้

แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะเริ่มจากการนำเสนอบทความทางวิชาการของเดวิด แมคเคลแลนด์ (David C. McClelland) นักจิตวิทยาแห่งมหาวิทยาลัยฮาวาร์ด เมื่อปี ค.ศ. 1960 ซึ่งกล่าวถึงความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะที่ดีของบุคคล (excellent performer) ในองค์กรกับระดับทักษะความรู้ ความสามารถ โดยกล่าวว่าการวัด IQ และการทดสอบบุคลิกภาพยังไม่เหมาะสมในการทำนายความสามารถ หรือสมรรถนะของบุคคลได้ เพราะไม่ได้สะท้อนความสามารถที่แท้จริงออกมาได้

ในปี ค.ศ. 1970 US State Department ได้ติดต่อบริษัท McBar ซึ่งแมคเคลแลนด์เป็นผู้บริหารอยู่ในขณะนั้น เพื่อหาเครื่องมือชนิดใหม่ที่สามารถทำนายผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างแม่นยำแทนแบบ ทดสอบเก่าซึ่งไม่สัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงาน เนื่องจากคนได้คะแนนดีแต่ปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จ จึงต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการใหม่ แมคเคลแลนด์ได้เขียนบทความ “Testing for Competence rather than for intelligence” ในวารสาร AmericanPsychologist เพื่อเผยแพร่แนวคิด และสร้างแบบประเมินแบบใหม่ที่เรียกว่า Behavioral Event Interview (BEI) เป็นเครื่องมือประเมินที่ค้นหาผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี ซึ่งแมคเคลแลนด์ เรียกว่า สมรรถนะ (Competency)

ในปี ค.ศ. 1982 ริชาร์ด โบยาตซิส (Richard Boyatais) (1982) อ้างถึงในดนัย เทียนพุฒิ, 2545 หน้า 58) ได้เขียนหนังสือชื่อ The Competent Manager : A Model of Effective Performance และปี 1996

เขาได้นิยามความสามารถในงานเป็นคุณลักษณะที่อยู่ภายในบุคคลที่นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเน้นว่า “คุณลักษณะที่อยู่ภายใน” เป็นทักษะไม่ใช่พฤติกรรม เพราะสิ่งที่กำหนดอยู่ภายในบุคคลนั้นทำให้เกิดคุณลักษณะที่แตกต่างอย่างสำคัญมาก เนื่องจากขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ จะเกิดขึ้นเมื่อมีการกำหนดหรือเหตุผลจากสิ่งที่อยู่ภายใน

ปี ค.ศ. 1994 แกรีแฮเมล และซีเค.พราฮาราด (Gary Hamel และ C.K.Prahalad) ได้เขียนหนังสือชื่อ Competing for The Future ซึ่งได้นำเสนอแนวคิดที่สำคัญคือ Core Competencies เป็นความสามารถหลักของธุรกิจ ซึ่งถือว่าในการประกอบธุรกิจนั้นจะต้องมีเนื้อหาสาระหลัก เช่น พื้นฐานความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงานอะไรได้บ้าง และอยู่ในระดับใด จึงทำงานได้มีประสิทธิภาพสูงสุดตรงตามความต้องการขององค์การ (ข้อมูลจาก:http://www.novabiz.com/NovaAce/Competency.htm)

ในปัจจุบัน องค์กรของเอกชนชั้นนำได้นำแนวคิดสมรรถนะไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานมากขึ้น และยอมรับว่าเป็นเครื่องมือสมัยใหม่ที่องค์การต้องได้รับความพึงพอใจอยู่ในระดับต้น ๆ มีการสำรวจพบว่ามี 708 บริษัททั่วโลก นำ Core Competency เป็น 1 ใน 25 เครื่องมือที่ได้รับความนิยมเป็นอันดับ 3 รองจาก Corporate Code of Ethics และ Strategic Planning (พสุ เดชะรินทร์ 2546 : 13) แสดงว่า Core Competency จะมีบทบาทสำคัญที่จะเข้าไปช่วยให้งานบริหารประสบความสำเร็จ จึงมีผู้สนใจศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการนำหลักการของสมรรถนะมาปรับให้เพิ่มมากขึ้น

หน่วยงานของรัฐ และเอกชนของไทยหลายหน่วยงานได้ให้ความสนใจนำมาใช้ เช่น บริษัทปูนซีเมนต์ไทย ปตท. และสำนักงานข้าราชการพลเรือน เป็นต้น

สำหรับความหมายของสมรรถนะมีการให้ความหมายไว้หลายนัย ดังจะยกตัวอย่างการให้ความหมายของนักวิชาการบางท่าน ดังนี้

สก็อต บี พารี (Scott B. Parry) นิยามคำว่าสมรรถนะ คือ กลุ่มของความรู้ (Knowledge) ทักษะ (skills) และคุณลักษณะ (attributes) ที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีผลกระทบต่องานหลักของตำแหน่งงานหนึ่ง ๆ โดยกลุ่มความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะดังกล่าว สัมพันธ์กับผลงานของตำแหน่งงานนั้น ๆ และสามารถวัดผลเทียบกับมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเป็นสิ่งที่สามารถเสริมสร้างขึ้นได้โดยผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนา (สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ 2004 : 48)

แมคเคลแลนด์ กล่าวว่า สมรรถนะ คือ บุคลิกลักษณะที่ซ่อนอยู่ภายในปัจเจกบุคคล ซึ่งสามารถผลักดันให้ปัจเจกบุคคลนั้น สร้างผลการปฏิบัติงานที่ดี หรือตามเกณฑ์ที่กำหนดในงานที่ตนรับผิดชอบ

อานนท์ ศักดิ์วรวิชญ์ (2547 : 61) ได้สรุปคำนิยามของสมรรถนะไว้ว่า สมรรถนะ คือ คุณลักษณะของบุคคล ซึ่งได้แก่ ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณสมบัติต่าง ๆ อันได้แก่ ค่านิยม จริยธรรม บุคลิกภาพ คุณลักษณะทางกายภาพ และอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นและสอดคล้องกับความเหมาะสมกับองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องสามารถจำแนกได้ว่าผู้ที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานได้ต้องมีคุณลักษณะเด่น ๆ อะไร หรือลักษณะสำคัญ ๆ

อะไรบ้าง หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง คือ สาเหตุที่ทำงานแล้วไม่ประสบความสำเร็จ เพราะขาดคุณลักษณะบางประการ คืออะไร เป็นต้น

จากที่กล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า สมรรถนะจึงเป็น ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานได้ตามเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดหรือสูงกว่า

องค์ประกอบของสมรรถนะ

หลักตามแนวคิดของแมคเคลแลนด์มี 5 ส่วน คือ

1. ความรู้ (Knowledge) คือ ความรู้เฉพาะในเรื่องที่ต้องรู้ เป็นความรู้ที่เป็นสาระสำคัญ เช่น ความรู้ด้านเครื่องยนต์ เป็นต้น

2. ทักษะ (Skill) คือ สิ่งที่ต้องการให้ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทักษะทางคอมพิวเตอร์ ทักษะทางการถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น ทักษะที่เกิดได้นั้นมาจากพื้นฐานทางความรู้ และสามารถปฏิบัติได้อย่างแคล่วคล่องว่องไว

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเอง (self – Concept) คือ เจตคติ ค่านิยม และความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของตน หรือสิ่งที่บุคคลเชื่อว่าตนเองเป็น เช่น ความมั่นใจในตนเอง เป็นต้น

4. บุคลิกลักษณะประจำตัวของบุคคล (traits) เป็นสิ่งที่อธิบายถึงบุคคลนั้น เช่น คนที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ หรือมีลักษณะเป็นผู้นำ เป็นต้น

5. แรงจูงใจ / เจตคติ (motives / attitude) เป็นแรงจูงใจ หรือแรงขับภายใน ซึ่งทำให้บุคคลแสดงพฤติกรรมที่มุ่งไปสู่เป้าหมาย หรือมุ่งสู่ความสำเร็จ เป็นต้น

จากแนวคิดของแมคเคลแลนด์นั้น สกอตต์ บี พารี เห็นว่าควรจะรวมส่วนประกอบที่เป็นความคิดเกี่ยวกับตนเอง คุณลักษณะและแรงจูงใจเข้าเป็นกลุ่มเรียกว่าคุณลักษณะ (attributes)

ดังนั้น บางครั้งเมื่อพูดถึงองค์ประกอบของสมรรถนะจึงมีเพียง 3 ส่วน คือ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ซึ่งตามทัศนะของแมคเคลแลนด์กล่าวว่า (สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ 2004 : 48) สมรรถนะเป็นส่วนประกอบขึ้นมาจากความรู้ ทักษะ และเจตคติ / แรงจูงใจ หรือ ความรู้ ทักษะ และเจตคติ / แรงจูงใจ ก่อให้เกิดสมรรถนะในทำนองเดียวกัน ความสามารถในการก่อสร้างบ้านถือว่าเป็นทักษะ แต่ความสามารถในการสร้างบ้าน และนำเสนอให้เกิดความแตกต่างจากคู่แข่ง ได้ถือว่าเป็นสมรรถนะหรือในกรณีเจตคติ / แรงจูงใจก็เช่นเดียวกันก็ไม่ใช่สมรรถนะ แต่สิ่งจูงใจให้เกิดพลังทำงานสำเร็จตรงตามเวลา หรือเรียกว่ากำหนด หรือดีกว่ามาตรฐานถือว่า เป็นสมรรถนะ

สมรรถนะตามนัยดังกล่าวข้างต้นสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

1. สมรรถนะขั้นพื้นฐาน (Threshold Competencies)

หมายถึง ความรู้ หรือทักษะพื้นฐานที่จำเป็นของบุคคลที่ต้องมีเพื่อให้สามารถที่จะทำงานที่สูงกว่าหรือซับซ้อนกว่าได้ เช่น สมรรถนะในการพูด การเขียน เป็นต้น

2. สมรรถนะที่ทำให้เกิดความแตกต่าง (Differentiating Competencies)

หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้บุคคลมีผลการทำงานที่ดีกว่า หรือสูงกว่ามาตรฐานสูงกว่าคนทั่วไป จึงทำให้เกิดผลสำเร็จที่แตกต่างกัน

ประเภทของสมรรถนะ

สมรรถนะสามารถจำแนกได้เป็น 5 ประเภท คือ

1. สมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competencies) หมายถึง สมรรถนะที่แต่ละคนมีเป็นความสามารถเฉพาะตัวคนอื่นไม่สามารถลอกเลียนแบบได้ เช่น การต่อสู้ป้องกันตัวของ จา พนม นักแสดงชื่อดังในหนังเรื่อง “ต้มยำกุ้ง” ความสามารถของนักดนตรี นักกายกรรม และนักกีฬา เป็นต้น ลักษณะเหล่านี้ยากที่จะเลียนแบบ หรือต้องมีความพยายามสูงมาก

2. สมรรถนะเฉพาะงาน (Job Competencies) หมายถึง สมรรถนะของบุคคลกับการทำงานในตำแหน่ง หรือบทบาทเฉพาะตัว เช่น อาชีพนักสำรวจ ก็ต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข การคิดคำนวณ ความสามารถในการทำบัญชี เป็นต้น

3. สมรรถนะองค์กร (Organization Competencies) หมายถึง ความสามารถพิเศษเฉพาะองค์กรนั้นเท่านั้น เช่น บริษัท เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทที่มีความสามารถในการผลิตเครื่องใช้ ไฟฟ้า หรือบริษัทฟอร์ด มอเตอร์ จำกัด มีความสามารถในการผลิตรถยนต์ หรือบริษัท ที โอ เอ (ประเทศไทย) จำกัด มีความสามารถในการผลิตสี เป็นต้น

4. สมรรถนะหลัก (Core Competencies) หมายถึง ความสามารถสำคัญที่บุคคลต้องมี หรือต้องทำเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น พนักงานเลขานุการสำนักงาน ต้องมีสมรรถนะหลัก คือ การใช้คอมพิวเตอร์ได้ ติดต่อประสานงานได้ดี เป็นต้น หรือผู้จัดการบริษัท ต้องมีสมรรถนะหลัก คือ การสื่อสารการวางแผนและการบริหารจัดการ และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

5. สมรรถนะในงาน (Functional Competencies) หมายถึง ความสามารถของบุคคลที่มีตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตำแหน่งหน้าที่อาจเหมือนแต่ความสามารถตามหน้าที่ต่างกัน เช่น ข้าราชการตำรวจเหมือนกันแต่มีความสามารถต่างกัน บางคนมีสมรรถนะทางการสืบสวน สอบสวน บางคนมีสมรรถนะทางปราบปราม เป็นต้น

การกำหนดสมรรถนะ

การกำหนดสมรรถนะ หรือการสร้างรูปแบบสมรรถนะ (Competency Remodel) สามารถกำหนดได้ดังนี้ (อานนท์ ศักดิ์วรวิชญ์ 2547 : 62 ; สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ 2004 : 50-51 ,58-59)

ในการกำหนดสมรรถนะจะเริ่มจากการนำวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ค่านิยม (Values) ขององค์กรมาเป็นแนวทางในการกำหนดสมรรถนะ

จากสมรรถนะหลักก็มาพิจารณาสมรรถนะของหน้าที่ของบุคคลในองค์กรตามตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับสมรรถนะของบุคคล สมรรถนะของบุคคลกับสมรรถนะหน้าที่จะไปในทางเดียวกัน งานต่าง ๆ ก็จะไปในทางเดียวกัน

ถ้ามองในทิศทางกลับกัน สมรรถนะหลักจะมาจากสมรรถนะของแต่ละคน ดังนั้นถ้าจะให้ลึกลงในรายละเอียดสู่การปฏิบัติสามารถนำหลัก Balance Scorecard และหลักของการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) มาใช้

ในการกำหนดสมรรถนะอาจกำหนดได้ในแนวทางอื่น ๆ อีก เช่น

1. การใช้ผลงานวิจัยมากำหนดเป็นสมรรถนะ เช่น การสำรวจว่าการเป็นบุคคลมาดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่นั้น ๆ มีสมรรถนะหลักอะไรบ้าง ผลจากการวิจัยก็จะทำให้ได้สมรรถนะที่เรียกว่า Generic Model หรือรูปแบบทั่วไป

อีกประการหนึ่งอาจกำหนดสมรรถนะจากงานที่เรียกว่า Job / Task Analysis หมายถึง การกำหนดสมรรถนะโดยการวิเคราะห์ตำแหน่งต่าง ๆ มาออกแบบสมรรถนะ ซึ่งเหมาะสำหรับการคัดเลือกคนเข้ามาสู่งานหรือการปรับปรุงผลผลิตใหม่ ก็กำหนดสมรรถนะของบุคคลที่จะทำงานให้ได้ผลผลิตตามต้องการ

วิธีการกำหนดสมรรถนะในวิธีการหลักนี้จะรวดเร็ว และสะดวก แต่จะไม่เห็นความเชื่อมโยงต่างกับรูปแบบแรกที่มองเห็นความเชื่อมโยงแต่จะเสียเวลามาก และอาจหลงทางได้

ตัวอย่างสมรรถนะ

1. สมรรถนะส่วนบุคคล ได้แก่ การติดต่อสื่อสาร ความมั่นใจตนเอง ความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม เป็นต้น

2. สมรรถนะของผู้จัดการ ได้แก่ การติดต่อสื่อสาร การวางแผน และการบริหารงาน การทำงานเป็นทีม ความสามารถเชิงกลยุทธ์ ความสามารถด้านต่างประเทศ ความสามารถในการจัดการตนเอง เป็นต้น

การวัดสมรรถนะ

การวัดสมรรถนะทำได้ค่อนข้างลำบาก จึงอาศัยวิธีการ หรือใช้เครื่องมือบางชนิด เพื่อวัดสมรรถนะของบุคคล ดังนี้

1. ประวัติการทำงานของบุคคลว่าทำอะไรบ้าง มีความรู้ ทักษะหรือความสามารถอะไร เคยมีประสบการณ์อะไรมาบ้าง จากประวัติการทำงานทำให้ได้ข้อมูลส่วนบุคคล

2. ผลประเมินการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ซึ่งจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน 2 ลักษณะ คือ

2.1 ผลการปฏิบัติที่เป็นเนื้องาน (Task Performance) เป็นการทำงานที่ได้เนื้องานแท้ ๆ

2.2 ผลงานการปฏิบัติที่ไม่ใช่เนื้องานแต่เป็นบริบทของเนื้องาน (Contextualperformance) ได้แก่ ลักษณะพฤติกรรมของคนปฏิบัติงาน เช่น การมีน้ำใจเสียสละช่วยเหลือคนอื่น เป็นต้น

2. ผลการสัมภาษณ์ (Interview) ได้แก่ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ อาจจะเป็นการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง คือ กำหนดคำสัมภาษณ์ไว้แล้ว สัมภาษณ์ตามที่กำหนดประเด็นไว้ กับการสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง คือ สอบถามตามสถานการณ์ คล้ายกับเป็นการพูดคุยกันธรรมดา แต่ผู้สัมภาษณ์จะต้องเตรียมคำถามไว้ในใจ โดยใช้กระบวนการสนทนาให้ผู้ถูกสัมภาษณ์สบายใจ ให้ข้อมูลที่ตรงกับสภาพจริงมากที่สุด

3. ศูนย์ประเมิน (Assessment Center) จะเป็นศูนย์รวมเทคนิคการวัดทางจิตวิทยาหลาย ๆ อย่างเข้าด้วยกัน รวมทั้งการสนทนากลุ่มแบบไม่มีหัวหน้ากลุ่มรวมอยู่ด้วยในศูนย์นี้

4. 360 Degree Feedback หมายถึง การประเมินรอบด้าน ได้แก่ การประเมินจากเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และลูกค้า เพื่อตรวจสอบความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ

การตรวจสอบสมรรถนะ

การตรวจสอบสมรรถนะว่าพฤติกรรมที่เกิดขึ้นนั้นเป็นสมรรถนะที่ต้องการหรือไม่ มีข้อสังเกตดังนี้

1. เป็นพฤติกรรมที่สังเกตได้อธิบายได้
2. สามารถลอกเลียนแบบได้
3. มีผลกระทบต่อความก้าวหน้าขององค์กร
4. เป็นพฤติกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้หลายสถานการณ์
5. เป็นพฤติกรรมที่ต้องเกิดขึ้นบ่อย ๆ

ระดับของสมรรถนะ

ระดับของสมรรถนะ หมายถึง ระดับความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะซึ่งแตกต่างกัน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แบบกำหนดเป็นสเกล (scale)

สมรรถนะแต่ละตัวจะกำหนดระดับความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะแตกต่างกันตามปัจจัย จะกำหนดเป็นตัวชี้บ่งพฤติกรรม (behavioralindicator) ที่สะท้อนถึงความสามารถในแต่ละระดับ (proficiency Scale) โดยกำหนดเกณฑ์การจัดระดับความสามารถไว้ 5 ระดับ คือ

1. ระดับเริ่มต้น (Beginner)
2. ระดับมีความรู้บ้าง (Novice)
3. ระดับมีความรู้สูง (Intermediate)
4. ระดับมีความรู้สูง (Advanced)
5. ระดับความเชี่ยวชาญ (Expert)

ในแต่ละเกณฑ์ความสามารถมีตัวชี้วัดพฤติกรรมดังนี้

ตารางที่ 5 ตารางกำหนดระดับของสมรรถนะ

เกณฑ์ความสามารถ	ตัวชี้วัดพฤติกรรม
1. ระดับเริ่มต้น	มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎี
2. ระดับมีความรู้บ้าง	สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีมาใช้ในงาน
3. ระดับมีความรู้ปานกลาง	สามารถนำความรู้ ทักษะ มาใช้ให้เป็นรูปธรรม
4. ระดับมีความรู้สูง	สามารถแปลงทฤษฎีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติและผู้อื่นสามารถนำเครื่องมือไปปฏิบัติได้จริง
5. ระดับผู้เชี่ยวชาญ	สามารถกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการในเรื่องความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานได้

ในการแปลความหมายของเกณฑ์ข้างต้นเมื่อเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้จะมีดังนี้

1. ระดับเริ่มต้น = ยังไม่สามารถทำได้ตามมาตรฐาน (not meet standard)
2. ระดับมีความรู้บ้าง = ทำได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้บางส่วน (partially meet standard)
3. ระดับมีความรู้ปานกลาง = ทำได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (meet standard)
4. ระดับมีความรู้สูง = ทำได้สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด (exceeds standard)
5. ระดับผู้เชี่ยวชาญ = ทำได้สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดมาก (substantially exceeds standard)

ตารางที่ 6 ตัวอย่างเกณฑ์สมรรถนะในการแก้ปัญหา

เกณฑ์ความสามารถ	ดัชนีชี้วัดพฤติกรรมการแก้ปัญหา
สมรรถนะในการแก้ปัญหาระดับที่ 1	สามารถแก้ไขปัญหาร่วมกับผู้อื่นได้
สมรรถนะในการแก้ปัญหาระดับที่ 2	สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้บ้าง
สมรรถนะในการแก้ปัญหาระดับที่ 3	สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้เป็นส่วนใหญ่
สมรรถนะในการแก้ปัญหาระดับที่ 4	สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองจนประสบผลสำเร็จ
สมรรถนะในการแก้ปัญหาระดับที่ 5	สามารถแก้ไขปัญหา และสามารถวางแผนป้องกันปัญหาที่จะไม่ให้เกิดขึ้นอีก

2. แบบไม่กำหนดเป็นสเกล

เป็นสมรรถนะที่เป็นพฤติกรรมเชิงความรู้สึก หรือเจตคติที่ไม่ต้องใช้สเกล เช่น ความซื่อสัตย์ ความตรงต่อเวลา เป็นต้น

2.2 เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากร ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ในปี 2566 – 2570 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

1. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกอบด้วย

1.1 ประเภททั่วไป

ระดับชำนาญงานพิเศษ	จำนวน	-	คน
ระดับชำนาญงาน	จำนวน	-	คน
ระดับปฏิบัติงาน	จำนวน	113	คน

1.2 ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวน	-	คน
ระดับเชี่ยวชาญ	จำนวน	-	คน
ระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน	1	คน
ระดับชำนาญการ	จำนวน	36	คน
ระดับปฏิบัติการ	จำนวน	163	คน

1.3 ประเภทวิชาการ

ศาสตราจารย์	จำนวน	-	คน
รองศาสตราจารย์	จำนวน	16	คน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน	140	คน
อาจารย์	จำนวน	423	คน

1.4 ประเภทบริหาร

อธิการบดี	จำนวน	1	คน
รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี	จำนวน	6	คน
คณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า	จำนวน	17	คน
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	จำนวน	1	คน
รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	จำนวน	50	คน
ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่า	จำนวน	5	คน
หัวหน้ากลุ่มงานหรือตำแหน่งเทียบเท่า	จำนวน	-	คน

2.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ 2566 -2570 เพิ่มขึ้นร้อยละ 90 จากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

2.3.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการผู้มารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.3.2 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2.4 เป้าหมายเชิงประโยชน์

บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดันให้การบริหารงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามบรรลุตามเป้าหมาย

2.5 ขอบเขต

คู่มือนี้จะใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยเริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทาแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลระดับกรมฯ และระดับหน่วยงาน กาหนดกรอบแนวทางการดาเนินงาน สื่อสารถ่ายทอดไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ทุกหน่วยงานดาเนินการตามที่กาหนด ติดตามประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยดาเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จาเป็น โดยประเมินร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ดำเนินการประเมินตามแนวทางที่กำหนดไว้ แล้วนามาจัดทาแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ทุกหน่วยงานดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลที่กาหนดไว้ และรายงานผลการพัฒนาไปยังสานักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ เพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และปรับปรุงพัฒนาให้เกิดประโยชน์ และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป

2.6 ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและ อุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไร

ว่าระบบ การทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา

2.7 การวิเคราะห์ SWOT ของการพัฒนาบุคลากร

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน ทันสมัย ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้นในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ โดยข้อมูลควรแสดงแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจำเป็นต้องศึกษาและทราบถึงทิศทาง หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นในห้วงเวลานั้น และต้องคำนึงถึงบุคลิกลักษณะของบุคลากรแต่ละคน ความต้องการความคาดหวังและความต้องการของบุคลากรในองค์กร การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนา รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของบุคลากรในองค์กร อันเป็นสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า ปัจจุบันบุคลากรในองค์กรสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการวางแผนพัฒนาบุคลากรในอนาคตแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564 – 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ทั้งนี้ โดยใช้เทคนิค Swot Analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength -S) จุดอ่อน (Weaknesses : W) และปัจจัยภายนอกได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือ

จุดแข็ง (Strength)

ที่	ประเด็น
1	มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และเอกลักษณ์ที่โดดเด่น ทางด้านการผลิตและพัฒนาครู เป็นที่สนใจของนักศึกษา
2	ผู้บริหารและทีมผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ท้าทาย และร่วมรับผิดชอบผลักดันการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง
3	อาจารย์ บุคลากรมีความผูกพันกับท้องถิ่น และมีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
4	หลักสูตร และระบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและตลาด แรงงาน
5	มีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ และเอกชน ชุมชน ท้องถิ่น ในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
6	มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน ด้านวิจัยและการบริการวิชาการ
7	มีการสนับสนุนการวิจัยพัฒนางานทุกพันธกิจ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสร้างองค์ความรู้ใหม่
8	มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี สู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงานอย่างชัดเจน
9	เป็นศูนย์กลางของภาคอีสาน ทำให้ผู้เรียนเดินทางมาเรียนได้สะดวก
10	เป็นสถาบันการศึกษาที่ตั้งมานาน และเป็นที่ยอมรับของประชาชนสังคมและภูมิภาค
11	มีหน่วยงานที่ให้บริการทางวิชาการที่มีชื่อเสียง และสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย
12	มีวารสารทางวิชาการที่เผยแพร่ผลงานสู่ชุมชน
13	มีการส่งเสริมทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นถิ่น

จุดอ่อน (Weakness)

ที่	ประเด็น
1	สัดส่วนอาจารย์ด้านวุฒิการศึกษาปริญญาเอกตำแหน่งทางวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานวิชาการยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
2	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะภาษาอังกฤษ
3	การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติยังมีน้อย
4	ยังไม่มีระบบกลไกในการให้อาจารย์กำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากผลงานการรับใช้สังคม
5	ผลงานวิจัยยังไม่สามารถแก้ปัญหาชุมชนท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง
6	ยังขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กรต่อชุมชน
7	การบูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอน และการบริการวิชาการแก่สังคมท้องถิ่นยังมีน้อย

ที่	ประเด็น
8	ระบบการบริการของหน่วยงานสนับสนุนบางหน่วยงานยังไม่เอื้ออำนวยต่อผู้มาใช้บริการเท่าที่ควร
9	ระบบการจัดสรรงบประมาณยังไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน
10	ยังไม่มีระบบการประเมินกำกับติดตาม การประเมินธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย
11	ยังไม่มีระบบการบริหารบุคลากรที่เน้นสมรรถนะจริยธรรม และผลลัพธ์
12	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบันยังไม่สมบูรณ์
13	ยังไม่มีระบบการบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้นและระบบสะสมหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัย

โอกาส (Opportunity)

ที่	ประเด็น
1	นโยบายการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเปิดโอกาสให้มีการพัฒนาการศึกษาและร่วมมือทางการศึกษามากขึ้น
2	เทคโนโลยีทันสมัยที่เกิดขึ้นทำให้เอื้ออำนวยต่อการบริหารงานมากขึ้น
3	รัฐบาลมีนโยบายพัฒนาคุณภาพคน สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
4	ประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงอายุส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตและหลักสูตรระยะสั้น
5	การขยายตัวทางเศรษฐกิจ และความต้องการของภาคธุรกิจต้องการความรู้เชิงวิชาการจากมหาวิทยาลัย
6	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ทำให้มหาวิทยาลัยมีโอกาสในการพัฒนาหลักสูตรที่หลากหลายและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทมากยิ่งขึ้น
7	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสร้างโอกาสในการพัฒนามหาวิทยาลัย ร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศเพิ่มมากยิ่งขึ้น
8	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 สร้างโอกาสในการพัฒนากำลังคนที่หลากหลายแก่มหาวิทยาลัย

โอกาส (Opportunity) (ต่อ)

ที่	ประเด็น
9	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้มหาวิทยาลัยมีโอกาสในการพัฒนานวัตกรรม และองค์ความรู้ร่วมกับชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
10	แผนพัฒนาจังหวัดมหาสารคาม ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีโอกาสสร้างความร่วมมมือกับท้องถิ่นพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม
11	รัฐบาลสนับสนุนนโยบายการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนทำให้มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ทำกิจกรรมมากขึ้น
12	ผู้เรียนมีความสนใจเข้าศึกษา เพราะเป็นมหาวิทยาลัยในท้องถิ่น มีคุณภาพ ค่าเล่าเรียนถูก และสามารถกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้

ภาวะคุกคาม (Threat)

ที่	ประเด็น
1	สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศมีการแข่งขันกันมากขึ้น
2	งบประมาณจากรัฐ และรายได้ของมหาวิทยาลัยมีจำกัด ทำให้การพัฒนาล่าช้า
3	แนวโน้มจำนวนประชากรของประเทศไทยลดลง ทำให้อัตราการเกิดลดลง อัตราประชากรในวัยเรียนลดลง แต่มีอัตราผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น
4	สภาวะทางเศรษฐกิจที่ตกต่ำส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการเลือกสถานศึกษาให้ผู้เรียน
5	นักเรียนบางสาขาที่เข้ามาเป็นนักศึกษา มีความรู้พื้นฐานในเชิงวิชาการค่อนข้างต่ำ
6	ตลาดแรงงานต้องการพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะทางมากขึ้น จึงสวนทางกับหลักสูตรที่หลากหลายแต่ไม่ตอบสนองตลาดแรงงาน
7	เสถียรภาพทางการเมืองของรัฐบาลเป็นอุปสรรคต่อการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย
8	การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่เช่น ไวรัสโคโรน่า 2019 ส่งผลต่ออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาเนื่องจากขาดอุปกรณ์การเรียนการสอน และส่งผลต่องบประมาณการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
9	ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลเชิงลบต่อการเปลี่ยนแปลงการทำงานขององค์กรยุคใหม่
10	ค่านิยมในการเข้าศึกษาต่อของผู้เรียนในการเรียนแบบออนไลน์มากขึ้นทำให้ผู้เรียนเข้ามาเรียนในสถานศึกษาน้อยลง

การวิเคราะห์ TOWS Matrix

กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)
1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับท้องถิ่นในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ และดำเนินการตามพันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัย	1. ปรับปรุงหลักสูตร เนื้อหาสาระรายวิชา และกระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
2. บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย ในการดำเนินโครงการพัฒนาสังคมท้องถิ่น ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ	2. สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบัณฑิตครูจากมหาวิทยาลัยเข้าสู่วิชาชีพครู
3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ศิลปะและวัฒนธรรม และการบริการวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	3. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ
4. ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งด้านสมรรถนะ วิชาชีพทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ	4. พัฒนาศักยภาพผู้สอนและบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นมืออาชีพ
5. ส่งเสริมบุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง ให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และศักยภาพเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่	5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและฐานข้อมูล (งบประมาณและบุคลากร) ให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
6. เพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการการเรียน การสอนกับการพัฒนาท้องถิ่น และการสร้างผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา	

กลยุทธ์เชิงแก้ปัญหา (WO)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT)
1. สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น เพื่อสร้างความรักและความผูกพันพลังประชารัฐในชุมชนและท้องถิ่น	1. พัฒนาสมรรถนะครู ของครูให้มีความเป็นมืออาชีพด้วยคุณลักษณะ 4 ประการ และคุณลักษณะครู ศตวรรษที่ 21
2. ยกระดับสมรรถนะครูประจำการ โดยเฉพาะผู้ที่จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัย และบ่มเพาะสมรรถนะใหม่ให้สอดรับกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	2. บ่มเพาะนักศึกษาคณะครุศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครูและคุณลักษณะ 4 ประการ

กลยุทธ์เชิงแก้ปัญหา (WO)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT)
3. พัฒนาห้องปฏิบัติการ/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น (สหกิจศึกษา/WIL/Start up)
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	4. พัฒนาระบบและกลไกเพื่อยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร/คณะ/ศูนย์/สำนัก/มหาวิทยาลัย ที่ส่งผลต่อการเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/สากล
5. ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ระบบและกลไกการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม คล่องตัวและรวดเร็ว เพื่อยกระดับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	

ส่วนที่ 3
ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3.1.1 พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมบูรณาการ การบริการวิชาการและศิลปะวัฒนธรรม สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น และชุมชนอื่น

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพตามความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ

พันธกิจที่ 3 ผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะ และศักยภาพตามความต้องการของประเทศ มีทัศนคติที่ดี และเป็นพลเมืองดีในสังคม

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรม

3.1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

3.1.3 เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ 1.1 เพื่อพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

เป้าประสงค์ 1.2 เพื่อพัฒนางานบริการวิชาการบนพื้นฐานความต้องการของชุมชนท้องถิ่นสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 1.3 เพื่อบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมสู่การวิจัยและการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างมูลค่า สืบสานต่อยอด ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 1.4 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนที่ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ 2.1 เพื่อผลิตครูผู้สร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

เป้าประสงค์ 2.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

เป้าประสงค์ 3.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

เป้าประสงค์ 3.2 เพื่อพัฒนาระบบกลไกส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ 3.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 4.1 เพื่อปลดล็อค ระเบียบ ประกาศ เกณฑ์ภายในของมหาวิทยาลัยให้คล่องตัวและเอื้อต่อการทำงานของบุคลากร

เป้าประสงค์ 4.2 เพื่อจัดทำระบบประเมินและกำกับติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 4.3 เพื่อจัดทำแผนการบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์

เป้าประสงค์ 4.4 เพื่อจัดทำระบบการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

เป้าประสงค์ 4.5 เพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 4.5 เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้สอดคล้องกับความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

พันธ-กิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1	พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	1.1 เพื่อพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์
			1.1-สัดส่วนของงานวิจัยที่บูรณาการศาสตร์หรือดำเนินการร่วมกับภาครัฐ/เอกชน/ชุมชนท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ต่อจำนวนงานวิจัยทั้งหมด (1:2)
			1.2-สัดส่วนจำนวนเงินทุนการวิจัยจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมต่องบประมาณงานวิจัยทั้งหมด (1:10)
			1.3-ร้อยละของผลงานวิจัยที่สามารถแก้ปัญหาของชุมชนและสังคมในพื้นที่ต่อผลงานวิจัยทั้งหมด (5:10)
			1.4-ร้อยละของงานผลงานรับใช้สังคมต่อจำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมดในระยะ 5 ปี (1:10)
			1.5-ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้การอ้างอิงต่อจำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งหมดในระยะ 5 ปี (3:10)
		1.2 เพื่อพัฒนางานบริการวิชาการบนพื้นฐานความต้องการของชุมชน	2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานบริการวิชาการบนพื้นฐานความต้องการของชุมชนท้องถิ่นสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
			2.1-ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น/การแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/น้อมนำแนว

พันธ-กิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		ท้องถิ่นสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน	พระราชดำริสู่การปฏิบัติต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
			2.2-ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ชุมชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนในพื้นที่มีส่วนร่วมต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
			2.3-ร้อยละของหลักสูตรระยะสั้นที่เกิดจากการบริการวิชาการของชุมชนต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการของชุมชนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
			2.4-ร้อยละของชุมชนที่ได้รับการพัฒนา/การจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องต่อจำนวนชุมชนที่มหาวิทยาลัยเข้าร่วมการพัฒนาทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
			2.5-ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
		1.3 เพื่อบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมสู่การวิจัยและการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างมูลค่า สืบสานต่อยอด ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	3. ระดับความสำเร็จในการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมสู่การวิจัยและการเรียนการสอนเพื่อสร้างมูลค่า สืบสาน ต่อยอด การพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
			3.1-ร้อยละของหลักสูตรที่บูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสู่การวิจัยและการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
			3.2-ร้อยละของชุมชนท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่า สืบสาน ต่อยอด การพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนต่อชุมชนท้องถิ่นทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยร่วมพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
			3.3-ร้อยละของโครงการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นด้านศิลปะวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
			3.4-ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะวัฒนธรรมที่ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา การเรียนรู้ สืบสาน ต่อยอด การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปะวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
			3.5-ร้อยละของโครงการที่ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่ม/สร้างรายได้จากการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนท้องถิ่นต่อโครงการด้านศิลปะวัฒนธรรมทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
		1.4 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนที่	4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนท้องถิ่น **เกณฑ์การประเมินผล** ระดับ 1 จัดเก็บข้อมูลของชุมชนครบถ้วนทุกประเด็นตามระบบที่พัฒนาขึ้น

พันธ-กิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น	ระดับ 2 จัดเก็บข้อมูลของชุมชนอย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 ระดับ 3 จัดเก็บข้อมูลชองชุมชนอย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ระดับ 3 จัดเก็บข้อมูลของชุมชนอย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ระดับ 5 จัดเก็บข้อมูลของชุมชนอย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100
2	การผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ	2.1 เพื่อผลิตครูผู้สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	5. ระดับความสำเร็จในการผลิตครูผู้สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์
			5.1-ร้อยละของหลักสูตรที่ชุมชน/ผู้ใช้บัณฑิต/องค์กร/หน่วยงานในชุมชนมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
			5.2-ร้อยละของบัณฑิตใหม่ที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
			5.3-ร้อยละของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับ B2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
			5.4-ร้อยละของนักศึกษาฝึกสอนที่พัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
			5.5-ร้อยละของกิจกรรมโครงการการส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาครูร่วมกับชุมชนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
		2.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ	6. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
			6.1-ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
			6.2-ร้อยละของหลักสูตรระยะสั้นที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อจำนวนหลักสูตรการจัดการศึกษาครูทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
			6.3-ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรมนำผลจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาวิชาชีพหลังจากอบรมไม่น้อยกว่า 6 เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
			6.4-ร้อยละของหลักสูตรระยะสั้นที่พัฒนาร่วมกับครู/บุคลากรหรือสถานศึกษาในชุมชนต่อจำนวนหลักสูตรระยะสั้นทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

พันธ-กิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
			6.5-ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
3	การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	3.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่	7. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
			7.1-ร้อยละของหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ มีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
			7.2-ร้อยละของหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้น/ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชนต่อหลักสูตรทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
			7.3-ร้อยละของหลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
			7.4-ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนแบบ CWIE ต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
			7.5-ร้อยละของหลักสูตรที่มีรายวิชาในระบบสะสมหน่วยกิตต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
		3.2 เพื่อพัฒนาระบบกลไกส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	8. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
			8.1-ร้อยละของหลักสูตรระยะสั้นที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
			8.2-ร้อยละของหลักสูตรระยะสั้นที่เทียบโอนผลการเรียนในระบบสะสมหน่วยกิตต่อจำนวนหลักสูตรระยะสั้นทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
			8.3-ร้อยละของหลักสูตรระยะสั้นที่มีผู้เรียนต่อจำนวนหลักสูตรระยะสั้นทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
			8.4-ร้อยละของอาจารย์ที่พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
			8.5-ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้นที่พัฒนาขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
		3.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	9. ระดับความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
			9.1-ร้อยละการได้งานทำหรือประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา

พันธ-กิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
			1 ปี ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในพื้นที่หรือภูมิภาคของผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
			9.2-ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่เกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนดต่อจำนวนนักศึกษาปีสุดท้าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
			9.3-ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบผ่านเกณฑ์ทักษะด้านดิจิทัลตามที่เกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนดต่อจำนวนนักศึกษาปีสุดท้าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
			9.4-ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม โครงงานหรืองานวิจัย/บูรณาการศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
			9.5-ร้อยละของหลักสูตรที่มีผู้เรียนสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4	การพัฒนาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาล	4.1 เพื่อปลดล็อคระเบียบ ประกาศ เกณฑ์ภายในของมหาวิทยาลัยให้คล่องตัวและเอื้อต่อการทำงานของบุคลากร	10. ระดับความสำเร็จในการปลดล็อค ระเบียบ ประกาศ เกณฑ์ภายในของมหาวิทยาลัยให้คล่องตัวและเอื้อต่อการทำงานของบุคลากร
			10-1-ร้อยละของจำนวนระเบียบ ประกาศ เกณฑ์ภายในของมหาวิทยาลัยที่ได้รับ การทบทวน/ปรับปรุงต่อจำนวนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
			10-2-ร้อยละของจำนวนหน่วยงานภายในและหน่วยงานตามกฎกระทรวงที่ได้รับ การทำบทวนบทบาทหน้าที่ให้เหมาะสมต่อสภาวะการณ์ต่อจำนวนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
			10-3-ร้อยละของจำนวนระเบียบ ประกาศ เกณฑ์ภายในของมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ต่อจำนวนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
			10-4-ระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีการปลดล็อค ระเบียบ ประกาศ เกณฑ์ภายในของมหาวิทยาลัยให้คล่องตัวและเอื้อต่อการทำงานของบุคลากร ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
			10-5-ระดับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปลดล็อค ระเบียบ ประกาศ เกณฑ์ภายในของมหาวิทยาลัยให้คล่องตัวและเอื้อต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

พันธ-กิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		4.2 เพื่อจัดทำระบบประเมินและกำกับติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัย	11. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบประเมินและกำกับติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัย
			11.1-มีระบบสารสนเทศประเมินผลและกำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัยของบุคลากรและหน่วยงานทุกระดับ
			11.2-มีการนำระบบสารสนเทศประเมินผลและกำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัยมาใช้กับบุคลากรสายวิชาการ ครบทุกคน
			11.3-มีการนำระบบสารสนเทศประเมินผลและกำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัยมาใช้กับบุคลากรสายสนับสนุนครบทุกคน
			11.4-มีการนำระบบสารสนเทศประเมินผลและกำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัยมาใช้กับหน่วยงานภายใน ครบทุกหน่วยงาน
			11.5-มีการนำระบบสารสนเทศประเมินผลและกำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัยมาใช้กับหน่วยงานภายในทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับ
		4.3 เพื่อจัดทำแผนการบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์	12. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์
			12.1-มีระบบกลไกการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์
			12.2-มีระบบสารสนเทศในการกำกับติดตามแผนการบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์
			12.3-มีการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการกำกับติดตามแผนการบริหารบุคลากร และระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์กับบุคลากรสายวิชาการทุกคน
			12.4-มีการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการกำกับติดตามแผนการบริหารบุคลากร และระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์กับบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน
			12.5-มีแนวปฏิบัติที่ดีในการติดตามประเมินผลของสายวิชาการและสายสนับสนุน

พันธ-กิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		4.4 เพื่อจัดทำระบบการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้	13. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้
			13.1-มีระบบกลไกและระบบสารสนเทศในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้
			13.2-มีการนำระบบกลไกและระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้
			13.3-มีการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการนำระบบกลไกและระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้
			13.4-มีการนำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงกำกับติดตามและรายงานผลการนำระบบกลไกและระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงินและงบประมาณ ที่มีจุดเน้น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้
			13.5-มีการประเมินผลการดำเนินงานในระดับหน่วยงานและหลักสูตรในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้
		4.5 เพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	14. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
			14.1-มีแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี ที่ได้รับการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงานด้านความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยโดยมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายใน ทุกภาคส่วน
			14.2-มีแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี ที่ได้รับการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการยกระดับการผลิตและพัฒนาคนชั้นสูง
			14.3-มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี สู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรภายในและหน่วยงานทุกหน่วยงาน
			14.4-มีการรายงานผลการดำเนินงานทั้งระดับหน่วยและมหาวิทยาลัยต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย
			14.5-มีผลงานการสร้างความเป็นเลิศตามเป้าหมายแบบมีส่วนร่วมของหน่วยงาน และชุมชนครบถ้วนตามตัวชี้วัดและมีหลักฐานเชิงประจักษ์
		4.6 เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้	15. ระดับความสำเร็จในการยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสู่ความเป็นเลิศ
			15.1-มีแผนการดำเนินงานตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร หน่วยงานภายในและมหาวิทยาลัยตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครบทุกประเด็น

พันธ-กิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		สอดคล้องกับความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย	15.2-ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน AUN-QA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
			15.3-มีระบบกลไกการจัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ทั้งด้านธรรมาภิบาล แผนความเป็นเลิศ แผนการผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง
			15.4-มีการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานข้อ 1,2,3 รายงานต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
			15.5-มีการถอดบทเรียนและจัดการความรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ การผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง ทั้งระดับหน่วยงานภายในและมหาวิทยาลัย

3.2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในทุกระดับทั้ง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน, หน้าที่ ความรับผิดชอบ, ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง, การบริหารและคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

ประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีบุคลากรในสังกัดแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ ศ. 2537

3. พนักงานราชการ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

4. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ 2562 แบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

4.1 พนักงานมหาวิทยาลัย คือ พนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งได้รับการจ้าง

ตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

4.2 พนักงานประจำตามสัญญา คือ บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างชั่วคราวหรือคำตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาในการจ้างครั้งละไม่เกิน 1 ปี

4.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ คือ บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยตามภารกิจหรือโครงการ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทั้งนี้ระยะเวลาในการจ้างครั้งละไม่เกิน 1 ปี

4.4 พนักงานโรงเรียนสาธิต คือ บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4.5 ลูกจ้างชาวต่างประเทศ คือ บุคคลขาวต่างประเทศซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงอาสาสมัครชาวต่างประเทศ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาในการจ้างครั้งละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

4.6 พนักงานประเภทอื่นดามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด คือ บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำตามสัญญาพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานโรงเรียนสาธิต หรือลูกจ้างขาวต่างประเทศ ตามที่ ก บม. กำหนด

สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 กลุ่มประกอบด้วย

1. กลุ่มที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 คือตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2562 เป็นต้นไป โดยได้รับค่าจ้างจากเงินประมาณแผ่นดิน

2. กลุ่มที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก บ.ม.) ได้มีมติให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ. 2562 เปลี่ยนสถานะเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย (และยังไม่เคยมีมติให้เปลี่ยนสถานะพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณรายได้) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด)

ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ ศ 2562 จึงมีเพียงพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยไต้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เท่านั้นส่วนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณรายได้) ดามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย

การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ยังคงมีสถานะงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณรายได้) เช่นเดิม ตามข้อ 56 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

ที่มาข้อมูล : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 4
การกำหนดสมรรถนะเพื่อใช้ในการพัฒนา

4.1 การกำหนดสมรรถนะเพื่อใช้ในการพัฒนา

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ยึดหลักสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรทุกระดับชั้น มากำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้ประกาศใช้เป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก 6 เดือน ดังนี้

1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

1.2 การบริการที่ดี

1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

1.5 การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี • พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง • พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา • มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานขึ้น • แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดี • แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ • กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี • ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน • ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชรกำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	• มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น • ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้นมีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น • เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถกำหนดเป้าหมายรวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ • กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด • พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกล้าตัดสินใน แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือส่วนราชการ • ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด • บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
2. การบริการที่ดี หมายถึง ความตั้งใจ และความพยายามของบุคลากรในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ • ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ • ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ • แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่ • ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ • รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ • ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก • ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ • ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการแม้ว่าผู้รับบริการจะได้ไม่ถามถึงหรือไม่ทราบมาก่อน • นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของ **ผู้รับบริการได้** • เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ • ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ • คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ • เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ • สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ หมายถึง ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง • ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน • พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น • ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน • รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน • รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้วิทยาการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ • สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ • สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง • มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง • สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่าง ๆ • สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากรเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา • บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม หมายถึง การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : มีความสุจริต • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ • แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้ • รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ • แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ • ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล้ารับผิด และรับผิดชอบ • เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง • ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการแม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก • กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องเป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม • ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
5. การทำงานเป็นทีม หมายถึง ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ • สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย • รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม • ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อร่วมงาน • สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี • ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี • กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม • รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น • ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม • ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ • ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ • ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ • รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆ ให้งานสำเร็จ

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ • เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน • คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม • ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้ยึดหลักสมรรถนะตามลักษณะการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกระดับชั้น มากำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้ประกาศใช้เป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก 6 เดือน ดังนี้

1 ความเข้าใจผู้อื่น

2 การสืบเสาะหาข้อมูล

3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

4 ความผูกพันที่มีต่อมหาวิทยาลัย

5 การสร้างสัมพันธภาพ

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
1. ความเข้าใจผู้อื่น หมายถึง ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรงความหมายแฝงความคิดตลอดจน สภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่ติดต่อด้วย	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : เข้าในความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร • เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสารสามารถจับใจความสรุปเนื้อหา เรื่องราวได้ถูกต้อง
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกและคำพูด • เข้าใจทั้งความหมายและนัยเชิงอารมณ์จากการสังเกตสีหน้าท่าทางหรือน้ำเสียงของผู้ที่ติดต่อด้วย
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจความหมายแฝงในกิริยาท่าทางคำพูดหรือน้ำเสียง • เข้าใจความหมายที่ไม่ได้แสดงออกอย่างชัดเจนในกิริยาท่าทางคำพูดหรือน้ำเสียง • เข้าใจความคิดความกังวลหรือความรู้สึกของผู้อื่นแม้จะแสดงออกเพียงเล็กน้อย
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูดและความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้ • เข้าใจนัยของพฤติกรรมอารมณ์และความรู้สึกของผู้อื่น • ใช้ความเข้าใจนั้นให้เป็นประโยชน์ในการผูกมิตรทำความรู้จักหรือติดต่อประสานงาน

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจสาเหตุของพฤติกรรมผู้อื่น • เข้าใจถึงสาเหตุของพฤติกรรมหรือปัญหาตลอดจนที่มาของแรงจูงใจระยะยาวที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของผู้อื่น • เข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่นจนสามารถบอกถึงจุดอ่อนจุดแข็งและลักษณะนิสัยของผู้นั้นได้อย่างถูกต้อง

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
2. การสืบเสาะหาข้อมูล หมายถึง ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ภูมิหลังประวัติความเป็นมาประเด็นปัญหาหรือเรื่องราวต่างๆที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : หาข้อมูลในเบื้องต้น • ใช้ข้อมูลที่มีอยู่หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว • ถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสืบเสาะค้นหาข้อมูล • สืบเสาะค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการที่มากกว่าเพียงการตั้งคำถามพื้นฐาน • สืบเสาะค้นหาข้อมูลจากผู้ที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และแสวงหาข้อมูลเชิงลึก • ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนได้ที่มาของสถานการณ์เหตุการณ์ประเด็นปัญหาหรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป • แสวงหาข้อมูลด้วยการสอบถามจากผู้รู้อื่นเพิ่มเติมที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ • วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในช่วงเวลาที่กำหนด • สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างจากกรณีปกติธรรมดาโดยทั่วไป • ดำเนินการวิจัยหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บข้อมูลจากหนังสือพิมพ์นิตยสารระบบสืบค้นโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อประกอบการทำวิจัย
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และวางระบบการสืบค้นเพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง • วางระบบการสืบค้นรวมทั้งการมอบหมายให้ผู้อื่นสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน หมายถึง ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนมุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อมโดยติดตามตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนงาน	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : ต้องการความถูกต้องชัดเจนในงานและรักษากฎระเบียบ • ต้องการให้ข้อมูลและบทบาทในการปฏิบัติงานมีความถูกต้องชัดเจน • ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน • ปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ • ตรวจทานงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างละเอียดเพื่อความถูกต้อง
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน • ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง • ตรวจสอบความถูกต้องงานของผู้อื่นตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • ตรวจความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนงานทั้งของตนเองและผู้อื่นตามอำนาจหน้าที่ • บันทึกรายละเอียดของกิจกรรมในงานทั้งของตนเองและของผู้อื่นเพื่อความ ถูกต้องของงาน
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และตรวจสอบความถูกต้องรวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ • ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา • ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและคุณภาพของข้อมูล • สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไปและเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องของงาน

	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน • พัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามขั้นตอนและเพิ่มคุณภาพของข้อมูล

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
4. ความผูกพันที่มีต่อมหาวิทยาลัย หมายถึงจิตสำนึกหรือความตั้งใจที่จะแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของส่วนราชการ ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการเป็นที่ตั้งก่อนประโยชน์ส่วนตัว	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : ปฏิบัติตนเป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการ • เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของส่วนราชการ
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และแสดงความภักดี ต่อส่วนราชการ • แสดงความพึงพอใจและความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการ • มีส่วนสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่ส่วนราชการ
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีส่วนร่วมในการผลักดันพันธกิจของส่วนราชการ • มีส่วนร่วมในการสนับสนุนพันธกิจของส่วนราชการจนบรรลุเป้าหมาย • จัดลำดับความเร่งด่วนหรือความสำคัญของงานเพื่อให้พันธกิจของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยึดถือประโยชน์ของ ส่วนราชการเป็นที่ตั้ง • ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นที่ตั้งก่อนที่จะคิดถึงประโยชน์ของบุคคลหรือความต้องการของตนเอง • ยืนหยัดในการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นอาจจะมีผู้ต่อต้านหรือแสดงความไม่เห็นด้วยก็ตาม
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ • เสียสละประโยชน์ระยะสั้นของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการโดยรวม • เสียสละหรือโน้มน้าวผู้อื่นให้เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
	ระดับที่ 1 : สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงาน • สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานเพื่อ ประโยชน์ในงาน
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานอย่างใกล้ชิด • สร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงาน อย่างใกล้ชิด • เสริมสร้างมิตรภาพกับเพื่อนร่วมงานผู้รับบริการหรือผู้อื่น
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างหรือรักษาการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคม • ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้มีการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้ที่ ต้องเกี่ยวข้องกับงาน • เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในวงกว้างเพื่อประโยชน์ในงาน
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ฉันมิตร • สร้างหรือรักษามิตรภาพโดยมีลักษณะเป็นความสัมพันธ์ ในทางส่วนตัวมากขึ้น

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และรักษาความสัมพันธ์ฉันมิตรในระยะยาว • รักษาความสัมพันธ์ฉันมิตรไว้ได้อย่างต่อเนื่องแม้อาจจะไม่ได้มีการติดต่อสัมพันธ์ในงานกันแล้วก็ตามแต่ยังอาจมี โอกาสที่จะติดต่อสัมพันธ์ในงานได้อีกในอนาคต

มหาวิทยาลัยกำหนดตำแหน่งบริหาร เป็นสายงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยได้กำหนดแนวทางการสำหรับการพัฒนาเพื่อทำหน้าที่ผู้บริหารที่ดีในปัจจุบันและอนาคต พร้อมกับเตรียมก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับมืออาชีพ ดังนี้

1 ภาวะผู้นำ

2 วิสัยทัศน์

3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ

4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

5 การควบคุมตนเอง

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
1. ภาวะผู้นำ หมายถึง ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทางเป้าหมาย วิธีการทำงานให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : ดำเนินการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด • ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระวัตถุประสงค์และเวลาตลอดจนมอบหมายงานให้แก่บุคคลในกลุ่มได้ • แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอแม้ไม่ได้ถูกกำหนดให้ต้องกระทำ • อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม • ส่งเสริมและกระทำการเพื่อให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ • กำหนดเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจนจัดกลุ่มงานและเลือกคนให้เหมาะกับงานหรือกำหนดวิธีการที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น • รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น • สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน • ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน • เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	• ปกป้องทีมงานและชื่อเสียงของสถาบันอุดมศึกษา • จัดหาบุคลากรทรัพยากรหรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ทีมงาน
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา • ริเริ่มและกำหนดนโยบายใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำวิสัยทัศน์ไปสู่ความสำเร็จ
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกำหนดวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ • กำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมายและทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ • คาดการณ์ได้ว่าประเทศจะได้รับผลกระทบอย่างไรจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
2. วิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถ ในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร • รู้เข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องหรือตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างไร
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร • อธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานภายใต้ภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาได้ • แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ • โน้มน้าวให้สมาชิกในทีมเกิดความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ • ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกในทีมถึงแนวทางในการทำงานโดยยึดถือวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา • ริเริ่มและกำหนดนโยบายใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำวิสัยทัศน์ไปสู่ความสำเร็จ
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร • สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วง • เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและมีวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
สมรรถนะ	**พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน**
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ **หมายถึง ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษาได้**	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : รู้และเข้าใจนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐว่ามีความเกี่ยวโยงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างไร • เข้าใจนโยบายภารกิจรวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและสถาบันอุดมศึกษาว่าสัมพันธ์เชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอย่างไร • สามารถวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือโอกาสของหน่วยงานได้
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้ • ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ภาครัฐได้ • ใช้ความรู้ความเข้าใจในระบบราชการมาปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และนำทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ • ประยุกต์ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ • ประยุกต์แนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ (Best

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	Practice) หรือผลการวิจัยต่าง ๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น • ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ประเด็นหรือปัญหาทางเศรษฐกิจสังคมการเมืองภายในประเทศหรือของโลกโดยมองภาพในลักษณะองค์รวมเพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐหรือสถาบันอุดมศึกษา • คาดการณ์สถานการณ์ในอนาคตและกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ • ริเริ่มสร้างสรรค์และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐโดยพิจารณาจากบริบทในภาพรวม • ปรับเปลี่ยนทิศทางของกลยุทธ์ในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน หมายถึง ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้เข้าใจและดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน • เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนและปรับพฤติกรรมหรือแผนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น • เข้าใจและยอมรับถึงความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนและเรียนรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงนั้นได้
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น • ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการเปลี่ยนแลงนั้น • สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กรพร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน • กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจ
	• เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันกับสิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงไปนั้นแตกต่างกันในสาระสำคัญอย่างไร • สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และวางแผนงานที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร • วางแผนอย่างเป็นระบบและชี้ให้เห็นประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน • เตรียมแผนและติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ • ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ • สร้างขวัญกำลังใจและความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ

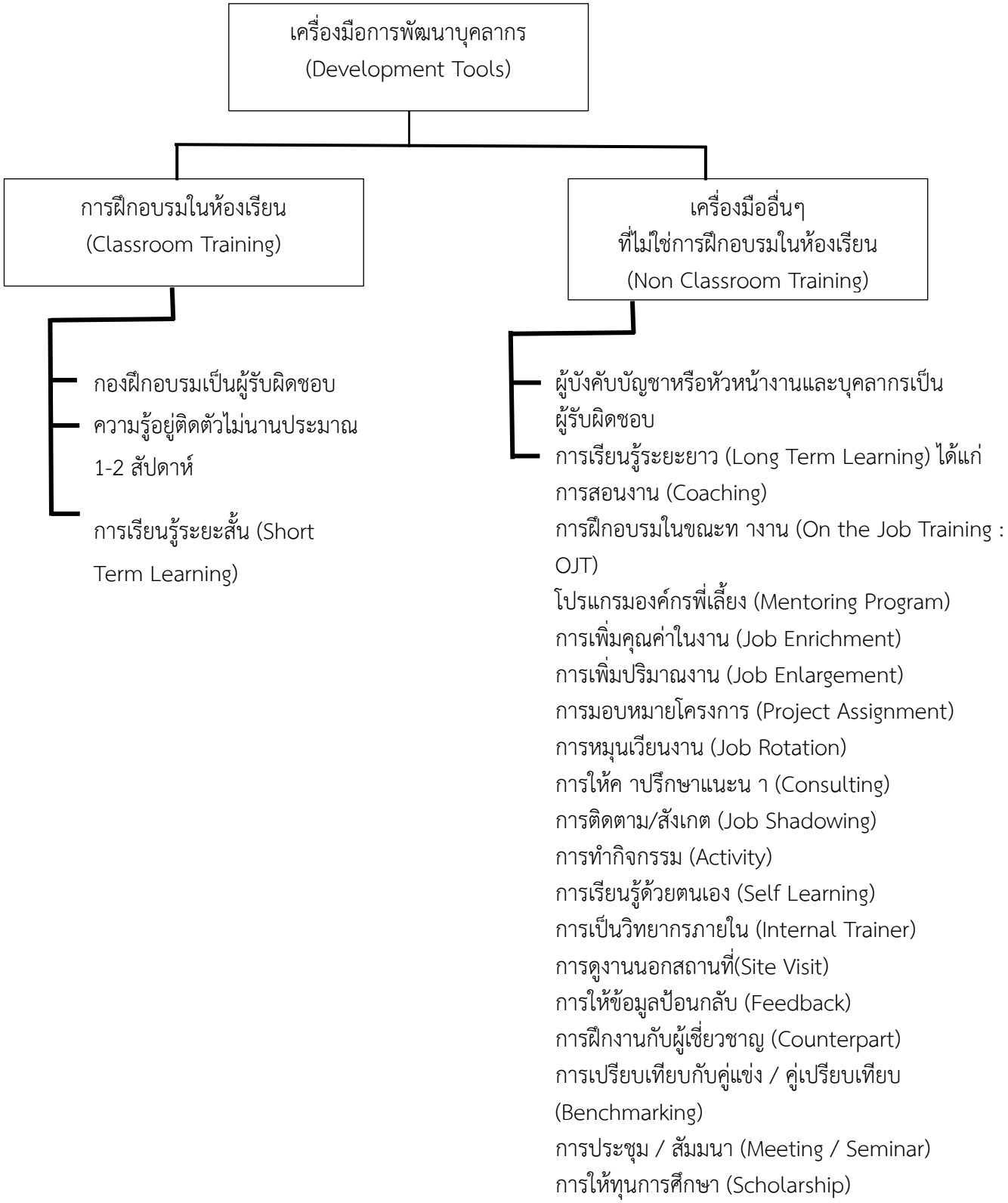
สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
5. การควบคุมตนเอง หมายถึง ความสามารถ ในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุหรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตรหรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง	**ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน**
	ระดับที่ 1 : ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม • ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และควบคุมอารมณ์ในแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี • รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมได้อย่างเหมาะสม โดยอาจหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดความรุนแรงขึ้นหรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนาหรือหยุดพักชั่วคราวเพื่อสงบสติอารมณ์
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถใช้ถ้อยทีวาจาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบแม้ จะอยู่ในภาวะที่ถูกยั่วยุ • รู้สึกได้ถึงความรุนแรงทางอารมณ์ในระหว่างการสนทนาหรือการปฏิบัติงานเช่นความโกรธความผิดหวังหรือความกดดันแต่ไม่แสดงออกแม้จะถูกยั่วยุโดยยังคงสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ • สามารถเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดผลในเชิงลบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และจัดการความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ • สามารถจัดการกับความเครียดหรือผลที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะกดดันทางอารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ • ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตนหรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความเครียดและความกดดันทางอารมณ์ที่คาดหมายได้ว่าจะเกิดขึ้น • บริหารจัดการอารมณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเครียดของตนเองหรือผู้ร่วมงาน

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนนผลการประเมิน
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเอาชนะอารมณ์ ด้วยความเข้าใจ • ระงับอารมณ์รุนแรงด้วยการพยายามทำความเข้าใจและแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหารวมทั้งบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ • ในสถานการณ์ที่ตึงเครียดมากก็ยังสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้รวมถึงทำให้คนอื่น ๆ มีอารมณ์ที่สงบลงได้

ตำแหน่งอื่น ที่นอกเหนือจากสายงานผู้บริหาร ได้กำหนดสมรรถนะประจำสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่ , ตามสายงานประจำของแต่ละตำแหน่ง ยกเว้น ลูกจ้างประจำและบุคลากรบางตำแหน่ง ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและต้องดำเนินการทุก 6 เดือน เช่นกัน

4.2 เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร (Development Tools)

เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังแผนภูมิต่อไปนี้



4.3 ลักษณะเฉพาะของเครื่องมือการพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
1. การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	เน้นการเรียนรู้จากผู้เรียนหลากหลายกลุ่มงาน/ตำแหน่งโดยมีสำนักงานอธิการบดี (งานบริหารงานบุคคล) ทำหน้าที่ดำเนินการจัดอบรม	1. ปรับปรุงจุดอ่อนหรือข้อที่ต้องพัฒนาของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. พัฒนาความสามารถที่เป็นจุดแข็งของบุคลากรให้ดีขึ้นกว่าเดิม 3. เตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ทำให้ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรเกิดความมั่นใจว่าจะสามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายเมื่อได้รับการเลื่อนตำแหน่งงานในอนาคต 4. ใช้เป็นเครื่องมือคัดเลือกบุคลากรดาวเด่น (Talented People) หรือผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successors) ที่จะก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งงานระดับบริหารต่อไป
2. การสอนงาน (Coaching)	เน้นอธิบายรายละเอียดของงาน ไม่จำเป็นจะต้องอยู่ในภาคสนามเท่านั้น อาจจะเป็นการสอนงานนอกโดยตรงจะทำหน้าที่สอนงานให้กับบุคลากร	1. เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานผู้สอนชี้ให้เห็นแนวทางแก้ไข และให้บุคลากรคิดแก้ไขปัญหาต่อตนเองภาคสนาม โดยส่วนใหญ่หัวหน้างาน 2. เพื่อพัฒนาอาชีพเป็นการเตรียมให้พร้อมก่อนที่จะเลื่อนตำแหน่ง ผู้สอนต้องทบทวนผลงาน ความสามารถที่มีอยู่ และกำหนดเป้าหมายในการสอนงาน โดยเน้นการพัฒนาความสามารถในตำแหน่งที่บุคลากรจะเลื่อนขึ้นไป 3. เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้สอนจะต้องค้นหาความสามารถที่โดดเด่น/ ที่ต้องปรับปรุง และจัดลำดับความสำคัญของความสามารถที่จะต้องพัฒนา หรือต้องการเสริมและพัฒนา
3. การฝึกอบรมในขณะ	เน้นการฝึกอบรมในภาคสนาม	ใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้ามาทำงาน สับเปลี่ยน โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการปรับปรุง

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
ทำงาน (On the Job Training : OJT)	ฝึกปฏิบัติจริง โดยมีผู้สอนที่เป็นหัวหน้างานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประกบเพื่ออธิบายและชี้แนะ ซึ่งเครื่องมือนี้จะเกิดประโยชน์ได้ถ้าใช้คู่กับการสอนงาน	งานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ เพื่อสอนให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) คู่มือการทำงาน (Manual) ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (Rules & Regulation) หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. โปรแกรมองค์กรพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	เน้นพัฒนาเรื่องจิตใจ การปรับตัวการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายในองค์การ องค์การบางแห่งเรียก Buddy Program ซึ่งบุคลากรจะมีพี่เลี้ยงที่ได้รับคัดเลือกให้ดูแลเอาใจใส่ และพูดคุยกับบุคลากรอย่างไม่เป็นทางการ	1. เพื่อดูแลและรักษาบุคลากรใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับทุกคนในองค์การได้อย่างมีความสุข สามารถปรับตัวเข้ากับองค์การเพื่อนร่วมงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่แตกต่างจากองค์การเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีพี่เลี้ยงทำหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์ความคุ้นเคย และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน รวมทั้งเป็นแบบอย่าง(Role Model) ที่ดีให้แก่บุคลากรใหม่ 2. เพื่อช่วยบุคลากรที่กำลังจะปรับตำแหน่งให้เติบโตขึ้นในองค์การพี่เลี้ยงจะทำหน้าที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการทำงานรวมถึงข้อควรระวังและความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากงานใหม่ที่ได้รับมอบหมาย
5. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	เน้นการมอบหมายงานที่ยาก หรือท้าทายมากขึ้น ต้องใช้ความคิดริเริ่มการคิดเชิงวิเคราะห์ การวางแผนงานมากกว่าเดิมที่เคยปฏิบัติ	1. Renewal – การทำให้เกิดความแปลกใหม่ไม่ให้บุคลากรเกิดความเบื่อหน่าย โดยการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน บุคคลที่จะต้องติดต่อประสานงานด้วย เปลี่ยนมุมมองหรือความคิดจากงานเดิม

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
		2. Exploration – การพัฒนาและการแสวงหาทักษะความชำนาญมากขึ้นพัฒนาสัมพันธภาพที่เกิดขึ้นจากการทำงานใหม่ ๆ 3. Specialization – การชำนาญในงานเป็นพิเศษ ก่อให้เกิดความสามารถในการบริหารจัดการงานนั้นที่ลึกขึ้นยากและท้าทายมากขึ้น
6. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)	เน้นการมอบหมายงานที่มากขึ้นเป็นงานที่มีขั้นตอนงานคล้ายกับงานเดิมที่เคยปฏิบัติหรืออาจจะเป็นงานที่แตกต่างจากเดิมที่เคยปฏิบัติ แต่งานที่ได้รับมอบหมายไม่ยากหรือไม่ต้องใช้ความคิดเชิงวิเคราะห์มากนัก	เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการทำงานให้กับบุคลากร โดยเฉพาะทักษะในด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) ที่เพิ่มขึ้น จากการบริหารงานที่มีปริมาณที่มากขึ้นกว่าเดิมที่เคยปฏิบัติ ได้แก่ ทักษะการวางแผนงานทักษะการบริหารเวลา ทักษะการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ การบริหารทีมงานการสอนและการพัฒนาทีมงาน (เหมาะสำหรับบุคลากรที่ทำงานเดิม ๆ ซ้ำ ๆ มาเป็นระยะเวลานาน)
7. การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)	เน้นการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบโครงการระยะยาว ไม่สามารถทำให้เสร็จภายในวันหรือสองวัน เป็นโครงการพิเศษที่บุคลากรจะต้องแยกตัวจากเดิมที่เคยปฏิบัติหรือเป็นโครงการที่เพิ่มขึ้นจากงานประจำที่รับผิดชอบ	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อนของบุคลากรจากโครงการที่มอบ หมายให้บุคลากรไปปฏิบัติ เป็นเครื่องมือในการฝึกทักษะในการทำงาน (Skill-based) โดยเฉพาะทักษะเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องในงานนั้น บางองค์การนำมาใช้ในการเลื่อนระดับตำแหน่งงานการคัดเลือกหาบุคลากรดาวเด่น และการหาผู้สืบทอดทายาทตำแหน่งงาน
8. การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)	เน้นให้บุคลากรเวียนงานจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่ง เพื่อเรียนรู้งานนั้นตามระยะเวลาที่กำหนด โดยส่วนใหญ่มักใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความสามารถของ	เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้เกิดการทำงานที่หลากหลายด้าน เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ของบุคลากรให้เรียนรู้งานมากขึ้น จึงเหมาะสำหรับบุคลากรที่เตรียมความพร้อมในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น หรือเป็นกลุ่มคนที่มี

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
	ผู้บริหารก่อนการปรับตำแหน่ง/ระดับ	ผลงานดีและมีศักยภาพสูง (High Performance and High Potential)
9. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)	เน้นการให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อบุคลากรมีปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานที่รับผิดชอบ หัวหน้างานจะต้องทำหน้าที่ให้แนวทาง เคล็ดลับ และวิธีการเพื่อให้บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนั้นได้	เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานและนำมากำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ มี 3 ลักษณะ ได้แก่ - การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากร - การป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น - การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะและความรู้ต่างๆ
10. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)	เน้นการเรียนรู้งานจากการเลียนแบบและการติดตามหัวหน้างานหรือผู้รู้ในงานนั้น ๆ เป็นเครื่องมือที่ไม่ต้องใช้เวลามากนักในการพัฒนาความสามารถของบุคลากร เนื่องจากบุคลากรจะต้องทำหน้าที่สังเกตติดตามพฤติกรรมของหัวหน้างาน	เพื่อให้บุคลากรได้เห็นสภาพแวดล้อมทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงานขอบเขตงานที่รับผิดชอบ การจัดการงานที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงการแสดงออกและทัศนคติของแม่แบบหรือ Role Model ภายในระยะเวลาสั้น ๆ (Shot-term Experienced) ระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งวันไปจนถึงเป็นเดือนหรือเป็นปี มักใช้ในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent) หรือการพัฒนาคนเก่งหรือให้บุคลากรทั่วไปได้เรียนรู้วิธีการทำงานของผู้อื่นเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเองให้ดีขึ้น หรือใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร (Career Path)
11. การทำกิจกรรม (Activity)	เน้นการมอบหมายกิจกรรมระยะสั้นไม่ต้องมีระยะเวลาหรือขั้นตอนการดำเนินงานมากนักความสำเร็จ	เพื่อให้บุคลากรเกิดความร่วมมือสามัคคีกันเกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมุมมองซึ่งกันและกัน ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงช่วย

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
	ของเครื่องมือดังกล่าวนี้ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรในการรับผิดชอบกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	สร้างบรรยากาศและสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน ทำให้บุคลากร เกิดความรู้สึกสนุกสนานในระหว่างวันทำงาน อันส่งผลให้ผลผลิตหรือผลการปฏิบัติงานเพิ่มสูงขึ้น และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
12. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)	เน้นการฝึกฝนฝึกปฏิบัติด้วยตนเองจากแหล่ง/ ช่องทาง การเรียนรู้ต่าง ๆ เช่นอ่านหนังสือหรือศึกษาระบบงานจาก Work Instruction หรือ ค้นคว้าข้อมูลผ่าน Internet หรือเรียนรู้จาก eLearning หรือ สอบถามผู้รู้ เป็นต้น	เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ วิธีที่เหมาะกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (Self Development) โดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และมีศักยภาพในการทำงานสูง (Talented People)
13. การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)	เน้นการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถในการถ่ายทอดรักการสอนและมีความรู้ในเรื่องที่จะสอน โดยมอบหมายให้บุคคลเหล่านี้เป็นวิทยากรภายในองค์การทำหน้าที่จัดอบรมให้ กับบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ	เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาความสามารถของบุคลากร ช่วยให้บุคลากร ได้แสดงผลงานจากการเป็นวิทยากรภายในให้กับบุคลากรภายในองค์การ วิธีนี้เหมาะสำหรับบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือรอบรู้ในงาน ที่รับผิดชอบ มีความชำนาญในงานเป็นอย่างมาก เช่น หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
14. การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)	เน้นการดูระบบและขั้นตอนงานจากองค์การที่เป็นตัวอย่าง (Best Practice) ในเรื่องที่ต้องการดูงานเพื่อให้บุคลากรเห็นแนวคิด และหลักปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จอันนำไปสู่การปรับใช้ในองค์การต่อไป	เพื่อให้บุคลากรได้เห็นประสบการณ์ใหม่ ๆการได้เห็นรูปแบบการทำงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศหรือได้เรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ ที่ดีจากองค์การภายนอก มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น วิธีนี้เหมาะกับบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
15. การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)	เน้นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและแจ้งผลหรือให้ข้อมูลป้อนกลับแก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงาน	เพื่อรับฟังข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการทำงานหรือเรื่องทั่ว ๆ ไปที่เกิดขึ้นของตัวบุคคลหรือกลุ่มคน มี 3 รูปแบบ คือ - แบบแจ้งและชักจูง (Tell and Sell) - แบบแจ้งและรับฟัง (Tell and Listen) - แบบร่วมแก้ปัญหา (Problem Solving)
16. การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)	เน้นการฝึกปฏิบัติจริงกับผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในเรื่องนั้น เป็นการฝึกงานภายนอกสถานที่หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญให้เข้ามาฝึกงานกับบุคลากรภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้บุคลากรในระดับผู้จัดการ หัวหน้างานและบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ซึ่งมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ภายในระยะเวลาที่จำกัด เพื่อให้นำความรู้ที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรคนอื่น ๆ ในองค์กรต่อไป
17. การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/ คู่เปรียบเทียบ (Benchmarking)	เน้นการนำตัวอย่างของขั้นตอนหรือระบบงานจากองค์การอื่นที่เป็นตัวอย่าง (Best Practice) มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับขั้นตอนหรือระบบงานปัจจุบัน เพื่อกระตุ้นจูงใจบุคลากรให้เห็นถึงสถานะของหน่วยงานเทียบกับองค์การที่เป็นBest Practice	เพื่อหาวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ดีที่สุด หรือได้เทียบเท่า หรือดีกว่า เหมาะกับบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือบุคลากรที่มีผลงานดีและมีศักยภาพสูง ที่มีความพร้อมที่จะเรียนรู้และปรับปรุงผลงานและความสามารถของตนเองให้เป็นไปตามหรือสูงกว่ามาตรฐานของคู่แข่งภายในหรือภายนอกหน่วยงานและองค์การ
18. การประชุม/ สัมมนา (Meeting/ Seminar)	เน้นการพูดคุยระดมความคิดเห็นของทีมงาน ให้เกิดการแลกเปลี่ยนมุมมองที่หลากหลาย ผู้นำการประชุม/สัมมนาจึงมีบทบาทสำคัญมากในการกระตุ้นจูงใจให้ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนานำเสนอความคิดเห็นร่วมกัน	เพื่อให้เกิดความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์การเป็นการเรียนรู้จากการรับฟังแนวคิดหรือผลงานใหม่ ๆ รวมถึงการหารือหรือระดมความคิดเห็นกันในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
19. การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)	เน้นการให้ทุนการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์มากขึ้นจากอาจารย์ผู้สอน รวมถึงการสร้างเครือข่ายกับผู้เรียนด้วยกัน ซึ่งบุคคลที่ได้รับทุนจะต้องใช้เวลาการทำงานหรือเวลาส่วนตัวในการขอรับทุนจากองค์การ	เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ช่วงเวลาทำงานปกติ หรือนอกเวลาทำงานในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น โดยศึกษาต่อในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานปัจจุบันของบุคลากร หรือการทำงานในอนาคต หรือเป็นประโยชน์ต่อการเลื่อนระดับหรือตำแหน่งงานที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต

4.4 หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

หลักสูตรในการพัฒนา สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
   - 3.1 หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
   - 3.2 หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
   - 3.3 หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
   - 3.4 หลักสูตรด้านการบริหาร
   - 3.5 หลักสูตรการพัฒนาทักษะบุคลากรระดับแรงงาน
   - 3.6 การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
   - 3.7 การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก
   - 3.8 การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
   - 3.9 พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
   - 3.10 จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

4 หลักสูตรด้านการบริหาร

- 4.1 เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
- 4.2 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร

5 หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

5.1 การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

5.2 การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

1. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
2. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
3. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
4. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
5. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
6. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
7. พัฒนาการกระจายอำนาจ
8. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

1. บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.1 ผู้ปฏิบัติงาน

1.1.1 ระบุเป้าหมายการพัฒนาและกิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมาย

1.1.2 ระบุความรู้ ทักษะ ความสามารถที่ต้องการพัฒนา

1.1.3 ปรึกษาผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือพี่เลี้ยง เพื่อหาข้อตกลงร่วมเกี่ยวกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์และกิจกรรมการพัฒนา

1.1.4 ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยฝึกอบรม เพื่อกำหนดระยะเวลา/ กิจกรรมการพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้

1.1.5 ดำเนินการพัฒนาตามแผน

1.1.6 แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อประเมินผลการพัฒนาและติดตามผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผู้บังคับบัญชา

2.1.1 ให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานในปัจจุบันและช่วยระบุถึงจุดแข็งและเรื่องที่ควรปรับปรุง

2.1.1 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต

2.1.2 ประเมินหาความจำเป็นในการพัฒนาช่วยบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ระบุไว้

2.1.3 ให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุนแก่ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องการพัฒนา

2.1.4 พิจารณาว่ากิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ สนับสนุนเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือไม่

2.1.5 ประเมินผลการพัฒนาของผู้ปฏิบัติงาน

2. ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

2.1 การเตรียมการและการวางแผนการพัฒนาบุคลากร

2.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

2.1.2 ประชุมคณะกรรมการ ทบทวนวิสัยทัศน์พันธกิจและยุทธศาสตร์กำหนดเป้าหมาย แนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย

2.1.3 พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2.1.4 กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.5 จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัย และส่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับแต่งร่างแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย

2.1.6 จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ความเป็นชอบ พร้อมแผนอัตรากำลัง 3 ปี

2.1.7 ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.2 การดำเนินการพัฒนา

2.2.1 การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

2.2.2 วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

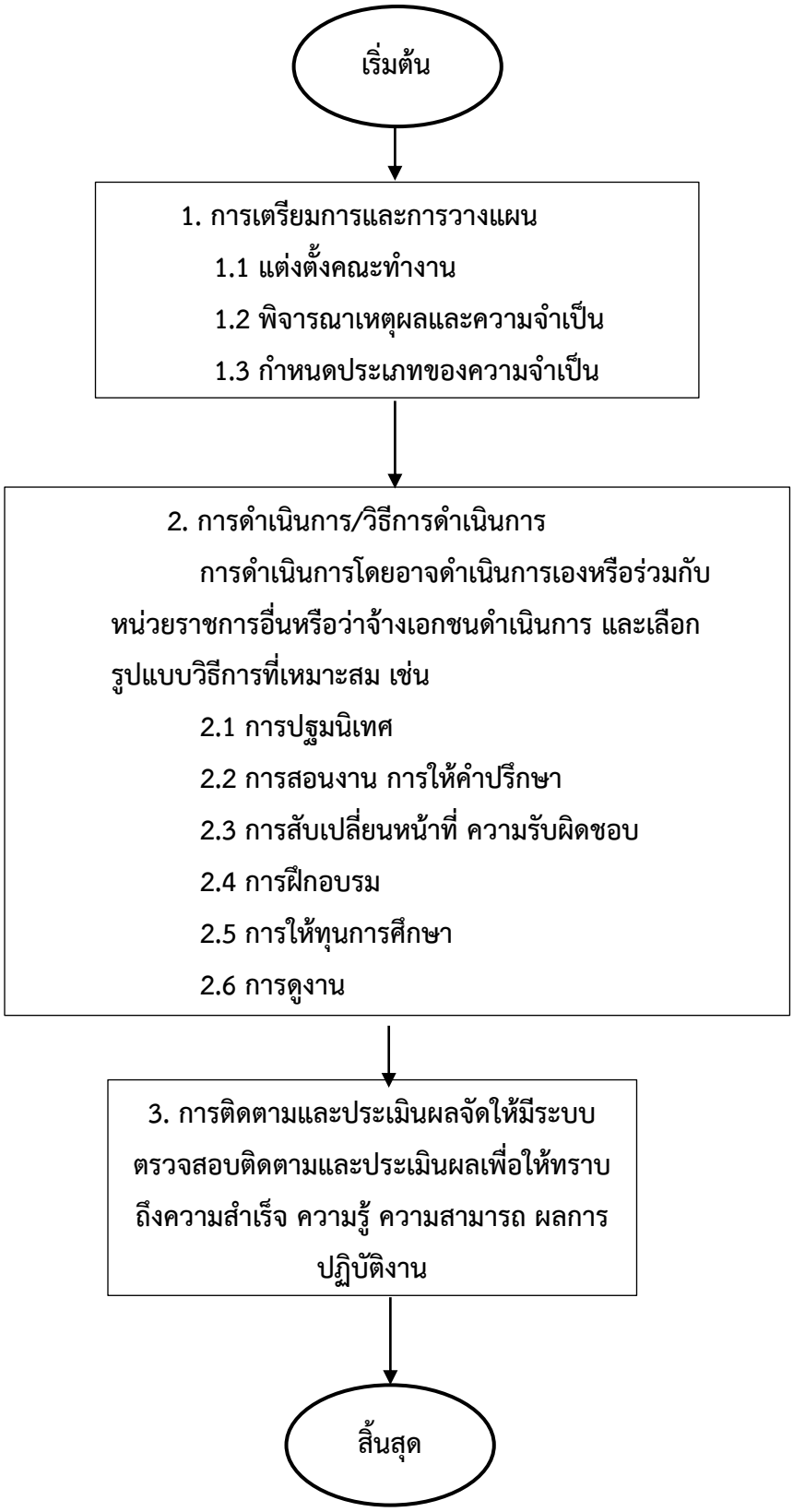
2.3 การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีระบบตรวจสอบติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

2.3.1 ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

2.3.2 ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



กราฟที่ 4 แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนา

4.5 แผนพัฒนาบุคลากร

ตามแผนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนให้ได้รับการฝึกอบรมใน 1 ปีงบประมาณ คนละ 1 หลักสูตรเป็นอย่างน้อย เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง ภายในรอบระยะเวลา 5 ปี (ปีงบประมาณ 2566 – 2570) ของแผนพัฒนาบุคลากร โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
3. หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4. หลักสูตรด้านการบริหาร
5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
6. หลักสูตรด้านคุณสมบัติส่วนตัว

โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงต้องจัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการหลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งหลักสูตรด้านการบริหารหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ

ส่วนที่ 5
รายงานผลการพัฒนาตนเอง

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
6. คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
7. คณะนิติศาสตร์
8. คณะวิศวกรรมศาสตร์
9. บัณฑิตวิทยาลัย
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
13. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
14. สำนักงานอธิการบดี
15. กองกลาง
16. กองคลัง
17. กองนโยบายและแผน
18. กองบริหารงานบุคคล
19. กองพัฒนานักศึกษา
20. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนอาชีพ
21. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
22. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
23. หน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล กลยุทธ ดีจริง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ ..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		หลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญอาคาร	ฝึกอบรมกับหน่วยงานฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ความรู้เบื้องต้นหัวข้อ -ด้านพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การอนุรักษ์พลังงาน -การจัดทำรายงาน -การอนุรักษ์พลังงานภาคไฟฟ้า -การอนุรักษ์พลังงานภาคความร้อน	- ผ่านการอบรม หลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานระดับสามัญอาคาร - ขึ้นทะเบียนผู้รับผิดชอบด้านพลังงานระดับสามัญอาคาร	21-25 เมษายน 2568					/	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (ผศ.กลยุทธ ดีจริง)
ทักษะ											
สมรรถนะ	ผู้รับผิดชอบพลังงานสามัญอาคาร										
ความรู้	จริยธรรมการวิจัย (Research Integrity)	การอบรมด้านจริยธรรมการวิจัย (Research Integrity)	อบรมด้านจริยธรรมการวิจัย (Research Integrity)	ได้ประกาศนียบัตรสามารถใช้เป็นหลักฐานการอบรมด้านมาตรฐานการวิจัย และใช้ประกอบการยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (NRIIS) ของ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	25 กรกฎาคม 2568					/	
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริย นิลแสงรัตน์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายณัฐพงษ์ พันธุ์มณี** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยศาสตราจารย์**

สังกัด **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ปีงบประมาณ 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา(เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเชิงทดลอง	การฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเชิงทดลองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้		ได้รับจัดสรรทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (วช.) เรื่อง การบ่มเพาะนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมเพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาเชิงพื้นที่การบริการวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ดำเนินการวิจัยเชิงพื้นที่การบริการวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	1) พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะ 4 ประการของวิศวกรสังคม 2) Upskill/Reskill และ New Skill ให้กับนักศึกษาวิศวกรสังคม 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงตามกระบวนการวิศวกรสังคมร่วมกับชุมชน และ 4) ถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยและเทคโนโลยีหรือต้นแบบนวัตกรรมผู้สูงอายุสู่ชุมชน	ตลอดปีงบประมาณ 2568					✓	(นายณัฐพงษ์ พันธุ์มณี)
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
(นายเอกรินทร์ ศรีลาพัฒน์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วัน 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดรรชนีย์ พลหาญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ	ความรู้ และทักษะด้านนวัตกรรมทางการศึกษา	พัฒนาความรู้และทักษะทางด้านการใช้นวัตกรรมการศึกษา เพื่อนำใช้ในการจัดการเรียนการสอน	เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา ม.กาฬสินธุ์	สำเร็จการศึกษา และสามารถนำความรู้มาใช้ในการเรียนการสอน	1 มิ.ย. 2568 - 20 มี.ค. 2569					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผศ.ดร.ดรรชนีย์ พลหาญ)
ทักษะ สมรรถนะ	ทักษะและสมรรถนะด้านการวิจัย	การทำวิจัยเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านอาชีพสายวิชาการ	ทำวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิจัยทางด้านที่เชี่ยวชาญ คือด้านพลาสติกชีวภาพ	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการสอน และนำมาเป็นผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568					✓	

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ..... ผู้ประเมิน

(ผศ.ดร.ดรรชนีย์ พลหาญ)

	ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร วัน ...17..... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. .2569.....

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานแผนพัฒนาบุคลากร

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล : ผศ.ดร.พจน์ศิรินทร์ ลิมปินันทน์ ตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ผู้ประเมิน

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็นเรื่อง (B)	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E)	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง
						๑	๒	๓	๔	๕	
ความรู้	หลักการทำประกัน EdPEx	การอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ (Overview of EdPEx)	อบรม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพระดับคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงถ่ายทอดสู่ที่ประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการประกันคุณภาพได้	มีนาคม ๒๕๖๗			✓			(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผศ.ดร.พจน์ศิรินทร์ ลิมปินันทน์).
ทักษะ	การเขียนโปรแกรม	หลักสูตรระยะสั้น Hands On C# Space Shooter ๓D Game With Unity	อบรมผ่านหลักสูตรออนไลน์	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนจริง และเป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ ๆ	เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๘				✓		
สมรรถนะ	RMU-PSF	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาตนเองตามแนวทาง Thailand-PSF และแนวทางการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ	อบรม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ในการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียนในยุคดิจิทัลได้จริง	๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๘					✓	

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)	หัวข้อ ประเด็นเรื่อง (B)	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E)	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง
					๑	๒	๓	๔	๕	
หมายเหตุ										
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง ๑ หัวข้อหรือ ๑ เรื่อง									
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา									
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา ๗๐ : ๒๐ : ๑๐									
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา									
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา									
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา									

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน

(ผศ..ดร.ปิยะศักดิ์ ถีอาสนา.)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วัน .....๑๗..... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๙..

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายกฤษดา หินเธาว์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา(E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ(F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการพัฒนาสื่อออนไลน์	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องเรียนทั้งออนไลน์ออฟไลน์	สามารถออกแบบและจัดการเรียนการสอนที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69					☑	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นายกฤษดา หินเธาว์)
ทักษะ	ด้านการจัดการเรียนการสอนดิจิทัล การออกแบบการเรียนรู้ด้านการสอนเชิงนวัตกรรม										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ C#	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องเรียนทั้งออนไลน์ อ		ต.ค. 68 - ก.ย. 69					☑	
ทักษะ	อบรม C#										
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ ~~ผู้ประเมิน~~
(นายกฤษดา หินเธาว์)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายไชยยันต์ สกุลไทย** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยศาสตราจารย์**

สังกัด **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ปีงบประมาณ 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา(เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเชิงทดลอง	การฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเชิงทดลองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้		ได้รับจัดสรรทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (วช.) เรื่อง การบ่มเพาะนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมเพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาเชิงพื้นที่การบริการวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ดำเนินการวิจัยเชิงพื้นที่การบริการวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	1) พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะ 4 ประการของวิศวกรสังคม 2) Upskill/Reskill และ New Skill ให้กับนักศึกษาวิศวกรสังคม 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงตามกระบวนการวิศวกรสังคมร่วมกับชุมชน และ 4) ถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยและเทคโนโลยีหรือต้นแบบนวัตกรรมผู้สูงอายุสู่ชุมชน	ตลอดปีงบประมาณ 2568					✓	(นายไชยยันต์ สกุลไทย)
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายธาดา จันทะคุณ)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วัน 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....มนชวัน วังกุลางกูร..... ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ .....2568.....ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเขียน Efective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียน Efective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการ -การฝึกปฏิบัติ -การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาทักษะการเขียนรายงานการประเมินตนเองที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการนำเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	28-29 มกราคม 2568				✓		ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนชวัน (ดร.มนชวัน วังกุลางกูร)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ -การฝึกปฏิบัติ -การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดการเรียนการสอนของตนเองให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้สู่การปฏิบัติงานจริงในทุกภาคส่วนของแรงงาน	6-7 - สิงหาคม 2568				✓		
ทักษะ	พัฒนาการเรียนการสอนที่มีต่อกระบวนการเรียนรู้ และการสัมฤทธิผลทางการศึกษาของผู้เรียนให้สามารถรองรับและสนองตอบยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กระตุ้นให้สถาบันทุกแห่งมีหน่วยงานในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์										
สมรรถนะ											
ความรู้		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการวิจัยและนวัตกรรมในมิติใหม่ รุ่นที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2568	การอบรมทั้งแบบ online และ onsite รวมทั้งหมด 3 ครั้ง	สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเขียนขอทุนวิจัยและเพื่อนำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ครั้งที่ 1 online (24-26 มีนาคม 2568) ครั้งที่ 2 online (21-23 พฤษภาคม 2568) ครั้งที่ 3 onsite				✓		
ทักษะ	การวิจัย										
สมรรถนะ											

					(10-11 กันยายน 2568)						
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน (ดร.พรพิมล พลคำ) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร วัน 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569						

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอัญชลี มาคิน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัด สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการและความปลอดภัย (Laboratory Management & Safety)	โครงการส่งเสริมการระบบการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับของเสียที่เกิดจากห้องปฏิบัติการการแยกประเภทของเสียและการกำจัด	ในวันที่ 1 มีนาคม -30 เมษายน 2568				√		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อัญชลี มาคิน (นางอัญชลี มาคิน)
ทักษะ	การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการและความปลอดภัย										
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้	การปรับปรุงงาน การจัดทำมาตรฐานห้องปฏิบัติการและการวางระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย	โครงการ การจัดทำมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และการวางระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย (Safety Protocol)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และปลอดภัย	ในวันที่ 1 มิถุนายน 2568					√	
ทักษะ	ฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงาน การจัดทำมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และการวางระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย (Safety Protocol)										
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอัญชลี มาคิน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัด สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้	เพื่อเสริมทักษะการเตรียมสารเคมีสำหรับการทดลองในการเรียนการสอน	โครงการเสริมทักษะการเตรียมสารเคมีสำหรับการทดลอง ในการเรียนการสอน	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะการเตรียมสารเคมีสำหรับการทดลอง ในการเรียนการสอน	ในวันที่ 1-20 พฤษภาคม 2568				√		
ทักษะ	เทคนิคการเตรียมสารเคมีสำหรับการทดลอง ในการเรียนการสอน										
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ .....
~~ผู้ประเมิน~~

(ดร.พรพิมล พลคำ)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเคมี
วัน 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายกีรติ ทองเนตร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา(E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ(F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	YOUTUBE X CHAT GPT:ทำช่องYouTube ต่างประเทศด้วย ChatGPT	YOUTUBE X CHATGPT: ทำช่อง YouTube ต่างประเทศด้วย ChatGPT	รับการฝึกอบรมออนไลน์	มีความรู้ด้านการทำช่อง YOUTUBE X CHATGPT: ทำช่อง YouTube ต่างประเทศด้วย ChatGPT	เม.ย. 68 - มิ.ย.69					☑	กีรติ ..... (นายกีรติ ทองเนตร)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ	ส่งผลงานวิชาการในวารสารฐาน 2 ขึ้นไป	เม.ย. 68 - มิ.ย.69					☑	
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 68 - ก.ย. 69					☑	
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายกฤษดา หินเธาว์)

ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล

วัน 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวนภธน เลไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้านทุจริตคอร์รัปชัน	ในวันที่ 13 มีนาคม 2568				√		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นางสาวนภธน เลไธสง)
ทักษะ	สร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมโครงการการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่น่าทำงาน (5ส.)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบและประหยัดทรัพยากร	ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568					√	
ทักษะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงานสถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร										
สมรรถนะ											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการกระบวนการในการทำงาน	อบรมโครงการการพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตร/1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิศวกร	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18-20 มีค. 68(บุคลากร) (KM)				√		

		สังคมการขับเคลื่อนวิศวกรสังคมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัน 17 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 69

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายเหมันต์ มงคลยะ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคปัจจุบันอย่างมืออาชีพ	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของยุคดิจิทัลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้งานอย่างมืออาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เม.ย. 67-พ.ย. 68				√		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (นายเหมันต์มงคลยะ)
ทักษะ	การสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ -มีความเข้าใจในการออกแบบระบบสารสนเทศ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานในยุคปัจจุบัน	พ.ย. 67-มิ.ย. 67					√	
ทักษะ	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานในยุคปัจจุบัน										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการกระบวนการในการทำงาน	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มิ.ย. 68-ส.ค. 68				√		
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วัน 17 เดือน ส.ค. พ.ศ. 69						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล น.ส.เพ็ญนภา พุดสุด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การนำความรู้ 5 ส. มาใช้ในการปฏิบัติงาน	การพัฒนาปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถจัดระเบียนห้องทำงานให้เป็นระเบียบและน่าอยู่	15 กรกฎาคม 2568			✓			(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (น.ส.เพ็ญนภา พุดสุด)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี Blockchain	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Arsa enigma blockchain กับความปลอดภัยข้อมูลในยุคสงคราม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	18 สิงหาคม 2568			✓			
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI	อบรม หัวข้อ Digital AI Transformation Unlock the power of AI assistant Workshop เปิดประสบการณ์ AI ตัวช่วยอัจฉริยะ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	19 สิงหาคม 2568			✓			
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ความรู้	เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางานเพื่อเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	27-28 สิงหาคม 2568			✓			
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ศรีลาพัฒน์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววรรณพร สารภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม / อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา(E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ(F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ด้าน AI และ Data Analytics	ความรู้ด้าน AI และ Data Analytics เพื่อการวิจัย การบริหารงาน	Learning by Doing / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / สรุปบทเรียนจากการปฏิบัติงาน / อบรม	สามารถนำข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลมาวิเคราะห์และใช้ประกอบการวางแผนตัดสินใจ และพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและงานวิจัย	ต.ค. 67 - ก.ย. 68					☑	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	การใช้เครื่องมือดิจิทัล										
สมรรถนะ	ด้านการทำงานดิจิทัล										
ความรู้	ด้านระเบียบวิธีวิจัยและการตีพิมพ์บทความวิจัย	การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	การทำวิจัยจากโครงการจริง / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การทำงานร่วมกับเครือข่ายวิจัย / นำเสนอผลงาน	สามารถจัดทำบทความวิจัยและเผยแพร่ในเวทีวิชาการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68					☑	..... (นางสาววรรณพร สารภักดิ์)
ทักษะ	การวิจัย										
สมรรถนะ	ด้านนักวิจัยและการสร้างองค์ความรู้										
ความรู้					ต.ค. 67 - ก.ย. 68					☑	
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายกฤษดา หินเธาว์)

ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล

วัน 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายนิติกร แสงใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การนำความรู้ 5 ส. มาใช้ในการปฏิบัติงาน	การพัฒนาปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถจัดระเบียบห้องทำงานให้เป็นระเบียบและน่าอยู่	15 กรกฎาคม 2568			✓			(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 26 ก.ย. 68 (นายนิติกร แสงใส)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี Blockchain	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Arsa enigma blockchain กับความปลอดภัยข้อมูลในยุคสงคราม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	18 สิงหาคม 2568			✓			
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI	อบรม หัวข้อ Digital AI Transformation Unlock the power of AI assistant Workshop เปิดประสบการณ์ AI ตัวช่วยอัจฉริยะ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	19 สิงหาคม 2568			✓			
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ความรู้	เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางานเพื่อเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	27-28 สิงหาคม 2568			✓			
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ศรีลาพัฒน์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายกีรติ ทองเนตร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา(E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ(F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	YOUTUBE X CHAT GPT:ทำช่องYouTube ต่างประเทศด้วย ChatGPT	YOUTUBE X CHATGPT: ทำช่อง YouTube ต่างประเทศด้วย ChatGPT	รับการฝึกอบรมออนไลน์	มีความรู้ด้านการทำช่อง YOUTUBE X CHATGPT: ทำช่อง YouTube ต่างประเทศด้วย ChatGPT	เม.ย. 68 - มิ.ย.69					☑	กีรติ ..... (นายกีรติ ทองเนตร)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ	ส่งผลงานวิชาการในวารสารฐาน 2 ขึ้นไป	เม.ย. 68 - มิ.ย.69					☑	
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 68 - ก.ย. 69					☑	
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ กฤษดา ผู้ประเมิน

(นายกฤษดา หินเธาว์)

ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล

วัน 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ตำแหน่ง อาจารย์/รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ผู้ประเมิน ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)	การใช้งาน AI สำหรับผู้สอนตามมาตรฐานสากล	อบรมหลักสูตร Google Certified Gemini Educator	ได้รับการอบรมและผ่านการประเมินการรับรองตามประกาศนียบัตรสากล Google Certified Gemini Educator	กันยายน 2568				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับสากล	อบรมการเขียนบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร	บทความได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในระดับสากล	เมษายน - กันยายน 2568			✓			(นายประภากร ศรีสว่างวงศ์)
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		ผู้เชี่ยวชาญความมั่นคงปลอดภัยระบบคลาวด์ ตามมาตรฐานสากล	อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบคลาวด์ จาก สกมช.	ได้รับความรู้ตามกรอบมาตรฐาน CompTIA Cloud+ และผ่านการประเมินจาก สกมช.	กันยายน 2568					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ~~ผู้ประเมิน~~

(ผศ. เอกรินทร์ ศรีสาพัฒน์)

ตำแหน่ง ..... (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายธนนชาติ อิ่มสมบัติ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	มุ่งเน้นความเข้าใจในมาตรฐาน Thailand-PSF (Thailand Professional Standards Framework)	พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ศึกษาตัวอย่าง (Best Practices) ของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินในระดับต่างๆ เพื่อเห็นแนวทางการเขียนและการอ้างอิงหลักฐาน	- สามารถจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และพร้อมยื่นขอรับการประเมินเพื่อวิทยฐานะหรือระดับคุณภาพการสอน	6 – 7 ส.ค. 68			✓			(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	ทักษะการเขียนสะท้อนคิด (Reflective Writing) และการรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based documentation) เพื่อร้อยเรียงประสบการณ์การสอนให้เข้ากับตัวบ่งชี้ของกรอบมาตรฐาน										(นายธนนชาติ อิ่มสมบัติ) ~~ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง~~ ~~ตามวงรอบการประเมิน~~
สมรรถนะ	การบูรณาการความรู้และทักษะข้างต้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และความสามารถในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ..... ~~ผู้ประเมิน~~

(ดร.พรพิมล พลค้า)

ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชาเคมี (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)

วัน ....เดือน ....พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2569

ผู้รับการพัฒนา นางพวงผกา คุณาสิทธิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569)

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเสริมสร้างความรู้ใหม่ในวิชาชีพ - การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	- ศึกษาจากเอกสารตำรา - อบรมตามคอร์สอบรมแบบออนไลน์	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69				✓		..... (นางพวงผกา คุณาสิทธิ์)
ทักษะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล การนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 68 - ส.ค. 69				✓		
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 60:40
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ศรีสาพัฒน์)

ตำแหน่ง .....ประธานหลักสูตร.....(ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)

วัน .....18..... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. ...2569.....

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอภิชาติ เหล็กดี ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	อบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ -การฝึกปฏิบัติ -การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ความรู้ความเข้าใจแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) ตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	วันที่ 27-28 ก.พ. 2568				✓		(นายอภิชาติ เหล็กดี)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาสมรรถนะการออกแบบการเรียนรู้ Active Learning และจัดทำสื่อการสอนรองรับการเรียนรู้แบบออนไลน์	ฝึกอบรมด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวนการออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568				✓		
ทักษะ	การจัดการเรียนการสอน										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน
(ดร.สุนันทา กลิ่นถาวร)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโนยี
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววริดา พลาศรี ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้การจัดการเรียนรู้โดยการวิจัยเป็นฐาน (Research-Based Learning)	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) และการศึกษาด้วยตนเอง	การใช้การจัดการเรียนรู้โดยการวิจัยเป็นฐาน (Research-Based Learning) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน (Teaching & Learning Activities)										
ความรู้		การยกระดับคุณภาพครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) และการศึกษาด้วยตนเอง	มีสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568				✓		(อาจารย์วริดา พลาศรี)
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะในการจัดการการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี										
ความรู้		การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมโดยใช้เทคนิคการ Coach & Facilitator เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) และการศึกษาด้วยตนเอง	ใช้การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมโดยใช้เทคนิคการ Coach & Facilitator เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568				✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม										

ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) และการศึกษาด้วยตนเอง	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568			✓			
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้	ความรู้แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit	แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit)	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit)	27-28 กุมภาพันธ์ 2568				✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเขียนบทความวิชาการ บทความวิจัย เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) และการศึกษาด้วยตนเอง	สามารถดำเนินงานวิจัยการกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัยเครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงานการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568				✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ	การวิจัย (Research)										

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70:20:10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน (อาจารย์ ดร.ปรมาภรณ์ แลงภารา) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสถิติประยุกต์ วัน ....17..... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. ....2569.....

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ดร. รติกร แสงห้าว ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้ประเมิน

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	ความเข้าใจ เกิดทักษะและการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนานักศึกษาต่อไปได้ทั้งในแง่ของกิจกรรมกลาง และการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคม	การพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศษวกรสังคมของนักศึกษา และการพัฒนาทักษะด้านการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator	-ร่วมกิจกรรมและอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศษวกรสังคมของนักศึกษา และการพัฒนาทักษะด้านการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator -นำไปปรับใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน	สามารถนำหลักการ เทคนิค วิธี และกระบวนการทั้งหมดไปใช้และปรับใช้ในกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย และการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคม	ร่วมการอบรมระหว่างวันที่ 22-24 มกราคม 2568 และนำมาปรับใช้ประโยชน์จริงจนถึงปัจจุบัน เช่น การเป็นวิทยากร การจัดโครงการ เป็นต้น				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ..... (อาจารย์ ดร. รติกร แสงห้าว) ผู้ประเมินตนเอง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ (เฉพาะทาง) ด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	การแลกเปลี่ยนความรู้ความชำนาญและประสบการณ์จากการดำเนินโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	-เปิดโอกาสตัวเองในการตอบรับการเป็นวิทยากรจากหน่วยงานต่างๆ	เกิดการพัฒนาศักยภาพนอกจากด้านวิชาการและด้านสังคม อีกทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของจังหวัด	-วันที่ 23 มกราคม 2568 - และระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568					✓	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การพัฒนาศักยภาพตนเองทางวิชาการร่วมกับกิจกรรม (เฉพาะทาง) ด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สู่ศักยภาพ	สอดรับกับนโยบายระดับประเทศ	-การร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับประเทศ และ	เกิดการพัฒนาศักยภาพตนเองทางวิชาการร่วมกับกิจกรรม (เฉพาะทาง) ด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สู่ศักยภาพของนักศึกษาและชุมนุมฯ ในการ	ตลอดช่วงของวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568					✓	

	ของนักศึกษาและชุมนุมฯ ในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม		ท้องถิ่น -การเป็นที่ปรึกษากำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม/โครงการของชุมนุมฯ ที่เป็นเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม และสอดรับกับนโยบายระดับประเทศ	ดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม							
ความรู้ ทักษะ	เรียนรู้และฝึกปฏิบัติแนวทางการตรวจรับรองการดำเนิน การจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	ร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นๆ	มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตรวจรับรองการดำเนิน การจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุง	ร่วมการอบรมฯ ระหว่างวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2568				✓		
สมรรถนะ											
ความรู้ ทักษะ	เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLO) ตามหลักการ OBE	อบรมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLO) ตามหลักการ OBE	ร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นๆ	มีความรู้และทักษะในการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLO) ตามหลักการ OBE	-ร่วมอบรมฯ 20-21 ตุลาคม 2568 - และระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568				✓		
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A)	ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B)	ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C)	ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D)	ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

	(E)	ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F)	ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
		ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....อาจารย์ ดร. รติกร แสงห้าว.....) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร วัน ....17..... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. .....2569...

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อรอนงค์ ไชยเชษฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาสมรรถนะการออกแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	จัดทำแผนการสอนและลงมือสอนจริงด้วยรูปแบบ Active Learning ในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อภาคเรียน ออกแบบเครื่องมือประเมินระหว่างเรียน (เช่น Quiz, บันทึกการเรียนรู้) แทนการสอบกลางภาค/ปลายภาคอย่างเดียว	มีแผนการสอน Active Learning อย่างน้อย 2 แผน และนำไปใช้จริง ผลการพัฒนาผู้เรียนมีส่วนร่วมในห้องเรียนเพิ่มขึ้นมากกว่า 80% และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น มีเครื่องมือวัดและประเมินผลแบบ Formative ในทุกหน่วยการเรียนรู้ ผลการพัฒนาสามารถปรับปรุงการสอนได้ทันทีจากข้อมูลการประเมิน และผู้เรียนได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เพื่อพัฒนาตนเอง	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นางสาวอรอนงค์ ไชยเชษฐ)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้		1. ทุนวิจัยงบประมาณด้านววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568 2. การวิจัยและพัฒนาภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนด้วยสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กับ บริษัท กรีนเดลี่ ฟู้ดส์ จำกัด 3. งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Experience-based Learning) ทำวิจัยจริง (Action Research) ดำเนินงานวิจัยโครงการวิจัยที่พัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ การเรียนรู้จากผู้อื่น (Social Learning) วิจัยร่วมกัน ทำโครงการวิจัยแบบทีม เพื่อแบ่งปันเทคนิคการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ/ปริมาณ	เป้าหมายหลักเพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การระบุปัญหา การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ ไปจนถึงการสรุปผลเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในงานที่รับผิดชอบได้ 1.หัวหน้าโครงการวิจัย การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มาส์กหน้าไบโอเซลลูโลสจากน้ำมันแกวผสมสารสกัดขมิ้นชันและว่านนางคำ เงินงบประมาณแผ่นดิน กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) งบประมาณด้าน ววน. ประเภท	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นางสาวอรอนงค์ ไชยเชษฐ)
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

		4. การนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระดับชาติ	การเรียนรู้จากการสัมมนาเข้าร่วมงานประชุมวิชาการนำเสนอผลงาน	Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568 2.หัวหน้าโครงการวิจัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์โพรไบโอติกผงเปลือกแอปเปิลผลพลอยได้จากอุตสาหกรรมอาหาร การวิจัยและพัฒนาภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนด้วยสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กับ บริษัท กรีนเดลี่ ฟู้ดส์ จำกัด ประจำปีงบประมาณ 2568 3. เข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ GEOMATE 2025 เกียวโต ประเทศญี่ปุ่น วันที่ 11-13 พฤศจิกายน 2568 4. การนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบ Poster Presentation การประชุมบุคลากรไทยที่มีความสามารถระดับสูง ประจำปี พ.ศ. 2568" (Thailand Talent Summit 2025) ระหว่างวันที่ 11-13 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติพีช (PEACH) รอยัล คลิฟ บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี ผลการพัฒนา สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) ที่มีคุณภาพได้							ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

				มีผลงานวิจัยนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในงานได้อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี สามารถนำข้อมูลจากการวิจัยมาสนับสนุนการตัดสินใจในการทำงานได้แม่นยำขึ้น						
ความรู้		การพัฒนาสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	การทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่, การจัดทำผลงานทางวิชาการ (หนังสือ/ตำรา), การเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย, การสอนและพัฒนาหลักสูตร การทำวิจัยร่วมกับเครือข่ายภายนอก การเข้าประชุมวิชาการ	ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล (เช่น Scopus/TCI กลุ่ม 1) อย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ เผยแพร่ผลงานคุณภาพสูง และนำผลงานไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหา	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (นางสาวอรอนงค์ ไชยเชษฐ)
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวดี สราภิรมย์)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายธวัชชัย บุญทัน..... ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเขียนและตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ (Quartile 1)	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar) และการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)	สามารถดำเนินการวิจัย วิเคราะห์ผล และเผยแพร่บทความในวารสารนานาชาติระดับ Q1 ได้สำเร็จอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	ต.ค. 2567 — ก.ย. 2568					√	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (นายธวัชชัย บุญทัน)
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ										
ความรู้		การจัดทำเอกสารประกอบการสอนรายวิชาแคลคูลัส 1, ระบบจำนวน และทฤษฎีจำนวน	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) และการสอนงาน (Coaching)	สามารถจัดทำเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพครบทั้ง 3 รายวิชา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	ต.ค. 2567 — มี.ค. 2568				√		
ทักษะ	ทักษะการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Skill)										
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ										
ความรู้		การเข้าร่วมประชุมวิชาการทางคณิตศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 13 (CSRM 2026)	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar) และการดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)	สามารถนำองค์ความรู้และเครือข่ายวิชาการที่ได้รับจากการประชุมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอนได้	ต.ค. 2567 — ก.ย. 2568				√		
ทักษะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ										
สมรรถนะ	การสร้างสัมพันธภาพ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....ผศ.อัฐชัย ชฎา.....)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วัน ....17..... เดือน ....มีนาคม..... พ.ศ. ...2569

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวชมภู่ เหนือศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการปล่อยคาร์บอนเป็นกลาง	การปล่อยคาร์บอนเป็นกลาง	เข้าร่วมอบรมในโครงการกิจกรรมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อช่วย “ลด” และ “ชดเชย” (lower & offset) การปล่อยคาร์บอนจนเป็นกลาง เครือข่าย C-อพ.สธ. ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	เพื่อทราบที่มาและความสำคัญของมาตรฐานและข้อกำหนดของการจัดการคาร์บอนขององค์กร และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ภายใต้การสนองพระราชดำริ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) ได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (นางสาวชมภู่ เหนือศรี)
	แนว ทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit)	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจรับรองการ	ร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคลากร	มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการ ตรวจรับรองการดำเนิน การ จัดการศึกษา (Post Audit)	ร่วมการอบรม ฯ ระหว่าง วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์					✓	

		ดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit)	หรือหลักสูตรอื่นๆ	สำหรับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	2568						
	AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4	AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4	เข้าร่วมอบรม AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 ของเครือข่าย ทปอ.	เพื่อเป็นประโยชน์นการนำเกณฑ์มาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร	16-17 กันยายน 2568					✓	
ทักษะ	ทักษะด้าน Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	การพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมของนักศึกษาและการพัฒนาทักษะด้าน การสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator	ร่วมกิจกรรมและอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมของนักศึกษาและการพัฒนาทักษะด้านการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator -นำไปปรับใช้ในกระบวนการจัดการ	สามารถนำหลักการ เทคนิค วิธี และกระบวนการทั้งหมดไปใช้และปรับใช้ในกิจกรรมกลางของ มหาวิทยาลัย และการจัดการ เรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคม	ร่วมการอบรมระหว่างวันที่ 22-24 มกราคม 2568					✓	ลงชื่อผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

			เรียนการสอน								
สมรรถนะ	เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับรายวิชา (CLO) ตามหลักการ OBE	อบรมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการจัดทำผลลัพธ์การ เรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLO) ตามหลักการ OBE	ร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นๆ	มีความรู้และทักษะในการจัดทำ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับ รายวิชา (CLO) ตามหลักการ OBE	-ร่วมอบรมฯ 20-21 ตุลาคม 2568					✓	

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน

(อาจารย์รติกร แสงห้าว)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายพีระพล เฉลิมแสน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การอบรม	การพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่น่าทำงาน (5 ส)	การเข้าร่วมรับฟังการอบรม	สามารถจัดระเบียนห้องทำงานให้เป็นระเบียบและน่าอยู่	15 กรกฎาคม 2568			/			(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การเข้าร่วมรับฟังการอบรม	ฝึกอบและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	27 -28 สิงหาคม 2568			/			(นายพีระพล เฉลิมแสน)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ
~~ผู้ประเมิน~~

(อาจารย์ ดร.ภิรมย์ สุวรรณสม)
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์
วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นาย ไพรัวย์ นารินนท์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ผู้ประเมิน ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร	ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568					√	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงชื่อ(.....) (นายไพรัวย์ นารินนท์)
ทักษะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร										
สมรรถนะ											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการกระบวนการในการทำงาน	โครงการการพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตร/1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคมการขับเคลื่อนวิศวกรสังคมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18-20 มีค. 68(บุคลากร) (KM)				√		

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ชุลาลี ศักดิ์ชินกร ตำแหน่ง พนักงาน สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบและประหยัดทรัพยากร	ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568					√	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงชื่อ(.....) ชุลาลี ศักดิ์ชินกร
ทักษะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงานสถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร										
สมรรถนะ											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการกระบวนการในการทำงาน	โครงการการพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตร/1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคมการขับเคลื่อนวิศวกรสังคมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18-20 มีค. 68(บุคลากร) (KM)				√		
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผศ.ดร.ปิยศักดิ์ ถีอาสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้ประเมิน

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		- พื้นฐาน VR และการทำงานของระบบ 3D - การใช้งาน Unity / Unreal Engine สำหรับ VR - การออกแบบ UI/UX สำหรับ VR - การเขียนสคริปต์ควบคุม (C# / Blueprint) - การสร้างปฏิสัมพันธ์ (Interaction) ในโลกเสมือน	- เรียนคอร์สออนไลน์ + ดู Tutorial - ฝึกสร้างโปรเจกต์ VR ขนาดเล็ก - ทดลองใช้อุปกรณ์ VR จริง - ศึกษางานตัวอย่าง (Case Study) - แลกเปลี่ยนความรู้ใน Community	- สร้างแอป/เกม VR เบื้องต้นได้ - เข้าใจการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ใน VR - พัฒนาโปรเจกต์ VR ได้อย่างเป็นระบบ - สามารถต่อยอดสู่โปรเจกต์จริง/เชิงพาณิชย์	วันที่ 1-30 เมษายน 2569				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	การพัฒนา virtual reality										
สมรรถนะ											
ความรู้		- การใช้ AI ช่วยสร้าง Motion / Rigging - การใช้เครื่องมือ เช่น Blender + AI Tools - การสร้างตัวละครและการ Animate อัตโนมัติ - การปรับแต่งและ Export งาน Animation	- เรียนจากคอร์สออนไลน์ / YouTube - ทดลองใช้ AI Tools สำหรับ Animation - ฝึกสร้าง Animation สั้น ๆ - ศึกษางานตัวอย่าง (Reference) - ทำโปรเจกต์จริงขนาดเล็ก	- สร้าง Animation 3D เบื้องต้นได้ - ใช้ AI ช่วยลดเวลาการทำงาน - ผลิตผลงาน Animation สั้น ๆ ได้เอง - ต่อยอดทำคอนเทนต์ / โปรเจกต์เชิงพาณิชย์	วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569				✓		(ผศ.ดร.ปิยศักดิ์ ถีอาสนา)
ทักษะ	การทำ Animation 3D ด้วย AI										
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ											

สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
	ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยศักดิ์ ถีอาสนา) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.										

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวธารีชล ดงสงคราม ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมโปรแกรม After effect เปิดโลก visual effect ในงานภาพยนตร์	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 15-16 มีนาคม 2568				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นางสาวธารีชล ดงสงคราม)
ทักษะ	1) อบรมโปรแกรม After effect										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการใช้งานเบื้องต้นโปรแกรม Autodesk MAYA	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 22-23 มีนาคม 2568				✓		
ทักษะ	2) อบรมโปรแกรม Autodesk MAYA										
สมรรถนะ											
ความรู้	แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	อบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ -การฝึกปฏิบัติ -การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) ตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง	วันที่ 27-28 ก.พ. 2568				✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมเทคนิคการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator และการพัฒนาทักษะด้าน Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ -การฝึกปฏิบัติ -การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สามารถจัดการเรียนการสอน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 18-20 มี.ค. 2568				✓		
ทักษะ	การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator และการพัฒนาทักษะด้าน Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม										

สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมเทคนิคการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator และการพัฒนาทักษะด้าน Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ -การฝึกปฏิบัติ -การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สามารถจัดการเรียนการสอน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 18-20 มี.ค. 2568				✓		คงชื่อผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator และการพัฒนาทักษะด้าน Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม										
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาวธารีชล ดงสงคราม)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

คงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล สธนเสาวภาคย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมโปรแกรม After effect เปิดโลก visual effect ในงานภาพยนตร์	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนจากการใช้โปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 15-16 มีนาคม 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	1) อบรมโปรแกรม After effect										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการใช้งานเบื้องต้นโปรแกรม Autodesk MAYA	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนจากการใช้โปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 22-23 มีนาคม 2568					✓	(ผศ.นฤมล สธนเสาวภาคย์)
ทักษะ	2) อบรมโปรแกรม Autodesk MAYA										
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผศ.ดร.ปิยศักดิ์ ถีอาสนา)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อภิสิทธิ์ เสนีย์พัลย์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ผู้ประเมิน ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร	โครงการการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบและประหยัดทรัพยากร	ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568					√	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงชื่อ(อภิสิทธิ์) นายอภิสิทธิ์ เสนีย์พัลย์
สมรรถนะ											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการกระบวนการในการทำงาน	โครงการการพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตร/1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคมการขับเคลื่อนวิศวกรสังคมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18-20 มีค. 68(บุคลากร) (KM)				√		

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร.สุนันทา กลิ่นถาวร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเขียน Effective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน Effective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาทักษะการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการนำเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 28 – 29 มกราคม 2568				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (ดร.สุนันทา กลิ่นถาวร)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	ความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) ตามเกณฑ์ AUN-QA	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565”	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) ตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และเพื่อให้หลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ผ่านการตรวจรับรอง	วันที่ 27 – 28 กุมภาพันธ์ 2568				✓		
ทักษะ	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565										
สมรรถนะ											

				การดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) ตามเกณฑ์มาตรฐาน							
ความรู้		กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระยะที่ 2 หลักสูตรที่ 3 พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาและเพิ่มจำนวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0 และเพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA	วันที่ 26 – 28 มีนาคม 2568				✓		
ทักษะ	การใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0										
สมรรถนะ	ความเชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA										
ความรู้		การเตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาและเพิ่มจำนวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และเพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพ	วันที่ 29 – 30 พฤษภาคม 2568				✓		
ทักษะ	การใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร										
สมรรถนะ	ความเชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA										

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

				การศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA							
ความรู้	สร้างความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	พัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อความเป็นเลิศในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เสริมสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร และเพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมืออาชีพ รวมทั้งสามารถจัดการงานในหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 5 มิถุนายน 2568			✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ	การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมืออาชีพ										
ความรู้	แนวคิด หลักการ และโครงสร้างของเกณฑ์ EdPEx	การอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Overview of EdPEx)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และโครงสร้างของเกณฑ์ EdPEx ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิด และแนวทางในการนำเกณฑ์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	วันที่ 9-10 มีนาคม 2569			✓		
ทักษะ	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิด และแนวทางในการนำเกณฑ์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน										
สมรรถนะ											

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

				และองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ดร.สุนันทา กลิ่นถาวร) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี) วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายธวัชชัย สหพงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมโปรแกรม After effect เปิดโลก visual effect ในงานภาพยนตร์	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 15-16 มีนาคม 2568				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	1) อบรมโปรแกรม After effect										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการใช้งานเบื้องต้นโปรแกรม Autodesk MAYA	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 22-23 มีนาคม 2568				✓		(นายธวัชชัย สหพงษ์)
ทักษะ	2) อบรมโปรแกรม Autodesk MAYA										
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ..... ผู้ประเมิน

(ผศ.ดร.ปิยศักดิ์ ถิอาสนา)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายพรณรงค์ สิริปิยะสิงห์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้ประเมิน

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1.) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ(Expertise)	1.) เขียนหนังสือวิชาพันธุศาสตร์ Genetics	เรียบเรียงเขียนหนังสือจากประสบการณ์สอนและงานวิจัยที่ทำสอดแทรกความรู้ที่ได้จากงานวิจัยที่ทำมาลงไปในตัวหนังสือพันธุศาสตร์	สามารถดำเนินงานโดย - การนำหนังสือซึ่งเป็นผลงานที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนจริง	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) ..... คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....(นายวิเชษฐ์ พลหาญ).....)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ..นายเอกวิทย์ ลำพาย.... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี....

ปีงบประมาณ ....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	เข้าเรียนและทำวิทยานิพนธ์	สามารถจบปริญญาเอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตค.2567-กย.2568					√	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	เพิ่มศักยภาพการเป็นอาจารย์										
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียนและเตรียมเนื้อหาการสอนและเทคโนโลยีในการสอน	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการใช้เทคโนโลยีอย่างหลากหลาย	มิย.2567-กย.2568					√	..... เอกวิทย์ ..... (...นายเอกวิทย์ ลำพาย.)
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน										
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ ..... ~~ผู้ประเมิน~~ (.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฐชัย ชฎา.....) ตำแหน่ง .....ประธานหลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ วัน ....17..... เดือน ....มีนาคม..... พ.ศ. ..2569..

ลงชื่อ ~~ผู้ประเมิน~~

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นันทพร ยิ่งรัตนสุข ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	ศึกษาและทำวิทยานิพนธ์	เรียนจบปริญญาเอก	ต.ค.67-ก.ย.68					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นางสาวนันทพร ยิ่งรัตนสุข)
ทักษะ											
สมรรถนะ	เพิ่มศักยภาพ										
ความรู้	ความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2565	การอบรมเชิงปฏิบัติการ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2565 เพื่อให้หลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ผ่านการตรวจรับรอง	วันที่ 29-30 พฤษภาคม 2568				✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ..... (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายปริย นิลแสงรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวนการ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68					✓	(นายวิเชษฐ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (ผศ.ปริย นิลแสงรัตน์)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ พลหาญ)

(ผศ.ดร.วิเชษฐ พลหาญ)

ตำแหน่ง ....คณบดี..... คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางรัตนา อาสาทำ** ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ** สังกัด **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การนำเสนอผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติและการดำเนินงานวิจัย (การกำหนดปัญหาวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเผยแพร่ผลงาน)	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถดำเนินงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนางานของคณะ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68					✓	(นางรัตนา อาสาทำ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	การฝึกอบรม / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) / การพัฒนาตนเอง	สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิชาการศึกษา	ต.ค. 67 – ก.ย. 68					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชษฐ์ พลหาญ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัน 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อาจารย์ ดร.ณพรรธนนท์ ทองปาน ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเขียน Effective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN- QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน Effective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN- QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาทักษะการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการนำเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 28 – 29 มกราคม 2568				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การอบรม EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence) เพื่อพัฒนาองค์กรการศึกษา	การอบรม EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence) เพื่อพัฒนาองค์กรการศึกษา	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- เข้าใจเกณฑ์ EdPEx ทั้ง 7 หมวด - สามารถวิเคราะห์องค์กรด้วย ADLI - เขียนรายงาน SAR/EdPEx ได้ - นำไปพัฒนาหลักสูตร/หน่วยงาน	วันที่ 24 – 27 ตุลาคม 2568				✓		(ดร.ณพรรธนนท์ ทองปาน)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การอบรมเชิงปฏิบัติการ Gap Analysis ในการจัดทำหลักสูตร	การอบรมเชิงปฏิบัติการ Gap Analysis ในการจัดทำหลักสูตร (OBE / AUN-QA / PSF)	Workshop + Coaching + ลงมือวิเคราะห์หลักสูตรจริง	- สามารถวิเคราะห์ Gap ระหว่าง PLOs, CLOs และผลลัพธ์ผู้เรียนได้ - ปรับปรุง Mapping	วันที่ 4 – 5 พฤศจิกายน 2568				✓		

	(OBE / AUN-QA / PSF)			หลักสูตร (Curriculum Mapping) - ออกแบบรายวิชาให้สอดคล้อง OBE							
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..ผู้ประเมิน
(อาจารย์ ดร.ณพรรธนทนท์ ทองปาน)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร
วัน ...17..... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. 2569

ลงลายมือชื่อ ..ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุมินทร์ญา ทีทา ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด ..สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตนเอง ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้	**การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน [1]	มิ.ย. 2568 – ธ.ค. 2569					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (นางสาวสุมินทร์ญา ทีทา)
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน[2]	พ.ค. 2568 – มิ.ย. 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (นางสาวสุมินทร์ญา ทีทา)
☑ทักษะ	**ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะ**										
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน /ร่างบทความวิจัย	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ [3]	พ.ค. 2568 – มิ.ย. 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโน ..... (นางสาวสุมินทร์ญา ทีทา)
☐ทักษะ											
☑สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10 (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน ในเดือน ธันวาคม 2569

[2] คาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ในเดือน ธันวาคม 2569

[3] คาดว่าจะเตรียมยื่นเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในเดือนธันวาคม 2569

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริย นิลแสงรัตน์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายธนชัย พลเคน..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด .....คณะวิยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ปีงบประมาณ ..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567... ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2568.

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เม.ย. 67 - ธ.ค. 68					✓	(.นายธนชัย พลเคน...)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ค. 2568 – มิ.ย. 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) ผู้ประเมิน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	**ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะ**										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการตามแผน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค. 2568 – มิ.ย. 2568					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										

	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน ((นายวิเชษฐ์ พลหาญ)) ตำแหน่ง ..... (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี) วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ..ดร.ปนัดดา แทนสุโพธิ์..... ตำแหน่ง ...อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาศักยภาพในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา	การเข้าร่วมอบรมในหัวข้อการพัฒนาศักยภาพในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน	สามารถพัฒนาการสอนและการเขียนผลการดำเนินการสอนได้	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68				✓		..... (...ดร.ปนัดดา แทนสุโพธิ์..)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	นำเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับเต็มในการประชุม	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68					✓	ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การเข้าร่วมอบรมการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	เข้าใจเกณฑ์และเตรียมเอกสารให้ถูกต้องตามเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่ง	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68				✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

ผู้ประเมิน

หมายเหตุ (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน ((นายวิเชษฐ์ พลหาญ)) ตำแหน่ง ....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี) วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร.พัชรี ศรีพุทธา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเขียน Effective SAR writing ตามเกฑณ์ AUN-QA version 4.0	การส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน Effective SAR writing ตามเกฑณ์ AUN-QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาทักษะการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการนำเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 28 – 29 มกราคม 2568					✓	(ดร.พัชรี ศรีพุทธา) ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังบรรยายความสำคัญของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	เข้าใจและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองมาขึ้น	วันที่ 30 มกราคม 2568					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ	บทบาทการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ควรปฏิบัติและการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา										

ความรู้	ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจรณาตำแหน่งทางวิชาการ มีทักษะ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เกณฑ์ แนวทางการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	วางแผนการเขียนบทความวิจัย และกำหนดระยะเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการ และเรียนรู้จากอาจารย์รุ่นพี่หรือผู้ทรงคุณวุฒิ	กำหนดแผนการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น 1 ปี ได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เป็นต้น	วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568					✓	
ทักษะ	เข้าใจการจัดส่งผลงานและการเรียงเนื้อหาเอกสารประกอบการสอนตามโครงสร้าง										
สมรรถนะ	เข้าใจถึงความสำคัญของจริยธรรมทางวิชาการ										
ความรู้	ระบบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA	การส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระยะที่ 2 หลักสูตรที่ 3 พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาและเพิ่มจำนวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เกณฑ์ AUN -QA version 4.0 และเพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญในการ	วันที่ 26 – 28 มีนาคม 2568					✓	
ทักษะ	การใช้เกณฑ์ AUN -QA version 4.0										
สมรรถนะ	ความเชี่ยวชาญในการ ประเมินคุณภาพ										

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความรู้	การวางการพัฒนานักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	การพัฒนายกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาทักษะนักศึกษาสู่การพัฒนาชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาและเข้าใจถึงวิธีการยกระดับนวัตกรรมให้กับชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมที่เน้นไปยังนักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติจริง	วันที่ 23 – 26 มิถุนายน 2568					✓	
ทักษะ	นำสู่การพัฒนาชุมชนโดยเน้นการทำงานจากทักษะที่เกิดขึ้นจากนักศึกษา										
สมรรถนะ	พัฒนากระบวนการด้านวิศวกรสังคม										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน

(อาจารย์ ดร.ณพรรธนนท์ ทองปาน)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

(สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล)

วัน ..17.. เดือน ...มีนาคม.. พ.ศ. ..2569..

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อ.ดร.ณัฐพงศ์ พลสยม ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Generative) เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในยุคดิจิทัล	การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง การใช้ AI Tools (เช่น ChatGPT, Gemini, Canva AI) เพื่อการออกแบบบทเรียน	สามารถใช้ AI เป็นผู้ช่วยในการออกแบบกิจกรรมกลุ่ม สร้างสื่อมัลติมีเดีย และวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคลได้	ต.ค. 68 - ธ.ค. 68					☑	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Tools) เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน และการพัฒนาสื่อการสอนดิจิทัลอัจฉริยะ	1. เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้าน AI for Education 2. ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning)	สามารถใช้เครื่องมือ AI สนับสนุนกระบวนการวิจัยและการสอนได้อย่างเป็นระบบ: - การใช้ AI ช่วยสืบค้นและสรุปวรรณกรรม (Literature Review) - การใช้ AI ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิจัยเชิงปฏิบัติการ - การใช้ AI ช่วยออกแบบและสร้างนวัตกรรมการสอนแบบ Active Learning	ม.ค. 69 - มี.ค. 69					☑	(อ.ดร.ณัฐพงศ์ พลสยม)
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Research & AI-Driven Educational Innovation Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ											

สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการด้วยนวัตกรรม AI	การฝึกอบรมในชั้นเรียน และการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สามารถพัฒนาผลงานวิชาการที่บูรณาการ AI เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นตามแผน Career Path	เม.ย. 69 - ก.ย. 69					☑	
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
	ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน (อ.ดร.ณพรรธนนท์ ทองปาน) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล วัน .17.... เดือน .....มีนาคม.... พ.ศ. ..2569...										

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อาจารย์ ดร.ณพรรธนนท์ ทองปาน ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้ประเมิน

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเขียน Effective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN- QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียน Effective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN- QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาทักษะการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการนำเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 28 – 29 มกราคม 2568				✓		ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การอบรม EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence) เพื่อพัฒนาองค์กรการศึกษา	การอบรม EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence) เพื่อพัฒนาองค์กรการศึกษา	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- เข้าใจเกณฑ์ EdPEx ทั้ง 7 หมวด - สามารถวิเคราะห์องค์กรด้วย ADLI - เขียนรายงาน SAR/EdPEx ได้ - นำไปพัฒนาหลักสูตร/หน่วยงาน	วันที่ 24 – 27 ตุลาคม 2568				✓		(ดร.ณพรรธนทนท์ ทองปาน)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การอบรมเชิงปฏิบัติการ Gap Analysis ในการจัดทำหลักสูตร	การอบรมเชิงปฏิบัติการ Gap Analysis ในการจัดทำหลักสูตร (OBE / AUN-QA / PSF)	Workshop + Coaching + ลงมือวิเคราะห์หลักสูตรจริง	- สามารถวิเคราะห์ Gap ระหว่าง PLOs, CLOs และผลลัพธ์ผู้เรียนได้ - ปรับปรุง Mapping	วันที่ 4 – 5 พฤศจิกายน 2568				✓		

	(OBE / AUN-QA / PSF)			หลักสูตร (Curriculum Mapping) - ออกแบบรายวิชาให้สอดคล้อง OBE							
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..ผู้~~ประเมิน~~ (อาจารย์ ดร.ณพรรธนทนท์ ทองปาน) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร วัน ...17..... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. 2569						

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายภิรมย์ สุวรรณสม ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาเคมีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ ..2568. ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้AI ในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำหลักสูตร ตามแนว OBE	การฝึกอบรมในห้องเรียน การฝึกอบรมในห้องเรียน	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ AI สามารถจัดทำหลักสูตร ตามแบบ OBE	พ.ค. 68 ส.ค. 68					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ก.พ. 68					✓	
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 68					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....
ผู้ประเมิน
(.....(นายวิเชษฐ์ พลหาญ).....)
ตำแหน่ง .....(ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววิไลลักษณ์ กาประสิทธิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเองตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน	การใช้ AI เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	10% อบรม / 20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ / 70% ทดลองใช้ในรายวิชาที่สอน	นำ AI ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา	พ.ค.– ต.ค. 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิไลลักษณ์ กาประสิทธิ์)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การออกแบบกิจกรรมการสอนโดยใช้ AI	10% อบรม / 20% เรียนรู้ / 70% ทดลองใช้	จัดทำ แผนการสอนที่ใช้ AI อย่างน้อย 1 แผน	พ.ค.– ต.ค. 2568					✓	
ทักษะ	การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย AI										
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเรียนการสอน	10% อบรม / 20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / 70% ทดลองใช้ในชั้นเรียน	จัดกิจกรรมการเรียนรู้การใช้เครื่องมือ AI อย่างน้อย 1 รายวิชา	พ.ค.– ต.ค. 2568					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ	การใช้เครื่องมือ AI เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน										
ความรู้		การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้อง	10% การเรียนรายวิชา / 20% การปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา / 70% การวิจัย	มีความก้าวหน้าการวิจัย	มิ.ย. 2568 – ก.ย. 2570			✓			
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ชั้นสูง										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ศรีลาพัฒน์) ตำแหน่ง ประธานกลุ่มโปรแกรมคอมพิวเตอร์ห วัน .....17..... เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. ...2569..

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายพีระพล เฉลิมแสน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

พัฒนาตน

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การอบรม	การพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่น่าทำงาน (5 ส)	การเข้าร่วมรับฟังการอบรม	สามารถจัดระเบียนห้องทำงานให้เป็นระเบียบและน่าอยู่	15 กรกฎาคม 2568			/			
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การเข้าร่วมรับฟังการอบรม	ฝึกอบและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	27 -28 สิงหาคม 2568			/			
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(นายพีระพล เฉลิมแสน)

	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ผู้ประเมิน (อาจารย์ ดร.ภิรมย์ สุวรรณสม) ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์ วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

สอบ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางนวลจันทร์ สิทธิจันทร์ ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการสาธารณสุขชุมชน การดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	การฝึกอบรมในห้องเรียน และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถบริหารจัดการห้องปฏิบัติการสาธารณสุขชุมชน รวมทั้งดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน	ตลอดปีงบประมาณ 2568				✓		ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการสาธารณสุขชุมชน (Laboratory Management Competency)										
ความรู้		การจัดเตรียมและควบคุมการใช้เครื่องมือปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และการประชุมเชิงปฏิบัติการ	สามารถจัดเตรียมและควบคุมการใช้เครื่องมือปฏิบัติการ พร้อมให้คำแนะนำการใช้งาน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ 2568				✓		(นวลจันทร์ สิทธิจันทร์)
ทักษะ	2) ทักษะการสนับสนุนการเรียนการสอน (Teaching Support Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การประสานงานและการบริหารจัดการงานสนับสนุนวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	การฝึกอบรมในห้องเรียน และการศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สามารถดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา และสนับสนุนงานวิชาการของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ 2568				✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(อาจารย์ ดร.อดิศักดิ์ พละสาร)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาธารณสุขชุมชน (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)

วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายณัฐพงศ์ พันธุ์พิชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA รวมถึง	โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้านทุจริตคอร์รับชัน	ในวันที่ 13 มีนาคม 2568				√		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (นายณัฐพงศ์ พันธุ์พิชัย)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบและประหยัดทรัพยากร	ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568					√	
ทักษะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายณัฐพงศ์ พันธุ์พิชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้ประเมิน

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการกระบวนการในการทำงาน	โครงการการพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตร/1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคมการขับเคลื่อนวิศวกรสังคมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18-20 มีค. 68(บุคลากร) (KM)				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัน 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวเกวลิน ตรีกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๑. อบรมเกณฑ์การประเมิน (๑๐) ๒. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ/แลกเปลี่ยนความรู้กับกลุ่มเพื่อนร่วมอบรม (๒๐) ๓. จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานจริง (๗๐)	เข้าใจเกณฑ์การประเมินและมีร่างผลงานวิชาการ/คู่มือปฏิบัติงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	ในต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘				✓		(นางสาวเกวลิน ตรีกุล)
ทักษะ											
สมรรถนะ	การบริหารจัดการความก้าวหน้าในวิชาชีพ										
ความรู้		โครงการการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบและประหยัดทรัพยากร	ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วัน 13 เดือน สิหาคม พ.ศ. 2565

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวพัชรินทร์ เชื้อภักดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 . ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ: กิจกรรมฯ การใช้ ChatGPT เพื่อการบริหารการทำงาน	1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (10) 2. แลกเปลี่ยนความรู้กับวิทยากรหรือเพื่อนร่วมอบรม (20) 3.ปฏิบัติงานจริงในการร่างเอกสารวารสาร (70)	ลดเวลาทำงานธุรการและเพิ่มคุณภาพการติดต่อ-ประสานงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	1. อบรมเกณฑ์การประเมิน (10) 2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ/แลกเปลี่ยนความรู้กับกลุ่มเพื่อนร่วมอบรม (20) 3. จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานจริง (70)	เข้าใจหลักเกณฑ์เกณฑ์การประเมินและมีร่างผลงานวิชาการ/คู่มือปฏิบัติงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68				✓		..... (นางสาวพัชรินทร์ เชื้อภักดี)
ทักษะ											
สมรรถนะ	การบริหารจัดการความก้าวหน้าในวิชาชีพ										

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ประเด็นการสื่อสารในงานวารสารวิชาการ)	1.ฝึกการพูดคุยติดต่อประสานงานกับนักศึกษาต่างชาติ (70) 2.ปรึกษาและรับฟัง Feedback จากหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา (20) 3.เข้าอบรมตามโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น (10)	สามารถพูดคุยติดต่อประสานงานด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานกับนักศึกษาต่างชาติได้	ต.ค. 67 - ก.ย. 68				✓		ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (นางสาวพัชรินทร์ เชื้อภักดี)
ทักษะ	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ										
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
						ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน ((นายวิเชษฐ์ พลหาญ)) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี) วัน 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569					

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวประภาพรรณ จอมคำสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 . ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ: กิจกรรมฯ การใช้ ChatGPT เพื่อการบริหารการทำงาน	1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (10) 2. แลกเปลี่ยนความรู้กับวิทยากรหรือเพื่อนร่วมอบรม (20) 3.ปฏิบัติงานจริงในการร่างเอกสารวารสาร (70)	ลดเวลาทำงานธุรการวารสารและเพิ่มคุณภาพการสื่อสารกับผู้เขียน/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	1. อบรมเกณฑ์การประเมิน (10) 2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ/แลกเปลี่ยนความรู้กับกลุ่มเพื่อนร่วมอบรม (20) 3. จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานจริง (70)	เข้าใจเกณฑ์การประเมินและมีร่างผลงานวิชาการ/คู่มือปฏิบัติงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68				✓		..... (นางสาวประภาพรรณ จอมคำสิงห์)
ทักษะ											
สมรรถนะ	การบริหารจัดการความก้าวหน้าในวิชาชีพ										

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ประเด็นการสื่อสารในงานวารสารวิชาการ)	1.ฝึกร่างอีเมลและตรวจบทคัดย่อจริงในการทำงานวารสาร (70) 2.ปรึกษาและรับฟัง Feedback จากหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา (20) 3.เข้าอบรมตามโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น (10)	สามารถโต้ตอบอีเมลและตรวจทานความเรียบร้อยของบทคัดย่อภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (นางสาวประภาพรรณ จอมคำสิงห์)
ทักษะ	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ										
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายวิเชษฐ์ พลหาญ))
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)
วัน 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอนิญชนา เหล่าเคน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	แนวคิด หลักการ และโครงสร้างของเกณฑ์ EdPEx	โครงการพัฒนาบุคลากรตามเกณฑ์ EdPEx	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการและโครงสร้างของเกณฑ์ EdPEx ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร	4-5 สิงหาคม 2568			✓			(นางอนิญชนา เหล่าเคน)
ทักษะ	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิด และแนวทางในการนำเกณฑ์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน										
สมรรถนะ											
ความรู้	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA รวมถึง	โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านทุจริตคอร์รัปชัน	13 มีนาคม 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ความรู้	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงานสถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร	โครงการการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานสถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบและประหยัดทรัพยากร	ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568					√	
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชษฐ์ พลหาญ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัน 13 เดือน สิหาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางฤทัยรัตน์ สุวรรณแสน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA รวมถึง	โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้านทุจริตคอร์รัปชัน	ในวันที่ 13 มีนาคม 2568				√		..... (นางฤทัยรัตน์ สุวรรณแสน)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบและประหยัดทรัพยากร	ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568					√	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	เพื่อเสริมทักษะฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงานสถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางฤทัยรัตน์ สุวรรณแสน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการกระบวนการในการทำงาน	โครงการการพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตร/1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคมการขับเคลื่อนวิศวกรสังคมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18-20 มีค. 68(บุคลากร) (KM)				✓		ผู้ประเมิน ลงชื่อ (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัน ...18... เดือน ...มีนาคม... พ.ศ. ...2569...

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางนิภา พรมไชย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA รวมถึง	โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้านทุจริตคอร์รับชัน	ในวันที่ 13 มีนาคม 2568				√		(นางนิภา พรมไชย)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบและประหยัดทรัพยากร	ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568					√	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงานสถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางนิภา พรมไชย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้		โครงการการพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตร/1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคมการขับเคลื่อนวิศวกรสังคมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ในวันที่ 18-20 มีนาคม 2568 (บุคลากร) (KM)				✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการกระบวนการในการทำงาน										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วัน 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายธานินทร์ รัชโพธิ์..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ปีงบประมาณ ..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567... ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2568.

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เม.ย. 67 - ธ.ค. 68					✓	(ธานินทร์ รัชโพธิ์)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ
- (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
- (B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
- (C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
- (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
- (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
- (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง ..... (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล เชาวน์วัฒน์ มั่นยืน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ทำวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ	ทำวิจัยร่วมกับ ผศ.ดร. ภิญญา อาจสาลี อาจารย์ประจำสาขาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 68 - มิ.ย.68					✓	ผู้ประเมิน ..... (เชาวน์วัฒน์ มั่นยืน) ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผศ.อัฐชัย ขฏา)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร สาขาคณิตศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอรญาพัชร์ ปาสาจะพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การอบรม	การพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่น่าทำงาน (5 ส)	การเข้าร่วมรับฟังการอบรม	สามารถจัดระเบียนห้องทำงานให้เป็นระเบียบและน่าอยู่	15 กรกฎาคม 2568			/			
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางานเพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การเข้าร่วมรับฟังการอบรม	ฝึกอบและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	27 -28 สิงหาคม 2568			/			(น.ส.อรญาพัชร์ ปาสาจะพิพัฒน์)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโล
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ ผู้ประเมิน (อาจารย์ ดร.ภิรมย์ สุวรรณสม) ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์ วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวศิรินดา ทองมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA รวมถึง	โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้านทุจริตคอร์รับชัน	ในวันที่ 13 มีนาคม 2568				√		(นางสาวศิรินดา ทองมา)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบและประหยัดทรัพยากร	ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568					√	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทค
ทักษะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงานสถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตร/1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิศวกร	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ในวันที่ 18-20 มีนาคม 2568				√		
ทักษะ											
สมรรถนะ	เพื่อเสริมทักะฝึกปฏิบัติในการกระบวนการในการทำงาน										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวศิรินดา ทองมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

		สังคมการขับเคลื่อนวิศวกรสังคมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			(บุคลากร) (KM)						

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ~~ผู้ประเมิน~~

(อาจารย์ ดร.ภิรมย์ สุวรรณสม)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ยี

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอรุณรัตน์ อุทัยคู ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA รวมถึง	โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้านทุจริตคอร์รับชัน	ในวันที่ 13 มีนาคม 2568				√		(นางสาวอรุณรัตน์ อุทัยคู)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบและประหยัดทรัพยากร	ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568					√	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโน
ทักษะ	เพื่อเสริมทักษะฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงานสถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอรุณรัตน์ อุทัยคู ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้		ศึกษาหาความรู้ เรื่อง การพัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อยกระดับความปลอดภัย	-เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อที่เกี่ยวข้องฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สามารถพัฒนาตนเองสอบผ่านเป็นผู้ประเมิน	- ได้รับเชิญเป็นผู้ตรวจประเมินห้องปฏิบัติการฯ	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568				√		
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ดร.ภิรมย์ สุวรรณสม)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทค[illegible]

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล น.ส.กัลยาณี เจริญโสภารัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการ วิทยากร.เพื่อพัฒนานักวิจัย	เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการวิทยากร.เพื่อพัฒนานักวิจัย (Training for the trainers สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วิทยากรระดับทักษะ) 70: ฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดสมรรถนะ 20: คำแนะนำจากวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ 10: รับฟังการบรรยายในห้องอบรม	เป็นวิทยากรด้านการพัฒนานักวิจัยและการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวิจัย	19-23 พ.ค. 68 จัดโดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ				✓		(น.ส.กัลยาณี เจริญโสภารัตน์) (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	ฝึกอบรม										
ความรู้	การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มวุฒิให้มีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567 70: ศึกษาด้วยตนเองและใช้ความรู้ในการพัฒนาทักษะ และสมรรถนะ 20: คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา 10: เรียนในห้อง/ ออนไลน์	จบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	ส.ค. 68 - ก.ย. 69 ขอทุนสนับสนุน ตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568				✓		(น.ส.กัลยาณี เจริญโสภารัตน์) (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ความรู้		พัฒนาศักยภาพ ในการเขียนผลการดำเนินงานเพื่อขอประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพ ในการเขียนผลการดำเนินงานเพื่อขอประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF 70: ฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดสมรรถนะ 20: คำแนะนำจากวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ 10: รับฟังการบรรยายในห้องอบรม	มีศักยภาพ ในการเขียนผลการดำเนินงานเพื่อขอประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	17-18 ก.ย. 68 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม					(น.ส.กัลยาณี เจริญโสภารัตน์)
ทักษะ											
สมรรถนะ	ฝึกอบรม										ลงชื่อ ผู้ขอ (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ~~ผู้ประเมิน~~

(น.ส.วิรนุช วอนเก่าน้อย)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา นางสาววีรนุช วอนเก่าน้อย **ตำแหน่ง** อาจารย์
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	เผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย - การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ - สรุปผลการนำเสนอผลงาน - การเผยแพร่ผลงานในสารสารระดับชาติ - การนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568					✓	(อาจารย์วีรนุช วอนเก่าน้อย)
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(อาจารย์วีรนุช วอนเก่าน้อย)
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
วัน ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาวณภาภัช ไชยน้ำอ้อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาหัวข้อวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยในหัวข้อการแปรรูปและยกระดับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จากสินค้าเกษตรอินทรีย์เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ไวน์ออร์แกนิก	พัฒนาหัวข้อวิจัย	เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย	ปีงบประมาณ 2568					/	(ผศ.ดร.ณภาภัช ไชยน้ำอ้อม)
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะการพัฒนางานวิจัยสู่การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป้าหมาย										
ความรู้		การบริหารงานวิจัยหัวข้อการเพิ่มศักยภาพการผลิตและการแปรรูปข้าวพื้นเมืองอินทรีย์เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ขนมจีนอบแห้งเสริมโปรตีนเพื่อสุขภาพ	การบริหารงานวิจัย	เพิ่มทักษะการบริหารงานวิจัยผ่านหัวข้อวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก ววน. ประจำปีงบประมาณ 2568	ตลอดปีงบประมาณ 2568					/	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโ
ทักษะ	ทักษะการบริหารงานวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		การตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง ผลของอาหารสำเร็จรูปเสริมใบหม่อนต่อสมรรถภาพการผลิตจิ้งหรีดบ้าน	พัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์	พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ปีงบประมาณ 2568					/	
ทักษะ	ทักษะในการเขียนบทความวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมการจัดการความรู้	แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่มีคุณค่าจากการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์ การสร้างเครือข่าย ความเข้มแข็งทางวิชาการและงานวิจัย เพื่อตอบโจทย์การแก้ปัญหาในสังคม	เพิ่มทักษะและประสบการณ์ การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางวิชาการ	25 สิงหาคม 2568					/	
ทักษะ	ทักษะการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการ										
สมรรถนะ											
ความรู้		การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถจัดทำผลลัพธ์การ	20 ตุลาคม					/	

ทักษะ		จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Couse Learning Outcomes) ตามหลักการ OBE		เรียนรู้ในระดับรายวิชา (Couse Learning Outcomes) ตามหลักการ OBE	2568						
สมรรถนะ	ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนและจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักการ OBE										
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ AI สำหรับอาจารย์และบุคลากร	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถพัฒนางานวิจัยจากการใช้ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	11พฤศจิกายน 2568					/	
ทักษะ											
สมรรถนะ	ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาหัวข้อวิจัย โดยการใช้ AI ที่เหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดในการใช้										
ความรู้		โครงการประชุมชี้แจงการใช้งานระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา (CISA)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถใช้งานระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อยื่นขอรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา (CISA)	20 พฤศจิกายน 2568					/	
ทักษะ	การใช้งานระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา (CISA)										
สมรรถนะ											
ความรู้	แนวคิดหลักการการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตรามแนวทาง OBE	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE และนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. ชีววิทยา ฉบับปรับปรุง 2570	8-9 ธันวาคม 2568					/	
ทักษะ											
สมรรถนะ	ความเชี่ยวชาญในการทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE										
ความรู้	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	การอบรมในรูปแบบออนไลน์	พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	24 มกราคม 2569					/	
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (อาจารย์วีรนุช วอนเก่าน้อย) ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นายวรชาติ โตแก้ว..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด ....สาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568....

ผู้ประเมิน

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำสื่อการสอน	การฝึกอบรมโดยสื่อออนไลน์	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทำสื่อการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68					/	
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การใช้ AI ในการค้นคว้าและเขียนงานวิจัย	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถใช้ AI ในการค้นคว้าและเขียนงานวิจัยได้	ส.ค.68					/	(นายวรชาติ โตแก้ว)
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้								ดงชื่อ			ผู้ประเมิน
ทักษะ											(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
สมรรถนะ											คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....(ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาวบุษยมาส รัตนดอน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การอบรมทักษะภาษาสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	เพื่อพัฒนาทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษโดยการฝึกฟัง ฝึกร้อง และการฝึกออกเสียงผ่านคาราโอเกะ	23 ก.ค. 68					✓	
ทักษะ	ทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษ										
สมรรถนะ											
ความรู้	มุ่งเน้นความเข้าใจในมาตรฐาน Thailand-PSF (Thailand Professional Standards Framework)	พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ศึกษาตัวอย่าง (Best Practices) ของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินในระดับต่างๆ เพื่อเห็นแนวทางการเขียนและการอ้างอิงหลักฐาน	- สามารถจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และพร้อมยื่นขอรับการประเมินเพื่อวิทยฐานะหรือระดับคุณภาพการสอน	6 – 7 ส.ค. 68			✓			
ทักษะ	ทักษะการเขียนสะท้อนคิด (Reflective Writing) และการรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based documentation) เพื่อร้อยเรียงประสบการณ์การสอนให้เข้ากับตัวบ่งชี้ของกรอบมาตรฐาน										
สมรรถนะ	การบูรณาการความรู้และทักษะข้างต้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และความสามารถในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										
ความรู้	ความรู้การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUNQA	- การอบรมทำหลักสูตรตามเกณฑ์ OBE (การสกัด SHs)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ความรู้ความเข้าใจ ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และเพื่อให้	25 ส.ค. 68					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(นางสาวบุษยมาส รัตนดอน)

ทักษะ สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	- เสริมแกร่งนักวิจัย: ใช้ AI เป็นเครื่องมือพัฒนาและสร้างนวัตกรรม		หลักสูตรที่ ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ผ่านการตรวจรับรอง - สามารถนำ AI มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนการสอน และการสร้างงานวิจัย							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ.....~~ผู้ประเมิน~~

(ดร.พรพิมล พลคำ)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเคมี.....(ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางชัชญาภา เกตุวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การอบรมทักษะภาษาสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	เพื่อพัฒนาทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษโดยการฝึกฟัง ฝึกร้องและการฝึกออกเสียงผ่านเพลงคาราโอเกะ	23 ก.ค. 68					✓	ผู้ประเมิน (นางชัชญาภา เกตุวงศ์)
ทักษะ	ทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษ										
สมรรถนะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางพรพิมล พลคำ)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเคมี
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอัครพงศ์ วงศ์พัฒน์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ก.ย. 68					✓	..... (นายอัครพงศ์ วงศ์พัฒน์)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ~~ผู้ประเมิน~~

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฐชัย ชฎา)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร สาขาคณิตศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) หัวหน้าสาขา

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) หัวหน้าสาขา

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายนิรุต ประนิสอน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	การฝึกอบรมออนไลน์	สามารถจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความปลอดภัยในการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา	พ.ย. 67 - ม.ค. 68					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ										
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้	เทคนิคการเตรียมสาร	เทคนิคการเตรียมสารเคมีในห้องปฏิบัติการทางเคมี	การฝึกอบรมออนไลน์	สามารถเตรียมสารเคมี เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มี.ค. 68 - มิ.ย.67					✓	นายนิรุต ประนิสอน
ทักษะ	เทคนิคการเตรียมสารละลายทางเคมี										
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
หมายเหตุ	ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										

	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการกิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน (ดร. พพิมล พลคำ) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) ผู้ประเมิน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันดี รักไร่ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ ความเข้าใจการเขียน Effective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน Effective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาทักษะการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการนำเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 28 – 29 มกราคม 2568			✓		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันดี รักไร่)
ทักษะ	การเขียนรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0										
สมรรถนะ											
ความรู้	ความรู้ ความเข้าใจกรอบมาตรฐาน Thailand-PSF	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	การอบรมเชิงปฏิบัติการการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- สามารถจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และพร้อมยื่นขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	วันที่ 6–7 สิงหาคม 2568			✓		ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	การเขียนผลการดำเนินงาน เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามกรอบมาตรฐาน Thailand-PSF										
สมรรถนะ	ความเชี่ยวชาญในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามกรอบมาตรฐาน Thailand-PSF										

ความรู้	ความรู้การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	- การอบรมทำหลักสูตรตามเกณฑ์ OBE (การสกัด SHs) - เสริมแกร่งนักวิจัย: ใช้ AI เป็นเครื่องมือพัฒนาและสร้างนวัตกรรม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ความรู้ความเข้าใจ ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และเพื่อให้ผ่านการตรวจรับรอง - สามารถนำ AI มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนการสอนและการสร้างงานวิจัย	25 ส.ค. 68				✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	เขียนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	บทความได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	ตุลาคม 2567–กันยายน 2568					✓	
ทักษะ	การเขียนบทความวิจัย										
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ~~ผู้ประเมิน~~

(ดร. พรพิมล พลคำ)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี)

วัน 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายธนวัชร์ สมตัว ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	เขียนบทความวิจัย	มีบทความตีพิมพ์ระดับ SCIE อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	ตุลาคม 2567—30 กันยายน 2568					✓	
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การอบรม การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 67 – ก.ย. 2567				✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้	ความรู้กรอบมาตรฐาน Thailand-PSF	การจัดการเรียนการสอนและการจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินตามกรอบ Thailand-PSF	อบรมเชิงปฏิบัติการ / บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ ในโครงการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	มีทักษะการเขียนรายงาน การจัดทำ portfolio เพื่อยื่นประเมิน	6-7 ส.ค. 2568				✓		
ทักษะ	เขียนรายงาน, จัดทำ portfolio, วิเคราะห์ข้อมูล										
สมรรถนะ	การบูรณาการเพื่อยื่นประเมิน										
ความรู้	ความรู้การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUNQA	- การอบรมทำหลักสูตรตามเกณฑ์ OBE (การสกัด SHs)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ -ฝึกปฏิบัติ	- มีความรู้ความเข้าใจ ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และเพื่อให้	25 ส.ค. 68				✓		
ทักษะ											

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ประเมิน

(นายธนวัชร์ สมตัว)

สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	- เสริมแกร่งนักวิจัย: ใช้ AI เป็นเครื่องมือพัฒนาและสร้างนวัตกรรม	-แลกเปลี่ยนเรียนรู้	หลักสูตรที่ ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ผ่านการตรวจรับรอง - สามารถนำ AI มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนการสอนและการสร้างงานวิจัย							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ~~ผู้ประเมิน~~

(ดร.พรพิมพ์ พลดำ)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)

วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร.พรพิมล พลคำ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		1.) การจัดการเรียนการสอนแบบ EntrePreneurial learning (EL) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาในการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creator) เพื่อก้าวเข้าสู่ผู้ประกอบการ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติให้มากขึ้น โดยเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยตนเอง	เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาในการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creator) เพื่อก้าวเข้าสู่ผู้ประกอบการ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69					✓	..... (ดร.พรพิมล พลคำ)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
		2.) โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา	ร่วมโครงการเพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดกับนักศึกษาภายใต้การดูแลรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้สามารถช่วย	เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาต่อได้อย่างมีความสุข สุขภาพจิตดี	พ.ย. 68 - ก.ย. 69					✓	..... (ดร.พรพิมล พลคำ)

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

			เหลือเบื้องต้นเ พื่อสามารถให้ ศึกษาต่อได้อย่า งมีความสุข สุขภาพจิตดี							✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	1.) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติกา ร การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยใ นการเขียนข้อเสนอโครงกา รเพื่อขอรับทุนวิจัย ภายใต้กรอบการขยายผลวิจั ยเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) ประจำปีงบประมาณ 2569	ร่วมโครงการ รับฟังให้เข้าใจ ถึงวิธีการเขียนข้ อเสนอโครงกา รเพื่อขอรับทุน วิจัย และเขียนข้อเส นอโครงการขอ ทุน จากความรู้ที่ได้ รับจากการร่วม โครงการ	เพื่อให้มีศักยภาพในการเขีย นข้อเสนอโครงการให้มาก ขึ้นเพื่อขอรับทุนวิจัย	พ.ย. 68 - ก. ย. 69					✓	(ดร.พรพิมล พลศรี)
		2.) การพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับทุนจาก สวก. เจาะลึกเทคนิคการพัฒนาข้อเ สนอโครงการเพื่อขอรับทุน จาก สวก. - แนวคิดการนำผลงานวิจัยและ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	เข้าร่วมโครงกา รการพัฒนาโค รงการวิจัยเพื่อ ขอรับทุนจาก สวก. และเขียนข้อเส นอโครงการขอ ทุน	เพื่อให้สามารถเขียนข้อเสน อโครงการขอทุนจาก สวก. จากความรู้ที่ได้รับจากการร่ วมโครงการ รวมทั้งจากแหล่งทุนอื่น	พ.ย. 68 - ก. ย. 69					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.พรพิมล พลศรี)

		- เทคนิคและวิธีการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน - ให้ข้อเสนอแนะข้อเสนอโครงการ	จากความรู้ที่ได้รับจากการร่วมโครงการ								ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.พรทิมาง พลศึ)
ความรู้		โครงการพัฒนาคณาจารณ์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการประจำปี 2569 หัวข้อ Update หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งงตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	เข้าร่วมโครงการพัฒนาคณาจารณ์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการประจำปี 2569 และเริ่มเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์	เพื่อการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	พ.ย. 68 - ก.ย. 69					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ	3.) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.วิเชษฐ์ พลหาญ) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569						

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร.พรพิมล พลคำ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 68 ถึงวันที่ 30 กันยายน 69

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินคนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาคณาจารณ์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการประจำปี 2569 หัวข้อ Update หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	เข้าร่วมโครงการพัฒนาคณาจารณ์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการประจำปี 2569 และเริ่มเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์	เพื่อการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	พ.ย. 68 - ก.ย. 69					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (ดร. พรพิมล พลคำ)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1.) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		1.) การจัดการเรียนการสอนแบบ EntrePreneurial learning (EL) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาในการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creator) เพื่อก้าวเข้าสู่ผู้ประกอบการ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติให้มากขึ้น โดยเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกคิด สร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยตนเอง	เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาในการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creator) เพื่อก้าวเข้าสู่ผู้ประกอบการ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ	2.) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										

		2.) โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา	ร่วมโครงการเพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดกับนักศึกษาภายใต้การดูแลรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้สามารถช่วยเหลือเบื้องต้นเพื่อสามารถให้ศึกษาต่อได้อย่างมีความสุข สุขภาพจิตดี	เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาต่อได้อย่างมีความสุข สุขภาพจิตดี	พ.ย. 68 - ก.ย. 69					✓	
ความรู้		1.) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัย ภายใต้กรอบการขยายผลวิจัยเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) ประจำปีงบประมาณ 2569	ร่วมโครงการรับฟังให้เข้าใจถึงวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัย และเขียนข้อเสนอโครงการขอทุน จากความรู้ที่ได้รับจากการร่วมโครงการ	เพื่อให้มีศักยภาพในการเขียนข้อเสนอโครงการให้มากขึ้นเพื่อขอรับทุนวิจัย	พ.ย. 68 - ก.ย. 69					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ	3.) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	2.) การพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจาก สวก. เจาะลึกเทคนิคการพัฒ	เข้าร่วมโครงการการพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจาก สวก.	เพื่อให้สามารถเขียนข้อเสนอโครงการขอทุนจาก สวก.	พ.ย. 68 - ก.ย. 69					✓	

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโล

		นาข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนจาก สวก. - แนวคิดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ - เทคนิคและวิธีการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน - ให้ข้อเสนอแนะข้อเสนอโครงการ	และเขียนข้อเสนอโครงการขอทุนจากความรู้ที่ได้รับจากการร่วมโครงการ	จากความรู้ที่ได้รับจากการร่วมโครงการรวมทั้งจากแหล่งทุนอื่น							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชษฐ์ พลหาญ) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569						

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นางสาววิลาวัลย์ บุญย์ศุภา..... ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ ...2569.....ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	80% เรียนในห้องออนไลน์ + 20% เรียนในห้องเรียนออนไซต์	จบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ (1)	มิ.ย.2568 – มี.ค.. 2569 (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568)					✓	ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์ + 20% ร่างบทความวิจัย + 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับนานาชาติ (2)	ต.ค. 68 - ก.พ.69					✓	(รศ.ดร.วิลาวัลย์ บุญย์ศุภา)
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		นวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่ของครูในยุคเทคโนโลยีอัจฉริยะ AI	การฝึกอบรมในห้องเรียนออนไลน์ (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเพื่อใช้ในการเรียนการสอน (3)	พ.ค.69 - มิ.ย.69			✓			
ทักษะ	2) ทักษะการสอน										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
(1) สำเร็จการศึกษา หลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ในเดือนมีนาคม 2569	

(2) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง - ฐาน scopus ปี 2569 Boonsupa, W., & Insumran , Y. (2026). A Study of the Chemical and Microbial Properties of Kombucha Fermented from Local Mushrooms — Hed Kor (*Russula* sp.), Hed Kai-kiew (*Russula* sp.), and Hed Mun Pu (*Cantharellus cibarius*) —, Cultivated in Mahasarakham, Thailand. Journal of Food Health and Bioenvironmental Science, 19(1), -. retrieved from https://li01.tci-thaijo.org/index.php/sdust/article/view/268351 (3) คอร์สออนไลน์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน (...อ.วีรนุช วอนเค้าน้อย.....) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรชีววิทยา วัน 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายณาณุกรณ์ ทับทิมใส ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	การฝึกอบรม	มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา	วันพุธที่ 6 – วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2568				√		ผู้ประเมิน ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
		การฝึกอบรมพัฒนา มคอ. 3 (AUN-QA) ตามแนวทาง PTRU Model	การฝึกอบรม	มีความรู้ความเข้าใจในการเขียน มคอ.3 (AUN-QA) ตามแนวทาง PTRU Model	วันที่ 8-9 เมษายน 2568				√		..... (นายณาณุกรณ์ ทับทิมใส)
		การพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตรต่อ 1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้วิศวกรสังคม	การฝึกอบรม	มีความรู้ความเข้าใจในในการพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตรต่อ 1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้วิศวกรสังคม	วันที่ 18-20 มีนาคม 2568				√		
ความรู้		โครงการการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัยและยกย่องนักวิจัยดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568	การเข้าร่วมโครงการ	แลกเปลี่ยนการทำงานวิจัย	18 สิงหาคม 2568					√	
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		เคมี/การเขียนบทความวิจัย การเตรียมความ	อ่านบทความวิจัยและปรึกษา	สามารถเขียน manuscript งานวิจัยได้และมีงานวิจัยตีพิมพ์	ตลอดปีงบประมาณ					√	
ทักษะ											

สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	พร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญศึกษาจากระเบียบและประกาศต่างๆ	อย่างต่อเนื่อง							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน (นางพรพิมล พลคำ) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรเคมี วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569							

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร.ยุวดี อินสำราญ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		For participating in the workshop Utilizing AI to Enhance Efficiency in Work, Teaching, Learning,Research, and Publication	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญ	สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	เม.ย. 68- มิ.ย. 68				/		(ผศ.ดร.ยุวดี อินสำราญ)
ทักษะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Scopus / ISI)	ดำเนินการวิจัย เขียนบทความ และส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง	1 ต.ค 67-30 ก.ย 68				/		
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN_QA	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถนำเกณฑ์ AUN-QA มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนได้	ส.ค. 67 - ก.ย. 68				/		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
สมรรถนะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	4)การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ (Thailand PSF)	การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการผลดำเนินงาน เพื่อการรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา	เข้าร่วมอบรม RMU-PSF จัดทำ Portfolio ด้านการสอนช่วยในพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน	มีผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ Thailand PSF	ส.ค. 67 - ก.ย. 68				/		

		(Thailand-PSF) ตาม แนวทาง RMU-PSF									
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(อาจารย์วีรนุช วอนเก่าน้อย)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยา

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวพันธิวา แก้วมาตย์ ..... สังกัด สาขาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567. ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา	ฝึกใช้ AI เป็นเครื่องมือในการสอนและเรียนรู้	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ AI ช่วยออกแบบกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	25-26 เมษายน 2568				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		อบรม Business SpinUP on Tour @ อีสาน	การออกแบบงานวิจัย นวัตกรรม สินค้า เพื่อยกระดับสู่ภาคเศรษฐกิจ	วิจัยเชิงใช้ประโยชน์ (Applied Research) และ Research Commercialization สามารถออกแบบงานวิจัยที่มุ่งเน้นการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่และการสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจ ผ่านกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม การประเมินศักยภาพเชิงพาณิชย์ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่การใช้ประโยชน์จริง	พย. 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อบรมการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการเขียนตำรา	เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการและตำรา	ส.ค. 68				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

เป้าหมาย - Student engagement เพิ่ม ≥ 30%
- ความพึงพอใจ ≥ 4.2/5
- บทความ ≥ 1–2 เรื่อง (Scopus / TCI)
- มีการใช้ประโยชน์จริง ≥ 1 ชุมชน

- พัฒนาเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- พัฒนางานวิจัย ผลิตภัณฑ์/โมเดลธุรกิจใช้งานจริง

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....อาจารย์สุรัตนา .....เหล่าไชย..... ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ .ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	หลักการทำประกัน EdPEx	การอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570 (Overview of EdPEx)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx ฉบับปี 2567-2570และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพระดับคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงถ่ายทอดสู่ที่ประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการประกันคุณภาพได้	มีนาคม 2569			✓			(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (...อาจารย์สุรัตนา เหล่าไชย...)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพผู้นำชมรมถันยรักษ์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ โครงการภารกิจพิชิตมะเร็งเต้านม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	มีความรู้ในเรื่องมะเร็งเต้านม การคัดกรอง การเฝ้าระวัง และการตรวจเต้านมด้วยตัวเองได้อย่างถูกต้อง ขับเคลื่อนการคัดกรองมะเร็งเต้านมในมหาวิทยาลัย	ธันวาคม 2568				✓		
ทักษะ	2) ทักษะการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมผู้	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	พัฒนาและประเมินคุณภาพ	วันที่ 29 – 30				✓		
ทักษะ											

สมรรถนะ	ความเชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN -QA	ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN -QA		การศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	พฤษภาคม 2568						

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน

(อ.ดร.อดิศักดิ์ พละสาร)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

วัน 17 เดือน ส.ค. พ.ศ. 67

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล บรรชา นันจรัส ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ทำวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ	การประชุมวิชาการระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 68 - มี.ค. 68					✓	(นายบรรชา นันจรัส)
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผศ.อัฐชัย ชฎา)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร สาขาคณิตศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นาย อัฐชัย ชฎา ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรคณิตศาสตร์ สังกัด สาขาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		- นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ -ทำวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ	-เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ - ทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ประจำสาขาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา -สามารถกำหนดหัวข้อวิจัยที่จะทำได้ -สามารถนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาโครงงานวิจัยและสัมมนา -สามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติได้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68					✓	ผู้ประเมิน ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัฐชัย ชฎา)
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิเชษฐ์ พลหาญ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล : ผศ.ดร.ณิฏฐะญาร์ บรรเทา ตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด : สาขาสถิติประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1. การประยุกต์ใช้ Artificial Intelligence และ Machine Learning ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	การศึกษาการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning: ML) ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสมัยใหม่ในการเรียนการสอนและการวิจัยทางสถิติ	- ศึกษาด้วยตนเอง (Self-learning) - เข้าร่วมอบรมออนไลน์ด้าน Data Science / Machine Learning	สามารถนำเทคนิค Machine Learning มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาแบบจำลองในงานวิจัยและการเรียนการสอน	ต.ค. 68 - มิ.ย. 69					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโ (ผศ.ดร.ณิฏฐะญาร์ บรรเทา)
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ความรู้		การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ โดยมุ่งพัฒนาความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยและบทความวิชาการที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	- การพัฒนาผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ - การจัดทำและปรับปรุงบทความวิจัยเพื่อส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้และแนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ	สามารถผลิตผลงานวิจัยและบทความวิชาการที่มีคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินเพื่อใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์	พ.ย. 68 - ก.ย.69					✓	
ทักษะ												
สมรรถนะ	3) การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง											
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา											
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10											
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา											
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา											
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา											

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความรู้		การพัฒนาทักษะการทำวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติขั้นสูงด้วยเทคนิค Data Mining และ Advanced Statistical Modeling เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสร้างและประยุกต์ใช้แบบจำลองทางสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การค้นหารูปแบบของข้อมูล และการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยและการจัดการเรียนการสอนด้านสถิติ	- ดำเนินการวิจัยจริงโดยใช้ชุดข้อมูลวิจัยในการพัฒนาและทดสอบแบบจำลองทางสถิติและเทคนิค Data Mining - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้เพิ่มเติมจากบทความวิจัย วารสารวิชาการ และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ด้าน Data Mining และ Advanced Statistical Modeling - พัฒนาบทความวิจัยเพื่อส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถผลิตผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	พ.ย. 68 - ก.ค.69					✓	
ทักษะ	2) ทักษะการทำวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้าน Data Mining และ Advanced Statistical Modeling											
สมรรถนะ												

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

	ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน.....(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)..... (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ตำแหน่ง .....(ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี) วัน 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล วีรพงษ์ วงศ์พินิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ทำวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติ	ทำวิจัยร่วมกับ ผศ. อัฐชัย ขฎา อาจารย์ประจำสาขาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 68 - มิ.ย.68					✓	(นายวีรพงษ์ วงศ์พินิจ)
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ~~ผู้ประเมิน~~

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฐชัย ขฎา)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร สาขาคณิตศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอดิศักดิ์ พละสาร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาสาธารณสุขชุมชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ผู้ประเมิน ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes) ตามหลักการ Outcome Based Education”	อบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถประเมินการดำเนินงานระดับหลักสูตร (พัฒนาตนเอง 70 พัฒนาหลักสูตร 20 พัฒนาระดับคณะ 10)	สามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจของคณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ตามเกณฑ์ AUN-QA ส่งเสริมทักษะเชิงปฏิบัติของผู้เข้าร่วมอบรมในการออกแบบ CLOs และตัวชี้วัดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงในกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล	วันที่ 20 – 21 ตุลาคม 2568					✓	(นายอดิศักดิ์ พละสาร)
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA กิจกรรมที่5 การเตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพ	อบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถประเมินการดำเนินงานระดับหลักสูตร	สามารถพัฒนาการเตรียมความพร้อมพัฒนา ผู้ประเมินระดับหลักสูตร	วันที่ 29-30 พค 68					✓	ลงชื่อ (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) ผู้ประเมิน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

		การศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่2	(พัฒนาบุคลากรเป็นผู้ประเมิน 70 พัฒนาหลักสูตร 20 พัฒนาระดับคณะ 10)								
ความรู้	การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดต่อไม่เรื้อรัง (NCDs)	พัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพ นำปรับใช้ในการเรียนการสอน (พัฒนาตงเองด้านการดูแลสุขภาพ 70 ต่อยอดสู่หลักสูตร 20 พัฒนาสู่นักศึกษา 10)	สามารถนำองค์ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม ป้องกันและเฝ้าระวังความเสี่ยงของการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้องรัง (NCDs) เฝ้าระวังและส่งเสริมสุขภาพจิตของบุคลากรและนักศึกษา					✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ											

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ~~ผู้ประเมิน~~
(นายอดิศักดิ์ พละสาร)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาธารณสุขชุมชน
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายปฐม์พงศ์ พันธ์พิบูลย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้			ร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ SPC 2025 คำสั่ง 4661/2568 ลงวันที่ 5 มิ.ย. 2568	สามารถดำเนินงานวิจัย เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	11-13 มิถุนายน 2568					✓	(ผศ. ดร.ปฐม์พงศ์ พันธ์พิบูลย์)
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)	ทำโครงการวิจัยและนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ									
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ..... ~~ผู้ประเมิน~~
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริย นิลแสงรัตน์)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายพงศธร กองแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้ประเมิน

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1.) การสังสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	1.) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68					✓	(ผศ.พงศธร กองแก้ว)
ทักษะ											
สมรรถนะ											(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....ผศ.ปริย นิลแสงรัตน์.....)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....(นางสาวรัชชานันท์ ศรีสุภักดิ์)..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด .....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68					✓	ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... (นางสาวรัชชานันท์ ศรีสุภักดิ์)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 67 - มิ.ย. 67					✓	
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 67 - ก.ย. 67					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอดิศักดิ์ พละสาร)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)

วัน ..... เดือน 16 มิ.ค. 2569 พ.ศ. .....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2569

ผู้รับการพัฒนา สิทธิชัย บุษหมั่น **ตำแหน่ง** รองศาสตราจารย์ **สังกัด** วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569)

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเสริมสร้างความรู้ใหม่ในวิชาชีพ	ศึกษาจากเอกสารตำรา คอร์สออนไลน์	นำมาประยุกต์ใช้ พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย ตามความต้องการของตลาด	ต.ค. 68 - ก.ย. 69			✓			(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	วิจัย ทดลอง	สามารถดำเนินงานวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล การนำเสนอผลงาน การเผยแพร่ และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69			✓			(สิทธิชัย บุษหมั่น)
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 50:50
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ~~ผู้ประเมิน~~

(รศ.ดร.สิทธิชัย บุษหมั่น)

ตำแหน่ง .....(ประธานหลักสูตร/~~หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี~~)

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายศุภชัย ใบปอด..... ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การประยุกต์ใช้ด้าน AI และ Machine Learning (AI/ML Skill)	การประยุกต์ใช้ AI และ Machine Learning เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการวิชาการ	- การอบรมตามหลักสูตรมาตรฐาน - การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) - เรียนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	1. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ AI 2. นำ AI/ML มาใช้งานจริงอย่างน้อย 1 โครงการ ภายในปี 2569 หรือสามารถถ่ายทอดความรู้ในด้าน AI ได้	ต.ค. 68 - ก.ย. 69					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ได้รับผิดชอบ (เช่น การป้องกันภัยคุกคาม การตรวจสอบช่องโหว่ระบบ การจัดที่รับผิดชอบอยู่)	- การฝึกอบรม/สัมมนา (Classroom Training) -การศึกษาดูงาน (Site Visit) -การเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลมาตรฐาน	ผ่านการอบรมด้าน Cybersecurity อย่างน้อย 1 หลักสูตร	ต.ค. 68 - ก.ย. 69					✓	
ทักษะ	2) ทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารหรือการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	การส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ (Publication)	มีผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์หรือนำเสนอในวารสาร/การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในปี 2569	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การพัฒนาผลงานวิชาการด้านงานวิจัย (Research & Publication Skill)								✓		

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(นายศุภชัย ใบปอด)

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (รศ.ดร. สิทธิชัย .....) ตำแหน่ง .....(ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี) วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2569

ผู้รับการพัฒนา ทินกร คุณาสิทธิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569)

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเสริมสร้างความรู้ใหม่ในวิชาชีพ	ศึกษาจากเอกสารตำราคอร์สออนไลน์	นำมาประยุกต์ใช้ พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย ตามความต้องการของตลาด	ต.ค. 68 - ก.ย. 69			/			ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	วิจัย ทดลอง	สามารถดำเนินงานวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล การนำเสนอผลงาน การเผยแพร่ และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69			/			(ทินกร คุณาสิทธิ์)
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 50:50
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(รศ.ดร. สมชัย บุญหลง)

ตำแหน่ง .....(ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวธันล์นภัสสร์ สีเสมอ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้ประเมิน

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA รวมถึง	โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้านทุจริตคอร์รับชัน	ในวันที่ 13 มีนาคม 2568				✓		..... (นางสาวธันล์นภัสสร์ สีเสมอ)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.)	- ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน สถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบและประหยัดทรัพยากร	ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	เพื่อเสริมทักษะฝึกปฏิบัติในการปรับปรุงงานสถานที่ทำงาน ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร										
สมรรถนะ											

ความรู้		โครงการการพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตร/1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคมการขับเคลื่อนวิศวกรสังคมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-การอบรมเชิงปฏิบัติการ - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ในวันที่ 18-20 มีนาคม 2568 (บุคลากร) (KM)				√		
ทักษะ											
สมรรถนะ	เพื่อเสริมทักษะฝึกปฏิบัติในการกระบวนการในการทำงาน										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัน 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อรนุช วงศ์วัฒนาเสถียร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาธารณสุขชุมชน

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ~~ผู้ประเมิน~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน	การฝึกอบรม	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เม.ย. 67 - มี.ค.68					✓	อรนุช (อรนุช วงศ์วัฒนาเสถียร)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน										
ความรู้	2)การเขียนตำรา	ตำราที่ใช้ในการสอน	การฝึกอบรม	ตำราทางวิชาการ 1 เล่ม	เม.ย. 67 - มี.ค.68					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผน	เม.ย. 67 - มี.ค.68					✓	ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ ~~ผู้ประเมิน~~

(อาจารย์ ดร.อดิศักดิ์ พละสาร)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาธารณสุขชุมชน (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)

วัน 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล น.ส.ปภาวี วัฒนธรรม ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาสาธารณสุขชุมชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 – ธ.ค. 68					✓	ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย - การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 67 – มิ.ย.68					✓	ลงชื่อ (อาจารย์ปภาวี วัฒนธรรม)
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 67 – ก.ย. 68					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ ~~ผู้ประเมิน~~
(อาจารย์ ดร.อดิศักดิ์ พละสาร)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาธารณสุขชุมชน (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)
วัน 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร.สุนันทา กลิ่นถาวร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเขียน Effective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน Effective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาทักษะการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการนำเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 28 – 29 มกราคม 2568				✓		(ดร.สุนันทา กลิ่นถาวร)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	ความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) ตามเกณฑ์ AUN-QA	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565”	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) ตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และเพื่อให้หลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ผ่านการตรวจรับรอง	วันที่ 27 – 28 กุมภาพันธ์ 2568				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565										
สมรรถนะ											

				การดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) ตามเกณฑ์มาตรฐาน							
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ความเชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA	กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระยะที่ 2 หลักสูตรที่ 3 พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	การอบรมเชิงปฏิบัติการ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาและเพิ่มจำนวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0 และเพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA	วันที่ 26 – 28 มีนาคม 2568				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ความเชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA	การเตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA	การอบรมเชิงปฏิบัติการ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาและเพิ่มจำนวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และเพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพ	วันที่ 29 – 30 พฤษภาคม 2568				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

				การศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA							
ความรู้	สร้างความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	พัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อความเป็นเลิศในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เสริมสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร และเพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมืออาชีพ รวมทั้งสามารถจัดการงานในหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 5 มิถุนายน 2568				✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ	การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมืออาชีพ										
ความรู้	แนวคิด หลักการ และโครงสร้างของเกณฑ์ EdPEx	การอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Overview of EdPEx)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และโครงสร้างของเกณฑ์ EdPEx ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิด และแนวทางในการนำเกณฑ์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	วันที่ 9-10 มีนาคม 2569				✓		
ทักษะ	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิด และแนวทางในการนำเกณฑ์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน										
สมรรถนะ											

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

				และองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น							

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ดร.สุนันทา กลิ่นถาวร)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี)

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอภิสิทธิ์ เกียรติเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด สาขาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็นเรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเองตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การอบรม	การพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่น่าทำงาน (5 ส)	การเข้าร่วมรับฟังการอบรม	สามารถจัดระเบียนห้องทำงานให้เป็นระเบียบและถูกหลักการ5 ส	15 กรกฎาคม 2568			/			ผู้ประเมิน (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางานเพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข็มแข็งและยั่งยืน	การเข้าร่วมรับฟังการอบรม	ฝึกอบและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	27 -28 สิงหาคม 2568			/			นายอภิสิทธิ์ เกียรติเจริญ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ผู้ประเมิน

(ผศ.ปริย นิลแสงรัตน์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาฟิสิกส์

วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายพรณรงค์ สิริปิยะสิงห์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็นเรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมิน~~ตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1.) การสังสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	1.) เขียนหนังสือวิชาพันธุศาสตร์ Genetics	เรียบเรียงเขียนหนังสือจากประสบการณ์สอนและงานวิจัยที่ทำ สอดแทรกความรู้ที่ได้จากงานวิจัยที่ทำมาลงไปในตัวหนังสือพันธุศาสตร์	สามารถดำเนินงานโดย -การนำหนังสือซึ่งเป็นผลงานที่ได้ ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนจริง	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568					✓	..... (ผศ.พรณรงค์ สิริปิยะสิงห์)
ทักษะ											
สมรรถนะ											(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ..... ~~ผู้ประเมิน~~
(.....)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร
วัน 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวกรรณิการ์ ประทุม ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด สาขาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้ประเมิน

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การอบรม	การพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่น่าทำงาน (5 ส)	การเข้าร่วมรับฟัง การอบรม	สามารถจัดระเบียนห้องทำงานให้เป็นระเบียบและน่าอยู่	15 กรกฎาคม 2568			/			(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การเข้าร่วมรับฟัง การอบรม	ฝึกอบและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	27 -28 สิงหาคม 2568			/			(นางสาวกรรณิการ์ ประทุม)
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ ผู้ประเมิน (ผศ.ปริย นิลแสงรัตน์) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาฟิสิกส์ วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **ผกามาศ จุลศรี** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยศาสตราจารย์**
สังกัด **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ปีงบประมาณ 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	หลักการผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ตามเกณฑ์ AUN-QA	การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes) ตามหลักการ Outcome Based Education	การอบรมเชิงปฏิบัติการ - บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ตามเกณฑ์ AUN-QA - ส่งเสริมทักษะเชิงปฏิบัติในการออกแบบ CLOs และตัวชี้วัดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงในกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล	20-21 ต.ค. 68				✓		(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผกามาศ จุลศรี (ผศ. ดร.ผกามาศ จุลศรี)
ทักษะ	ทักษะเชิงปฏิบัติในการออกแบบ CLOs และตัวชี้วัดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงในกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล										
สมรรถนะ											
ความรู้		ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีวภัณฑ์ไรโซเบียมพร้อมใช้จากปมรากปอเทือง	การวิจัยในระดับห้องปฏิบัติการและภาคสนาม	- สามารถดำเนินงานวิจัย - การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการทดลอง - นำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					✓	
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติ เรื่อง ผลของปริมาณขาดอกปอเทืองต่อปริมาณสารต้านอนุมูลอิสระและคุณลักษณะของเครื่องดื่มชาหมัก	วารสารระดับชาติในฐาน TCI	- สามารถดำเนินงานวิจัย - การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการทดลอง - นำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	2567					✓	
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ	บรรยายและฝึก	สามารถถ่ายทอดความรู้ โดย	4 ก.พ. 68				✓		
ทักษะ											

สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)		ปฏิบัติการกลุ่มย่อย	แปลงทฤษฎีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติและผู้อื่นสามารถนำเครื่องมือไปปฏิบัติได้จริง							
ความรู้		อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยระดับปริญญาตรี	- บรรยาย - ปฏิบัติการ - การทดลองระดับห้องปฏิบัติการ	สามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะการวิจัย โดยแปลงทฤษฎีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติและผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติได้	ปีการศึกษา 2567-2568				✓		
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัยระดับนานาชาติ	- ใช้แนวคิดการประเมินเพื่อการเรียนรู้ผ่านการวิเคราะห์โครงสร้างบทความ - ศึกษาเกณฑ์การประเมินของวารสาร	พัฒนาความคิดเชิงวิพากษ์ และเพิ่มพูนทักษะการวิจัยและทำให้งานวิจัยตนเองมีคุณภาพสูงขึ้น	20 ก.ค.-3 ส.ค. 68				✓		
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน

(รศ. ดร.ปิยะวดี สราภิรมย์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อาจารย์ ดร.กิจปพน ศรีธานี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาสาธารณสุขชุมชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้ประเมิน

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI	Microsoft AI Skills for All	การอบรมออนไลน์ (ThaiMOOC) -ฟังบรรยาย -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	การประยุกต์ใช้ Microsoft AI เช่น Co-pilot ในการทำงานอย่างเหมาะสมและมีจริยธรรมในการทำงานและการเรียนรู้	27 พฤษภาคม 2568				√		ผู้ขอ (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ประเมิน (อาจารย์ ดร.กิจปพน ศรีธานี)
ทักษะ	มีทักษะการใช้เครื่องมือ AI										
สมรรถนะ	มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ AI อย่างเหมาะสมและมีจริยธรรมในการทำงานและการเรียนรู้										
ความรู้	ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนบทความวิชาการ	การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการทางสังคมศาสตร์	การอบรมออนไลน์ (ThaiMOOC) -ฟังบรรยาย -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีสมรรถนะในการผลิตองค์ความรู้ทางสังคมศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ	29 พฤษภาคม 2568					√	
ทักษะ	มีทักษะในการเขียนและเผยแพร่ผลงานวิจัย										
สมรรถนะ	มีสมรรถนะในการผลิตองค์ความรู้ทางสังคมศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ										
ความรู้	ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Excel	การใช้ Microsoft Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน	การอบรมออนไลน์ (CUMOOC) -ฟังบรรยาย -แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ประยุกต์ใช้ Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำนักงานและถ่ายทอดความรู้ในรายวิชาเทคโนโลยีและสารสนเทศด้านสาธารณสุข	8 กรกฎาคม 2568					√	
ทักษะ	มีทักษะในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล										
สมรรถนะ	มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำนักงาน										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ผู้ขอ (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ประเมิน

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(อาจารย์ ดร.อดิศักดิ์ พละสาร)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาธารณสุขชุมชน (ประธานหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์ฯ/คณบดี)

วัน 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายปริญญาศักดิ์ เจียระแม ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ สังกัด สาขาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การอบรม	การพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่น่าทำงาน (5 ส)	การเข้าร่วมรับฟังการอบร	สามารถจัดระเบียนห้องทำงานให้เป็นระเบียบและน่าอยู่	15 กรกฎาคม 2568			/			(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การเข้าร่วมรับฟังการอบร	ฝึกอบรมและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	27 -28 สิงหาคม 2568			/			(ปริญญาศักดิ์ เจียระแม)
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	บริการวิชาการ	โครงการค่ายเสริมทักษะปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	เข้าร่วมเป็นผู้ช่วยวิทยากร	นำความรู้ความสามารถมาเผยแพร่และบริการวิชาการ	ปีการศึกษา 2568			/			

หมายเหตุ (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ผู้ประเมิน (อาจารย์ วีรนุช วอนเก่าน้อย) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรชีววิทยา วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(นางสาวสุพัทรา กลิ่นกาว)
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนานิสิต และวิชาการ

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผศ.ดร. เมตตา เถาว์ชาลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ~~ประเมินตนเอง~~ ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ทักษะ		พัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565"		Audit) ตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อเพิ่ม ทักษะและ ความเป็นระเบียบ และประหยัดทรัพยากร ความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง กับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. 2565 และเพื่อให้หลักสูตรที่ ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ผ่านการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) ตามเกณฑ์มาตรฐาน							
สมรรถนะ											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0 เพื่อส่งเสริม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ พัฒนาแนว	เตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การ -ฝึกปฏิบัติ	พัฒนาและเพิ่มจำนวนผู้ ประเมินคุณภาพ	วันที่ 29 – 30 พฤษภาคม				✓		

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผศ.ดร. เมตตา เถาว์ชาลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
	ปฏิบัติที่ดีในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	AUN-QA	-แลกเปลี่ยนเรียนรู้	การศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0	2568						

หมายเหตุ (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ ผู้ประเมิน

(ดร. พรพิมล พลคำ)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเคมี

ตัวอย่าง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอัญชัน พิมพ์สวรรค์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
สังกัด สาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการ พัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการ พัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ใน ระดับ (F)					ลงลายมือชื่อ ประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการเรียนการสอน โดยกระบวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68					✓	.... (นางอัญชัน พิมพ์สวรรค์)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) สนับการจัดการเรียนการสอน (Support Teaching and learning management)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

อนุมัติ
(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงลายมือชื่อ .....ผู้ประเมิน
(อาจารย์วีรนุช วอนเก่าน้อย)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร
วัน 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวพันธิวา แก้วมาตย์ ..... สังกัด สาขาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567. ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา	ฝึกใช้ AI เป็นเครื่องมือในการสอนและเรียนรู้	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ AI ช่วยออกแบบกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	25-26 เมษายน 2568				✓		(ผศ.ดร.พันธิวา แก้วมาตย์)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		อบรม Business SpinUP on Tour @ อีสาน	การออกแบบงานวิจัย นวัตกรรม สินค้า เพื่อยกระดับสู่ภาคเศรษฐกิจ	วิจัยเชิงใช้ประโยชน์ (Applied Research) และ Research Commercialization สามารถออกแบบงานวิจัยที่มุ่งเน้นการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่และการสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจ ผ่านกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม การประเมินศักยภาพเชิงพาณิชย์ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่การใช้ประโยชน์จริง	พย. 2568					✓	(นายวิเชษฐ์ พลหาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อบรมการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการเขียนตำรา	เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการและตำรา	ส.ค. 68				✓		
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

เป้าหมาย - Student engagement เพิ่ม ≥ 30%
- ความพึงพอใจ ≥ 4.2/5
- บทความ ≥ 1–2 เรื่อง (Scopus / TCI)
- มีการใช้ประโยชน์จริง ≥ 1 ชุมชน

- พัฒนาเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- พัฒนางานวิจัย ผลิตภัณฑ์/โมเดลธุรกิจใช้งานจริง

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(อ.วีรนุช วอนเก่าน้อย)

ประธานหลักสูตรชีววิทยา

วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

(นายวิเชษฐ์ พลหาญ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล กาญจนา คำสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ .พ.ศ. 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรม หรือเรียนรู้การใช้สื่อด้วยตนเองในการจัดกรเรียนการสอนในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 69					✓	(นายวิเชษฐ์ พลนาญ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผศ.กาญจนา คำสมบัติ)
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำผลงานวิชาการนักศึกษาในทีปรึกษา ชั้นปีที่ 4 ตีพิมพ์ในวารสารทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาระงานที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้คำปรึกษา กับนักศึกษาที่ปรึกษาโครงงานพัฒนาบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	ให้คำปรึกษานักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในปรึกษาเกิดกระบวนการวิจัยในรายวิชาโครงงาน 1- โครงงาน 2 ตรวจสอบผลงานโครงงานนักศึกษาให้เป็นไปตามกระบวนการและ ให้ความรู้ในการเขียนบทความวิจัยเพื่อนำเสนอในวารสารทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เม.ย. 69 - มิ.ย.69					✓	
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		สามารถจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตามรูปแบบ Active Lerning ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การประเมิน ของ AUN-QA	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) หรือศึกษาหาความรู้ในการพัฒนาการจัดการ	มีผลการประเมินจากผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนในระดับการประเมิน มากกว่า 4.00 ขึ้นไป	ส.ค. 69 - ก.ย. 6					✓	
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

			เรียนผ่านระบบเครือข่าย								
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงลายมือชื่อ.....(นายวิเชษฐ์ พลศาสตร์).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นางกนกวรรณ ศรีวาปี... ตำแหน่ง ...ผู้ช่วยศาสตราจารย์... สังกัด ...สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์...

ปีงบประมาณ ...2568... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสู่การปฏิบัติการภาคสนาม	-การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) -ออกแบบวิธีสอน วางแผนร่วมกันและบูรณาการศาสตร์สะท้อนคิด	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มิ.ย. 67 - ก.ย. 68						..... (...นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น...) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		พัฒนา เสนอหัวข้อวิจัยและขอทุนวิจัย ววน.	การประชุมกลุ่มทีมวิจัยแลกเปลี่ยน/สะท้อนคิด เพื่อเสนอหัวข้อวิจัยและการขอทุน	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 67 - มิ.ย. 68						..... (...นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น...) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)ตามแนวทางRMU-PSF	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่การเตรียมความพร้อมการเขียนผลงานเพื่อรับการประเมิน	ส.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (...นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น...) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(....นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น...)

ตำแหน่ง ....คณบดีคณะครุศาสตร์...

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายณัฐพงษ์ ภารประดับ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ ...2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1)การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์นิเทศ ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	สำเร็จการศึกษาตามกรอบระยะเวลาหลักสูตร	3 ภาคเรียน การศึกษา (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ปีงบประมาณ ..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมภายในหน่วยงาน	จัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน										
ความรู้		เตรียมความพร้อมเข้ารับตำแหน่งวิชาการ	การฝึกอบรมภายในหน่วยงาน	สามารถพัฒนาตนเองเข้ารับตำแหน่งวิชาการตามแผนที่เธอวางไว้	ธ.ค. 67 - ธ.ค 67						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย..... ตำแหน่ง ...นักวิชาการศึกษาชำนาญ..... สังกัด ...คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ ....1 ตุลาคม 2567..... ถึงวันที่ ...30 กันยายน 2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะสายสนับสนุนสู่การสร้างครูมืออาชีพ	การฝึกอบรมในห้องเรียน	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	26-28 มกราคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน										
สมรรถนะ											
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	วิธีการเขียนคำขอเพื่อประเมินขอเข้ารับการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัย	สามารถเขียนเสนอและส่งคำขอเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	พ.ย.67 - ธ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	1) การเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น										
ความรู้	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	การจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ.2568 (QA_KM Day 2025)	ฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัย	สามารถเขียนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	14 พ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	เพิ่มพูนความ										
สมรรถนะ	เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะต่าง										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายจักรพันธุ์ หารวิชา..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการโสตทัศนศึกษา..... สังกัด .....คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เข้าใจหลักการของ Blockchain และการเข้ารหัสข้อมูลด้านความปลอดภัยไซเบอร์	อบรมปฏิบัติการเรื่อง ARSA ENIGMA BLOCKCHAIN กับความปลอดภัยในยุคสงคราม	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	ศึกษาการใช้ Blockchain เพื่อเสริมเกราะความปลอดภัย ตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐานไปจนถึงการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง	18 สิงหาคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ใช้เครื่องมือการเข้ารหัสข้อมูล อย่าง ARSA ENIGMA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
สมรรถนะ	เพิ่มความมั่นใจในการใช้งานเทคโนโลยีเพื่อสื่อสารข้อมูลลับในหน่วยงานทั้งราชการและเอกชน										
ความรู้	**รู้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน แนวทางการเขียนผลงานมาตรฐานตำแหน่งที่สูงขึ้น**	การอบรมการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	ช่วยให้บุคลากรมีความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การประเมิน ทักษะการวิเคราะห์และเขียนผลงานเชิงวิชาการ/วิชาชีพ และสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การเป็นผู้เชี่ยวชาญ และการคิดวิเคราะห์ เพื่อเลื่อนตำแหน่งและพัฒนาองค์กร	25-26 สิงหาคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	**การวิเคราะห์ การเขียนและสื่อสาร และทางเทคนิคเลือกใช้เครื่องมือการจัดการเรียนรู้**										
สมรรถนะ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์, การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ, และการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม										

หมายเหตุ	(C) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(D) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....(นายอนุสรณ์ ดูสินแก่น).....) ตำแหน่ง ..คณบดีคณะครุศาสตร์..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... 16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายฐิติ ศรีสารคาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้ ☑ทักษะ ☑สมรรถนะ		โครงการพัฒนาสมรรถนะสายสนับสนุนสู่การสร้างครูมืออาชีพ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	26-28 มกราคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ความรู้ ☐ทักษะ ☐สมรรถนะ											..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ความรู้ ☐ทักษะ ☐สมรรถนะ											..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการศึกษา..... สังกัด ....ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		เรียนรู้การใช้ระบบการนิเทศติดตามนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ผู้ดูแลระบบและผู้ร่วมงาน	ใช้ระบบการนิเทศติดตามนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเบื้องต้น	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ระบบการนิเทศติดตามนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา										
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นายภานุพงศ์ โคตรักษา... ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ... สังกัด ..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น	วิธีการเขียนคำขอเพื่อประเมินขอเข้ารับการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัด	สามารถเขียนเสนอและส่งคำขอเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	1) การเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... ๑๖ มี.ค. 2569 ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวปรานี คำสะอาด..... ตำแหน่ง .....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... สังกัด .....คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เข้าร่วมอบรม	มีความเข้าใจในการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณ	3-6 กค.68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณ										
สมรรถนะ											
ความรู้											..... ((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (..(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ
- (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
- (B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
- (C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
- (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
- (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
- (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นางสาววรรณษา โสภานะ... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ)... สังกัด ..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น	วิธีการเขียนคำขอเพื่อประเมินขอเข้ารับการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัด	สามารถเขียนเสนอและส่งคำขอเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	1) การเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(C) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(D) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
(.....)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน 16 เดือน ม.ค. พ.ศ. 69

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานการเงิน)... สังกัด ..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น	วิธีการเขียนคำขอเพื่อประเมินขอเข้ารับการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัด	สามารถเขียนเสนอและส่งคำขอเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	1) การเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มิ.ย. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานการเงิน)... สังกัด ..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2568.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	ความรู้ปัญญาประดิษฐ์	การฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัด	สามารถใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ใช้ในการปฏิบัติงาน	ม.ค 69 - ธ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)										
ความรู้	การจัดทำผลงานชำนาญการ	การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์/ สังเคราะห์งานเพื่อส่งขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	เรียนรู้ในโลกออนไลน์	ส่งผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ม.ค 69 - ธ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การเขียนผลงาน										
สมรรถนะ	ความชำนาญการในงาน										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
(.....)
คณบดีคณะครุศาสตร์
ตำแหน่ง .....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสุพจน์ คำยา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้	1) การจัดการข้อมูลข่าวสารที่เป็นข่าวปลอม fake new	อบรมปฏิบัติการเรื่อง ARSA ENIGMA BLOCKCHAIN กับความปลอดภัยในยุคสงคราม	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดต้นทุนการดำเนินงาน	18 สิงหาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		การอบรมการใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	3-4 พฤษภาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ทักษะ	2) ทักษะการ ในการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์										
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		การอบรมการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	25-26 สิงหาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ทักษะ											
☑สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน 16 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวรรค์ ทันบาล ตำแหน่ง คนงาน สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้ ☑ทักษะ ☑สมรรถนะ		โครงการพัฒนาสมรรถนะสายสนับสนุนสู่การสร้างครูมืออาชีพ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	26-28 มกราคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ความรู้ ☐ทักษะ ☐สมรรถนะ											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ความรู้ ☐ทักษะ ☐สมรรถนะ											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสมพร สร้อยอั้ว ตำแหน่ง คนงาน สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะสายสนับสนุนสู่การสร้างครูมืออาชีพ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	26-28 มกราคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ทักษะ											
☑สมรรถนะ											
☐ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											

หมายเหตุ
(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ... ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ... สังกัด ..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น	วิธีการเขียนคำขอเพื่อประเมินขอเข้ารับการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัด	สามารถเขียนเสนอและส่งคำขอเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	1) การเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค 69						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(E) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(F) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ... ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ... สังกัด ..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2568.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ	ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	ความรู้ปัญญาประดิษฐ์	การฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัด	สามารถใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ใช้ในการปฏิบัติงาน	ม.ค 69 - ธ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การจัดทำผลงานชำนาญการ การเขียนผลงาน ความชำนาญการในงาน	การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์/ สังเคราะห์งานเพื่อส่งขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	เรียนรู้ในโลกออนไลน์	ส่งผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ม.ค 69 - ธ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	(E) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(F) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง .....คณบดีคณะครุศาสตร์.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ..นายหอมหวน สิทธิจันทร์.. ตำแหน่ง ..คนงาน..... สังกัด ..คณะครุศาสตร์...

ปีงบประมาณ ..2568.... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567... ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2568..

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะสายสนับสนุน สู่การสร้างครูมืออาชีพ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	26-28 มกราคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ทักษะ											
☑สมรรถนะ											
☐ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											

หมายเหตุ
(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..16 มี.ค. 2569.. พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอรัญญา ลันศรี ตำแหน่ง คนงาน สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะสายสนับสนุนสู่การสร้างครูมืออาชีพ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	26-28 มกราคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ทักษะ											
☑สมรรถนะ											
☐ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้											(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายชัยณรงค์ ไชยรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้ ☑ทักษะ ☑สมรรถนะ		โครงการพัฒนาสมรรถนะสายสนับสนุนสู่การสร้างครูมืออาชีพ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	26-28 มกราคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ความรู้ ☐ทักษะ ☐สมรรถนะ											..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น)) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ความรู้ ☐ทักษะ ☐สมรรถนะ											..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาวอรนุช ชูรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบ ThaiJO 2.0 สำหรับบรรณาธิการวารสาร	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	การใช้ระบบวารสารอย่างมีประสิทธิภาพ ความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเข้ารับการประเมิน และเพื่อพัฒนาคุณภาพวารสารให้ได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้น	22 - 24 มกราคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานวารสารครุศาสตร์										
สมรรถนะ											
ความรู้											(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายดำรงศักดิ์ ยุงไธสง..... ตำแหน่ง ...คนงาน..... สังกัด ..ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ ..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะสายสนับสนุนสู่การสสร้างครูมืออาชีพ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Trining)	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	26-28 มกราคม 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรพงษ์ ร่วมแก้ว)
(.....)
ตำแหน่ง รองคณบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี..... ตำแหน่ง .....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... สังกัด.....ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1.พัฒนาตนเอง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง:ARSA ENIGMA BLOCKCHAIN กับความปลอดภัยในยุคสงคราม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปกป้องข้อมูลขององค์กร	18 สิงหาคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2.พัฒนาสมรรถนะตัวเอง	พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาด้านสมรรถนะดิจิทัล "Digital AI Tranformation"	ประชุม สัมมนา	เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านดิจิทัลมาเพิ่มศักภาพในการทำงานของตนเอง	สิงหาคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3.การพัฒนาทักษะ	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร คณะครุศาตร์ ในการจัดการเรียนรู้ PTRU MODEL	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	พัฒนาตนเอง พัฒนางาน	30 มีนาคม 2568-2 เม.ย. 568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น.....)

ตำแหน่ง.....คณบดี คณะคราตร์.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวกว้าง....ภิรมย์..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....ศูนย์การศึกษาพิเศษ ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาตนเอง	พัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพและงานที่รับผิดชอบให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	เข้าร่วมประชุมวิชาการ/เอกสารวิชาการ/เรียนออนไลน์/เข้าร่วมสัมมนา	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	พ.ย.-ธ.ค.67						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร คณะครุศาสตร์ ในการจัดการเรียนรู้ PTRU Model	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการนำแนวคิด PTRU Model ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	30 มี.ค. 2568-2 เม.ย. 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	การพัฒนาทักษะ										
สมรรถนะ											
ความรู้		เพิ่มสมรรถนะด้านการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	รับมอบหมายงาน/เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ/ประเมินตนเองและรับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	ส.ค.-ก.ย.68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การพัฒนาสมรรถนะ										

หมายเหตุ

(C) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(D) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(..นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น..)

ตำแหน่ง ...คณบดีคณะครุศาสตร์...

วัน ..... เดือน .....มี.ค..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....ประจักร ทานาม..... ตำแหน่ง ...เจ้าหน้าที่บรหารงานทั่วไป..... สังกัด .....ศูนย์การศึกษาพิเศษ ครุศาสตร์ .....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1.การพัฒนาตนเอง	การพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพและงานที่รับผิดชอบ	เข้าร่วมประชุมวิชาการ/เข้าร่วมสัมมนา	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	พ.ย.-ธ.ค.67						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าและทักะ	30มี.ค.68 2เม.ย.68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		รับมอบหมายงาน/เรียนรู้จากผู้เขียวชาญ/ประเมินตนเองและรับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา	รับมอบหมายงาน/เรียนรู้จากผู้เชียวชาญ	พัฒนาตนเองต่อเนื่อง	ส.ค.-ก.ย.68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(....นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น..)

ตำแหน่ง .คณบดีคณะครุศาสตร์....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นางสาวภาวิณี เทศพรม..... ตำแหน่ง ...เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... สังกัด .ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนสู่การสร้างครูมืออาชีพ	การฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่การสร้างครูมืออาชีพ	26 – 28 มกราคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนา มคอ.3 (AUN-QA) + PTRU Model ทุกราย	การฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนและนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	8 – 9 เม.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	27 – 28 ส.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวขวัญสุดา...สมศรี..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....ศูนย์การศึกษาพิเศษ ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาตนเอง	พัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพและงานที่รับผิดชอบให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	เข้าร่วมประชุมวิชาการ/เอกสารวิชาการ/เข้าร่วมสัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรม	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	พ.ย.-ธ.ค.67						..... ((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร คณะครุศาสตร์ในการจัดการเรียนรู้ PTRU Model	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการนำแนวคิด PTRU Model ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	30 มี.ค. 2568-2 เม.ย. 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	การพัฒนาทักษะ										
สมรรถนะ											
ความรู้		เพิ่มสมรรถนะด้านการวิเคราะห์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	รับมอบหมายงาน/เรียนรู้จากผู้เชียวชาญ/ประเมินตนเองและรับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	ส.ค.-ก.ย.68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การพัฒนาสมรรถนะ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(..นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น..)

ตำแหน่ง ...คณบดีคณะครุศาสตร์...

วัน ..... เดือน ...16 มี.ค. 2569... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางคำปอง เฉลิมชาติ..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....ศูนย์การศึกษาพิเศษ ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาตนเอง	พัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพและงานที่รับผิดชอบให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	เข้าร่วมประชุมวิชาการ/เอกสารวิชาการ/เข้าร่วมสัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรม	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	พ.ย.-ธ.ค.67						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร คณะครุศาสตร์ ในการจัดการเรียนรู้ PTRU Model	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการนำแนวคิด PTRU Model ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	30 มี.ค. 2568-2 เม.ย. 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	การพัฒนาทักษะ										
สมรรถนะ											
ความรู้		เพิ่มสมรรถนะด้านการวิเคราะห์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	รับมอบหมายงาน/เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ/ประเมินตนเองและรับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	ส.ค.-ก.ย.68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การพัฒนาสมรรถนะ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(..นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น..)

ตำแหน่ง ...คณบดีคณะครุศาสตร์...

วัน ..... เดือน ...16 มี.ค. 2569...

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายนิกร ก้อนวิมล..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการศึกษา..... สังกัด .....ศูนย์การศึกษาพิเศษ ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาตนเอง	พัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพและงานที่รับผิดชอบให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	เข้าร่วมประชุมวิชาการ/เอกสารวิชาการ/เรียนออนไลน์/เข้าร่วมสัมมนา	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	พ.ย.-ธ.ค.67						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร คณะครุศาสตร์ ในการจัดการเรียนรู้ PTRU Model	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการนำแนวคิด PTRU Model ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	30 มี.ค. 2568-2 เม.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	การพัฒนาทักษะ										
สมรรถนะ											
ความรู้		เพิ่มสมรรถนะด้านการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	รับมอบหมายงาน/เรียนรู้จากผู้เชียวชาญ/ประเมินตนเองและรับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	ส.ค.-ก.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การพัฒนาสมรรถนะ										

หมายเหตุ	(E) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(F) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(..นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น..)

ตำแหน่ง ...คณบดีคณะครุศาสตร์...

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2568 พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางยุพิน คณมะ..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....ศูนย์การศึกษาพิเศษ ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1.การพัฒนาตนเอง	ประชุมวิชาการ "เสียงที่คนอื่นไม่ได้ยิน" ประชากรกลุ่มเฉพาะ	เข้าร่วมประชุมวิชาการ	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	17-18 มิถุนายน 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เปิดโลก AI	เข้าอบรมออนไลน์ Join Zoom meeting Topic: Community of Practice	พัฒนาตนเอง	6 ธันวาคม 2567						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1.การพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง										
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร คณะครุศาสตร์ ในการจัดการเรียนรู้ PTRU Model	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	พัฒนาตนเอง พัฒนางาน	30 มี.ค. 2568-2 เม.ย. 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	1.การพัฒนาทักษะ										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(..นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น..)

ตำแหน่ง ...คณบดีคณะครุศาสตร์...

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายวัฒนา พันธิบุญ..... ตำแหน่ง .....ผู้ปฏิบัติงานบริหาร..... สังกัด.....ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1.พัฒนาตนเอง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง:ARSA ENIGMA BLOCKCHAIN กับความปลอดภัยในยุคสงคราม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปกป้องข้อมูลขององค์กร	18 สิงหาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2.พัฒนาสมรรถนะตัวเอง	พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาด้านสมรรถนะดิจิทัล "Digital AI Tranformation"	ประชุม สัมมนา	เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านดิจิทัลมาเพิ่มศักภาพในการทำงานของตนเอง	สิงหาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3.การพัฒนาทักษะ	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร คณะครุศาตร์ ในการจัดการเรียนรู้ PTRU MODEL	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	พัฒนาตนเอง พัฒนางาน	30 มีนาคม 2568-2 เม.ย. 568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น.....)

ตำแหน่ง.....คณบดี คณะคราตร์.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2563

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวอุไรลักษ์ ไชยนาเมือง..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการศึกษา..... สังกัด .....ศูนย์การศึกษาพิเศษ ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาตนเอง	พัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพและงานที่รับผิดชอบให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	เข้าร่วมประชุมวิชาการ/เอกสารวิชาการ/เรียนออนไลน์/เข้าร่วมสัมมนา	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	พ.ย.-ธ.ค.67						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร คณะครุศาสตร์ ในการจัดการเรียนรู้ PTRU Model	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการนำแนวคิด PTRU Model ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	30 มี.ค. 2568-2 เม.ย. 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	การพัฒนาทักษะ										
สมรรถนะ											
ความรู้		เพิ่มสมรรถนะด้านการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	รับมอบหมายงาน/เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ/ประเมินตนเองและรับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	ส.ค.-ก.ย.68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การพัฒนาสมรรถนะ										

หมายเหตุ

(E) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(F) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(..นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น..)

ตำแหน่ง ...คณบดีคณะครุศาสตร์...

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายสมสุข ไตรศุภกิตติ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเคมี คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	**การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน [1]	ต.ค. 2567 – มิ.ย. 2569 (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรม "รู้จักกรอบสมรรถนะก้าวแรกสู่ความเป็นมืออาชีพ"	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 70% ลงมือเขียนขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับที่ 2 Professional Teacher [2]	9 ก.ค. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	**ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะ**										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรม "สถิติน่าใช้สำหรับการทำงานวิจัย"	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์ + 20% ร่างบทความวิจัย + 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร [3]	1 พ.ค. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ในเดือนมิถุนายน 2569

[2] อยู่ระหว่างรอผลการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับที่ 2 Professional Teacher จากสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

[3] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 2 เรื่อง

- ฐาน TCI กลุ่ม 2 ปี 2567 เรื่อง การเรียนรู้แบบสืบเสาะ 5 ขั้น ร่วมกับบทเรียนออนไลน์บนยูทูป เรื่องถ่านหินและปิโตรเลียม ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความพึงพอใจต่อการเรียนของนักศึกษา. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ*. 6(3), 588-605.
- ฐาน ERIC ปี 2568 เรื่อง Technology Acceptance Model of Immersive Microlearning in STEAM Education: Insights from a PLS-SEM Analysis. *Higher Education Studies*. 15(4), 85-100.

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... 16 มี.ค. 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การออกแบบการเรียนรู้และการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Instructional Design and Learner-Centered Teaching) ซึ่งใช้แนวทางการสอนและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมุ่งเน้นการบรรลุผลลัพธ์ที่เฉพาะเจาะจงและวัดผลได้เพื่อสนองนโยบายหลักของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถออกแบบและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.67-ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก้น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก้น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

3

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นายนราวิชญ์..ศรีเปารยะ..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด ....สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดการเรียนการสอน	การออกแบบหลักสูตรตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) และ Global EdTech Standards	10 อบรมเกณฑ์ AUN-QA หรือ ISTE Standards 20 ศึกษาดูงานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษากับมหาวิทยาลัยอื่น	ปรับปรุงโครงสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	ต.ค. 67 - ม.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Modular Course) และระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)	70: พัฒนาชุดวิชา (Module) ที่ตอบโจทย์ Re-skill/Up-skill 20: ประชุมวิพากษ์หลักสูตรกับภาคเอกชน	มีหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ที่เปิดสอนได้จริง 1-2 หลักสูตร	ก.พ. 68 - มี.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	(Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การบูรณาการ AI และ Data Analytics เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร	70: ใช้ระบบวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาการสอน 10: เรียนรู้การใช้ Dashboard ในการติดตามผล	อัตราความพึงพอใจและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาเพิ่มขึ้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	(Competency)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวมะลิ สโรบล ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้	**การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน [1]	ม.ค. 2567 – ธ.ค. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ค. 2568 – พ.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ทักษะ	**ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะ**										
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค. 2568 – มิ.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☑สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10 (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน ในเดือนธันวาคม 2569

[2] คาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

[3] คาดว่าจะเตรียมยื่นเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ในเดือนธันวาคม 2569

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล พ.ศ. 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายชัชวาลย์ ลิ้มรัชตะกุล..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ .....พ.ศ. 2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...พ.ศ. 2567... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...พ.ศ. 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	ศึกษาเทคนิคการเขียนและกรอบการประเมินสมรรถนะ	หัวข้อ "การยกระดับศักยภาพอาจารย์สู่สากล (MSU-UK PSF Insight)"	การอบรมเชิงวิชาการ (Academic Seminar)	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับ 3 (Proficient/Scholarly Teacher)[1]	9 กรกฎาคม 2568 (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม Fee free)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		หัวข้อ "การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ตามมาตรฐาน Thailand PSF"	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ตามมาตรฐาน Thailand PSF (Professional Standard Framework)	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับ 3 (Proficient/Scholarly Teacher)[1]	23 ตุลาคม 2567 (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ออนไลน์ ฟรี)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะ										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		หัวข้อ "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์"	การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เสริมสร้างมาตรฐานงานวิจัยด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร[2]	14 ธันวาคม 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด) มีค่าใช้จ่าย (งบส่วนตัว)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	สมรรถนะการวิจัย เผยแพร่ และจริยธรรม										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] อยู่ในระหว่างการเขียนสมรรถนะอาจารย์ในระดับ 3 (Proficient/Scholarly Teacher) จากสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพ อาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

[2] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

- TCI Tier 2 (2567): เรื่อง "Global Citizenship Education in Thai Higher Education: A Comparative Study and Guidelines for Tertiary-Level Students". *The Journal of Development Administration Research, 14*(2), 439-456.
- TCI Tier 2 (2568): เรื่อง "การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดคอนสตรัคติวิสต์ สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม". Interdisciplinary Academic and Research Journal, 5(6), 451-462.

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 ..... พ.ศ. .....

6

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววารินทิพย์ ศรีกุลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาการประถมศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การทำวิจัยในชั้นเรียน	โครงการอบรมพัฒนาทักษะการทำวิจัยสำหรับอาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชาการประถมศึกษา	- การเข้ารับการอบรบร่วมกับนักศึกษา 10% - ผู้เชี่ยวชาญแนะนำงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อสู่การตีพิมพ์บทความวิจัย 20% - ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ 70%	บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์	วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2568 (จัดโดย สาขาวิชาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมิน คุณภาพการสอน	- การศึกข้อมูลการขอรับการประเมิน คุณภาพการสอนด้วยตนเองก่อนการอบรม 10% - การเข้ารับการอบรม 20% - การฝึกเขียนผลการดำเนินงานจากการอบรม70%	มีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับ การประเมินคุณภาพการสอน	วันที่ 17 – 18 กันยายน พ.ศ.2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมิน คุณภาพการสอน										
สมรรถนะ											
ความรู้		การจัดการเรียนการสอนโดยการยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนแบบ Active Learning และบูรณาการใช้เทคโนโลยีสู่การเรียนการสอน	- การเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับนักศึกษา10% - การศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม20% - การนำความรู้มาใช้ในการสอน 70%	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนแบบ Active Learning และบูรณาการใช้เทคโนโลยีสู่การเรียนการสอนได้	ภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

1. ฐาน TCI กลุ่ม 2 ปี2568 กนกวรรณ ชางยันต์, ชัญญาวีร์ จงเทพ, บุษบา ฤทธิ์ลือชัย, ธนโชติ อิ่มสมบูรณ์, วารินทิพย์ ศรีกุลา และรัตติกาล สารกอง.(2568). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาภาษาไทย โดยโชบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ร่วมกับการเรียนรู้ที่เน้นกิจกรรมเป็นฐาน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปที่ 2. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 19(1), 224-234.

2. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมิน คุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ใน สถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF*รุ่น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา การออกแบบหลักสูตรและการเรียนรู้แบบบูรณาการในชั้นเรียนประถมศึกษา โดยการยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนแบบ Active Learning และบูรณาการใช้เทคโนโลยีสู่การเรียนการสอน

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล น.ส อภิชา บูรณะพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรม การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	20% อบรม + 80% ลงมือปฏิบัติ	เพื่อพัฒนาตนเองในตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น	2 ก.ย. 2567 (จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การเตรียมความพร้อมขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ										
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการใช้ผลลัพธ์เป็นฐาน (OBE)	30% อบรม + 70% ลงมือเขียน OBE	เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร	4 - 5 พ.ย. 2567 (จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการใช้ผลลัพธ์เป็นฐาน (OBE)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 70% ลงมือเขียนขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์	ผ่านการประเมินสมรรถนะ อาจารย์ระดับที่ 2 Professional Teacher (2)	6 -7 ส.ค 2568 (จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายปิยะนันท์ แนวคำดี..... ตำแหน่ง อาจารย์ ..... สังกัด สาขาวิชาดนตรีศึกษา คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ 2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN_QA	การอบรมเชิงปฏิบัติการ Implementation Aun-Qa	70% การบรรยาย 20% คำแนะนำจากวิทยากร 10% ลงมือทำแบบฝึกอบรม	การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	4-5พ.ย. 67						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะ Soft Skills	70% การบรรยาย 20% คำแนะนำจากวิทยากร 10% ลงมือทำแบบฝึกอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะ Soft Skills ตามแนวทางวิศวกรสังคม เพื่อให้บุคลากรสามารถเป็น "อาจารย์วิศวกรสังคม"	ก.พ. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะ Soft Skills										
สมรรถนะ											
ความรู้		การอบบรมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์ 20% ร่างบทความวิจัย 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	ก.ย. -ธ.ค. 2567						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

10

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาวลวิตรา บุญปก ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
✓ความรู้	การพัฒนาความรู้เรื่อง EdPeX	ความรู้การเขียน OP ของหน่วยงาน	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากวิทยากร + 70% ลงมือเขียน OP	เขียน OP ของหน่วยงานได้	ต.ค. 2567						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ความรู้การเขียนเล่มรายงาน EdPex ของหน่วยงาน	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากวิทยากร + 70% ลงมือเขียนเล่มรายงาน	เขียนเล่มรายงานผล EdPeX ได้	ก.พ. 2568						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
✓ทักษะ	การเขียนเล่มรายงาน EdPex										
สมรรถนะ											
ความรู้		การไป site visit การประเมิน EdPeX ในหน่วยงานอื่น	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากวิทยากร + 70% การไป site visit	ผ่านกระบวนการตามขั้นตอนการเป็นผู้ประเมิน EdPeX	ส.ค. 2568 Site visit ณ คณะเภสัช มมส.						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
✓ สมรรถนะ	การเป็นผู้ประเมิน EdPeX										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายกฤชพล อาษาภักดี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการจัดการการกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 67 - เม.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 68 - มิ.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

12

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ด้านพลศึกษาและกีฬาในระดับชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัยด้านพลศึกษาและกีฬา ดังนี้ -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การตีพิมพ์เผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 67-ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น)
(.....)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

13

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล จิรวัฒน์ ศิลาเกษ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้											(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ด้านพลศึกษาและกีฬาในระดับชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัยด้านพลศึกษาและกีฬา ดังนี้ -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การตีพิมพ์เผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 67-ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้											(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

14

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายจีรวัฒน์ สิงห์ละคร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	หลักในการใช้วิทยาศาสตร์การกีฬาในกีฬาฟุตบอล	อบรม /สัมมนาวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโค้ชแลพผู้เชี่ยวชาญ	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และเชื่อมโยงทฤษฎีกับการสอนภาคปฏิบัติได้มีประสิทธิภาพ	พ.ย. 68 – ก.พ. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี.....
ทักษะ	2) การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	การออกแบบโปรแกรมการฝึกซ้อม	เข้าร่วมการอบรมผู้ฝึกสอนและฝึกการวิเคราะห์รูปแบบการฝึกจากโค้ชอาชีพ	สามารถออกแบบโปรแกรมการฝึกซ้อมได้เหมาะสมกับผู้เรียน	มี.ค. 69 – พ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี.....
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การบูรณาการการสอนกับงานวิจัย	การทำวิจัยในชั้นเรียน	ได้ทราบถึงปัญหาและประสิทธิภาพของรูปแบบการสอน	มิ.ย. 69 - ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี.....

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวจุฑาณัฐ สินธุศิริ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการจัดการการกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 67 - เม.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 68 - มิ.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายชยกร พาลสิงห์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา	ศึกษาค้นคว้าและวิจัย	พัฒนาด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น	พ.ย. 67 – ธ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Personal Trainer	จัดกิจกรรม Workshop เพื่อฝึกทักษะ	สามารถออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายให้เหมาะสมกับบุคคลได้	มี.ค. 67 – พ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ผู้แนะนำการออกกำลังกายตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ	จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญ	สามารถพัฒนาตนเองในการสอน ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา	มิ.ย. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) พัฒนาด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

16 ม.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวชนากานต์ ขำดำรงเกียรติ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการสอนภาษาจีน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	**การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา พ.ศ. 2567	70% เรียนในห้องเรียน/ออนไลน์ และลงมือทำวิทยานิพนธ์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา + 10% สัมมนาวิชาการ	จบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน [1]	มิ.ย. 66 - ธ.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรม "โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF"	70% อบรม + 20% ลงมือเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน + 10% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ	**สามารถเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) [2]**	17-18 ก.ย. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	**ทักษะการเขียนและประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา**										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรม "การพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัย" ของอาจารย์สาขาวิชาการสอนภาษาจีน	10% อ่านแนวตีพิมพ์ + 20% ร่างบทความวิจัย + 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร [3]	ส.ค. 67 - ธ.ค. 67						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ในเดือน ธันวาคม 2569

[2] อยู่ระหว่างการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) [3] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง -ฐาน TCI กลุ่ม 2 ปี 2567 เรื่อง การพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียงคำศัพท์ภาษาจีนโดยใช้เกมกล่องหรรษาสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนผดุงนารี	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... 16 มี.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

18

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวชมัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาบรรณารักษ์และภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome Based Education	การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ ป.บัณฑิตชั้นสูง (สาขาการศึกษา) มมส.	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68							..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองในการจัดทำหลักสูตร และมคอ.3	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางชเนตตี อินทรสิทธิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 70% ลงมือเขียนผลงาน	1) เอกสารประกอบการสอน 2) บทความวิจัย	ต.ค. 67- ก.ย.68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการ										
สมรรถนะ											
ความรู้		สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์ + 20% ร่างบทความวิจัย + 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษา ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร TCI2	ม.ค. – ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่ 16 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569

19

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวเตชินี ดวงโพธิ์พิมพ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการศึกษาพิเศษ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ ☑สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 68 - ธ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ☑ทักษะ สมรรถนะ	ทักษะการเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา" ของบุคลากรสายวิชาการ	10% อบรม 20% คำแนะนำจากวิทยากร 70% ลงมือเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ได้ตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2)	3 ธ.ค. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ ☑สมรรถนะ	สมรรถนะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา" ของบุคลากรสายวิชาการ	10% อบรม 20% ร่างบทความวิจัย 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสาร (3)	3 ธ.ค. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) คาดว่าจะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในเดือนกรกฎาคม 2572 (2) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง -TCI กลุ่ม 2 ปี 2567 เตชินี ดวงโพธิ์พิมพ์ . 2025. การใช้เทคนิคบูรณาการแบบองค์รวม ตามหลักการดีไออาร์ ฟลอร์ไทม์ พัฒนาด้านภาษาและสังคมของเด็กที่มีภาวะออทิสซึม . *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*. 19, 1 (เม.ย. 2025), 1–14	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... 16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายชินวัฒน์ ศรีพล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการสอนภาษาจีน คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 67 - เม.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 68 - มิ.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวณภัทติญา ชูสกุล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 67 - เม.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 68 - มิ.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายณัฐชัย พรมโม้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	พื้นฐานการเรียนรู้การเคลื่อนไหวและทักษะการว่ายน้ำ	การฝึกอบรมการเรียนรู้การเคลื่อนไหวและทักษะการว่ายน้ำ	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 – ก.พ. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำปลอดภัย	จัดกิจกรรม Workshop เพื่อฝึกทักษะว่ายน้ำ	สามารถออกแบบโปรแกรมการสอนว่ายน้ำ ให้เหมาะสมกับบุคคลได้	มี.ค. 67 – พ.ค. 67						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ผู้แนะนำการออกกำลังกายตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ	จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญ	สามารถพัฒนาตนเองในการสอน ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การพัฒนารูปแบบของกิจกรรมว่ายน้ำ	มิ.ย. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

25

25

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวทิฆามพร ไชยสิงห์..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาจิตวิทยาฯ คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ .....1 ตุลาคม 2567..... ถึงวันที่ .....30 กันยายน 2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพฯ (Thailand PSF)	- ฟังบรรยายจากวิทยากร - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ฝึกกิจกรรม Workshop	- สร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานผลการดำเนินงานและ Teaching Portfolio	ส.ค. 68 – ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การเขียนและการประเมินคุณภาพ (PSF)										
ความรู้	หลักจริยธรรมในการวิจัย	โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	- ฟังบรรยายจากวิทยากร - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Case Study	- พัฒนาความสามารถในการออกแบบและดำเนินการวิจัยที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรม	27 มี.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา	- ฟังบรรยายจากวิทยากร - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Case Study - Workshop และสรุปบทเรียน	- นำความรู้และทักษะไปใช้ในวิเคราะห์ปัญหาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม	30 ม.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การให้คำแนะนำด้านต่างๆ แก่นักศึกษา										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

26

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ธนาพล ตริสกุล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เพิ่มเติมความรู้ด้านการวิจัย	ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ	10% ศึกษาแนวทาง 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างบทความเพื่อตีพิมพ์	ส่งบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	10-11 เมษายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ AI สำหรับครู	10% ศึกษากรอบเนื้อหา 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนโปรแกรมด้วย AI	ได้โปรแกรมบทเรียนเพื่อให้ประกอบการสอน	14-15 มกราคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	ทักษะการเขียนและออกแบบโปรแกรมด้วย AI										
ความรู้		การนำเสนอผลงานวิจัยด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา	10% ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ 20% จัดทำร่างบทความวิจัย 70% แก้ไขบทความ นำเสนอและตีพิมพ์ลงในวารสาร	บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	29-30 มีนาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การนำเสนอผลงานวิจัย										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

97

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายธเนศ ยืนสุข..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐สมรรถนะ		ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	ศึกษาวิธีการปรับปรุงหลักสูตรจากวิทยากร	ปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	ทักษะการเป็นผู้ประเมิน	อบรมเพื่อขอรับการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร Aunqa	เข้ารับการอบรมเพื่อขอรับการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร Aunqa	ขึ้นทะเบียนการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร Aunqa	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ความรู้ ☐ทักษะ ☑สมรรถนะ	สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน	พัฒนาตนเองด้านการเสนอบทความวิจัยในรูปแบบนานาชาติ	เขียนบทความและส่งบทความเพื่อพิจารณาจากวารสารทั้งในและต่างประเทศ	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับนานาชาติ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดี คณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2565

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาวนัฏฐารุจา สร้อยกุดเรือ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเคมี คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน [1]	มิ.ย. 2567 – มิ.ย. 2570 (ขอทุนสนับสนุน ตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรม "ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 2 สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม"	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 70% ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	ผ่านการอบรมขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 2 สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม [2]	29-30 พ.ค. 2568 (จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะ										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรม " Fundamental of Systematic Review and Meta-analysis (SR-MA) and Effective SR in Global Trends of Education and C & I Research"	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์ + 20% ร่างบทความวิจัย + 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร [3]	30-31 ส.ค. 2568 (จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน ในเดือนมิถุนายน 2570

[2] เป็นผู้ประเมินฯ ที่ขึ้นทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (หลักสูตรอบรมของ ทปอ.) ตามเกณฑ์ AUN-QA V.4 รุ่นที่ 2

[3] อยู่ระหว่างเสนอตีพิมพ์บทความวิชาการเผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง

- ฐาน SCOPUS (Q4) ปี 2569 เรื่อง Research Trends in the Application of Model Based Learning in Chemistry Learning in Thailand and Global Perspectives: A Systematic Literature Review. Journal of Education and Learning (EduLearn) Vol. 99, No. 1, Month 2099, pp. 1~1x ISSN: 2089-9823, DOI: 10.11591/edulearn.v99i1.paperID

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 16 มิ.ค. พ.ศ. 2569

27

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวนัฐติยา สอนสุภาพ..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ .....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	เพิ่มเติมความรู้ด้านการวิจัย	ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ	10% ศึกษาแนวทาง 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างบทความเพื่อตีพิมพ์	ส่งบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	10-11 เมษายน 2568						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนเพื่อประเมินสมรรถนะ TPSF	10% ศึกษากรอบการเขียน 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างเอกสารเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะ	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับ 2	28-29 มกราคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ	การเขียนเละการประเมินสมรรถนะ (TPSF)										
☑ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		เป็นผู้ร่วมวิจัย	30% ดำเนินการจัดทำวิจัย 70% เขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	บทความได้รับการตีพิมเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ ทักษะ	การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ										
☐ สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
16 มี.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลรับการพัฒนา

ชื่อ - สกุล บงกชระตน์ ภูวันนา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมในหลักสูตรวิชาชีพการบริการสุขภาพ อาชีพผู้ดูแลเด็กขั้นสูง (Child Caregivers) ภายใต้โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย ระดับประกาศนียบัตร (Non Degree)	-ฟังบรรยาย 60% -ฝึกปฏิบัติ-30% -ศึกษาดูงาน 10%	ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาชีพการบริการสุขภาพ อาชีพผู้ดูแลเด็กขั้นสูง (Non Degree) สามารถนำความรู้มาใช้พัฒนาศูนย์ Day care โรงเรียนสาธิตมาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและใช้พัฒนาเนื้อหากิจกรรมการจัดการเรียนการสอนนักศึกสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	ก.ย.67-พ.ย. 67 (285 ชั่วโมง)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		ฟังการบรรยายพิเศษเรื่อง เด็กคือของขวัญ งานครูจึงศักดิ์สิทธิ์ : พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการคิดขั้นสูง จัดโดยคณะครุศาสตร์	ฟังบรรยาย 100%	เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการคิดขั้นสูง	2 ส.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการคิดขั้นสูง										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมโครงการสัมมนาการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงโรงเรียนเชิงระบบด้วยนวัตกรรม เรื่อง "กิจกรรมดนตรีสำหรับเด็กปฐมวัย"โดยสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ฟังบรรยาย 30% ฝึกปฏิบัติ 70%	มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อพัฒนาสมองEF สำหรับเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	18 พ.ค 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้		ร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ	ฟังบรรยาย 70% ปฏิบัติ 30%	เพื่อยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เป็นไปตามมาตรฐานชาติ	31 มี.ค 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ทักษะ	ทักษะการดูแลควบคุมคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตราฐานชาติ										
สมรรถนะ											

		ด้านสุขภาพ (4D) จัดโดย โรงพยาบาลมหาสารคาม									คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	ทักษะการเขียนบทความและงานวิจัย	ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวทางการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ฟังบรรยาย 70% ฝึกปฏิบัติ 30%	เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถจัดเตรียมผลงานทางวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง	4 ก.พ 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)	อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมที่ 3 เรื่อง " การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยใช้เทคนิคการ Coach & Facilitator เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 " เพิ่มทักษะด้าน Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ฟังบรรยาย 50% ฝึกปฏิบัติ 50%	สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ฝึกปฏิบัติไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เพิ่มทักษะด้าน Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมให้เกิดกับนักศึกษาได้	22-24 ม.ค 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 16 มี.ค. พ.ศ. 2569

37

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปวีณาการณ์ พลหาญ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ ครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การออกแบบและจัดกิจกรรม English Camp เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน โดยบูรณาการกับรายวิชาค่ายเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ (Camp for English Language Development)	ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา *Camp for English Language Development* โดยให้นักศึกษาฝึกวางแผน ออกแบบ และพัฒนากิจกรรม English Camp ตามแนวคิด experiential learning เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและนำกิจกรรมไปดำเนินการจริง	สามารถจัดโครงการกิจกรรม English Camp ตามแนวคิด experiential learning เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารของผู้เรียน และสนับสนุนการบริการวิชาการแก่ชุมชน (โรงเรียนบ้านท่าขอนยาง)	มิถุนายน - กันยายน 2568 (จัดโครงการค่ายเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โรงเรียนบ้านท่าขอนยาง)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	(1) การจัดการเรียนรู้และการบริการวิชาการแก่สังคม										
ความรู้	(2) การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education (OBE)	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อปรับปรุงหลักสูตรแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE)	ฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ Outcome-Based Education (OBE) ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	ธันวาคม 2567 (จัดโดยสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การประยุกต์ใช้กระบวนการ Social Engineer เพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ร่วมกับโรงเรียนหรือชุมชน	-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยใช้เทคนิคการcoach &facilitator	สามารถจัดโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนโดยใช้Social Engineer เพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ร่วมกับโรงเรียนและส่งเสริมการเรียนรู้	มกราคม - สิงหาคม 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	(3) การบริการวิชาการและการพัฒนาชุมชนโดยใช้กระบวนการ วิศวกรสังคม (Social Engineer)										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปวีณาการณ์ พลหาญ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ ครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
			-แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์และเครือข่ายโรงเรียนเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	แบบ experiential learning ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โรงเรียนโพนงามพิทยานุกูล)							
ความรู้	(4) การพัฒนาผลงานทางวิชาการและการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	หลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและแนวทางการพัฒนาผลงานทางวิชาการ	สามารถพัฒนาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาผลงานทางวิชาการและการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ อันนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์ในระดับที่สูงขึ้น	กุมภาพันธ์ 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายปิติ ธรรมนูญ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เพิ่มเติมความรู้ด้านการวิจัย	ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ	10% ศึกษาแนวทาง 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างบทความเพื่อตีพิมพ์	ส่งบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	10-11 เมษายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเพื่อประเมินสมรรถนะ TPSF	10% ศึกษากรอบการเขียน 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างเอกสารเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะ	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับ2	28-29 มกราคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	ทักษะการเขียนและการประเมินสมรรถนะ (TPSF)										
ความรู้		การนำเสนอผลงานวิจัยด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา	10% ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ 20% จัดทำร่างบทความวิจัย 70% แก้ไขบทความ นำเสนอและตีพิมพ์ลงในวารสาร	บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	29-30 มีนาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การนำเสนอผลงานวิจัย										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวพิชญ์ทิพา สุวรรณศรี..... ตำแหน่ง อาจารย์..... สังกัด .สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มิ.ย - ต.ค 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	เผยพร่ตีพิมพ์ในวารสาร	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	มิ.ย. 68 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

34

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายพิริยะ ปราณีกิจ ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด ..สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้	**การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน[1]	ต.ค. 2567 – มิ.ย. 2569 (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ค. 2568 – มิ.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ทักษะ	**ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะ**										
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค. 2568 – มิ.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☑สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10 (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ในเดือนมิถุนายน 2569

[2] คาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

[3] คาดว่าจะเตรียมยื่นเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในเดือนธันวาคม 2569

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... 16 มี.ค. 2569 .....

35

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายมนตรี เนมิน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						๑	๒	๓	๔	๕	
ความรู้	๑) การวิจัยดนตรีศึกษาและการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ดนตรี	การศึกษาหลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาดุริยางคศิลป์ (ดนตรีศึกษา) และการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านดนตรี	๗๐ : ศึกษาและดำเนินการวิจัยในระดับดุษฎีบัณฑิต และพัฒนาวิทยานิพนธ์ด้านดนตรีศึกษา ๒๐ : รับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักวิจัยด้านดนตรีศึกษา ๑๐ : เข้าร่วมประชุมวิชาการ อบรม และสัมมนาทางดนตรีศึกษา	พัฒนาองค์ความรู้และงานวิจัยด้านดนตรีศึกษาและสามารถสำเร็จการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาดุริยางคศิลป์ (ดนตรีศึกษา)	การพัฒนาต่อเนื่อง เริ่ม มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดถึง มีนาคม ๒๕๗๐						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning และ Experiential Learningในรายวิชานำเสนอผลงานทางดนตรี	๗๐ : ทดลองใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ Active Learning ในรายวิชานำเสนอผลงานทางดนตรี ๒๐ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีศึกษา ๑๐ : เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ดนตรีที่ส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ของผู้เรียน	การพัฒนาต่อเนื่อง เริ่ม มิถุนายน ๒๕๖๘ กำหนดถึง มีนาคม ๒๕๖๙						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	๒) การออกแบบการเรียนรู้ดนตรีเชิงสร้างสรรค์สำหรับผู้เรียน										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						๑	๒	๓	๔	๕	
ความรู้		การอบรมหลักสูตร AUN-QA และการพัฒนาศักยภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA	๗๐ : ศึกษาเกณฑ์ AUN-QA และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของคณะ ๒๐ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ๑๐ : เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน AUN-QA และการประกันคุณภาพการศึกษา	มีสมรรถนะและความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA	เริ่ม มกราคม ๒๕๖๘ กำหนดถึง กันยายน ๒๕๖๙						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	๓) พัฒนาเป็นผู้ประเมิน AUN-QA										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง ๑ หัวข้อหรือ ๑ เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา ๗๐ : ๒๐ : ๑๐
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
16 มี.ค. 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล มณิฐา นิตยสุข ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้											(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ด้านพลศึกษาและกีฬาในระดับชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัยด้านพลศึกษาและกีฬา ดังนี้ -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การตีพิมพ์เผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 67-ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้											(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ
(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน 16 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายมารุดิศ วชิรโกเมน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้	**การศึกษาต่อ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรเพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	10% เรียน On-site/ Online 20% คำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอน 70% เรียนครบทุกวิชา	จบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ [1]	ม.ค. 2569 – ก.พ. 2570 (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ.2568)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา” ของบุคลากรสายวิชาการ	10% อบรม 20% คำแนะนำจากวิทยาการ 70% ลงมือเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ได้ตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [2]	3 ธ.ค. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ทักษะ	**ทักษะการเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา” ของบุคลากรสายวิชาการ	10% อบรม 20% ร่างบทความวิจัย 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสาร [3]	3 ธ.ค. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
☑สมรรถนะ	**สมรรถนะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2570 [2] คาดว่าจะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในเดือนกรกฎาคม 2569 [3] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 3 เรื่อง - ฐาน TCI กลุ่ม 2 ปี 2567 เรื่อง การพัฒนาทักษะความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ร่วมกับการใช้อินโฟกราฟิกของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. 14(2), 132-145. - ฐาน TCI กลุ่ม 2 ปี 2568 เรื่อง การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบงานด้วย โปรแกรมอโดบี โฟโทช็อป สำหรับนักศึกษาอุตสาหกรรมศิลป์. Journal of Education and Innovation. 27(4), 244-254. -ฐาน TCI กลุ่ม 2 ปี 2569 เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยการใช้บอร์ดเกมเป็นฐาน เรื่องชุดคำศัพท์ช่างพื้นฐานสำหรับนักศึกษาช่างอุตสาหกรรม. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ*. 26(1), (วารสารตอบรับแล้ว รอลงเล่มเผยแพร่เดือนมิถุนายน)	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ปีงบประมาณ 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายมัณฑธร จารุโณปถัมภ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน (teaching and learning skill)	แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1) ศึกษา ค้นคว้า ประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) ออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) ทักษะการวิจัย (Research skills)	บทความวิชาการ	เตรียมการเขียนบทความ 10% ศึกษาค้นคว้าข้อมูล 70% ร่างบทความ 20% แก้ไขปรับปรุง	สามารถดำเนินการเขียนบทความวิชาการหรือสามารถตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการของคณะหรือมหาวิทยาลัย	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertize)	การเตรียมความพร้อมในการนำเสนอโครงการยกระดับศักยภาพความเป็นพลเมืองของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต 1	เตรียมข้อมูลจัดทำโครงการ 10% เตรียมข้อมูล 20% ร่างโครงการ 70% โครงการฉบับสมบูรณ์พร้อมส่ง	เพื่อให้โครงการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ	ปีงบประมาณ 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
☑ สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										

	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

40

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายวุฒิพงศ์ รารัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การศึกษาต่อ	การศึกษาเรียนต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพความเชี่ยวชาญในคุณวุฒิวิชาเอก (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา)	เรียนต่อตามหลักสูตรด้วยแผนการเรียน 2.1 (เรียนและทำวิทยานิพนธ์)	จบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	จัดทำวิจัยทางการศึกษาเพื่อตีพิมพ์ต่างประเทศ	จัดทำวิจัยทางการศึกษาเพื่อตีพิมพ์ต่างประเทศ จากการจัดกิจกรรมโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1) การระบุปัญหาวิจัย/กำหนดหัวข้อวิจัย 2) Literature review 3) การสร้างนวัตกรรม/เครื่องมือทดลอง 4) การวิเคราะห์ข้อมูลจากการวิจัย 5) การเขียนเล่มวิจัย 6) เผยแพร่บทความ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
- คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในเดือน กันยายน 2569 - ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ เรื่อง Enhancing Science Process Skills and Scientific Mind with Low-cost mini science experiment kits for Thai 6th Graders - เข้าอบรมการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... 16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อาจารย์สุทิน เจียมประโคน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ (Knowledge) ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ดังนี้ หลักการพื้นฐานของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เช่น หลักความเคารพในบุคคล (Respect for Persons) หลักการไม่ก่ออันตราย (Non-maleficence) หลักการให้ประโยชน์สูงสุด (Beneficence) หลักความยุติธรรม (Justice) แนวทางและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย เช่น แนวคิด Belmont Report และแนวปฏิบัติของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (IRB/REC)	อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทางสังคมศาสตร์	อบรมและทำแบบทดสอบ	เป้าหมายหลักของการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์คือการคุ้มครองสิทธิ ความปลอดภัย สวัสดิภาพ และความเป็นส่วนตัวของอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย ตลอดจนสร้างความเข้าใจในหลักการจริยธรรมสากลแก่นักวิจัย เพื่อให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	ระยะเวลา 1วัน วันที่ 16 สิงหาคม 2568					✓	..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก้น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

	กระบวนการขอความยินยอมโดยสมัครใจ (Informed Consent) รวมถึงองค์ประกอบของเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมวิจัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของผู้ให้ข้อมูล โดยเฉพาะในบริบทงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ การประเมินความเสี่ยงและผลประโยชน์ของงานวิจัย รวมถึงการจัดการความเสี่ยงเชิงจริยธรรม บทบาทและหน้าที่ของนักวิจัยในการดำเนินงานวิจัยอย่างมีจริยธรรม										
ทักษะ	ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะที่สำคัญ ได้แก่ ทักษะการวิเคราะห์ประเด็นจริยธรรมในงานวิจัย										

	สามารถพิจารณาปัญหาทางจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการวิจัย ทักษะการออกแบบงานวิจัยให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรม เช่น การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล และการรายงานผล ทักษะการจัดทำเอกสารขอรับรองจริยธรรมการวิจัย เช่น โครงร่างวิจั (Proposal) และแบบฟอร์ม Informed Consent ทักษะการสื่อสารกับผู้เข้าร่วมวิจัยอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิ ศักดิ์ศรี และความสมัครใจของผู้เข้าร่วม ทักษะการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและเป็นระบบ เช่น การเข้ารหัสข้อมูลและการปกปิดตัวตน (Anonymization)										
สมรรถนะ	การอบรมส่งเสริมสมรรถนะเชิงวิชาชีพของผู้วิจัย ดังนี้ **สมรรถนะด้านความรับผิดชอบทางจริยธรรม** (Ethical Responsibility)										

	มีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมในการวิจัย **สมรรถนะด้านการตัดสินใจเชิงจริยธรรม** (Ethical Decision-Making) สามารถตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีความซับซ้อนทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม **สมรรถนะด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ** สามารถดำเนินงานวิจัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการจริยธรรม **สมรรถนะด้านการวิจัยอย่างมีคุณภาพและความน่าเชื่อถือ** ส่งผลให้งานวิจัยมีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ **สมรรถนะด้านความเป็นมืออาชีพของนักวิจัย** แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) และจรรยาบรรณทางวิชาการ										
ความรู้	**ความรู้ (Knowledge)** มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA ระยะที่	การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระยะที่ 2	อบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามแบบ AUNQA	ระยะเวลา 3 วันระหว่า					✓	..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

	2 แนวคิด Outcome-Based Education (OBE) และกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร				วันที่26-28 มีนาคม 2568						
ทักษะ	**ทักษะ (Skills)** สามารถวิเคราะห์หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เขียนรายงานการประเมิน (SAR) ตั้งคำถามเชิงประเมิน และปฏิบัติหน้าที่ผู้ประเมินได้อย่างเป็นระบบ										
สมรรถนะ	**สมรรถนะ (Competencies)** มีสมรรถนะในการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างมืออาชีพ สามารถตัดสินเชิงหลักฐาน (evidence-based) ทำงานเป็นทีม และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประเมิน										
ความรู้	**ความรู้ (Knowledge)** มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดสมรรถนะครู องค์ประกอบของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน รวมถึงแนวทางการพัฒนาครูให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	อบรมสมรรถนะครูของครู	อบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูของครู	ระหว่างวันที่21 เมษายน2568-31พฤษภาคม 2568				✓	..... (นายอนุสรณ์ ฤาสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ	
ทักษะ	**ทักษะ (Skills)** สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้สมรรถนะเป็น										

	ฐาน (Competency-Based) ประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามกรอบสมรรถนะครู										
สมรรถนะ	**สมรรถนะ (Competencies)** มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะได้อย่างเหมาะสม มีความเป็นมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพครู										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก้น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสุภสิทธ์ พันแน่น ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ	การใช้ภาษาไทยเพื่อการเขียนและการสื่อสารทางวิชาการ	- ศึกษาหลักการใช้ภาษาไทยทางวิชาการ - ฝึกเขียนงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอ	- สามารถเขียนบทความหรือเอกสารทางวิชาการภาษาไทยได้อย่างมีคุณภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทยเพื่อการสอนและอธิบายเชิงวิชาการ	- ศึกษาหลักการสื่อสารและการพูดเชิงวิชาการ - ฝึกการบรรยายและอธิบายเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอ	- สามารถสื่อสารและอธิบายเนื้อหาทางวิชาการด้วยภาษาไทยได้อย่างชัดเจน	เม.ย. 67 - มิ.ย.67						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเพื่อการถ่ายทอดความรู้ (การพูดและการอธิบายเชิงวิชาการ)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการในการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้	- ศึกษาหลักการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ - ฝึกเขียนงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอ	สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	ส.ค. 67 - ก.ย. 67						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการเพื่อการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อาจารย์สุรศักดิ์ สุขวิเศษ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาศิลปศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การพัฒนาความรู้	องค์ความรู้เกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. รศ. และ ศ. ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. 2568	1. การเข้าฝึกอบรม 10% 2. ศึกษาจากสื่อเครื่องมือ 20% 3. ศึกษากับผู้เชี่ยวชาญต้นแบบ 70%	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอด สู่การเขียนเอกสารประกอบการสอน, ตำรา และวิจัยได้	ต.ค 67 – ต.ค 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี คณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การเขียนบทความวิจัย	การตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ TCI 1-2 หรือนานาชาติ Scopus Q3-4	1. การเข้าฝึกอบรม 10% 2. ฝึกทักษะการเขียนจากตัวอย่างของวารสารแต่ละประเภท 20% 3. ให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยเสนอแนะและตรวจสอบ 70%	สามารถนำทักษะที่ได้ไปต่อยอด สู่การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ TCI 1-2 หรือนานาชาติ Scopus Q3-4	ต.ค 67 – ต.ค 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี คณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. และ ศ. ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. 2568	1. ลงมือปฏิบัติเขียนเอกสารประกอบการสอน 1 รายวิชา 2. ลงมือปฏิบัติเขียนวิจัย 2 เรื่อง 3. ตีพิมพ์บทความวิจัย 2 เรื่องในวารสารระดับชาติ TCI 1-2	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค 67 – ต.ค 70						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี คณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดี คณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวเสาวคนธ์ สุขรักษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☐ ความรู้		พัฒนาเอกสารประกอบการสอน	10% review literature 20% ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ 70% ลงมือสร้างเอกสาร	ได้เอกสารประกอบการสอนที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของอักษรไทยตั้งแต่กรุงสุโขทัยเป็นราชธานีจนถึงกรุงรัตนโกสินทร์	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	ทำผลงานวิชาการ										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ	10% review literature 20% นำข้อมูลที่รวบรวมมาสังเคราะห์ 70% เขียนบทความ	ตีพิมพ์บทความทางคติชนวิทยาเรื่อง "Women in Thai-Lao Manuscript Culture: Alternative Worship of Text(iles) in Support of Monkhood"	เม.ย. 67 - พ.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรมการสร้างเครื่องมือการวิจัยทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	10% การใช้แพลตฟอร์มสารสนเทศช่วยในการวิจัย 20% ฝึกอบรมเรื่องการสร้างเครื่องมือวิจัย 70% ลงมือทำงาน	ตีพิมพ์บทความลงในวารสาร Southeast Asian Studies ของสถาบัน Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University	ส.ค. 67 - พ.ย. 67						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อมรรัตน์ ช่อประพันธ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	การฝึกอบรมสร้างการตระหนักรู้การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา	70% ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 10% ฟังบรรยาย	ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 68-ธ.ค.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	70% ร่างบทความวิจัย + 20% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร + 10% กระบวนการวิจัย	ได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค.67-ม.ค.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF)	70% ปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ + 20% ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ + 10% ฟังบรรยาย	ผ่านการประเมินสมรรถนะตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF)	ก.ค.68-ต.ค.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสังสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา" ครั้งที่ 1 จากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(2) ตัวอย่างผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ (ฐาน TCI กลุ่ม 2) ปี 2568 การพัฒนาความสามารถการอ่านเชิงวิเคราะห์ภาษาไทยโดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบกลุ่มร่วมมือเทคนิค STAD ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.* 22(1), 32-40.

(3) อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF) ส่งประเมินที่สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท.)

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 ม.ค. 2569 พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอรรถพร มลาศรี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาชีววิทยา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมในห้องเรียนเชิงปฏิบัติการ แบ่งเป็น - รับฟังบรรยาย 70 % - อบรมเชิงปฏิบัติการ 20 % - ส่งชิ้นงาน 10 %	สามารถส่งประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา	17 กันยายน 2568 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม						(นายอรุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ใน สถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)										
ความรู้		โครงการอบรมออนไลน์หลักสูตร "การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล"	การฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล - รับฟังบรรยาย 70 % - อบรมเชิงปฏิบัติการ 20 % - ทำแบบทดสอบ 10 %	สามารถดำเนินการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล	2 สิงหาคม 2568 จัดโดย บริษัทอักษรเจริญทัศน์						(นายอรุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีครุศาสตร์
ทักษะ	2) การจัดการการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)										
สมรรถนะ											
ความรู้	3) การพัฒนาจรรยาบรรวิชาชีพ	การพัฒนาจรรยาบรรวิชาชีพด้วยบทเรียนและบอร์ดเกมจรรยาบรรณของ	การฝึกอบรมจรรยาบรรวิชาชีพและกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการ	สามารถพัฒนาตนเองจรรยาบรรวิชาชีพและกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการชุมชน	23 กรกฎาคม 2568 จัดโดย คุรุสภา						(นายอรุสรณ์ ถูสินแก่น)
ทักษะ											

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอรรถพร มลาศรี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาชีววิทยา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน คณบดีครุศาสตร์
						1	2	3	4	5	
สมรรถนะ		วิชาชีพทางการศึกษา กิจกรรมส่งเสริม กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (E-PLC) ปี 2568	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพ (E-PLC) - รับฟังบรรยาย 70 % - อบรมเชิงปฏิบัติการ 20 % - ทำแบบทดสอบ 10 %	แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพ (E-PLC)						

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

1. ได้รับเกียรติบัตรโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF
2. ได้รับเกียรติบัตรโครงการอบรมออนไลน์ หลักสูตร "การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล"
3. ได้รับเกียรติบัตรการพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยบทเรียนและบอร์ดเกมจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (E-PLC) ปี 2568

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอรุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอรวรรณ เจริญรัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ ....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ ความเข้าใจจริยธรรมในการวิจัยในคนและการวิจัยในกลุ่มเราะบาง	โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2568	การฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์	ผ่านการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	วันที่ 28 สิงหาคม 2568 โดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัยไวท์ไทเกอร์ จำกัด						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator และการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	- การฝึกอบรมการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator - การพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	สามารถการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator และการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	วันที่ 22 มกราคม 2568 - กันยายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2)การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator และการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม										
สมรรถนะ											
ความรู้	3)การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์นิเทศ ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	สำเร็จการศึกษาตามกรอบระยะเวลาหลักสูตร	3 ภาคเรียนการศึกษา (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก้น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ว่าที่ร้อยตรีอภิภวัส ปาลวัฒน์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการจัดการการกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 67 - เม.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 68 - มิ.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอภิรัตน์ พุทธิดิลก ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การศึกษาต่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	พัฒนาตามมาตรฐานและกระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ กำหนด และ 10% เรียนในห้องเรียน + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอน + 70% ลงมือกระทำงานวิจัยในชั้นเรียน	สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครูชั้นสูง [1]	มิ.ย. 68 - ธ.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ค. 68 - พ.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค. 68 - ต.ค. 70						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)และเผยแพร่ผลงาน										

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครูชั้นสูง ในเดือน ธันวาคม 2569

[2] คาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือฐาน TCI ในเดือนธันวาคม 2569

[3] คาดว่าจะยื่นเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในเดือน ธันวาคม 2570

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

30

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายอัจฉริยะ วะทา ตำแหน่ง อาจารย์..... สังกัด .....สาขาการประถมศึกษา ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	- ศึกษาเอกสาร ข้อมูล จากแหล่งเรียนรู้ การอบรมต่าง ๆ	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ค. 68 - พ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		วิจัยการจัดการเรียนการสอน	- การทำวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และหรือที่เกี่ยวข้อง	สามารถเริ่มดำเนินงานวิจัยได้ตามแผน	ม.ค. 68 - พ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาของตนเอง	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่กระบวนกาตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้า	ม.ค. 68 - พ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล พ.ศ. 2568

2

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวจันทร์เพ็ญ ภูโสภา..... ตำแหน่ง .....รองศาสตราจารย์..... สังกัด ..สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ .....พ.ศ. 2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...พ.ศ. 2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...พ.ศ. 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☐ความรู้ ☐ทักษะ ☐สมรรถนะ											(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ความรู้ ☑ ทักษะ ☐สมรรถนะ	ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะด้วยการใช้เทคโนโลยี AI	หัวข้อ "การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการออกแบบเครื่องมือประเมินสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทาง RMU-PSF ด้วยการใช้เทคโนโลยี AI"	การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการออกแบบเครื่องมือประเมินสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทาง RMU-PSF ด้วยการใช้เทคโนโลยี AI	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับ 3 (Proficient/Scholarly Teacher)[1]	1 กันยายน 2568 (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่มีค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ความรู้ ☐ทักษะ ☑ สมรรถนะ	สมรรถนะการวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่	พัฒนาผลงานวิชาการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชา	เขียนบทความวิชาการและวิจัยเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานอย่างน้อย 3 ผลงาน	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร[2] และหนังสือ[3]	ระหว่างเดือนมกราคม 2567 จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] อยู่ในระหว่างการเขียนสมรรถนะอาจารย์ในระดับ 3 (Proficient/Scholarly Teacher) จากสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชพี อาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

[2] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

- TCI Tier 2 (2568): เรื่อง "การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดคอนสตรัคติวิสต์ สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม". *Interdisciplinary Academic and Research Journal, 5*(6), 451-462.
- TCI Tier 2 (2567): เรื่อง "การจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเห็นคุณค่าในตนเองของผู้เรียน". *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 21*(2), 15-24.

[3] หนังสือที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จากโรงพิมพ์ตักสิลาการพิมพ์ จ.มหาสารคาม ได้แก่ 1) ทฤษฎีการให้คำปรึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2) พ.ศ.2568 และ 2) การให้คำปรึกษา: กระบวนการ เทคนิค/ทักษะการให้คำปรึกษา (พ.ศ.2568)

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 10 มิ.ย. 2569 ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางวนิดา ผาระนัด ตำแหน่ง .....รองศาสตราจารย์..... สังกัด สาขาหลักสูตรและการเรียนการสอน คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้	**เข้าร่วมพัฒนาตนเองเป็นผู้ประเมินระบบ AUNQA**	ผู้ประเมิน AUNQA	เข้าอบรมจากวิทยากร ฝึกปฏิบัติในระหว่างการอบรม และรับฟังคำแนะนำคำแนะนำจากวิทยากร และลงมือปฏิบัติ	ผู้ประเมิน AUNQA	ม.ค. 2568 – มี.ค. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ค. 2568 – พ.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ทักษะ	**ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะ**										
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการผลิตตำรา	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค. 2568 – มิ.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☑สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10 (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ในเดือนมีนาคม 2569

[2] คาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

[3] คาดว่าจะผลิตตำราเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ในเดือนธันวาคม 2569

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายชจรพงษ์ รวมแก้ว..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ .....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	ความรู้ด้าน ปัญญาประดิษฐ์เพื่อจัดการเรียนการสอน	การใช้ประโยชน์จากทุนทางปัญญาเพื่อเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างกำลังคนคุณภาพในอนาคต (Training the Trainer) ประจำปีการศึกษา 2568 ณ โรงแรมนาดี 10 จังหวัดขอนแก่น	**ระยะที่ 1:** การนำความรู้ด้าน AI (การเขียน Prompt) มาใช้ในการออกแบบการเรียนการสอน และทดสอบการนำเครื่องมือ ด้าน AI มาใช้อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน **ระยะที่ 2:** การอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop1: การประยุกต์ใช้ Generative AI ในการเรียนการสอน Workshop2: การจัดกิจกรรมกรเรียนการสอนแบบ Active learning เรื่อง Brush up your English เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเรียนการสอน	การนำความรู้ด้าน AI มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active learning และการสะท้อนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนใน ระดับอุดมศึกษา	**ระยะที่ 1:** อบรม Online วันที่ 8, 15, 22 และ 29 มีนาคม 2568 ผ่านโปรแกรม Zoom meeting **ระยะที่ 2:** อบรม Onsite วันที่ 30 เมษายน – 2 เมษายน 2568						(นายอนุสรณ์ กูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☑ ความรู้	การจัดการเรียนการสอน	การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อบรม การออกแบบและการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ยุค AI (ChatBot)	การนำ AI มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา ตาม	17-18 พฤศจิกายน 2568						.....
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **ชยากานต์ เรืองสุวรรณ** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยศาสตราจารย์**

ปีงบประมาณ ..2568... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ธ.ค. 69						..... (นางสาวอรวรรณ เจริญรัตน์) รองคณบดี รักษาราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		อบรม "รู้จักกรอบสมรรถนะก้าวแรกสู่ความเป็นมืออาชีพ"	อบรม "รู้จักกรอบสมรรถนะก้าวแรกสู่ความเป็นมืออาชีพ"	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับที่ 2 Professional Teacher (2)	เม.ย. 67 - มิ.ย. 67						..... (นางสาวอรวรรณ เจริญรัตน์) รองคณบดี รักษาราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการก้าวแรกสู่ความเป็นมืออาชีพ"										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเป็นผู้ประเมิน AUN QA	อบรมผู้ประเมิน AUN QA	ขึ้นบัญชีผู้ประเมิน รหัสผู้ประเมิน AUN-RMU0030	ส.ค. 67 – พค . 68						..... (นางสาวอรวรรณ เจริญรัตน์) รองคณบดี รักษาราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

เครือวัลย์ ณ., & เรืองสุวรรณ ช. (2025). แนวทางการพัฒนาการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนเฉพาะความพิการด้านความบกพร่องทางสติปัญญา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 19(1), 309–320. สืบค้น จาก https://so05.tci-thaijo.org/index.php/rmuj/article/view/280141

ทดคุย แ. . ., & เรืองสุวรรณ ช. . (2025). แนวทางการพัฒนาคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม. วารสารครุศาสตร์ปัญญา, 4(2), 219–231. สืบค้น จาก https://so06.tci-thaijo.org/index.php/IEJ/article/view/284483

ศรีจันทรา ว., เรืองสุวรรณ ช., & ดวงชาทม ก. (2025). รูปแบบการพัฒนาการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5. วารสารสันติสุขปริทรรศน์, 6(1), 165–179. สืบค้น จาก https://so09.tci-thaijo.org/index.php/JPP/article/view/5911

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาวอรวรรณ เจริญรัตน์)

รองคณบดี รักษาราชการแทน

คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายขจรพงษ์ ร่วมแก้ว..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ .....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
				เป้าหมายของ กระทรวง อว.							(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ห้องประชุม 5B ชั้น 5 อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	10% ศึกษากรอบการเขียน 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างเอกสารเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะ	ได้แนวทางการเขียนเพื่อเตรียมขอเข้ารับการประเมินวิทยฐานะอาจารย์ระดับ 2	6-7 สิงหาคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	การเขียนและการประเมินสมรรถนะ (TPSF)										
☐ ความรู้		เป็นผู้ร่วมวิจัย	30% ดำเนินการจัดทำวิจัย 70% เขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	บทความได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ วารสารสันติสุขปริทรรศน์	กรกฎาคม – ธันวาคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ ทักษะ	การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ										
☐ สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....**นายขจรพงษ์ ร่วมแก้ว**..... ตำแหน่ง .....**อาจารย์**..... สังกัด .....สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ .....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)	หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
					1	2	3	4	5	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา									
				ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน ((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... 16 มี.ค. 2569						

6

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลกรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวขวัญยืน เลี่ยมสำโรง. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเคมี คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานกหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวารสารวิชาการระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยวารสารวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	เม.ย. 67 - มิ.ย. 67						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 67 - ก.ย. 67						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... 16 มิ.ย. 2569 ..... พ.ศ. .....

6

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล จรูญ เขญมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การออกแบบการเรียนรู้และการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Instructional Design and Learner-Centered Teaching) ซึ่งใช้แนวทางการสอนและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมุ่งเน้นการบรรลุผลลัพธ์ที่เฉพาะเจาะจงและวัดผลได้เพื่อสนองนโยบายหลักของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถออกแบบและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.67-ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... มี.ค. 2569 ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายจักรดาว โพธิแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	ความรู้เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	10% เข้ารับการอบรม 20% ขอคำปรึกษาจากวิทยากร 70% ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และตัวอย่างผลงานด้วยตนเอง	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และการเตรียมเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	พ.ย. 67 – ก.พ. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		การพัฒนาทักษะฝึกปฏิบัติการจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการและการเรียบเรียงผลงานวิจัย	10% อบรมเชิงปฏิบัติการ 20% รับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ 70% ลงมือปรับปรุงผลงาน	สามารถจัดเตรียมผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มี.ค. 68 – พ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ ทักษะ	ทักษะการจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการ										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		จัดทำและส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	10% เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 20% ฝึกเขียนและปรับแก้ต้นฉบับจริง 70% จัดทำส่ง และแก้ไขบทความเพื่อเผยแพร่	มีบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง (1)	มิ.ย. 68 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) ตีพิมพ์ ฐาน Scopus Q1 ปี 2025 เรื่อง Effects of high-intensity interval training under hypoxic conditions on energy system performance in collegiate football players. *Retos*, *68*, 1133-1147.

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ภูสีนแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .... นางโชติกา ธรรมวิเศษ..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด .....คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ ....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และ Proactive Learning และแนวโน้มการศึกษาไทยในอนาคต	วิธีการเข้าร่วมอบรม จำนวน 1 วัน 70% และศึกษาด้วยตนเอง 20% และแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ท่านอื่น 10 %	1.เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและนำเนื้อหามาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ	1. ระยะเวลาจำนวน 1 วัน คือ วันที่ 16 สิงหาคม 2568 โดยสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในรูปแบบออนไลน์ ในการอบรมเรื่อง Active Learning : เปลี่ยนห้องเรียนให้มีชีวิต 2. ระยะเวลาจำนวน 1 วัน คือ วันที่ 19 กรกฎาคม 2568 โดยสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในรูปแบบออนไลน์ ในการอบรมเรื่อง จากห้องเรียนสู่ตลาดแรงงาน : การศึกษาเชื่อมอนาคต						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ความรู้		-อบรมการเขียนรายงาน SAR ตามกรอบ AUN QA	วิธีการเข้าร่วมอบรม จำนวน 50% ทำแบบฝึกหัด 20% ฝึกปฏิบัติจริง จำนวน 30%	-ผ่านเกณฑ์เป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN QA	ครั้งที่ 1 Implement AUN QA ระหว่างวันที่ 4-5 พ.ย. 2567 ครั้งที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติบัติการการเขียน Effective SAR writing ระหว่างวันที่ 28-29 มกราคม 2568 ครั้งที่ 3 พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA ระหว่างวันที่ 26-28 มีนาคม 2568 ครั้งที่ 4 เตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA ระหว่างวันที่ 1-2 พ.ค 2568 ครั้งที่ 5 KM ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN QA ระหว่างวันที่ 29-30 พ.ค 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการเขียนรายงาน SAR และการประกันคุณภาพ											
สมรรถนะ												

ความรู้		อบรม การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยให้มีคุณภาพ อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของวช. (อบรมในระบบของ วช)	วิธีการเข้าร่วมอบรม 10 % ศึกษาเอกสารและงานวิจัย 10% ร่างงานวิจัยและลงมือปฏิบัติ จำนวน 50% เขียนบทความและตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 30%	ผลงานวิจัยและบทความตีพิมพ์ในวารสาร	จำนวน 1 วัน ในรูปแบบออนไลน์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง " การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยให้มีคุณภาพ " ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Meeting ในวันอาทิตย์ที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ												
สมรรถนะ	สมรรถนะการดำเนินการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ผลลัพธ์การพัฒนาตนเอง

ความรู้ 1. กิจกรรมการเรียนการสอนและสไลด์ประกอบการสอนในเรื่อง การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning และ Proactive Learning ในรายวิชา ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาครูมืออาชีพ ระดับบัณฑิตศึกษา และรายวิชาวิทยาการจัดการเรียนรู้ วิเคราะห์และบูรณาการทางจิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา

2. อยู่ระหว่างการนำเนื้อหามาพัฒนาเป็นเอกสารประกอบการสอน

ทักษะ 3. ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ตามเกณฑ์ AUN QA

4. รายงาน SAR ระดับหลักสูตร 1 เล่ม ตามวงรอบการประเมิน

สมรรถนะ 5. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน 1 เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงจิตวิทยาที่มีต่อการส่งเสริมการคิดเชิงบวกในรายวิชาศาสตร์ และศิลป์การสร้างความสุขสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม วารสารวิชาการครุศาสตร์ สุนันทา ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 (TCI ฐาน 2)

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

9

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายณัฐพงษ์ พระลับรักษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	การพัฒนาความรู้ให้ทันสมัย	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	ประชุม/สัมมนา/ออนไลน์ เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร	เข้าร่วมการอบรมการประเมินสมรรถนะ Thailand-PSF	ต.ค. 2567 – มิ.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรม การประยุกต์ใช้ Ai สำหรับการเรียนการสอน"	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 70% ลงมือสอนในชั้นเรียน	ใช้ Ai สำหรับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	17-18 พ.ย. 2568 (จัดโดย สป.อว.)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	ทักษะการสอน										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		วิจัยและเผยแพร่ผลงาน	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์ + 20% ร่างบทความวิจัย + 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร [1]	1 ธ.ค. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง

- ณัฐพงษ์ พระลับรักษา และคณะ (2568). การพัฒนาสื่อมัลติมีเดียสองมิติ เรื่อง "ราชสีห์กับหนู". *Journal of Organizational Innovation & Culture*, 16(2), 181–191. (TCI กลุ่ม 2)

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

10

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวตรุณนภา นาชัยฤทธิ์.....ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาการประถมศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เป็นไปตามหลักเกณฑ์)	- 10 % ศึกษาระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย - 20% กำหนดแผนการทำผลงาน - 70% ดำเนินการตามแผน	เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) (1)	ม.ค.68 – ก.ย. 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์)										
ความรู้		วิจัยเรื่อง การพัฒนานวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์เห็ดแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและพลิกฟื้นเศรษฐกิจรากฐานของชุมชนตำบลโนนสูง อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568)	- 10 % ได้พัฒนาตามวิธีวิจัย การลงชุมชน การออกแบบนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์และการจัดการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายในชุมชน - 20% ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ - 70% ร่างเพื่อส่งบทความวิจัย	- สามารถดำเนินงานวิจัยเสร็จตามเวลาที่กำหนด และนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน - บทความวิจัยทางการศึกษา ได้รับการตีพิมพ์ (2)	ม.ค.68 – ก.ย.69 ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการทำวิจัย										
สมรรถนะ											

ความรู้	ความรู้จากการเป็นวิทยากรในโครงการการพัฒนาสื่อทำมือเพื่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืน	วิทยากรโครงการการพัฒนาสื่อทำมือเพื่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืนให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการประถมศึกษา ชั้นปีที่ 1 -3 ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด	- 10 % พัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาของตน - 20% ฝึกออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การอภิปรายกลุ่ม เกมการเรียนรู้ หรือการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ - 70% เป็นวิทยากรในโครงการการพัฒนาสื่อทำมือเพื่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืน	ได้ความรู้และทักษะการถ่ายทอดความรู้ ให้สามารถเป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนานักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาการประถมศึกษา (3)	ม.ค. 69 - มี.ค.69 มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) คาดว่าจะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) ในปี 2572
(2) อยู่ระหว่างส่งบทความวิจัย ภายในปี 2569
(3) วิทยากรในโครงการการพัฒนาสื่อทำมือเพื่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืน วันที่ 9 มี.ค.69

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 16 มี.ค. พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผศ.ดร.ธัญญลักษณ์ เขจรภักดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ 3 ระยะ	สามารถเตรียมการประเมินของหลักสูตรให้มีคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ได้	พ.ย.67- ก.พ.68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		การประชุมวิชาการวิจัยบัณฑิตระดับชาติ ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม #RMU - NGRC 2024	เข้าร่วมชมนิทรรศการของโรงเรียนต่างๆ ฟังบรรยาย และชมการนำเสนอวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา	สามารถให้คำแนะนำในการดำเนินงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนได้	ธ.ค.67						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	เข้าร่วมการอบรมและจัดกิจกรรมพัฒนานวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	พัฒนานวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมกับนักศึกษา ค.บ.สาขาวิชาเคมี ร่วมกับการจัดค่ายวิทยาศาสตร์ ณ โรงเรียนศรีโกสุมมิตรภาพ 209 อ.กันทรวิชัย	ม.ค.-ส.ค.68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... ที่ 5 มี.ค. 2569 ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผศ.ดร.ธัญญลักษณ์ เขจรภักดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้ AI สำหรับงานวิจัย (AI for Research) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการทำวิจัย และสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ	เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ AI สำหรับงานวิจัย (AI for Research) สำหรับอาจารย์และบุคลากร"	พัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการ AI ในการเป็นเครื่องมือช่วยเสริมประสิทธิภาพในการทำวิจัยและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน	พ.ย.68-ก.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การประชุมวิชาการวิจัยบัณฑิตระดับชาติ ครั้งที่ 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม #RMU - NGRC 2025	เข้าร่วมชมนิทรรศการของโรงเรียนต่างๆ ฟังบรรยายและการนำเสนอวิจัย	สามารถให้คำแนะนำในการดำเนินงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การอบรมเทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ./รศ./ศ.	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ "รองศาสตราจารย์" ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ธ.ค.68-ก.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 6 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายนวพล นนทภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้สามารถพัฒนา Active Learning ของผู้เรียน	การฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ AI	สามารถการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้สามารถพัฒนา Active Learning ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ	วารสารวิชาการระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในสมรรถนะการวิจัย	การฝึกอบรมหัวข้อเขียนวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน	ได้ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางรามนรี นนทภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้สามารถพัฒนาสมรรถนะทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียน	การฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ AI	สามารถการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้สามารถพัฒนาสมรรถนะทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ	วารสารวิชาการระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในสมรรถนะการวิจัย	การฝึกอบรมหัวข้อเขียนวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน	ได้ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร.พรรณวิไล ดอกไม้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฐานสมรรถนะ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฐานสมรรถนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เม.ย. 69 - มิ.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์ (Pre-service Science Teacher Training)										
ความรู้		การตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... ((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

15

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายพรชัย ชิณสา ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด ..สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้	**การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา[1]	ต.ค. 2563 – พ.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ค. 2568 – มิ.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ทักษะ	**ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะ**										
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค. 2568 – มิ.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☑สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10 (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หลักสูตรศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ในเดือนธันวาคม 2568

[2] คาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

[3] คาดว่าจะเตรียมยื่นเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ในเดือนธันวาคม 2569

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

16

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงศ์ ทิพย์ชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		กิจกรรมสัมมนาทางคณิตศาสตรศึกษา เรื่อง การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียน	การจัดสัมมนาทางคณิตศาสตรศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์	สามารถจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ	28 ก.พ. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ										
ความรู้		พัฒนางานวิจัยทางคณิตศาสตรศึกษา และทางการศึกษา	สั่งสมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางการวิจัยอย่างต่อเนื่อง	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย TCI 2	1 ต.ค.67-30 ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่										
ความรู้		เป็นผู้ประเมินอิสระ เพื่อประเมินบทความวิจัย	สั่งสมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางการวิจัย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	สามารถเป็นผู้ประเมินอิสระในการประเมินบทความวิจัย	ก.ค.2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	ความเชี่ยวชาญในงาน										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางรามนรี นนทภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้สามารถพัฒนาการคิดทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียน	การฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ AI	สามารถการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้สามารถพัฒนาการคิดทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ	วารสารวิชาการระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในสมรรถนะการวิจัย	การฝึกอบรมหัวข้อเขียนวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน	ได้ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางรามนรี นนทภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้สามารถพัฒนาทักษะสะเต็มศึกษาของผู้เรียน	การฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ AI	สามารถการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้สามารถพัฒนาทักษะสะเต็มศึกษาของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ	วารสารวิชาการระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในสมรรถนะการวิจัย	การฝึกอบรมหัวข้อเขียนวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน	ได้ทุนวิจัยภายนอก ววน. พ.ศ. 2569	1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

19

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุชาดา หวังสิทธิเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้ ☐ทักษะ ☐สมรรถนะ	การเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	ความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) รุ่น 2	100% เข้ารับการอบรมและรับคำแนะนำจากวิทยากรเชี่ยวชาญ	-ลงมือเขียนเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ [1]	17-18 กันยายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ความรู้ ☑ทักษะ ☐สมรรถนะ	ทักษะการใช้กระบวนการวิศวกรสังคม	โครงการการพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตรต่อ 1 ชุมชนโดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคม	-10% อบรม + 20% รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ +70% ปฏิบัติพัฒนาทักษะด้าน soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยสู่การพัฒนาชุมชน 1 หลักสูตร ต่อ 1 ชุมชน	-ได้นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ 1 นวัตกรรม คือ เหนียวป๊อป แม่บัวบานและสารคดีสั้น โครงการการส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ข้าวแต๋นจากภูมิปัญญาชาวบ้านสู่ตลาดออนไลน์ เพื่อเพิ่มรายได้ชุมชนหนองหล่มโดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคม [2]	15 มกราคม 2568 สิ้นสุด 30 กันยายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ความรู้ ☐ทักษะ ☑สมรรถนะ	สมรรถนะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน	การเขียนบทความวิจัยบทความวิชาการ	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์+ 20% ร่างบทความวิจัย+ 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร[3]	กันยายน - ธันวาคม 2567						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] อยู่ในช่วงกำลังดำเนินการ

[2] ผลการดำเนินโครงการได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดนำเสนอ โครงกรยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม กิจกรรมที่ 1.6 SHOW & SHARE เปิดบ้านวิศวกรสังคม

[3] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง ฐาน TCI กลุ่ม 2 ปี 2567 เรื่อง การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียนของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.* 18(3). 166-174.

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล สุนันทา กินรีวงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA	อบรม ผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมในห้องและมีการฝึกปฏิบัติ	ผ่านการอบรมและได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	26-28 มีนาคม 68 (จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ											(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	สมรรถนะการวิจัย	ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ด้านภาษาไทยในระดับชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัยด้านภาษาไทย ดังนี้ -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การตีพิมพ์เผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค.67-ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ผู้ประเมิน

(คณบดีคณะครุศาสตร์)

ตำแหน่ง

วัน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ.

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้		การออกแบบการเรียนรู้และการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Instructional Design and Learning-Centered Teaching) ซึ่งเป็นแนวทางการสอนและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยมุ่งเน้นการบรรลุผลลัพธ์ที่เฉพาะเจาะจงและวัดผลได้ เพื่อสนองนโยบายหลักของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	10% การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) + 20% คำแนะนำจากวิทยากร +70% ลงมือออกแบบ	สามารถออกแบบและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68 จัดโดย มรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		"เทคนิคการเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ"	10% อบรม +20% ร่างบทความวิจัย+70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	15 มี.ค. 68 จัดโดย สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา มรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้											(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) ออกแบบการเรียนรู้และการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Instructional Design and Learning-Centered Teaching)

(2) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ..ดร. อริยานุวัตน์ สมาธยกุล..... ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด ... .สาขาวิชาภาษาไทย ..... คณะ.....ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ ...1 ตุลาคม 2567 .... ถึงวันที่ .... 30 กันยายน 2568 .....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาเอกสารคำสอน	พัฒนาเอกสารคำสอน รายวิชาภาษาศาสตร์ สำหรับครูภาษาไทย	ได้เอกสารคำสอน รายวิชาภาษาศาสตร์สำหรับครูภาษาไทย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การทำผลงานทางวิชาการ										
สมรรถนะ											
ความรู้	การพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาสื่อการสอน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสื่อการเรียนรู้จากภาษาต่างประเทศในภาษาไทย"	เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสื่อการเรียนรู้จากภาษาต่างประเทศในภาษาไทย"	เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางภาษาไทยได้	ระหว่างวันที่ 16- 20 มิถุนายน 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มิ.ย. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอภิดา รุณวาทย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การวิจัยและนวัตกรรม	เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์	10%ศึกษาแนวทางการเขียนบทความ 20%ร่างบทความวิจัย 70%แก้ไขข้อเสนอแนะจากวารสาร	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในฐานข้อมูลระดับชาติ (1)	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ Generative AI	10%อบรม AI prompt 20%แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 70%บูรณาการ AI ในรายวิชา	พัฒนาแผนการสอนที่ใช้ AI สนับสนุนการเรียนรู้ (2)	ม.ค.-ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การจัดการเรียนการสอน										
สมรรถนะ											
ความรู้		ผลิตผลงานเพื่อใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	10%อบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการ 20%รับคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ 70%ร่างตำรา	เตรียมผลงานประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผน (3)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) อภิดา รุณวาทย, เกวลิน จันทะรัง, ปวันรัตน ยอดยืน, ศศิธร อุตรลาย, สุทธิกานต จิตจักร และดวงกมล นาพิมพแสง. (2568). การพัฒนาการตูนแอนิเมชัน 2 มิติ เรื่อง การผจญภัยของเฟธ. วารสารการประยุกตใชเทคโนโลยีสารสนเทศ. 11(2),148-157. (น. 15-19).

(2) แผนการสอนที่ใช้ AI

(3) เอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอัจฉริยา พรมท้าว ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	1) ความรู้ ความเข้าใจ จริยธรรมในการวิจัยในคน และการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง	โครงการอบรม จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ครั้งที่ 8/2568	การฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์	ผ่านการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	6 มิ.ย. 68 จัดโดยสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ร่วมกับชมรมจริยธรรมในคนในประเทศไทย						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		2.1) หลักสูตรการใช้โปรแกรม LISREL : โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2.2) หลักสูตร การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคารบริการ 1 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	ผ่านการประเมินการอบรมตามหลักสูตร	2.1) 11–15 พ.ย. 67 และ 2.2) 4–7ส.ค.68 จัดโดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	2) ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ	10% การฝึกอบรม 20% การดำเนินการวิจัย 70% ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ	สามารถดำเนินการเตรียมผลงานทางวิชาการเพื่อยื่นกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (1)	4 ก.พ. 68 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise) โดยการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ : รศ.										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) กำลังดำเนินการวิจัย 2 เรื่อง และคาดว่าจะสามารถยื่นกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ในปี พ.ศ. 2571

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

25

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวกนกอร.....คำผุย..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาวิทยาศาสตร์....คณะครุศาสตร์.....มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การอบรม "การเขียนเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ตามกรอบ TPSF" วันที่ 7 สิงหาคม 2568 (รูปแบบออนไลน์) โดยสภาคณบดีคณะครุศาสตร์ มรภ. (สครภ.)	■ 70% ลงมือเขียน Portfolio / Self-Assessment TPSF จริง ■ 20% รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ/อาจารย์พี่เลี้ยง ■ 10% เข้ารับการอบรม/ศึกษาคู่มือ TPSF	สามารถจัดทำเอกสารขอประเมินสมรรถนะอาจารย์ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และผ่านเกณฑ์ TPSF ระดับที่กำหนด	สิงหาคม – กันยายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการจัดทำเอกสารตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (TPSF)										
ความรู้		■ การผลิตบทความวิจัย/บทความวิชาการ ■ การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ ■ การเผยแพร่ผลงานผ่าน Google Scholar	■ 70% ดำเนินการวิจัยจริงและเขียนบทความ ■ 20% รับคำแนะนำจากนักวิจัยรุ่นพี่/Reviewer ■ 10% อบรมด้านการเขียนบทความวิจัย/สถิติ	มีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อย 1–2 เรื่อง/ปี ในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือ Scopus	ตลอดปีการศึกษา 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานระดับชาติ/นานาชาติ										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการอบรม "หลักการเขียนตำราและหนังสือเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ" วันที่ 26 สิงหาคม 2568 (ออนไลน์) โดยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	■ 70% เขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอนจริง ■ 20% ขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ■ 10% เข้าร่วมอบรมและศึกษาหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.	สามารถจัดทำตำรา/เอกสารวิชาการเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามเกณฑ์	สิงหาคม 2568 – มีนาคม 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ธนวรรณพร ศรีเมือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 68 - มิ.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 68 - ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางบุญส่ง เทียมภักดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสายวิชาการ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสายวิชาการ	อบรม - ฟังบรรยาย - แลกเปลี่ยนความรู้	- เพื่อใช้ในการคำนวณภาระงานของตนเอง - เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับตนเองและการทำงานในองค์กร	24 เมษายน 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสายวิชาการ และ PTRU Model ทุกรายวิชา	- อบรม - ฟังบรรยาย - Workshop - แลกเปลี่ยนความรู้	เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร	8-9 เมษายน 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การฝึกอบรมพัฒนา มคอ.3										
ความรู้		ศึกษาดูงานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยด้านการแนะแนว 5 บริการหลัก ฯลฯ	- ฟังบรรยาย - แลกเปลี่ยนความรู้ - ศึกษางานบริการแนะแนว 5 บริการหลักในโรงเรียน	เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นสภาพจริง ในงานแนะแนว 5 บริการหลัก ในสถานศึกษา	1 กันยายน 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ศึกษาดูงานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัว ข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายประเสริฐ ชมมอญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	พื้นฐานการเรียนรู้การเคลื่อนไหวและทักษะการเคลื่อนไหวท่าพื้นฐาน ของการเต้นแอโรบิก	การฝึกอบรมแอโรบิกดานซ์ การเป็นผู้นำแอโรบิกดานซ์	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มี.ค. 69 – ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้นำแอโรบิกดานซ์ และการออกกำลังกายแบบกลุ่ม Group exercise	จัดกิจกรรม Workshop เพื่อฝึกทักษะ	สามารถเป็นผู้นำแอโรบิกดานซ์และการออกกำลังกายแบบกลุ่ม Group exercise ได้	มี.ค. 69 – ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ผู้แนะนำการออกกำลังกายตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ	จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญ	สามารถพัฒนาตนเองในการสอน ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การพัฒนารูปแบบของกิจกรรมทางกาย	มิ.ย. 69 - ก.ย. 70						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 ..... พ.ศ. .....

29

แผนพัฒนารายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางขันแก้ว มาพรม ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การออกแบบเครื่องมือประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทาง RMU- PSF ด้วยการใช้เทคโนโลยี AI	การฝึกอบรมในห้องประชุม	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3-4 ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	วารสารวิชาการระดับชาติ (TCI 1/ TCI 2)	สามารถดำเนินงานวิจัย 1.การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน/เผยแพร่ต่อสาธารณชน	เม.ย. 68 - ธ.ค 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	อบรมเพื่อยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ผ่านการพิจารณาผลการขอจริยธรรมในการวิจัยในมนุษย์เพื่อดำเนินการวิจัยและขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	16 ส.ค.68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวเจนจิรา ปุยวงค์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การศึกษาต่อหลักสูตรทางด้านการศึกษา	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	70% เรียน onsite+ workshop 20% เรียน online 10% ลงมือปฏิบัติทำวิจัยในชั้นเรียน	ผ่านเกณฑ์หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เทอม 1/2568 เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	มิ.ย. 68 – ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เข้าร่วมอบรมหัวข้อ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี	80% บรรยายภาคทฤษฎี 20% workshop	เกิดทักษะการเขียนแบบฟอร์มการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี	16 ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		ส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสาร International Journal of Mathematics and Computer Science	70% ร่างบทความวิจัย 20% submit 10% แก้ไขและเผยแพร่	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและเป็นหลักฐานในการประเมินอาจารย์ ในระบบ ป.มรม.	1 ม.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายเจษฎากรณ์ รันศรี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 68 - มิ.ย.68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายชนะชัย อวนวัง** ตำแหน่ง **อาจารย์** สังกัด **คณะครุศาสตร์**(เดิม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ถึง 7 เมษายน 2568) ย้ายสังกัด คณะครุศาสตร์ เมื่อ 6 มิถุนายน 2568

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์เขียนวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน	การฝึกอบรม	สามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การนำไปใช้ประโยชน์ในการขอทุนวิจัย	16-17 ธันวาคม 2567						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้	2) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill	การศึกษาดูงาน NECTEC	ศึกษาดูงาน	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐและความปลอดภัยทางเทคโนโลยี	26-27 กุมภาพันธ์ 2568						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการออกแบบเครื่องมือประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทาง RMU-PSFด้วยการใช้เทคโนโลยี AI	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถเขียน และกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง เพื่อเข้าสู่การประเมินสมรรถนะอาจารย์	1-2 กันยายน 2568						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... มี.ค. 2569 ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายชัยวัฒน์ สุภัควรกุล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	การฝึกอบรมสร้างการตระหนักรู้การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา	70% ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 10% ฟังบรรยาย	ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 68-ธ.ค.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	70% ร่างบทความวิจัย + 20% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร + 10% กระบวนการวิจัย	ได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค.67-ม.ค.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF)	70% ปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ + 20% ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ + 10% ฟังบรรยาย	ผ่านการประเมินสมรรถนะตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF)	ก.ค.68-ต.ค.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10 (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา" ครั้งที่ 1 จากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(2) ตัวอย่างผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ (ฐาน TCI กลุ่ม 2) ปี 2568 การพัฒนาความสามารถด้านการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบ DR-TA. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.* 19(1), 165-175.

(3) อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF) ส่งประเมินที่สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท.)

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... 16 มี.ค. 2569 ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวดวงพร ศรีบุญเรือง ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 67 - เม.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 68 - มิ.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายไตรมิตร โพธิแสน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	ความรู้เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	10% เข้ารับการอบรม 20% ขอคำปรึกษาจากวิทยากร 70% ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และตัวอย่างผลงานด้วยตนเอง	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และการเตรียมเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	พ.ย. 67 – ก.พ. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		การพัฒนาทักษะฝึกปฏิบัติการจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการและการเรียบเรียงผลงานวิจัย	10% อบรมเชิงปฏิบัติการ 20% รับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ 70% ลงมือปรับปรุงผลงาน	สามารถจัดเตรียมผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มี.ค. 68 – พ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ ทักษะ	ทักษะการจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการ										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		จัดทำและส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	10% เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 20% ฝึกเขียนและปรับแก้ต้นฉบับจริง 70% จัดทำส่ง และแก้ไขบทความเพื่อเผยแพร่	มีบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง (1)	มิ.ย. 68 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) ตีพิมพ์ ฐาน Scopus Q1 ปี 2025 เรื่อง Effects of high-intensity interval training under hypoxic conditions on energy system performance in collegiate football players. *Retos*, *68*, 1133-1147.

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
(.....)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการศึกษาพิเศษ..

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	**การศึกษาต่อ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรเพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	10% เรียน On-site/ Online 20% คำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอน 70% เรียนครบทุกวิชา	จบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ (1)	ม.ค. 2569 – ก.พ. 2570 (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ.2568)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ☑ทักษะ สมรรถนะ	**ทักษะการเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา” ของบุคลากรสายวิชาการ	10% อบรม 20% คำแนะนำจากวิทยากร 70% ลงมือเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ได้ตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2)	3 ธ.ค. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ ☑สมรรถนะ	**สมรรถนะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา” ของบุคลากรสายวิชาการ	10% อบรม 20% ร่างบทความวิจัย 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสาร (3)	3 ธ.ค. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2570

[2] คาดว่าจะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในเดือนกรกฎาคม 2569

[3] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 3 เรื่อง

- TCI กลุ่ม 1 (Thai Journal Citation Index) ปี 2563 Raksina Yankiattipong,1 Premsant Sangkum,2 Napasakorn Komaratat3 and Terdkiat Chayjarung4 1 Chakri Naruebodindra Medical Institute; 2 Division of Urology, Department of Surgery, Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University; 3 Sirindhorn National Medical Rehabilitation Institute, Nonthaburi; 4 Rajabhat Maha Sarakham University, Maha Sarakham, Thailand เรื่อง Severity of Erectile Dysfunction in Thai Male Patients with Spinal Cord Injury Issue Vol. 31 No. 1 (2021): January - April 2021 page 29 ASEAN J Rehabil Med. 2021 https://he01.tci-thaijo.org/index.php/aseanjrm/article/view/244810/16794

- TCI กลุ่ม 2 ปี 2566 สุรีพร กัลปดี, ศิรินทร ทาสีทอง, ผศ.ธรรมนูญ ระวีผ่อง, เทอดเกียรติ ฉายจรุง เรื่อง การศึกษาความสามารถด้านการเขียน โดยใช้กิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่6 โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น (The Study of Hearing Impairment Students' Writing Competency by Using Thai Language Experience Enhancement Activities, Khon Kaen School for Deaf.) วารสารครุศาสตร์ ปีที่20 ฉบับที่2 ประจำเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม พ.ศ.2566

-TCI กลุ่ม 2 ปี 2567 เทอดเกียรติ ฉายจรุง วัชรินทร์ สุทธิศัย, สิทธิพร สุนทร เรื่อง รูปแบบคุณภาพชีวิตของคนพิการ กรณีศึกษาอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพทางเกษตรกรรมของคนพิการทางร่างกายและการเคลื่อนไหวเฉพาะบุคคลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปี19 ฉบับที่1 (มกราคม-เมษายน) 2568

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางธนัชพร ชัติยนนท์ ปูนอน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 67 - เม.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร										
ความรู้		ดำเนินการวิจัยและขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ	เขียนแผนโครงการขอทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง	ต.ค. 67- ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อบรมเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการเขียนผลงานทางวิชาการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค. 67- ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวธิดารัตน์ อัฐกิจ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการจัดการการกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ผู้ตัดสินกีฬายิงปืนคนพิการโลก 2025 ณ จังหวัดนครราชสีมา ประเทศไทย	10% ชี้แจงระเบียบกฎกติกา 20% เตรียมความพร้อมสถานที่ อุปกรณ์ ทดสอบระบบ 70% การปฏิบัติการตัดสินในระดับนานาชาติ	สามารถจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดการกีฬายิงปืนได้และสามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)							(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) พัฒนาความเชี่ยวชาญ ผู้ตัดสินกีฬายิงปืน World Ability Nakhonratchasema 2025				19-23 - พ.ย. 68						
ความรู้	3) ประชุมวิชาการการจัดการกีฬาแห่งประเทศไทย หัวข้อ	พัฒนาความรู้การจัดการแข่งขันลดภาวะโลกร้อน Green Health Event	10% ตอบรับข้อมูลประสานการเข้าร่วมการประชุมวิชาการ 20% ประสานงานสำหรับการเข้าร่วมและยืนยันการเข้าร่วมการประชุม 70% ประชุมวิชาการระดับชาติ ณ อำเภอหัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	สามารถจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดการแข่งขันและสามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	15 พ.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ผู้ตัดสินกีฬายิงปืนซีเกมส์ 2025 ณ ประเทศไทย	10% ชี้แจงระเบียบกฎกติกา 20% เตรียมความพร้อมสถานที่ อุปกรณ์ ทดสอบระบบ 70% การปฏิบัติการตัดสินในระดับนานาชาติ	สามารถจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดการกีฬายิงปืนได้และสามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผน	9-19 ธ.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) พัฒนาความเชี่ยวชาญ ผู้ตัดสินกีฬายิงปืน SEA GAME Thailand 2025										

				เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)							
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) พัฒนาความเชี่ยวชาญ ผู้ตัดสินกีฬายิงปืน Asean Para Game Nakhonratchasema Game 2026	ผู้ตัดสินกีฬายิงปืนคนพิการโลก 2026 ณ จังหวัดนครราชสีมา ประเทศไทย	10% ชี้แจงระเบียบกฎกติกา 20% เตรียมความพร้อมสถานที่ อุปกรณ์ ทดสอบระบบ 70% การปฏิบัติการตัดสินในระดับนานาชาติ	สามารถจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดการกีฬายิงปืนได้และสามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	20-26 ม.ค. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ภูสิงแก่น)) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) พัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	บทความตีพิมพ์ในวารสาร TCI 1	10% รวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 20% ร่างบทความวิจัย 70% ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	สามารถนำบทความขอเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการได้	เม.ย.- กค 69						..... (นายอนุสรณ์ ภูสิงแก่น)) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงลายมือชื่อ .....(นายอนุสรณ์ ภูสิงแก่น)..... ผู้ประเมิน (.....คณบดีคณะครุศาสตร์.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... 16 มี.ค. 2569 ..... พ.ศ.						

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวธิดารัตน์ อัฐกิจ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์ สาขาการจัดการการกีฬา

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		บทความตีพิมพ์ในวารสาร TCI 2	10% รวบรวมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 20% ร่างบทความวิจัย 70% ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	บทความได้รับการตอบรับการตีพิมพ์จากวารสาร และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวงรอบเพื่อให้มีคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกำหนด	21 มิ.ย 2568						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) พัฒนาความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการกีฬา										
ความรู้		โครงการอบรมผู้ตัดสินกีฬายิงปืน level 1	10% ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 20% ทำแบบทดสอบ 70% ประเมินและสอบปฏิบัติ	สามารถจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดการกีฬายิงปืนได้ และสามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	6-10 พ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) การอบรมผู้ตัดสินกีฬายิงปืน level 1										
สมรรถนะ											
ความรู้		บทความตีพิมพ์ในวารสาร TCI 2	10% รวบรวมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 20% ร่างบทความวิจัย 70% ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	บทความได้รับการตอบรับการตีพิมพ์จากวารสาร	24 ต.ค. 2567						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) พัฒนาความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการกีฬา										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ปวริศ สารมะโน
ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การสร้างและเผยแพร่ผลงานวิชาการ ประเภทหนังสือ E-book	1) หนังสือ Prompt for Research : เปลี่ยนคำสั่งให้เป็นนวัตกรรมงานวิจัย 2) หนังสือ AI Research Power : พลิกโฉมการวิจัยด้วยพลัง AI (วางจำหน่ายแบบ E-book ที่ mebmarket.com)	10% ศึกษาแนวทางการจัดทำหนังสือวิชาการและการเผยแพร่ E-book 20% รับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้อ่าน 70% ลงมือเขียน ปรับปรุงต้นฉบับ และเผยแพร่ผลงาน	สามารถผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการในรูปแบบ E-book ได้ 2 เล่ม และนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการได้	ปีงบประมาณ 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	สมรรถนะการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาษาอังกฤษและ AI	อบรม "การใช้ประโยชน์จากทุนทางปัญญาเพื่อเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างกำลังคนคุณภาพในอนาคต (Training the Trainer)"	10% เข้ารับการอบรมตามกำหนด 20% ศึกษาเอกสารและแลกเปลี่ยนกับวิทยากร 70% นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริง	สามารถบูรณาการภาษาอังกฤษ และ AI ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคุณภาพการสอนได้	30 เม.ย. 68 - 2 พ.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา	อบรม "การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา"	10% เข้ารับการอบรมตามกำหนด 20% ศึกษาเครื่องมือและกรณี	สามารถประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา	17 - 18 พ.ย. 68						

			ตัวอย่าง 70% นำไปออกแบบกิจกรรม สื่อหรือการประเมินใน รายวิชา	และนำไปใช้จริงในราย วิชาที่รับผิดชอบ							..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
หมายเหตุ	ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายประมุข....บุญศิลป์..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาอุตสาหกรรมศิลป์ คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Coach & Facilitator)	กระบวนการจัดการเรียนรู้กระบวนการวิศวกรสังคม โดยใช้เทคนิคการ Coach & Facilitator เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Coach & Facilitator ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	22 – 24 มกราคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	2) การเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	การอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องประชุม 5A คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	6 – 7 สิงหาคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 67 - ก.ย. 67						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน ((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... 16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวปัณญาพัฒน์ ขันทอง..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ .....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ		การใช้ประโยชน์จากทุนทางปัญญาเพื่อเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างกำลังคนคุณภาพในอนาคต (Training the Trainer) ประจำปีการศึกษา 2568 ณ โรงแรมนาดี 10 จังหวัดขอนแก่น	**ระยะที่ 1:** การนำความรู้ด้าน AI (การเขียน Prompt) มาใช้ในการออกแบบการเรียนการสอน และทดสอบการนำเครื่องมือ ด้าน AI มาใช้อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน **ระยะที่ 2:** การอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop1: การประยุกต์ใช้ Generative AI ในการเรียนการสอน Workshop2: การจัดกิจกรรมกรเรียนการสอนแบบ Active learning เรื่อง Brush up your English เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเรียนการสอน	การนำความรู้ด้าน AI มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active learning และการสะท้อนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา	**ระยะที่ 1:** อบรม Online วันที่ 8, 15, 22 และ 29 มีนาคม 2568 ผ่านโปรแกรม Zoom meeting **ระยะที่ 2:** อบรม Onsite วันที่ 30 เมษายน – 2 เมษายน 2568						(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน	การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อบรม การออกแบบและการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ยุค AI (ChatBot)	การนำ AI มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามเป้าหมายของกระทรวง อว.	17-18 พฤศจิกายน 2568						(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวปัณญาพัฒน์ ขันทอง..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ .....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☐ ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ห้องประชุม 5B ชั้น 5 อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	10% ศึกษากรอบการเขียน 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างเอกสารเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะ	ได้แนวทางการเขียนเพื่อเตรียมขอเข้ารับการประเมินวิทยฐานะอาจารย์ระดับ 2	6-7 สิงหาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ	การเขียนและการประเมินสมรรถนะ (TPSF)										
☑ สมรรถนะ											
☐ ความรู้			30% ดำเนินการจัดทำวิจัย 70% เขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	บทความได้รับการตีพิมเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ วารสารสันติสุขปริทรรศน์	กรกฎาคม – ธันวาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ ทักษะ	การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ										
☐ สมรรถนะ											

หมายเหตุ
(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น)..... ผู้ประเมิน
(.....คณบดีคณะครุศาสตร์.....)
ตำแหน่ง .....
วัน ..... เดือน ..... 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวพีระพร รัตนาเกียรติ์..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ ...2568..... ตั้งแต่วันที่ ..... 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ ..... 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติประสบการณ์ภาคสนาม	- การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) - ออกแบบขั้นตอนการสอน วิธีการสอน = วางแผนร่วมกัน (Co-Planning) / บูรณาการศาสตร์ (Integration) / การเรียนรู้ปฏิบัติในสถานที่จริง / สะท้อนคิดและถอดบทเรียน / ประเมินจากผลงานการปฏิบัติ และทักษะจริง	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning เชื่อมโยง Community-based ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มิ.ย. 68 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF*	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองในการเตรียมความพร้อมการเขียนผลงานเพื่อขอรับการประเมินฯ	ส.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

- ก.ย.2568 การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติประสบการณ์ภาคสนามร่วมกับร.ร.สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระดับชั้นอนุบาล "ฐานกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย"
- วันที่ 17 และ 18 ก.ย. 2568 เข้าร่วม "โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF" ณ ห้องประชุม 5A ชั้น 5 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์
- ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์

พีระพร รัตนาเกียรติ์,นิรมล โชติประทุม และกมลทิพย์ สิงห์เทพ. (2568). การจัดกิจกรรมการอ่านคำคล้องจองประกอบภาพ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการพูดของเด็กปฐมวัย. วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ, 5(2) , 865 – 878. (TCI ฐาน 2)

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวราตรี สุภาเฮือง..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ .....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ		การใช้ประโยชน์จากทุนทางปัญญาเพื่อเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างกำลังคนคุณภาพในอนาคต (Training the Trainer) ประจำปีการศึกษา 2568 ณ โรงแรมนาดี 10 จังหวัดขอนแก่น	**ระยะที่ 1:** การนำความรู้ด้าน AI (การเขียน Prompt) มาใช้ในการออกแบบการเรียนการสอน และทดสอบการนำเครื่องมือ ด้าน AI มาใช้อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน **ระยะที่ 2:** การอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop1: การประยุกต์ใช้ Generative AI ในการเรียนการสอน Workshop2: การจัดกิจกรรมกรเรียนการสอนแบบ Active learning เรื่อง Brush up your English เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเรียนการสอน	การนำความรู้ด้าน AI มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active learning และการสะท้อนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา	**ระยะที่ 1:** อบรม Online วันที่ 8, 15, 22 และ 29 มีนาคม 2568 ผ่านโปรแกรม Zoom meeting **ระยะที่ 2:** อบรม Onsite วันที่ 30 เมษายน – 2 เมษายน 2568						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน	การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อบรม การออกแบบและการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ยุค AI (ChatBot)	การนำ AI มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามเป้าหมายของกระทรวง อว.	17-18 พฤศจิกายน 2568						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางวณิชา สาคร..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ .....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การศึกษา) เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	สำเร็จการศึกษาตามกรอบระยะเวลาหลักสูตร	1 ปีการศึกษา (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนเพื่อประเมินสมรรถนะ TPSF	10% ศึกษากรอบการเขียน 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างเอกสารเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะ	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ระดับ2	28-29 มกราคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ	การเขียนและการประเมินสมรรถนะ (TPSF)										
☑ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		เป็นผู้ร่วมวิจัย	30% ดำเนินการจัดทำวิจัย 70% เขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	บทความได้รับการตีพิมเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ										
☐ สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 6 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายวิกรม สวาทพงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และมาตรฐานในการทำวิจัย	หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Human Subject Protection/GCP)	10 % เข้ารับการอบรม 20 % ปรึกษาและแลกเปลี่ยน 70 % จัดทำโครงร่างเอกสาร เพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัย	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรมการวิจัย และได้รับใบประกาศนียบัตรรับรอง (Certificate) เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัย	พ.ย. 67 – ก.พ. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา	10 % เข้ารับการอบรม 20 % แลกเปลี่ยนเทคนิคกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ 70 % นำทักษะการนวดมาถ่ายทอดและสาธิตในรายวิชา	เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในทักษะการวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา และสามารถนำมาจัดทำเป็นคู่มือหรือสื่อการสอนประกอบการเรียนการสอน	มี.ค. 68 – พ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ ทักษะ	ทักษะการถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		การพัฒนารูปแบบการสอนและสื่อการสอนสมัยใหม่ เพื่อยกระดับทักษะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	10 % ศึกษาเทคนิคการสอนแบบวิจัยเป็นฐาน 20 % เข้าร่วมกลุ่ม PLC 70 % ออกแบบและทดลองใช้สื่อการสอนนวัตกรรม เช่น คลิปวิดีโอเทคนิคทางด้านการสอนทางกีฬา ในรายวิชาที่สอน	เพื่อให้นักศึกษามีความพึงพอใจและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น	มิ.ย. 68 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

46

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล สายใจ เพ็งที ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA	อบรม ผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมในห้องและมีการฝึกปฏิบัติ	ผ่านการอบรมและได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	26-28 มีนาคม 68 (จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ)						(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ											(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	สมรรถนะการวิจัย	ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ด้านพลศึกษาในระดับชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัยด้านพลศึกษา ดังนี้ -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การตีพิมพ์เผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค.67-ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ.

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสุวิทย์ คำมณี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F) 1	2	3	4	5	ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวนการ Active learning ได้	พ.ย.67 – ธค68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	ทักษะการวิจัย	ตีพิมพ์บทความวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ	การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร	สามารถดำเนินงานวิจัยและตีพิมพ์บทความได้	เม.ย.67 – มิ.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	ส่งสมความเชี่ยวชาญ	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผน	สค67 – ก.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 ..... พ.ศ.

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

46

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสุรศักดิ์ หาญธีระพิทักษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาดนตรีศึกษา ครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	**การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ต.ค. 2567 – มิ.ย. 2569 (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การพัฒนาทักษะทางปัญญาประดิษฐ์ AI	อบรมเชิงปฏิบัติการใช้เทคโนโยลีโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการทำงานวิจัย	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิจัย	เล่มวิจัย	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีครุศาสตร์
☐ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**	อบรม “สถิติน่าใช้สำหรับการทำงานวิจัย”	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์ + 20% ร่างบทความวิจัย + 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษา ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอาทิตย์ อาจหาญ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรพงษ์ ร่วมแก้ว) (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		พัฒนางานวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 68 - มิ.ย. 69						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรพงษ์ ร่วมแก้ว) (.....) รองคณบดี รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การเข้าร่วมการฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรพงษ์ รวมแก้ว) (.....) รองคณบดี รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรพงษ์ รวมแก้ว)
(.....)
ตำแหน่ง รองคณบดี รักษาราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์

50

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอุบลวรรณ จันทรเสนา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เพิ่มเติมความรู้ด้านการวิจัย	ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ	10% ศึกษาแนวทาง 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างบทความเพื่อตีพิมพ์	ส่งบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	10-11 เมษายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเพื่อประเมินสมรรถนะ TPSF	10% ศึกษากรอบการเขียน 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างเอกสารเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะ	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับ2	28-29 มกราคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	ทักษะการเขียนและการประเมินสมรรถนะ (TPSF)										
ความรู้		การนำเสนอผลงานวิจัยด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา	10% ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ 20% จัดทำร่างบทความวิจัย 70% แก้ไขบทความ นำเสนอและตีพิมพ์ลงในวารสาร	บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	29-30 มีนาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การนำเสนอผลงานวิจัย										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

ข1

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายชยกร สมศิลา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ประจำปี 2568	70% ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 10% ฟังบรรยาย	ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	17-18 พฤศจิกายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ	70% ร่างบทความวิจัย + 20% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร + 10% กระบวนการวิจัย	ได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	10-11 เมษายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา(Thailand-PSF)	70% ปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ + 20% ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ + 10% ฟังบรรยาย	ผ่านการประเมินสมรรถนะตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF)	6-7 สิงหาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10 (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา" ครั้งที่ 1 จากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(2) บทความวิจัยเรื่อง "The Impact of XAI-Integrated Adaptive Learning on Student Behavior and Teaching Strategy Adjustment" อยู่ระหว่างการยื่นขอตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ ในวารสาร International Journal of Analysis and Applications บนฐาน SCOPUS Q3

(3) อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF) ส่งประเมินที่สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท.)

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. พ.ศ. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวณิชกานต์ เสนามาตย์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการสอนภาษาจีน คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	1) ศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาควิชาภาษาตะวันออก แขนงวิชา ภาษาจีน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	การพัฒนาความรู้และศักยภาพทางวิชาการด้านภาษาจีน	ร้อยละ 70 ศึกษาในรายวิชาตามแผนการศึกษาและดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ร้อยละ 20 รับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้กับนักวิจัยหรือเครือข่ายทางวิชาการ ร้อยละ 10 เข้าร่วมอบรม สัมมนาหัวข้อที่เกี่ยวกับวิจัย	สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาควิชาตะวันออก แขนงภาษาจีนและสามารถนำองค์ความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในสาขาการสอนภาษาจีน	มิ.ย. 66 - ธ.ค. 69 (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	ร้อยละ 70 เข้าร่วมการอบรม ร้อยละ 20 เขียนผลการดำเนินงานด้านการสอนเพื่อขอรับการประเมิน ร้อยละ 10 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการ	สามารถเขียนผลการดำเนินงานด้านการสอนเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand PSF)	17-18 ก.ค. 68 (มหาวิทยาลัยราช-ภัฏมหาสารคาม)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	2) ทักษะการเขียนและประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา										
☐ สมรรถนะ											

			ประเมิน Thailand PSF								
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	3) โครงการครูจีนสัมพันธ์	การสร้างเครือข่ายทางวิชาการด้านการสอนภาษาจีนของราชภัฏ 3 สถาบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีสะเกษและมหาวิทยาลัยอุดรธานี)	ร้อยละ 70 จัดโครงการครูจีนสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ร้อยละ 20 สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ร้อยละ 10 เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาด้านการสอนภาษาจีน	เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างอาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชาการสอนภาษาจีนของราชภัฏทั้ง 3 สถาบันในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ม.ค.68 - ก.พ.68 (มหาวิทยาลัยราช-ภัฏอุดรธานี)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

(1) คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาควิชาภาษาตะวันออก แขนงวิชาภาษาจีน ภายในเดือนธันวาคม 2569

(2) อยู่ในระหว่างการเขียนผลการดำเนินงานด้านการสอนเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand PSF)

(3) เครือข่ายความร่วมมือระหว่างอาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชาการสอนภาษาจีนของราชภัฏ 3 สถาบันในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีสะเกษและมหาวิทยาลัยอุดรธานี

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

(๖๖)

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวฐธิดา กลางประชา ตำแหน่ง ....อาจารย์.....สังกัด .....สาขาการศึกษา วิชาเฉพาะภาษาอังกฤษ

ปีงบประมาณ ....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	20% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา + 60% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน	ต.ค. 67 - ธ.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์ + 20% ร่างบทความวิจัย + 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	ต.ค. 67 - มิ.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน										
สมรรถนะ											
ความรู้		ออกแบบกิจกรรมและใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้	20% ศึกษากิจกรรมและเทคโนโลยี + 30% ออกแบบและวางแผน + 50% นำไปใช้กับผู้เรียน	ใช้รูปแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนรู้	ต.ค. 67 - มิ.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	ออกแบบและวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายธรรมนูญ พัดมะนา..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาอุตสาหกรรมศิลป์ คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	1) คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	การอบรมเชิงปฏิบัติการ Criterie & Implementation AUN-QA	- 70% การบรรยาย - 20% คำแนะนำจากวิทยากร - 10% ลงมือทำแบบฝึกการอบรม	การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	15 – 16 ม.ค. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		การอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	- 70% การบรรยาย - 20% คำแนะนำจากวิทยากร - 10% ลงมือทำแบบฝึกการอบรม	การเตรียมตัวเข้าสู่กระบวนการ ขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ก่อนการดำเนินการวิจัย	26 ม.ค. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	2) จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรมพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- 70% การบรรยาย - 20% คำแนะนำจากวิทยากร - 10% ลงมือเตรียมตัวตามกระบวนการที่ได้อบรม	การขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผศ.	23 ก.พ. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	3) การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

56

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวนัชชา อู่เงิน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 68 - มิ.ย.68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 16 มี.ค. พ.ศ. 2569

57

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวเนตรนภา เรืองไชย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เพิ่มเติมความรู้ด้านการวิจัย	ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ	10% ศึกษาแนวทาง 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างบทความเพื่อตีพิมพ์	ส่งบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	10-11 เมษายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเพื่อประเมินสมรรถนะ TPSF	10% ศึกษากรอบการเขียน 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างเอกสารเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะ	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับ2	28-29 มกราคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	ทักษะการเขียนและการประเมินสมรรถนะ (TPSF)										
ความรู้		การนำเสนอผลงานวิจัยด้านพลศึกษา	10% ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ 20% จัดทำร่างบทความวิจัย 70% แก้ไขบทความ นำเสนอและตีพิมพ์ลงในวารสาร	บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	29-30 มีนาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การนำเสนอผลงานวิจัย										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

59

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายวิษณุ ทุมมี..... ตำแหน่ง ...อาจารย์... สังกัด ..คณะครุศาสตร์....

ปีงบประมาณ ..2568... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2568..

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้เพื่อการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning"	70% ทดลองออกแบบและใช้สื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน	สามารถออกแบบนวัตกรรมการเรียนรู้และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ Canva, Google Classroom, AI เพื่อการศึกษา	แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ในสาขา	สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และสร้างสื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม	พ.ย. 2567 – พ.ค. 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) การจัดการเรียนรู้แบบ AL										
สมรรถนะ											
ความรู้			เข้ารับการอบรม/สัมมนาด้านนวัตกรรมการเรียนรู้	ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนจริง เรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและชุมชนวิชาชีพ (PLC) เข้ารับการอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีการศึกษา	ม.ค. 2568 – ก.ค. 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ด้านเทคโนโลยี										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... 18 เดือน มี.ค. 2569 ..... พ.ศ. .....

60

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายวีระยุทธ กองวงษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	พื้นฐานการเรียนรู้การเคลื่อนไหวและทักษะการเคลื่อนไหว	การฝึกอบรมการเรียนรู้การเคลื่อนไหวและทักษะการเคลื่อนไหว	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 – ก.พ. 68						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Personal Trainer	จัดกิจกรรม Workshop เพื่อฝึกทักษะ	สามารถออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายให้เหมาะสมกับบุคคลได้	มี.ค. 68 – พ.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ผู้แนะนำการออกกำลังกายตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ	จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญ	สามารถพัฒนาตนเองในการสอน ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การพัฒนารูปแบบของกิจกรรมทางกาย	มิ.ย. 68 - ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... ที่ 18 ..... มี.ค. 2569 ..... พ.ศ. .....

6/

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายศุภนิธิ ขำพรหมราช ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	พื้นฐานการเรียนรู้การเคลื่อนไหวและทักษะการเคลื่อนไหว	การฝึกอบรมการเรียนรู้การเคลื่อนไหวและทักษะการเคลื่อนไหว	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 – ก.พ. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Personal Trainer	จัดกิจกรรม Workshop เพื่อฝึกทักษะ	สามารถออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายให้เหมาะสมกับบุคคลได้	มี.ค. 67 – พ.ค. 67						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ	2) ผู้แนะนำการออกกำลังกายตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ	จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญ	สามารถพัฒนาตนเองในการสอน ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การพัฒนารูปแบบของกิจกรรมทางกาย	มิ.ย. 67 - ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน 16 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล.....นางศุภลักษณ์ จันคำ.....ตำแหน่ง...อาจารย์.....สังกัด...สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ ...2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	ลาศึกษาต่อเพิ่มวุฒิเต็มเวลา	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่าง ปีการศึกษา 2564 ถึงปีการศึกษา 2568	จบหลักสูตรวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	ส.ค 2564 - พ.ย. 2568 (ลาศึกษาต่อเต็มระยะเวลา)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า (Oral presentation) และโปสเตอร์ (Poster presentation)	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในวงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา	13 พ.ย. 2567 จัดโดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์ + 20% ร่างบทความวิจัย + แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	เตรียมบทความวิจัยทางการศึกษาเพื่อการติพิมพ์ลงในวารสาร	เม.ย 2568- ก.ย. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	สมรรถนะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ผลงานที่อยู่ระหว่างการตอบรับการตีพิมพ์จำนวน 3 เรื่อง

- ฐาน SCOPUS Q1 เรื่อง Macrovascular and microvascular function in diabetic elderly patients with and without diabetic kidney disease
- ฐาน SCOPUS Q1 เรื่อง Mindful Thai Dance Intervention Improves Physical Fitness, Vascular health, and Renal functions in Elderly Patients with Diabetic Kidney Disease
- ฐาน SCOPUS Q4 เรื่อง Effect of Mindful Thai Dance Intervention on Heart Rate Variability in Elderly Patients with Diabetic Kidney Disease วารสาร JEP online

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

63

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวศิรินทร สุดสายเนตร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ในการเรียนการสอนทางการศึกษาพิเศษ	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่องการรับรองปริญญาฯ พ.ศ.	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ตีพิมพ์บทความวิชาการในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	การประชุมวิชาการระดับระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 67 - มิ.ย.67						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผน เส้นทาง ความก้าวหน้าใน	ส.ค. 67 - ก.ย. 67						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

				อาชีพ (Career Path)							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....(นายอนุสรณ์ ลูสิงแก่น).....) ตำแหน่ง .....คณบดีคณะครุศาสตร์..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... 16 มี.ค. 2569							

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสราวุฒิ ดาแก้ว ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	การจัดการเรียนการสอน	กระบวนการจัดการเรียนรู้วิศวกรสังคมโดยใช้เทคนิคการ Coach & Facilitator เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	การสอนจริงในชั้นเรียน (70%), การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน (20%) และการเข้าอบรมสัมมนา (10%)	เพื่อยกระดับสมรรถนะการเป็นอาจารย์ยุคใหม่ที่สามารถโค้ชนักศึกษาให้เกิดทักษะการแก้ปัญหาชุมชนตามแนวทางวิศวกรสังคมได้	มกราคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา" ของบุคลากรสายวิชาการ	70% ลงมือเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 20% คำแนะนำจากวิทยากร 10% อบรม	ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปีงบประมาณ 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	การเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		โครงการกระบวนการวิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาเพาะเห็ดนางฟ้าและระบบจัดการน้ำในฟาร์ม ณ โรงเรียนมิตรภาพ อ.แกดำ จ.มหาสารคาม	70% ลงพื้นที่บริหารจัดการโครงการวิจัยและติดตั้งระบบจัดการน้ำอัจฉริยะร่วมกับชุมชน 20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับนักศึกษาวิสวกรสังคมและเครือข่ายครูในโรงเรียนเพื่อออกแบบนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานวิจัยเชิงพื้นที่ (Area-based Research) และสร้างต้นแบบการเรียนรู้ด้านการเกษตรสมัยใหม่ให้นักศึกษาคณะครุศาสตร์	ปีงบประมาณ 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน										

			10% ศึกษาแนวคิดวิศวกรสังคมและเทคโนโลยี IoT สำหรับการเกษตรแม่นยำ								

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาว สิริมณี ดีรัศมี..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรม "สถิติสำหรับการทำงานวิจัย"	การประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	ต.ค. 67 - มิ.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	พ.ค. 68 - ธ.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

66

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ..นางสาวสุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี..... ตำแหน่ง ...อาจารย์..... สังกัด ... .สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ.. คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ ...1 ตุลาคม 2567 .... ถึงวันที่ .... 30 กันยายน 2568 .....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	การปรับปรุงหลักสูตรแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) และเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA	รวมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อปรับปรุงหลักสูตรแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) และเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA	ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	ระหว่างวันที่ 18- 20 ธันวาคม 2567						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	เรียนรู้การนำเสนอผลงานวิชาการและนวัตกรรมในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร่วมสัมมนาในงานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ จัดโดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	สามารถดำเนินงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนได้	ระหว่างวันที่ 16- 20 มิถุนายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การศึกษาต่อ	การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	ปีการศึกษา 2567-ปีการศึกษา 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มีค. 2569 พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายอิสระ ตรีปัญญา..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาศิลปศึกษา คณะครุศาสตร์...

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ในศาสตร์วิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนด	- 70% อบรม - 30% ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - 10% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ	ได้ประกาศนียบัตรรับรองความรู้และใช้ผลการพัฒนาประกอบการยืนยันคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์ มคอ.1	21 เม.ย. – 31 พ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
☑ ความรู้	2) การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance)	การเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	- 70% อบรม - 30% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ - 10% ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	ต.ค. – ธ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาความรู้ความสามารถในศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญ	- 70% ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - 30% การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง - 10% การเรียนหลักสูตรออนไลน์ระบบเปิด (mooc)	สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	มี.ค. - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

1) (B) การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะครูของครู มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง (10 โมดูล)

2) (B) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง (OBE)" และ "การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ตามหลักการ OBE"

3) (B) - การเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษหัวข้อ "แนวคิดปรัชญาจีน และความสัมพันธ์ที่มีต่อศิลปะ" กระบวนวิชา 101400 ปรัชญาศิลปะ ภาควิชาศิลปะไทย คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 17 กันยายน 2568 (หนังสือที่ อว 8393(12)/275)

- การผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อพิจารณากลั่นกรองบทความ วารสารปณิธาน ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2568)

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น.....)

ตำแหน่ง .....คณบดีคณะครุศาสตร์.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายณัฐพงษ์ ภารประดับ..... ตำแหน่ง ...อาจารย์..... สังกัด ...คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ ....1 ตุลาคม 2568..... ถึงวันที่ ...30 กันยายน 2569...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้											
ทักษะ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน										(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
สมรรถนะ											
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ศึกษาต่อ ป.บัณฑิตชั้นสูง	ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	3 ภาคการศึกษา						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	1) การเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น										
ความรู้	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	การยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)	ฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัย	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	28 - 29 เมษายน 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	เพิ่มพูนความ										
สมรรถนะ	เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะต่าง										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายณัฐชัย พรมโม้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การเข้าการอบรมทางด้านผู้ฝึกสอนการออกกำลังกาย	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรทางด้านผู้ฝึกสอนการออกกำลังกาย	100% เรียน onsite+ workshop	ผ่านเกณฑ์หลักสูตรทางด้านผู้ฝึกสอนการออกกำลังกาย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการการสอน	ต.ค. 68 - มี.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เป็นผู้เชี่ยวชาญ และวิทยากร ทางด้านผู้ฝึกสอนการออกกำลังกาย	100% ศึกษาค้นคว้างานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ	เกิดทักษะ ความเชี่ยวชาญมากขึ้นในงานวิจัยที่ตรงสายหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร	มี.ค. 68 - ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ Spartan Race Thailand 2026	100% ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องภาคทฤษฎี onsite+ workshop	เพิ่มสมรรถนะในการทำวิจัยและการจัดโครงการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาระดับชาติ	เม.ย. – ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายวุฒิพงศ์ รารัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	การศึกษาต่อ	การศึกษาเรียนต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพความเชี่ยวชาญในคุณวุฒิวิชาเอก (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา)	เรียนต่อตามหลักสูตรด้วยแผนการเรียน 2.1 (เรียนและทำวิทยานิพนธ์)	จบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		จัดทำวิจัยทางการศึกษาเพื่อตีพิมพ์ต่างประเทศ	จัดทำวิจัยทางการศึกษาเพื่อตีพิมพ์ต่างประเทศ จากการจัดกิจกรรมโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1) การระบุปัญหาวิจัย/กำหนดหัวข้อวิจัย 2) Literature review 3) การสร้างนวัตกรรม/เครื่องมือทดลอง 4) การวิเคราะห์ข้อมูลจากการวิจัย 5) การเขียนเล่มวิจัย 6) เผยแพร่บทความ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
- คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในเดือน กันยายน 2569 - ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ เรื่อง Enhancing Science Process Skills and Scientific Mind with Low-cost mini science experiment kits for Thai 6th Graders - เข้าอบรมการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวชมัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาบรรณารักษ์และภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome Based Education	การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ ป.บัณฑิตชั้นสูง (สาขาการศึกษา) มมส.	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองในการจัดทำหลักสูตร และมคอ.3	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ฤาสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอรรถพร มลาศรี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาชีววิทยา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	1) พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ อาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	โครงการ "พัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา" ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	การฝึกอบรมในห้องเรียนเชิงปฏิบัติการ แบ่งเป็น - รับฟังบรรยาย 70 % - อบรมเชิงปฏิบัติการ 20 % - ส่งชิ้นงาน 10 %	สามารถส่งประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา	20-21 เมษายน 2569 จัดโดย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม						(นายอรุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	2) พัฒนาทักษะนวัตกรรมวิชาชีพครูเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	โครงการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ "นวัตกรรมวิชาชีพ ครั้งที่ 9" นวัตกรรมวิชาชีพครูเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับครูยุคใหม่ บรรยาย หัวข้อ "จิตวิญญาณความเป็นครูของครูยุคใหม่" และนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูยุคใหม่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	การฝึกอบรม นวัตกรรมวิชาชีพครูเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต - รับฟังบรรยาย 90 % - ทำแบบทดสอบ 10 %	สามารถนำ นวัตกรรมวิชาชีพครูเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในระดับอุดมศึกษา	10 เมษายน 2569 จัดโดย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ						(นายอรุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีครุศาสตร์

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอรรถพร มลาศรี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาชีววิทยา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	3) พัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ	โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ กิจกรรมที่ 3 กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและจรรยาบรรณ	ฟังบรรยาย ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ - รับฟังบรรยาย 100 %	สามารถใช้ในการบริหารจัดการการปฏิบัติราชการ	24 มีนาคม 2569 จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม						(นายอรุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีครุศาสตร์

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10, 90 : 10 และ 100
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

1. ภาพการเข้าร่วมโครงการ "พัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา" ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน (Thailand-PSF)
2. ได้รับเกียรติบัตร โครงการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ "นวัตกรรมวิชาชีพ ครั้งที่ 9" นวัตกรรมวิชาชีพครูเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับครูยุคใหม่ บรรยาย หัวข้อ "จิตวิญญาณความเป็นครูของครูยุคใหม่" และนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูยุคใหม่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
3. ภาพการเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ กิจกรรมที่ 3 กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและจรรยาบรรณ

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอรุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

Faculty of Education Thaksin University

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายอรรถพร มลาศรี

ได้เข้าร่วมฟังบรรยายในหัวข้อ "จิตวิญญาณความเป็นครูของครูยุคใหม่ และ นวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูยุคใหม่"
ผ่านระบบออนไลน์ โครงการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ "นวัตกรรมวิชาชีพครู" ครั้งที่ 9
นวัตกรรมวิชาชีพครูเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับครูยุคใหม่

ขออำนวยอวยพรให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศสืบไป

ให้ไว้ ณ วันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศวัฒน์ ชัดลัยะนาน)

ได้รับเกียรติบัตร โครงการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ "นวัตกรรมวิชาชีพ ครั้งที่ 9" นวัตกรรมวิชาชีพครูเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับครูยุคใหม่ บรรยาย หัวข้อ "จิตวิญญาณความเป็นครูของครูยุคใหม่" และนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูยุคใหม่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ



ภาพการเข้าร่วมโครงการ "พัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา" ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน (Thailand-PSF)



ภาพการเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ กิจกรรมที่ 3 กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและจรรยาบรรณ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวเจนจิรา ปุยวงค์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การศึกษาต่อหลักสูตรทางด้านการศึกษา	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	70% เรียน onsite+ workshop 20% เรียน online 10% ลงมือปฏิบัติทำวิจัยในชั้นเรียน	ผ่านเกณฑ์หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	ต.ค. 68 - มี.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในวารสารระดับ TCI 2	100% ศึกษาค้นคว้างานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องภาคทฤษฎี	เกิดทักษะ ความเชี่ยวชาญมากขึ้นในงานวิจัยที่ตรงสายหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร	มี.ค. 69 - ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		เข้าร่วมโครงการ Mathematics & Conference in Number Theory and Applications (AMM 2026 & CNA 2026)	80% ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องภาคทฤษฎี 20 onsite+ workshop	เพิ่มสมรรถนะในการทำวิจัยและการจัดโครงการด้านคณิตศาสตร์ระดับนานาชาติ	20 เม.ย. – 30 พ.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น).....)

ตำแหน่ง .....คณบดีคณะครุศาสตร์.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปวีณาการณ์ พลหาญ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ ครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การออกแบบและจัดกิจกรรม English Camp เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน โดยบูรณาการกับรายวิชาค่ายเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ (Camp for English Language Development)	ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา Camp for English Language Development โดยให้นักศึกษาวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรม English Camp ตามแนวคิด experiential learning เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และนำไปใช้ในสถานการณ์จริง	เพื่อจัดโครงการกิจกรรม English Camp ตามแนวคิด experiential learning เพื่อส่งเสริม communicative competence และการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง	มิถุนายน - กันยายน 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	(1) การจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้	(2) ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ (กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจรรยาบรรณ)	เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกฎหมาย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ	เพื่อนำความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจรรยาบรรณ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนางานวิจัยด้านการสอนภาษาอังกฤษในบริบทชั้นเรียนระดับอุดมศึกษา	ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนจากรายวิชาที่สอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ (PLC) หรือเข้าร่วมอบรมตามความเหมาะสม	เพื่อพัฒนาทักษะการวิจัยและการเขียนทางวิชาการด้านการสอนภาษาอังกฤษ โดยสามารถจัดทำรายงานวิจัยหรือร่างบทความเบื้องต้นอย่างมีคุณภาพและมีความพร้อมในการ	มกราคม - กันยายน 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	(3) การวิจัยในชั้นเรียนและการเขียนผลงานทางวิชาการด้านการสอนภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปวีณาการณ์ พลหาญ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ ครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม											
ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D) พัฒนาต่อยอดสู่การเผยแพร่ในอนาคต	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสุภสิทธ์ พันแน่น ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเอกภาษาไทย คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 68 - เม.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 69 - มิ.ย.69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสุทิน เจียมประโคน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	☐ ความรู้เกี่ยวกับกติกามวยไทยอาชีพ ฉบับปัจจุบัน และการตีความกติกาอย่างถูกต้อง ☐ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring System) เช่น การนับคะแนนจากอาวุธ มวย ความชัดเจน ความรุนแรง และความต่อเนื่อง ☐ ความรู้ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ตัดสิน (Ethics and Integrity) ☐ ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยของนักกีฬา เช่น การพิจารณาหยุดการชก (Stop Fight) เมื่อมีความเสี่ยง ☐ ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกีฬามวยไทยอาชีพ ☐ ความรู้ด้านจิตวิทยาการกีฬา เพื่อเข้าใจพฤติกรรม	โครงการอบรมผู้ตัดสินมวยไทยอาชีพ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตัดสินมวยไทยอาชีพของคณะกรรมการกีฬามวยอาชีพ ของกระทรวงการท่องเที่ยวและการกีฬา	วันที่ 1-10 ธันวาคม 2568					✓	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

	ของนักมวยและสถานการณ์บนเวที										
ทักษะ	☐ ทักษะการสังเกต (Observation Skills) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์การชกได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ☐ ทักษะการตัดสินใจ (Decision-Making Skills) ภายใต้ความกดดันและเวลาจำกัด ☐ ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) ทั้งการใช้สัญญาณมือ คำสั่ง และการควบคุมเวที ☐ ทักษะการควบคุมเกมการแข่งขัน (Game Control) เพื่อรักษาความเรียบร้อยและความปลอดภัย ☐ ทักษะการให้คะแนน (Judging Skills) อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ☐ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (Problem Solving) เช่น เหตุการณ์ผิดปกติระหว่างการแข่งขัน										
สมรรถนะ	☐ **สมรรถนะด้านความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)** ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็น										

	ธรรม โปร่งใส และไม่ลำเอียง ☐ **สมรรถนะด้านความรับผิดชอบ (Accountability)** มีความรับผิดชอบต่อผลการตัดสินและผลกระทบที่เกิดขึ้น ☐ **สมรรถนะด้านความเป็นกลาง (Neutrality)** ปราศจากอคติ และยึดหลักความยุติธรรม ☐ **สมรรถนะด้านการควบคุมอารมณ์ (Emotional Control)** สามารถควบคุมอารมณ์ในสถานการณ์กดดันสูง ☐ **สมรรถนะด้านการพัฒนาตนเอง (Self-Development)** แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ☐ **สมรรถนะด้านความเป็นผู้นำในสนาม (Field Leadership)** สามารถควบคุมสถานการณ์และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง										
ความรู้	☐ ความรู้พื้นฐานและทฤษฎีการให้คำปรึกษา (Counseling Theories) เช่น ทฤษฎีมนุษยนิยม	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นวิทยากรหลักสูตรการให้คำปรึกษา	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อเป็นวิทยากรหลักสูตรการให้คำปรึกษา	วันที่ 27 -30 มกราคม 2569					✓	. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

	พฤติกรรมนิยม และพหุทฤษฎี ☐ กระบวนการให้คำปรึกษา (Counseling Process) ตั้งแต่การสร้างสัมพันธภาพ การสำรวจปัญหา การวางแผนช่วยเหลือ และการยุติการให้คำปรึกษา ☐ ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพการให้คำปรึกษา ☐ หลักการออกแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่ (Adult Learning / Andragogy) ☐ ความรู้ด้านจิตวิทยาพัฒนาการและความแตกต่างระหว่างบุคคล ☐ ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและเครื่องมือในการให้คำปรึกษา เช่น การตั้งคำถาม การสะท้อนความรู้สึก การฟังเชิงลึก ☐ ความรู้ด้านการประเมินผลการเรียนรู้และการติดตามผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ☐ ความรู้เกี่ยวกับบริบททางสังคม วัฒนธรรม และ	นักศึกษาในบริบทของมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 2									

	ปัจจัยที่มีผลต่อผู้รับคำปรึกษา											
ทักษะ	☐ ทักษะการสื่อสารเชิงลึก (Advanced Communication Skills) เช่น การฟังอย่างตั้งใจ การสะท้อน การตั้งคำถามเชิงเปิด ☐ ทักษะการให้คำปรึกษา (Counseling Skills) ในสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลอง ☐ ทักษะการเป็นวิทยากร (Facilitation Skills) เช่น การถ่ายทอดเนื้อหา การใช้สื่อ การบริหารเวลา ☐ ทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Learning Techniques) ☐ ทักษะการออกแบบกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop Design) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ☐ ทักษะการจัดการกลุ่ม (Group Management) และการสร้างบรรยากาศที่ปลอดภัยทางจิตใจ ☐ ทักษะการประเมินและให้ข้อมูลป้อนกลับ											

	(Feedback Skills) อย่างสร้างสรรค์ ☐ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในชั้นอบรม เช่น ผู้เข้าร่วมไม่ร่วมมือ หรือเกิดประเด็นอ่อนไหว										
สมรรถนะ	☐ **สมรรถนะด้านจริยธรรมวิชาชีพ (Professional Ethics):** ยึดมั่นในความลับ เคารพศักดิ์ศรีของผู้รับคำปรึกษา ☐ **สมรรถนะด้านความเข้าใจผู้อื่น (Empathy):** เข้าใจและเข้าถึงความรู้สึกของผู้อื่นอย่างลึกซึ้ง ☐ **สมรรถนะด้านการตระหนักรู้ในตนเอง (Self-awareness):** รู้เท่าทันอารมณ์ ความคิด และอคติของตนเอง ☐ **สมรรถนะด้านความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Academic Leadership):** สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และเป็นต้นแบบที่ดี ☐ **สมรรถนะด้านการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Lifelong Learning):** แสวงหาความรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง										

	☐ **สมรรถนะด้านการคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking)**: วิเคราะห์ปัญหาและเลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสม ☐ **สมรรถนะด้านการบริหารจัดการอารมณ์ (Emotional Regulation)**: ควบคุมอารมณ์ในสถานการณ์กดดันหรือซับซ้อน ☐ **สมรรถนะด้านการสร้างแรงจูงใจ (Motivational Competency)**: กระตุ้นการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม										
ความรู้	☐ ความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance: QA) ทั้งภายในและภายนอก ☐ ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (AUN-QA Programme Level Criteria) และการตีความแต่ละ Criterion อย่างถูกต้อง ☐ ความเข้าใจในแนวคิด Outcome-Based Education (OBE) และการ	โครงการอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภาใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	วันที่ 25-27 มีนาคม 2569					✓	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

	เชื่อมโยง PLOs, CLOs, Teaching & Learning และ Assessment ☐ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ☐ ความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัดคุณภาพ (Key Performance Indicators: KPIs) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Assessment) ☐ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประเมินคุณภาพ เช่น Desktop Assessment, Site Visit และการจัดทำรายงานผลการประเมิน ☐ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ☐ ความรู้ด้านจริยธรรมของผู้ประเมิน (Assessor Ethics) และหลักความโปร่งใส											
ทักษะ	☐ ทักษะการวิเคราะห์เอกสาร (Document Analysis) เช่น SAR,											

	Course Specification, Programme Specification ☐ ทักษะการสัมภาษณ์ (Interview Skills) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต ☐ ทักษะการสังเกต (Observation Skills) บริบทการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ☐ ทักษะการให้คะแนน (Scoring Skills) ตาม Rubric ของ AUN-QA อย่างสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ☐ ทักษะการเขียนรายงาน (Report Writing Skills) ที่มีความชัดเจน เป็นระบบ และมีข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา (Constructive Feedback) ☐ ทักษะการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ในคณะผู้ประเมิน ☐ ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Communication &										

	Presentation Skills) ในการสรุปผลการประเมิน ☐ ทักษะการคิดเชิงระบบ (System Thinking) และการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อประเมินภาพรวมของหลักสูตร											
สมรรถนะ	☐ **สมรรถนะด้านความเป็นกลาง (Objectivity)** ตัดสินบนพื้นฐานของหลักฐาน ปราศจากอคติ ☐ **สมรรถนะด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์ (Integrity)** รักษาความลับและยึดมั่นในจรรยาบรรณ ☐ **สมรรถนะด้านความละเอียดรอบคอบ (Attention to Detail)** วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและตรวจสอบความสอดคล้อง ☐ **สมรรถนะด้านการคิดเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์ (Analytical & Critical Thinking)** ประเมินจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และความเสี่ยง ☐ **สมรรถนะด้านการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ (Constructive Communication)** ให้											

	ข้อเสนอแนะที่นำไปใช้ได้จริง ☐ **สมรรถนะด้านการทำงานภายใต้แรงกดดัน (Work under Pressure)** บริหารเวลาและภารกิจในช่วง Site Visit ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ **สมรรถนะด้านการเรียนรู้ต่อเนื่อง (Continuous Professional Development)** ติดตามการเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์และมาตรฐาน ☐ **สมรรถนะด้านความเป็นผู้นำเชิงวิชาการ (Academic Leadership)** เป็นแบบอย่างในการประเมินคุณภาพอย่างมีมาตรฐาน										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก้น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางชเนตตี อินทรสิทธิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 70% ลงมือเขียนผลงาน	1) เอกสารประกอบการสอน 2) บทความวิจัย	ต.ค.68–ก.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	1) ทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการ										
สมรรถนะ											
ความรู้		การทำวิจัยในชั้นเรียน	20% ศึกษาเอกสาร 80% ลงมือทำวิจัยจริง	จัดทำวิจัยในชั้นเรียน 1 เรื่อง และนำผลไปพัฒนาการสอนภายในเรียนถัดไป	มิ.ย.69–ก.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	30% ศึกษาตัวอย่างการสอน 70% ออกแบบแผนการสอนและนำไปใช้จริง	สามารถจัดกิจกรรม Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย.68–ก.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	3) ทักษะการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....ทิมาพร ไชยสิงห์..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาจิตวิทยาฯ คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่.....1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การออกแบบหลักสูตร	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการใช้ผลลัพธ์เป็นฐาน (OBE)	- ฟังบรรยายจากวิทยากร - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ฝึกกิจกรรม Workshop	- สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างและปรับปรุงหลักสูตร	8-9 ธันวาคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพ และพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการCriterie & Implementation AUNQA	- ฟังบรรยายจากวิทยากร - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ฝึกกิจกรรม Workshop	- วิเคราะห์และเชื่อมโยง ELOs กับรายวิชา (Curriculum Mapping) - ออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับ AUN-QA	15-16 มกราคม 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	วิเคราะห์รายงาน SAR อย่างเป็นระบบ	อบรมพัฒนาเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์ AUN-QA	- ฟังบรรยายจากวิทยากร - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ฝึกกิจกรรม Workshop	- เชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง ELOs, การสอน, และผลลัพธ์ผู้เรียน	25-27 มีนาคม 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายมารุดิศ วชิรโกเมน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้	**การศึกษาต่อ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรเพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	10% เรียน On-site/ Online 20% คำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอน 70% เรียนครบทุกวิชา	จบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ [1]	ม.ค. 2569 – ก.พ. 2570 (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ.2568)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา” ของบุคลากรสายวิชาการ	10% อบรม 20% คำแนะนำจากวิทยาการ 70% ลงมือเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ได้ตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [2]	3 ธ.ค. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ทักษะ	**ทักษะการเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา” ของบุคลากรสายวิชาการ	10% อบรม 20% ร่างบทความวิจัย 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสาร [3]	3 ธ.ค. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
☑สมรรถนะ	**สมรรถนะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2570 [2] คาดว่าจะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในเดือนกรกฎาคม 2569 [3] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 3 เรื่อง - ฐาน TCI กลุ่ม 2 ปี 2567 เรื่อง การพัฒนาทักษะความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ร่วมกับการใช้อินโฟกราฟิกของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. 14(2), 132-145. - ฐาน TCI กลุ่ม 2 ปี 2568 เรื่อง การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบงานด้วย โปรแกรมอโดบี โฟโทช็อป สำหรับนักศึกษาอุตสาหกรรมศิลป์. Journal of Education and Innovation. 27(4), 244-254. -ฐาน TCI กลุ่ม 2 ปี 2569 เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยการใช้บอร์ดเกมเป็นฐาน เรื่องชุดคำศัพท์ช่างพื้นฐานสำหรับนักศึกษาช่างอุตสาหกรรม. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ*. 26(1), (วารสารตอบรับแล้ว รอลงเล่มเผยแพร่เดือนมิถุนายน)	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางยุภาพร..วิวัฒน์พัฒนกุล..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้หลักการและทฤษฎีทางด้านการศึกษา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	ศึกษาต่อในหลักสูตร ป. บัณฑิตชั้นสูง	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างถูกต้องตามศาสตร์ทางด้านการศึกษา	มิ.ย. 69 – มี.ค. 70						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	เม.ย. 69 - มิ.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		การบูรณาการเทคโนโลยีในการสอนตามแนวคิด TPACK สำหรับครู	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถบูรณาการเทคโนโลยีในการสอนตามแนวคิด TPACK สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เม.ย. 69 – ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	3) การเพิ่มพูนทักษะทางด้านการจัดการเรียนรู้ TPACK										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น).....)

ตำแหน่ง .....คณบดีคณะครุศาสตร์.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอรวรรณ เจริญรัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ ...2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1)การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์นิเทศ ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	สำเร็จการศึกษาตามกรอบระยะเวลาหลักสูตร	3 ภาคเรียน การศึกษา (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เป็นผู้ร่วมวิจัย	40% ดำเนินการจัดทำวิจัย 60% เขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ-นานาชาติ	บทความได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ-นานาชาติ	มกราคม - พฤษภาคม 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2)การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ-นานาชาติ										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาตนเองด้านตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Online หรือ On - Site	ผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัย							(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	3) ทักษะการวิจัย (Research Skill) และเขียนตำราหรือหนังสือ										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ
(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ปีงบประมาณ 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายมัณฑธร จารุโณปถัมภ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	การจัดการเรียนการสอน (teaching and learning skill)	แนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1) 20% ศึกษา ค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) 10% ออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3) 70% นำแนวคิดไปปฏิบัติ	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) ทักษะการวิจัย (Research skills)	บทความวิชาการ	เตรียมการเขียนบทความ 10% ศึกษาค้นคว้าข้อมูล 70% ร่างบทความ 20% แก้ไขปรับปรุง	สามารถดำเนินการเขียนบทความวิชาการหรือสามารถตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการของคณะหรือมหาวิทยาลัย	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertize)	โครงการยกระดับศักยภาพความเป็นพลเมืองของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต 1	โครงการได้รับการอนุมัติ	ดำเนินโครงการ	มีนาคม-สิงหาคม 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
☑ สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										

	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

3

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นายนราวิชญ์..ศรีเปารยะ..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด ....สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 67 - มิ.ย. 67						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 67 - ก.ย. 67						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นายนราวิชญ์..ศรีเปารยะ..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด ....สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) และมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสากล	10: เข้าอบรมเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (เช่น AUN-QA หรือ EdPEx) 20: ศึกษาหลักสูตรคู่เทียบจากมหาวิทยาลัยชั้นนำ	ปรับปรุงโครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน	ต.ค. 2568 – มี.ค. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนา Modular Curriculum และการจัดทำระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) สำหรับผู้เรียนวัยทำงาน	70: พัฒนาชุดวิชา (Module) ระยะสั้นที่เน้นทักษะดิจิทัล 1 ชุดวิชา 20: ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการธนาคารหน่วยกิต	มีหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ที่สามารถสะสมหน่วยกิตได้จริงอย่างน้อย 1 หลักสูตร	ม.ค. 2569 – มิ.ย. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การบริหารจัดการหลักสูตรด้วย Learning Analytics เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	70: ออกแบบระบบ Dashboard ติดตามการเรียนของนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบ 10: ศึกษาการใช้ Data ในการตัดสินใจเชิงบริหาร	อัตราการตกค้างของนักศึกษาลดลง และประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น	มิ.ย. 2569 – ก.ย. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ

(C) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(D) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
16 มี.ค. 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวมะลิ สโรบล ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้	**การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน [1]	ม.ค. 2568 – ธ.ค. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ค. 2568 – พ.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ทักษะ	**ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะ**										
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค. 2568 – มิ.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☑สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10 (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน ในเดือนธันวาคม 2569

[2] คาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

[3] คาดว่าจะเตรียมยื่นเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ในเดือนธันวาคม 2569

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายพิริยะ ปราณีกิจ ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด ..สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .2568... ถึงวันที่ 30 กันยายน .2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้	**การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน[1]	ต.ค. 2567 – มิ.ย. 2569 (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ค. 2569 – มิ.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ทักษะ	**ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะ**										
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค. 2569 – มิ.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☑สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ในเดือนมิถุนายน 2569

[2] คาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

[3] คาดว่าจะเตรียมยื่นเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในเดือนธันวาคม 2569

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ความรู้		อบรมโครงการสัมมนาการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงโรงเรียนเชิงระบบด้วยนวัตกรรม เรื่อง "กิจกรรมดนตรีสำหรับเด็กปฐมวัย"โดยสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ฟังบรรยาย 30% ฝึกปฏิบัติ 70%	ร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการปรับกระบวนทัศน์ เพื่อการพัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้สุขภาพองค์รวม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนประถมศึกษา ภายใต้โครงการ การเสริมสร้างบทบาทและระบบการขับเคลื่อนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เพื่อแก้ปัญหาสุขภาพช่องปากเด็กวัยเรียน (2-12ปี)	วันที่ 10-12 กุมภาพันธ์ 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการดูแลควบคุมคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตราฐานชาติ										
สมรรถนะ											
ความรู้		ร่วมฟังการบรรยายในหัวข้อ "ดนตรี สมอง พัฒนาการเด็ก"	ฟังบรรยาย 70% ปฏิบัติ 30%	เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดกิจกรรมในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยใช้กิจกรรมดนตรี	วันที่ 9 ตุลาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการจัดกิจกรรมดนตรีสำหรับเด็กปฐมวัย										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวจุฑาณัฐ สินธุศิริ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการจัดการการกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 68 - เม.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 69 - มิ.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายกฤชพล อาษาภักดี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการจัดการการกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 68 - เม.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 69 - มิ.ย.69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายชินวัฒน์ ศรีพล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการสอนภาษาจีน คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 68 - เม.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 69 - มิ.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(C) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(D) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวณภัทติญา ชูสกุล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 67 - เม.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 68 - มิ.ย.68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวชนากานต์ ขำดำรงเกียรติ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการสอนภาษาจีน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	**การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา พ.ศ. 2567	70% เรียนในห้องเรียน/ออนไลน์ และลงมือทำวิทยานิพนธ์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา + 10% สัมมนาวิชาการ	จบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน [1]	มิ.ย. 66 - ธ.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	**ทักษะการเขียนและประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา**	อบรม "โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน"	70% อบรม + 20% ลงมือเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน + 10% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ	สามารถเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) [2]	20-21 เม.ย. 2569 (จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	**สมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning skill)**	อบรม "จิตวิทยาพัฒนาการเด็กและวัยรุ่นกับการใช้ AI เพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21"	70% การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน สร้างสื่อการสอนจาก AI + 20% การเรียนรู้แลกเปลี่ยน รับคำแนะนำจากผู้อื่น + 10% การเรียนรู้จากการอบรมจิตวิทยาพัฒนาการเด็กและวัยรุ่น การใช้ AI เพื่อการจัดการเรียนรู้	สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้ด้านจิตวิทยาพัฒนาการผู้เรียนและการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ [3]	28 มี.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ในเดือน ธันวาคม 2569

[2] อยู่ระหว่างการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)

[3] สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้ด้านจิตวิทยาพัฒนาการผู้เรียนและการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล น.ส. อภิชา บูรณะพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ได้รับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพตำรา/เอกสารประกอบการสอน จาก ม.นครพนม	สามารถประเมินคุณภาพตำรา/เอกสารประกอบการสอน พร้อมให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน	สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพตำรา/เอกสารประกอบการสอน อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	8 – 9 ธ.ค. 68						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพตำรา/เอกสารประกอบการสอน										
ความรู้		ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ 2569	การทำวิจัยในห้องเรียนเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร	สามารถดำเนินงานวิจัยเครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ก.พ. 69 - ก.พ. 70						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		การส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	ส่งบทความเผยแพร่งานวิจัยในวารสาร	ตีพิมพ์งานวิจัย TCI ฐาน 2 จำนวน 1 เรื่อง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวนัฐติยา สอนสุภาพ..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ .....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	เพิ่มเติมความรู้ด้านการวิจัย	ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ	10% ศึกษาแนวทาง 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างบทความเพื่อตีพิมพ์	ส่งบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	ต.ค.68–ก.ย.69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	การเขียนและการประเมินสมรรถนะ (TPSF)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนเพื่อประเมินสมรรถนะ TPSF	10% ศึกษากรอบการเขียน 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างเอกสารเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะ	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับ 2	มี.ค..69–เม.ย.69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	เป็นผู้ร่วมวิจัย	30% ดำเนินการจัดทำวิจัย 70% เขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	บทความได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	ก.พ.-พ.ค. 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายปิติ ธรรมนูญ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผศ.	10% ศึกษาเอกสาร 20% อบรม 70% จัดทำผลงานและเตรียมเอกสารเพื่อขอยื่นส่งผลงาน	ผ่านการประเมินและได้รับตำแหน่งทางวิชาการในระดับผศ.	ส.ค.-ก.ย 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ.										
ความรู้		การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา TPSF	10% อบรม 20% เตรียมความพร้อมของเอกสารที่จะส่งประเมิน 70% จัดทำเอกสารเพื่อส่งประเมินสมรรถนะ	ผ่านการประเมินสมรรถนะ อาจารย์ระดับ2	23 มีนาคม 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การขอรับการประเมินสมรรถนะ อาจารย์ ระดับ2										
ความรู้	การอบรมจริยธรรมการวิจัย	การอบรมเพื่อขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	10% ศึกษาเอกสาร 20% อบรม 70% จัดทำเอกสารขอจริยธรรมการวิจัย	ได้ใบรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์	26 มกราคม 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายสมสุข ไตรศุภกิตติ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเคมี คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	เพิ่มพูนความรู้	เพิ่มพูนความรู้บนแพลตฟอร์มที่สนใจ	10%ศึกษาด้วยตนเอง+ 20%แลกเปลี่ยนเรียนรู้+ 70%ผ่านเกณฑ์และได้รับเกียรติบัตร	เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้รับเกียรติบัตร อย่างน้อย 5 หลักสูตร	ม.ค. - ก.ย. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		เอกสารประกอบการสอนรายวิชา "ภาษาอังกฤษสำหรับครูเคมี"	10% อ่านศึกษาด้วยตนเอง+20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขอคำแนะนำจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้มีประสบการณ์ + 70% ลงมือทำ	พัฒนาทักษะการออกแบบและจัดทำสื่อประกอบการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 1 รายวิชา	ม.ค. - ก.ย. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	เอกสารประกอบการสอน										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ (TCI) และ/หรือ ระดับนานาชาติ	10%ดำเนินการวิจัย+ 20%เขียนร่างบทความ+ 70% ผ่านการประเมินจากวารสาร	บทความได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ กพอ. อย่างน้อย 2 บทความ	ม.ค. - ก.ย. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสาร										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายสมสุข ไตรศุภกิตติ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเคมี คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	เพิ่มพูนความรู้	เพิ่มพูนความรู้บนแพลตฟอร์มที่สนใจ	10%ศึกษาด้วยตนเอง+ 20%แลกเปลี่ยนเรียนรู้+ 70%ผ่านเกณฑ์และได้รับเกียรติบัตร	เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้รับเกียรติบัตรอย่างน้อย 5 หลักสูตร	ม.ค. - ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	เอกสารประกอบการสอน	เอกสารประกอบการสอนรายวิชา "ภาษาอังกฤษสำหรับครูเคมี"	10% อ่านศึกษาด้วยตนเอง+20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขอคำแนะนำจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้มีประสบการณ์ + 70% ลงมือทำ	พัฒนาทักษะการออกแบบและจัดทำสื่อประกอบการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 รายวิชา	ม.ค. - ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสาร	บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ (TCI) และ/หรือ ระดับนานาชาติ	10%ดำเนินการวิจัย+ 20%เขียนร่างบทความ+ 70% ผ่านการประเมินจากวารสาร	บทความได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ กพอ. อย่างน้อย 2 บทความ	ม.ค. - ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อมรรัตน์ ช่อประพันธ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	การฝึกอบรม AI for Smart Lecture การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับการสอนยุคดิจิทัล	70% ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 10% ฟังบรรยาย	ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ค. 69-มิ.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เจาะลึกกลยุทธ์พิชิตตำแหน่งทางวิชาการ สายมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และบริหารธุรกิจ	70% ร่างบทความวิจัย + 20% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร + 10% กระบวนการวิจัย	ได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ และการนำไปยื่นตำแหน่งทางวิชาการ	ต.ค.68-ก.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน	70% เขียนรายงานประวัติและผลงาน + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 10% ฟังบรรยาย	ผ่านการประเมินสมรรถนะตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF)	ก.ค.68-ก.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10 (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ " AI for Smart Lecture การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับการสอนยุคดิจิทัล"

(2) ตัวอย่างผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ (ฐาน TCI กลุ่ม 2) ปี 2568 การพัฒนาความสามารถการอ่านเชิงวิเคราะห์ภาษาไทยโดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบกลุ่มร่วมมือเทคนิค STAD ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.* 22(1), 32-40.

(3) อยู่ระหว่างรอผลการประเมินสมรรถนะคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF) ส่งประเมินที่สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท.)

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววารินทิพย์ ศรีกุลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาการประถมศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การทำวิจัยในชั้นเรียน	โครงการอบรมพัฒนาทักษะการทำวิจัยสำหรับอาจารย์ และนักศึกษาสาขาวิชาการประถมศึกษา	- การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาวิจัยและสัมมนาปัญหาวิจัยในชั้นเรียนระดับประถมศึกษา 70% - การแนะนำมอบหมายนักศึกษา ลงพื้นที่ปฏิบัติทดลองงานวิจัยในชั้นเรียน 20% - การเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการทำวิจัย แก้ไขรูปเล่มตามคำแนะนำให้สมบูรณ์ 10%	รูปเล่มงานวิจัยที่สมบูรณ์	วันที่ 12-13 มีนาคม 2569 (จัดโดย สาขาวิชาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการพัฒนาการออกแบบนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและสมรรถนะผู้เรียนในยุคดิจิทัล	- การเสนอหัวข้องานวิจัยเพื่อขออนุมัติ 10% - การดำเนินการลงพื้นที่การเก็บข้อมูลการวิจัย 20% - การจัดทำรูปเล่มงานวิจัยที่สมบูรณ์ และตีพิมพ์ 70%	รูปเล่มงานวิจัยที่สมบูรณ์ และตีพิมพ์	วันที่ พฤศจิกายน 68 - สิงหาคม2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระยะที่ 3 หลักสูตรที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ Criteria & Implementation	- การศึกษาข้อมูลก่อนเข้ารับการอบรม 10% - การเข้ารับการอบรม 20%	รายงานผล AUN-QA วิชาเอกประถมศึกษา	วันที่ 15 – 16 มกราคม 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การเขียนรายงานผล										

	การจัดการเรียนการสอน		- การประชุมร่วมกันเขียนผลการดำเนินงานจากการอบรม 70%									
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง											
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา											
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10											
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา											
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา											
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา											

1) ดำเนินการจัด และเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาทักษะการทำวิจัยสำหรับอาจารย์ และนักศึกษาสาขา วิชาการประถมศึกษา วันที่ 12-13 มีนาคม 2569

2) ทุนวิจัย โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา 2569 โครงการอบรมพัฒนาทักษะการทำวิจัยสำหรับอาจารย์ และนักศึกษาสาขาวิชาการประถมศึกษา

ชื่อเจ้าของโครงการ (Project Owner) : อาจารย์วิษณุ ทุมมี 25%

ทีมงาน (Team) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรุณนภา นาชัยฤทธิ์ 25%

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทิพย์ ศรีกุลา 25%

อาจารย์อัจฉริยะ วะทา 25%

3) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระยะที่ 3 หลักสูตรที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ Criteria & Implementation วันที่ 15 – 16 มกราคม 2569

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายณัฐพงษ์ ภารประดับ..... ตำแหน่ง ...อาจารย์..... สังกัด ...คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ ....1 ตุลาคม 2567..... ถึงวันที่ ...30 กันยายน 2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะสายสนับสนุนสู่การสร้างครูมืออาชีพ	การฝึกอบรมในห้องเรียน	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	26-28มกราคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน										
สมรรถนะ											
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	วิธีการเขียนคำขอเพื่อประเมินขอเข้ารับการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัย	สามารถเขียนเสนอและส่งคำขอเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	พ.ย.67 - ธ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	1) การเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น										
ความรู้	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	การจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ.2568 (QA_KM Day 2025)	ฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัย	สามารถเขียนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	14 พ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	เพิ่มพูนความ										
สมรรถนะ	เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะต่าง										

หมายเหตุ

(C) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(D) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 68 - เม.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 69 - มิ.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายจีรวัฒน์ สิงห์ละคร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	หลักในการใช้วิทยาศาสตร์การกีฬาในกีฬามวยไทย	อบรม /สัมมนาวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโค้ชแลพผู้เชี่ยวชาญ	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และเชื่อมโยงทฤษฎีกับการสอนภาคปฏิบัติได้มีประสิทธิภาพ	พ.ย. 68 – ก.พ. 69						..... (.....) คณบดี.....
ทักษะ	2) การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	การออกแบบโปรแกรมการฝึกซ้อม	เข้าร่วมการอบรมผู้ฝึกสอนและฝึกการวิเคราะห์รูปแบบการฝึกจากโค้ชอาชีพ	สามารถออกแบบโปรแกรมการฝึกซ้อมได้เหมาะสมกับผู้เรียน	มี.ค. 69 – พ.ค. 69						..... (.....) คณบดี.....
สมรรถนะ	3) การสังสมความเชี่ยวชาญ	การบูรณาการการสอนกับงานวิจัย	การทำวิจัยในชั้นเรียน	ได้ทราบถึงปัญหาและประสิทธิภาพของรูปแบบการสอน	มิ.ย. 69 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี.....

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล พ.ศ. 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายชัชวาลย์ ลิ้มรัชตะกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	ศึกษาเทคนิคการเขียนและกรอบการประเมินสมรรถนะ	หัวข้อ "การยกระดับศักยภาพอาจารย์สู่สากล (MSU-UK PSF Insight)"	การอบรมเชิงวิชาการ (Academic Seminar)	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับ 3 (Proficient/Scholarly Teacher)[1]	9 กรกฎาคม 2568 (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม Fee free)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		หัวข้อ "การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ตามมาตรฐาน Thailand PSF"	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ตามมาตรฐาน Thailand PSF (Professional Standard Framework)	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับ 3 (Proficient/Scholarly Teacher)[1]	23 ตุลาคม 2567 (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ออนไลน์ ฟรี)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	ทักษะการเขียนและประเมินสมรรถนะ										
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		หัวข้อ "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์"	การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เสริมสร้างมาตรฐานงานวิจัยด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร[2]	14 ธันวาคม 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด) มีค่าใช้จ่าย (งบส่วนตัว)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	สมรรถนะการวิจัย เผยแพร่ และจริยธรรม										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] อยู่ในระหว่างการเขียนสมรรถนะอาจารย์ในระดับ 3 (Proficient/Scholarly Teacher) จากสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพ อาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

[2] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

- TCI Tier 2 (2567): เรื่อง "Global Citizenship Education in Thai Higher Education: A Comparative Study and Guidelines for Tertiary-Level Students". *The Journal of Development Administration Research, 14*(2), 439-456.
- TCI Tier 2 (2568): เรื่อง "การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดคอนสตรัคติวิสต์ สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม". Interdisciplinary Academic and Research Journal, 5(6), 451-462.

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลรับการพัฒนา

ชื่อ - สกุล บงกชระดน์ ภูวันนา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมในหลักสูตร TRUE LEADER รุ่นที่ 42 ภายใต้โครงการพัฒนาคุณลักษณะ 4 ประการ เพื่อยกระดับความฉลาดรู้โดยการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะสู่โรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่ ตามกรอบ PISA 2029 และการจัดการเรียนรู้พัฒนาคุณลักษณะ 4 ประการ โดยใช้ PTRU Model โดยคณะครุศาสตร์	-ฟังบรรยาย 50% -ฝึกปฏิบัติ-50%	พัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้นำ	23-25 เมษายน 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "ภาษาไทยวรรณกรรมเพื่อการคิดขั้นสูงกับการสร้างต้นทุนอัตลักษณ์ ภายใต้โครงการพัฒนาคุณลักษณะ 4 ประการเพื่อยกระดับความฉลาดรู้โดยการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะสู่โรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่ กิจกรรมที่ 3.2 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อส่งเสริมความฉลาดรู้โดยใช้ RMU PISA 2029 Model จัดโดยคณะครุศาสตร์	ฟังบรรยาย 30% ฝึกปฏิบัติ 70%	เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการคิดขั้นสูง	20-21เมษายน 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการคิดขั้นสูง										
สมรรถนะ											

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการศึกษา..... สังกัด ....ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณและการจัดทำหนังสือราชการ	สอบถาม และแลกเปลี่ยนความรู้และเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณและหนังสือราชการ	สามารถจัดทำและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำหนังสือราชการ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย . 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำหนังสือราชการ										
สมรรถนะ											
ความรู้											. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นายภานุพงศ์ โคตรักษา... ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ... สังกัด ..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2568.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ	ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	ความรู้ปัญญาประดิษฐ์	การฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัด	สามารถใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ใช้ในการปฏิบัติงาน	ม.ค 69 - ธ.ค. 69						..... (.....) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การจัดทำผลงานชำนาญการ การเขียนผลงาน ความชำนาญการในงาน	การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์/สังเคราะห์งานเพื่อส่งขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	เรียนรู้ในโลกออนไลน์	ส่งผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ม.ค 69 - ธ.ค. 69						..... (.....) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นางสาววรรณษา โสภานะ... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ)... สังกัด ..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2568.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	ความรู้ปัญญาประดิษฐ์	การฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัด	สามารถใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ใช้ในการปฏิบัติงาน	ม.ค 69 - ธ.ค. 69						..... (.....) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)										
ความรู้	การจัดทำผลงานชำนาญการ	การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์/สังเคราะห์งานเพื่อส่งขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	เรียนรู้ในโลกออนไลน์	ส่งผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ม.ค 69 - ธ.ค. 69						..... (.....) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การเขียนผลงาน										
สมรรถนะ	ความชำนาญการในงาน										

หมายเหตุ	(C) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(D) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง .....คณบดีคณะครุศาสตร์.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นางสาววรรณษา โสภานะ... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ)... สังกัด ..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2568.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	ความรู้ปัญญาประดิษฐ์	การฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัด	สามารถใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ใช้ในการปฏิบัติงาน	ม.ค 69 - ธ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ กูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)										
ความรู้	การจัดทำผลงานชำนาญการ	การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์/ สังเคราะห์งานเพื่อส่งขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	เรียนรู้ในโลกออนไลน์	ส่งผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ม.ค 69 - ธ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ กูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การเขียนผลงาน										
สมรรถนะ	ความชำนาญการในงาน										

หมายเหตุ	(C) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(D) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ กูสินแก่น)

ตำแหน่ง ...คณบดีคณะครุศาสตร์.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย..... ตำแหน่ง ...นักวิชาการศึกษาชำนาญ..... สังกัด ...คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ ....1 ตุลาคม 2568..... ถึงวันที่ ...30 กันยายน 2569...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติการ	วิชชิ่งทรี ขอนแก่น	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	19-20 มีนาคม 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน										
สมรรถนะ											
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	โครงการอบรมการบริหารระบบสารบรรณ	ฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัย	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	21 -22 เมษายน 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	1) การเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น										
ความรู้	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	การยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)	ฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัย	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	28 - 29 เมษายน 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	เพิ่มพูนความ										
สมรรถนะ	เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะต่าง										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาวอรนุช ชูรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้การปรึกษาในสถาบันอุดมศึกษา	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	มีความเข้าใจงานให้การปรึกษา	6-9 พฤษภาคม 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	เพิ่มประสิทธิภาพงานให้การปรึกษา										
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ
- (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
- (B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
- (C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
- (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
- (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
- (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวปราณี คำสะอาด..... ตำแหน่ง .....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... สังกัด .....คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้การปรึกษาในสถาบันอุดมศึกษา	เข้าร่วมอบรม	มีความเข้าใจงานให้การปรึกษา	6-9 พ.ค.69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	เพิ่มประสิทธิภาพงานให้การปรึกษา										
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

(.....)

คณบดีคณะครุศาสตร์

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นางสาววรรณษา โสภานะ... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ)... สังกัด ..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น	วิธีการเขียนคำขอเพื่อประเมินขอเข้ารับการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัด	สามารถเขียนเสนอและส่งคำขอเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	1) การเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
ความรู้	หลักการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ค 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	วิธีการเขียนคำขอเพื่อเข้าสู่แหน่งที่สูงขึ้น										
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(C) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(D) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง .....คณบดีคณะครุศาสตร์.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานการเงิน)... สังกัด ..คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2568.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ	ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	ความรู้ปัญญาประดิษฐ์	การฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัด	สามารถใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ใช้ในการปฏิบัติงาน	ม.ค 69 - ธ.ค. 69						..... (.....) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การจัดทำผลงานชำนาญการ การเขียนผลงาน ความชำนาญการในงาน	การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์/ สังเคราะห์งานเพื่อส่งขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	เรียนรู้ในโลกออนไลน์	ส่งผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ม.ค 69 - ธ.ค. 69						..... (.....) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล สุภานิตย์ อินทร์คำ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารระบบงานสาราบรรณา สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการเขียนหนังสือราชการ	100% เรียนในห้อง	มีความเข้าใจในการทำงานสารบรรณ สารบรรณอิเลิกทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ระหว่างวันที่ 21-22 เมษายน 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายนิกร ก้อนวิมล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	(2) พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตร AI for Smart Lecturer : การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับการสอนยุคดิจิทัล สำหรับสายสนับสนุน	ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ AI	16-17 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)..... ผู้ประเมิน

(.....คณบดีคณะครุศาสตร์.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ด้านทักษะ: พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับสายสนับสนุน



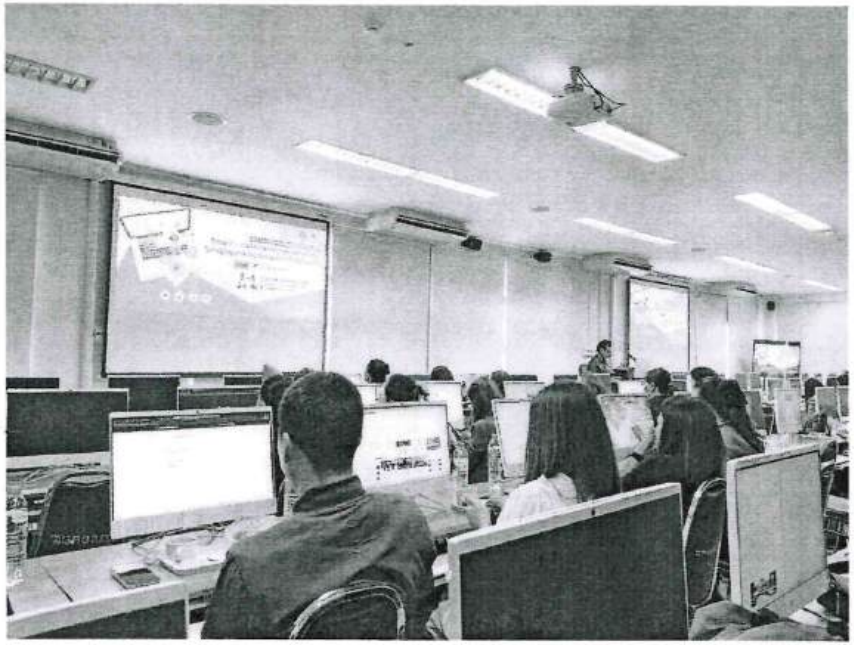
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่ อว ๐๖๑๗.๐๒/๖๒๐ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญประชุม
เรียน บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะดำเนินการจัดอบรมการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ จึงขอเรียนบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่านเข้าประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายอนุสรณ์ ดุสินแก้ว)
คณบดีคณะครุศาสตร์





แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสุพจน์ คำยา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☐ความรู้		การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล"กลุ่มงานผู้ดูแลระบบเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ"	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	กลุ่มงานผู้ดูแลระบบเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ หน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ	25-26 กุมภาพันธ์ 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ทักษะ											
☑สมรรถนะ	1) การสั่งสมเพื่อยกระดับการทำงาน										
☑ความรู้	2) เกิดความรู้ในการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล "การทำงานในยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนางานขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และพัฒนางานวิจัย R2R""	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	การทำงานในยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนางานขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และพัฒนางานวิจัย R2R"	12-13 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		โครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	บุคลากรมีศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ	16-17 ธันวาคม 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ทักษะ	3)มีศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการพัฒนาผลงาน										
☐สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ภูสีนแก่น)
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	(2) ทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย	พัฒนาทักษะทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย การใช้งาน Digital signature และเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และเรียนรู้เครื่องมือ Microsoft 365 เพื่อการทำงานในโลกอนาคต	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เตรียมความพร้อมและใช้งาน Digital Signature แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพด้วยการใช้ปัญญาประดิษฐ์	16-17 ธันวาคม 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	(2) พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เตรียมความพร้อมและใช้งาน Digital Signature แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพด้วยการใช้ปัญญาประดิษฐ์	5 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	(1) สร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ยกระดับการสอนยุคดิจิทัล" สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	6 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น).....ผู้ประเมิน

(.....คณบดีคณะครุศาสตร์.....)

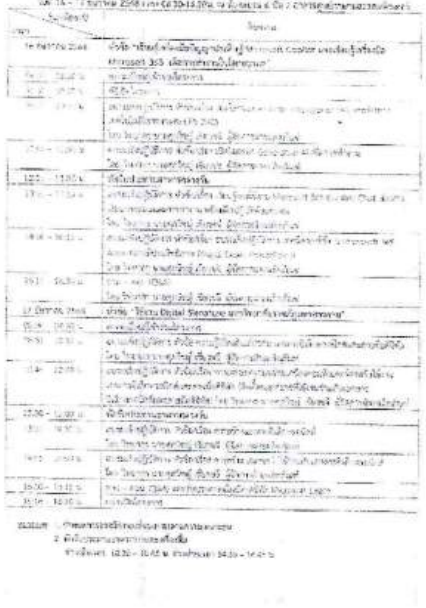
ตำแหน่ง .....

เอกสารประกอบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

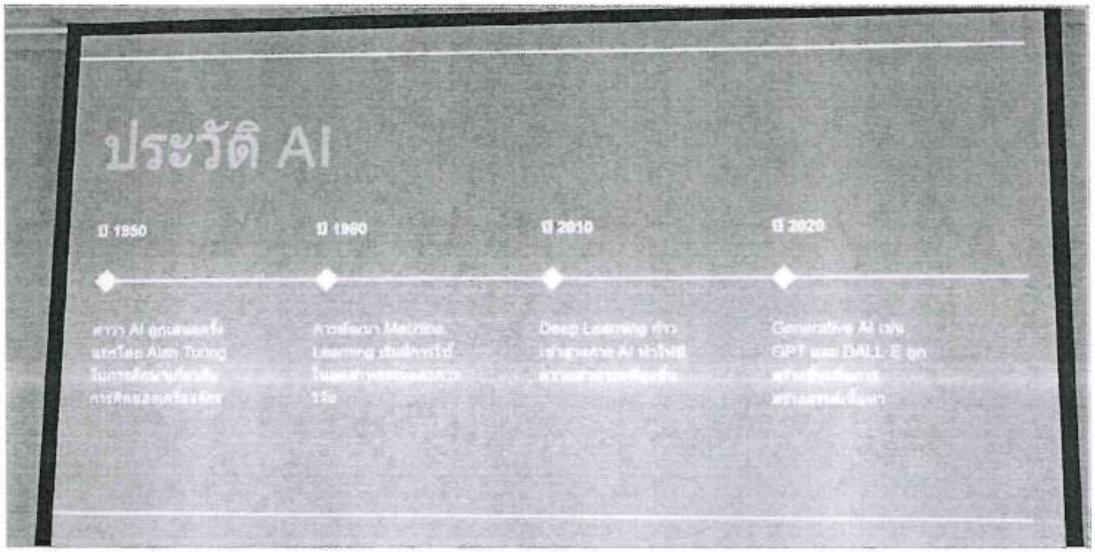
ด้านทักษะ: พัฒนาทักษะทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย การใช้งาน Digital signature และเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และเรียนรู้เครื่องมือ Microsoft 365 เพื่อการทำงานในโลกอนาคต



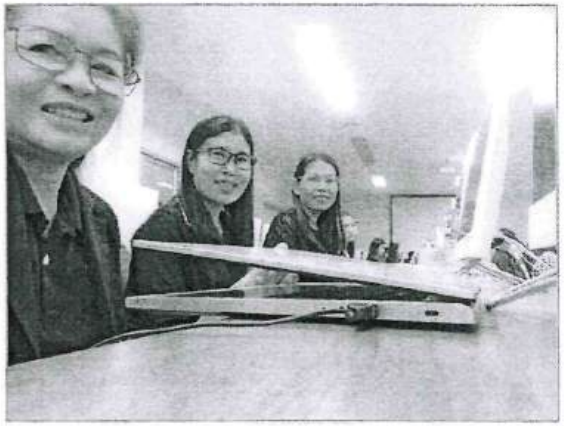




ด้านทักษะ: พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)



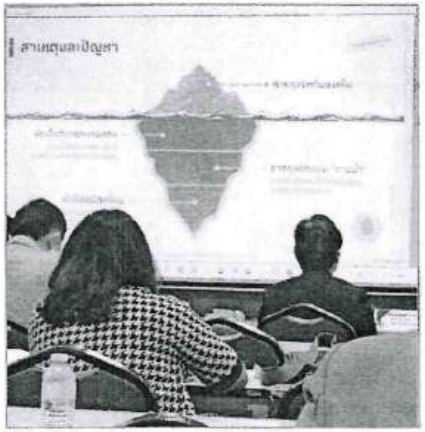






ด้านความรู้: สร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน







แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวขวัญสุดา สมศรี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	(2) พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตร AI for Smart Lecturer : การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับกานสอนยุคดิจิทัล (งานธุรการ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา)	ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ AI ยกระดับกานสอนยุคดิจิทัล (งานวิจัย (Research) และตำแหน่งวิชาการ)	11 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	(2) พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตร AI for Smart Lecturer : การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับกานสอนยุคดิจิทัล (งานวิจัย (Research) และตำแหน่งวิชาการ)	ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ AI ยกระดับกานสอนยุคดิจิทัล (งานวิจัย (Research) และตำแหน่งวิชาการ)	13 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)..... ผู้ประเมิน

(.....คณบดีคณะครุศาสตร์.....)

ตำแหน่ง .....

ด้านทักษะ: พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตร AI for Smart Lecturer : การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับกานสอนยุคดิจิทัล (งานธุรการ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา)

และ

พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตร AI for Smart Lecturer : การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับกานสอนยุคดิจิทัล (งานวิจัย (Research) และตำแหน่งทางวิชาการ)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวขวัญสุดา สมศรี

ได้ผ่านการอบรม "โครงการการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์"

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล

(กลุ่มงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา)

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวขวัญสุดา สมศรี

ได้ผ่านการอบรม "โครงการการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์"

หลักสูตร AI for Smart Lecturer : การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับการสอนยุคดิจิทัล

(กลุ่ม งานวิจัย (Research) และตำแหน่งทางวิชาการ)

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2569







แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวกว้าง ภิรมย์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	(2) พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตร AI for Smart Lecturer : การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับกานสอนยุคดิจิทัล (งานธุรการ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา)	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ AI ยกระดับกานสอนยุคดิจิทัล (งานวิจัย (Research) และตำแหน่งวิชาการ)	11 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	(2) พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตร AI for Smart Lecturer : การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับกานสอนยุคดิจิทัล (งานวิจัย (Research) และตำแหน่งวิชาการ)	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ AI ยกระดับกานสอนยุคดิจิทัล (งานวิจัย (Research) และตำแหน่งวิชาการ)	13 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้านทักษะ: พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตร AI for Smart Lecturer : การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับกานสอนยุคดิจิทัล (งานธุรการ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา)

และ

พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตร AI for Smart Lecturer : การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับกานสอนยุคดิจิทัล (งานวิจัย (Research) และตำแหน่งทางวิชาการ)


มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกว้าง กิรมย์

ได้ผ่านการอบรม "โครงการการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์"

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล

(กลุ่มงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา)

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569


มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกว้าง กิรมย์

ได้ผ่านการอบรม "โครงการการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์"

หลักสูตร AI for Smart Lecturer : การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับการสอนยุคดิจิทัล

(กลุ่ม งานวิจัย (Research) และตำแหน่งทางวิชาการ)

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2569







แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางคำปอง เฉลิมชาติ..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....ศูนย์การศึกษาพิเศษ ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2568... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2569...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาตนเอง	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนสู่การสร้างครูมืออาชีพและพัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล	เข้าร่วมประชุมวิชาการ/เอกสารวิชาการ/เข้าร่วมสัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรม	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	2-4 ธ.ค.68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนานสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้ เข้าใจและทักษะในการ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้และมีประสิทธิภาพ	10-11 มี.ค. 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	การพัฒนาทักษะ										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ	เข้าร่วมประชุมวิชาการ/เอกสารวิชาการ/เข้าร่วมสัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรม	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน	25 มี.ค..69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การพัฒนาสมรรถนะ										

หมายเหตุ	(G) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(H) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(..นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น..)

ตำแหน่ง ...คณบดีคณะครุศาสตร์...

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวอุไรลักษ์ ไชยนาเมือง..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการศึกษา..... สังกัด .....ศูนย์การศึกษาพิเศษ ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2568.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2569...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาตนเอง	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนสู่การสร้างครูมืออาชีพและพัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล	เข้าร่วมประชุมวิชาการ/เอกสารวิชาการ/เข้าร่วมสัมมนา	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	2-4 ธ.ค.68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนานสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้ เข้าใจและทักษะในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้และมีประสิทธิภาพ	5-6 มี.ค. 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	การพัฒนาทักษะ										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ	เข้าร่วมประชุมวิชาการ/เอกสารวิชาการ/เข้าร่วมสัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรม	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความเชี่ยวชาญในงาน	25 มี.ค..69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การพัฒนาสมรรถนะ										

หมายเหตุ	(K) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(L) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(..นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น..)

ตำแหน่ง ...คณบดีคณะครุศาสตร์...

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นางสาวภาวิณี เทศพรม..... ตำแหน่ง ...เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... สังกัด .ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนสู่การสร้างครูมืออาชีพและพัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล	การฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่การสร้างครูมืออาชีพ	2 – 4 ธันวาคม 2568						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	การฝึกอบรม	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานและยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล	12 – 13 มีนาคม 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุน	การฝึกอบรม	สามารถยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และการสร้างองค์กรแห่งธรรมาภิบาลที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้(ITA)	25 มีนาคม 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางยุพิน คณมะ..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....ศูนย์การศึกษาพิเศษ ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .2568.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2569...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน สู่การสร้างครูมืออาชีพและพัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	-พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง -ความเชี่ยวชาญในงาน -พัฒนางาน	2-4 ธันวาคม 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1.พัฒนาสมรรถนะ										
ความรู้	1.การพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง	โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ	เข้าร่วมประชุม อบรม ตามที่มหาวิทยาลัยจัด	-พัฒนาตนเอง -พัฒนางาน	24-25 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับสายสนับสนุน	เข้าร่วมอบรม ตามที่ทางคณะจัด	พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	16 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	1.การพัฒนาทักษะ										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(C) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(D) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(..นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น..)

ตำแหน่ง ...คณบดีคณะครุศาสตร์...

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายทรงศักดิ์ สองสนิท ตำแหน่ง พ.ศ. สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F) 1	2	3	4	5	ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
ความรู้		การใช้เกตโน โดยใช้การจัดการเรียนการสอน Active Learning	ฝึกอบรม ในชั้นเรียน	จัดการเรียนการสอน Active Learning อย่างมีประสิทธิภาพ	23 เม.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน										
ความรู้		พัฒนางาน วิจัยเพื่อแพร่ในการสาร ระดับชาติ	การประชุม วิชาการ ระดับชาติ	การดำเนินการ ตามกระบวนการ วิจัย	20 เม.ย. 69.						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย										
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรพงษ์ ร่วมแก้ว)

ตำแหน่ง รองคณบดี รักษาราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....ดร. ทรงศักดิ์ สองสนิท..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด .....คอมพิวเตอร์ศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะ.ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 68 - ธ.ค. 69						..... (.....) คณบดี.....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 68 - มิ.ย. 69						..... (.....) คณบดี.....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ
(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายสนิท ตีเมืองซ้าย** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยศาสตราจารย์** สังกัด **คณะครุศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2569. ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		กลยุทธ์พิชิตตำแหน่งทางวิชาการ	การเข้าร่วมการอบรม	ส่งผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	23 เม.ย. 69						(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชจรพงษ์ ร่วมแก้ว) รองคณบดี รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ										
ความรู้		การเขียนผลงานเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566	การเข้าร่วมการอบรม	ผ่านการประเมินคุณภาพอาจารย์ **ระดับที่ ๒** ครูที่เกื้อกูลเพื่อนร่วมวิชาชีพให้เป็นครูที่มีคุณภาพ (Professional Teacher, PT-THPSF)	23 มี.ค. 69						(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชจรพงษ์ ร่วมแก้ว) รองคณบดี รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) การเขียนผลงานเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์										
สมรรถนะ											
ความรู้											ชจรพงษ์ ร่วมแก้ว) ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชจรพงษ์ ร่วมแก้ว) ..... ผู้ประเมิน
(รองคณบดี รักษาราชการแทน)
ตำแหน่ง ..... คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นายทัชชวัฒน์...เหล่าสุวรรณ..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด ....สาขาสังคมศึกษา.....ระดับบัณฑิตศึกษา.....คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเขียนตำราประกอบการสอน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถเขียนตำราประกอบการเรียนการสอนรายวิชา การจัดการเรียนรู้เศรษฐศาสตร์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	พัฒนาการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติร่วมกับนักศึกษาป.โท สังคมศึกษา	สามารถเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิจัย จำนวน 2 บทความ	มี.ค.68 - มิ.ย.69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ม.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นายทัชชวัฒน์...เหล่าสุวรรณ..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด ....สาขาสังคมศึกษา.....ระดับบัณฑิตศึกษา.....คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเขียนตำราประกอบการสอน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถเขียนตำราประกอบการเรียนการสอนรายวิชา การจัดการเรียนรู้ศาสนา ศีลธรรม และจริยธรรม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	พัฒนาการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติร่วมกับนักศึกษาป.โท สังคมศึกษา	สามารถเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิจัย จำนวน 2 บทความ	ก.พ 67 - มิ.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ม.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น).....)

ตำแหน่ง .....คณบดีคณะครุศาสตร์.....

วัน .....16..... เดือน มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

4

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **ชยากานต์ เรืองสุวรรณ** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยศาสตราจารย์**

ปีงบประมาณ ..2568... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ธ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		อบรม "รู้จักกรอบสมรรถนะก้าวแรกสู่ความเป็นมืออาชีพ"	อบรม "รู้จักกรอบสมรรถนะก้าวแรกสู่ความเป็นมืออาชีพ"	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับที่ 2 Professional Teacher (2)	เม.ย. 67 - มิ.ย. 67						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการก้าวแรกสู่ความเป็นมืออาชีพ"										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเป็นผู้ประเมิน AUN QA	อบรมผู้ประเมิน AUN QA	ขึ้นบัญชีผู้ประเมิน รหัสผู้ประเมิน AUN-RMU0030	ส.ค. 67 – พค . 68						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

เครือวัลย์ ณ., & เรืองสุวรรณ ช. (2025). แนวทางการพัฒนาการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนเฉพาะความพิการด้านความบกพร่องทางสติปัญญา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 19(1), 309–320. สืบค้น จาก https://so09.tci-thaijo.org/index.php/rmuj/article/view/280141

ทดคุย แ. . ., & เรืองสุวรรณ ช. . (2025). แนวทางการพัฒนาคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม. วารสารครุศาสตร์ปัญญา, 4(2), 219–231. สืบค้น จาก https://so09.tci-thaijo.org/index.php/JEJ/article/view/284483

ศรีจันทรา ว., เรืองสุวรรณ ช., & ดวงชาทม ก. (2025). รูปแบบการพัฒนาการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5. วารสารสันติสุขปริทรรศน์, 6(1), 165–179. สืบค้น จาก https://so09.tci-thaijo.org/index.php/JPP/article/view/5911

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล สุทัศน์ วงศ์กระบากถาวร ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การทำผลงานทางวิชาการ	การพัฒนาเอกสารคำสอน "การเขียนเชิงสร้างสรรค์" เป็นตำราวิชาการ	ค้นคว้า สังเคราะห์องค์ความรู้ เพิ่มเติมให้ทันสมัย เพื่อปรับปรุงเป็นตำราวิชาการ	ได้ตำรา "การเขียนเชิงสร้างสรรค์ เพื่อใช้สอนนักศึกษาและเผยแพร่	ปีงบประมาณ 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		วิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ผลงานสร้างสรรค์บทร้อยกรองของนักศึกษาฯ	สอน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและอภิปรายผล ตั้งข้อสังเกต	ได้บทความวิจัยตีพิมพ์และรายงานการวิจัยตามที่ระบุ	ปีงบประมาณ 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	การทำวิจัยในชั้นเรียน										
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

2

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล สุทัศน์ วงศ์กระบากถาวร ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาตำรา "วรรณกวีนิพนธ์ไทย"	ค้นคว้า สังเคราะห์องค์ความรู้ เรียเรียงเป็นตำรา ฉบับปรับปรุง	ได้ตำรา "วรรณกวีนิพนธ์ไทย" ฉบับปรับปรุง เพื่อใช้สอนนักศึกษา	ปีงบประมาณ 2568						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ	การทำผลงานทางวิชาการ										
สมรรถนะ											
ความรู้		วิจัยเรื่อง การวิเคราะห์อัตลักษณ์การสร้างสรรค์เรื่องสั้นของนักศึกษาฯ	สอน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและอภิปรายผล ตั้งข้อสังเกต	ได้บทความวิจัยตีพิมพ์และรายงานการวิจัยตามที่ระบุ	ปีงบประมาณ 2568						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	การทำวิจัยในชั้นเรียน										
ความรู้											(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

3

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ว่าที่ ร.ต. อรัญ ชุยกระเดื่อง.. ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์..... สังกัด ..สาขาสังคมศึกษา.....ระดับบัณฑิตศึกษา.....คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .2568.... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .2567.. ถึงวันที่ 30 กันยายน .2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอน	1.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (70) 2.แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชียวชาญด้าน AI (20) 3.ฝึกอบรม (10)	นำ AI มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ตลอดปีงบประมาณ						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอน										
ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
(..... คณบดีคณะครุศาสตร์ .....)
ตำแหน่ง .....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ว่าที่ ร.ต. อรัญ ชุยกระเดื่อง.. ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์..... สังกัด ..สาขาสังคมศึกษา.....ระดับบัณฑิตศึกษา.....คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2568.. ถึงวันที่ 30 กันยายน .2569..

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้ AI ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (70) 2.แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชียวชาญด้าน AI (20) 3.ฝึกอบรม (10)	นำ AI มาใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การใช้ AI ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้										
ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา นายประวิทย์ สิมมาทัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ทักษะการประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการวิจัย การตรวจสอบ วิเคราะห์ผลกระทบต่อการใช้งาน	20% ห้องฝึกอบรมแบบปกติ 80% ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	ออกแบบและพัฒนากระบวนการวิจัยในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	ต.ค. 67 - มิ.ย. 68					✓	..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ประยุกต์ใช้ Generative AI ในการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพระดับชาติและระดับนานาชาติ	80% ฝึกอบรมแบบปกติตามโครงการของมหาวิทยาลัยกำหนด 20% ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	ปรับปรุงหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา	มี.ค. 68 - มิ.ย. 68				✓		..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การประกันคุณภาพการศึกษา AUN QA										
ความรู้	จริยธรรมในการวิจัย	ความรู้ ความเข้าใจกระบวนการทางคุณธรรมและจริยธรรมในการวิจัยในมนุษย์	70% ฝึกอบรมตามโครงการจริยธรรมในการวิจัยในมนุษย์ 30% ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา และงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ระดับชาติ	1 ต.ค 67 – 30 ก.ย. 68					✓	..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา นายประวิทย์ สิมมาทัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ทักษะการประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการวิจัย การตรวจสอบ วิเคราะห์ผลกระทบต่อการใช้งาน	20% ห้องฝึกอบรมแบบปกติ 80% ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	ออกแบบและพัฒนากระบวนการวิจัยในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	ต.ค. 67 - มิ.ย. 68					✓	(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ประยุกต์ใช้ Generative AI ในการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพระดับชาติและระดับนานาชาติ	80% ฝึกอบรมแบบปกติตามโครงการของมหาวิทยาลัยกำหนด 20% ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	ปรับปรุงหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา	มี.ค. 68 - มิ.ย. 68				✓		(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การประกันคุณภาพการศึกษา AUN QA										
ความรู้	จริยธรรมในการวิจัย	ความรู้ ความเข้าใจกระบวนการทางคุณธรรมและจริยธรรมในการวิจัยในมนุษย์	70% ฝึกอบรมตามโครงการจริยธรรมในการวิจัยในมนุษย์ 30% ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา และงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ระดับชาติ	1 ต.ค 67 – 30 ก.ย. 68					✓	(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา นายประวิทย์ สิมมาทัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568. ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ทักษะการประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการวิจัย การตรวจสอบ วิเคราะห์ผลกระทบต่อการใช้งาน	20% ห้องฝึกอบรมแบบปกติ 80% ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	ออกแบบและพัฒนากระบวนการวิจัยในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	ต.ค. 68 - มิ.ย. 69					✓	..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ประยุกต์ใช้ Generative AI ในการวิจัยขั้นสูง										
สมรรถนะ											
ความรู้		ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพระดับชาติและระดับนานาชาติ	80% ฝึกอบรมแบบปกติตามโครงการของมหาวิทยาลัยกำหนด 20% ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	ปรับปรุงหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา	มี.ค. 69 - มิ.ย. 69				✓		..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การประกันคุณภาพการศึกษา AUN QA										
ความรู้	จริยธรรมในการวิจัย	ความรู้ ความเข้าใจกระบวนการทางคุณธรรมและจริยธรรมในการวิจัยในมนุษย์	70% ฝึกอบรมตามโครงการจริยธรรมในการวิจัยในมนุษย์ 30% ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา และงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ระดับชาติ	1 ต.ค 68 – 30 ก.ย. 69					✓	..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายไพศาล วรคำ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	การประเมินสมรรถนะ: เปลี่ยนห้องเรียนให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้จริง	ศึกษาด้วยตนเอง (Self-study)	หนังสือหรือคู่มือการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน[1]	เม.ย. 69 - ต.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) ทักษะการสร้างและหาคุณภาพแบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	การประเมินตามสภาพจริง การออกแบบชิ้นงาน/ภาระงาน และเทคนิคการสร้างสถานการณ์จำลองเพื่อทดสอบสมรรถนะ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (On the job training)	เครื่องมือและวิธีการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	เม.ย. 69 - ต.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	3) การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	การประเมินขณะจัดการเรียนรู้ (Assessment as learning)	การฝึกอบรมในห้องเรียน (On the job training)	รายงานผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน (Competency assessment)[2]	เม.ย. 69 - ต.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) เป็นหนังสือสำหรับเป็นคู่มือสำหรับครู อาจารย์ ใช้ในการประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

(2) รายงานการวิจัยสำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ ผลการวิจัยการประเมินประเมินสมรรถนะของผู้เรียน

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายไพศาล วรคำ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	การประเมินสมรรถนะ: เปลี่ยนห้องเรียนให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้จริง	ศึกษาด้วยตนเอง (Self-study)	หนังสือหรือคู่มือการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน[1]	เม.ย. 69 - ต.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การประเมินตามสภาพจริง การออกแบบชิ้นงาน/ภาระงาน และเทคนิคการสร้างสถานการณ์จำลองเพื่อทดสอบสมรรถนะ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (On the job training)	เครื่องมือและวิธีการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	เม.ย. 69 - ต.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการสร้างและหาคุณภาพแบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียน										
สมรรถนะ											
ความรู้		การประเมินขณะจัดการเรียนรู้ (Assessment as learning)	การฝึกอบรมในห้องเรียน (On the job training)	รายงานผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน (Competency assessment)[2]	เม.ย. 69 - ต.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) เป็นหนังสือสำหรับเป็นคู่มือสำหรับครู อาจารย์ ใช้ในการประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

(2) รายงานการวิจัยสำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ ผลการวิจัยการประเมินประเมินสมรรถนะของผู้เรียน

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

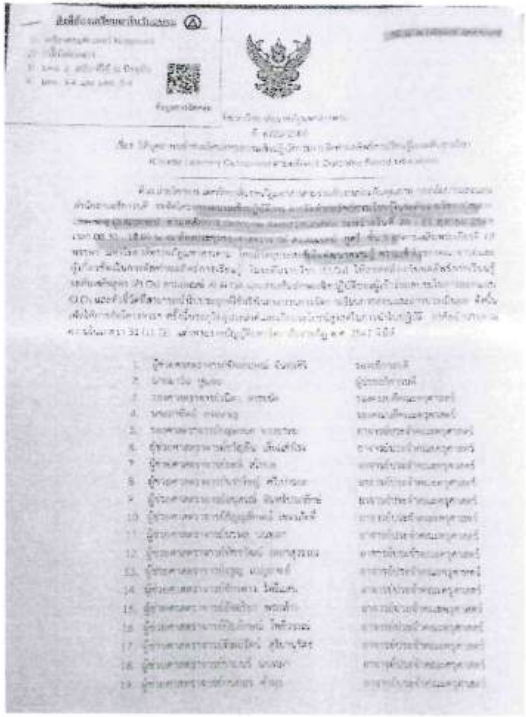
ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวศิรินทร สุดสายเนตร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์

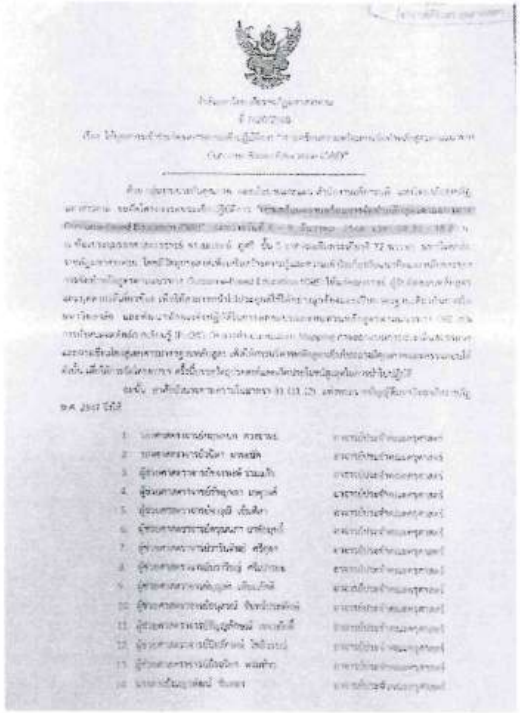
ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

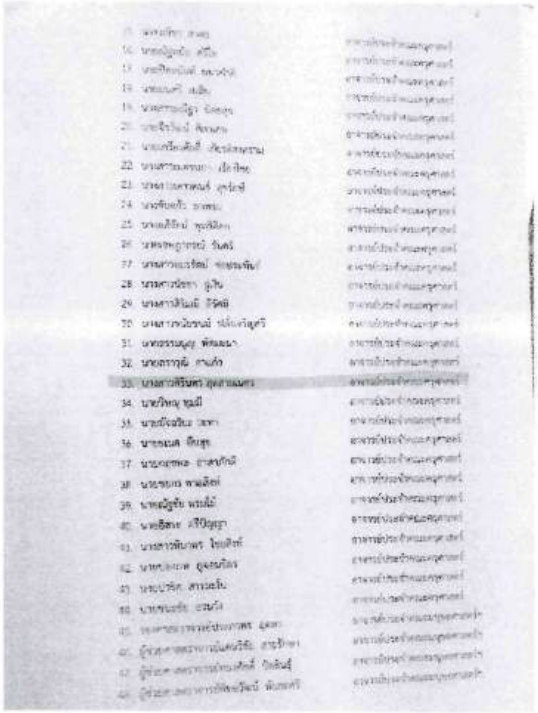
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	(1) การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes) ตามหลักการ Outcome-Based Education (OBE)	การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes) ตามหลักการ Outcome-Based Education (OBE)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	เตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	20 – 21 ตุลาคม 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	(1) การเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	การเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	เตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	8-9 ธันวาคม 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	(1) พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ Criterie Implementation AUN-QA	อบรมเชิงปฏิบัติการ	พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	15-16 มกราคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2569 เรื่อง Update หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	อบรม ผ่านระบบออนไลน์	พัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	11 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	(3) พัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2569										
ความรู้	(1) พัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ	พัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ	อบรม	พัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ	24-25 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน ((นายอนุสรณ์ ถูสินแก้น)) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

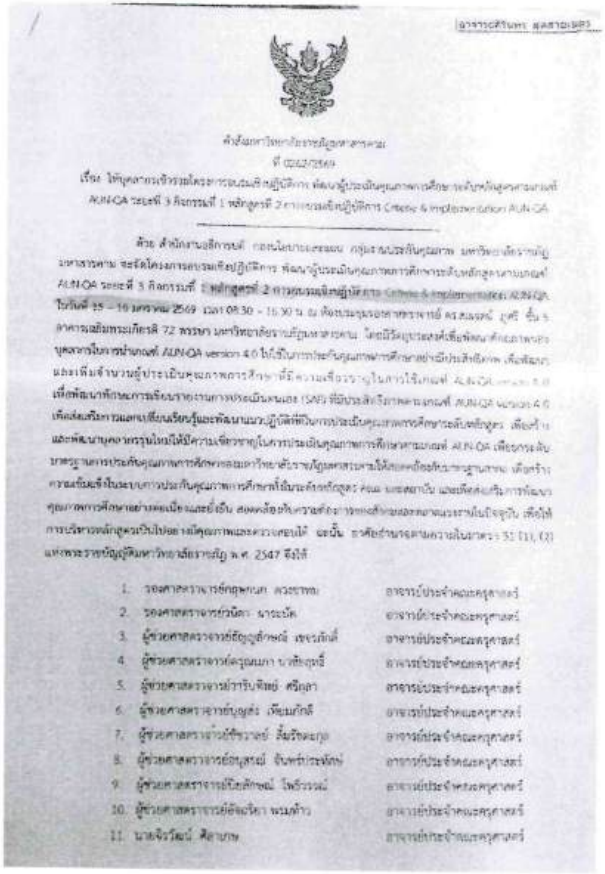
ด้านความรู้ : การเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)







ด้านความรู้ : พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA



อาจารย์ศิรินทร์ สุดสายเนตร

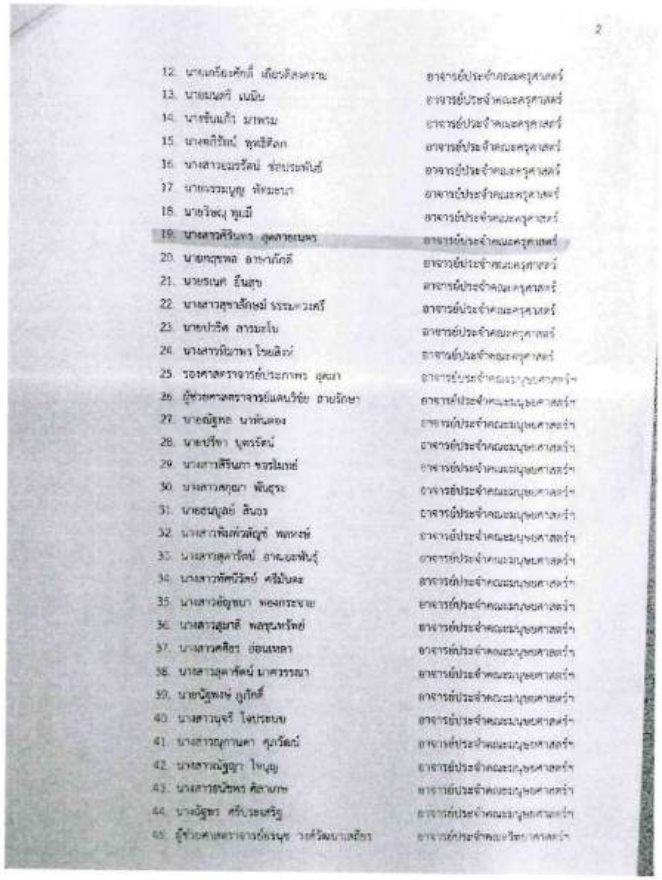
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ 0202/2569

เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระยะที่ 3 กิจกรรมที่ 1 หลักสูตรที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ Criteria & Implementation AUN-QA

ด้วย สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน กลุ่มงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระยะที่ 3 กิจกรรมที่ 1 หลักสูตรที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ Criteria & Implementation AUN-QA ในวันที่ 15 – 16 มกราคม 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการนำเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาและเพิ่มจำนวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0 เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 เพื่อส่งเสริมความแตกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อยกระดับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเข้มแข็งในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพหลักสูตร คณะ และสถาบัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพและตรวจสอบได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1), (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงให้

1. รองศาสตราจารย์กฤษณกนก ดวงชาทม อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
2. รองศาสตราจารย์วนิดา นาระบัด อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญลักษณ์ เขจรภักดี อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครุณนภา นาสัยสุทธิ์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทิพย์ ศรีกุลา อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญส่ง เพียมภักดี อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชีชวาลย์ สิ้มรัชตะกุล อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยลักษณ์ โพธิวรรณ์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉริยา พรมท้าว อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
11. นายจิรวัฒน์ ศิลาเกษ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์



2

12. นายเกรียงศักดิ์ เถียรติสงคราม อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
13. นายมนตรี เนมิน อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
14. นางชันแก้ว มาพรม อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
15. นางคลิรัตน์ พุทธิศิลก อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
16. นางสาวอมรรัตน์ ช่อประทีปย์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
17. นายธรรมบุญ พัฒนานา อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
18. นายวิชญ์ พุมมี อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
19. นางสาวศิรินทร์ สุดสายเนตร อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
20. นายกฤษพล อาษาภักดี อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
21. นายธเนศ ยืนสุข อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
22. นางสาวสุขาลักษณ์ ธรรมดวงศรี อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
23. นายปวริศ สารมะโน อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
24. นางสาวทิมาพร ไชยสิงห์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
25. รองศาสตราจารย์ประภาพร สุดมา อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แดนวิชัย ฮายรักษา อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
27. นายณัฐพล นาทันตอง อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
28. นายปรีชา บุตรรัตน์ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
29. นางสาวศิรินภา ขอรไมพย์ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
30. นางสาวสกุณา พันธุระ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
31. นายธนบูลย์ สินธร อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
32. นางสาวพิมพ์วลัญช์ พลหงษ์ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
33. นางสาวสุดารัตน์ อาณะพันธุ์ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
34. นางสาวทัศนีวัลย์ ศรีมันตะ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
35. นางสาวอัญชนา ทองกระจาย อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
36. นางสาวสุมาลี พลชุนทรัพย์ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
37. นางสาวศศิธร อ่อนเหลา อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
38. นางสาวสุดารัตน์ มาศรรรณา อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
39. นายนัฐพงษ์ ภูภักดี อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
40. นางสาวนุจรี โจประบบ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
41. นางสาวญาณคา คุภรัตน์ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
42. นางสาวณัฐญา ไทบุญ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
43. นางสาวธนัชพร ศิลาเกษ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
44. นางณัฐชร ศรีประเสริฐ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ
45. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช วงศ์วัฒนาเสถียร อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ฯ

CERT-0105/2026

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิรินทร สุดสายเนตร

ได้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2569
หัวข้อ "Update หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ"
เมื่อวันพุธที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2569 ผ่านระบบออนไลน์

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ-สกุล **นายมนตรี เนมิน** ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับ สำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						๑	๒	๓	๔	๕	
ความรู้	๑) การวิจัยดนตรีศึกษาและการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ดนตรี	การศึกษาหลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาดุริยางคศิลป์ (ดนตรีศึกษา) และการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านดนตรี	๗๐ : ศึกษาและดำเนินการวิจัยในระดับดุษฎีบัณฑิต และพัฒนาวิทยานิพนธ์ด้านดนตรีศึกษา ๒๐ : รับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักวิจัยด้านดนตรีศึกษา ๑๐ : เข้าร่วมประชุมวิชาการ อบรม และสัมมนาทางดนตรีศึกษา	พัฒนาองค์ความรู้และ งานวิจัยด้านดนตรี ศึกษาและสามารถ สำเร็จการศึกษาระดับ ดุษฎีบัณฑิต สาขาดุริยางคศิลป์ (ดนตรีศึกษา)	การพัฒนา ต่อเนื่อง เริ่ม มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดถึง มีนาคม ๒๕๗๐						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning และ Experiential Learningในรายวิชานำเสนอผลงานทางดนตรี	๗๐ : ทดลองใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ Active Learning ในรายวิชานำเสนอผลงานทางดนตรี ๒๐ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีศึกษา ๑๐ : เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ดนตรีที่ส่งเสริมการคิด สร้างสรรค์และการ เรียนรู้เชิงประสบการณ์ ของผู้เรียน	การพัฒนา ต่อเนื่อง เริ่ม มิถุนายน ๒๕๖๘ กำหนดถึง มีนาคม ๒๕๖๙						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	๒) การออกแบบการเรียนรู้ดนตรีเชิงสร้างสรรค์สำหรับผู้เรียน										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับ สำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						๑	๒	๓	๔	๕	
ความรู้		การอบรมหลักสูตร AUN-QA และการพัฒนาศักยภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA	๗๐ : ศึกษาเกณฑ์ AUN-QA และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของคณะ ๒๐ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ๑๐ : เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน AUN-QA และการประกันคุณภาพการศึกษา	มีสมรรถนะและความรู้ ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA	เริ่ม มกราคม ๒๕๖๘ กำหนดถึง กันยายน ๒๕๖๙						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	๓) พัฒนาเป็นผู้ประเมิน AUN-QA										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง ๑ หัวข้อหรือ ๑ เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา ๗๐ : ๒๐ : ๑๐
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ผู้ประเมิน
( ) (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายประเสริฐ ขมมอญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	Basic moment of Aerobic dance	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐานท่าเต้นแอโรบิก	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 68 – ม.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Aerobic leader	จัดกิจกรรมการออกแบบการสอนแอโรบิก แบบบล็อก	สามารถออกแบบกิจกรรมกายเต้นแอโรบิกให้เหมาะสมกับบุคคลได้	ก.พ. 69 – พ.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) เป็นผู้นำการออกกำลังกายตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา										
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาความเชี่ยวชาญตนเอง/บริการวิชาการ/เป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ	เป็นผู้จัดฝึกอบรมและวิทยากรเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญ	บริการวิชาการ/สอน ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การพัฒนารูปแบบของกิจกรรมออกกำลังกายแบบกลุ่ม	มิ.ย. 69 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล สุนันทา กินรีวงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	ทักษะการเขียน Clo ในการทำหลักสูตร	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes) ตามหลักการ Outcome Based Education	การฝึกอบรมในห้องและมีการฝึกปฏิบัติ	สามารถดำเนินการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรได้	20 ต.ค.68 (จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ)						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล สายใจ เพ็งที ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	ทักษะการเขียน Clo ในการทำหลักสูตร	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes) ตามหลักการ Outcome Based Education	การฝึกอบรมในห้องและมีการฝึกปฏิบัติ	สามารถดำเนินการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรได้	20 ต.ค.68 (จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ)						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายธนาพล ตริสกุล..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	เพิ่มเติมความรู้ด้านการวิจัย	ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ	10% ศึกษาแนวทาง 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างบทความเพื่อตีพิมพ์	ส่งบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	ต.ค.68–ก.ย.69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนเพื่อประเมินสมรรถนะ TPSF	10% ศึกษากรอบการเขียน 20% อบรมเชิงปฏิบัติการ 70% ลงมือเขียนร่างเอกสารเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะ	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับ 2	มี.ค..69–เม.ย.69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☐ ทักษะ	การเขียนและการประเมินสมรรถนะ (TPSF)										
☑ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		เป็นผู้ร่วมวิจัย	30% ดำเนินการจัดทำวิจัย 70% เขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	บทความได้รับการตีพิมเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	ก.พ.-พ.ค. 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
☑ ทักษะ	การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ										
☐ สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน ((นายอนุสรณ์ ฤสินแก้น)) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายศุภ-นิธิ ขำพรหมราช ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	Motor Learning and Motor Skills	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเรียนรู้การเคลื่อนไหวและทักษะการเคลื่อนไหว	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 68 – ม.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Personal Trainer	จัดกิจกรรมการออกแบบโปรแกรมการฝึกเพื่อฝึกทักษะ Personal Trainer	สามารถออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายให้เหมาะสมกับบุคคลได้	ก.พ. 69 – พ.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ผู้แนะนำการออกกำลังกายตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา										
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาความเชี่ยวชาญ	เป็นผู้จัดฝึกอบรมและวิทยากรเพื่อพัฒนา	บริการวิชาการ/สอน ให้ความรู้	มิ.ย. 69 - ก.ย. 69						.....
ทักษะ											

สมรรถนะ	3) การสั่งสม ความ เชี่ยวชาญ	ตนเอง/บริการ วิชาการ/เป็น วิทยากร บรรยายและ ฝึกปฏิบัติ	ความเชี่ยวชาญ	และถ่ายทอด ประสบการณ์การ พัฒนารูปแบบของ กิจกรรมทางกาย							(.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ	A. ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	B. ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ

..... ผู้ประเมิน

(

.....)

ตำแหน่ง (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
คณบดีคณะครุศาสตร์

.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายชยกร พาลสิงห์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	ความรู้ทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา	ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ 3 บท 70% เก็บข้อมูล 20% รอสอบ 5 บท 10%	ทำเรื่องสอบวิทยานิพนธ์ 5 บท	พ.ค. 68 - ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ทักษะการเล่นกีฬาวู้ดบอล	พัฒนาการเล่นกีฬาวู้ดบอลระดับพื้นฐาน	เกิดทักษะ ความเชี่ยวชาญมากขึ้น และสามารถเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาวู้ดบอลได้	มี.ค. 68 - เม.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการเล่นกีฬาวู้ดบอล										
สมรรถนะ											
ความรู้		เข้าร่วมกิจกรรม Less mills Live BKK กรุงเทพมหานคร	80% onsite+ workshop 20 ศึกษาดูงาน	เพิ่มสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	20 เม.ย. – 30 ส.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) สมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายชยกร สมศิลา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	การฝึกอบรม AI for Smart Lecture การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับการสอนยุคดิจิทัล	70% ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 10% ฟังบรรยาย	ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ค. 69-มิ.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เจาะลึกกลยุทธ์พิชิตตำแหน่งทางวิชาการ สายมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และบริหารธุรกิจ	70% ร่างบทความวิจัย + 20% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร + 10% กระบวนการวิจัย	ได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ และการนำไปยื่นตำแหน่งทางวิชาการ	ต.ค.68-ก.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาการเขียนรายงานประวัติและผลงานของอาจารย์และยื่นขอรับการประเมิน Thailand-PSF	70% เขียนรายงานประวัติและผลงาน + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 10% ฟังบรรยาย	ผ่านการประเมินสมรรถนะตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF)	ก.ค.68-ก.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10 (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ " AI for Smart Lecture การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับการสอนยุคดิจิทัล"

(2) ตัวอย่างผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ (ฐาน TCI กลุ่ม 2) ปี 2568 การพัฒนาความสามารถด้านการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบ DR-TA. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.* 19(1), 165-175.

(3) อยู่ระหว่างรอผลการประเมินสมรรถนะคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF) ส่งประเมินที่สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท.)

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวราตรี สุภาเฮือง..... ตำแหน่ง ..... อาจารย์..... สังกัด .....คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ THPSF (อบรมเชิงปฏิบัติการ 23 มี.ค. 2569 ห้องประชุมกันทรวิชัย อาคาร 1)	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	เขียนสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ THPSF เพื่อเสนอขอวิทยฐานะอาจารย์ระดับ 2	มี.ค. 69 - ส.ค. 68			√			..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ผลงานทางวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ดำเนินการวิจัย เพื่อตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	ดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 69 - ก.ค. 69			√			..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	รวบรวมเอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ธ.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายจรูญ เบญมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 68 - เม.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ม.ค. 69 - มิ.ย.69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางโชติกา.....ธรรมวิเศษ..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ทางจิตวิทยา	หัวข้อ การประยุกต์ใช้เทคนิคทางจิตวิทยา cognitive behavior Therapy	เข้าอบรมทางออนไลน์จากสถาบันแห่งชาติเพื่อพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 3 ชั่วโมง	นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ	3 ชั่วโมง						..... (อาจารย์อนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ประเด็น การวิจัยและกระบวนการวิจัยประเภทต่างๆ	1.เข้าอบรมการวิจัยในชั้นเรียน 3 ชั่วโมง 2.เข้าอบรมการวิจัยแบบผสมผสาน 1 วัน 3.เข้าอบรมการวิจัยเชิงคุณภาพ 1 วัน 4.เข้าอบรมการตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ 5. ลงมือปฏิบัติการทำวิจัย	นำไปใช้ในการเขียนโครงการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569						..... (อาจารย์อนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเขียนรายงานเพื่อเสนอ	1.ศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งออนไลน์และผู้มีประสบการณ์ 2. ลงมือปฏิบัติในการเขียนรายงานการประเมิน	ผ่านการประเมิน ระดับ 2	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569						..... (อาจารย์อนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอนตามกรอบ Thailand PSF										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(อาจารย์อนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวณิชกานต์ เสนามาตย์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการสอนภาษาจีน คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	1) ศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาควิชาภาษาตะวันออก แขนงวิชา ภาษาจีน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	การพัฒนาความรู้และศักยภาพทางวิชาการด้านภาษาจีน	ร้อยละ 70 ศึกษาในรายวิชาตามแผนการศึกษาและดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ร้อยละ 20 รับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้กับนักวิจัยหรือเครือข่ายทางวิชาการ ร้อยละ 10 เข้าร่วมอบรม สัมมนาหัวข้อที่เกี่ยวกับวิจัย	สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาควิชาตะวันออก แขนงภาษาจีนและสามารถนำองค์ความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในสาขาการสอนภาษาจีน	มิ.ย. 66 - ธ.ค. 69 (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	ร้อยละ 70 เข้าร่วมการอบรม ร้อยละ 20 เขียนผลการดำเนินงานด้านการสอนเพื่อขอรับการประเมิน ร้อยละ 10 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการ	สามารถเขียนผลการดำเนินงานด้านการสอนเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand PSF)	20-21 เม.ย. 69 (มหาวิทยาลัยราช-ภัฏมหาสารคาม)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	2) ทักษะการเขียนและประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา										
☐ สมรรถนะ											

			ประเมิน Thailand PSF								
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	3) โครงการครูจีนสัมพันธ์	การสร้างเครือข่ายทางวิชาการด้านการสอนภาษาจีนของราชภัฏ 3 สถาบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีสะเกษและมหาวิทยาลัยอุดรธานี)	ร้อยละ 70 จัดโครงการครูจีนสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ร้อยละ 20 สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ร้อยละ 10 เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาด้านการสอนภาษาจีน	เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างอาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชาการสอนภาษาจีนของราชภัฏทั้ง 3 สถาบันในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ม.ค.69 - ก.พ.69 (มหาวิทยาลัยราช-ภัฏอุดรธานี)						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

(1) คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาควิชาภาษาตะวันออก แขนงวิชาภาษาจีน ภายในเดือนธันวาคม 2569

(2) อยู่ในระหว่างการเขียนผลการดำเนินงานด้านการสอนเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand PSF)

(3) เครือข่ายความร่วมมือระหว่างอาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชาการสอนภาษาจีนของราชภัฏ 3 สถาบันในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษและมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุชาดา หวังสิทธิเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้ ☐ทักษะ ☐สมรรถนะ	การเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	-ความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) รุ่น 2 -เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน) (Thailand-PSF) รุ่น 1	100% ได้รับความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาและรับคำแนะนำจากวิทยากรเชี่ยวชาญ 50% ลงมือเขียน(ร่าง) ผลงานด้านการเรียนการสอน 50% รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	-ลงมือเขียนเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ [1]	20-21 เมษายน 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ความรู้ ☑ทักษะ ☐สมรรถนะ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีประกอบการจัดการเรียนการสอน	รายวิชา 106711206 เพลงดนตรี กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะสำหรับเด็กปฐมวัย	-10% อบรม + 20% รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ +70% ปฏิบัติพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ประกอบการจัดการเรียนการสอน	-ได้นวัตกรรมสื่อ เพลง การจัดประสบการณ์ประกอบการเรียนการสอน [2]	1พฤศจิกายน 2568 - 28 กุมภาพันธ์ 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ความรู้ ☐ทักษะ ☑สมรรถนะ	สมรรถนะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน	การเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์+ 20% ร่างบทความวิจัย+ 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร [3]	มกราคม -เมษายน 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	[1] อยู่ในช่วงกำลังดำเนินการ [2] ผลการดำเนินงาน มีสื่อนวัตกรรมประกอบการจัดการเรียนการสอน [3] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง ฐาน TCI กลุ่ม 2 ปี 2569 เรื่อง ความฉลาดรู้ด้านอาหาร : ทักษะที่สำคัญสำหรับเด็กปฐมวัยเพื่อการเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่สุขภาพดี. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.* 23(1). 1-22. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง ฐาน TCI กลุ่ม 2 ปี 2569 เรื่อง การพัฒนาชุดกิจกรรมเกม Unplugged Coding เพื่อส่งเสริมทักษะการแก้ปัญหาสำหรับเด็กปฐมวัย. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.* 23(1). 23-33.	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอิสระ ตรีปัญญา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาศิลปศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ในศาสตร์วิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนด	- 70% ศึกษาต่อ - 30% ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - 10% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ	ได้ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อมีคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตรงตามเกณฑ์ของคุรุสภา	ก.พ. – ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
☑ ความรู้	2) การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance)	การเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศึกษาตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	- 70% อบรม - 30% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ - 10% ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ได้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การบริหารและพัฒนาหลักสูตรศิลปศึกษาที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	พ.ย. 68 – ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาทักษะวิชาชีพความรู้ความสามารถในศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญ	- 70% ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - 30% การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง - 10% การเรียนหลักสูตรออนไลน์ระบบเปิด (mooc)	ได้นำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ/การเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษกับหน่วยงานสถาบันการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย	พ.ย. 68 – ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอัจฉริยา พรมท้าว ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) ความรู้ ความเข้าใจการประเมินหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาผู้ประเมินหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) ณ ห้องประชุมอาคาร 5	เข้าใจและเขียน SAR การประเมินหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้	12-13 ก.พ. 2569 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ☑ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล	โครงการ: การเลือกใช้สถิติสำหรับการทำวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ EP 1: ปูพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย JASP	การฝึกอบรมออนไลน์ ด้วยโปรแกรม ZOOM ดำเนินการจัดโดยคณะวิเทศศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ผ่านการประเมินการอบรมตามหลักสูตร	24 เมษายน 2569 จัดโดยคณะวิเทศศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise) โดยการเตรียมการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน (Thailand PSF)	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย : กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะการเรียนการสอน	10% ยื่นขอและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ 20% ฝึกอบรม 70% ดำเนินการวิเคราะห์และเขียนรานงานตนเอง	สามารถดำเนินการวิเคราะห์และเขียนรานงานตนเอง	20-21 เมษายน 2569 จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสราวุฒิ ดาแก้ว ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการวิจัย	หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Human Subject Protection - HSP)	การอบรมผ่านระบบออนไลน์โดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (NRCT)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกป้องสิทธิและสวัสดิภาพในการวิจัย	15 ตุลาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	ทักษะการสอนโดยใช้ AI	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา	การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่	เพื่อสร้างความรู้และเพิ่มทักษะการใช้ AI เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	25-26 ธันวาคม 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน	ตีพิมพ์วารสาร GOMATE ประเทศญี่ปุ่น (RECYCLING COAL BOTTOM ASH IN THE PRODUCTION OF FIRED CLAY BRICKS)	การเขียนบทความวิจัยและดำเนินการส่งเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามมาตรฐานสากล	เพื่อบูรณาการความรู้จากงานวิจัยสู่การพัฒนาสื่อการสอนในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมศิลป์	พฤศจิกายน 2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

1. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาวปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ด้าน Sociology	70% ทำวิจัยและเขียนบทความจริง 20% รับคำปรึกษาจากนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ 10% อบรมหลักสูตร Academic Writing	มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง	มี.ค.–ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ AI และ Digital Learning ในการจัดการเรียนรู้ด้านสังคมศึกษาและสังคมวิทยา	70% ทดลองใช้ในรายวิชา 20% แลกเปลี่ยนกับเครือข่ายอาจารย์ 10% เข้าร่วมอบรม	สร้างสื่อดิจิทัลสำหรับการสอนอย่างน้อย 2 ชุด	มี.ค.–ก.ย. 2569						((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนากิจกรรมในรายวิชาในหลักสูตรสังคมศึกษาให้สอดคล้องศตวรรษที่ 21	70% ทดลองใช้กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาโดยบูรณาการแนวคิด Active Learning และทักษะศตวรรษที่ 21 พร้อมสะท้อนผลและปรับปรุงการสอน 20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ในสาขา 10% เข้าร่วมอบรมการจัดการเรียนรู้	ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา	มี.ค.–ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะผู้นำทางวิชาการ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาว รุ่งลาวัลย์ ละอำคา .... ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ด้าน Early Childhood Education	70% ทำวิจัยและเขียนบทความจริง 20% รับคำปรึกษาจากนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ 10% อบรมหลักสูตร Academic Writing	มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง	ต.ค. 2568– ก.ย.2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ AI และ Digital Learning ในการจัดการเรียนรู้ปฐมวัย	70% ทดลองใช้ในรายวิชา 20% แลกเปลี่ยนกับเครือข่ายอาจารย์ 10% เข้าร่วมอบรม	สร้างสื่อดิจิทัลสำหรับการสอนอย่างน้อย 2 ชุด	ต.ค. 2568– ก.ย.2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนากิจกรรมในรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยให้สอดคล้องศตวรรษที่ 21	70% ทดลองใช้กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาโดยบูรณาการแนวคิด Active Learning และทักษะศตวรรษที่ 21 พร้อมสะท้อนผลและปรับปรุงการสอน 20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ในสาขา 10% เข้าร่วมอบรมการจัดการเรียนรู้	ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา	ต.ค. 2568– ก.ย.2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะผู้นำทางวิชาการ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น).....) ตำแหน่ง .....คณบดีคณะครุศาสตร์..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายจักรดาว โพธิแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ☑	การใช้ AI ในงานวิจัย	การใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์การกีฬา	70: ใช้ AI ร่างโครงวิจัย 20: ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ 10: ศึกษาบทเรียนออนไลน์ AI	สามารถใช้ AI ช่วยในการสืบค้นข้อมูลวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์การกีฬาได้อย่างถูกต้อง	พ.ย. 68 – ม.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	Active Learning	Active Learning ในวิชารายวิชา สรีรวิทยาการออกกำลังกายและการกีฬา	70: ออกแบบและใช้กิจกรรมแบบใช้ปัญหาเป็นฐานในรายวิชา 20: สังเกตการสอนหรือแลกเปลี่ยนเทคนิคการจัดการชั้นเรียน 10: ศึกษาเทคนิคการสอนผ่านคอร์สออนไลน์	นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มขึ้นและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ก.พ. 69 – พ.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ ☑											
สมรรถนะ											
ความรู้		การสร้างการรับรู้และเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน	70: เขียนบทความวิจัย 20: ศึกษาหลักเกณฑ์ของวารสารเป้าหมาย 10: เผยแพร่ผลงานผ่านทางออนไลน์หรือวารสาร	มีบทความเผยแพร่สู่สาธารณะในวารสารระดับชาติ หรือเว็บไซต์คณะ/สาขาวิชาอย่างน้อยจำนวน 1 บทความในรอบปี	มิ.ย. 69 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ ☑	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....(นายอนุสรณ์ ถูสิบแก่น).....)

ตำแหน่ง .....คณบดีคณะครุศาสตร์.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอภิดา รุณวาทย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การวิจัยและนวัตกรรม	เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์	10%ศึกษาแนวทางการเขียนบทความ 20%ร่างบทความวิจัย 70%แก้ไขข้อเสนอแนะจากวารสาร	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในฐานข้อมูลระดับชาติ	พ.ย. 68 - ธ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ Generative AI	10%อบรม AI prompt 20%แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 70%บูรณาการ AI ในรายวิชา	พัฒนาแผนการสอนที่ใช้ AI สนับสนุนการเรียนรู้	ม.ค.-ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การจัดการเรียนการสอน										
สมรรถนะ											
ความรู้		ผลิตผลงานเพื่อใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	10%อบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการ 20%รับคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ 70%ร่างตำรา	เตรียมผลงานประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายธเนศ ยืนสุข..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2568... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2569....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	การศึกษาต่อ	การศึกษาต่อ	สมัครเรียนระดับปริญญาเอก (ปร.ด.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก (ปร.ด.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาภายในช่วงเวลาที่กำหนด	มิ.ย.69-พ.ค 73						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ ความรู้		ฝึกอบรมทักษะ	สมัครเข้าอบรมด้านAI และนวัตกรรมเพื่อการศึกษา	ผ่านการอบรมด้าน AI และนวัตกรรมเพื่อการศึกษา	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	อบรม AI										
☐ สมรรถนะ											
☐ความรู้		การขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ Thailand PSF	เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองสู่การขอรับการประเมินสมรรถนะ	ได้พัฒนาตนเองเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะ	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☑สมรรถนะ	สมรรถนะอาจารย์ Thailand PSF										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดี คณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)	1. "การสอนการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติการวิจัยด้วยโปรแกรม Python" 2. "เลือกใช้สถิติสำหรับการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์"	10% เรียนออนไลน์ +20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ +70%ทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติการวิจัยด้วยโปรแกรม Python	Up-Skill ความรู้ด้านการสอนการรู้สารสนเทศการใช้สถิติวิเคราะห์	30 มี.ค.69 จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย 22 เม.ย.69 จัดโดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต โดยไม่มีค่าใช้จ่าย						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ☑ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	"เทคนิคการเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ"	10% อบรม +20% ร่างบทความวิจัย+70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	23 เม.ย. 69 จัดโดยสาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา มรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ ☑สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	"กรอบแนวทางที่ใช้ประเมินและพัฒนาสมรรถนะการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัย"	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ +70% ลงมือเขียนขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ระดับที่ 2 Professional Teacher	20 - 21 เม.ย.69 จัดโดย บัณฑิตวิทยาลัย มรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

											คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) Up skill ความรู้ด้านการสอนการรู้สารสนเทศการใช้สถิติวิเคราะห์ทางการวิจัย

(2) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 2 เรื่อง

(3) รับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับที่ 2 Professional Teacher จากสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพและองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร. อริยานุวัตน์ สมาธยกุล..... ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด ... .สาขาวิชาภาษาไทย ..... คณะ.....ครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ ...1 ตุลาคม 2568 .... ถึงวันที่ .... 30 กันยายน 2569 .....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การทำผลงานทางวิชาการ	การพัฒนาเอกสารคำสอน	ปรับปรุงและพัฒนาเอกสารคำสอนรายวิชาวรรณกรรมคัดสรรในแบบเรียนไทย	ได้เอกสารคำสอน รายวิชาวรรณกรรมคัดสรรในแบบเรียนไทย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	ความเชี่ยวชาญในการจัดเรียนการสอน	กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2566	เข้าร่วมการอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2566	มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ											..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี..... ตำแหน่ง ...อาจารย์..... สังกัด ... .สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ.. คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอทุนวิจัย	การอบรมเทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอทุนวิจัย วช.	ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก วช.หรือหน่วยงานอื่น ๆ	ปีการศึกษา 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเป็นผู้ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์ AUN QA	อบรมผู้ประเมิน AUN-QA รุ่นที่ 3 ระยะที่ 3 กิจกรรมที่ 4 หลักสูตรที่ 5 การพัฒนาและเตรียมความพร้อมผู้ประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	ผ่านการอบรมเป็นผู้เมิน	ระหว่างวันที่ 30 เม.ย.- 1 พ.ค. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การประกันคุณภาพการศึกษา										
ความรู้	การศึกษาต่อ	การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เข้าสู่กระบวนการเก็บข้อมูลการวิจัย	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก	ปีการศึกษา 2569 - 2570						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวพีระพร รัตนาเกียรติ์..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ ...2569..... ตั้งแต่วันที่ ..... 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ ..... 30 กันยายน .....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติประสบการณ์ภาคสนาม	- การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) - ออกแบบขั้นตอนการสอน วิธีการสอน = วางแผนร่วมกัน (Co-Planning) / บูรณาการศาสตร์ (Integration) / การเรียนรู้ปฏิบัติในสถานที่จริง / สะท้อนคิดและถอดบทเรียน / ประเมินจากผลงานการปฏิบัติ และทักษะจริง	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning เชื่อมโยง Community-based ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มิ.ย. 69 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF"	เข้าร่วมการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองในการเตรียมความพร้อมการเขียนผลงานเพื่อขอรับการประเมินฯ	ม.ค. 69 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางวนิดา ผาระนัด ตำแหน่ง .....รองศาสตราจารย์..... สังกัด สาขาหลักสูตรและการเรียนการสอน คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้	**เข้าร่วมพัฒนาตนเองเป็นผู้ประเมินระบบ AUNQA**	อบรมผู้ประเมิน AUNQA	เข้าร่วมอบรมจากวิทยากร ระหว่างวันที่ 12-13 ก.พ.69 และระหว่างวันที่ 25-27 มี.ค.69 ฝึกปฏิบัติในระหว่างการอบรมและรับฟังคำแนะนำคำแนะนำจากวิทยากร และลงมือปฏิบัติ	ผู้ประเมิน AUNQA	ก.พ. 2569 – มี.ค. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		นำเสนอบทความวิจัยวารสารระดับนานาชาติ	ดำเนินงานวิจัย สรุปผล นำเสนอผลงาน เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติเพื่อต่อยอดและนำไปใช้ประโยชน์	บทความวิจัยวารสารระดับนานาชาติ	ม.ค. 2569 – ส.ค. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ทักษะ	**สมรรถนะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการยื่นขอ TPSF	เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (TPSF) 20-21เม.ย.69	ยื่นขอสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน ระดับ 2 ขึ้นไป	เม.ย. 2569 – ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ทักษะ											
☑สมรรถนะ	**สมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน**										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10 (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ในเดือนเมษายน 2569

[2] คาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ในเดือนสิงหาคม 2569

[3] คาดว่าจะยื่นขอประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน ในเดือนกันยายน 2569

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางวนิดา ผาระนัด ตำแหน่ง .....รองศาสตราจารย์..... สังกัด สาขาหลักสูตรและการเรียนการสอน คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้	**เข้าร่วมพัฒนาตนเองเป็นผู้ประเมินระบบ AUNQA**	อบรมผู้ประเมิน AUNQA	เข้าร่วมอบรมจากวิทยากร ระหว่างวันที่ 12-13 ก.พ.69 และระหว่างวันที่ 25-27 มี.ค.69 ฝึกปฏิบัติในระหว่างการอบรมและรับฟังคำแนะนำคำแนะนำจากวิทยากร และลงมือปฏิบัติ	ผู้ประเมิน AUNQA	ก.พ. 2569 – มี.ค. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ทักษะ											
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		นำเสนอบทความวิจัยวารสารระดับนานาชาติ	ดำเนินงานวิจัย สรุปผล นำเสนอผลงาน เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติเพื่อต่อยอดและนำไปใช้ประโยชน์	บทความวิจัยวารสารระดับนานาชาติ	ม.ค. 2569 – ส.ค. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ทักษะ	**สมรรถนะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										
☐สมรรถนะ											
☐ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการยื่นขอ TPSF	เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (TPSF) 20-21เม.ย.69	ยื่นขอสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน ระดับ 2 ขึ้นไป	เม.ย. 2569 – ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ทักษะ											
☑สมรรถนะ	**สมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน**										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10 (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ในเดือนเมษายน 2569

[2] คาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ในเดือนสิงหาคม 2569

[3] คาดว่าจะยื่นขอประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน ในเดือนกันยายน 2569

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายวีระยุทธ กองวงษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	Motor Learning and Motor Skills	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเรียนรู้การเคลื่อนไหวและทักษะการเคลื่อนไหว	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 68 – ม.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Personal Trainer	จัดกิจกรรมการออกแบบโปรแกรมการฝึกเพื่อฝึกทักษะ Personal Trainer	สามารถออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายให้เหมาะสมกับบุคคลได้	ก.พ. 69 – พ.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ผู้แนะนำการออกกำลังกายตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา										
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาความเชี่ยวชาญตนเอง/บริการวิชาการ/เป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ	เป็นผู้จัดฝึกอบรมและวิทยากรเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญ	บริการวิชาการ/สอน ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การพัฒนารูปแบบของกิจกรรมทางกาย	มิ.ย. 69 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร.ธนัชพร ขัติยนนท์ ปูนอน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	พ.ย. 68 - เม.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ	มีผลงานตีพิมพ์ผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง	ต.ค. 68- ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	มีแนวทางในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 68- ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการศึกษาพิเศษ

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	**การศึกษาต่อ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรเพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	10% เรียน On-site/ Online 20% คำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอน 70% เรียนครบทุกวิชา	จบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ [1]	ม.ค. 2569 – ก.พ. 2570 (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ.2568)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ☑ทักษะ สมรรถนะ	**ทักษะการเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา" ของบุคลากรสายวิชาการ	10% อบรม 20% คำแนะนำจากวิทยาการ 70% ลงมือเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ได้ตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [2]	3 ธ.ค. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ ☑สมรรถนะ	**สมรรถนะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา" ของบุคลากรสายวิชาการ	10% อบรม 20% ร่างบทความวิจัย 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสาร [3]	3 ธ.ค. 2568 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2570 [2] คาดว่าจะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในเดือนกรกฎาคม 2569 [3] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 3 เรื่อง - TCI กลุ่ม 1 (Thai Journal Citation Index) ปี 2563 Raksina Yankiattipong,1 Premsant Sangkum,2 Napasakorn Komaratat3 and Terdkiat Chayjarung4 1 Chakri Naruebodindra Medical Institute; 2 Division of Urology, Department of Surgery, Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University; 3 Sirindhorn National Medical Rehabilitation Institute, Nonthaburi; 4 Rajabhat Maha Sarakham University, Maha Sarakham, Thailand เรื่อง Severity of Erectile Dysfunction in Thai Male Patients with Spinal Cord Injury Issue Vol. 31 No. 1 (2021): January - April 2021 page 29 ASEAN J Rehabil Med. 2021 https://he01.tci-thaijo.org/index.php/aseanjrm/article/view/244810/16794	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

- TCI กลุ่ม 2 ปี 2566 สุรีพร กัลปดี, ศิรินทร ทาสีทอง, ผศ.ธรรมนูญ ระวีผ่อง, เทอดเกียรติ ฉายจรุง เรื่อง การศึกษาความสามารถด้านการเขียน โดยใช้กิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่6 โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น (The Study of Hearing Impairment Students' Writing Competency by Using Thai Language Experience Enhancement Activities, Khon Kaen School for Deaf.) วารสารครุศาสตร์ ปีที่20 ฉบับที่2 ประจำเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม พ.ศ.2566 -TCI กลุ่ม 2 ปี 2567 เทอดเกียรติ ฉายจรุง วัชรินทร์ สุทธิศัย, สิทธิพร สุนทร เรื่อง รูปแบบคุณภาพชีวิตของคนพิการ กรณีศึกษาอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพทางเกษตรกรรมของคนพิการทางร่างกายและการเคลื่อนไหวเฉพาะบุคคลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปี19 ฉบับที่1 (มกราคม-เมษายน) 2568	

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวดวงพร ศรีบุญเรือง ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาการศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรและการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการการเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	สามารถเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องกับสาระเกณฑ์ AUN-QA	เม.ย. 68 - มิ.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการวิชาการระดับชาติ	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	ต.ค. 68 - ก.ย.69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการเขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	เขียนผลดำเนินงานในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Thailand-PSF)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

			ตัวอย่าง 70% นำไปออกแบบกิจกรรม สื่อหรือการประเมินใน รายวิชา	และนำไปใช้จริงในราย วิชาที่รับผิดชอบ							..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
หมายเหตุ	ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายเจษฎากรณ์ รันศรี ตำแหน่ง กรรมการบริหารหลักสูตรการศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษา สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (classroom training)	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 70% ดำเนินการตามแผน	พัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (career path)	ปี 2569-2571						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ฟอร์มทีมการเขียนขอทุนวิจัยภายนอก ประจำปี 2569	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 70% ลงมือเขียนขอทุนวิจัยภายนอก	คณะวิจัยได้ทุนวิจัย ประจำปี 2569	ประจำปี 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมขอรับการประเมินสมรรถนะ อาจารย์	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 70% ลงมือเขียนขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับที่ 2 Professional Teacher	- อบรม 20-21 เม.ย 2569 - ยื่นขอ พ.ค. 2569 -รอกระบวนการ 30 ก.ย. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) อบรมเขียนขอรับ การประเมินสมรรถนะอาจารย์										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
16 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวนัชชา อู่เงิน ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรการศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษา สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	ต.ค. 2567 – ก.พ. 70 (ขอทุนสนับสนุน ตามประกาศฯ เรื่อง หลัก เกณฑ์ การให้ ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568)						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเขียนขอทุนวิจัยภายนอก ต่อเนื่อง 3 ปี	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 70% ลงมือเขียนขอทุนวิจัยภายนอก	ได้ทุนวิจัยต่อเนื่อง 3 ปี จากบพท ประจำปี 2567 – 2569	ประจำปี 2567 – 2569						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมขอรับการประเมินสมรรถนะ อาจารย์	10% อบรม + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 70% ลงมือเขียนขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับที่ 2 Professional Teacher	- อบรม 20-21 เม.ย 2569 - ยื่นขอ พ.ค. 2569 -รอกระบวนการ 30 ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) อบรมเขียนขอรับ การประเมินสมรรถนะอาจารย์										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน 6 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงศ์ ทิพย์ชาติ** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยศาสตราจารย์** สังกัด **คณะครุศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		กิจกรรมสัมมนาทางคณิตศาสตรศึกษา เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	การจัดสัมมนาทางคณิตศาสตรศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์	สามารถจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มี.ค. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ										
ความรู้		พัฒนางานวิจัยทางคณิตศาสตรศึกษา และทางการศึกษา	สั่งสมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางการวิจัยอย่างต่อเนื่อง	สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย TCI 2	1 ต.ค.68-30 ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่										
ความรู้		เป็นวิทยากรในการบริการทางวิชาการ	สั่งสมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางวิชาการและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	สามารถเป็นวิทยากรในการบริการทางวิชาการ	ก.ค.2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	ความเชี่ยวชาญในงาน										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวเตชินี ดวงโพธิ์พิมพ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการศึกษาพิเศษ...

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ ☑สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 68 - ธ.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ☑ทักษะ สมรรถนะ	ทักษะการเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา" ของบุคลากรสายวิชาการ	10% อบรม 20% คำแนะนำจากวิทยากร 70% ลงมือเขียนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ได้ตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2)	3 ธ.ค. 2569 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ความรู้ ทักษะ ☑สมรรถนะ	สมรรถนะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขา" ของบุคลากรสายวิชาการ	10% อบรม 20% ร่างบทความวิจัย 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสาร (3)	3 ธ.ค. 2569 (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่เสียค่าใช้จ่าย)						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

[1] คาดว่าจะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในเดือนกรกฎาคม 2572 [2] ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง -TCI กลุ่ม 2 ปี 2567 เดชินี ดวงโพธิ์พิมพ์ . 2025. การใช้เทคนิคบูรณาการแบบองค์รวม ตามหลักการดีไออาร์ ฟลอร์ไทม์ พัฒนาด้านภาษาและสังคมของเด็กที่มีภาวะออทิสซึม . *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*. 19, 1 (เม.ย. 2025), 1–14	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอุบลวรรณ จันทรเสนา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผศ.	10% ศึกษาเอกสาร 20% อบรม 70% จัดทำผลงานและเตรียมเอกสารเพื่อขอยื่นส่งผลงาน	ผ่านการประเมินและได้รับตำแหน่งทางวิชาการในระดับผศ.	ส.ค.-ก.ย 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ.										
ความรู้		การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา TPSF	10% อบรม 20% เตรียมความพร้อมของเอกสารที่จะส่งประเมิน 70% จัดทำเอกสารเพื่อส่งประเมินสมรรถนะ	ผ่านการประเมินสมรรถนะ อาจารย์ระดับ2	23 มีนาคม 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การขอรับการประเมินสมรรถนะ อาจารย์ ระดับ2										
ความรู้	การอบรมจริยธรรมการวิจัย	การอบรมเพื่อขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	10% ศึกษาเอกสาร 20% อบรม 70% จัดทำเอกสารขอจริยธรรมการวิจัย	ได้ใบรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์	26 มกราคม 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางบุญส่ง เทียมภักดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การอบรมเชิงปฏิบัติการ OBE	การอบรมเชิงปฏิบัติการ OBE	- อบรม - ฟังบรรยาย - แลกเปลี่ยนความรู้	เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร	8-9 ธันวาคม 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การอบรมเชิงปฏิบัติการ SAR	- อบรม - ฟังบรรยาย - Workshop - แลกเปลี่ยนความรู้	เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร	12-13 กุมภาพันธ์ 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ SAR										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาหนังสือเล่มเล็กเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการสอนการออกเสียงภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย	- ศึกษา ค้นคว้า และเก็บรวบรวมข้อมูล	เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะความเป็นครู	2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การพัฒนาหนังสือเล่มเล็กเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการสอนการออกเสียงภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัว ข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวปัณญาพัฒน์ ขันทอง..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ THPSF (อบรมเชิงปฏิบัติการ 23 มี.ค. 2569 ห้องประชุมกันทรวิชัย อาคาร 1)	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	เขียนสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ THPSF เพื่อเสนอขอวิทยะฐานะอาจารย์ระดับ 2	มี.ค. 69 - ส.ค. 68			√			..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ดำเนินการวิจัย เพื่อตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	ดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 69 - ก.ค. 69			√			..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	รวบรวมเอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ธ.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....(นายอนุสรณ์ ดูสินแก่น).....)

ตำแหน่ง .....คณบดีคณะครุศาสตร์.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายวิษณุ ทุมมี..... ตำแหน่ง ...อาจารย์... สังกัด ..คณะครุศาสตร์....

ปีงบประมาณ .2569... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .2568.. ถึงวันที่ 30 กันยายน .2569..

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	กระบวนการวิจัย	การวิจัยทางการศึกษาและการเขียนบทความวิจัยตีพิมพ์	เข้าร่วมอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนบทความวิจัย	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย และสามารถจัดทำบทความวิจัยเพื่อส่งตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		.การออกแบบการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา	จัดทำโครงการกวิจัย การพัฒนาการออกแบบนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและสมรรถนะผู้เรียนในยุคดิจิทัล	สามารถออกแบบการวิจัย สร้างเครื่องมือวิจัย และวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ความสามารถในการปฏิบัติงานวิจัยอย่างเป็นขั้นตอนและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		.									
ทักษะ											
สมรรถนะ	การประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหรือวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ	การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา	แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมการศึกษา หรือเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	.สามารถนำผลการวิจัยไปพัฒนาการเรียนการสอน และสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวดรุณนภา นาชัยฤทธิ์.....ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาการประถมศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	- 10 % ศึกษาขั้นตอนการขอรับการประเมิน - 20% กำหนดแผนการจัดทำและจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการประเมิน - 70% ยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (1)	พ.ค.69 – มี.ค 70						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	ยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน										
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เป็นไปตามหลักเกณฑ์)	- 10 % ศึกษาระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย - 20% กำหนดแผนการทำผลงาน - 70% ดำเนินการตามแผน	เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) (2)	ม.ค.68 – ก.ย. 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์)										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	ความรู้การทำวิจัย	วิจัยเรื่อง การพัฒนานวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์เห็ดแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและพลิกฟื้นเศรษฐกิจรากฐานของชุมชนตำบลโนนสูง อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568)	- 10 % ได้พัฒนาตามวิธีวิจัย การลงชุมชน การออกแบบนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์และการจัดการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายในชุมชน - 20% ศึกษาแนวทางการตีพิมพ์ - 70% ร่างเพื่อส่งบทความวิจัย	- สามารถดำเนินงานวิจัยเสร็จตามเวลาที่กำหนด และนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน - บทความวิจัยทางการศึกษา ได้รับการตีพิมพ์ (3)	ม.ค.68 – ก.ย.69 ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
	(1) ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.69 – มี.ค 70 (2) คาดว่าจะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) ในปี 2572 (3) อยู่ระหว่างส่งบทความวิจัย ภายในปี 2569				ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นาย ประมุข บุญศิลป์..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมจริยธรรมการวิจัยในคน	ผ่านระบบออนไลน์	-ทราบถึงหน้าที่ของผู้วิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน -สามารถนำเสนอโครงการวิจัย -ทราบถึงหน้าที่ของผู้วิจัยในการติดต่อกับคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน	พ.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) อบรมจริยธรรมการวิจัยในคน										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ส.ค. 69 – ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้			ผ่านระบบออนไลน์	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่	11 มี.ค. 2569						.....
ทักษะ											

สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี2569 หัวข้อ "update หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ"		ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)							(.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) (.....) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.							

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายชนะชัย อวนวัง** ตำแหน่ง **อาจารย์** สังกัด **คณะครุศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	การอบรบเชิงปฏิบัติการ	การพัฒนาหลักสูตรตาม OBE	8-9 ธันวาคม 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน OBE										
ความรู้		กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะด้านการเรียนการสอน	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สมรรถนะอาจารย์เพื่อรองรับการประเมินด้านการเรียนการสอน	20-21 เมษายน 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		การพัฒนาตนเองด้านตำแหน่งทางวิชาการ	การค้นคว้าและรวบรวมเขียนวิจัย 3 บทและหนังสือ	การขอจริยธรรมการวิจัย โครงร่างการวิจัย และหนังสือ	1 กุมภาพันธ์-31 สิงหาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	3) ทักษะการวิจัย (Research Skill)และเขียนตำราหรือหนังสือ										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)
(.....)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายชนะชัย อวนวัง** ตำแหน่ง **อาจารย์** สังกัด **คณะครุศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	การพัฒนาหลักสูตรตาม OBE	8-9 ธันวาคม 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน OBE										
ความรู้		การอบรมเตรียมเข้ารับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทาง RMU-PSF	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สมรรถนะอาจารย์เพื่อรองรับการประเมิน EdPEx							..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		การพัฒนาตนเองด้านตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Online หรือ On-site	ผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัย							..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	3) ทักษะการวิจัย (Research Skil)และเขียนตำราหรือหนังสือ										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน 16 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2568

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายณัฐพงษ์ พระลับรักษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	**การพัฒนาความรู้ให้ทันสมัย**	เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม สื่อการสอน AI สำหรับการสอนบนแพลตฟอร์มที่สนใจ	10%ศึกษาด้วยตนเอง+20%แลกเปลี่ยนเรียนรู้+70%ผ่านเกณฑ์และได้รับเกียรติบัตร	พัฒนาศักยภาพในตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้รับเกียรติบัตรอย่างน้อย 2 หลักสูตร	ม.ค. - ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	10% อ่านศึกษาด้วยตนเอง+20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขอคำแนะนำจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้มีประสบการณ์ + 70% ลงมือทำ	พัฒนาทักษะการออกแบบและจัดทำสื่อประกอบการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 รายวิชา	ม.ค. - ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	**ทักษะการสอน**										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		**วิจัยและเผยแพร่ผลงาน**	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์ + 20% ร่างบทความวิจัย + 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	ม.ค. - ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ธนวรรณพร ศรีเมือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 68 - ธ.ค. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 68 - มิ.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 68 - ก.ย. 69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายชัยวัฒน์ สุภัควรกุล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	การฝึกอบรม AI for Smart Lecture การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับการสอนยุคดิจิทัล	70% ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 10% ฟังบรรยาย	ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ค. 69-มิ.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เจาะลึกกลยุทธ์พิชิตตำแหน่งทางวิชาการ สายมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และบริหารธุรกิจ	70% ร่างบทความวิจัย + 20% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร + 10% กระบวนการวิจัย	ได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ และการนำไปยื่นตำแหน่งทางวิชาการ	ต.ค.68-ก.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาการเขียนรายงานประวัติและผลงานของอาจารย์และยื่นขอรับการประเมิน Thailand-PSF	70% เขียนรายงานประวัติและผลงาน + 20% คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ + 10% ฟังบรรยาย	ผ่านการประเมินสมรรถนะตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF)	ก.ค.68-ก.ย.69						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

(1) ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ " AI for Smart Lecture การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับการสอนยุคดิจิทัล"

(2) ตัวอย่างผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ (ฐาน TCI กลุ่ม 2) ปี 2568 การพัฒนาความสามารถด้านการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบ DR-TA. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.* 19(1), 165-175.

(3) อยู่ระหว่างรอผลการประเมินสมรรถนะคุณภาพอาจารย์ระดับ 2 (Thailand-PSF) ส่งประเมินที่สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท.)

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายธรรมนูญ พัดมะนา..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาอุตสาหกรรมศิลป์ คณะครุศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568...9... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้	1) คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	การอบรมเชิงปฏิบัติการ Criterie & Implementation AUN-QA	- 70% การบรรยาย - 20% คำแนะนำจากวิทยากร - 10% ลงมือทำแบบฝึกการอบรม	การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	15 – 16 ม.ค. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		การอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	- 70% การบรรยาย - 20% คำแนะนำจากวิทยากร - 10% ลงมือทำแบบฝึกการอบรม	การเตรียมตัวเข้าสู่กระบวนการ ขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ก่อนการดำเนินการวิจัย	26 ม.ค. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☑ ทักษะ	2) จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น										
☐ สมรรถนะ											
☐ ความรู้		อบรมพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- 70% การบรรยาย - 20% คำแนะนำจากวิทยากร - 10% ลงมือเตรียมตัวตามกระบวนการที่ได้อบรม	การขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผศ.	23 ก.พ. 2569						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
☐ ทักษะ											
☑ สมรรถนะ	3) การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นาย[illegible]โพธิแสน ตำแหน่ง [illegible]าจารย์ สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ☑	การใช้ AI ในงานวิจัย	การใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์การกีฬา	70: ใช้ AI ร่างโครงวิจัย 20: ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ 10: ศึกษาบทเรียนออนไลน์ AI	สามารถใช้ AI ช่วยในการสืบค้นข้อมูลวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์การกีฬาได้อย่างถูกต้อง	พ.ย. 68 – ม.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		รายวิชา กายวิภาคศาสตร์ สำหรับ ปี1 สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา	70: ออกแบบและใช้กิจกรรมแบบใช้ปัญหาเป็นฐานในรายวิชา 20: สังเกตการสอนหรือแลกเปลี่ยนเทคนิคการจัดการชั้นเรียน 10: ศึกษาเทคนิคการสอนผ่านคอร์สออนไลน์	นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มขึ้นและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ก.พ. 69 – พ.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ ☑	Active Learning										
สมรรถนะ											
ความรู้		เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การนวดและสุคนธบำบัด	70: ลงมือปรับปรุงเนื้อหาจากการปฏิบัติจริง 20: การจัดประชุมวิพากษ์เอกสาร (Peer Review) 10: การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากฐานข้อมูล	เพื่อให้ได้เอกสารประกอบการสอนนี้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	มิ.ย. 69 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ ☑	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายกฤษกนก ดวงชาทม ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ด้าน Education	70% ทำวิจัยและเขียนบทความจริง 20% รับคำปรึกษาจากนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ 10% อบรมหลักสูตร Academic Writing	มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง	มี.ค.–ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ AI และ Digital Learning ในการจัดการเรียนรู้ด้านEducation	70% ทดลองใช้ในรายวิชา 20% แลกเปลี่ยนกับเครือข่ายอาจารย์ 10% เข้าร่วมอบรม	สร้างสื่อดิจิทัลสำหรับการสอนอย่างน้อย 2 ชุด	มี.ค.–ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนากิจกรรมในรายวิชาในหลักสูตร Education ให้สอดคล้องศตวรรษที่ 21	70% ทดลองใช้กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาโดยบูรณาการแนวคิด Active Learning และทักษะศตวรรษที่ 21 พร้อมสะท้อนผลและปรับปรุงการสอน 20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ในสาขา 10% เข้าร่วมอบรมการจัดการเรียนรู้	ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา	มี.ค.–ก.ย. 2569						(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะผู้นำทางวิชาการ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวฐธิดา กลางประชา ตำแหน่ง ....อาจารย์.....สังกัด .....สาขาการศึกษา วิชาเฉพาะภาษาอังกฤษ

ปีงบประมาณ ....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	20% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา + 60% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน	ต.ค. 67 - ธ.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์ + 20% ร่างบทความวิจัย + 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	ต.ค. 68 - ส.ค. 69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน										
สมรรถนะ											
ความรู้		ออกแบบกิจกรรมและใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้	20% ศึกษากิจกรรมและเทคโนโลยี + 30% ออกแบบและวางแผน + 50% นำไปใช้กับผู้เรียน	ใช้รูปแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนรู้	ต.ค. 68 - มิ.ย.69						..... (นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	ออกแบบและวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...ดร.พรรณวิไล ดอกไม้... ตำแหน่ง ...ผู้ช่วยศาสตราจารย์... สังกัด ...คณะครุศาสตร์...

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การจัดการเรียนรู้แบบ Intensive Intervention	Meta analysis เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Intensive Intervention ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เม.ย. 68 - ต.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติขั้นสูง	อบรมออนไลน์ผ่านแพลทฟอร์ม Thai MOOC	สามารถออกแบบเครื่องมือวิจัยและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติขั้นสูง และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 67 - ธ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
((นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น))
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร.พรรณวิไล ดอกไม้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฐานสมรรถนะ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฐานสมรรถนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เม.ย. 69 - มิ.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์ (Pre-service Science Teacher Training)										
ความรู้		การตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายอนุสรณ์ ฤาสินแก่น))

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายณัฐกร สีถา ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี คณะวิทยาการจัดการ สังกัด สาขาวิชานิเทศศาสตร์												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดการเรียนการสอน (Teaching & Learning Skill) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสอนและนวัตกรรมการเรียนรู้ เช่น Active Learning, Thailand 4.0, การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการสอน	จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	เข้าร่วมอบรม/ Workshop, ทดลองใช้เทคโนโลยี, รับ Feedback	จัดการเรียนการสอน Active Learning ได้มีประสิทธิภาพ	พ.ค. 68 – ก.ย. 68					✓	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	- การใช้เทคโนโลยีในการสอนและวิจัย - การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล - การนำเสนอผลงานวิชาการ / การสื่อสารผลการเรียนการสอน - การเตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/Career Path	ใช้ AI ช่วยงานสอน/วิจัย	ทดลอง AI Tools (ChatGPT, Power BI AI, Python AI Libraries), สร้าง Workflow	AI ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานได้	ก.ย. 68 – ธ.ค. 68					✓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
สมรรถนะ	- **การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ**: จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ได้จริง - **ทักษะการวิจัย**: สามารถดำเนินการวิจัย ตั้งคำถาม	ประเมินผลและปรับปรุงงานด้วย AI	วิเคราะห์ผลจาก AI, ปรับ Workflow	AI ทำงานสอดคล้องและช่วยตัดสินใจได้	ต.ค. 68 – ธ.ค. 68				✓		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

	วิจัย รวบรวม วิเคราะห์และนำผลไปใช้ - **การพัฒนาความเชี่ยวชาญและความก้าวหน้าในสายอาชีพ**: พร้อมสำหรับความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น, วางแผน career path ชัดเจน										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร ชัยธวัช ศิรินวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง ..... คณบดีคณะวิทยาการจัดการ .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์ ตรีเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองในด้านการเขียนตำรา	ฝึกสร้างเครื่องมือเพื่อวางแผนการสอน อธิบายเนื้อหา แบบฝึกหัด ข้อสอบ และการประเมินผล	การใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและการเขียนตำราอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ก.ย 68					✓	(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ตีพิมพ์บทความวิจัย/บทความวิชาการ ในวารสาร TCI 2	วารสารที่อยู่ในฐาน TCI 2	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย - ก.ย 68					✓	(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การขอทุนสนับสนุนวิจัย/โครงการจากหน่วยงานภายนอก	-การอบรม Workshop การเขียนข้อเสนอ -กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -ระบบสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ได้ทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรวิจัย นำไปสู่โอกาสความร่วมมือระยะยาว	ต.ค. 67 - ก.ย68					✓	(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์.) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อาจารย์ จันท์ทัปภาส์ เพชรหว้าโง้ะ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองในด้านการเขียนตำรา	ฝึกสร้างเครื่องมือเพื่อวางแผนการสอน อธิบายเนื้อหา แบบฝึกหัด ข้อสอบ และการประเมินผล	การใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและการเขียนตำราอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ก.ย 68					✓	(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ตีพิมพ์บทความวิจัย/บทความวิชาการ ในวารสาร TCI 2	วารสารที่อยู่ในฐาน TCI 2	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย - ก.ย 68					✓	(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การขอทุนสนับสนุนวิจัย/โครงการจากหน่วยงานภายนอก	-การอบรม Workshop การเขียนข้อเสนอ -กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -ระบบสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ได้ทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรวิจัย นำไปสู่โอกาสความร่วมมือระยะยาว	ต.ค. 67 - ก.ย68					✓	(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์.) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อาจารย์ ฉัตรชัย อุดมรัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองในด้านการเขียนตำรา	ฝึกสร้างเครื่องมือเพื่อวางแผนการสอน อธิบายเนื้อหา แบบฝึกหัด ข้อสอบ และการประเมินผล	การใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและการเขียนตำราอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ก.ย 68				✓		..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ตีพิมพ์บทความวิจัย/บทความวิชาการ ในวารสาร TCI 2	วารสารที่อยู่ในฐาน TCI 2	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย - ก.ย 68					✓	..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การขอทุนสนับสนุนวิจัย/โครงการจากหน่วยงานภายนอก	-การอบรม Workshop การเขียนข้อเสนอ -กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -ระบบสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ได้ทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรวิจัย นำไปสู่โอกาสความร่วมมือระยะยาว	ต.ค. 67 - ก.ย68					✓	..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์.) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวรทวรรณ อภิโชติธนกุล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้เชิงลึกด้านการเงินและการลงทุน	แนวคิดการลงทุนสมัยใหม่ / เครื่องมือทางการเงินใหม่	อบรม/สัมมนา วิชาการ / ศึกษางานวิจัยล่าสุด	มีความรู้ทันสมัยและนำไปจัดการเรียนการสอนได้	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68					/	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	Active Learning / Outcome-based Education										
สมรรถนะ	การใช้ LMS / Simulation / FinTech Tools										
ความรู้	ความรู้ด้านการวิจัยทางการเงินและการลงทุน	นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 67 - มิ.ย. 67					/	. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	การทำวิจัยในชั้นเรียน										
สมรรถนะ	การทำวิจัยทางด้านการเงินและการลงทุน										

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร.เกรียงไกร นามนัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอนด้านการบัญชี	ฝึกสร้างเครื่องมือเพื่อวางแผนการสอน อธิบายเนื้อหา แบบฝึกหัด ข้อสอบ และการประเมินผล	การใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอนบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ก.ย 68					✓	..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ตีพิมพ์บทความวิจัย/บทความวิชาการ ในวารสาร TCI 2	วารสารที่อยู่ในฐาน TCI 2	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ม.ค - ก.ย.68					✓	..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การขอทุนสนับสนุนวิจัย/โครงการจากหน่วยงานภายนอก	-การอบรม Workshop การเขียนข้อเสนอ -กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -ระบบสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ได้ทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรวิจัย นำไปสู่โอกาสความร่วมมือระยะยาว	ต.ค. 67 - ก.ย68					✓	..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรียา ไชยปัญหา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองในด้านการเขียนตำรา	ฝึกสร้างเครื่องมือเพื่อวางแผนการสอน อธิบายเนื้อหา แบบฝึกหัด ข้อสอบ และการประเมินผล	การใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและการเขียนตำราอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ก.ย 68					✓	..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	ตีพิมพ์บทความวิจัย/บทความวิชาการ ในวารสาร TCI 2	วารสารที่อยู่ในฐาน TCI 2	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย - ก.ย 68					✓	..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	การขอทุนสนับสนุนวิจัย/โครงการจากหน่วยงานภายนอก	-การอบรม Workshop การเขียนข้อเสนอ -กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -ระบบสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ได้ทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรวิจัย นำไปสู่โอกาสความร่วมมือระยะยาว	ต.ค. 67 - ก.ย68					✓	..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์.) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผศ.ดร.ธนัณชัย สิงห์มาตย์ ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา การเป็นผู้ประกอบการและเทคโนโลยีทางธุรกิจ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในหัวข้อการใช้เทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอนกระบวน Active Learning	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - มี.ค. 68						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การพัฒนาหัวข้อการวิจัย	พัฒนาหัวข้อการวิจัยนำเสนอแหล่งทุน	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย.68 - ก.ย.68						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาบทความ หรือตำรา เพื่อยื่นอตำแหน่งทางวิชาการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 68 - ก.ย. 68						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางกุลธิดา ยามี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ส่งผลงานตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ในระดับชาติ	ศึกษาและทบทวน วรรณกรรม งานวิจัย และบทความวิชาการจาก ฐานข้อมูลวิชาการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา องค์ความรู้และแนวคิด ใหม่ในการทำวิจัย และ ส่งผลงานตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติ	มีการนำผลการวิจัยไป เผยแพร่ใน วารสารวิชาการ ได้แก่ 1. วารสารวิทยาลัย บริหารศาสตร์ (TCI1) *เรื่อง "การวิเคราะห์ ศักยภาพชุมชนเพื่อ ส่งเสริม การท่องเที่ยวโดยชุมชน ในจังหวัดมหาสารคาม"*	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาศักยภาพด้านการ จัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ เน้นการ เรียนรู้แบบผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง (Student-Centered Learning) การบูรณาการองค์ความรู้ จากงานวิจัยและ ประสบการณ์จริงเข้าสู่การ เรียนการสอน	- พัฒนาการเรียนการ สอนและกิจกรรมการ เรียนรู้เชิงปฏิบัติ ใน รายวิชาปฏิบัติ	- สามารถออกแบบการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและ สร้างการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน - มีการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน ในรูปแบบ Learning by Doing โดย มีการจัดโครงการ/ กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรมปราสาทหิน ฝึกทักษะมัคคุเทศก์ และ ธุรกิจนำเที่ยว (มหารสารคาม-อุทยาน ประวัติศาสตร์พิมาย) 2.กิจกรรมท่องเที่ยวเชิง ประวัติศาสตร์ ฝึกทักษะ วิชาชีพมัคคุเทศก์ และ ธุรกิจนำเที่ยว	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										

				(พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติขอนแก่น-ปราสาทเปือยน้อย) 3. บริษัททัวร์จำลอง (มหาสารคาม-ภูผาม่าน) 4.บริษัททัวร์จำลอง (มหาสารคาม-เชียงคาน) 5. โครงการบริการวิชาการ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว กิจกรรม “Soft Power อาหารไทย กระจายรายได้สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน”							
ความรู้											.....
ทักษะ											(.....)
สมรรถนะ											คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัช ศิริวรพิทักษ์) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

(

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวสราดา วงศ์มังกร** ตำแหน่ง **อาจารย์** สังกัด **สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ**

ปีงบประมาณ .....**2568**..... ตั้งแต่วันที่ **1 ตุลาคม 2567**..... ถึงวันที่ **30 กันยายน 2568**.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัยในวารสารระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่ผลงานเพื่อประโยชน์	ต.ค.67- ก.ย. 68						..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นางกุณฑีรา อาษาศรี.... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		-การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของ OBE -การจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ AUN-QA -	เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดอบรม	-สามารถจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA	26-28 มีนาคม 68						..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยรวัช สิริบวรพิทักษ์ คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้	2) ความรู้ในด้านการวิจัย (Research Skill)	AI for accounting research	-ออนไลน์โปรแกรม Zoom	-สามารถเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนได้ -นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ	3 ก.ย 68						..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยรวัช สิริบวรพิทักษ์ คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		-หลักเกณฑ์ แนวทาง การพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	อบรม ณ ห้องประชุมสมเจตนต์ ภูศรี	นำมาพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	4 กุมภาพันธ์ 2568						..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยรวัช สิริบวรพิทักษ์ คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยรวัช สิริบวรพิทักษ์
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกูล** ตำแหน่ง **อาจารย์** สังกัด **สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ**

ปีงบประมาณ .....**2568**..... ตั้งแต่วันที่ **1 ตุลาคม 2567**..... ถึงวันที่ **30 กันยายน 2568**.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัยในวารสารระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่ผลงานเพื่อประโยชน์	ต.ค.67- ก.ย. 68						..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ปิยะวรรณ ยางคำ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การ Up-skills และ Re-skills ด้าน Soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	70% : การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ Soft Skills ผ่านการปฏิบัติจริง โดยบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนร่วมกับการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงภายนอกห้องเรียน ได้แก่ การมอบหมายให้นักศึกษาออกแบบและดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อให้เกิดการฝึกทักษะด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นรูปธรรม 20% : การเรียนรู้จากผู้อื่น ด้วยการแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ที่มีประสบการณ์ 10% : การเรียนรู้จากการอบรมโครงการการ Up-skills และ Re-skills ด้าน Soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมของคณะวิทยาการจัดการ วันที่ 18-20 มีนาคม 2568	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้าน Soft Skills ที่จำเป็นสำหรับการเป็นวิศวกรสังคม ของนักศึกษา เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาชุมชน สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	มีนาคม-กันยายน 2568						(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้		การเขียนขอทุนวิจัย ววน. และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	70% : การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติจริงในการเขียนข้อเสนอวิจัยและ	พัฒนาทักษะด้านการวิจัย โดยเฉพาะการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568						
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										

สมรรถนะ			การผลิตผลงานวิชาการ โดยเรียนรู้ผ่านการลงมือทำในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย 20% : การเรียนรู้จากผู้อื่น พัฒนาผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรับคำแนะนำ และการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ 10% : การเรียนรู้จากการอบรมพัฒนาทักษะด้านการวิจัยที่คณะ/มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	ทุนวิจัยในระบบ ววน. และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติ เพื่อให้สามารถจัดทำข้อเสนอที่มีคุณภาพและได้รับการพิจารณาทุน รวมถึงสามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี							(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ความรู้	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	70% : การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง มุ่งเน้นการสร้างความเชี่ยวชาญผ่านการมีส่วนร่วมโดยตรงในกระบวนการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 20% : การเรียนรู้จากผู้อื่น เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ เครือข่าย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 10% : การเรียนรู้จากการอบรมพัฒนาความรู้ด้านการพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	พัฒนาความเชี่ยวชาญในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชี ความต้องการของตลาดแรงงาน และแนวคิด Outcome-Based Education (OBE) เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ ทันสมัย และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568							(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. 2567

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ปีการศึกษา 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

| ลำดับที่ | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-สกุล | ชั้นปีที่ | ความรู้ทักษะพื้นฐานด้านวิชาชีพ (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะเฉพาะด้านวิชาชีพ (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านวิจัย (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านการบริการวิชาการแก่สังคม (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านการบริหารจัดการ (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านการสื่อสารและการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านการคิดอย่างเป็นระบบ (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านการเป็นพลเมืองที่ดี (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ผู้สอนใช้กลยุทธ์การสอนแบบใดในการพัฒนาผู้เรียน) | | | | | ความรู้ทักษะด้านการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม

			เรียนรู้ผ่านการลงมือทำในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย 20% : การเรียนรู้จากผู้อื่น พัฒนาผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรับคำแนะนำ และการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ 10% : การเรียนรู้จากการอบรมพัฒนาทักษะด้านการวิจัยที่คณะ/มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติ เพื่อให้สามารถจัดทำข้อเสนอที่มีคุณภาพและได้รับการพิจารณาทุน รวมถึงสามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี							
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	การประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	70% : การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง มุ่งเน้นการสร้างความเชี่ยวชาญผ่านการปฏิบัติงานจริงด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ด้วยการลงมือจัดทำ SAR และหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ 20% : การเรียนรู้จากผู้อื่น เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ เครือข่าย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 10% : การเรียนรู้จากการอบรมพัฒนาความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ที่ มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	พัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ให้สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงจัดทำเอกสาร SAR และเตรียมความพร้อมรับการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568						(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ ( ) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.							

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชนิภา วานิชกิตติกูล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การ Up skill และ Re skill ด้าน soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	การ Up skill และ Re skill ด้าน soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	การอบรมเชิงปฏิบัติการและการนำความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ได้รับลงพื้นที่เพื่อพัฒนา/ความต้องการให้กับชุมชนท้องถิ่น	สามารถเข้าใจ และนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการ Up skill และ Re skill ด้าน soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน	มี.ค. 68 – ก.ค. 68						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การตีพิมพ์บทความวิจัย	การตีพิมพ์บทความวิจัยในระดับชาติ	การจัดทำบทความวิจัยและตีพิมพ์ระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	มิ.ย. 68 – ธ.ค. 68						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวจินดาพร ปัสสาโก ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68					ผู้ช่วยศ	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... สาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 68 - มิ.ย. 68					ผู้ช่วยศาสตราจารย์	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับปริญญาเอก	การฝึกอบรมในห้องเรียน	สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ส.ค. 68 - ก.ย. 68					ผู้ช่วยศาสตราจารย์	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวนลินี หิมพงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้		เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (ระดับชาติ/นานาชาติ), การนำเสนอในงานประชุมวิชาการ (Proceedings)	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรพร เฉลิมชิต ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การ Up skill และ Re skill ด้าน soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	การ Up skill และ Re skill ด้าน soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	การอบรมเชิงปฏิบัติการและการนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับลงพื้นที่เพื่อพัฒนา/ความต้องการให้กับชุมชนท้องถิ่น	สามารถเข้าใจ และนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการ Up skill และ Re skill ด้าน soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน	มี.ค. 68 – ก.ค. 68					5	..... (.....) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การตีพิมพ์บทความวิจัย	การตีพิมพ์บทความวิจัยในระดับชาติ	การจัดทำบทความวิจัยและตีพิมพ์ระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	มิ.ย. 68 – ธ.ค. 68					5	..... (.....) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

	(.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายปริญญา ทองคำ ตำแหน่ง รองคณบดี สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	เข้าร่วมโครงการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่คณะจัด	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	มค-ธค 2569		✓				..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยธวัช ศิรินวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		กำลังศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจและนวัตกรรมดิจิทัล) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้นปีที่ 1	อยู่ในกระบวนการเรียนเก็บหน่วยกิตให้ครบตามแผน และจัดทำวิทยานิพนธ์	สอบ QE ในภาคเรียน 1/2569	มค-ธค 2569			✓			..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยธวัช ศิรินวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก										
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยธวัช ศิรินวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวคัมภีรพรรณ จักรบุตร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เน้นการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-Centered Learning) การบูรณาการองค์ความรู้จากงานวิจัยและประสบการณ์จริงเข้าสู่การเรียนการสอน	- พัฒนาการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ เช่น Active Learning, Problem-based Learning กรณีศึกษา โครงการเรียนรู้จากชุมชน (Community-based Learning)	- สามารถออกแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning) โดยการบูรณาการกับโครงการดังนี้ 1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนประตูสู่ประสบการณ์ 2568 2. โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น 2568 3. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ 2568	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย	- ศึกษา พัฒนาการเขียนเพื่อขอทุนวิจัย	- ได้รับทุนวิจัยของสาขาวิชาฯ เรื่อง ผลของการใช้เกมออนไลน์ (Kahoot) ต่อแรงจูงใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

				โรงแรมและการ ท่องเที่ยว							
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
											ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยธวัช ศรีบวรพิทักษ์) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผศ.ดร.กิตติชัย เจริญชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาผลงานทางวิชาการด้านงานวิจัยและงานวิชาการ ประกอบด้วย ผลงานด้านวิจัย ได้มีการจัดทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และนำบทความวิจัยและบทความวิชาการ บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 12 "The 13th CAS National and International Conference 2024 (CASNIC 2024)	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar) ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ	9 พ.ย.2567						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		บูรณาการการเรียนการสอนในแบบ Active Learning ในงาน "ปราชญ์ศาสตร์ ศิลป์ ถิ่นตักสิลา" ครั้งที่ 1	การทำกิจกรรม (Activity)	สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในอนาคต	18-20 ก.ย. 2568						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้		การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกษณ์ AUN-QA ระยะที่ 2 หลักสูตรที่ 2 Implementation AUN-QA version 4.0	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่อง AUN-QA และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ในงานหลักสูตร	4 – 5 พ.ย.2567						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอนรรฆมณี โภคสวัสดิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เน้นการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-Centered Learning)	- เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน เช่น Active Learning, Problem-based Learning และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนการสอน	- สามารถออกแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ต.ค.. 67 - ก.ย.. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ทั้งระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	นำผลการวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบบทความวิชาการ การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์กับชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและผลงานทางวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นการผลิตผลงานวิจัย บทความวิชาการ และงานวิชาการรับใช้สังคมที่มีคุณภาพ สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ	- พัฒนาผลงานวิจัยและบทความวิชาการเพื่อส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ เช่น TCI หรือฐานข้อมูลสากล - เข้าร่วมอบรมและศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการขอตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้งจัดเตรียมผลงานทางวิชาการอย่างเป็นระบบ	- มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										

	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชวัช ศิริบวรพิทักษ์) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นาง ศิรินทร เลียงจินดาถาวร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 67 - มิ.ย. 67							..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 67 - ก.ย. 67						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์

ตำแหน่ง ..... คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นาง ศิรินทร เลียงจินดาถาวร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ บทความเรื่อง ผลกระทบของการบริหารพัสดุตามหลักธรรมมาภิบาลที่มีต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้เบิกในจังหวัดมหาสารคาม	มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัยในวารสารระดับชาติ เผยแพร่ในวารสาร Interdisciplinary Academic and Research Journal	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่ผลงานเพื่อเป็นประโยชน์	ต.ค.67- ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	เข้ารับการอบรมพัฒนาแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (การเขียนผลงานทางวิชาการ/ขั้นตอนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ)	สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค.67- ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

	(.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นางสาวสุรีพร คลังพระศรี.... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์... สังกัด .....คณะวิทยาการจัดการ.....

ปีงบประมาณ ....2568.... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการวิจัยนิเทศศาสตร์	จัดรูปแบบการการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยการฝึกใช้ AI ช่วยในการเขียนและเรียบเรียง	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มิ.ย.68-ก.ย.68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	การเผยแพร่บทความวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการ/การเผยแพร่บทความระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย และสามรถดำเนินการเขียนบทความวิจัยเผยแพร่งานวิชาการสู่สังคมและการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย-พ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3)การพัฒนาทักษะด้าน soft skills ด้วยกระบวนการทางวิศวกรสังคม	ทักษะทางด้านวิศวกรสังคม ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น และทักษะในการสร้างนวัตกรรม	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถนำเครื่องมือด้านวิศวกรสังคมไปใช้ในการออกแบบวิธีการในการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยการบูรณาการกับการเรียนการสอน	เม.ย 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวนนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 68 - มิ.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับปริญญาเอก	การฝึกอบรมในห้องเรียน	สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ส.ค. 68 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....ผู้ประเมิน

(นางสาวนนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์)

ตำแหน่ง อาจารย์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การนำความรู้เกี่ยวการใช้คอมพิวเตอร์กราฟิก โปรแกรมAdobe Premiere Pro และAI มาใช้ในการสร้างเนื้อหาทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์ ในวิชาสัมมนานิเทศศาสตร์	การนำความรู้เกี่ยวการใช้คอมพิวเตอร์กราฟิก โปรแกรม Adobe Premiere Pro และAI ที่มีมาตรฐาน เครื่องมือครบครัน รองรับงานละเอียดในการตัดต่อภาพนิ่งและวิดีโอมาใช้ช่วยออกแบบภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอในการสร้างเนื้อหาทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการโฆษณา การประชาสัมพันธ์และการผลิตงานอีเว้นท์ในวิชาสัมมนานิเทศศาสตร์	การฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์กราฟิก โปรแกรม Adobe Premiere Pro และAI โดยเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ในห้องเรียน (Classroom Training) ในวิชาสัมมนานิเทศศาสตร์	การพัฒนาความรู้ด้านการนำคอมพิวเตอร์กราฟิก โปรแกรม Adobe Premiere Pro และAI จะช่วยให้ผู้สอนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการถ่ายภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอในการสร้างเนื้อหาทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการโฆษณา การประชาสัมพันธ์และการผลิตงานอีเว้นท์ในวิชาสัมมนานิเทศศาสตร์ ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ต.ค.67- ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมวิศวกรสังคม (Social Engineer)	อบรมวิศวกรสังคม (Social Engineer) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ Soft Skills ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การลงพื้นที่จริง และเครื่องมือการเรียนรู้	เป้าหมายพัฒนา เพื่อสร้าง "นักคิด นักสื่อสาร นักประสานงาน และนวัตกรสังคม" ที่สามารถแก้ปัญหาชุมชน สร้างสรรค์นวัตกรรมท้องถิ่น และยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนให้พึ่งพาตนเองได้ยั่งยืน	ต.ค.67- ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) วิศวกรสังคม										
สมรรถนะ											

ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค.67- ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยรัช ศิรินวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยรัช ศิรินวรพิทักษ์ ตำแหน่ง .....คณบดีคณะวิทยาการจัดการ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวธรียา ทัศนภัคดิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	การนำความรู้ใหม่ ๆ มาปรับใช้จัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย	ฝึกอบรม AI เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน	สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทันสมัยกับการเรียนในยุคปรชัจจุบัน	เม.ย.68 -ก.ย 68				4		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยรัช ศิริบวรพิทักษ์ (.....) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		มีการฝึกทักษะงานวิจัย	เขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย	เม.ย.68 -ก.ย 68					5	. ..... (.....) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยรัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยรัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน 16 เดือน .มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวกชธมน วงศ์คำ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	การนำความรู้ใหม่ ๆ มาปรับใช้จัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย	ฝึกอบรม	สามารถจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับยุคสมัยได้	เม.ย.68 -ก.ย 68				4		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ (คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		มีการฝึกทักษะงานวิจัย	เขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย	เม.ย.68 -ก.ย 68					5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ (คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ผู้ประเมิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ)
ตำแหน่ง
วัน 16 เดือน .มีนาคม พ.ศ. 2569.

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรวดี รักษาศรี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การ Up skill และ Re skill ด้าน soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	การ Up skill และ Re skill ด้าน soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	การอบรมเชิงปฏิบัติการและการนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับลงพื้นที่เพื่อพัฒนา/ความต้องการให้กับชุมชนท้องถิ่น	สามารถเข้าใจ และนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการ Up skill และ Re skill ด้าน soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน	มี.ค. 68 – ก.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช [illegible] คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การตีพิมพ์บทความวิจัย	การตีพิมพ์บทความวิจัยในระดับชาติ	การจัดทำบทความวิจัยและตีพิมพ์ระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	มิ.ย. 68 – ธ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช [illegible] คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวนริศรา คำสิงห์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ส่งผลงานตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ในระดับชาติ	ศึกษาและทบทวน วรรณกรรม งานวิจัย และบทความวิชาการจาก ฐานข้อมูลวิชาการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา องค์ความรู้และแนวคิด ใหม่ในการทำวิจัย และ ส่งผลงานตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติ	มีการนำผลการวิจัยไป เผยแพร่ใน วารสารวิชาการ ได้แก่ 1. วารสารวิทยาลัย บริหารศาสตร์ (TCI1) *เรื่อง "การวิเคราะห์ ศักยภาพชุมชนเพื่อ ส่งเสริม การท่องเที่ยวโดยชุมชน ในจังหวัดมหาสารคาม"* 2. Journal of Social Science for Local Development Rajabhat Mahasarakham University (TCI2) *เรื่อง "การส่งเสริมและ ยกระดับเศรษฐกิจฐาน รากเพื่อเสริมสร้างความ มั่นคงในชีวิต ของกลุ่มอาชีพหัตถกรรม เทศบาลตำบลแวงน่าง อำเภอเมือง จังหวัด มหาสารคาม ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน"*	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาศักยภาพด้านการ จัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ เน้นการ เรียนรู้แบบผู้เรียนเป็น	- พัฒนาการเรียนการ สอนและกิจกรรมการ เรียนรู้เชิงปฏิบัติ เช่น Active Learning,	- สามารถออกแบบการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68						..... (.....)
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การจัดการเรียนการสอน										

	(Teaching and learning skill	ศูนย์กลาง (Student-Centered Learning) การบูรณาการองค์ความรู้จากงานวิจัยและประสบการณ์จริงเข้าสู่การเรียนการสอน	Problem-based Learning กรณีศึกษาโครงการเรียนรู้จากชุมชน (Community-based Learning)	สร้างการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning) โดยการบูรณาการกับโครงการดังนี้ 1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนประตูสู่ประสบการณ์ 2568 2. โครงการบริการวิชาการ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว กิจกรรม “Soft Power อาหารไทย กระจายรายได้สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน” 3. โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น 2568 4. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ 2568							คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ ..... ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

	(.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวกชวรา ศาลารมย์** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยศาสตราจารย์** สังกัด **สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ**

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ **1 ตุลาคม 2567**..... ถึงวันที่ **30 กันยายน 2568**.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัยในวารสารระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่ผลงานเพื่อประโยชน์	ต.ค.67- ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จารุวรรณ เอกสะพัง ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชี เพื่อทำการทดสอบ TA 2. ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรที่มีการเปลี่ยนแปลง	การเข้ารักบารทดสอบของกรมสรรพากร ด้านบัญชีและภาษีสำหรับธุรกิจ ขนาดกลางขนาดย่อม	1. อบรมเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี 2. อบรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอนและการเปลี่ยนแปลงทางด้านภาษี	เป็นผู้ได้รับใบประกาศเกี่ยวกับการรับรองงบการเงิน ของกรมสรรพากร	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68					✓	..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	มีการพัฒนาความรู้ ด้านวิชาชีพบัญชี										
สมรรถนะ	1. นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา 2. ได้มีเทคนิคการสอนที่นำมาใช้ เพื่อให้นักศึกษามีการรับรู้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมิกา แสนโสม** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยศาสตราจารย์** สังกัด **สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ**

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ **1 ตุลาคม 2567**..... ถึงวันที่ **30 กันยายน 2568**.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัยในวารสารระดับชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่ผลงานเพื่อประโยชน์	ต.ค.67- ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	เข้ารับการอบรมพัฒนาแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (การเขียนผลงานทางวิชาการ/ขั้นตอนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ)	สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค.67- ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไอลัดดา โอ่งกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชี เพื่อทำการทดสอบ TA 2. ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรที่มีการเปลี่ยนแปลง	การเข้ารักบารทดสอบของกรมสรรพากร ด้านบัญชีและภาษีสำหรับธุรกิจ ขนาดกลางขนาดย่อม	1. อบรมเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี 2. อบรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอนและการเปลี่ยนแปลงทางด้านภาษี	เป็นผู้ได้รับใบประกาศเกี่ยวกับการรับรองงบการเงิน ของกรมสรรพากร	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68					✓	..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	มีการพัฒนาความรู้ ด้านวิชาชีพบัญชี										
สมรรถนะ	1. นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา 2. ได้มีเทคนิคการสอนที่นำมาใช้ เพื่อให้นักศึกษามีการรับรู้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง .....คณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวพิมพ์พรรณ คัยนันทน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ด้านการจัดการสมัยใหม่	-แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการสมัยใหม่ -สภาพแวดล้อมของธุรกิจ -การวางแผน -การตัดสินใจ -การจัดการทรัพยากรมนุษย์ -การสั่งการ -การจูงใจ -การบริหารองค์กรในยุคปัจจุบัน -เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเอกสาร หนังสือตำรา และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือ	มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการสมัยใหม่ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	ต.ค.67- ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกรัช ศิรินวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้โปรแกรมแคนวา (Canva) ในการจัดการเรียนการสอน	-การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อออนไลน์ -การเรียนรู้ โดยการสอบถามจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรมแคนวา (Canva) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.67- ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกรัช ศิรินวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) การสอน										
สมรรถนะ											
ความรู้		การปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน วิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ บทที่1-5	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเอกสาร หนังสือตำรา และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือ	สามารถพัฒนาปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน วิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ บทที่1-5 ได้สำเร็จเป็นรูปเล่ม	ต.ค.67- ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกรัช ศิรินวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบารพิทักษ์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... คณะวิทยาการจัดการ

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล กอบชัย นิกรพิทยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำวิจัย (Artificial Intelligence in Research)	การใช้งาน Notebook LM ประกอบการทำงานวิจัย	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถทำงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	ต.ค 67 – ต.ค. 67						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผลผลิตที่ ..... ผลลัพธ์ .....

ตัวชี้วัดผลผลิต .....

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ .....

ค่าเป้าหมาย .....

(F) .....

(E) .....

(D) .....

(C) .....

(B) .....

(A) .....

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68		
		1	2	3	4	5							
		(E) ระยะเวลาดำเนินการ			(F) ผู้รับผิดชอบ								
1	กิจกรรมหลัก 1 หน่วยงานที่ 1												
	กิจกรรมย่อย 1												
	กิจกรรมย่อย 2												
	กิจกรรมย่อย 3												
2	กิจกรรมหลัก 2 หน่วยงานที่ 2												
	กิจกรรมย่อย 1												
	กิจกรรมย่อย 2												
	กิจกรรมย่อย 3												
3	กิจกรรมหลัก 3 หน่วยงานที่ 3												
	กิจกรรมย่อย 1												
	กิจกรรมย่อย 2												
	กิจกรรมย่อย 3												

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางกุลริศา คำสิงห์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การนำ AI มาใช้ในการสร้างเนื้อหาทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์	การนำ AI มาใช้ช่วยออกแบบภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอในการสร้างเนื้อหาทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	การฝึกอบรมการใช้ AI โดยเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ในห้องเรียน (Classroom Training)	การพัฒนาความรู้ด้านการนำ AI จะช่วยให้ผู้สอนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการถ่ายภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอในการสร้างเนื้อหาทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ม.ค.68- ก.ย. 68						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		คณะกรรมการจริยธรรมในมนุษย์	การอบรม	พัฒนาทักษะและศักยภาพในการทบทวนโครงร่างการวิจัยให้เป็นมาตรฐานสากล	ม.ค.68						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ด้านจริยธรรมในมนุษย์										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรม โครงการส่งเสริมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ “กลยุทธ์พิชิตตำแหน่งทางวิชาการ สายมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และบริหารธุรกิจ”	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2568-2573	เริ่ม เม.ย. 68 เป็นต้นไป						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [illegible]) ตำแหน่ง ..... คณบดีคณะวิทยาการจัดการ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อาจารย์ณิชาภา พิมลศิริ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาผลงานทางวิชาการด้านงานวิจัยและงานวิชาการ ประกอบด้วย ผลงานด้านวิจัย ได้มีการจัดทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และนำบทความวิจัยและบทความวิชาการ บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 12 "The 13th CAS National and International Conference 2024 (CASNIC 2024)	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar) ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ	9 พ.ย.2567						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		บูรณาการการเรียนการสอนในแบบ Active Learning ในงาน “ปราชญ์ศาสตร์ ศิลป์ ถิ่นตักสิลา” ครั้งที่ 1	การทำกิจกรรม (Activity)	สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในอนาคต	18-20 ก.ย. 2568						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้											..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์

ตำแหน่ง .....

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อาจารย์วัลวลี ศีลพันธุ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาผลงานทางวิชาการด้านงานวิจัยและงานวิชาการ ประกอบด้วย ผลงานด้านวิจัย ได้มีการจัดทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และนำบทความวิจัยและบทความวิชาการ บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 12 "The 13th CAS National and International Conference 2024 (CASNIC 2024)	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar) ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ	9 พ.ย.2567						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช สิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		บูรณาการการเรียนการสอนในแบบ Active Learning ในงาน "ปราชญ ศาสตร์ ศิลป์ ถิ่นดักสิลา" ครั้งที่ 1	การทำกิจกรรม (Activity)	สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในอนาคต	18-20 ก.ย. 2568						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช สิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยรัช ศิริบวรพิทักษ์ วัน ..... เดือน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผศ.ดร.นิศารัตน์ โชติเชย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาผลงานทางวิชาการด้านงานวิจัยและงานวิชาการ ประกอบด้วย ผลงานด้านวิจัย ได้มีการจัดทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และนำบทความวิจัยและบทความวิชาการ บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 12 "The 13th CAS National and International Conference 2024 (CASNIC 2024)	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar) ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ	9 พ.ย.2567						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										

	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ วัน ..... เดือน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อาจารย์นิรมิตา จันทสูตร นันทะเสน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาผลงานทางวิชาการด้านงานวิจัยและงานวิชาการ ประกอบด้วย ผลงานด้านวิจัย ได้มีการจัดทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และนำบทความวิจัยและบทความวิชาการ บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 12 "The 13th CAS National and International Conference 2024 (CASNIC 2024)	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar) ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ	9 พ.ย.2567						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้											. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ ตำแหน่ง ..... คณบดีคณะวิทยาการจัดการ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผศ.นุชนาถ มีนาสันติรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาผลงานทางวิชาการด้านงานวิจัยและงานวิชาการ ประกอบด้วย ผลงานด้านวิจัย ได้มีการจัดทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และนำบทความวิจัยและบทความวิชาการ บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 12 "The 13th CAS National and International Conference 2024 (CASNIC 2024)	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar) ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ	9 พ.ย.2567						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		บูรณาการการเรียนการสอนในแบบ Active Learning ในงาน "ปราชญ์ศาสตร์ ศิลป์ ถิ่นตักสิลา" ครั้งที่ 1	การทำกิจกรรม (Activity)	สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในอนาคต	18-20 ก.ย. 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์

วัน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....พัชราภรณ์ ฉายบุญครอง..... ตำแหน่ง .....อาจารย์ประจำ.....สังกัด ..คณะวิทยาการจัดการ
.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 67 - มิ.ย. 67						. ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
ตำแหน่ง .....คณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่ออาจารย - สกุล นายสุพจน์ เกตุดาว..... ตำแหน่ง อาจารย์..... สังกัด ....สาขาการเป็นผู้ประกอบการและเทคโนโลยี .....

ปีงบประมาณ ..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เม.ย.. 68-ส.ค.68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัยและวิธีการเก็บข้อมูล วิเค.ส.69ราะห์ รุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย.68-ส.ค.68							. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....ผู้ประเมิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
ตำแหน่ง .....คณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ธันวาพร วิมลชัยฤกษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเตรียมเนื้อหาบทเรียน มคอ.3 และ มคอ.5 ให้สอดคล้องตามการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) 10% (Education): การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการศึกษาแบบ OBE” 20% (Exposure): การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนอาจารย์ 70% (Experience): การลงมือปฏิบัติจริงในชั้นเรียน	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80%	พ.ย. 68 - ธ.ค. 68					✓	..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Canva รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ Facilitation Skill แบบ Active Learning										
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้	การกำหนดปัญหาและเครื่องมือวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	นำเสนอผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ 70% (Experience): ลงมือทำวิจัยจริงจากประเด็นในชั้นเรียน 20% (Exposure): การมีที่ปรึกษาเป็นนักวิจัยแม่ไก่ 10% (Education): การเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรการเขียนงานวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 68 - มิ.ย. 68					✓	..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ	การสร้างสรรค์บทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร TCI2										

ความรู้	เตรียมเนื้อหาเอกสารและตำรา ให้สอดคล้องตามสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ สอดคล้องตามความเชี่ยวชาญทางด้านสาขาบริหารธุรกิจ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) 10% (Education): การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การส่งเสริมอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” 20% (Exposure): การปรึกษานักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ 70% (Experience): การเขียนร่างตำราด้วยตนเอง	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 68 - ก.ย. 68					✓	..... (ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	การเขียนเอกสารและตำราเชิงวิชาการให้สอดคล้องตามสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ										
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)
ตำแหน่ง .....คณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดนยา สงครินทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) พัฒนาตนเองในการใช้กระบวนการวิศวกรสังคม	โครงการพัฒนานักศึกษา 1 หลักสูตร ต่อ 1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคม คณะวิทยาการจัดการ : การ Up-skill และ Re-skill ด้าน Soft skills ด้วยกระบวนกรวิศวกรให้กับอาจารย์และบุคลากร	เข้ารับการอบรมในห้องฝึกอบรม	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	ม.ค. 68 – มี.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	เข้ารับการอบรมและจัดเตรียมความพร้อมตามหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากกว่า 50% ตามสายงานอาชีพ	ส.ค. 67 - มค. 68						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนการสอนมาใช้ในการพัฒนาตนเอง										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวดุษฎี เสนฤทธิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การจัดการเรียนการสอน	จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ นำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วยในการสอน	เข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านเทคโนโลยี และ Ai เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการสอน	สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทันสมัยกับการเรียนในยุคปัจจุบัน	เม.ย.68 -ก.ย 68				4		..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาและฝึกฝนทักษะทางด้านงานวิจัย	ได้ทำการเขียนโครงเรื่องงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย	เม.ย.68 -ก.ย 68					5	..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วัน 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ปฏิทินปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ที่	วัน/เดือน/ปี	สัปดาห์ที่	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	ภาคเรียนที่ 4	ภาคเรียนที่ 5	หมายเหตุ
1	1 พ.ค. 68	1	วันแรงงานแห่งชาติ					
2	2 พ.ค. 68	1						
3	3 พ.ค. 68	1						
4	4 พ.ค. 68	1						
5	5 พ.ค. 68	1						
6	6 พ.ค. 68	2						
7	7 พ.ค. 68	2						
8	8 พ.ค. 68	2						
9	9 พ.ค. 68	2						
10	10 พ.ค. 68	2						
11	11 พ.ค. 68	3						
12	12 พ.ค. 68	3						
13	13 พ.ค. 68	3						
14	14 พ.ค. 68	3						
15	15 พ.ค. 68	3						
16	16 พ.ค. 68	4						
17	17 พ.ค. 68	4						
18	18 พ.ค. 68	4						
19	19 พ.ค. 68	4						
20	20 พ.ค. 68	4						
21	21 พ.ค. 68	5						
22	22 พ.ค. 68	5						
23	23 พ.ค. 68	5						
24	24 พ.ค. 68	5						
25	25 พ.ค. 68	5						
26	26 พ.ค. 68	6						
27	27 พ.ค. 68	6						
28	28 พ.ค. 68	6						
29	29 พ.ค. 68	6						
30	30 พ.ค. 68	6						
31	31 พ.ค. 68	7						
32	1 มิ.ย. 68	7						
33	2 มิ.ย. 68	7						
34	3 มิ.ย. 68	7						
35	4 มิ.ย. 68	7						
36	5 มิ.ย. 68	8						
37	6 มิ.ย. 68	8						
38	7 มิ.ย. 68	8						
39	8 มิ.ย. 68	8						
40	9 มิ.ย. 68	8						
41	10 มิ.ย. 68	9						
42	11 มิ.ย. 68	9						
43	12 มิ.ย. 68	9						
44	13 มิ.ย. 68	9						
45	14 มิ.ย. 68	9						
46	15 มิ.ย. 68	10						
47	16 มิ.ย. 68	10						
48	17 มิ.ย. 68	10						
49	18 มิ.ย. 68	10						
50	19 มิ.ย. 68	10						
51	20 มิ.ย. 68	11						
52	21 มิ.ย. 68	11						
53	22 มิ.ย. 68	11						
54	23 มิ.ย. 68	11						
55	24 มิ.ย. 68	11						
56	25 มิ.ย. 68	12						
57	26 มิ.ย. 68	12						
58	27 มิ.ย. 68	12						
59	28 มิ.ย. 68	12						
60	29 มิ.ย. 68	12						
61	30 มิ.ย. 68	13						
62	1 ก.ค. 68	13						
63	2 ก.ค. 68	13						
64	3 ก.ค. 68	13						
65	4 ก.ค. 68	13						
66	5 ก.ค. 68	14						
67	6 ก.ค. 68	14						
68	7 ก.ค. 68	14						
69	8 ก.ค. 68	14						
70	9 ก.ค. 68	14						
71	10 ก.ค. 68	15						
72	11 ก.ค. 68	15						
73	12 ก.ค. 68	15						
74	13 ก.ค. 68	15						
75	14 ก.ค. 68	15						
76	15 ก.ค. 68	16						
77	16 ก.ค. 68	16						
78	17 ก.ค. 68	16						
79	18 ก.ค. 68	16						
80	19 ก.ค. 68	16						
81	20 ก.ค. 68	17						
82	21 ก.ค. 68	17						
83	22 ก.ค. 68	17						
84	23 ก.ค. 68	17						
85	24 ก.ค. 68	17						
86	25 ก.ค. 68	18						
87	26 ก.ค. 68	18						
88	27 ก.ค. 68	18						
89	28 ก.ค. 68	18						
90	29 ก.ค. 68	18						
91	30 ก.ค. 68	19						
92	31 ก.ค. 68	19						
93	1 ส.ค. 68	19						
94	2 ส.ค. 68	19						
95	3 ส.ค. 68	19						
96	4 ส.ค. 68	20						
97	5 ส.ค. 68	20						
98	6 ส.ค. 68	20						
99	7 ส.ค. 68	20						
100	8 ส.ค. 68	20						
101	9 ส.ค. 68	21						
102	10 ส.ค. 68	21						
103	11 ส.ค. 68	21						
104	12 ส.ค. 68	21						
105	13 ส.ค. 68	21						
106	14 ส.ค. 68	22						
107	15 ส.ค. 68	22						
108	16 ส.ค. 68	22						
109	17 ส.ค. 68	22						
110	18 ส.ค. 68	22						
111	19 ส.ค. 68	23						
112	20 ส.ค. 68	23						
113	21 ส.ค. 68	23						
114	22 ส.ค. 68	23						
115	23 ส.ค. 68	23						
116	24 ส.ค. 68	24						
117	25 ส.ค. 68	24						
118	26 ส.ค. 68	24						
119	27 ส.ค. 68	24						
120	28 ส.ค. 68	24						
121	29 ส.ค. 68	25						
122	30 ส.ค. 68	25						
123	31 ส.ค. 68	25						
124	1 ก.ย. 68	25						
125	2 ก.ย. 68	25						
126	3 ก.ย. 68	26						
127	4 ก.ย. 68	26						
128	5 ก.ย. 68	26						
129	6 ก.ย. 68	26						
130	7 ก.ย. 68	26						
131	8 ก.ย. 68	27						
132	9 ก.ย. 68	27						
133	10 ก.ย. 68	27						
134	11 ก.ย. 68	27						
135	12 ก.ย. 68	27						
136	13 ก.ย. 68	28						
137	14 ก.ย. 68	28						
138	15 ก.ย. 68	28						
139	16 ก.ย. 68	28						
140	17 ก.ย. 68	28						
141	18 ก.ย. 68	29						
142	19 ก.ย. 68	29						
143	20 ก.ย. 68	29						
144	21 ก.ย. 68	29						
145	22 ก.ย. 68	29						
146	23 ก.ย. 68	30						
147	24 ก.ย. 68	30						
148	25 ก.ย. 68	30						
149	26 ก.ย. 68	30						
150	27 ก.ย. 68	30						
151	28 ก.ย. 68	31						
152	29 ก.ย. 68	31						
153	30 ก.ย. 68	31						
154	1 ต.ค. 68	31						
155	2 ต.ค. 68	31						
156	3 ต.ค. 68	32						
157	4 ต.ค. 68	32						
158	5 ต.ค. 68	32						
159	6 ต.ค. 68	32						
160	7 ต.ค. 68	32						
161	8 ต.ค. 68	33						
162	9 ต.ค. 68	33						
163	10 ต.ค. 68	33						
164	11 ต.ค. 68	33						
165	12 ต.ค. 68	33						
166	13 ต.ค. 68	34						
167	14 ต.ค. 68	34						
168	15 ต.ค. 68	34						
169	16 ต.ค. 68	34						
170	17 ต.ค. 68	34						
171	18 ต.ค. 68	35						
172	19 ต.ค. 68	35						
173	20 ต.ค. 68	35						
174	21 ต.ค. 68	35						
175	22 ต.ค. 68	35						
176	23 ต.ค. 68	36						
177	24 ต.ค. 68	36						
178	25 ต.ค. 68	36						
179	26 ต.ค. 68	36						
180	27 ต.ค. 68	36						
181	28 ต.ค. 68	37						
182	29 ต.ค. 68	37						
183	30 ต.ค. 68	37						
184	31 ต.ค. 68	37						
185	1 พ.ย. 68	37						
186	2 พ.ย. 68	38						
187	3 พ.ย. 68	38						
188	4 พ.ย. 68	38						
189	5 พ.ย. 68	38						
190	6 พ.ย. 68	38						
191	7 พ.ย. 68	39						
192	8 พ.ย. 68	39						
193	9 พ.ย. 68	39						
194	10 พ.ย. 68	39						
195	11 พ.ย. 68	39						
196	12 พ.ย. 68	40						
197	13 พ.ย. 68	40						
198	14 พ.ย. 68	40						
199	15 พ.ย. 68	40						
200	16 พ.ย. 68	40						
201	17 พ.ย. 68	41						
202	18 พ.ย. 68	41						
203	19 พ.ย. 68	41						
204	20 พ.ย. 68	41						
205	21 พ.ย. 68	41						
206	22 พ.ย. 68	42						
207	23 พ.ย. 68	42						
208	24 พ.ย. 68	42						
209	25 พ.ย. 68	42						
210	26 พ.ย. 68	42						
211	27 พ.ย. 68	43						
212	28 พ.ย. 68	43						
213	29 พ.ย. 68	43						
214	30 พ.ย. 68	43						
215	1 ธ.ค. 68	43						
216	2 ธ.ค. 68	44						
217	3 ธ.ค. 68	44						
218	4 ธ.ค. 68	44						
219	5 ธ.ค. 68	44						
220	6 ธ.ค. 68	44						
221	7 ธ.ค. 68	45						
222	8 ธ.ค. 68	45						
223	9 ธ.ค. 68	45						
224	10 ธ.ค. 68	45						
225	11 ธ.ค. 68	45						
226	12 ธ.ค. 68	46						
227	13 ธ.ค. 68	46						
228	14 ธ.ค. 68	46						
229	15 ธ.ค. 68	46						
230	16 ธ.ค. 68	46						
231	17 ธ.ค. 68	47						
232	18 ธ.ค. 68	47						
233	19 ธ.ค. 68	47						
234	20 ธ.ค. 68	47						
235	21 ธ.ค. 68	47						
236	22 ธ.ค. 68	48						
237	23 ธ.ค. 68	48						
238	24 ธ.ค. 68	48						
239	25 ธ.ค. 68	48						
240	26 ธ.ค. 68	48						
241	27 ธ.ค. 68	49						
242	28 ธ.ค. 68	49						
243	29 ธ.ค. 68	49						
244	30 ธ.ค. 68	49						
245	31 ธ.ค. 68	49						
246	1 ม.ค. 69	49						
247	2 ม.ค. 69	50						
248	3 ม.ค. 69	50						
249	4 ม.ค. 69	50						
250	5 ม.ค. 69	50						
251	6 ม.ค. 69	50						
252	7 ม.ค. 69	51						
253	8 ม.ค. 69	51						
254	9 ม.ค. 69	51						
255	10 ม.ค. 69	51						
256	11 ม.ค. 69	51						
257	12 ม.ค. 69	52						
258	13 ม.ค. 69	52						
259	14 ม.ค. 69	52						
260	15 ม.ค. 69	52						
261	16 ม.ค. 69	52						
262	17 ม.ค. 69	53						
263	18 ม.ค. 69	53						
264	19 ม.ค. 69	53						
265	20 ม.ค. 69	53						
266	21 ม.ค. 69	53						
267	22 ม.ค. 69	54						
268	23 ม.ค. 69	54						
269	24 ม.ค. 69	54						
270	25 ม.ค. 69	54						
271	26 ม.ค. 69	54						
272	27 ม.ค. 69	55						
273	28 ม.ค. 69	55						
274	29 ม.ค. 69	55						
275	30 ม.ค. 69	55						
276	31 ม.ค. 69	55						
277	1 ก.พ. 69	55						
278	2 ก.พ. 69	56						
279	3 ก.พ. 69	56						
280	4 ก.พ. 69	56						
281	5 ก.พ. 69	56						
282	6 ก.พ. 69	56						
283	7 ก.พ. 69	57						
284	8 ก.พ. 69	57						
285	9 ก.พ. 69	57						
286	10 ก.พ. 69	57						
287	11 ก.พ. 69	57						
288	12 ก.พ. 69	58						
289	13 ก.พ. 69	58						
290	14 ก.พ. 69	58						
291	15 ก.พ. 69	58						
292	16 ก.พ. 69	58						
293	17 ก.พ. 69	59						
294	18 ก.พ. 69	59						
295	19 ก.พ. 69	59						
296	20 ก.พ. 69	59						
297	21 ก.พ. 69	59						
298	22 ก.พ. 69	60						
299	23 ก.พ. 69	60						
300	24 ก.พ. 69	60						
301	25 ก.พ. 69	60						
302	26 ก.พ. 69	60						
303	27 ก.พ. 69	61						
304	28 ก.พ. 69	61						
305	1 มี.ค. 69	61						
306	2 มี.ค. 69	61						
307	3 มี.ค. 69	61						
308	4 มี.ค. 69	62						
309	5 มี.ค. 69	62						
310	6 มี.ค. 69	62						
311	7 มี.ค. 69	62						
312	8 มี.ค. 69	62						
313	9 มี.ค. 69	63						
314	10 มี.ค. 69	63						
315	11 มี.ค. 69	63						
316	12 มี.ค. 69	63						
317	13 มี.ค. 69	63						
318	14 มี.ค. 69	64						
319	15 มี.ค. 69	64						
320	16 มี.ค. 69	64						
321	17 มี.ค. 69	64						
322	18 มี.ค. 69	64						
323	19 มี.ค. 69	65						
324	20 มี.ค. 69	65						
325	21 มี.ค. 69	65						
326	22 มี.ค. 69	65						
327	23 มี.ค. 69	65						
328	24 มี.ค. 69	66						
329	25 มี.ค. 69	66						
330	26 มี.ค. 69	66						
331	27 มี.ค. 69	66						
332	28 มี.ค. 69	66						
333	29 มี.ค. 69	67						
334	30 มี.ค. 69	67						
335	31 มี.ค. 69	67						
336	1 เม.ย. 69	67						
337	2 เม.ย. 69	67						
338	3 เม.ย. 69	68						
339	4 เม.ย. 69	68						
340	5 เม.ย. 69	68						
341	6 เม.ย. 69	68						
342	7 เม.ย. 69	68						
343	8 เม.ย. 69	69						
344	9 เม.ย. 69	69						
345	10 เม.ย. 69	69						
346	11 เม.ย. 69	69						
347	12 เม.ย. 69	69						
348	13 เม.ย. 69	70						
349	14 เม.ย. 69	70						
350	15 เม.ย. 69	70						
351	16 เม.ย. 69	70						
352	17 เม.ย. 69	70						
353	18 เม.ย. 69	71						
354	19 เม.ย. 69	71						
355	20 เม.ย. 69	71						
356	21 เม.ย. 69	71						
357	22 เม.ย. 69	71						
358	23 เม.ย. 69	72						
359	24 เม.ย. 69	72						
360	25 เม.ย. 69	72						
361	26 เม.ย. 69	72						
362	27 เม.ย. 69	72						
363	28 เม.ย. 69	73						
364	29 เม.ย. 69	73						
365	30 เม.ย. 69	73						
366	1 พ.ค. 69	73						
367	2 พ.ค. 69	73						
368	3 พ.ค. 69	74						
369	4 พ.ค. 69	74						
370	5 พ.ค. 69	74						
371	6 พ.ค. 69	74						
372	7 พ.ค. 69	74						
373	8 พ.ค. 69	75						
374	9 พ.ค. 69	75						
375	10 พ.ค. 69	75						
376	11 พ.ค. 69	75						
377	12 พ.ค. 69	75						
378	13 พ.ค. 69	76						
379	14 พ.ค. 69	76						
380	15 พ.ค. 69	76						
381	16 พ.ค. 69	76						
382	17 พ.ค. 69	76						
383	18 พ.ค. 69	77						
384	19 พ.ค. 69	77						
385	20 พ.ค. 69	77						
386	21 พ.ค. 69	77						
387	22 พ.ค. 69	77						
388	23 พ.ค. 69	78						
389	24 พ.ค. 69	78						
390	25 พ.ค. 69	78						
391	26 พ.ค. 69	78						
392	27 พ.ค. 69	78						
393	28 พ.ค. 69	79						
394	29 พ.ค. 69	79						
395	30 พ.ค. 69	79						
396	31 พ.ค. 69	79						
397	1 มิ.ย. 69	79						
398	2 มิ.ย. 69	80						
399	3 มิ.ย. 69	80						
400	4 มิ.ย. 69	80						
401	5 มิ.ย. 69	80						
402	6 มิ.ย. 69	80						
403	7 มิ.ย. 69	81						
404	8 มิ.ย. 69	81						
405	9 มิ.ย. 69	81						
406	10 มิ.ย. 69	81						
407	11 มิ.ย. 69	81						
408	12 มิ.ย. 69	82						
409	13 มิ.ย. 69	82						
410	14 มิ.ย. 69	82						
411	15 มิ.ย. 69	82						
412	16 มิ.ย. 69	82						
413	17 มิ.ย. 69	83						
414	18 มิ.ย. 69	83						
415	19 มิ.ย. 69	83						
416	20 มิ.ย. 69	83						
417	21 มิ.ย. 69	83						
418	22 มิ.ย. 69	84						
419	23 มิ.ย. 69	84						
420	24 มิ.ย. 69	84						
421	25 มิ.ย. 69	84						
422	26 มิ.ย. 69	84						
423	27 มิ.ย. 69	85						
424	28 มิ.ย. 69	85						
425	29 มิ.ย. 69	85						
426	30 มิ.ย. 69	85						
427	1 ก.ค. 69	85						
428	2 ก.ค. 69	86						
429	3 ก.ค. 69	86						
430	4 ก.ค. 69	86						
431	5 ก.ค. 69	86						
432	6 ก.ค. 69	86						
433	7 ก.ค. 69	87						
434	8 ก.ค. 69	87						
435	9 ก.ค. 69	87						
436	10 ก.ค. 69	87						
437	11 ก.ค. 69	87						
438	12 ก.ค. 69	88						
439	13 ก.ค. 69	88						
440	14 ก.ค. 69	88						
441	15 ก.ค. 69	88						
442	16 ก.ค. 69	88						
443	17 ก.ค. 69	89						
444	18 ก.ค. 69	89						
445	19 ก.ค. 69	89						
446	20 ก.ค. 69	89						
447	21 ก.ค. 69	89						
448	22 ก.ค. 69	90						
449	23 ก.ค. 69	90						
450	24 ก.ค. 69	90						
451	25 ก.ค. 69	90						
452	26 ก.ค. 69	90						
453	27 ก.ค. 69	91						
454	28 ก.ค. 69	91						
455	29 ก.ค. 69	91						
456	30 ก.ค. 69	91						
457	31 ก.ค. 69	91						
458	1 ส.ค. 69	91						
459	2 ส.ค. 69	92						
460	3 ส.ค. 69	92						
461	4 ส.ค. 69	92						
462	5 ส.ค. 69	92						
463	6 ส.ค. 69	92						
464	7 ส.ค. 69	93						
465	8 ส.ค. 69	93						
466	9 ส.ค. 69	93						
467	10 ส.ค. 69	93						
468	11 ส.ค. 69	93						
469	12 ส.ค. 69	94						
470	13 ส.ค. 69	94						
471	14 ส.ค. 69	94						
472	15 ส.ค. 69	94						
473	16 ส.ค. 69	94						
474	17 ส.ค. 69	95						
475	18 ส.ค. 69	95						
476	19 ส.ค. 69	95						
477	20 ส.ค. 69	95						
478	21 ส.ค. 69	95						
479	22 ส.ค. 69	96						
480	23 ส.ค. 69	96						
481	24 ส.ค. 69	96						
482	25 ส.ค. 69	96						
483	26 ส.ค. 69	96						
484	27 ส.ค. 69	97						
485	28 ส.ค. 69	97						
486	29 ส.ค. 69	97						
487	30 ส.ค. 69	97						
488	31 ส.ค. 69	97						
489	1 ก.ย. 69	97						
490	2 ก.ย. 69	98						
491	3 ก.ย. 69	98						
492	4 ก.ย. 69	98						
493	5 ก.ย. 69	98						
494	6 ก.ย. 69	98						
495	7 ก.ย. 69	99						
496	8 ก.ย. 69	99						
497	9 ก.ย. 69	99						
498	10 ก.ย. 69	99						
499	11 ก.ย. 69	99						
500	12 ก.ย. 69	100						
501	13 ก.ย. 69	100						
502	14 ก.ย. 69	100						
503	15 ก.ย. 69	100						
504	16 ก.ย. 69	100						
505	17 ก.ย. 69	101						
506	18 ก.ย. 69	101						
507	19 ก.ย. 69	101						
508	20 ก.ย. 69	101						
509	21 ก.ย. 69	101						
510	22 ก.ย. 69	102						
511	23 ก.ย. 69	102						
512	24 ก.ย. 69	102						
513	25 ก.ย. 69	102						
514	26 ก.ย. 69	102						
515	27 ก.ย. 69	103						
516	28 ก.ย. 69	103						
517	29 ก.ย. 69	103						
518	30 ก.ย. 69	103						
519	1 ต.ค. 69	103						
520	2 ต.ค. 69	104						
521	3 ต.ค. 69	104						
522	4 ต.ค. 69	104						
523	5 ต.ค. 69	104						
524	6 ต.ค. 69	104						
525	7 ต.ค. 69	105						
526	8 ต.ค. 69	105						
527	9 ต.ค. 69	105						
528	10 ต.ค. 69	105						
529	11 ต.ค. 69	105						
530	12 ต.ค. 69	106						
531	13 ต.ค. 69	106						
532	14 ต.ค. 69	106						
533	15 ต.ค. 69	106						
534	16 ต.ค. 69	106						
535	17 ต.ค. 69	107						
536	18 ต.ค. 69	107						
537	19 ต.ค. 69	107						
538	20 ต.ค. 69	107						
539	21 ต.ค. 69	107						
540	22 ต.ค. 69	108	

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธารีรัตน์ ขูลีลัง ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเตรียมเนื้อหาบทเรียน มคอ.3 และ มคอ.5 ให้สอดคล้องตามการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) 10 (Education): การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการศึกษาแบบ OBE” 20 (Exposure): การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนอาจารย์ 70 (Experience): การลงมือปฏิบัติจริงในชั้นเรียน	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80%	พ.ย. 68 - ธ.ค. 68					✓	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริมาตรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Canva รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ Facilitation Skill แบบ Active Learning										
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้	การกำหนดปัญหาและเครื่องมือวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	นำเสนอผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ 70 (Experience): ลงมือทำวิจัยจริงจากประเด็นในชั้นเรียน 20 (Exposure): การมีที่ปรึกษาเป็นนักวิจัยแม่ไก่ 10 (Education): การเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรการเขียนงานวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย. 68 - มิ.ย. 68					✓	. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริมาตรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ	การสร้างสรรค์บทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร TCI2										

ความรู้	เตรียมเนื้อหาเอกสารและตำรา ให้สอดคล้องตามสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ สอดคล้องตามความเชี่ยวชาญทางด้านสาขาบริหารธุรกิจ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) 10 (Education): การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การส่งเสริมอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” 20 (Exposure): การปรึกษานักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ 70 (Experience): การเขียนร่างตำราด้วยตนเอง	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 68 - ก.ย. 68					✓	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	การเขียนเอกสารและตำราเชิงวิชาการให้สอดคล้องตามสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ										
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ ผู้ประเมิน
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ)
ตำแหน่ง .....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดวงนภา สุวรรณธาดา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 67 ถึงวันที่ 30 กันยายน 68

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ความรู้ทางการเงินการลงทุน หลักสูตร AISA – CISA ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training-online)	สอบใบประกอบวิชาชีพ AISA	ต.ค. - พ.ย. 67						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้											. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

ตำแหน่ง .....คณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปฏิมาศ เสริฐเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ศึกษาและทดลองใช้รูปแบบการสอนที่ทันสมัยในชั้นเรียนจริง	70: ศึกษาและทดลองใช้รูปแบบการสอนที่ทันสมัย เช่น Active Learning, Flipped Classroom, Game-Based Learning และ EdTech Tools ในชั้นเรียนจริง 20: ออกแบบกิจกรรมและสื่อการสอนด้วย EdTech (Canva/ Padlet, Mentimeter, AI Tools) และทดสอบในห้องเรียนจริง 10: บูรณาการรูปแบบการสอนทันสมัยกับการวัดผลแบบ Authentic Assessment และ Portfolio	นำรูปแบบการสอนทันสมัยไปใช้ในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างน้อย 2 รายวิชา	ต.ค. 67 – ก.ย. 68				√		..... (.....) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธัช สิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		พัฒนางานวิจัย 1 เล่ม	70: เขียนโครงร่างเสนอขอทุนวิจัย เรียบเรียง ศึกษาค้นคว้า และเขียนงานวิจัย 20: รับการ Review และ Feedback จากผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ 10: ปรึกษาและเรียนรู้จากอาจารย์ที่มีประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเขียนงานวิจัย	งานวิจัย 1 เรื่อง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68				√		. ..... (.....) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธัช สิริบวรพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้									√		

ทักษะ		เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ	70: ศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่เกี่ยวข้อง เตรียมเอกสารสมัคร และศึกษาแนวทางการทำดุษฎีนิพนธ์ในสาขาบริหารธุรกิจ 20: เตรียมแผนการศึกษา จัดทำ Research Proposal เบื้องต้น และสมัครเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก 10: ได้รับการตอบรับเข้าศึกษาและเริ่มต้นการเรียนในหลักสูตรปริญญาเอก	การศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ	ต.ค. 67 – ต.ค. 68						.....
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										(.....) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ไม่มีข้อมูล

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางบัณฑิตา สวัสดี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลาในการพัฒนา (E)	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาวิธีการสอนเชิงรุก (Active Learning) และการวัดผลการเรียนรู้	อบรมหลักสูตร Active Learning และ OBE	พัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาหลักสูตร **Outcome-Based Education (OBE)**	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การเขียนข้อเสนอวิจัย	เข้าร่วมอบรมการเขียนบทความวิจัย	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยจำนวน 1 เรื่อง	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....
ผู้ประเมิน

	(.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวจุฑารัตน์ แก่นจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร											
ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาวิธีการสอนเชิงรุก (Active Learning) และการวัดผลการเรียนรู้	อบรมหลักสูตร Active Learning และ OBE	พัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาหลักสูตร Outcome-Based Education (OBE)	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การเขียนข้อเสนอวิจัย	เข้าร่วมอบรมการเขียนบทความวิจัย	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยจำนวน 1 เรื่อง	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน						

	(นางจุฑารัตน์ แก่นจันทร์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัน ..... เดือน .... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสุนทร โชคสวัสดิ์ธนะกิจ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร												
ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเขียนบทความวิจัยให้ได้ตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ	เข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัย	ได้รับการตีพิมพ์บทความในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 1 เรื่อง	ส.ค. 68 – ก.ย. 69						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ	1. ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning และการจัดทำ มคอ. ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพรูปแบบ AUN QA	การฝึกอบรม	แนวทางการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(มคอ.) ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ AUN-QA การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	มี.ค. - พ.ค. 69						..... . (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ											
สมรรถนะ	2. การจัดการเรียนการสอน										
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	การฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นตามแผนได้	ตลอดปี						..... . (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ											
สมรรถนะ	3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										

	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายสุนทร โชคสวัสดิ์ธนะกิจ) ตำแหน่ง .ผู้ช่วยศาสตราจารย์. วัน ..... เดือน .....มีนาคม... พ.ศ. ..

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวชนวรรณ โทวรรณา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	อบรมเชิงปฏิบัติในห้องเรียน	เสริมสร้างความรู้ด้านการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	ตลอดทั้งปี						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเขียนข้อเสนอวิจัย	เข้าร่วมอบรมการเขียนบทความวิจัย	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง	ตลอดทั้งปี						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ			ตลอดทั้งปี						.....
ทักษะ											

สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)		อบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้							(นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ .....ชนวรรณ..... ผู้ประเมิน (นางสาวชนวรรณ โทวรรณา) ตำแหน่ง อาจารย์ วัน เดือน พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวพุทธชาติ อิ่มใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาวิธีการสอนเชิงรุก (Active Learning) และการวัดผลการเรียนรู้	อบรมหลักสูตร Active Learning และ OBE	พัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาหลักสูตร Outcome-Based Education (OBE)	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การเขียนข้อเสนอวิจัย	เข้าร่วมอบรมการเขียนบทความวิจัย	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง	ตลอดปี						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาวพุทธชาติ อิ่มใจ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
วัน ... เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....รศ.รภัสสา.....จันทาศรี..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด ...สาขาเกษตรศาสตร์..คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีการผลิตพืชในการสร้างอาชีพเสริมรายได้ (การเพาะพันธุ์เฟิน) ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการทางการผลิตพืช (Classroom/laboratory for plant production Training)	-นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีการขยายพันธุ์เฟินในการสร้างอาชีพเสริมรายได้ -สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ก.ย. 68			/		..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ตีพิมพ์ผลงานในระดับชาติ	วารสารฐาน TCI 2	สามารถนำเสนอผลวิจัย -วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค 67 - ก.ย. 68				/		. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 67 - ก.ย. 68			/			..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางทวีทรัพย์ ไชยรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น	การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก	หลักสูตรปร.ด.สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับในการจัดการเรียนการสอน	พ.ย.67-มี.ค.68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ...
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ TCI กลุ่ม 1	เข้าร่วมอบรม/เวิร์กชอปเกี่ยวกับการเขียนบทความวิจัยและการเลือกวารสารที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1	จัดทำบทความวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง และส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับระดับชาติ TCI กลุ่ม 1	ม.ค.68-ก.ย.68						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	เข้าร่วมอบรมและค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาเขียนเอกสารคำสอน	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้	ม.ค.68-ก.ย.68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสังสมความเชี่ยวชาญในงาน										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....ทวีทรัพย์..... ผู้ประเมิน

(นางทวีทรัพย์ ไชยรักษ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วัน เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายเหล็กไหล จันทะบุตร..... ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด ...สาขาเกษตรศาสตร์..คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาการเรียนการสอนตาม OBE	อบรมหลักสูตร Active Learning และ OBE	ได้เข้าร่วมการอบรมการจัดการเรียนการสอน และได้ร่วมพัฒนาออกแบบหลักสูตรเกษตรศาสตร์	พ.ย. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การตีพิมพ์ วารสารฐาน TCI 2	พัฒนาปรับปรุงบทความและส่งบทความ แก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้เชี่ยวชาญ	ส่งบทความต้นฉบับสำหรับตีพิมพ์ในวารสารการจัดการเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับการตีพิมพ์ เรื่อง การพัฒนาระบบควบคุมสภาวะแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตสรรพสิ่งในโรงเรือนเพาะเลี้ยงกบนา https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/itm-journal/article/view/254705	ส.ค. 67 - ก.ย. 68						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนา ตำรา นวัตกรรมทางการเกษตร	ออกแบบ จัดทำ ตำรา ใช้ประกอบการเรียนการสอน	ได้ดำเนินการ บทที่ 1-2-3	ส.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวกัญชลิกา รัตนเชิดฉาย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1. ศึกษาต่อทางด้านการศึกษา	เพิ่มพูนคุณวุฒิด้านการศึกษา	ศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการศึกษาและการจัดการนวัตกรรมการเรียนรู้	มีคุณวุฒิด้านการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่สอดคล้องกับประกาศคุรุสภาฯ	ส.ค. 68 – ก.ย. 69						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand – PSF)	การฝึกอบรม	เตรียมความพร้อมในการขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand – PSF)	ส.ค. 68						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ											
สมรรถนะ	2. การจัดการเรียนการสอน										
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ											
สมรรถนะ	3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสำราญ พิมราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาวิธีการสอนเชิงรุก (Active Learning) และการวัดผลการเรียนรู้	อบรมหลักสูตร Active Learning และ OBE	พัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาหลักสูตร **Outcome-Based Education (OBE)**	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การเขียนข้อเสนอวิจัย	เข้าร่วมอบรมการเขียนบทความวิจัย	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย จำนวน 2 เรื่อง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง											
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา											
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10											
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา											
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา											
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา											
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.							

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล วุฒิศักดิ์ คุณุ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	เข้าร่วมอบรม/เวิร์กชอปเกี่ยวกับการเขียนบทความวิจัย	จัดทำบทความวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง และ ส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับระดับนานาชาติ	เม.ย. 67 - มิ.ย.67						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ส.ค. 67 - ก.ย. 67						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(วุฒิศักดิ์ คุณุ)

ตำแหน่ง อาจารย์

วัน 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายธานินทร์ สิงกันยา.... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้กระบวนการทางวิศวกรสังคมในการออกแบบและบูรณาการการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้าน Soft skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา	การฝึกอบรมเชิงในห้องเรียน (Classroom Training)	เพื่อเป็นวิทยากรต้นแบบ (แม่ไก่) เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	ระหว่างวันที่ 23-25 ธันวาคม 2567				√		..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรในการอบรมและให้ความรู้ด้านการใช้กระบวนการวิศวกรสังคม		การฝึกอบรมภาคปฏิบัติการ	มีความรู้และเข้าใจในประเด็น ดังต่อไปนี้ 1.เครื่องมือทางวิศวกรสังคม 2.การใช้เครื่องมือทางวิศวกรสังคม 3.การออกแบบและการบูรณาการการเรียนการสอนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	ระหว่างวันที่ 23-25 ธันวาคม 2567				√		. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายธานินทร์ สิงกันยา)

ตำแหน่ง .....อาจารย์.....

วัน ...16.... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. ..2569...

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...จ่าโทโสภณ ลครพล.... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้กระบวนการทางวิศวกรสังคมในการออกแบบและบูรณาการการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์	การพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตรต่อ 1 ชุมชน โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคม คณะเทคโนโลยีการเกษตร กิจกรรมที่ 1 การอบรมเทคนิคการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator และการพัฒนาทักษะด้าน soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม วันที่	1) การฝึกอบรมเชิงในห้องเรียน (Classroom Training) 2) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติการ	เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมของกระบวนการวิศวกรสังคม เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator และการพัฒนาทักษะด้าน soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมที่ได้นำไปถ่ายทอดให้กับนักศึกษาของสาขาต่อไป	ระหว่างวันที่ 28-30 มีนาคม พ.ศ. 2568			✓		..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเขียนหลักสูตรในแบบ OBE	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2570	เข้าร่วมอบรม/เวิร์คชอปเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร	เทคนิคและวิธีการเขียนหลักสูตรในแบบ OBE	ระหว่างวันที่ 1-2 ก.ค. 2568				✓		. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ .... ผู้ประเมิน (จ่าโทโสภณ ลครพล) ตำแหน่ง .....อาจารย์..... วัน ...16.... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. ..2569...

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายนพดล สมผล.... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้											
ทักษะ	1) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	การพัฒนาผลงานทางวิชาการด้านงานวิจัย และงานวิชาการผลงานด้านวิจัย ได้มีการจัดทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และบทความวิจัยมีการตีพิมพ์และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ ในการประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 13 การใช้ประโยชน์เลือดแพะในการผลิตเปปไทด์ยับยั้งเอนไซม์ ACE และ DPP-IV สำหรับป้องกันโรคเบาหวานและความดันสูง:การระบุลำดับและประเมินความสามารถดูดซึมของผ่านระบบทางเดินอาหาร ตีพิมพ์ในวารสารสัตวศาสตร์ ปีที่ 5 ฉบับพิเศษ 1 (2568)	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar) ในการประชุมวิชาการระดับชาติ	บทความวิจัยมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ที่ได้มาตรฐาน หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ	วันที่ 22- 25 กรกฎาคม 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในนะดับรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLO) ตาม	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถนำไปจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) ในการปรับปรุงหลักสูตรในรูปแบบ OBE	วันที่ 20-21 ตุลาคม 2568						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										

		หลักการ Outcome Based Education)									
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านเทคโนโลยีทางสัตวแพทย์ โดยความร่วมมือกับเจ้าของทุนอรุณสวัสดิ์ผู้ก่อตั้งโรงพยาบาลสัตว์ Family Animal Hospital เมือง Kameoka จังหวัด Kyoto ประเทศ Japan	ฝึกอบรมกระบวนการบริหารจัดการโรงพยาบาลสัตว์ของประเทศญี่ปุ่น ขั้นตอนกระบวนการจัดการเคส และการใช้เครื่องมือที่ทันสมัยสำหรับการตรวจวินิจฉัยและการรักษาทั้งแบบผสมผสานและแบบสมัยใหม่	ซึ่งการฝึกอบรมในครั้งนี้จะเป็นการนำความรู้มาใช้ในการเรียนการสอน และเป็นการเตรียมนักศึกษาทุนแต่ละรุ่นที่จะเข้าฝึกทักษะทางวิชาชีพในแต่ละปีต่อไป	วันที่ 8-15 มีนาคม 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงลายมือชื่อ .... ผู้ประเมิน (นายนพดล สมผล) ตำแหน่ง .....อาจารย์..... วัน ...16.... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. ..2569...							

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายไกรจักร แก้วพรม.... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์.....											
ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยว กับการใช้กระบวนการทาง วิศวกรสังคมในการออกแบบและบูรณาการการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์	การพัฒนาทักษะนักศึกษา 1 หลักสูตรต่อ 1 ชุมชน โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคม คณะเทคโนโลยีการเกษตร กิจกรรมที่ 1 การอบรมเทคนิคการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator และการพัฒนาทักษะด้าน soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม วันที่	1) การฝึกอบรมเชิงในห้อง เรียน (Classroom Training) 2) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ การ 	เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมของกระบวนการวิศวกรสังคม เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Coach & Facilitator และการพัฒนาทักษะด้าน soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมที่ได้นำไปถ่ายทอดให้กับนักศึกษาของสาขาต่อไป	ระหว่างวันที่ 28-30 มีนาคม พ.ศ. 2568				✓		..... (..... .) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเขียนหลักสูตรในแบบ OBE	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการปรับปรุงหลักสูตร ปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ	เข้าร่วมอบรม/เวิร์คชอปเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร 	เทคนิคและวิธีการเขียนหลักสูตรในแบบ OBE	ระหว่างวันที่ 1-2 ก.ค. 2568				✓		. ..... (..... .) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

		มหาสารคาม หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2570									
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											..... (..... .) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .... ผู้ประเมิน

(นายไกรจักร แกวพรม)

ตำแหน่ง .....อาจารย์.....

วัน ...16.... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. ..2569...

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวกชพร...ไวสู้ศึก ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์..คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย.67-ธ.ค.68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ทักษะการเขียนและตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารนานาชาติ	เขียนและร่วมเขียนตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI (Web of Science) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ กพอ. ให้การรับรอง	บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI (Web of Science) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ กพอ. ให้การรับรอง	ม.ค.68-ก.ย.68						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	เข้าร่วมอบรม และค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาเขียนเอกสารคำสอน	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้	พ.ย.67-ธ.ค.68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาวกชพร ไวสู้ศึก)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วัน 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายวีรเดช โขนสันเทียะ** ตำแหน่ง **อาจารย์** สังกัด **คณะเทคโนโลยีการเกษตร**												
ปีงบประมาณ **2568** ตั้งแต่วันที่ **1 ตุลาคม 2567** ถึงวันที่ **30 กันยายน 2568**												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยว กับการใช้กระบวนการทางวิศวกรสังคมในการออกแบบและบูรณาการการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้าน Soft skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา	การฝึกอบรมเชิงในห้อง เรียน (Classroom Training)	เพื่อเป็นวิทยากรต้นแบบ (แม่ไก่) เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	ระหว่างวันที่ 23-25 ธันวาคม 2567				✓		..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรในการอบรมและให้ความรู้ด้านการใช้กระบวนการวิศวกรสังคม		การฝึกอบรมภาคปฏิบัติการ	สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดังต่อไปนี้กับชุมชนได้ 1.เครื่องมือทางวิศวกร สังคม 2.การใช้เครื่องมือทางวิศวกรสังคม 3.การออกแบบและการ บูรณาการการเรียนการ สอนด้วยกระบวนการ วิศวกรสังคม	ระหว่างวันที่ 23-25 ธันวาคม 2567				✓		..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง											
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา											
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10											
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา											
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา											
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา											

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายวีรเดช โขนสันเทียะ) ตำแหน่ง อาจารย์ วัน .....16..... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. ..2569...

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายชูทวีป ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	การสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีการอาหาร	ฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน	มีทักษะในการสอนภาษาอังกฤษมากขึ้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	/					..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ	พัฒนาผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ในรายงานการประชุมระดับชาติ	ได้เผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานการประชุมระดับชาติ	ส.ค. - ก.ย. 68				/		. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	เขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่	มีบทความวิจัยที่เผยแพร่แล้ว	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	/					..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....ชูทวีป..... ผู้ประเมิน

(นายชูทวีป ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวธนิษฐ์นันท์ ชะยาสินธุ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การจัดการเรียนรู้กระบวนการวิศวกรสังคมโดยใช้เทคนิคการ Coach & Facilitator เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิค Coach & Facilitator ได้	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้		การประยุกต์ใช้ Artificial Intelligence ในกระบวนการวิจัย	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยโดยประยุกต์ใช้ AI เพื่อใช้ประกอบการ เขียนเค้าโครงวิจัย หรือการเตรียมบทความเพื่อตีพิมพ์	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล พรพรรณ พัว ไพบูลย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การนำผลงานวิจัยเข้าสู่การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับ Q4 หรือ Q3 หรือ Q2	1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569					/	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ	ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้											. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....
ผู้ประเมิน
(.....)

	ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปาริชาติ ราชมณี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาวิธีการสอนเชิงรุก (Active Learning) และการวัดผลการเรียนรู้	อบรมหลักสูตร Active Learning และ OBE	พัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาหลักสูตร **Outcome-Based Education (OBE)**	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การเขียนข้อเสนอวิจัย	เข้าร่วมอบรมการเขียนบทความวิจัย	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง	ตลอดปี						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดร. พรพิษณุ ธรรมปัทม์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาเทคโนโลยีการอาหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม											
ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)	ผลงานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	การตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย - การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการ	สิงหาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										

	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวศนันธร พิชัย..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....สาขาเทคโนโลยีการอาหาร.....											
ปีงบประมาณ ..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..... ถึงวันที่ 30 กันยายน											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย - การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ

				ปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....นางสาวศนันธร พิชัย.....) ตำแหน่ง .....อาจารย์..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวกนกลดา ท้าวไทยชนะ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับ Thailand 4.0 พัฒนาวิธีการสอนเชิงรุกแบบ Active Learning	อบรมหลักสูตร Active Learning และ OBE	พัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาหลักสูตร Outcome-Based Education (OBE)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ทักษะการเขียนและตีพิมพ์บทความวิจัย	เข้าร่วมอบรมการเขียนข้อเสนอวิจัย	บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย	ต.ค. 67. - ก.ย. 68						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ.
ทักษะ	ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	อบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น										
หมายเหตุ	A. ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	B. ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										

	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ .....กนกลดา ..... ผู้ประเมิน (นางสาวกนกลดา ท้าวไทยชนะ) ตำแหน่ง อาจารย์ วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุอารีย์ นครพันธุ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 พัฒนาวิธีการสอนเชิงรุกแบบ Active Learning	อบรมหลักสูตร Active Learning และ OBE	พัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาหลักสูตร Outcome-Based Education (OBE)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ทักษะการเขียนและตีพิมพ์บทความวิจัย	เข้าร่วมอบรมการเขียนข้อเสนอวิจัย	บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย	ต.ค. 67. - ก.ย. 68						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	อบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....สุอารีย์..... ผู้ประเมิน
(นางสาวสุอารีย์ นครพันธุ์)
ตำแหน่ง อาจารย์
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดร จิตจักร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาด้านการเกษตร	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์	จัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68				/		..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ทักษะการเขียนและตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารนานาชาติ	เขียนและร่วมเขียนตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร TCI ฐาน 1	บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยใน TCI ฐาน 1	ม.ค 67. - ก.ย. 68					/	. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	เขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่	มีบทความวิจัยที่เผยแพร่แล้ว	ต.ค. 67 - ก.ย. 68			/			..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....อุดร..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดร จิตจักร)

ตำแหน่ง อาจารย์

วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอรรควุธ แก้วสีขาว ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68		/				..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ทักษะการเขียนและตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารนานาชาติ	เขียนและร่วมเขียนตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร TCI ฐาน 1	บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยใน TCI ฐาน 1	ม.ค 68. - ก.ย. 68			/			. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	เขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่	มีบทความวิจัยที่เผยแพร่แล้ว	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	/					..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....อรรควุธ..... ผู้ประเมิน

(นายอรรควุธ แก้วสีขาว)

ตำแหน่ง อาจารย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายรังสรรค์ พงษ์พัฒนอำไพ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้											…….
ทักษะ											(……)
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										คณบดี/ผู้อำนวยการ
ความรู้		พัฒนาการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (TCI. กลุ่ม1)	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	ได้บทความวิจัยจำนวน 1เรื่อง	เม.ย. 67 - มิ.ย.68						.
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										…….
สมรรถนะ											(……)
											คณบดี/ผู้อำนวยการ
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การเข้าร่วมในการฝึกอบรม	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ(Career Path)	ส.ค. 67 - ก.ย. 68						…….
ทักษะ											(……)
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										คณบดี/ผู้อำนวยการ
											……

หมายเหตุ	A. ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	B. ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ

..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวชลดา ยอดยิ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาวิธีการสอนเชิงรุก (Active Learning) และการวัดผลการเรียนรู้	อบรมหลักสูตร Active Learning และ OBE	พัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาหลักสูตร Outcome-Based Education (OBE)	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การเขียนข้อเสนอวิจัย	เข้าร่วมอบรมการเขียนข้อเสนอวิจัย	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง	ตลอดปี						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....ชลดา..... ผู้ประเมิน

(นางสาวชลดา ยอดยิ่ง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วัน เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ โมนะตระกูล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีนวัตกรรมเครื่องจักรกล คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	การใช้วัตกรรมเครื่องจักรกลเพื่อพัฒนาด้านการเกษตร	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวัตกรรมเครื่องจักรกล	จัดการเรียนการสอนด้านวัตกรรมเครื่องจักรกลเพื่อการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68				/		..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ทักษะการเขียนและตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารนานาชาติ	เขียนและร่วมเขียนตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร TCI ฐาน 1	บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยใน TCI ฐาน 1	ม.ค 67. - ก.ย. 68					/	. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	เขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่	มีบทความวิจัยที่เผยแพร่แล้ว	ต.ค. 67 - ก.ย. 68			/			..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ โมนะตระกูล)

ตำแหน่ง อาจารย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายนฤดล สวัสดิ์ศรี..... ตำแหน่ง .....ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตร..... สังกัด .....คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....

ปีงบประมาณ .....2570..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2569..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2570.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ AI ในการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และงานวิจัย	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) และ Workshop	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning และงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 69 - ธ.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learningskill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ การทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์วารสารนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล การนำเสนอผลงาน การเผยแพร่วารสารนานาชาติ	เม.ย. 70 - มิ.ย. 70						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะใช้ AI เพื่อการพัฒนางานวิจัย (AI for Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียนและฝึกปฏิบัติ (Classroom Training and Workshop)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 70 - ก.ย. 70						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายปริญญา เปรมโต..... ตำแหน่ง .....อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตร..... สังกัด .....คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....

ปีงบประมาณ .....2570..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2569..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2570.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ AI ในการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และงานวิจัย	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) และ Workshop	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning และงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ธ.ค. 69 – ก.พ. 70						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learningskill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ การทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์วารสารนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล การนำเสนอผลงาน การเผยแพร่วารสารนานาชาติ	พ.ค. 70 – ส.ค. 70						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะใช้ AI เพื่อการพัฒนางานวิจัย (AI for Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียนและฝึกปฏิบัติ (Classroom Training and Workshop)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 70 - ก.ย. 70						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวเกศจิตต์..ขามคุลา..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด ...สาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตร.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาวิธีการสอนเชิงรุก (Active Learning) และการวัดผลการเรียนรู้	อบรมหลักสูตร Active Learning และ OBE	พัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาหลักสูตร Outcome-Based Education (OBE)	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้		การเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	พัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้	ตลอดทั้งปี						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		พัฒนาวิธีการออกแบบหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	อบรมการออกแบบหลักสูตรแนวทางการใช้ผลลัพธ์เป็นฐาน	สามารถจัดทำหลักสูตรปรับปรุงบริหารธุรกิจเกษตร 2570 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 8 – 9 เมษายน 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายมหินทร โพธิวรรณ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 (2025) ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 (2026)

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาการสอนแบบผสมผสานโดยใช้หลักการ Active Learning ผ่าน Case-Based Learning (CBL) และ Reflective Learning	อบรมหลักสูตร Active Learning และการอบรม OBE	พัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาหลักสูตร Outcome-Based Education (OBE)	ตลอดปี						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										
ความรู้		การทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์วารสาร	การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	สามารถดำเนินงานวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงานการเผยแพร่วารสารผ่านการใช้เครื่องมือ AI ที่เหมาะสม	ตลอดปี						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ	2) ทักษะใช้ AI เพื่อการพัฒนางานวิจัย (AI for Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจเกษตร และกฎมหายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจเกษตร	- การเขียนหนังสือ - เข้าร่วมกิจกรรมสำหรับการ Networking กับผู้ประกอบการ นักธุรกิจและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง	พัฒนาศักยภาพ องค์ความรู้และความสามารถในการสอนได้ดีขึ้น และมีเอกสารการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของรายวิชาและ Learners' needs ของนักศึกษา	ตลอดปี						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill)										

			- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาเหล่านี้								
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายมหินทร โพธิวรรณ์) ตำแหน่ง .อาจารย์. วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล มนันยา นันทสาร ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด สาขาบริหารธุรกิจเกษตร											
ปีงบประมาณ .....2568.... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		เข้าร่วมโครงการอบรมเทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ตรงสาขา วันที่ 3 ธันวาคม 2568	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	วันที่ 3 ธันวาคม 2568						..... (..... .) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		อบรม “การออกแบบหลักสูตร แนวทางการใช้ผลลัพธ์เป็นฐาน”		สามารถจัดทำหลักสูตรปรับปรุงบริหารธุรกิจเกษตร 25670 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 8 – 9 เมษายน 2568						. ..... (..... .) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายกรุง วิลาชัย..... ตำแหน่ง อาจารย์..... สังกัด ....สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....

ปีงบประมาณ ...2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		เทคนิคการประเมิน และการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมจากวิทยากรผู้ชำนาญการ หรือการแลกเปลี่ยนร่วมกับบุคลากรภายในและนอกคณะ	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินได้อย่างมีประสิทธิผล	พ.ย. 67 – ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การเสนอโครงร่างงานวิจัย เพื่อให้ได้ทุนภายนอก	เสนอขอทุนวิจัยภายนอก เพื่อให้ได้ทุนวิจัย ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรที่ได้รับทุนภายนอก ถึงแนวทางและวิธีการเสนอโครงร่างงานวิจัย	สามารถได้รับทุนวิจัยภายนอก	ตุลาคม 67 – กรกฎาคม 68						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .... ผู้ประเมิน

(.....นายกรุง วิลาชัย.....)

ตำแหน่ง ..... อาจารย์.....

วัน ....16..... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรวรรณ กีฬา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 14 โดยสมาคมสัตวบาลแห่งประเทศไทย ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนแวนชั่น กรุงเทพมหานคร	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	2-4 สค. 69						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางนัตติยา ด่านโอภาส ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การจัดการเรียนรู้ กระบวนการวิศวกรสังคม โดยใช้เทคนิคการ Coach & Facilitator เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิค Coach & Facilitator ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - เม.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การใช้ Artificial Intelligence จากข้อมูลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์บทความวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย นำมาประมวลผลเพื่อใช้ประกอบการเขียนเค้าโครงวิจัยหรือการเตรียมบทความเพื่อตีพิมพ์	ม.ค. 68 - ก.ย.68						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ คำผา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม											
ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 14 โดยสมาคมสัตวบาลแห่งประเทศไทย ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนแวนชั่น กรุงเทพมหานคร	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	2-4 สค. 69						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

สายสนับสนุน

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาวชยาภัย ฤทธาพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ) (A)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง ที่จะพัฒนา (B)	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา ในการพัฒนา (E)	ผลการพัฒนา อยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เข้าใจหลักเกณฑ์/รูปแบบผลงาน	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและทักษะในวิชาชีพสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กิจกรรม 4 อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างละเอียด พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานประจำเพื่อกำหนดหัวข้อและจัดทำผลงานของตนเองอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้จะตั้งใจเข้าร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง รับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากรและพี่เลี้ยงเพื่อนำไปปรับปรุงผลงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้จะกำหนดแผนการพัฒนาตนเองอย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถจัดทำผลงาน	จัดทำผลงานวิชาการ/ผลงานเชิงประจักษ์เพื่อยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้นได้จริง	ตลอดปี						..... (นายนพดล สมผล) คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ	เขียนผลงานอย่างเป็นระบบ										
สมรรถนะ	นำงานประจำมาพัฒนาเป็นผลงาน										

			ได้แล้วเสร็จและพร้อมยื่นขอตำแหน่งตามระยะเวลาที่กำหนด								
ความรู้	ได้รับความรู้ด้านหลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ (Phonetics) การเน้นเสียง (Stress) จังหวะภาษา (Rhythm) และรูปแบบเสียงในประโยค (Intonation) รวมถึงความเข้าใจในการเชื่อมเสียงและการออกเสียงตามเจ้าของภาษา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “English Pronunciation Through Karaoke Singing” โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “English Pronunciation Through Karaoke Singing” มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษของบุคลากรผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ผสมผสานระหว่างทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยนำกิจกรรมการร้องเพลงคาราโอเกะมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการฝึกฝนการออกเสียง (Pronunciation) จังหวะ (Rhythm) และการเน้นเสียง (Stress) อย่างเป็นธรรมชาติ ผู้เข้าร่วมจะได้ฝึกฟังและเลียนเสียงจากเจ้าของภาษา ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติแบบมีวิทยากรให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด	ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ชัดเจน และมีความมั่นใจในการสื่อสารมากยิ่งขึ้น พร้อมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังมีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ลดความกังวล และพร้อมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในบริบทสากล	23 ก.ค. 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระ เกียรติ 72 พรรษา						..... (นายนพดล สมผล) คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ	สามารถฟังและเลียนเสียงภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ออกเสียงคำและประโยคได้ชัดเจนตามหลักสัทศาสตร์ พัฒนาทักษะการสื่อสารผ่านการร้องเพลงและการฝึกปฏิบัติ										

	จริง รวมถึงสามารถประเมินและปรับปรุงการออกเสียงของตนเองได้		ทั้งในรูปแบบรายบุคคลและกลุ่มย่อย อีกทั้งยังมีการใช้เทคโนโลยีบันทึกเสียงเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินและปรับปรุงการออกเสียงของตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดจนมีการวัดผลก่อนและหลังการอบรมเพื่อสะท้อนพัฒนาการและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการอย่างเป็นรูปธรรม							
สมรรถนะ	มีสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน มีความมั่นใจในการใช้ภาษาสามารถถ่ายทอดข้อมูลและประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนมีความพร้อมในการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง										
ความรู้	ความเข้าใจด้านการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางการ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM คณะเทคโนโลยีการเกษตร	นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ	มุ่งพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถนำองค์	10-11 มี.ค. 2568						..... (นายนพดล สมผล) คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

	ประยุกต์ใช้ในงานด้านวิชาการ		เพื่อนร่วมงานอย่างต่อเนื่อง และติดตามประเมินผลการพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างยั่งยืน	ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งมุ่งสร้างการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น						
ทักษะ	ทักษะการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการทำงานร่วมกันเป็นทีม										
สมรรถนะ	ความสามารถในการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาวชยาภัย ฤทธาพรหม)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ว่าที่ร้อยตรีวุธเมธี วรเสริม ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัด สาขาเกษตรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับชำนาญการ	อบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการสู่การเป็นนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	พัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1)การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		การเขียนข้อเสนอวิจัย	เข้าร่วมอบรมการเขียนบทความวิจัย	ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง	ตลอดปี						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
ความรู้		ชุมชนที่ต้องการ	ลงพื้นที่ชุมชน	วิทยากร	ตลอดปี						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การให้บริการชุมชน										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ว่าที่ร้อยตรีวุธเมธี วรเสริม)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

วัน เดือน พ.ศ.

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวณฐมณฑ์ เทพตู่ **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ **สังกัด** สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	แนวทางการตรวจรับรองดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจรับรองดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565	ฝึกปฏิบัติการแนวทางการตรวจรับรองดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565	มีความเข้าใจในแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) ตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และเพื่อให้หลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ผ่านการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) ตามเกณฑ์มาตรฐาน	27-28 ก.พ.2568					..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากร “English Pronunciation Through Karaoke Singing” ออกเสียง เปิะ พลังเสียงปัง ฟังร้อง เรียน และออกเสียงภาษาอังกฤษ ผ่านคาราโอเกะ	ฝึกปฏิบัติจริงเชิงบูรณาการ ความบันเทิง ผ่านการฟังเพลง การร้องคาราโอเกะ และการฝึกขยับรูปปากและการออกเสียงภาษาอังกฤษ	สามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน พัฒนาทักษะการฟังจับใจความและ เพิ่มความกล้าและความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในการทำงานและชีวิตประจำวัน	23 ก.ค.2568					..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นที่ทักษะการฟัง และการออกเสียงภาษาอังกฤษผ่านการร้องคาราโอเกะ										
สมรรถนะ											
ความรู้	พัฒนาองค์ความรู้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี	ทบทวน ประชาพิจารณ์และแปลงแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568	ทบทวน ฝึกปฏิบัติการและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนา จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำคณะ เพิ่มทักษะและความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดในปัจจุบัน	29 ก.ค. – 7 ส.ค. 2568					..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายนพดล สมผล) ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายธรรมชาติ แสงนิล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		เข้าอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากร “English Pronunciation Through Karaoke Singing” ออกเสียง เป๊ะ พลังเสียงปัง ฟังร้อง เรียน และออกเสียงภาษาอังกฤษ ผ่านคาราโอเกะ	ฝึกปฏิบัติจริงเชิงบูรณาการความบันเทิง ผ่านการฟังเพลง การร้องคาราโอเกะ และการฝึกขยับรูปปากหรือออกเสียง	สามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน พัฒนาทักษะการฟังจับใจความ และ เพิ่มความกล้าและความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในการทำงานและชีวิตประจำวัน	23 ก.ค. 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นที่ทักษะการฟัง และการออกเสียงภาษาอังกฤษ										
สมรรถนะ											
ความรู้	ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ไปใช้ในงานวิจัยได้อย่างมีจรรยาบรรณ	อบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้แก่นักวิจัย บุคลากร ตลอดจนสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิ และความปลอดภัยของอาสาสมัครวิจัย	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมสากล โดยสามารถ คุ้มครองสิทธิ รักษาความลับ และดูแลความปลอดภัยของมนุษย์ที่มาเป็นอาสาสมัครในงานวิจัย	26 ม.ค. 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

สมรรถนะ ความรู้ ทักษะ	 สร้างความรู้ความเข้าใจข้อกำหนดของ PDPA 	อบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการตรวจประเมินการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)” เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ปรับปรุงแนวปฏิบัติงานของตนเองให้ได้มาตรฐานและลดความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูล	11 พ.ย. 2568						…… (……) คณบดี/ผู้อำนวยการ ……
สมรรถนะ ความรู้ ทักษะ	 เสริมสร้างความเข้าใจระบบการจัดการข้อมูลผลงานวิชาการระดับชาติและสากล 	การสัมมนา"ก้าวต่อไปของการบริการ Digital Object Identifier (DOI)" ภายใต้โครงการจัดตั้งศูนย์ DOI Service Center โดยกองระบบและบริหารข้อมูลฯ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	เข้าร่วม การสัมมนาวิชาการ และรับฟังการบรรยาย ทราบนโยบาย หรือทิศทางใหม่ๆ	ข้าใจมาตรฐานและทิศทางการให้บริการ DOI ในอนาคต และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการจัดเก็บ หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย/วิชาการของหน่วยงาน	23 ก.พ. 2569						…… (……) คณบดี/ผู้อำนวยการ ……
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	 บูรณาการ การใช้ AI เข้ากับกระบวนการ การพัฒนางานของตนเอง	เข้ารับการทดสอบและรับรองสมรรถนะ Gemini Certification for Educator เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Gemini และความสามารถในการบูรณาการ AI ของ Google เข้ากับการเรียนการสอน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเชิงนวัตกรรม	ศึกษาค้นคว้าบทเรียนออนไลน์ เอกสารอ้างอิง หรือคู่มือการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการทำงานของ Gemini	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดภาระงาน สามารถนำ AI มาช่วยบริหารจัดการงาน	11 ก.ย. 2568						…… (……) คณบดี/ผู้อำนวยการ ……

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายธรรมชาติ แสงนิล) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ วัน 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางกรรณิกา นิมิตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		มีความรู้ ความเข้าใจ กฎระเบียบวินัยการเงิน การคลัง, การบริหาร จัดการ, การแก้ไขปัญหา , และทัศนคติเชิงรุก เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด	การประชุม ชักซ้อมภายใน มหาวิทยาลัย/และ ตามที่ กรมบัญชีกลางจัด อบรม	มีความรู้ ความเข้าใจ กฎระเบียบวินัยการเงินการ คลัง, การบริหารจัดการ, การแก้ไขปัญหา, และ ทัศนคติเชิงรุก เพื่อให้การใช้ จ่ายเงินเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และระยะเวลา ที่กำหนดและมี ประสิทธิภาพสูงสุด	12 ธ.ค. 67 และ 22 ม.ค. 68						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะ เทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ												
สมรรถนะ	1) การเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ											
ความรู้		โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายสู่การบริการ เป็นเลิศ ประจำปี งบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของ กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ ตรงตามนโยบายของ ผู้บริหาร และตามเป้าหมาย ขององค์กร	3-5 ม.ค. 68						. ..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะ เทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ	2) องค์ความรู้ในการ ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัด จ้าง											
สมรรถนะ												
ความรู้		เข้าร่วมฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการโครงการ “การบริหารพัสดุ การ ควบคุมการเบิกจ่ายการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ ประจำปี การจำหน่าย	การฝึกอบรมของ กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเองด้าน การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่ายการตรวจสอบ พัสดุประจำปี การจำหน่าย พัสดุประจำปี การจำหน่าย พัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการ ขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8 – 10 ก.พ. 68						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะ เทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ	3) การพัฒนาทักษะด้าน การบริหารพัสดุ											
สมรรถนะ												

		พัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสสภาพหรือทลาย การจำหน่ายเป็นสูญ และการจำลองการขายทอดตลาด		วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสสภาพหรือทลาย การจำหน่ายเป็นสูญ และการจำลองการขายทอดตลาด						
ความรู้		เข้าร่วมการดำเนิน “การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	การดำเนินการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเองด้านการตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	8 ก.ค. 68 และ 21-22 ส.ค.68						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ	4) การพัฒนาทักษะด้านการตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....
ผู้ประเมิน
(นายนพดล สมผล)
ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางจิราภรณ์ ทองสมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร												
ปีงบประมาณ 2568 - 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ทักษะ	1. ทักษะการวิจัย (Research Skill)	จัดทำผลงานวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัย	ได้รับการตีพิมพ์บทความในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 1 เรื่อง	ก.พ. 68 – ส.ค. 69						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ	2. การพัฒนาตนเองทั้งความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อสร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศการทำงานที่ดี	เทคนิคการมอบหมายงานและติดตามผลอย่างเป็นระบบ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถเพิ่มประสิทธิภาพทีม ลดการทำงานซ้ำซ้อนและลดข้อผิดพลาด รวมถึงสามารถพัฒนาการมอบหมายงานกลละการฝึกทักษะใหม่ให้ทีมงาน	มิ.ย. - ก.ย. 2569						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ	3. การพัฒนาตนเองทั้งความรู้/ทักษะ/เพื่อเรียนรู้วิธีการวางโครงสร้างงานแข่งตั้งแต่การเลือกสถานที่ ระบบ Network การถ่ายทอดสด ไปจนถึงการจัดการกฎระเบียบการแข่งขัน (Tournament Rules) และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นเจ้าภาพกีฬามหาวิทยาลัย	การบริหารจัดการ (Management): การจัดอีเวนต์อีสปอร์ต (Event Management), การบริหารจัดการทีม และการตลาดเกม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	เข้าใจและสามารถจัดงานแข่งที่ได้มาตรฐาน สัดส่วนของทีมที่เข้าแข่งลงตัว งานดำเนินไปอย่างลื่นไหลไม่มีปัญหาทางเทคนิค และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับทั้งคนดูและนักกีฬา	มิ.ย. - พ.ย. 2569						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ	5. การพัฒนาตนเองทั้งความรู้/ทักษะ/สมรรถนะเพื่อเรียนรู้ศิลปะการใช้เสียง การเล่าเรื่อง (Storytelling) และการวิเคราะห์สถานการณ์ในเกมสดๆ ให้ผู้ชมเข้าใจและสนุกไปกับการแข่งขัน เพื่อเข้าใจระบบหลังบ้าน ทั้งซอฟต์แวร์ (เช่น OBS, vMix), ฮาร์ดแวร์ (Capture Card, Audio Mixer), การจัดการ Bitrate และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อระบบขัดข้อง เพื่อรู้วิธีการจับจุดเด่นของเกมหรือนักกีฬามาเล่าในรูปแบบวิดีโอสั้น รีวิว หรือไฮไลท์ (Highlight) ให้เข้ากับแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น TikTok, YouTube หรือ Facebook และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นเจ้าภาพกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในปี พ.ศ. 2570	งานสื่อสารและการผลิต (Production): งานสื่อสารและการผลิต (Production): การพากย์เกม (Shoutcasting), การสตรีมมิ่ง (Streaming Technology) และการสร้างคอนเทนต์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	เข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ในด้านการพากย์เกม (Shoutcasting), การสตรีมมิ่ง (Streaming Technology) และการสร้างคอนเทนต์	มิ.ย. - พ.ย. 2569						..... (นายนพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ	6. การพัฒนาตนเองทั้งความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ	การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนเร็ว	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถใช้งานเทคโนโลยีใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า 70% ภายในระยะเวลาที่กำหนด	มิ.ย. - ก.ย. 2569						..... (นายนพดล สมผล)

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายคำภู..นวนสุวรรณ์..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ..... สังกัด .....คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....											
ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2569.....											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การอบรม การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล "กลุ่มงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา"	การฝึกอบรมในห้องอบรมคอมพิวเตอร์	1.เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล 2. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการนำเครื่องมือ AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น งานธุรการ งานเอกสาร งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ และงานสนับสนุนด้านการศึกษา ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และ	10-11 มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การอบรม การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน										

				มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3 . เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 4. เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและการบริหารจัดการงานสนับสนุนของหน่วยงานให้มีความทันสมัย โปร่งใส และตอบสนองต่อการพัฒนาขององค์กรในยุคดิจิทัล 5. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ รวมทั้งตระหนักถึงจริยธรรมและข้อควรระวังในการใช้							

				ปัญญาประดิษฐ์ในการปฏิบัติงาน							
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การอบรม การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล "กลุ่มงานบุคลากรสายสนับสนุน"	การฝึกอบรมในห้องอบรมคอมพิวเตอร์	1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล 2. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการใช้เครื่องมือ AI ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงานสำนักงาน เช่น การจัดทำเอกสารราชการ การสรุปรายงาน การจัดการข้อมูล และการสื่อสารภายในองค์กร	5-6 มีนาคม 2569						. .....(.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

				3 . เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน 4. เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการงานสนับสนุนของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และตระหนักถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการปฏิบัติงาน							
ความรู้											

ทักษะ สมรรถนะ	การอบรม การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน	โครงการการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล	การฝึกอบรมในห้องอบรมคอมพิวเตอร์	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานธุรการ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ และงานสนับสนุนด้านการศึกษา เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ 3 . ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสาย	26-27 กุมภาพันธ์ 2569						…… (……) คณบดี/ผู้อำนวยการ ……

				สนับสนุนให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล 4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะในการเรียนรู้และปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานและสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ 5. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของหน่วยงานอย่างยั่งยืน.							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										

	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวญาณิศา โพธิ์รัตน์โส **ตำแหน่ง** นักวิทยาศาสตร์ **สังกัด** สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	อบรมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และความปลอดภัยอาหาร จำนวน 1 เรื่อง	การวิเคราะห์คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร	เข้ารับการอบรมด้านวิทยาศาสตร์อาหารหรือความปลอดภัยอาหาร	สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพอาหารในห้องปฏิบัติการได้	วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – วันที่ 30 กันยายน 2568						..... (ดร.นพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ระบบบันทึกหรือฐานข้อมูลการใช้เครื่องมือ	ศึกษารูปแบบการจัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาระบบบันทึกการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการพร้อมทดลองใช้งานจริงและปรับปรุงระบบ โดยเข้ารับการอบรมหรือศึกษาด้วยตนเองเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล	สามารถจัดทำและใช้งานระบบฐานข้อมูลการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – วันที่ 30 กันยายน 2568						. ..... (ดร.นพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ	พัฒนาทักษะการจัดทำฐานข้อมูลการใช้เครื่องมือ จำนวน 1 ระบบ										
สมรรถนะ											
ความรู้		**การพัฒนาระบบการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิเคราะห์ทางเทคโนโลยีการอาหาร**	ศึกษาทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ออกแบบและดำเนินการทดลองในห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานวิจัย พร้อมนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	สามารถดำเนินงานวิจัยได้ครบกระบวนการและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้	วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – วันที่ 30 กันยายน 2568						..... (ดร.นพดล สมผล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ทักษะ											
สมรรถนะ	การพัฒนางานวิจัยหรือนวัตกรรม จำนวน 1 เรื่อง										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (...นางสาวญาณิศา โพธิ์รัตน์โส...) ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุเนตร ขันมา ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัด สาขาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปีงบประมาณ ..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการดูแลและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการดูแลและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	การฝึกอบรมภาคปฏิบัติการ	มีความรู้และเข้าใจในประเด็น ดังต่อไปนี้ 1. กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2.อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการดูแลและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ 3.สิ่งคุกคามที่เกิดขึ้นในโครงการที่มีการดูแลและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ 4.การประเมินความเสี่ยงการสัมผัสสิ่งคุกคาม 5.การควบคุมและการป้องกันในโครงการที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	ระหว่างวันที่5 - 6 กุมภาพันธ์ 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	อบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จัดเตรียมขอมูลและเอกสารที่สามารถยื่นขอทำตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค - ก.ย 2569						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาวสุเนตร ขันมา)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายกันตภณ ทาระเวท ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัด สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 14 โดยสมาคมสัตวบาลแห่งประเทศไทย ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนแวนชั่น กรุงเทพมหานคร	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในให้สอดคล่องกับการปฏิบัติงาน	2-4 สค. 69						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวประภัสสร ฤทธิสุทธิ์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้เรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	จริยธรรมวิจัยในมนุษย์	การอบรมกับวิทยากร	ผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์	ก.พ. – มี.ค. 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย	ฝึกฝนทักษะการเขียนโครงร่างการวิจัยตามกระบวนการวิจัย เพื่อขอรับจัดสรรทุนตามเกณฑ์ของหน่วยให้ทุน	สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับ ทุนและได้รับจัดสรรทุน ทั้งเป็นหัวหน้า โครงการวิจัยและผู้ร่วม วิจัย อย่างน้อย จำนวน 1 ทุน	มิ.ย. - ส.ค. 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ปรับปรุงหลักสูตรปี 2570 ให้เหมาะสม	มี.ค. - พ.ค. 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอนปรับปรุงหลักสูตรแบบเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....อาจารย์สดใส ธรรมรัตน์..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		- การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา - กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ประเทศไทย - แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารยMRU-PSF - การขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ควอท.	เข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงาน เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) รุ่น 2	นำกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ไปพัฒนาตนเองด้านสมรรถนะอาจารย์ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	2 วัน วันที่ 17 –18 กันยายน พ.ศ.2568						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศษสตร์ฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา										
ความรู้	การประกันคุณภาพการศึกษา	-แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) -ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 -การเขียนรายงานผลการดำเนินการจัดการ	เข้าโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	2 วัน วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2568						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศษสตร์ฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

		ศึกษา หมวดที่ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร									
ความรู้		-ทบทวนการเกณฑ์ AUN-QA และการตรวจประเมินเชิงวิเคราะห์เอกสาร -วิเคราะห์การเขียน Feedback Report -แลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจประเมิน	เข้าอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม KM ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 1	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Feedback การประเมินคุณภาพหลักสูตรจาก ปีที่ผ่านมา -ได้ทบทวนการเกณฑ์ AUN-QA -ได้ทบทวนการประเมินและแนวคำถามสัมภาษณ์แต่ละกลุ่ม -ได้ฝึกวิเคราะห์การเขียน Feedback Report	2 วัน วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2568						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ
ทักษะ	การเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA										
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.							

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา	- การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา - กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ประเทศไทย - แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารยMRU-PSF - การขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ควอท.	เข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงาน เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) รุ่น 2	นำกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ไปพัฒนาตนเองด้านสมรรถนะอาจารย์ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	วันพุธที่ 17 – วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน พ.ศ.2568 รวม 2 วัน						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การประกันคุณภาพการศึกษา	- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 - การเขียนรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา หมวดที่ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2568 รวม 2 วัน						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ	3) การเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	- ทบทวนการเกณฑ์ AUN-QA และการตรวจประเมินเชิงวิเคราะห์เอกสาร - วิเคราะห์การเขียน Feedback Report	เข้าอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University	-ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Feedback การประเมินคุณภาพหลักสูตรจาก ปีที่ผ่านมา	วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2568 รวม 2 วัน						

สมรรถนะ		- แลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจประเมิน	Network Quality Assurance) กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม KM ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 1	- ได้ทบทวนการเกณฑ์ AUN-QA - ได้ทบทวนการประเมินและแนวคำถามสัมภาษณ์แต่ละกลุ่ม - ได้ฝึกวิเคราะห์การเขียน Feedback Report							
หมายเหตุ	ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.							

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....อาจารย์ ดร.ธัณฏิกานต์ คำวิเศษธนธรณ์..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		- การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา - กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ประเทศไทย - แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารยMRU-PSF - การขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ควอท.	เข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงาน เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) รุ่น 2	นำกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ไปพัฒนาตนเองด้านสมรรถนะอาจารย์ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	2 วัน วันที่ 17 –18 กันยายน พ.ศ.2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา										
ความรู้	การประกันคุณภาพการศึกษา	-แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) -ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 -การเขียนรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา หมวดที่ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	เข้าโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	2 วัน วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	-ทบทวนการเกณฑ์ AUN-QA และการตรวจประเมินเชิงวิเคราะห์เอกสาร -วิเคราะห์การเขียน Feedback Report -แลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจประเมิน	เข้าอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม KM ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 1	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Feedback การประเมินคุณภาพหลักสูตรจาก ปีที่ผ่านมา -ได้ทบทวนการเกณฑ์ AUN-QA -ได้ทบทวนการประเมินและแนวคำถามสัมภาษณ์แต่ละกลุ่ม -ได้ฝึกวิเคราะห์การเขียน Feedback Report	2 วัน วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2568						ชื่อ สกุล ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับผู้บริหาร	-เกณฑ์การประเมิน AUN-QA Version 4.0 -ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมตัวรับการประเมินที่คณะและหลักสูตรต้องดำเนินการร่วมกัน	อบรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับผู้บริหาร	-รู้และเข้าใจเกณฑ์การประเมิน AUN-QA Version 4.0 -สิ่งที่หลักสูตรสาขาคณะต้องเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมิน -ความเข้าใจของผู้บริหารต่อการรับการประเมิน AUN-QA	1 วัน วันที่ 4 กรกฎาคม 2568						ชื่อ สกุล ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ชื่อ สกุล ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		- การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา - กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ประเทศไทย - แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารยMRU-PSF - การขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ควอท.	เข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงาน เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) รุ่น 2	นำกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ไปพัฒนาตนเองด้านสมรรถนะอาจารย์ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	2 วัน วันที่ 17 –18 กันยายน พ.ศ.2568						(ผศ. ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา										
ความรู้	การประกันคุณภาพการศึกษา	-แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) -ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 -การเขียนรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา หมวดที่ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	เข้าโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	2 วัน วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2568						(ผศ. ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย..... ตำแหน่ง .....อาจารย์..... สังกัด .....คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		-พัฒนานวัตกรรมภายใต้โครงการ “บูรณาการ 1 หลักสูตร 1 นวัตกรรม”	เข้าร่วมพัฒนา อบรม	1 หลักสูตร 1 นวัตกรรม	37 วัน วันที่ 13 มกราคม-17 กุมภาพันธ์ 2568						..... (ผศ. ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	พัฒนานวัตกรรม										
สมรรถนะ											
ความรู้		The World Changes Education	The seminar on Leadership of New Generation Administrator and Teacher to Develop the Quality of Students	Leadership, New Generation Administrator and Teacher to Develop the Quality of Education	10-14 มีนาคม 2568						..... (ผศ. ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	ศึกษาดูงานและอบรม										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์.)

ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....ผศ.ดร..ชาคร คัยนันทน์..... ตำแหน่ง .....คณบดี..... สังกัด .....คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์.....

ปีงบประมาณ พ.ศ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ปรับปรุงหนังสือ/ตำรา/ เอกสารประกอบการสอน	ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนวิชากฎหมายและระบบบริหารราชการไทย	ค้นคว้าหาความรู้	สามารถใชสอนในการเรียนการสอนที่รับผิดชอบในชั้นเรียน	มีนาคม 2567-กันยายน 2568						..... (.....) อธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		นำเสนอผลงานวิชาการในประเทศ	เขียนบทความตีพิมพ์ในระดับประเทศของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล การนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	มีนาคม 2567-กันยายน 2568						. ..... (.....) อธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ อบรมการเข้าสู่การประกันคุณภาพคณะฯ ที่เป็นเลิศ(Edpex)	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) ฝึกอบรมในมหาวิทยาลัย	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) สามารถนำพาคณะสู่การประกันคุณภาพคณะฯที่เป็นเลิศ(Edpex)	สิงหาคม 2567 –กันยายน 2568						..... (.....) อธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายศิริพงษ์ ทองจันทร์ **ตำแหน่ง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ **สังกัด** คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชารัฐศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) เพิ่มความรู้ (Knowledge)	ปรับปรุงการเรียนการสอน	เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ ตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย	จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning) โดยใช้สื่อการสอนดิจิทัลมาใช้ประกอบในห้องเรียน เพื่อการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น	พ.ค. - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ทำวิจัยในประเด็นที่ตอบโจทย์ทางสังคม	ดำเนินการวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและการจัดเก็ยข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย นำเสนอผลงาน การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน และนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ	เม.ย.- ส.ค..69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		เตรียมความพร้อมกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	วางแผนจัดทำเอกสารประกอบการสอน การวิจัย และประเมินตนเองตามเกณฑ์ ก.พ.อ. เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	สามารถที่จะพัฒนาตนเองเข้าสู่ช่องทางตำแหน่งทางวิชาการตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	พ.ค.-ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan (IDP))

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายอนุชา ลาวงค์** ตำแหน่ง **อาจารย์** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

ปีงบประมาณ **๒๕๖๘** ตั้งแต่**วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗** ถึง **วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						๑	๒	๓	๔	๕	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand ๔.๐ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	๑) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		ประเด็นทักษะการวิจัย - เขียนหัวข้อวิจัย - เสนอหัวข้อวิจัย	-พัฒนาการเขียนหัวข้อวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย - อบรมและผ่านการทดสอบจริยธรรมในมนุษย์	ได้รับทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณถัดไป	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	๒) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	เขียนบทความวิชาการเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์และมีคุณภาพเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเพื่อได้รับการประเมินในตำแหน่งที่สูงขึ้น	ตีพิมพ์บทความวิชาการให้อยู่ในวารสาร TCI หรือสูงกว่า เพื่อนำไปในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต่อไปในอนาคต	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง ๑ หัวข้อหรือ ๑ เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา ๗๐ : ๒๐ : ๑๐

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอาภาภรณ์ จวนสาง ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568.

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้เรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	จริยธรรมวิจัยในมนุษย์	การอบรมกับวิทยากร	ผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์	ก.พ. – มี.ค. 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ AI ในการทำวิจัย	การเรียนด้วยตนเองจากหลักสูตรระยะสั้นออนไลน์และสื่อออนไลน์	การทำวิจัย	มิ.ย. - ส.ค. 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการใช้ AI ในการวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		การปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ปรับปรุงหลักสูตรปี 2570 ให้เหมาะสม	มี.ค. - พ.ค. 2568						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนการสอนปรับปรุงหลักสูตรแบบเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายธีรภัทร์ ลอยวิรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						๑	๒	๓	๔	๕	
ความรู้	๑)การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	เข้าร่วมอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลบนฐานความรู้จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิผล	มีนาคม ๒๕๖๘						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ PLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถนำความรู้ไปจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ใหม่ได้	เมษายน ๒๕๖๘						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	๒)การทำ PLO ของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต										
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	มิถุนายน ๒๕๖๘						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง ๑ หัวข้อหรือ ๑ เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา ๗๐ : ๒๐ : ๑๐
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .นางสาววาสนา บรรลือหาญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... สังกัด .คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568. ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดการเรียนการสอน	คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	-อบรมแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF วันที่ 17-18 กันยายน 2568 -อบรมศักยภาพอาจารย์ในการออกแบบเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี AI เมื่อ 1-2 กันยายน 2568	สามารถขอรับการประเมินคุณภาพการสอนตาม Thailand-PSF	มกราคม68-ธันวาคม 68					√	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การวิจัย	การเขียนหัวข้องานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน และการตีพิมพ์บทความวิจัย	-อบรมจริยธรรมการวิจัยและนวัตกรรมด้านจริยธรรมการวิจัย เมื่อ พฤศจิกายน 67	-ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยในชั้นเรียน ปีงบประมาณ 2568	มกราคม68-ธันวาคม 68					√	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ
ทักษะ	ทักษะการวิจัย										
สมรรถนะ											

		และบทความวิชาการ	- อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อ 21-22	-ตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่อง ความรู้และทัศนคติของประชาชน เรื่อง รัฐสภาภายใต้รธน. 2560 วารสารช่อพะยอม เดือน พ.ค. 2568 - บทความวิชาการ เรื่อง การยกระดับคุณภาพและผลิตภัณฑ์ขนมจีนน้ำยาอบแห้งผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เดือน ธ.ค. 2568							.....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การทำหลักสูตร OBE ผู้ประเมิน AUN-QA	-อบรมการจัดทำหลักสูตร OBE -อบรมเกณฑ์ประเมินตามกรอบAUN	-อบรมการจัดทำหลักสูตร OBE ของ ทปอ. -อบรมการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา PLOs เดือน พ.ย. 67 -อบรมผู้ประเมิน AUN-QA ธ.ค. 67	-ดำเนินการปรับหลักสูตร ตามOBE - เป็นผู้ประเมิน AUN-QA - วิทยากรบรรยายการจัดทำหลักสูตรแบบ OBE	กันยายน67-ตุลาคม 68					√	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันทน์..) ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา (ชื่อ – สกุล) **อาจารย์ ดร.มนัสวิน จิตตานนท์** **ตำแหน่ง** อาจารย์ **สังกัด** คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 **ตั้งแต่วันที่** 1 ตุลาคม 2567 **ถึงวันที่** 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การยกระดับคุณภาพการศึกษา	ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของเกณฑ์ EdPEx คือ โครงร่างองค์กร (บทนำ), กระบวนการ (หมวด 1-6), และผลลัพธ์ (หมวด 7)	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบเฉพาะเจาะจงในระดับคณะ (เฉพาะบุคลากรในคณะ)	คณะและบุคลากรในคณะ เริ่มเข้าสู่การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx	ม.ค. 68 – ก.ย. 68						X ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับหลักสูตร Life-Long Learning (ระบบสะสมหน่วยกิต Credit Bank)	การร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยและการศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยต้นแบบ	สามารถร่วมมือและพัฒนางานร่วมกับหลักสูตรในคณะ ในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Life-Long Learning	ม.ค. 68 – ก.ย. 68						X ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	การจัดการเรียนการสอน										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	จัดทำบทความเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ, ศึกษาบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัยให้มากขึ้น	ผลักดันตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนความก้าวหน้าในอาชีพ(Career Path)	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						X ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในสายวิชาการ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ Y ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันทน์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายสิทธานต์ ดีล้น ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1. ทักษะการวิจัย (Research Skill)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เกี่ยวกับหลักจริยธรรมพื้นฐาน และการทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย	การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	สามารถทำงานวิจัยอย่างมีความรู้ ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เกี่ยวกับหลักจริยธรรมพื้นฐาน และการทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย	27 มี.ค. 68 –28 มี.ค. 69						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2. การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill	สามารถกำหนดโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหารายวิชา เพื่อให้การเรียนการสอนมุ่งสู่ผลลัพธ์สุดท้าย (Outcome-Based Education)	การอบรมผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	เป้าหมายสูงสุดที่ระบุความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่บัณฑิตต้องทำได้หลังจบการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด โดย PLO มุ่งเน้นการวัดผลเชิงสมรรถนะ (Competency) ระดับสูง เช่น การประยุกต์ใช้ การวิเคราะห์ การประเมิน และการสร้างสรรค์	เม.ย. 68 –พ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

				เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานจริง							
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
						ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล สาวิตรี ชุ่มจันทร์..... ตำแหน่ง อาจารย์..... สังกัด คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์.....

ปีงบประมาณ 2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย.67-ก.พ 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์อย่างเคร่งครัด	การยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	สามารถดำเนินงานวิจัยตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	เม.ย 67-ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
ความรู้		การประยุกต์ใช้ความรู้	การฝึกอบรมในห้องเรียน(Classroom Training)	สามารถนำความรู้และเทคโนโลยีมประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่ชุมชน	ต.ค.67-ต.ค.68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3)การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาวสาวิตรี ชุ่มจันทร์)
ตำแหน่ง อาจารย์
วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ..**นางสาวปรียานุช.....วัฒนกูล**..... ตำแหน่ง ...**ผู้ช่วยศาสตราจารย์**..... สังกัด .....**คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์**.....

ปีงบประมาณ .....**2568**..... ตั้งแต่วันที่ 1 **ตุลาคม** ..**2567**..... ถึงวันที่ 30 **กันยายน** ...**2568**.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา (A) (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่องที่จะพัฒนา (B)	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา ในการพัฒนา (E)	ผลการพัฒนา อยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	-จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	-โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	-เข้ารับการอบรม	-มีความรู้ความเข้าใจและได้การรับรองเรื่องจริยธรรมการวิจัย	-ภายในปีงบประมาณ 2568					✓	(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	-AI for Research	-การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานวิจัย : AI for Research	-เข้ารับการอบมรม	-มีทักษะในการใช้ AI สำหรับการทำวิจัย ที่ชำนาญขึ้น	-ภายในปีงบประมาณ 2568					✓	(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
สมรรถนะ	-การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นแบบสะสมหน่วยกิต	-การออกแบบหลักสูตรระยะสั้นแบบสะสมหน่วยกิต	-เข้ารับการอบมรม	-มีความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นจนสามารถพัฒนาและสร้างหลักสูตรระยะสั้นได้	-ภายในปีงบประมาณ 2568					✓	(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
	-การใช้เครื่องมือวิศวกรสังคม	-การอบรมการใช้เครื่องมือวิศวกรสังคม	-เข้ารับการอบรม	-มีความเข้าใจในการใช้เครื่องมือวิศวกรสังคมจนสามารถพัฒนาถ่ายทอด และจัดทำโครงการพัฒนาได้	-ภายในปีงบประมาณ 2568					✓	(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70: 20: 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) **ระบุผลการพัฒนา** ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์) ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคณาภูมิ** ตำแหน่ง **อาจารย์** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1. การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA	- เข้าอบรมเกณฑ์ประกันคุณภาพ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับประธานหลักสูตรต้นแบบ	สามารถนำเกณฑ์ AUN-QA มาปรับปรุงหลักสูตร รป.ม. ให้ผ่านการรับรองมาตรฐานระดับสากล	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ AI และ Big Data ในงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	- ลงมือทำวิจัยโดยใช้เครื่องมือ AI วิเคราะห์ข้อมูล - อบรมเทคนิคการเขียนบทความ	ผลิตบทความวิจัยตีพิมพ์ในประเทศและต่างประเทศ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	การวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่ง **"รองศาสตราจารย์" "ศาสตราจารย์"**	- จัดทำคำขอและผลงานทางวิชาการ (ตำรา/งานวิจัย) - ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (Mentoring)	ยื่นเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นตามแผน Career Path	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้จรรยาบรรณวิชาชีพนักวิจัย	การอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	การฝึกอบรม	มีความรู้สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนางานวิจัยที่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณการวิจัย	ต.ค.67 - ก.ย.68						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การนำเสนอผลงานวิชาการโดยการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ	การเข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการ	สามารถนำเสนอผลงานวิชาการโดยการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ มากกว่า 5 บทความ/ปี	ต.ค.67 - ก.ย.68						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ AI สำหรับการเรียนการสอน	การฝึกอบรม	สามารถนำมาใช้ในการทำสื่อการเรียนการสอน	ต.ค.67 - ก.ย.68						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านดิจิทัล										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **รองศาสตราจารย์ ดร.สุธินี อัตถากร** ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การปรับปรุงหนังสือ/ตำรา/ เอกสารคำสอน	การปรับปรุงพัฒนาหนังสือ/ตำรา/ เอกสารคำสอน วิชาการบริหารการคลังและงบประมาณ วิชาการวางแผนกลยุทธ์สำหรับองค์การสมัยใหม่	การค้นคว้าหาความรู้	สามารถใช้หนังสือในการสอนในวิชาการบริหารการคลังและงบประมาณ วิชาการวางแผนกลยุทธ์สำหรับองค์การสมัยใหม่	มี.ค. - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเขียนบทความวิชาการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับชาติ/ ระดับนานาชาติ	พัฒนาการเขียนบทความวิชาการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับชาติ/ ระดับนานาชาติ	สามารถตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการลงในวารสารระดับชาติ/ ระดับนานาชาติได้	มี.ค. - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี .....
ทักษะ	2) การเขียนบทความวิจัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาผู้ประเมิน AUN-QA	การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน AUN-QA	เป็นผู้ประเมิน AUN-QA	มี.ค. - ก.ย. 69						..... (.....) คณบดี .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา: **รองศาสตราจารย์ ดร.ภักดี โพธิ์สิงห์** ตำแหน่ง: **รองศาสตราจารย์** สังกัด: **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		**หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา**	**วิธีการพัฒนา (C)**	**เป้าหมายพัฒนา (D)**	**ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา**	**ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)**					**ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน**
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดการเรียนการสอน Active Learning + Outcome-Based Education (AUN-QA)	**ความรู้** การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning + Outcome-Based Education (AUN-QA)	70: ทดลองใช้ในรายวิชา ป.ตรี/ป.โท / 20: PLC กับอาจารย์ / 10: อบรม	พัฒนารายวิชาอย่างน้อย 2 รายวิชาให้เป็น OBE เต็มรูปแบบ	ต.ค. 67 – มี.ค. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ		**ทักษะ** การใช้ AI และ Digital Tools (ChatGPT, LMS, Data Dashboard) ในการสอน	70: ใช้จริงในห้องเรียน / 20: แลกเปลี่ยน Best Practice / 10: อบรม 70: ปรับปรุงหลักสูตร /	นักศึกษามี Engagement เพิ่มขึ้น ≥ 30%	ต.ค. 67 – ก.พ. 68						
สมรรถนะ		**สมรรถนะ** การออกแบบหลักสูตรตาม AUN-QA Version 4	20: Coaching / 10: Training	หลักสูตรผ่านการประเมินระดับคณะ/มหาวิทยาลัย	พ.ย. 67 – มิ.ย. 68						
ความรู้	การวิจัยและบริการวิชาการ (Research & Academic Impact)	**ความรู้** การวิจัยและบริการวิชาการ (Research & Academic Impact)									(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ		**ทักษะ** การพัฒนางานวิจัยด้าน “นโยบายสาธารณะและการบริหารท้องถิ่น”	70: ทำวิจัยจริง (โครงการขยะ/น้ำ/AI CCTV) / 20: mentoring / 10: training	มีบทความตีพิมพ์ TCI/Scopus อย่างน้อย 2 เรื่อง ยื่นขอทุน 1 โครงการ และผ่านอย่างน้อย 1 โครงการ	ม.ค. 68 – ก.ย. 68 ธ.ค. 67– ก.ค. 68						

		สมรรถนะ การเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุน (บพข./NRIIS) การเชื่อมโยงงานวิจัยกับพื้นที่ (Local Governance Impact)	70: เขียน proposal จริง / 20: review / 10: workshop 70: ทำโครงการร่วม อปท. / 20: network / 10: training	เกิดโครงการนำร่องในพื้นที่จริง 1 โครงการ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						
ความรู้	ความก้าวหน้าทางวิชาการ (Academic Promotion & Expertise)	**ความรู้** ความก้าวหน้าทางวิชาการ (Academic Promotion & Expertise)	70: จัดทำผลงานจริง / 20: mentoring / 10: training	มีผลงานครบตามเกณฑ์ รศ./ศ.	เม.ย. 68 – ก.ย. 68						ชาคร คัยนันทน์ (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ		**ทักษะ** เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. / TCI / Scopus)	70: จัดทำจริง / 20: feedback / 10: training	Portfolio ครบ พร้อมยื่น	เม.ย. 68 – ส.ค. 68						
สมรรถนะ		การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Academic Portfolio) **สมรรถนะ** ความเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน “Governance / Smart Local Government”	70: ทำโครงการจริง / 20: Coaching / 10: Training	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา 3 โครงการ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ชาคร คัยนันทน์ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสิริกัญญา เสติ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การบริหารจัดการโครงการวิจัย เรื่อง แนวทางการส่งเสริมบทบาทการติดตามตรวจสอบการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลชื่นชม	-เข้าร่วมอบรมจริยธรรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์ -ดำเนินการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย (ววน. 68) -ลงพื้นที่เก็บข้อมูลวิจัยภาคสนาม	สามารถดำเนินงานวิจัย -การกำหนดประเด็นปัญหาหัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ -เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์	ต.ค. 67 - ก.ย.68					✓	(ผศ.ดร.ชาคร ชัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้	ความรู้หลักตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการเรียนการสอน Thailand PSF	ความรู้และความเข้าใจในสมรรถนะหลักตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการเรียนการสอน Thailand PSF	เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์การให้ความรู้ด้านสมรรถนะหลักตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการเรียนการสอน Thailand PSF ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	สามารถจัดทำ Portfolio เพื่อยื่นขอรับรองวิทยาฐานะด้านการสอนในระดับมาตรฐานสากล	3-4 ก.ย. 68 และ 17-18 ก.ย. 68					✓	(ผศ.ดร.ชาคร ชัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒรูปแบบการสอยแบบผสมผสาน กระตุ้นการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เรียน เรียนรู้จากสถานการณ์จริง	ศึกษาแนวคิดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	ผู้เรียนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมนอกห้องเรียนมากขึ้น ในรายวิชาการปกครองท้องถิ่นถิ่นไทย	ต.ค. 67 - ก.ย.68					✓	(ผศ.ดร.ชาคร ชัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยชุมชนเป็นฐาน										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ วัน 17 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569

INTERNATIONAL CERTIFICATE

OF PARTICIPATION

Is Presented to

Dr. Sirikanya Seti

for participating in the capacity development training for Enhancing Lecturer Competency in Designing Assessment Tools in Line with the Professional Standards Framework (RMU-PSF) through AI Technology: Innovation in the Digital Era. The training used first-generation AI technology to support these goals. This two-day training was held at Rajabhat Maha Sarakham University and organized by the university in collaboration with World Diplomats. It took place from September 3-4, 2025.

Dated September 4, 2025

Assistant Professor Dr.Natchanok Jansawang
Interim President of Rajabhat Maha Sarakham University

Dr. Wilbert D.Merchant
International Director, World Diplomats of the United States of America

Associate Professor Dr.Thachakorn Komol
International Director,
World Diplomats of Thailand

WD2RMUT22025960

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

อาจารย์ ดร.สิริกัญญา เสติ

ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ " โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงาน
เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
ของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF "
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม ๕A ชั้น ๕ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์)
วิทยากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรชนก จันทร์สว่าง)
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

RMU-PSF-020066




มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ร่วมกับ
ศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสิริกัญญา เสติ

เป็นผู้ผ่านการอบรม "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์"

หลักสูตร SOCIAL SCIENCE AND BEHAVIORAL RESEARCH

ในวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ.2567 หมดอายุ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ.2572

นางเนตรชนก จันทร์สว่าง
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ ขัดชุ่มแสง
ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชุดที่สาม

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุวเรศ หลุดพา..... ตำแหน่ง ...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ..... สังกัด ..คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การอบรม ABC Academy II (บพท).	ABC Academy for developing Area Base Research Manager: Episode II	อบรมออนไซต์และออนไลน์ หลักสูตร ABC Academy for developing Area Base Research Manager: Episode II	สามารถรับรู้และเข้าใจการวิจัย และการบริหารจัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่	กพ. 68 - ก.ค. 68					✓	..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย	ฝึกฝนทักษะการเขียนโครงร่างการวิจัยตามกระบวนการวิจัย เพื่อขอรับจัดสรรทุนตามเกณฑ์ของหน่วยให้ทุน	สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนและได้รับจัดสรรทุน ทั้งเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย อย่างน้อย จำนวน 1 ทุน	ตค. 67- กย. 68					✓	..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		เขียนบทความวิจัยและผลงานทางวิชาการ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	ศึกษา ค้นคว้าและเรียนรู้การเขียนบทความวิจัยและผลงานทางวิชาการ เพื่อนำไปสู่การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	สามารถเขียนผลงานทางวิชาการได้อย่างน้อย จำนวน 1 เรื่อง	ตค. 67- กย. 68					✓	..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise) โดยการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชาคร คัยนันทน์)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
รับที่ ฝ ๕๓๖๒
วันที่ ๖ ต.ค. ๖๘
เวลา ๑๖.๔๖ น.
จังหวัดมหาสารคาม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๐๘๙ ๙๔๔ ๘๐๒๓
ที่ อว ๐๖๑๙.๐๗/๖๖๕ **วันที่** ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง รายชื่อโครงการที่ได้รับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๕๘๕,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง รายชื่อโครงการที่ได้รับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
- ๖ ต.ค. 2568
๙ ต.ค. 68

๙ ต.ค 68



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง รายชื่อโครงการที่ได้รับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ยื่นคำของบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปยังกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บัดนี้สภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในวาระที่ 2-3 เรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้แจ้งวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 21,585,000 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 74 โครงการ ทั้งนี้ในการดำเนินโครงการจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....

778

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2568
เรื่อง รายชื่อโครงการที่ได้รับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อนักวิจัยในโครงการ	ตำแหน่ง	สัดส่วนการวิจัย	สังกัด	งบประมาณที่พิจารณาอนุมัติ
1	สารออกฤทธิ์ทางชีวภาพ กิจกรรมการต้านอนุมูลอิสระ และกิจกรรมการต้านเชื้อแบคทีเรียก่อโรคของพืชท้องถิ่นในจังหวัดมหาสารคาม	นางสาวกัลยาณี เจริญโสภารัตน์ นายกิติพงษ์ เวชกามา	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	70 30	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	400,000
2	การพัฒนาวัสดุคอมโพสิตชะลอการปลดปล่อยไนโตรเจนจากพอลิแลคติกแอซิดและผักตบชวาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปุ๋ยยูเรียในระบบเกษตรกรรมยั่งยืน	นางสาวสุมินทร์ญา ทีทา นางสาวมะลิ สโรบล	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	70 30	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์	300,000
3	การเตรียมและการศึกษาลักษณะเฉพาะของวัสดุคาร์บอนรูพรุนที่ได้จากขุยอ้อยด้วยกระบวนการไพโรไลซิสและไฮโดรเทอร์มอลคาร์บอไนเซชัน	นางสาวจารุณี เข็มพิลา	หัวหน้าโครงการ	100	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	300,000
4	นวัตกรรมความจริงเสมือน Senior Stability Virtual Reality (SSVR) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางกาย ป้องกันการ พลัดตกหกล้ม และยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุในชุมชน	นายจักรดาว โพธิแสน	หัวหน้าโครงการ	100	คณะครุศาสตร์	300,000
5	การจัดการพื้นที่เพาะเลี้ยงไข่ผำอินทรีย์ตามมาตรฐาน GAP เพื่อผลิตอาหารปลอดภัยโปรตีนสูง และบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากไข่ผำสำหรับการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	นางสาวพันธิวา แก้วมาตย์ นายสิทธิโชค พรรค์พิทักษ์ นายกลยุทธ ดีจริง นางสาวนลินี หิมพงษ์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	60 15 15 10	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ	400,000
6	การพัฒนาเครื่องดื่มน้ำฟักข้าวโพรไบโอติกผสมวุ้นน้ำมันแกวเพื่อเพิ่มมูลค่าเป็นเครื่องดื่มสุขภาพโพรไบโอติกจากพืชเสริมใยอาหารด้วยแบคทีเรียล	นางสาวอรอนงค์ ไชยเชษฐ	หัวหน้าโครงการ	100	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	400,000
7	การพัฒนานวัตกรรมห่วงโซ่คุณค่าของสมุนไพร: ยกระดับสู่มาตรฐาน GAP, Organic และอย.	นายพรพิษณุ ธรรมปัทม์ นายสำราญ พิมราช นางสาวธันยชนก ปะวะละ	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	40 30 30	คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาการจัดการ	390,000
8	พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเร่วหอม: การศึกษาโภชนาการ ฤทธิ์ทางชีวภาพ และการส่งเสริมการเพาะปลูก	นางสาวยุวดี อินสำราญ นายวีรเดช โขนสันเทียะ นางเนตรชนก จันทร์สว่าง นางสาวอรุณรัตน์ อุทัยคู	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	60 20 10 10	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	400,000

ลำดับที่	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อนักวิจัยในโครงการ	ตำแหน่ง	สัดส่วนการวิจัย	สังกัด	งบประมาณที่พิจารณาอนุมัติ
9	นวัตกรรมการเรียนรู้บูรณาการเพื่อขับเคลื่อนชุมชนพลังงานยั่งยืน กรณีศึกษาการเสริมสร้างศักยภาพและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในจังหวัดมหาสารคาม	นางสาวมะลิ สโรบล นายชูชาติ ผาระนัด นางวนิดา ผาระนัด นางสาวสุมินทร์ญา ทีทา	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	70 10 10 10	คณะครุศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	400,000
10	การพัฒนาระบบสูบน้ำบาดาลพลังงานร่วม เพื่อการเกษตรอย่างยั่งยืน	นายวิรุณ โมนะตระกูล นายนฤดล สวัสดิ์ศรี	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	80 20	คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร	400,000
11	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมวัสดุดินเผาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในงานก่อสร้างและงานวัสดุปลูก	นายนนทพงษ์ พลพวก นางสาวปิยรัตน์ นามเสนา นางปิยะวดี สราภิรมย์ นายสราวุฒิ ดาแก้ว	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	70 10 10 10	คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์	400,000
12	พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้สะตีมศึกษาในจังหวัดมหาสารคาม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ผ่านการเตรียมทรัพยากรมนุษย์สำหรับการสร้างเศรษฐกิจฐานชีวภาพ (Bio-economy)	นายพรชัย ชิณสา นายอาทิตย์ อาจหาญ นางสาวไพเราะ เสาะสมบูรณ์ นายภูริต ควินรัมย์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย		คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	400,000
13	การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำประปาด้วยนวัตกรรมต้นทุนต่ำในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	นายวสันต์ ปินะเต นางสาวดวงกมล ดังโพนทอง	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	60 40	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์	400,000
14	การยกระดับศักยภาพกลุ่มเกษตรกรสูงวัยผู้ผลิตดาวเรืองด้วยนวัตกรรมต้นแบบคัดแยกและลดความชื้นของดอกดาวเรือง ในจังหวัดมหาสารคาม	นายชนะชัย อวนวัง นายธนัณชัย สิงห์มาตย์ นางสาวพัชรี ศรีพุทธา	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	70 10 20	คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	400,000
15	การพัฒนาบุคลากรให้เกิดการยอมรับเทคโนโลยีการเกษตรเพื่อยกระดับการความรู้และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตของสมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปถั่วลิสงด่านใต้ จังหวัดกาฬสินธุ์	นางสาวดวงนภา สุวรรณธาดา	หัวหน้าโครงการ	100	คณะวิทยาการจัดการ	398,600
16	สถานีชาร์จแบตเตอรี่มอเตอร์ไซด์ไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ เพื่ออนาคตสีเขียวในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	นายกลยุทธ ดีจริง นายวิรุณ โมนะตระกูล นายสัญญา เคณาภูมิ	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้วางแผน	60 30 10	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	400,000
17	การผลิตสารปรับปรุงดินจากวัสดุเหลือทิ้งในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืน	นางทวีทรัพย์ ไชยรักษ์ นายวิรุณ โมนะตระกูล นายสัญญา เคณาภูมิ	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้วางแผน	70 20 10	คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	400,000

ลำดับที่	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อนักวิจัยในโครงการ	ตำแหน่ง	สัดส่วนการวิจัย	สังกัด	งบประมาณที่พิจารณาอนุมัติ
18	การพัฒนาเครื่องเติมอากาศแรงดันบวกภายในอาคารราคาประหยัดเพื่อลดฝุ่น PM 2.5 ในจังหวัดมหาสารคาม	นายธน สุปัด	หัวหน้าโครงการ	100	คณะวิศวกรรมศาสตร์	150,000
19	การพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะครูคณิตศาสตร์เพื่อยกระดับความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ (PISA) ของนักเรียนในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม	นางสาวเจนจิรา ปุยวงค์ นางสาวนัฏฐารุจา สร้อยกุดเรือ	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	80 20	คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์	120,000
20	นวัตกรรมการเล่าเรื่องข้ามวัฒนธรรมแบบหลายภาษา: กรณีศึกษาการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ข้าวฮาง OTOP มหาสารคามสู่ตลาดโลก	นางสาวภิญญดา วิริยะ นางสาวยศวดี จินดามัย นางสาวทัศนีวัลย์ ศรีมันตะ นางสาวบุจรี ใจประนบ นางสาวครองขวัญ ดวงพาวัง	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	60 10 5 5 20	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะเภสัชศาสตร์	120,000
21	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และบูรณาการเทคโนโลยีดิจิตอลเพื่อพัฒนาศักยภาพของธุรกิจชุมชนตามอัตลักษณ์ทางด้านซอฟเพาเวอร์ในชุมชน	นายนฤดล สวัสดิ์ศรี นายสิทธิโชค พรรค์พิทักษ์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	90 10	คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร	150,000
22	หลักสูตรฝึกอบรมทักษะการคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างเสริมสมรรถนะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา	นางสาวนัฏฐารุจา สร้อยกุดเรือ นางสาวเจนจิรา ปุยวงค์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	80 20	คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์	120,000
23	การพัฒนานวัตกรรมกรรมการเคลื่อนไหว ที่มีผลต่อด้านร่างกายและสมองของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จังหวัดมหาสารคาม	สิบเอกชยกร พาลสิงห์ นายประเสริฐ ชมมอญ นายศุภนิธิ ขำพรหมราช นายจีรวัฒน์ สิงห์ละคร นายณัฐชัย พรมโม้	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ประสานงาน	50 10 10 10 20	คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์	120,000
24	การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่อยกระดับการสอนการออกเสียงภาษาอังกฤษของครูผู้สอนที่จบไม่ตรงสาขาในระดับประถมศึกษา	นางสาวลวิตรา บุญปก นางสาวปวลี บุญปก	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	70 30	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	120,000
25	แนวทางการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้านของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	นายนิวัตร สุวรรณะ นายพรชัย ชิณสา	หัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา	100	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์	100,000
26	การใช้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นในการพัฒนาพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นวัดบ้านหม้อ ตำบลเขวา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	นายณัฐพล นาทันตอง นายปัญญา เสนาเวียง	หัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา	100	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	100,000
27	ผลของการฝึกสลับช่วงที่มีความหนักระดับสูงในสภาวะปริมาณออกซิเจนต่ำที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบพลังงานในนักกีฬาฟุตบอล	นายไตรมิตร โพธิแสน นายจักรดาว โพธิแสน นายศุภนิธิ ขำพรหมราช	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	50 25 25	คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์	120,000

ลำดับที่	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อนักวิจัยในโครงการ	ตำแหน่ง	สัดส่วนการวิจัย	สังกัด	งบประมาณที่พิจารณาอนุมัติ
28	การยกระดับห่วงโซ่คุณค่าทางการตลาดข้าวฮางเพื่อเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของวิสาหกิจชุมชนข้าวฮาง จังหวัดมหาสารคาม	นางสาวธารีรัตน์ ขูสีลัง นางสาวกชนิภา วานิชกิตติกูล	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	50 50	คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ	100,000
29	การศึกษากรรมวิธีการสกัด การแยกสารพฤกษเคมีจากดอกกระท่อม และการตรวจสอบคุณสมบัติการยับยั้งเอนไซม์ที่มีผลต่อความเสื่อมของสารชีวโมเลกุล/โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง	นายวุฒิศักดิ์ คุณุ นางสาวสุภาวดี ปาทาธนานนท์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	60 40	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	350,000
30	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผักพาย ผักพื้นบ้านสู่นวัตกรรมผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์เพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจชุมชน	นางสาวนภาพร เวชกามา	หัวหน้าโครงการ	100	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	350,000
31	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากขนุนอ่อนเป็น Plant-based food อาหารแปรรูปมูลค่าสูง เพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์และการส่งออก	นางพรพรรณ พัวไพบูลย์	หัวหน้าโครงการ	100	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	350,000
32	พุทธศิลป์อีสาน : พุทธปรัชญาและการขับเคลื่อนพลังศรัทธาสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม	นายสิบปีย์ ขยานุสาสน์ จันทร์ดอน นางสาวศศิธร อ่อนเหลา นางสาวพรอนงค์ รัฐบาล	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	90 5 5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	300,000
33	การออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์ที่มีความปลอดภัยสำหรับแจ้งการทำธุรกรรมทางการเงินด้วยเสียง	นายภาคย์ สธนเสาวภาคย์	หัวหน้าโครงการ	100	คณะวิศวกรรมศาสตร์	300,000
34	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวกระยาสารทเพื่อสุขภาพเชิงพานิชย์ จังหวัดมหาสารคาม	นางชมนาถ แปลงมาลย์ นางนุชนาถ มีนาสันติรักษ์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	70 30	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ	300,000
35	ประสิทธิภาพของสารสกัดสมุนไพรเป็นสารสลบชนิดใหม่ในปลาน้ำจืดเศรษฐกิจ	นางสาวพุทธชาติ อิ่มใจ นางจุฑารัตน์ แก่นจันทร์ นางบัณฑิตา สวัสดี นางสาวชนวรรณ โทวรรณา นางอรอนงค์ ขันเดช	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ที่ปรึกษา	70 15 5 5 5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะเทคโนโลยีการเกษตร	350,000
36	การพัฒนาชุดฝึกทักษะรวมวงเครื่องลมตะวันตกจากทำนองเพลงพื้นบ้านอีสานพร้อมดนตรีประกอบการพัฒนาโสตทักษะสำหรับเยาวชนไทย	นายอัครวัตร เชื่อมกลาง	หัวหน้าโครงการ	100	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	350,000
37	การศึกษาและพัฒนาเครื่องอบแห้งกากมันสำปะหลังฟลูอิไดซ์เบดแบบสั่นสะเทือนหลายชั้น	นายวรพจน์ งามชมภู นายทรงพล นามคุณ	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	70 30	คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	350,000
38	การเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายเทความร้อนของเครื่องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ด้วยการพาความร้อนแบบบังคับที่มีครีบโครงตาข่ายอลูมิเนียมในเ	นายชวิศร ปูคะภาค นางสาวชลดา ยอดยิ่ง	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	6 40	คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	350,000

ลำดับที่	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อนักวิจัยในโครงการ	ตำแหน่ง	สัดส่วนการวิจัย	สังกัด	งบประมาณที่พิจารณาอนุมัติ
39	การพัฒนาหุ่นยนต์ช่วยสอนภาษาอังกฤษเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการเรียนรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก: กรณีศึกษาจังหวัดมหาสารคาม	นางสาววิธมณ ขจรโมทย์ นางสาวภิญญดา วิริยะ นางสาวยศวดี จินดามัย นางสาวสุนันทา กลิ่นถาวร นางทิพวิมล ชมภูคำ	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	40 35 5 15 5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะวิทยาการสารสนเทศ	350,000
40	การพัฒนาชีวภัณฑ์สำเร็จรูปพร้อมใช้เพื่อควบคุมเชื้อราก่อโรคพืชโดยชีววิธี	นางสาวปิยรัตน์ นามเสนา	หัวหน้าโครงการ	100	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	350,000
41	นวัตกรรมการผลิตอาหารสุนัขสูตรลดน้ำหนักเพื่อสุขภาพจากกัวร์กัม	นายธานินทร์ สิงกันยา นายไกรจักร แก้วพรม	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	90 10	คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร	350,000
42	การส่งเสริมและการใช้ประโยชน์พื้นที่มาตรฐานอินทรีย์เพื่อผลิตและพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ขนมสัตว์เลี้ยงจากผักและผลไม้เพื่อส่งออกตลาดญี่ปุ่น	นางสาวปาริชาติ ราชมณี นางสาวกนกลดา ท้าวไทยชนะ นายมหินทร โพธิวรรณ์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	90 5 5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร	350,000
43	การแปรรูปและยกระดับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จากสินค้าเกษตรอินทรีย์เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ไวน์ออร์แกนิค	นางสาวณภาภัช ไชยน้ำอ้อม นางผกามาศ จุลศรี	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	80 20	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	320,000
44	นวัตกรรมการเลี้ยงปูนาโดยการเลียนแบบธรรมชาติเพื่อเสริมศักยภาพและการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม	นายธนัณชัย สิงห์มาตย์ นางสาวนิภาภรณ์ จงวุฒิเวศย์ นายชนะชัย อวนวัง	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	80 10 10	คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์	320,000
45	การยกระดับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้ผลบ้านหนองบัวชุม ด้วยนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์คัดเกรดมะม่วงมหาชนก่อนส่งออกมูลค่าสูง โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้เชิงลึก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ	นายอุดร จิตจักร นางสาวกนกลดา ท้าวไทยชนะ นางสาวสุอารีย์ นครพันธุ์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	70 15 15	คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร	320,000
46	ผลิตภัณฑ์ไบโอพลาสติกไฮบริดคอมโพสิตจากเปลือกทุเรียนเหลือทิ้งผสมถ่านชีวภาพ สำหรับประยุกต์ใช้ทางการเกษตร กรณีศึกษา : นวัตกรรมวัสดุป้องกันโรคเน่าเปื่อยในการปลูกแตงโมระบบเปิด	นายพงศธร กองแก้ว นายธานินทร์ รัชโพธิ์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	90 10	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	320,000
47	การจัดการองค์ความรู้จากนวัตกรรมธาตุพืชสำหรับไล่แมลงในการยกระดับสมาร์ทฟาร์มและสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมชุมชนเกษตรกร	นายเกรียงไกร นามนัย นางสาวสุนทรียา ไชยปัญหา นางสาวประสพสุข ฤทธิเดช	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	40 30 30	คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์	320,000
48	เครื่องกลั่นน้ำมันหอมระเหยสำหรับวิสาหกิจชุมชนโดยใช้ชุดทำความเย็นเธอร์โมอิเล็กทริกในการควบแน่นน้ำมันหอมระเหย	นายวิทธวัช ทิพย์แสนพรหม นางสาวมลฤดี บุญยะศรี	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	60 40	คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	320,000

ลำดับที่	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อนักวิจัยในโครงการ	ตำแหน่ง	สัดส่วนการวิจัย	สังกัด	งบประมาณที่พิจารณาอนุมัติ
49	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาดมสมุนไพรเพื่อสร้างรายได้และทรัพย์สินทางปัญญาของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดมหาสารคาม	นางพรวดี รักษาศรี นางสาวปิยะวรรณ ยางคำ นายนาวา มาสวนจิก นางสาวอนรรฆมณี โภคสวัสดิ์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	40 20 20 20	คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ	320,000
50	การพัฒนากลยุทธ์การควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อปรสิตในกระบืออย่างยั่งยืน เขตหมู่บ้านวังจาน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม	นางสาวกชพร ไวสู้ศึก นายวสุพล ชาแท่น นายวีระชัย สายจันทา	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ที่ปรึกษา	80 10 10	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะแพทยศาสตร์	250,000
51	การพัฒนาแอปพลิเคชันท่องเที่ยวสายมู "เจ้าพ่อศรีนครเตา" ในบริบทของการท่องเที่ยวอัจฉริยะ	นางสาวสุภาษา ภูพันนา นางสาวนัชชา อู่เงิน	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	50 50	คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์	250,000
52	การสร้างเครือข่ายการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้และความเป็นนวัตกรสังคม ในโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพครู	นางวนิดา ผาระนัด	หัวหน้าโครงการ	100	คณะครุศาสตร์	250,000
53	การยกระดับศักยภาพของผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจผู้สูงวัย โรงเรียนวัยแก้ว ตำบลหนองซอน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	นางสาวสุธินี อัตถากร นายสุบรรณ เอี่ยมวิจารณ์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	80 20	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะการบัญชีและการจัดการ	250,000
54	การพัฒนาใช้ระบบ BEISHT (Long Life Learning) สำหรับการคุ้มครอง ดูแล และส่งเสริมการใช้ศักยภาพของผู้สูงอายุในจังหวัดมหาสารคาม	นางสาวพิชญ์ทิพา สุวรรณศรี นายวาริธ ราศรี	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	60 40	คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	250,000
55	การพัฒนาช่องทางการตลาดออนไลน์เพื่อส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ข้าวฮางทุ่งนาทอง บ้านเหล่าจั่น อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม	นางสาวนฤมล สธนเสาวภาคย์	หัวหน้าโครงการ	100	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	250,000
56	การสร้างศักยภาพชุมชนสู่การจัดการนวัตกรรมสังคมสูงวัย โดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วน ในพื้นที่ตำบลนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม	นางสาวยุวเรศ หลุดพา นายวิเชษฐ หลุดพา	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	80 20	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชนยโสธร	250,000
57	การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ประกอบการและจัดการองค์ความรู้เพื่อยกระดับการเกษตร Smart Farming ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม และส่งเสริมห่วงโซ่คุณค่าของวิสาหกิจชุมชน	นางสาวสุนทรียา ไชยปัญหา นายเกรียงไกร นามนัย นายนฤดล สวัสดิ์ศรี	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	50 40 10	คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	250,000
58	ปัญหาทางกฎหมายและแนวทางการจัดการขยะโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม	นางสาวสุธิดา ผิวขาว นางสาวชัชวรรณ์ ลีโรจนวุฒิกุล	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	60 40	คณะนิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์	250,000

ลำดับที่	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อนักวิจัยในโครงการ	ตำแหน่ง	สัดส่วนการวิจัย	สังกัด	งบประมาณที่พิจารณาอนุมัติ
59	โตนเต้นลิงโกสุม การสร้างสรรค์การแสดงเพื่อประชาสัมพันธ์สะดืออีสาน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม	นายอนุชิต สีโมรส นายภานุวัฒน์ เหล่าพิลัย	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	80 20	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	210,000
60	การพัฒนารูปแบบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ผ่านชุมชนเป็นฐาน (บ้าน วัด โรงเรียน : บ ว ร) เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์	นางวณิชา สาคร นางสาวรัตติกาล สารกอง นางอุบลวรรณ จันทรเสนา นางสาวกนกอร คำผุย นางกนกวรรณ ศรีวาปี นายปรีชา สาคร	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	65 15 5 5 5 5	คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะวิทยาการสารสนเทศ	240,000
61	การดื้อยาปฏิชีวนะของ Staphylococcus spp.ที่แยกได้จากน้ำนมวัวที่เป็นโรคเต้านมอักเสบ	นายวีรเดช โขนสันเทียะ นางสาวยุวดี อินสำราญ	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	80 20	คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	200,000
62	การเพิ่มประสิทธิภาพวัสดุนำส่งยาต้านมะเร็งเซซามินจากงาดำ โดยการปรับแต่งท่อนาโนโบรอนไนไทรด์	นายธนวัชร์ สมตัว	หัวหน้าโครงการ	100	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	240,000
63	โครงการการยกระดับมาตรฐานการผลิตไข่ผำด้วยเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงแบบไฮโดรโปนิกส์กลุ่มยางโพธิ์แคน ตำบลหัวขวาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม	นายสิทธิโชค พรรค์พิทักษ์ นางสาวกัญญารัตน์ บรรลุสุข นายอรรควุธ แก้วสีขาว	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	70 20 10	คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะเทคโนโลยีการเกษตร	240,000
64	การวิจัยและพัฒนาสูตรและกระบวนการผลิตแอลกอฮอล์จากมันแกวบรบือ GI โดยใช้วิธีการพื้นผิวตอบสนอง	นางผกามาศ จุลศรี นางปิยะวดี สราภิรมย์ นางสาวณภาภัช ไชยน้ำอ้อม	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	70 20 10	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	240,000
65	การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ และพหุปัญญาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	นางรามนรี นนทภา นายนวพล นนทภา	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	60 40	คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์	240,000
66	การพัฒนาชุดข้อมูลสารสนเทศสารานุกรมมานานุภาพอีสานสามภาษาเพื่อตอบสนองการเรียนการสอนในสังคมพหุวัฒนธรรม	นายสุวิชชาน อุ่นอุดม นายอัครวัตร เชื่อมกลาง นางสาวณฐยา อุ่นอุดม นายอัฐพล อินต๊ะเสนา	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	50 30 10 10	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะศึกษาศาสตร์	240,000
67	ความท้าทายและโอกาสในการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลของวิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษา: กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม	นายปริญญา ทองคำ นางกุณฑีรา อาษาศรี	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	50 50	คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ	240,000

ลำดับที่	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อนักวิจัยในโครงการ	ตำแหน่ง	สัดส่วนการวิจัย	สังกัด	งบประมาณที่พิจารณาอนุมัติ
68	รูปแบบการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในยุคสังคมดิจิทัลของอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม	นายอนุชา ลาวงค์ นายพิชิต เปลี่ยนขำ นางสาวนิภาภรณ์ จงวุฒิเวศย์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	70 20 10	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	240,000
69	สมบัติทางโครงสร้าง สมบัติทางพลังงานและสมบัติทางอิเล็กทรอนิกส์ของการดูดซับยาต้านเศร้า (นอร์อิพิเนฟริน โดพามีน เซโรโทนิน เนฟาโซโดน) บนท่อนาโนโบรอนไนไทรด์และท่อนาโนอะลูมิเนียมไนไทรด์ที่มีการเจือโลหะแทรนซิชัน: การศึกษาด้วยวิธีดีเอฟทีสำหรับประยุกต์ใช้นาโนเทคโนโลยีทางการแพทย์	นายณาณุกรณ์ ทับทิมใส	หัวหน้าโครงการ	100	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	240,000
70	การพัฒนารูปแบบความเป็นนวัตกรทางการศึกษาสำหรับครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม	นายชัยวัฒน์ สุภัควรกุล นายชยกร สมศิลา	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	70 30	คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์	230,000
71	ผลของอุณหภูมิซินเตอร์ต่อสมบัติเชิงแม่เหล็กของเซรามิก FexSr1-xMnO3 ที่ซินเตอร์แบบสองขั้นตอน	นายเอกสิทธิ์ สุทธะพินทุ นายพรชัย ชิณสา นางอรวรรณ ฤทธิเดช นายธีระชัย บงการณ์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ที่ปรึกษา	60 20 20	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะวิทยาศาสตร์	230,000
72	การพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการอบแห้งขนุนด้วยเครื่องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์-ไฟฟ้าร่วมกับระบบกักเก็บพลังงานความร้อนแฝงและการนำความร้อนกลับคืนมาใช้ใหม่ สำหรับเกษตรกรในตำบลเขวาใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม	นายธานินทร์ รัชโพธิ์ นายพิริยะ ปราณีกิจ	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	90 10	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	220,000
73	การศึกษาเพื่อยกระดับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้หลักสูตรท้องถิ่นข้าว ปลา เหล็ก เกลือ ในเส้นทางอารยธรรมทุ่งกุลา กรณีศึกษาอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม	นางสาวนัชชา อู่เงิน นางสาวสุภาษา ภูพันนา	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	50 50	คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์	207,400
74	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม	นายวสันต์ ปินะเต นายวิรุณ โมนะตระกูล นายกฤษฎา แสนบัวคำ นางสาวศุภรัตน์ ชินนบุต นางสาวรสสุคนธ์ วงชารี นางสาวกัญญารัตน์ บรรลุสุข	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	30 20 25 10 10 5	สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา	1,079,000

ISSN: 2985-2366 (Online) Journal of Administration Management and Sustainable Development, 3(2), 2025

ISSN: 2985-2366 (Online)
วารสารการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาที่ยั่งยืน
Journal of Administration Management and Sustainable Development
Homepage: https://so15.tci-thaijo.org/index.php/jamsd
E-mail: jamsdonline@gmail.com



ปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

The factors influencing employment of public administration graduates from Rajabhat Mahasarakham University

ธีรพจน์ ภูริโสภณ[1], ยุวเรศ หลุดพา[2*]
Theerapoj Phurisophon[1], Yuvares Ludpa[2*]

[1,2]คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
[1,2]Faculty of Political Science and Public Administration, Maha Sarakham Rajabhat University
Corresponding author's e-mail: aj.phaew@gmail.com[1], yuvares.l@kkumail.com[2]

Received: May 13, 2025 Revised: May 24, 2025 Accepted: May 30, 2025

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกอบด้วยปัจจัยด้านบุคคล ด้านการศึกษา ด้านตลาดแรงงาน และด้านเครือข่ายทางสังคม โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์อิทธิพลของปัจจัยผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (GPA) ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสาร ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การแนะแนวอาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่าที่อาจมีผลต่อการมีงานทำของบัณฑิต กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปี พ.ศ. 2563–2566 จำนวน 200 คน ซึ่งได้จากการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (purposive sampling) และทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามที่มีค่าความเที่ยงตรงของเนื้อหา IOC=0.85 และมีค่าความเชื่อมั่น ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach เท่ากับ 0.73 และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (multiple regression analysis) ผลการวิจัยพบว่า ตัวแปรที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติต่อการมีงานทำของบัณฑิต ได้แก่ ระยะเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ GPA ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการสื่อสาร ส่วนการแนะแนวอาชีพมีค่าสัมประสิทธิ์ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญเล็กน้อย ขณะที่เครือข่ายศิษย์เก่าไม่มีความสัมพันธ์ทางสถิติที่ชัดเจน แบบจำลองการวิเคราะห์สามารถอธิบายความแปรปรวนของการมีงานทำได้ร้อยละ 52.4 ดังนั้น ควรส่งเสริมระบบฝึกงานที่มีคุณภาพ พัฒนาหลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษและการสื่อสารอย่างเป็นระบบ และการจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพอย่างต่อเนื่อง

ISSN: 2985-2366 (Online) วารสารการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาที่ยั่งยืน, 3(2), 2568

เพื่อเสริมศักยภาพของนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน

คำสำคัญ: การมีงานทำ, บัณฑิต, รัฐประศาสนศาสตร์, ทักษะอาชีพ

Abstract

This research aimed to investigate the factors influencing the employability of graduates from the Public Administration Program at Mahasarakham Rajabhat University. The study includes personal, educational, labor market, and social network factorsม the study focused on analyzing the effects of academic achievement (GPA), English language proficiency, communication skills, internship experience duration, career counseling, and alumni networks on graduates' employment status. The sample consisted of 200 graduates from academic years 2020 to 2023, selected through purposive sampling. Data were collected using a structured questionnaire with a content validity index (IOC) of 0.85 and a reliability coefficient (Cronbach's alpha) of 0.73. The data were analyzed using descriptive statistics and multiple regression analysis. The results revealed that four variables significantly influenced employment: internship experience duration, GPA, English language skills, and communication skills. Career counseling showed a marginally significant effect, while alumni networks were not significantly related to employment. The model accounted for 52.4% of the variance in employment outcomes. The findings suggest that institutions should enhance internship programs, integrate practical English and communication training into the curriculum, and strengthen career counseling services. These initiatives can help equip graduates with essential competencies aligned with labor market demands and improve their employment opportunities.

Keywords: employment, graduate, public administration, job skills

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

การมีงานทำของบัณฑิตถือเป็นเป้าหมายปลายทางที่สำคัญของระบบการศึกษาไทย และเป็นตัวชี้วัดคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2561) สำหรับบัณฑิตในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรสำหรับภาครัฐและองค์กรพัฒนาเอกชน จำเป็นต้องมีทั้งความรู้และทักษะในเชิงปฏิบัติอย่างรอบด้าน อย่างไรก็ตาม ปัญหาการว่างงานของบัณฑิตระดับอุดมศึกษาในปัจจุบันยังคงมีแนวโน้มสูง โดยเฉพาะในกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2565) ประเด็นสำคัญที่ต้องการการศึกษาเชิงลึก คือ ปัจจัยที่เอื้อหรือเป็นอุปสรรคต่อการมีงานทำของบัณฑิต เพื่อให้สถาบันการศึกษาสามารถพัฒนาแนวทางที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างแท้จริง การมีงานทำของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญในการประเมินประสิทธิภาพของระบบอุดมศึกษา โดยเฉพาะในระดับปริญญาตรีที่มุ่งเน้นการผลิตกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ สถานการณ์ในปัจจุบันพบว่า แม้บัณฑิตจำนวนมากสำเร็จการศึกษาในแต่ละปี แต่กลับประสบปัญหาในการหางานทำ หรือทำงานไม่ตรงสายวิชาที่เรียนมา ซึ่งกลายเป็นประเด็นที่ท้าทายต่อทั้งภาครัฐ สถาบันการศึกษา และตัวนักศึกษาเอง (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2565)

ISSN: 2985-2366 (Online) วารสารการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาที่ยั่งยืน, 3(2), 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาท้องถิ่นที่มีพันธกิจหลักในการผลิตบัณฑิตเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ได้เปิดการเรียนการสอนในหลากหลายสาขาวิชา โดยเฉพาะ "สาขารัฐประศาสนศาสตร์" ซึ่งมีเป้าหมายในการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารภาครัฐ การจัดการนโยบายสาธารณะ และการบริการชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลเบื้องต้นพบว่า บัณฑิตจำนวนหนึ่งของสาขาดังกล่าวยังประสบปัญหาในการมีงานทำภายหลังสำเร็จการศึกษา บางรายไม่สามารถเข้าทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับสายวิชาชีพ หรือใช้เวลานานในการได้งานทำ (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2566b)

จากปรากฏการณ์ดังกล่าว จึงเกิดข้อสงสัยว่ามีปัจจัยใดที่มีผลต่อการมีงานทำของบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยด้านทักษะการสื่อสาร ประสบการณ์ฝึกงาน ความสามารถด้านเทคโนโลยี หรือแม้แต่ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจมีอิทธิพลแตกต่างกันต่อความสามารถในการเข้าสู่ตลาดแรงงานของบัณฑิตแต่ละราย ทั้งนี้ ยังไม่มีการศึกษาที่ชัดเจนเฉพาะเจาะจงต่อบริบทของบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ในระดับพื้นที่ของจังหวัดมหาสารคามหรือภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2565; มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2566b)

ดังนั้น การวิจัยครั้งนี้จึงมีความสำคัญในการวิเคราะห์และหาคำตอบว่า ปัจจัยใดมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อการมีงานทำของบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยการศึกษาเชิงปริมาณและการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณจะช่วยสะท้อนให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่าง ๆ และเสนอแนะแนวทางพัฒนาหลักสูตร การแนะแนวอาชีพ การฝึกอบรมเสริมทักษะ หรือการจัดกิจกรรมฝึกงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับศักยภาพของตน

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

การทบทวนวรรณกรรม

งานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังนี้

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการมีงานทำของบัณฑิต

การมีงานทำของบัณฑิตเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจจากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะในยุคที่ตลาดแรงงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์แรงงาน เช่น ทฤษฎีทุนมนุษย์ (human capital theory) ซึ่งเสนอโดย Psacharopoulos & Patrinos (2018) ได้อธิบายว่า การศึกษาคือการลงทุนในตัวบุคคลที่ส่งผลต่อรายได้และโอกาสในการมีงานทำของบุคคลนั้น ซึ่งการศึกษาเป็นปัจจัยหลักของทุนมนุษย์ที่ส่งผลต่อรายได้และการมีงานทำ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Organisation for Economic Co-operation and Development (2019) และ Hanushek & Woessmann (2020) ที่เน้นว่า ความรู้ ทักษะ และสุขภาพ เป็นองค์ประกอบของทุนมนุษย์ที่มีความสำคัญต่อการจ้างงาน ทฤษฎีทุนมนุษย์ (human capital theory) ในระยะหลังได้เน้นย้ำว่า ความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และ สุขภาพ (health) เป็นองค์ประกอบหลักของทุนมนุษย์ที่มีผลอย่างยิ่งต่อ โอกาสในการจ้างงาน การรักษางาน และความก้าวหน้าในอาชีพ

นอกจากนี้ยังมีทฤษฎีการแข่งขันในตลาดแรงงาน (job competition theory) ที่ระบุว่า บัณฑิตแต่ละคนมีโอกาสในการได้งานขึ้นอยู่กับความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งรวมถึงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ประสบการณ์การฝึกงาน และทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่ออาชีพนั้นซึ่งสอดคล้องกับ แนวคิดของ Bills et al. (2017) ที่ศึกษามุมมองของนายจ้างและอธิบายว่าเหตุผลของการจ้างงานไม่จำเป็นต้องเป็นทักษะที่มีอยู่จริง แต่อยู่ที่ความสามารถในการเรียนรู้งาน และต้นทุนการฝึกอบรม

ISSN: 2985-2366 (Online) วารสารการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาที่ยั่งยืน, 3(2), 2568

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิต

นักวิจัยหลายคนได้ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิต พบว่า สามารถจำแนกปัจจัยออกได้เป็นหลายกลุ่ม ดังนี้

1. ปัจจัยด้านบุคคล (personal factors) ได้แก่ เพศ อายุ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (GPA) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทักษะการสื่อสาร ซึ่งส่งผลต่อโอกาสในการมีงานทำ

2. ปัจจัยด้านสถาบันการศึกษา ได้แก่ หลักสูตรที่เปิดสอน การจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการแนะแนวอาชีพ โดยเฉพาะในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ การได้ฝึกงานในหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนสำคัญในการสร้างประสบการณ์ตรงที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ

3. ปัจจัยด้านตลาดแรงงาน ประกอบด้วยความต้องการของตลาดแรงงาน ความสอดคล้องของหลักสูตรกับตลาดงาน และภาวะเศรษฐกิจ

4. ปัจจัยด้านเครือข่ายและการเข้าสังคม ได้แก่ ความสามารถในการสร้างเครือข่าย (networking) ความสัมพันธ์กับรุ่นพี่ในสายงาน หรือการได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และที่ปรึกษา

การมีงานทำของบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทของประเทศไทย บัณฑิตในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ ส่วนใหญ่คาดหวังที่จะเข้าทำงานในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร อย่างไรก็ตาม อัตราการแข่งขันในการสอบเข้ารับราชการมีสูงมาก ขณะที่ตลาดแรงงานในภาคเอกชนยังมีข้อจำกัดในการรองรับบัณฑิตกลุ่มนี้ (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2565) นอกจากนี้ การศึกษาของ กรมการจัดหางาน (2564) พบว่า บัณฑิตที่มีทักษะด้านดิจิทัล ความสามารถในการปรับตัว และทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีแนวโน้มที่จะหางานได้ง่ายกว่าบัณฑิตที่ขาดทักษะเหล่านี้

สถานการณ์การมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จากรายงานการติดตามบัณฑิตของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (2566b) พบว่า บัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์มีอัตราการมีงานทำเฉลี่ยในปีแรกหลังจบการศึกษาประมาณร้อยละ 72 โดยงานที่ได้รับส่วนใหญ่คือ พนักงานราชการ ตำแหน่งธุรการ และงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม ยังพบว่าบัณฑิตจำนวนหนึ่งว่างงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งสะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะและแนวทางการส่งเสริมอาชีพอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น แนวคิดทฤษฎีทุนมนุษย์และทฤษฎีการแข่งขันในตลาดแรงงานและเป็นกรอบวิเคราะห์หลัก รวมถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิต เช่น ปัจจัยด้านบุคคล สถาบันการศึกษา ตลาดแรงงาน และเครือข่ายทางสังคม โดยบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์มีแนวโน้มเลือกทำงานภาครัฐแต่เผชิญการแข่งขันสูง รวมถึงการใช้เทคโนโลยี และการปรับตัวเป็นสิ่งสำคัญต่อโอกาสในการทำงาน ดังนั้น แนวคิดทฤษฎีและปัจจัยดังกล่าวจึงเป็นปัจจัยที่คณะผู้วิจัยนำไปสู่การศึกษาและสร้างกรอบแนวคิดสำหรับการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามต่อไป

กรอบแนวคิดการวิจัย

จากการศึกษาทบทวนวรรณกรรม งานวิจัย และแนวคิดทางทฤษฎีต่าง ๆ พบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิตสามารถจำแนกออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

ตัวแปรต้น (independent variable)

1) ปัจจัยส่วนบุคคล (personal factors) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (GPA) เป็นดัชนีชี้วัดทางวิชาการที่สะท้อนถึงความสามารถของนักศึกษา ทักษะภาษาอังกฤษ เป็นทักษะที่จำเป็นในตลาดแรงงานที่มีลักษณะสากลมากขึ้น ทักษะการสื่อสาร สื่อสารได้ดีช่วยเพิ่มความสามารถในการสัมภาษณ์งานและทำงานร่วมกับผู้อื่น และการใช้เทคโนโลยี

2) ปัจจัยด้านการศึกษา (educational factors) ระยะเวลาฝึกงาน เนื้อหาการฝึกงาน คำแนะนำจากอาจารย์ การอบรม

ISSN: 2985-2366 (Online) วารสารการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาที่ยั่งยืน, 3(2), 2568

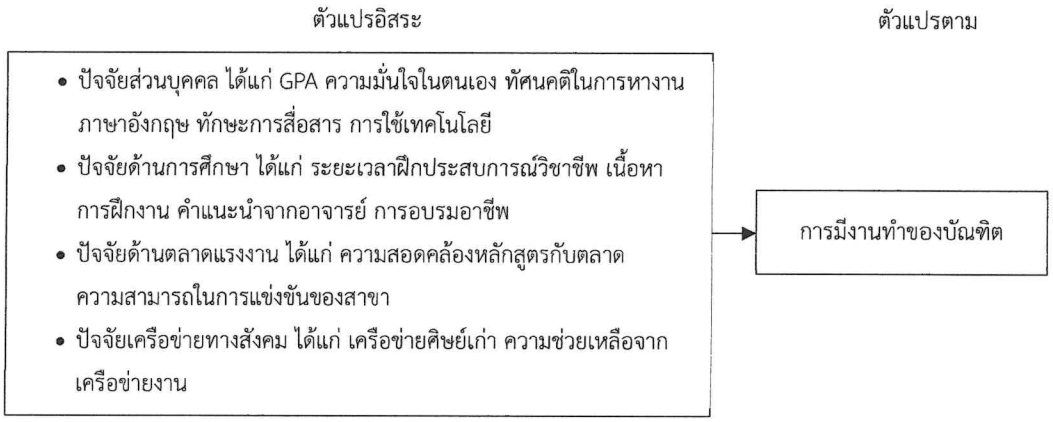
อาชีพ ประสบการณ์ฝึกงาน การฝึกประสบการณ์จริงช่วยให้ผู้เรียนมีทักษะการทำงานและเข้าใจระบบราชการ การแนะแนวอาชีพ มีผลต่อความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับเส้นทางอาชีพ และส่งผลต่อการวางแผนอาชีพ

3) ปัจจัยด้านตลาดแรงงาน (labor market factors) ความสอดคล้องหลักสูตรกับตลาด ความสามารถในการแข่งขันของสาขา โดยความสอดคล้องระหว่างหลักสูตรกับความต้องการของตลาดแรงงานมีผลต่อโอกาสได้งาน ความต้องการของตลาดแรงงานในภาครัฐ/ท้องถิ่น มีผลต่อการดูดซับบัณฑิตเข้าทำงาน (กรมการจัดหางาน, 2564)

4) ปัจจัยด้านเครือข่ายทางสังคม (social network factors) เครือข่ายศิษย์เก่า ความช่วยเหลือจากเครือข่ายงาน โดยความสัมพันธ์กับรุ่นพี่หรือผู้ที่อยู่ในสายงาน สามารถช่วยให้ได้ข้อมูลข่าวสารและโอกาสในการสมัครงาน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย/ชุมชน ช่วยสร้างทักษะสังคมและเครือข่ายที่นำไปสู่โอกาสในการทำงาน

ตัวแปรตาม (dependent variable)

การมีงานทำ หมายถึง ระดับความคิดเห็นต่อความสอดคล้องของงานกับสาขาที่เรียน ตามสถานภาพการมีงานทำภายในระยะเวลาที่กำหนดหลังจบการศึกษา (สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2566)



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (quantitative research) โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมานในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ คือ บัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สำเร็จการศึกษาในช่วงปีการศึกษา 2563–2566 จำนวน 397 คน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสาคาม, 2566a) และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยได้จากการสุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง (purposive sampling) โดยมีเกณฑ์การคัดเลือก คือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สำเร็จการศึกษาในช่วง 1–5 ปีล่าสุด และยินดีให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งมีขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยอิงจากสูตรของ Yamane (1973) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 200 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถาม (questionnaire) ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

ISSN: 2985-2366 (Online) วารสารการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาที่ยั่งยืน, 3(2), 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น เพศ อายุ ปีที่จบการศึกษา สถานภาพการมีงานทำในปัจจุบัน ซึ่งออกแบบในรูปแบบของ แบบสอบถามปลายปิด (closed-ended questions) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และจำแนกกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามได้อย่างชัดเจน มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรประชากร เช่น เพศ อายุ ปีที่จบการศึกษา และสถานภาพการมีงานทำในปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปใช้ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์หรือความแตกต่างระหว่างตัวแปรพื้นฐานกับประเด็นหลักของการวิจัย

ส่วนที่ 2 ปัจจัยส่วนบุคคล เช่น GPA ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี ซึ่งอาจส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิต เช่น เกรดเฉลี่ย (GPA) ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยี และทักษะการสื่อสาร โดยออกแบบในรูปแบบของ แบบสอบถามปลายปิด และแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) เพื่อให้สามารถวัดระดับหรือประเมินศักยภาพของผู้ตอบได้อย่างมีมาตรฐาน

ส่วนที่ 3 ปัจจัยด้านการศึกษา เช่น ประสบการณ์ฝึกงาน การได้รับคำปรึกษาด้านอาชีพหรือคำแนะนำจากอาจารย์ การอบรมอาชีพ ระยะเวลาฝึกงาน เนื้อหาการฝึกงาน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่อาจมีอิทธิพลต่อการมีงานทำของบัณฑิต โดยออกแบบในรูปแบบของ แบบสอบถามปลายปิดและแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) เพื่อวัดระดับความเห็นและประสบการณ์ของผู้ตอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ประสบการณ์ฝึกงาน และการได้รับคำปรึกษาด้านอาชีพ

ส่วนที่ 4 ปัจจัยตลาดแรงงาน เช่น ความสอดคล้องหลักสูตรกับตลาดหรือความต้องการของตลาด ความสามารถในการแข่งขันของสาขาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็น แบบสอบถาม (questionnaire) โดยออกแบบในรูปแบบของแบบสอบถามปลายปิดและแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale)

ส่วนที่ 5 ปัจจัยเครือข่ายสังคม ความสัมพันธ์กับเครือข่ายรุ่นพี่ ซึ่งอาจส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิต เช่น ความสัมพันธ์กับเครือข่ายรุ่นพี่หรือเครือข่ายศิษย์เก่า ความช่วยเหลือจากเครือข่ายงาน โดยเครื่องมือในส่วนนี้ออกแบบเป็นแบบสอบถามปลายปิด และแบบลิเคิร์ทสเกล (Likert scale) เพื่อวัดระดับการรับรู้ ความเห็น และประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 6 ภาวะการมีงานทำ คือ ระดับความคิดเห็นต่อความสอดคล้องของงานกับสาขาที่เรียน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็น แบบสอบถาม (questionnaire) โดยออกแบบในรูปแบบของ แบบสอบถามปลายปิดและแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale)

2.2 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

2.2.1 ความเที่ยงตรงของเนื้อหา (content validity) นำแบบสอบถามเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน ตรวจสอบความเหมาะสมของเนื้อหา และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ จากนั้นคำนวณค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหา (IOC) เท่ากับ 0.85 ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.5 ทุกข้อ

2.2.2 ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (reliability) ทดลองใช้แบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่าง 30 คน ที่มีคุณลักษณะใกล้เคียงกลุ่มเป้าหมาย แล้วนำข้อมูลมาหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach เท่ากับ 0.73 โดยค่า Cronbach's alpha มีค่าตั้งแต่ 0 ถึง 1 โดยทั่วไปค่าที่ยอมรับได้คือมากกว่า 0.70

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะผู้วิจัยแจกแบบสอบถามทางออนไลน์ผ่าน Google form และ/หรือแบบสอบถามกระดาษ ใช้ระยะเวลาเก็บข้อมูลประมาณ 30 วัน โดยแจ้งวัตถุประสงค์แก่ผู้ตอบแบบสอบถามอย่างชัดเจน และรักษาความลับของข้อมูลตามหลักจริยธรรม

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และใช้สถิติถดถอยพหุคูณในการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำ

ISSN: 2985-2366 (Online) วารสารการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาที่ยั่งยืน, 3(2), 2568

ผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ส่งผลต่อความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับปัจจัยการมีงานทำ โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ผลการวิเคราะห์พบว่า ปัจจัยที่ได้รับการประเมินในระดับมากที่สุด คือ ประสบการณ์ฝึกงาน และปัจจัยที่ได้รับการประเมินในระดับปานกลาง คือ เครือข่ายศิษย์เก่า ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ระดับความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับปัจจัยการมีงานทำ

ปัจจัย	$\overline{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
GPA	3.75	0.62	มาก
ความมั่นใจในตนเอง	3.91	0.57	มาก
ทัศนคติในการหางาน	3.85	0.59	มาก
ภาษาอังกฤษ	3.52	0.72	มาก
ทักษะการสื่อสาร	3.94	0.61	มาก
การใช้เทคโนโลยี	3.66	0.68	มาก
ระยะเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4.10	0.54	มากที่สุด
เนื้อหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3.88	0.60	มาก
คำแนะนำจากอาจารย์	3.67	0.65	มาก
การอบรมอาชีพ	3.59	0.70	มาก
ความสอดคล้องหลักสูตรกับตลาดหรือความต้องการของตลาด	3.43	0.74	มาก
ความสามารถในการแข่งขันของสาขา	3.39	0.76	ปานกลาง
เครือข่ายศิษย์เก่า	3.25	0.73	ปานกลาง
ความช่วยเหลือจากเครือข่ายงาน	3.34	0.70	ปานกลาง
ภาวะการมีงานทำ	3.66	0.66	มาก

จากการทดสอบความแตกต่าง (independent t-test/ ANOVA) ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างตัวแปรต่าง ๆ พบว่า GPA กับ การมีงานทำ แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ระยะเวลาฝึกงานกับการมีงานทำ แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างตัวแปรต้นและตัวแปรตาม

ตัวแปรเปรียบเทียบ	ค่าทางสถิติ	Sig.	ผลการทดสอบสมมติฐาน
GPA กับ การมีงานทำ	F = 4.212	0.017	แตกต่าง
ระยะเวลาฝึกงานกับการมีงานทำ	F = 6.832	0.001	แตกต่าง

ISSN: 2985-2366 (Online) วารสารการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาที่ยั่งยืน, 3(2), 2568

จากการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณที่ใช้ตัวแปรอิสระต่าง ๆ พบว่า ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (EXP) มีผลกระทบต่อการมีงานทำสูงสุด โดยมีค่าค่าสัมประสิทธิ์ B สูงที่สุด (0.448) และค่าความสัมพันธ์ Beta สูง (0.401) ปัจจัยด้านบุคคล ได้แก่ GPA (เกรดเฉลี่ย) ทักษะภาษาอังกฤษ (ENG) และ ทักษะการสื่อสาร (COM) ส่งผลต่อการมีงานทำในระดับที่มีนัยสำคัญ และปัจจัยด้านการศึกษา ได้แก่ การแนะแนวอาชีพ (CAR) และ ปัจจัยเครือข่ายสังคม ได้แก่ เครือข่ายศิษย์เก่า (ALUM) ส่งผลในระดับใกล้เคียง แต่ไม่ถึงระดับนัยสำคัญ โดย GPA (เกรดเฉลี่ย) มีผลต่อการมีงานทำอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 (Sig = 0.004) ทักษะภาษาอังกฤษ (ENG) และ ทักษะการสื่อสาร (COM) ส่งผลในระดับนัยสำคัญ 0.01 – 0.05 ประสบการณ์ฝึกงาน (EXP) เป็นตัวแปรที่มีอิทธิพลมากที่สุด (B = 0.448, Beta = 0.401) การแนะแนวอาชีพ (CAR) มีแนวโน้มส่งผล แต่ยังไม่ถึงระดับนัยสำคัญ (Sig = 0.057) เครือข่ายศิษย์เก่า (ALUM) ไม่มีผลชัดเจนต่อการมีงานทำ (Sig = 0.168) โดยแบบจำลองถดถอยพหุคูณสามารถอธิบายการมีงานทำได้ R^2 เท่ากับ 52.4% ดังตารางที่ 3 และได้สมการ ดังนี้

$$Y = 0.228 + 0.312(GPA) + 0.267(ENG) + 0.190(COM) + 0.401(EXP) + 0.151(CAR) + 0.076(ALUM)$$

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณที่ใช้ตัวแปรอิสระกับตัวแปรตาม ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

ตัวแปรอิสระ	ค่าสัมประสิทธิ์ B	Beta	Sig.
ค่าคงที่	0.228	-	-
GPA	0.331	0.312	0.004**
ทักษะภาษาอังกฤษ (ENG)	0.284	0.267	0.009**
ทักษะการสื่อสาร (COM)	0.215	0.190	0.046*
ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (EXP)	0.448	0.401	0.001**
การแนะแนวอาชีพ (CAR)	0.173	0.151	0.057
เครือข่ายศิษย์เก่า (ALUM)	0.087	0.076	0.168

R^2 = 0.524, p-value = **0.01, *0.05

การอภิปรายผล

1. ผลกระทบของประสบการณ์ฝึกงานต่อการมีงานทำ ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า ประสบการณ์ฝึกงาน มีผลต่อการมีงานทำมากที่สุด จึงกล่าวได้ว่า การฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานมีผลให้ผู้จบการศึกษามีโอกาสได้งานทำมากขึ้น เพราะนายจ้างเห็นศักยภาพจากประสบการณ์จริง การเรียนรู้จากประสบการณ์ (experiential learning) จะช่วยเสริมทักษะและความเข้าใจในบริบทการทำงานจริง เช่น การฝึกงาน การทำโครงการภาคสนาม หรือการจำลองสถานการณ์การทำงาน ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติ และเพิ่มโอกาสในการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา

2. ผลกระทบของเกรดเฉลี่ย (GPA) ต่อการมีงานทำ ผลวิจัยพบว่า GPA มีผลต่อการมีงานทำในระดับนัยสำคัญทางสถิติ แสดงให้เห็นว่า ผู้ที่มีผลการเรียนดีมีแนวโน้มได้งานมากกว่า สอดคล้องกับแนวคิดของ Organisation for Economic Co-operation and Development (2019) และ Hanushek & Woessmann (2020) ซึ่งระบุว่า “ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนถือเป็นทุนมนุษย์ที่สำคัญในการแข่งขันในตลาดแรงงาน”

3. ผลของทักษะภาษาอังกฤษต่อการมีงานทำ ผลวิจัยพบว่า ทักษะภาษาอังกฤษ มีผลต่อการมีงานทำอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งสะท้อนถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษในยุคแรงงานเสรีและเศรษฐกิจดิจิทัล ภาษาอังกฤษเป็นปัจจัยที่ช่วยให้บัณฑิต

ISSN: 2985-2366 (Online) วารสารการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาที่ยั่งยืน, 3(2), 2568

สามารถสมัครงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ได้มากขึ้น

4. ผลของทักษะการสื่อสารต่อการมีงานทำ ทักษะการสื่อสาร เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำในระดับนัยสำคัญ ซึ่งสนับสนุนแนวคิดของ soft skills theory ที่กล่าวว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารมีความสำคัญพอ ๆ กับความรู้เชิงเทคนิค กล่าวได้ว่า ทักษะการสื่อสารของบัณฑิตมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการสัมภาษณ์งานและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5. ผลของการแนะแนวอาชีพ แม้การแนะแนวอาชีพจะยังไม่ถึงระดับนัยสำคัญ แต่มีแนวโน้มส่งผลต่อการมีงานทำ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของ Super's Career Development Theory ที่เน้นการพัฒนาทักษะการวางแผนอาชีพตั้งแต่ช่วงมหาวิทยาลัย บัณฑิตที่ได้รับคำปรึกษาด้านการวางแผนอาชีพ มีโอกาสได้งานในระยะเวลาอันสั้นมากกว่ากลุ่มที่ไม่มีการแนะแนว

6. ผลของเครือข่ายศิษย์เก่า เครือข่ายศิษย์เก่าไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่ยังคงมีค่าค่าสัมประสิทธิ์บวก แสดงว่า มีผลทางอ้อมในบางกรณี เช่น การแนะนำงานหรือส่งต่อข้อมูลโอกาสอย่างไรก็ตาม ข้อมูลยังไม่เพียงพอในการชี้ชัดว่ามีอิทธิพลต่อโอกาสการมีงานทำ

7. ความสามารถในการอธิบายโมเดล ค่าความสามารถในการอธิบายแบบจำลอง หมายความว่า ปัจจัย 6 ตัวนี้สามารถอธิบายโอกาสการมีงานทำได้ 52.4% อีก 47.6% อาจเกิดจากปัจจัยอื่น เช่น สถานการณ์เศรษฐกิจ การแข่งขันในตลาดแรงงาน ความถนัดเฉพาะทาง ซึ่งเป็นแนวทางที่ควรศึกษาเพิ่มเติมในอนาคตต่อไป

ดังนั้น การวิจัยครั้งนี้แสดงให้เห็นว่า การมีงานทำของบัณฑิตไม่ได้เกิดจากเพียง "ผลการเรียน" หรือ "คุณวุฒิทางวิชาการ" เท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับ ระยะเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสาร และการฝึกปฏิบัติจริง ซึ่งล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญของทักษะศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานยุคใหม่

องค์ความรู้ใหม่

จากศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีงานทำของบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะผู้วิจัยค้นพบว่า การฝึกงานเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการมีงานทำของบัณฑิตมากที่สุด ซึ่งหากมีประสบการณ์ฝึกงานที่มีคุณภาพจะส่งผลต่อการมีงานทำมากกว่า GPA โดยเฉพาะทักษะผสมผสานที่เป็นการรวม hard skill และ soft skills เป็นหัวใจของความพร้อมในการทำงานของบัณฑิต และ จาก 6 ปัจจัย ได้แก่ GPA ทักษะภาษาอังกฤษ (ENG) ทักษะการสื่อสาร (COM) ประสบการณ์ฝึกงาน (EXP) การแนะแนวอาชีพ (CAR) และ เครือข่ายศิษย์เก่า (ALUM) ซึ่งสามารถนำไปใช้เพื่อวางแผนและประเมินความเสี่ยงในการไม่มีงานทำของบัณฑิตได้ รวมถึงการแนะแนวอาชีพต้องมีลักษณะเฉพาะทางและต่อเนื่อง นอกจากนั้นระบบศิษย์เก่าควรสร้างแพลตฟอร์มศิษย์เก่าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายรุ่นพี่สู่รุ่นน้องเพื่อส่งเสริมการมีงานทำต่อไป

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/ระดับสถาบัน

1.1.1 เสริมสร้างระบบฝึกงานที่มีคุณภาพและสัมพันธ์กับตลาดแรงงานมหาวิทยาลัยควรร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ท้องถิ่น และองค์กรเอกชน เพื่อจัดให้บัณฑิตได้ฝึกงานในสภาพแวดล้อมที่ตรงกับสายอาชีพ กำหนดให้การฝึกงานมีการประเมินที่ชัดเจน ทั้งด้านทักษะ การปฏิบัติงาน และการปรับตัวในองค์กร

1.1.2 พัฒนา "ศูนย์แนะแนวอาชีพ" ให้เข้มแข็งและมีบทบาทต่อเนื่อง จัดบริการให้คำปรึกษาเฉพาะบุคคล และติดตามผลหลังจบการศึกษา จัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงระหว่างนักศึกษา-ศิษย์เก่า-นายจ้าง เพื่อสร้างความเข้าใจในอาชีพและตลาดงานที่เปลี่ยนแปลง

ISSN: 2985-2366 (Online) วารสารการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาที่ยั่งยืน, 3(2), 2568

1.1.3 ยกระดับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานจริง จัดหลักสูตรภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติ เช่น ภาษาอังกฤษราชการ ภาษาอังกฤษสำหรับการสัมภาษณ์ ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรม เช่น การจัดเวทีพูดสาธารณะ/ภาษาอังกฤษ (public speaking)

1.2 ข้อเสนอแนะเชิงหลักสูตร/ระดับคณะ

1.2.1 พัฒนาทักษะการสื่อสารในทุกวิชาหลัก บูรณาการทักษะการพูด การเขียน และการนำเสนอในรายวิชาให้หลากหลาย เช่น รายวิชานโยบายสาธารณะ หรือระเบียบงานสารบรรณ จัดกิจกรรมสหกิจศึกษา หรือโครงการบริการวิชาการร่วมกับชุมชน เพื่อฝึกการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายจริง

1.2.2 ส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์ม "ศิษย์เก่า" ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดกิจกรรมพบปะศิษย์เก่าทุกปี และใช้ระบบออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลตำแหน่งงาน ใช้เครือข่ายศิษย์เก่าเป็นที่ปรึกษาด้านสายอาชีพ (mentorship)

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ขยายกลุ่มตัวอย่างให้ครอบคลุมหลายรุ่นและหลายสาขา เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของปัจจัยระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ และระหว่างช่วงปีที่จบ

2.2 ศึกษาปัจจัยแวดล้อมอื่นเพิ่มเติม เช่น ความต้องการแรงงานในระดับภูมิภาค อิทธิพลของครอบครัว เศรษฐกิจ และสถานการณ์หลัง COVID-19 ทัศนคติและแรงจูงใจส่วนบุคคลต่อการทำงาน

2.3 ศึกษาผลระยะยาวของการมีงานทำ เช่น รายได้เฉลี่ย คุณภาพชีวิต ความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อดูความสัมพันธ์กับปัจจัยการศึกษา

เอกสารอ้างอิง

กรมการจัดหางาน. (2564). *ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาปี 2564 และประมาณการผู้เข้าสู่ตลาดแรงงาน ปี 2566 - 2567*. กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (2566a). *ข้อมูลสถิติบัณฑิตและผลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ปีการศึกษา 2565*. คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (2566b). *รายงานผลการติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565*. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2561). *แผนพัฒนาการอุดมศึกษา ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564)*. กรุงเทพฯ: กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2565). *รายงานการติดตามผลการมีงานทำของบัณฑิตในระบบอุดมศึกษาไทย ปีการศึกษา 2564*. กรุงเทพฯ: กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (2566). *รายงานผลการติดตามและประเมินผลบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2565*. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2565). *การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ทั่วราชอาณาจักร ไตรมาสที่ 4 : ตุลาคม – ธันวาคม 2566*. สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.

Bills, D. B., Di Stasio, V., & Gërxhani, K. (2017). *The Demand Side of Hiring: Employers in the Labor Market*. *Annual Review of Sociology, 43*, 291–310. https://doi.org/10.1146/annurev-soc-081715-074255.

ISSN: 2985-2366 (Online) วารสารการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาที่ยั่งยืน, 3(2), 2568

Hanushek, E. A., & Woessmann, L. (2020). *The Economic Impacts of Learning Losses*. OECD Education Working Paper No. 225. https://doi.org/10.1787/21908d74-en.

Organisation for Economic Co-operation and Development. (2019). *OECD Skills Strategy 2019: Skills to Shape a Better Future*. OECD Publishing.

Psacharopoulos, G., & Patrinos, H. A. (2018). Returns to investment in education: a decennial review of the global literature. *Education Economics, 26*(5), 445-458. https://doi.org/10.1080/09645292.2018.1484426.

Yamane, T. (1973). *Statistics: An Introductory Analysis* (3rd ed.). New York: Harper & Row.

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan (IDP))

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายพิชิต เปลี่ยนขำ** ตำแหน่ง **อาจารย์** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

ปีงบประมาณ **2568** ตั้งแต่**วันที่ 1 ตุลาคม 2567** ถึง **วันที่ 30 กันยายน 2568**

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ Thailand 4.0 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยกระบวน Active Learning ได้	ต.ค. 67 - ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		เขียนหัวข้อวิจัยเพื่อนำเสนอหัวข้อวิจัย	พัฒนาการเขียนหัวข้อวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย	ได้รับทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	เขียนบทความวิชาการเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์และมีคุณภาพเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเพื่อได้รับการประเมินในตำแหน่งที่สูงขึ้น	ตีพิมพ์บทความวิชาการให้อยู่ในวารสาร TCI หรือสูงกว่า เพื่อนำไปในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต่อไปในอนาคต	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

animals

MDPI

Article

Island vs. Mainland: Genetic Divergence of *Calotes versicolor* (Daudin, 1802) (Squamata: Agamidae) in Thailand

Bhuvadol Gomontean [1], Warayutt Pilap [2,3], Chavanut Jaroenchaiwattanachote [3], Panida Laotongsan [2,3], Pichit Pliankham [4], Jatupon Saijuntha [5], Wittaya Tawong [6,7], Chairat Tantrawatpan [8,*] and Weerachai Saijuntha [3,9,*]

1 Department of Biology, Faculty of Science, Mahasarakham University, Kantharawichai District, Maha Sarakham 44150, Thailand; bhuvadol.g@msu.ac.th
2 Walai Rukhavej Botanical Research Institute, Mahasarakham University, Maha Sarakham 44150, Thailand; warayutt@msu.ac.th (W.P.); panida.la@msu.ac.th (P.L.)
3 Center of Excellence in Biodiversity Research, Mahasarakham University, Maha Sarakham 44150, Thailand; chavanut.j@msu.ac.th
4 Administration Program in Public Administration, Faculty of Political Science and Public Administration, Rajabhat Maha Sarakham University, Maha Sarakham 44000, Thailand; pichit@rmu.ac.th
5 Faculty of Engineering, Mahasarakham University, Maha Sarakham 44150, Thailand; jatupons2534@gmail.com
6 Department of Agricultural Sciences, Faculty of Agriculture Natural Resources and Environment, Naresuan University, Phitsanulok 65000, Thailand; wittayat@nu.ac.th
7 Center of Excellence in Biodiversity, Center of Excellence in Research for Agricultural Biotechnology, Naresuan University, Phitsanulok 65000, Thailand
8 Division of Cell Biology, Department of Preclinical Sciences, Faculty of Medicine, and Center of Excellence in Stem Cell Research and Innovation, Thammasat University, Rangsit Campus, Pathum Thani 12120, Thailand
9 Biomedical Science Research Unit, Faculty of Medicine, Mahasarakham University, Maha Sarakham 44000, Thailand
* Correspondence: tchairat@tu.ac.th (C.T.); weerachai.s@msu.ac.th (W.S.); Tel.: +66-866-848-889 (C.T.); +66-863-885-407 (W.S.)

Simple Summary

Islands provide unique opportunities to study how geographic isolation influences genetic diversity and evolutionary processes. The Oriental Garden lizard (*Calotes versicolor*) is a widespread reptile found across mainland and island habitats in Thailand. By analyzing mitochondrial *CO1* sequences from populations in the Andaman Sea and Gulf of Thailand regions, we assessed their genetic diversity and population structure. The results revealed a mixture of shared and unique haplotypes, with some island and mainland populations being genetically similar, while others showed clear divergence. These patterns suggest that both historical connections and current geographic barriers have shaped the genetic landscape of *C. versicolor*. Our findings contribute to the understanding of reptile biogeography in Southeast Asia and provide valuable information for biodiversity conservation.

check for updates

Received: 12 August 2025
Revised: 22 September 2025
Accepted: 15 October 2025
Published: 19 October 2025

Citation: Gomontean, B.; Pilap, W.; Jaroenchaiwattanachote, C.; Laotongsan, P.; Pliankham, P.; Saijuntha, J.; Tawong, W.; Tantrawatpan, C.; Saijuntha, W. Island vs. Mainland: Genetic Divergence of *Calotes versicolor* (Daudin, 1802) (Squamata: Agamidae) in Thailand. *Animals* **2025**, *15*, 3028. https://doi.org/10.3390/ani15203028

Copyright: © 2025 by the authors. Licensee MDPI, Basel, Switzerland. This article is an open access article distributed under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution (CC BY) license (https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Abstract

Geographic isolation can shape genetic variation and structure, leading to divergence between island and mainland populations. The Oriental Garden lizard (*Calotes versicolor* Daudin, 1802) is a widespread agamid reptile in Asia, occurring across diverse habitats from continental Southeast Asia to offshore islands. We examined mitochondrial cytochrome c oxidase subunit I (*CO1*) sequence variation in 143 individuals from 23 localities across the Andaman Sea and Gulf of Thailand to assess genetic diversity and structure between insular and mainland populations. Forty-six haplotypes (Cve1–Cve46) were identified, with haplotype diversity (Hd) ranging from 0.500 to 1.000 and nucleotide diversity (π) from 0.0057 to 0.0265. AMOVA revealed low to moderate differentiation between island

and mainland groups in the Andaman Sea (F_{CT} = 0.075, $p > 0.05$) and negligible differentiation in the Gulf of Thailand (F_{CT} = 0.009, $p > 0.05$). Haplotype networks and PCoA showed clustering of most island and mainland populations within regions, with some localized divergence. Divergence-time analysis indicated that lineages split within the last 0.5 million years ago (Ma), coinciding with late Pleistocene climatic oscillations and sea-level changes. Species delimitation analyses supported three major lineages, including a geographically restricted clade confined to Trat Province and Phuket Island. These results suggest that *C. versicolor* populations are structured more by regional geography than strict island–mainland separation, reflecting historical connectivity and contemporary gene flow. The findings contribute to understanding reptile biogeography in Southeast Asia and highlight populations of conservation value.

Keywords: mitochondrial *CO1*; population structure; haplotype diversity; phylogeography; Agamidae; genetic variation

1. Introduction

Investigating genetic variation between mainland and island populations is essential for understanding the evolutionary dynamics, biogeographic history, and conservation needs of reptile species [1]. Islands, under their geographic isolation, often foster unique evolutionary processes such as genetic drift, founder effects, and local adaptation, which can lead to significant genetic divergence from mainland populations [2,3]. In contrast, mainland populations usually maintain higher gene flow and more stable genetic structures. Comparative genetic studies between these populations provide key insights into patterns of diversification, speciation, and adaptation [4,5]. Such studies are especially important in biodiversity hotspots like Southeast Asia, where geological complexity and ecological heterogeneity have shaped the evolutionary histories of many terrestrial vertebrates [6–8].

Calotes versicolor (Daudin, 1802), the oriental garden lizard, is an ecologically adaptable agamid reptile widely distributed across South and Southeast Asia. It inhabits a range of environments, from forests and agricultural landscapes to urban areas [9,10]. Despite being regarded as a single widespread species, *C. versicolor* exhibits notable morphological, behavioral, and genetic variation across its range, suggesting possible cryptic diversity and regional adaptation [11,12]. Island populations of *C. versicolor*, in particular, may have undergone distinct evolutionary trajectories compared to their mainland counterparts due to prolonged isolation and environmental differences.

Molecular genetic tools, especially mitochondrial DNA markers such as cytochrome c oxidase subunit 1 (*CO1*), 16S ribosomal RNA (16S rRNA), and cytochrome *b* sequences (*Cyt-b*), have proven effective in revealing hidden genetic structure, lineage diversification, and phylogeographic patterns in *C. versicolor* [13–16]. When coupled with spatial landscape data, these tools can help identify environmental or geographic features that facilitate or impede gene flow. By comparing genetic variation between island and mainland populations of this species within a landscape genetics framework, researchers can uncover how historical biogeography, natural selection, and contemporary landscape features contribute to population divergence and potentially to speciation.

Recent studies have emphasized the extent of cryptic genetic diversity within the *C. versicolor* complex [10,13,15,16]. For example, *Calotes* populations from Hainan Island, China, have been recognized as a distinct species, *Calotes wangi hainanensis*, based on both morphological and mitochondrial DNA evidence [17]. Similarly, a study of *C. versicolor* populations along the Mekong River in Thailand and Lao PDR revealed the existence of at

least six genetically distinct mitochondrial lineages (C–H), suggesting that cryptic speciation may also be occurring within continental populations of Southeast Asia. Interestingly, this study found no significant genetic barrier effect of the Mekong River, highlighting the importance of geographic distance over physical barriers in shaping population structure in this species [15].

Comparing island and mainland populations provides a powerful lens to explore how geographic isolation, ecological differences, and limited gene flow drive divergence. Island populations often exhibit reduced genetic diversity and stronger effects of drift or local adaptation, while mainland populations typically retain greater connectivity. Understanding these dynamics helps reveal cryptic diversity and guides conservation priorities. However, no study has yet conducted a systematic comparison of island and adjacent mainland *C. versicolor* populations across the Thai archipelagos. Our study addresses this gap by examining mitochondrial *CO1* sequence variation between insular and mainland populations in the Andaman Sea and Gulf of Thailand, providing the first comprehensive assessment of island–mainland genetic divergence of *C. versicolor* in this region.

2. Materials and Methods

2.1. Sample Collection

Since all *Calotes* agamid lizards, including *C. versicolor*, are protected animals by law in Thailand, we obtained approval to conduct this research through the Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation of Thailand. A total of 88 samples were collected from 14 localities on islands in the Gulf of Thailand and the Andaman Sea, including 55 samples from 9 localities in adjacent mainland areas (Table 1 and Figure 1). The *C. versicolor* were captured by fishing pole method [18]. Buccal epithelial cells were collected using the buccal swab method described by Koutsokali et al. [19]. Each swab was gently rubbed against the inner cheek and oral epithelium for approximately 6 s to obtain cellular material. All specimens were released at their original collection sites immediately after buccal swabbing. Swabs were immediately placed into tubes containing TE/SDS buffer and stored on ice in the field before transfer to −20 °C in the laboratory for DNA extraction.

Table 1. Sampling localities and other related details for *Calotes versicolor* populations collected in Southeast Asia.

Sea	Island						Adjacent Mainland					
	Province	Locality	Code	N	Latitude	Longitude	Province	Locality	Code	N	Latitude	Longitude
Andaman	Phuket	Banana beach	PKT-Kb	7	7.744250 N	98.382056 E	Phang-nga	Bang Pat	PNA-Bp	8	8.363444 N	98.577556 E
		Kata beach	PKT-Kg	4	7.817139 N	98.299611 E		Ban Tha Noon	PNA-Bt	8	8.207417 N	98.295056 E
		Patong beach	PKT-Kp	6	7.885417 N	98.277472 E						
		Promthep Cape	PKT-Ka	6	7.761278 N	98.309889 E						
		Muaeng district	PKT-Km	3	7.865389 N	98.398889 E						
		Karon beach	PKT-Kn	5	7.850500 N	98.292861 E						
		Rawai beach	PKT-Kr	5	7.770861 N	98.319750 E						
		Talang district	PKT-Kt	7	8.120278 N	98.333694 E						
	Phang-nga	Ko Kho Khao	PNA-Kk	13	8.959778 N	98.274194 E	Phang-nga	Bang Saphan	PNA-Bs	5	11.313972 N	99.467389 E
	Krabi	Ko Lanta	KBI-Kl	11	7.685361 N	99.109583 E	Krabi	Klong Tom	KBI-Kt	7	7.920472 N	99.251694 E
Gulf of Thailand	Chonburi	Ko Lan	CBI-Kl	6	12.914111 N	100.777861 E	Chonburi	Pattaya	CBI-Pa	8	12.840167 N	100.948722 E
	Rayong	Ko Samed	RYG-Ks	3	12.551417 N	101.447389 E	Rayong	Ban Phe	RYG-Bp	8	12.631500 N	101.444694 E
	Trat	Ko Chang	TRT-Kc	5	12.078250 N	102.368194 E	Trat	Ban Laem Kho	TRT-Bl	3	12.171976 N	102.394995 E
	Surat Thani	Ko Samui	SNI-Ks	7	9.568056 N	100.010611 E	Surat Thani	Tha Chana	SNI-Tc	6	9.588056 N	99.207361 E
							Nakhon Sri Thammarat	Sichon	NRT-Sc	2	9.044722 N	99.849361 E
	Total			88						55		

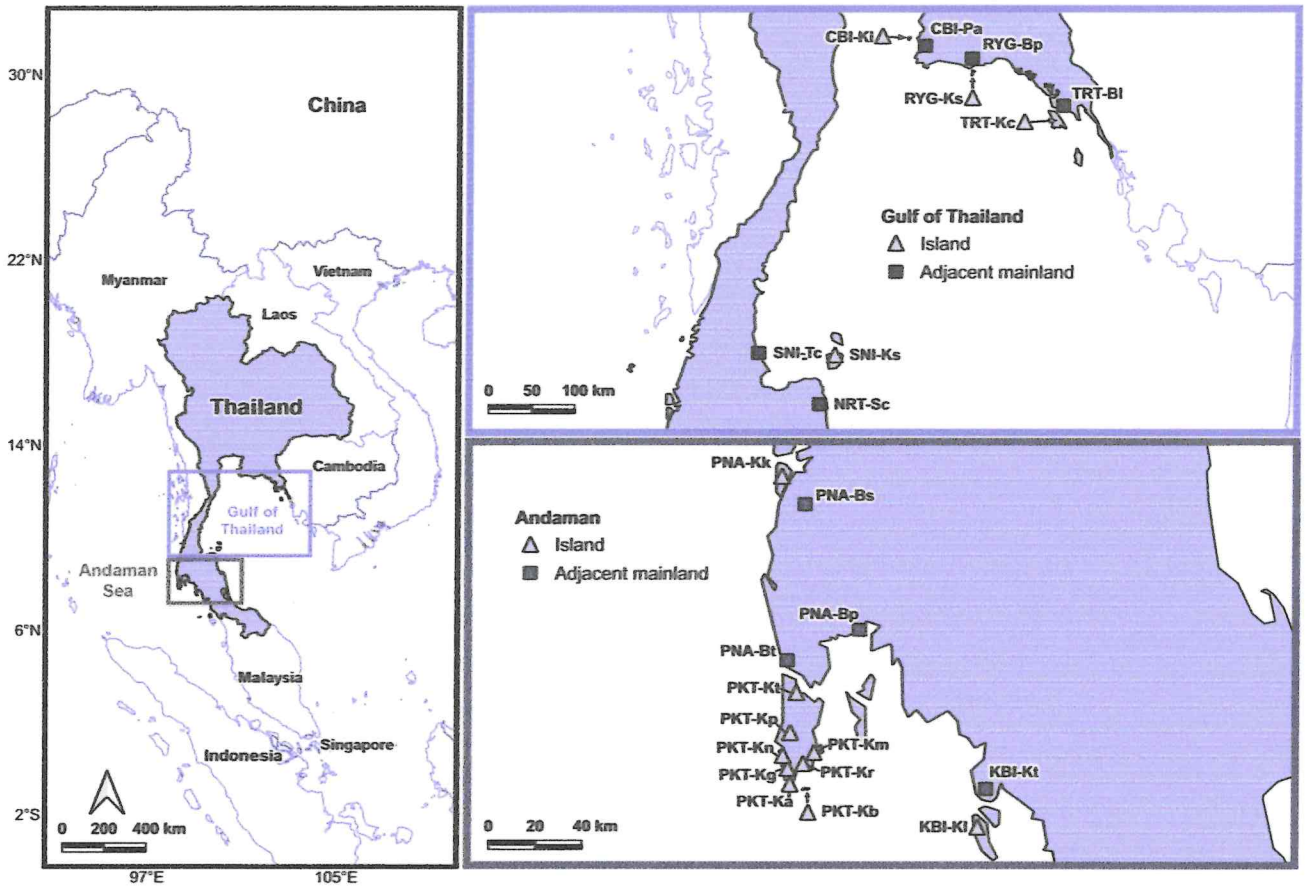


Figure 1. Map showing the 23 collection localities of *Calotes versicolor* across the Andaman Sea and the Gulf of Thailand.

2.2. Molecular Analysis

Buccal swabs from each individual lizard were used for DNA extraction using the E.Z.N.A.® Tissue DNA Kit (Omega Bio-tek, Norcross, GA, USA), following the manufacturer's instructions. Swabs were first thawed, vigorously vortexed to release epithelial cells, and then removed. The adhered material was washed with TE buffer and added back to the original tube before proceeding with DNA extraction. The extracted DNA was then used as a template to amplify the *CO1* gene using primers and PCR conditions described in a previous study [15]. All PCR products, approximately 1500 bp in size, were gel-purified using the E.Z.N.A.® Gel Purification Kit (Omega Bio-tek, Norcross, GA, USA). The purified PCR products were then sent for DNA sequencing at ATGC Co., Ltd. (Pathum Thani, Thailand).

2.3. Data Analyses

All 1258-bp *CO1* sequences generated in this study were aligned using the ClustalW program version 2.0 [20], and variable sites among haplotypes were examined using the BioEdit program version 7.2.5 [21]. Molecular diversity indices, haplotype data, and mismatch distribution analysis were calculated using the DnaSp program version 5.0 [22]. Haplotype network was constructed in the Network program version 10.2 (https://www.fluxus-engineering.com/; accessed on 25 July 2025) based on a median-joining network [23] using all sequences generated in this study. Analysis of Molecular Variance (AMOVA) and genetic differentiation (Φ_{ST}) analyses were conducted using the Arlequin program version 3.5.2.2 [24]. A spatial analysis of molecular variance (SAMOVA)

version 1.0 was applied to cluster the *CO1* sequences into genetically and geographically homogeneous groups [25]. SAMOVA partitions variance into K groups using the AMOVA framework and estimates variation among groups (F_{CT}), variation among populations within group (F_{SC}), and variation among individuals within population (F_{ST}). Analyses were performed for K = 2–8 with 1000 simulated annealing steps from 100 random starting conditions. Principal coordinate analysis (PCoA) was conducted in GenAlEx 6.5 [26] using pairwise Nei's genetic distance to assess interpopulation affinities. Isolation-by-barrier (IBB) patterns were evaluated in R version 4.5.0 [27] by plotting Φ_{ST} values between populations within the same habitat type (island or mainland) and between different habitat types (island vs. mainland).

2.4. Time-Calibrated Phylogenetic Tree

To estimate the phylogeny and divergence times for the 143 *CO1* sequences of *C. versicolor*, we conducted a Bayesian analysis using the program BEAST version 2.7.7 [28]. Using a strict molecular clock with a mean substitution rate of 5.87% per site per million years, estimated by a previous diversification and demography study of *C. versicolor* [13]. The most appropriate evolutionary model was selected in MrModeltest version 2.4 [29], in which GTR+I+G was selected by the Akaike Information Criterion (AIC) method. A coalescent constant population prior was used for the tree. Samples from the posterior were drawn every 1000 steps over a total of 3×10^7 MCMC steps. The analysis was checked for MCMC convergence in Tracer version 1.7.2 [30]. The initial 10% of steps was discarded as burn-in and visualized in Figtree version 1.4.4. [31]

2.5. Species Delimitation Analysis

Two phenetic, single-locus species delimitation methods were applied to the *C. versicolor CO1* dataset: Automatic Barcode Gap Discovery (ABGD) [32] and Assemble Species by Automatic Partitioning (ASAP) [33]. Both analyses were conducted using the bioinformatic toolkit iTaxoTools v0.1 [34]. For ABGD, the Kimura (K80) substitution model was employed, with the default maximum and minimum intraspecific distances (Pmax = 0.1, Pmin = 0.001). The barcode gap width was set to 1.5. Since recursive partitions appeared over-split, a non-recursive partition was selected, with a prior maximal distance of $p = 7.77 \times 10^{-3}$. For ASAP, the partition with the lowest ASAP score and an appropriate threshold distance (dT) was chosen under the Kimura (K80) model, using a default transition/transversion ratio of 2.0 and minimum and maximum threshold distances of 0.05 and 0.5, respectively.

3. Results

3.1. CO1 Sequence Variation

A total of 143 individuals from 23 populations were analyzed to assess genetic variation based on mitochondrial *CO1* sequences, which have been deposited in GenBank under accession numbers PX308698–PX308840. Across six population groups defined by SAMOVA (Table S1), 161 polymorphic sites and 46 haplotypes were identified (Table 2). Genetic diversity varied among groups. Group A (n = 25) contained 18 polymorphic sites and 10 haplotypes, with high haplotype diversity (Hd = 0.797 ± 0.076) but low nucleotide diversity (π = 0.0043 ± 0.0003). Group B (n = 5) showed the highest nucleotide diversity (π = 0.0355 ± 0.0072) and complete haplotype diversity (Hd = 1.000 ± 0.126), based on 82 segregating sites and five haplotypes. Group C (n = 3) exhibited moderate haplotype diversity (Hd = 0.667 ± 0.314) and low nucleotide diversity (π = 0.0027 ± 0.0013). Group D (n = 85), the largest sample, had 71 segregating sites, 27 haplotypes, and high diversity (Hd = 0.932 ± 0.013; π = 0.0076 ± 0.0006). Group E (n = 7) contained 76 segregating sites but only three haplotypes, resulting in moderate haplotype diversity

(Hd = 0.524 ± 0.209) and relatively high nucleotide diversity (π = 0.0245 ± 0.0092). In contrast, Group F (n = 18) was monomorphic, with a single haplotype (Hd = 0.000; π = 0.0000). Overall, haplotype diversity across all groups was very high (Hd = 0.948 ± 0.008), and nucleotide diversity reached 0.0180 ± 0.0014.

Table 2. Molecular diversity indices of *Calotes versicolor* from different geographical localities in islands and the adjacent mainland of Thailand based on *CO1* sequence analysis.

Populations	*n*	S	H	Uh	Hd ± SD	π ± SD
Group A	25	18	10	10	0.797 ± 0.076	0.0043 ± 0.0003
Group B	5	82	5	4	1.000 ± 0.126	0.0355 ± 0.0072
Group C	3	5	2	1	0.667 ± 0.314	0.0027 ± 0.0013
Group D	85	71	27	26	0.932 ± 0.013	0.0076 ± 0.0006
Group E	7	76	3	3	0.524 ± 0.209	0.0245 ± 0.0092
Group F	18	0	1	0	0.000 ± 0.000	0.0000 ± 0.0000
Total	143	161	46	36	0.948 ± 0.008	0.0180 ± 0.0014

n, sample size; S, segregation site; H, number of haplotypes; Uh, unique haplotype; Hd, haplotype diversity; π, nucleotide diversity; SD, standard deviation.

3.2. Genetic Differentiation

The pairwise genetic differentiation (Φ_{ST}) heat map illustrated the genetic differences among *C. versicolor* populations from various island and mainland localities in Andaman Sea and Gulf of Thailand (Figure 2). Populations from Phuket Province, a biggest island in Thailand, exhibited low genetic divergence and potential gene flow. In contrast, several comparisons between island and mainland populations, revealed weak or non-significant correlations (Φ_{ST} < 0.2, p > 0.05), suggesting notable genetic divergence. These findings support a pattern of isolation in insular populations. The presence of numerous non-significant (ns) pairwise correlations, primarily involving island populations, further underscoring their distinct genetic composition. Notably, populations from islands in northern Gulf of Thailand (e.g., TRT-Kc, RYG-Ks, and CBI-Kl) consistently displayed significant genetic differences with the adjacent mainland populations (TRT-Bl, RYG-Bp, and CBI-Pa), indicating limited gene flow between populations.

3.3. Genetic Structure

Analysis of molecular variance (AMOVA) was conducted to measure genetic differentiation between island and mainland populations of *C. versicolor* in both the Andaman Sea and Gulf of Thailand regions. In the Andaman Sea region, only a small portion of the total genetic variation was explained by differences between island and mainland groups (F_{CT} = 0.07395, p > 0.05), indicating minimal genetic separation at this level. Most genetic variation occurred among populations within each group (F_{SC} = 0.62462, p < 0.001), and there was also substantial variation within individual populations. The overall genetic differentiation was high (F_{ST} = 0.59686, p < 0.001), reflecting considerable genetic diversity across populations regardless of island or mainland status. By comparison, populations from the Gulf of Thailand showed a somewhat higher degree of genetic differentiation between island and mainland groups (F_{CT} = 0.14827, p > 0.05), suggesting a moderate effect of geographic grouping here. However, as in the Andaman Sea region, the majority of genetic variation was still found among populations within groups (F_{SC} = 0.72971, p < 0.001), along with significant variation within populations themselves (F_{ST} = 0.68963, p < 0.001). These results indicate that while there is some genetic differentiation between island and mainland populations most genetic variation exists at the population level rather than strictly between island and mainland groups.

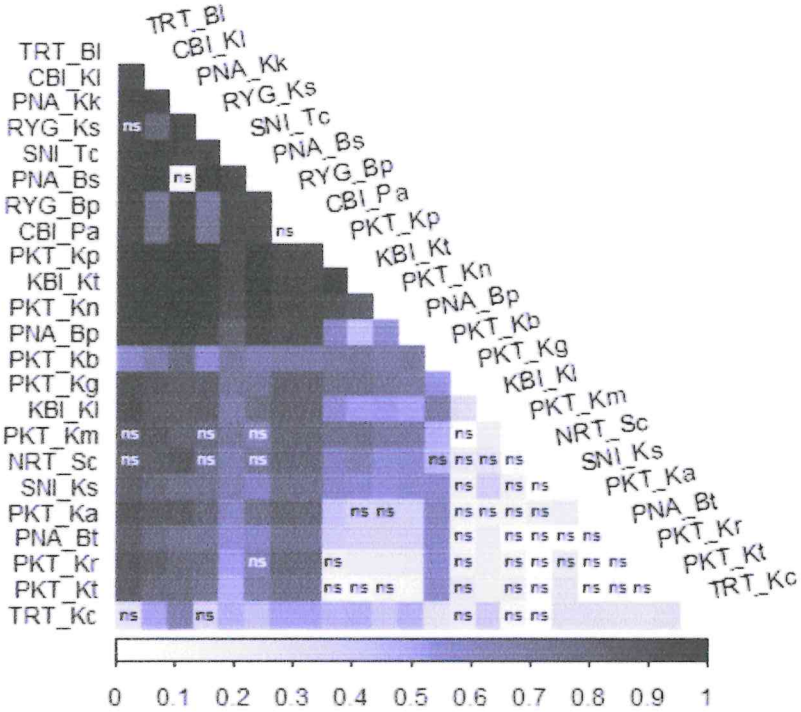


Figure 2. Heat map showing genetic difference represented by Φ_{ST} values based on *CO1* sequences among populations of *Calotes versicolor*. The x-axis represents Φ_{ST} values ranging from 0 to 1, corresponding to variation in color shedding. The y-axis represents the locality codes of *C. versicolor* populations. The abbreviation 'ns' denotes no significant difference (p-value $\geq$ 0.05), while other values represent significant genetic differences (p-value < 0.05). Locality codes are provided in Table 1.

The Spatial Analysis of Molecular Variance (SAMOVA) based on *CO1* data revealed clear genetic structuring of *C. versicolor* across island and mainland populations. The proportion of variation among groups (F_{CT}) ranged from 0.58234 at K = 3 to 0.67849 at K = 8 (Table S1, Figure S1). Although the highest F_{CT} value at K= 8 suggested over-fragmentation, F_{CT} reached a plateau at K = 6 (F_{CT} = 0.66885, p < 0.001). At this level, variation among populations within groups declined sharply (F_{SC} = 0.30753, p < 0.001) (Table 3).

Table 3. Analysis of Molecular Variance (AMOVA) and Spatial Analysis of Molecular Variance (SAMOVA) based on *CO1* sequences of *Calotes versicolor* from different geographical localities, with groups defined by the populations in the island and adjacent mainland in Andaman Sea and Gulf of Thailand.

Source of Variation	d.f.	Ss	Vc	%Va	Fi
Island vs. Mainland (Andaman Sea)					
Among groups	1	19.812	0.59221	7.40	F_{CT} = 0.07395
Among populations within groups	12	467.403	5.37169	67.08	F_{SC} = 0.62462 *
Within populations	81	261.490	3.22827	40.31	F_{ST} = 0.59686 *
Island vs. Mainland (Gulf of Thailand)					
Among groups	1	25.902	2.04137	14.83	F_{CT} = 0.14827
Among populations within groups	7	442.639	11.5359	83.79	F_{SC} = 0.72971 *
Within populations	39	166.646	4.27299	31.04	F_{ST} = 0.68963 *
Six groups estimated by SAMOVA					
Among groups	5	956.288	10.4062	66.88	F_{CT} = 0.66885 *
Among populations within groups	17	224.554	1.58446	10.18	F_{SC} = 0.30753 *
Within populations	120	428.136	3.56780	22.93	F_{ST} = 0.77068 *

d.f., degree of freedom; Ss, Sum of squares; Vc, Variance components; %Va, Percentage of variation; Fi, Fixation index; * p-value < 0.001; Six groups (A to F) defined by SAMOVA analysis as shown in Figure 3.

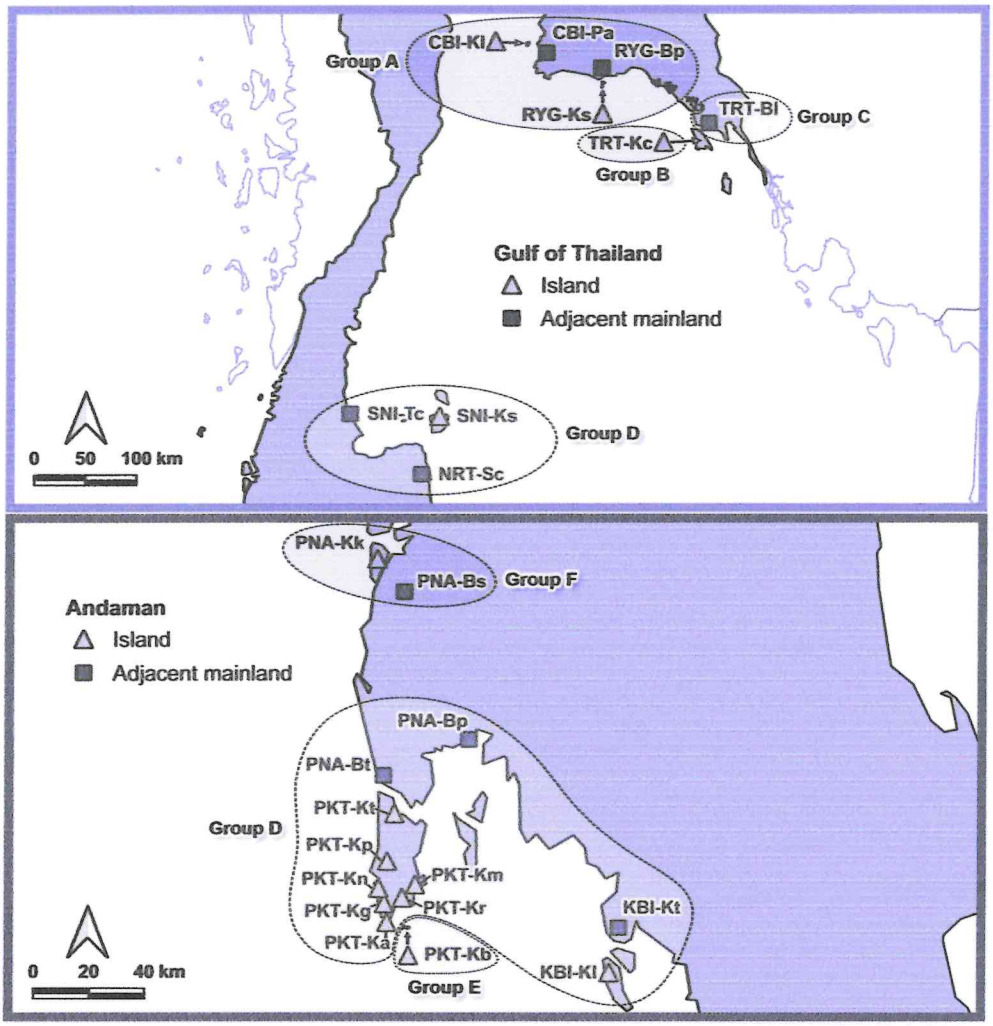


Figure 3. Clustering of genetically and geographically homogeneous populations among 23 populations of *C. versicolor* across Andaman and Gulf of Thailand using the Spatial Analysis of Molecular Variance (SAMOVA) at K = 6.

The SAMOVA analysis identified six genetic clusters corresponding broadly to the Andaman Sea and Gulf of Thailand regions (Figure 3). In the Gulf of Thailand, four clusters were detected: group A (RYG-Ks, RYG-Bp, CBI-Kl, CBI-Pa), group B (TRT-Kc), group C (TRT-Bl), and group D (SNI-Tc, SNI-Ks, NRT-Sc). Group A included both island and mainland populations, while group D showed affinities with some Andaman populations. Groups B and C, each represented by a single population, were genetically distinct from their neighbors. In the Andaman region, three clusters were identified: group D (island and mainland populations from both regions), group E (southern Phuket Island, PKT_Kb), and group F (one Andaman Island and an adjacent mainland population). Group D, the most complex, indicates historical gene flow between regions. Overall, genetic differentiation was strongest between the Andaman Sea and Gulf of Thailand, whereas island and mainland populations within each region generally shared similar genetic backgrounds.

The Principal Coordinate Analysis (PCoA) based on genetic distances revealed some variation among populations of *C. versicolor* from both mainland and island locations (Figure 4). The first two coordinates accounted for 63.57% of the total genetic variation, with 40.71% and 22.86% explained by the first and second axes, respectively. Most island populations in the Andaman Sea and adjacent mainland populations clustered closely

together, indicating minimal genetic differences and suggesting moderate genetic similarity between island and mainland groups. A few populations—such as TRT-Bl from the Gulf of Thailand mainland, TRT-Kc from a Gulf of Thailand island, and PKT-Kb from an island in Andaman Sea, were somewhat separated, representing localized divergence rather than a broad pattern. Additionally, some island populations from the Gulf of Thailand grouped closely with certain Andaman mainland populations, suggesting historical connectivity or gene flow. These findings indicate no significant genetic differentiation between mainland and island populations, with most groups exhibiting substantial genetic similarity despite geographic separation.

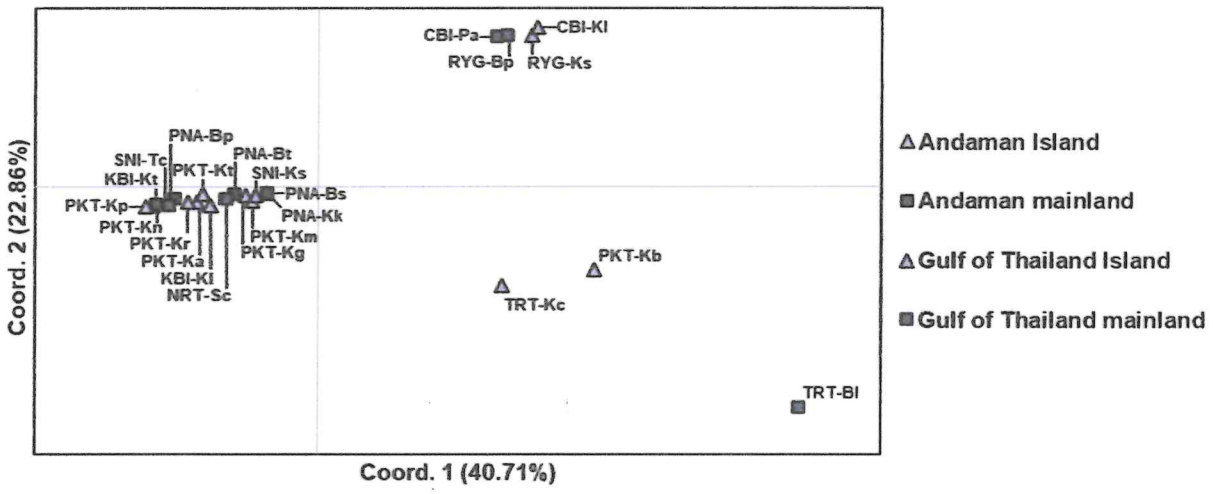


Figure 4. The interpopulation genetic affinity of 23 populations of *Calotes versicolor* based on *CO1* data; two-dimensional scatter diagram based on principal coordinate analysis.

Pairwise genetic distances (Φ_{ST}) showed no clear difference between island–mainland (different) and same-landmass (same) comparisons in either region (Figure 5). In the Andaman Sea (Figure 5A), median Φ_{ST} values were similar between the two categories, suggesting that seawater boundaries do not strongly restrict gene flow. Likewise, in the Gulf of Thailand (Figure 5B), both categories exhibited consistently high Φ_{ST} values, indicating that factors other than seawater separation, such as historical isolation or limited dispersal, may be the primary drivers of population genetic structure in this region.

3.4. Haplotype Network

The haplotype network based on partial *CO1* sequences revealed clear genetic structuring of *C. versicolor* across islands and adjacent mainland regions of Thailand (Figure 6). A total of 46 haplotypes (Cve1–Cve46) were identified. Several haplotypes (e.g., Cve4, Cve6, and Cve20) were shared between island and mainland populations, indicating recent divergence or gene flow. In contrast, many haplotypes were restricted to specific regions, such as Cve31 and Cve33 in the Gulf of Thailand mainland and Cve1 in the Andaman Islands, suggesting local differentiation. The most frequent haplotypes (Cve4, Cve6, and Cve20) occupied central positions in their respective clusters and were surrounded by numerous low-frequency and singleton haplotypes, forming star-like patterns typical of recent population expansion.

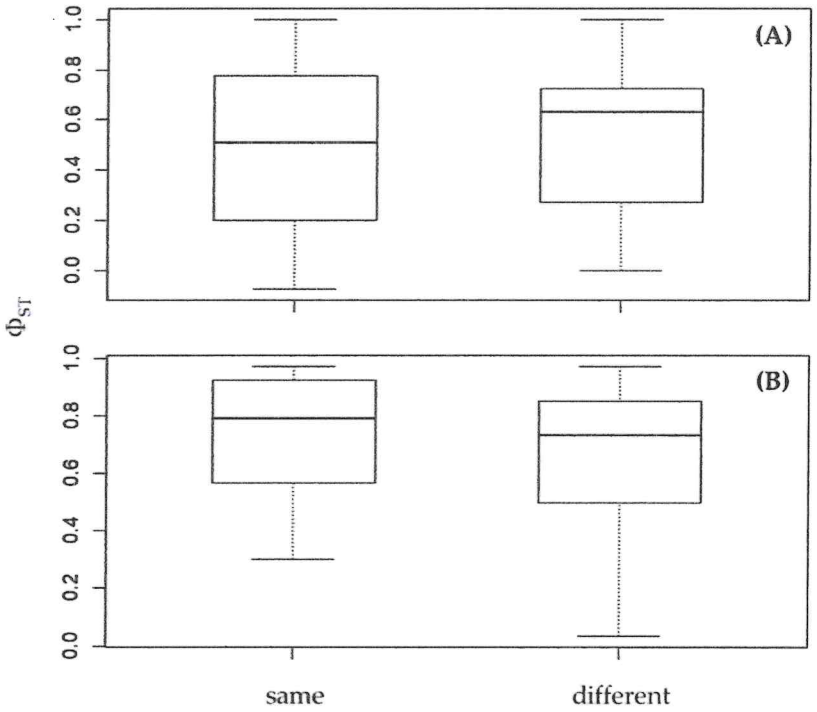


Figure 5. Graph showing isolation-by-barrier patterns between island and adjacent mainland populations of *Calotes versicolor* in the Andaman Sea (**A**) and the Gulf of Thailand (**B**). Pairwise genetic distances (Φ_{ST}) are categorized as either "different" (mainland vs. island) or "same" (within mainland or within island), with seawater boundaries recognized as natural barriers to gene flow.

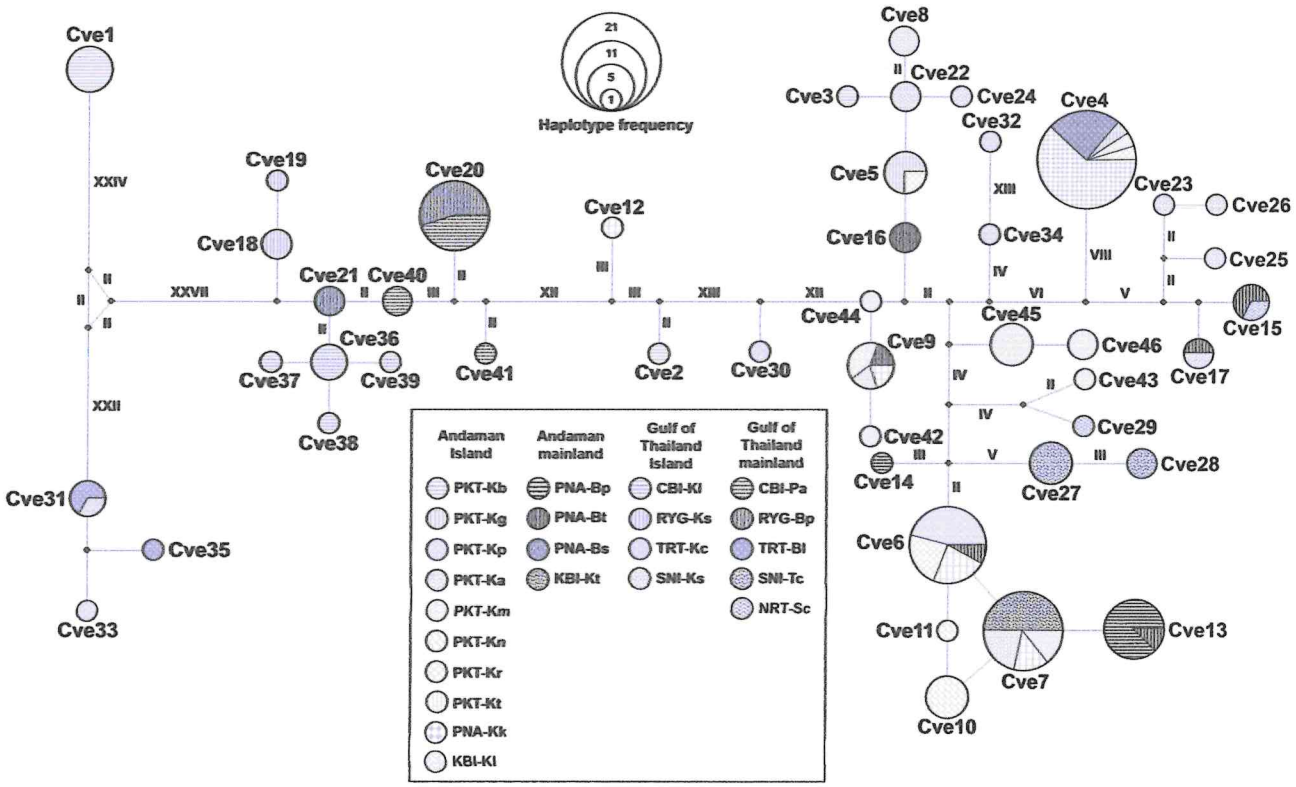


Figure 6. Haplotype network of *Calotes versicolor* generated based on partial *CO1* sequences corresponds to 46 haplotypes (Cve1–Cve46) from 23 different localities across the Andaman Sea and the Gulf of Thailand. Different printed patterns and colors in the haplotype networks represent the various localities examined in this study. The area of the circles represents the proportion of specimen

numbers found in each haplotype. The length of each branch is indicated by Roman numerals representing the number of mutational steps (ms), with values greater than one displayed.

3.5. Divergence Time and Species Delimitation

The time-calibrated phylogeny based on *CO1* sequences revealed that *C. versicolor* populations from islands and adjacent mainland regions of Thailand diverged relatively recently, within the last 0.5 million years (Ma) (Figure 7). The deepest split among the sampled lineages was estimated at ~0.49 Ma, with subsequent diversification events occurring at ~0.36, 0.24, 0.16, and 0.11 Ma. Most nodes were strongly supported, with posterior probabilities ranging from 0.90 to 1.00, indicating high confidence in the branching topology. Species delimitation analyses using ASAP and ABGD consistently identified three major genetic clusters. Clade I included the majority of populations examined, reflecting a wide distribution across both islands and adjacent mainland areas. Clade II was restricted to a subset of populations, including PKT and TRT, whereas Clade III was exclusively represented by individuals from Ko Chang Island and the adjacent mainland in Trat Province (TRT). Both delimitation methods yielded nearly identical species boundaries, supporting the robustness of these groupings.

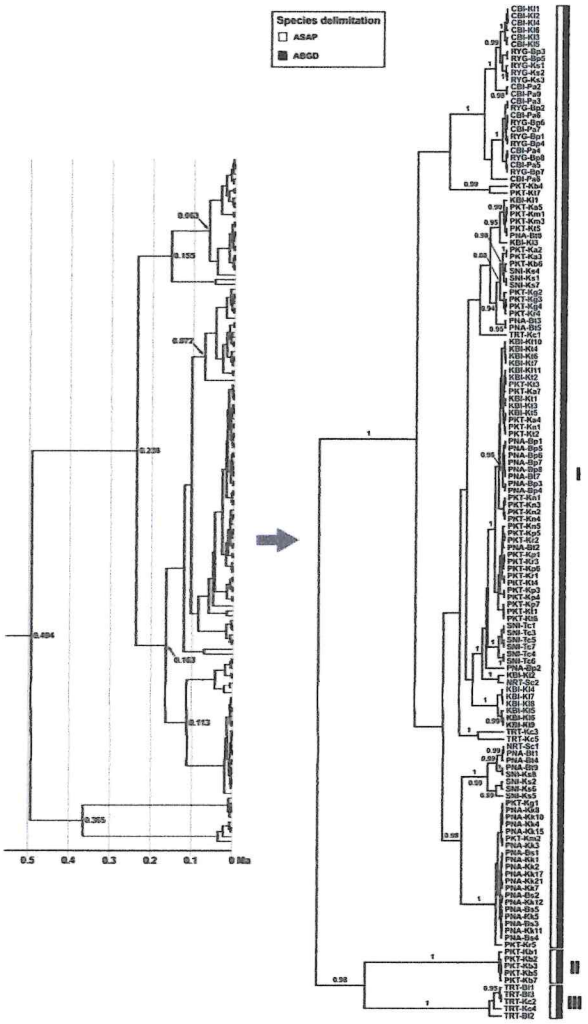


Figure 7. Time-calibrated phylogenetic tree and species delimitation results based on partial *CO1* sequences of *Calotes versicolor* from islands and adjacent mainland regions of Thailand. Three major clades (I–III) were identified by species delimitation analyses. Ma = million years ago.

4. Discussion

This study provides the first systematic comparison of mitochondrial *CO1* sequence variation between island and mainland populations of *C. versicolor* in Thailand. We found high haplotype diversity (Hd = 0.500–1.000) and moderate nucleotide diversity (π = 0.0046–0.0245), indicating that populations retain substantial genetic variation, consistent with the wide ecological tolerance and broad distribution of the species [10,13]. Such genetic diversity has also been reported in other broadly distributed agamids [35,36] and is often associated with long-term persistence across varied habitats.

Clustering of some island and mainland populations, particularly in the Gulf of Thailand, suggests historical connectivity facilitated by Pleistocene sea-level fluctuations. During glacial maxima, sea levels dropped by ~120 m, exposing land bridges that enabled dispersal between islands and adjacent mainland regions [37,38]. Divergence-time analyses indicate that lineage diversification occurred within the last 0.5 Ma, coinciding with late Pleistocene climatic oscillations and sea-level changes. The presence of identical haplotypes across both regions is consistent with this scenario, reflecting either retention of ancestral polymorphisms from recent divergence or occasional over-water dispersal that has maintained genetic similarity. Comparable patterns of shallow divergence between islands and nearby mainland populations have been reported in other Southeast Asian reptiles and amphibians, including *Varanus salvator* [39], *Gekko gecko* [40,41], and *Bronchocela cristatella* [42].

In *C. versicolor*, the presence of identical haplotypes across Gulf of Thailand islands and adjacent mainland localities, as well as between the Andaman Sea islands and nearby mainland sites, suggests either ongoing over-water dispersal, possible in species capable of rafting or surviving short saltwater crossings, or recent divergence without sufficient time for mutation accumulation. Such genetic similarity indicates that these populations are either still connected through occasional gene flow or have not been separated long enough for substantial divergence to occur. Although such dispersal events are generally rare, they have been documented in lizards from island archipelagos [43,44]. This pattern aligns with the relatively low and non-significant genetic differentiation observed in our AMOVA, IBB, and PCoA analyses. Similarly, evidence from the Mekong River indicates that it does not function as a significant natural barrier for *C. versicolor* [15], further supporting the species' ability to maintain genetic connectivity across geographic features that might restrict dispersal in other reptiles.

Unique haplotypes restricted to particular islands suggest long-term isolation and independent evolutionary trajectories. Similar patterns have been documented in *Draco* lizards of Southeast Asia, where island populations often form distinct genetic lineages [45,46]. Over evolutionary timescales, such isolation can potentially promote genetic divergence that may lead to cryptic speciation, as demonstrated by *C. versicolor* populations from Hainan Island, which show distinct genetic divergence from nearby mainland populations [13]. These Hainan populations have subsequently been described as a new species, *Calotes wangi*, with a new subspecies, *C. w. hainanensis* [17]. Therefore, our findings may indicate that *C. versicolor* populations inhabiting isolated islands, particularly in Phuket Island in the Andaman Sea, are on similar evolutionary paths that could ultimately result in speciation. Our findings raise the hypothesis that *C. versicolor* populations inhabiting isolated islands, particularly in Phuket Island in the Andaman Sea, may be on similar evolutionary paths. However, this requires confirmation using multilocus nuclear markers, morphology, and ecological evidence.

From a conservation perspective, populations with high divergence or unique haplotypes (e.g., TRT-Kc in the Gulf of Thailand and PKT-Kb in the Andaman Sea) represent potential evolutionarily significant units (ESUs) [47,48]. Protecting such lineages is crucial

to preserving the evolutionary potential of *C. versicolor*. Conservation strategies should prioritize habitat protection, genetic monitoring, and preventing the introduction of non-native reptiles that may hybridize with local forms. Given the broad range of *C. versicolor* and evidence of deep intraspecific genetic structuring in other parts of its range [10,12,13,15], including further taxonomic investigation using multilocus genomic data, may reveal unrecognized lineages in Thailand. Integrating morphological, ecological, and genomic analyses could clarify whether the observed divergence reflects population-level variation or cryptic species boundaries.

5. Conclusions

Our analysis of mitochondrial *CO1* sequences in *C. versicolor* populations across islands and adjacent mainland areas in Thailand revealed a mosaic of genetic patterns. Some island and mainland populations remain genetically similar, likely due to historical land connections and possible ongoing dispersal, while others exhibit localized divergence shaped by long-term isolation. Although sample sizes were limited for some populations and only a mitochondrial marker was used, the results underscore the combined influence of historical processes and contemporary barriers on population structure. Conservation of *C. versicolor* should address both widespread interconnected lineages and geographically restricted, genetically distinct populations, which may represent ESUs. Future research integrating nuclear genomic data, morphology, and ecological information will be essential to refine the evolutionary history of this species and to support evidence-based conservation strategies.

Supplementary Materials: The following supporting information can be downloaded at: https://www.mdpi.com/article/10.3390/ani15203028/s1, **Table S1: Statistically proposed grouping** by Spatial Analysis of Molecular Variance (SAMOVA). Figure S1: Fixation indices obtained by SAMOVA.

Author Contributions: Conceptualization, W.S. and C.T.; methodology, B.G., P.L., W.P., P.P. and J.S.; software, B.G., C.J. and W.T.; formal analysis, W.S., W.T., C.T. and C.J.; investigation, B.G., P.L., W.P. and W.S.; resources, B.G., W.P., J.S., P.P. and W.S.; data curation, W.S., C.T. and C.J.; writing—original draft preparation, B.G.; writing—review and editing, W.S. and C.T.; project administration, W.S. and C.T.; funding acquisition, W.S. All authors have read and agreed to the published version of the manuscript.

Funding: This research project was financially supported by Thailand Science Research and Innovation (TSRI).

Institutional Review Board Statement: The ethical standards of this research were approved by Institutional Animal Care and Use Committee, Mahasarakham University (IACUC-MSU-22/2024, approved on 24 June 2024).

Informed Consent Statement: Not applicable.

Data Availability Statement: All data are available upon request.

Acknowledgments: We would like to acknowledge Waranyu Wongsalee and Netdao Wongsalee who helped collect samples for this project.

Conflicts of Interest: The authors declare no conflicts of interest.

References

1. Johnson, K.P.; Adler, F.R.; Cherry, J.L. Genetic and Phylogenetic Consequences of Island Biogeography. *Evolution* **2000**, *54*, 387–396. [CrossRef]
2. Losos, J.B.; Ricklefs, R.E. Adaptation and Diversification on Islands. *Nature* **2009**, *457*, 830–836. [CrossRef]
3. MacArthur, R.H.; Wilson, E.O. *The Theory of Island Biogeography*; 13th printing; Princeton University Press: Princeton, NJ, USA, 2001; ISBN 978-0-691-08836-5.

4. Clegg, S.M.; Degnan, S.M.; Kikkawa, J.; Moritz, C.; Estoup, A.; Owens, I.P.F. Genetic Consequences of Sequential Founder Events by an Island-Colonizing Bird. *Proc. Natl. Acad. Sci. USA* **2002**, *99*, 8127–8132. [CrossRef] [PubMed]
5. Thorpe, R.S.; Surget-Groba, Y.; Johansson, H. The Relative Importance of Ecology and Geographic Isolation for Speciation in Anoles. *Philos. Trans. R. Soc. B Biol. Sci.* **2008**, *363*, 3071–3081. [CrossRef] [PubMed]
6. Hughes, J.B.; Round, P.D.; Woodruff, D.S. The Indochinese–Sundaic Faunal Transition at the Isthmus of Kra: An Analysis of Resident Forest Bird Species Distributions. *J. Biogeogr.* **2003**, *30*, 569–580. [CrossRef]
7. Grismer, L.L.; Quah, E.S.H.; Duzulkafly, Z.; Yambun, P. On the Taxonomy of *Lygosoma bampfyldei* Bartlett, 1895 (Squamata: Scincidae) with Descriptions of New Species from Borneo and Peninsular Malaysia and the Resurrection of *Lygosoma schneideri* Werner, 1900. *Zootaxa* **2018**, *4438*, 528–550. [CrossRef]
8. Borah, P.K.; Grismer, L.L.; Das, A.; Purkayastha, J.; Deuti, K.; Lalremsanga, H.T.; Datta-Roy, A. What Is *Sphenomorphus maculatus* (Blyth, 1854 "1853") (Reptilia: Squamata: Scincidae)? Validating Cryptic Diversity and the Designation of a Neotype. *Zootaxa* **2024**, *5543*, 579–590. [CrossRef] [PubMed]
9. Gowande, G.; Mishra, A.; Mirza, Z.A. Neotype Designation for *Calotes versicolor* Daudin, 1802 (Sauria: Agamidae) with Notes on Its Systematics. *Zootaxa* **2016**, *4126*, 271–279. [CrossRef]
10. Radder, R.S. An Overview of Geographic Variation in the Life History Traits of the Tropical Agamid Lizard, *Calotes versicolor*. *Curr. Sci.* **2006**, *91*, 1354–1363.
11. Baig, K.J.; Wagner, P.; Ananjeva, N.B.; Böhme, W. A Morphology-Based Taxonomic Revision of *Laudakia* Gray, 1845 (Squamata: Agamidae). *Vertebr. Zool.* **2012**, *62*, 213–260. [CrossRef]
12. Gowande, G.; Pal, S.; Jablonski, D.; Masroor, R.; Phansalkar, P.U.; Dsouza, P.; Jayarajan, A.; Shanker, K. Molecular Phylogenetics and Taxonomic Reassessment of the Widespread Agamid Lizard *Calotes versicolor* (Daudin, 1802) (Squamata, Agamidae) across South Asia. *Vertebr. Zool.* **2021**, *71*, 669–696. [CrossRef]
13. Huang, Y.; Guo, X.; Ho, S.Y.W.; Shi, H.; Li, J.; Li, J.; Cai, B.; Wang, Y. Diversification and Demography of the Oriental Garden Lizard (*Calotes versicolor*) on Hainan Island and the Adjacent Mainland. *PLoS ONE* **2013**, *8*, e64754. [CrossRef]
14. Hussain, J.; Afzal, G.; Haider, M.Z.; Qadeer, I.; Perveen, S.; Ahmad, H.I.; El-Mansi, A.A.; Gadallah, A.A.; Abass, K.S. Genetic Diversity and Phylogenetic Relationships of *Calotes* and *Uromastyx* in the Cholistan Desert, Pakistan, Based on COI Gene Analysis. *PLoS ONE* **2025**, *20*, e0324053. [CrossRef]
15. Tantrawatpan, C.; Thongnetr, W.; Pilap, W.; Suksavate, W.; Agatsuma, T.; Tawong, W.; Petney, T.N.; Saijuntha, W. Genetic Diversity and Population Structure of the Oriental Garden Lizard, *Calotes versicolor* Daudin, 1802 (Squamata: Agamidae) along the Mekong River in Thailand and Lao PDR. *Asian Herpetol. Res.* **2021**, *12*, 49–57.
16. Zhan, L.; Chen, Y.; He, J.; Guo, Z.; Wu, L.; Storey, K.B.; Zhang, J.; Yu, D. The Phylogenetic Relationships of Major Lizard Families Using Mitochondrial Genomes and Selection Pressure Analyses in Anguimorpha. *Int. J. Mol. Sci.* **2024**, *25*, 8464. [CrossRef] [PubMed]
17. Huang, Y.; Li, H.; Wang, Y.; Li, M.; Hou, M.; Cai, B. Taxonomic Review of the *Calotes versicolor* Complex (Agamidae, Sauria, Squamata) in China, with Description of a New Species and Subspecies. *ZooKeys* **2023**, *1187*, 63–89. [CrossRef]
18. Bennett, D. *Expedition Field Techniques: Reptiles and Amphibians*; Geography Outdoors; Royal Geographical Society with IBG: London, UK, 1999; pp. 35–40. ISBN 978-0-907649-81-6.
19. Koutsokali, M.; Dianni, C.; Valahas, M. Buccal Swabs as an Effective Alternative to Traditional Tissue Sampling Methods for DNA Analyses in Chamaeleonidae. *Wildl. Biol.* **2023**, *2023*, e01052. [CrossRef]
20. Larkin, M.A.; Blackshields, G.; Brown, N.P.; Chenna, R.; McGettigan, P.A.; McWilliam, H.; Valentin, F.; Wallace, I.M.; Wilm, A.; Lopez, R.; et al. Clustal W and Clustal X Version 2.0. *Bioinformatics* **2007**, *23*, 2947–2948. [CrossRef] [PubMed]
21. Hall, T.A. BioEdit: A User-Friendly Biological Sequence Alignment Editor and Analysis Program for Windows 95/98/NT. *Nucleic Acids Symp. Ser.* **1999**, *41*, 95–98.
22. Librado, P.; Rozas, J. DnaSP v5: A Software for Comprehensive Analysis of DNA Polymorphism Data. *Bioinformatics* **2009**, *25*, 1451–1452. [CrossRef]
23. Bandelt, H.J.; Forster, P.; Rohl, A. Median-Joining Networks for Inferring Intraspecific Phylogenies. *Mol. Biol. Evol.* **1999**, *16*, 37–48. [CrossRef]
24. Excoffier, L.; Lischer, H.E.L. Arlequin Suite Ver 3.5: A New Series of Programs to Perform Population Genetics Analyses under Linux and Windows. *Mol. Ecol. Resour.* **2010**, *10*, 564–567. [CrossRef] [PubMed]
25. Dupanloup, I.; Schneider, S.; Excoffier, L. A simulated annealing approach to define the genetic structure of populations. *Mol. Ecol.* **2002**, *11*, 2571–2581. [CrossRef] [PubMed]
26. Peakall, R.; Smouse, P.E. GENALEX 6: Genetic Analysis in Excel. Population Genetic Software for Teaching and Research. *Mol. Ecol. Notes* **2006**, *6*, 288–295. [CrossRef]
27. R Core Team. *R: A Language and Environment for Statistical Computing*; R Foundation for Statistical Computing: Vienna, Austria. Available online: http://www.R-project.org/ (accessed on 25 July 2025).

28. Bouckaert, R.; Vaughan, T.G.; Barido-Sottani, J.; Duchêne, S.; Fourment, M.; Gavryushkina, A.; Heled, J.; Jones, G.; Kühnert, D.; De Maio, N.; et al. BEAST 2.5: An advanced software platform for Bayesian evolutionary analysis. *PLoS Comput. Biol.* **2019**, *15*, e1006650. [CrossRef]
29. Nylander, J.A.A. *MrModeltest v2*; Program distributed by the author; Evolutionary Biology Centre, Uppsala University: Uppsala, Sweden, 2004.
30. Rambaut, A.; Drummond, A.J.; Xie, D.; Baele, G.; Suchard, M.A. Posterior summarisation in Bayesian phylogenetics using Tracer 1.7. *Syst. Biol.* **2018**, *67*, 901–904. [CrossRef]
31. Rambaut, A. *Figtree ver 1.4.4*; Institute of Evolutionary Biology, University of Edinburgh: Edinburgh, UK, 2018.
32. Puillandre, N.; Lambert, A.; Brouillet, S.; Achaz, G. ABGD, Automatic Barcode Gap Discovery for primary species delimitation. *Mol. Ecol.* **2012**, *21*, 1864–1877. [CrossRef]
33. Puillandre, N.; Brouillet, S.; Achaz, G. ASAP: Assemble species by automatic partitioning. *Mol. Ecol. Resour.* **2021**, *21*, 609–620. [CrossRef]
34. Vences, M.; Miralles, A.; Brouillet, S.; Ducasse, J.; Fedosov, A.; Kharchev, V.; Kostadinov, I.; Kumari, S.; Patmanidis, S.; Scherz, M.D.; et al. iTaxoTools 0.1: Kickstarting a specimen-based software toolkit for taxonomists. *Megataxa* **2021**, *6*, 77–92. [CrossRef]
35. Saijuntha, W.; Khumkratok, S.; Wongpakam, K.; Thanonkeo, S.; Senakhun, C.; Appamaraka, S.; Yodsiri, S.; Thongnetr, W.; Pilap, W.; Kongbuntad, W.; et al. Genetic Diversity and Population Structure of Blue-Crested Lizard, *Calotes mystaceus* Duméril & Bibron, 1837 (Squamata: Agamidae) in Thailand. *J. Genet.* **2017**, *96*, 377–382. [CrossRef]
36. Saijuntha, W.; Tantrawatpan, C.; Pilap, W.; Sedlak, S.; Sakdakham, K.; Sripirom, P.; Suksavate, W.; Kongbuntad, W.; Tawong, W. Genetic Differentiation of the Forest Crested Lizards, *Calotes emma alticristatus* Schmidt, 1925 and *C. emma emma* Gray, 1845 (Squamata: Agamidae) Relating to Climate Zones in Thailand. *Asian Herpetol. Res.* **2020**, *11*, 19–27.
37. Voris, H.K. Maps of Pleistocene Sea Levels in Southeast Asia: Shorelines, River Systems and Time Durations. *J. Biogeogr.* **2000**, *27*, 1153–1167. [CrossRef]
38. Sathiamurthy, E.; Voris, H.K. Maps of Holocene Sea Level Transgression and Submerged Lakes on the Sunda Shelf. *Trop. Nat. His.* **2006**, *6*, 1–44. [CrossRef]
39. Welton, L.J.; Wood, P.L.; Oaks, J.R.; Siler, C.D.; Brown, R.M. Fossil-Calibrated Phylogeny and Historical Biogeography of Southeast Asian Water Monitors (*Varanus salvator* Complex). *Mol. Phylogenetics Evol.* **2014**, *74*, 29–37. [CrossRef]
40. Aowphol, A.; Yodthong, S.; Rujirawan, A.; Thirakhupt, K. Mitochondrial Diversity and Phylogeographic Patterns of *Gekko gecko* (Squamata- Gekkonidae) in Thailand. *Asian Herpetol. Res.* **2019**, *10*, 158–169. [CrossRef]
41. Qin, X.-M.; Li, H.-M.; Zeng, Z.-H.; Zeng, D.-L.; Guan, Q.-X. Genetic Variation and Differentiation of *Gekko gecko* from Different Populations Based on Mitochondrial Cytochrome *b* Gene Sequences and Karyotypes. *Zool. Sci.* **2012**, *29*, 384–389. [CrossRef]
42. Zug, G.R.; Mulcahy, D.G.; Vindum, J.V. Resurrection of *Bronchocela burmana* Blanford, 1878 for the Green Crested Lizard (Squamata, Agamidae) of Southern Myanmar. *ZooKeys* **2017**, *657*, 141–156. [CrossRef]
43. Calsbeek, R.; Smith, T.B. Ocean Currents Mediate Evolution in Island Lizards. *Nature* **2003**, *426*, 552–555. [CrossRef]
44. Rocha, S.; Perera, A.; Silva, A.; Posada, D.; Harris, D.J. Evolutionary History of *Trachylepis* Skinks in the Seychelles Islands: Introgressive Hybridization, Morphological Evolution and Geographic Structure. *Biol. J. Linn. Soc.* **2016**, *119*, 15–36. [CrossRef]
45. McGUIRE, J.A.; Heang, K.B. Phylogenetic Systematics of Southeast Asian Flying Lizards (Iguania: Agamidae: Draco) as Inferred from Mitochondrial DNA Sequence Data. *Biol. J. Linn. Soc.* **2001**, *72*, 203–229. [CrossRef]
46. McGuire, J.A.; Alcala, A.C. A Taxonomic Revision of the Flying Lizards (Iguania: Agamidae: Draco) of the Philippine Islands, with a Description of a New Species. *Herpetol. Monogr.* **2000**, *14*, 81. [CrossRef]
47. Moritz, C. Defining 'Evolutionarily Significant Units' for Conservation. *Trends Ecol. Evol.* **1994**, *9*, 373–375. [CrossRef] [PubMed]
48. Frankham, R.; Briscoe, D.A.; Ballou, J.D. *Introduction to Conservation Genetics*, 2nd ed.; Cambridge University Press: Cambridge, UK, 2010; pp. 365–392. ISBN 978-0-521-70271-3.

Disclaimer/Publisher's Note: The statements, opinions and data contained in all publications are solely those of the individual author(s) and contributor(s) and not of MDPI and/or the editor(s). MDPI and/or the editor(s) disclaim responsibility for any injury to people or property resulting from any ideas, methods, instructions or products referred to in the content.

วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม - สิงหาคม 2568) Article ID: e282667

บทความวิจัย / Research Article

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดมหาสารคาม

A Study of Relationship Between High School Students' Decision Influencing Factors to Pursue Undergraduate Study in Maha Sarakham Province

ARTCLEINFO
Article history
Received: March 11, 2025
Revised: August 24, 2025
Accepted: August 26, 2025

พิชิต เปลี่ยนขำ[1,*], สุธินี อัตถากร[2], ชาคร คัยนันทน์[3]
สิริกัญญา เสติ[4] และ อนุชา ลาวงค์[5]
Pichit Pliankham[1,*], Suthinee Atthakorn[2], Chakorn Kaiyanan[3]
Sirikanya Seti[4] and Anucha Lavong[5]

ABSTRACT

This research aims to: (1) examine the relationship between the high school students' decisions influencing factors to pursue undergraduate studies in Maha Sarakham province; (2) explore the key success factors of curriculum promotion through collaborative network schools in Maha Sarakham province; and (3) identify the appropriate strategies for curriculum promotion to increase the number of applicants and enrollment confirmations. The sample group consists of 480 high school students from three collaborative network schools in Maha Sarakham province: (1) Phadungnaree School in Mueang District, (2) Phayakkhaphum Witthayakharn School in Phayakkhaphum Phisai District, and (3) Kanthara -wichai School in Kantharawichai District. The research instruments included (1) a questionnaire, (2) an in-depth interview form, and (3) a structured interview form. The statistics were mean and standard deviation, as well as multiple linear regression analysis to examine the students' decisions influencing factors to pursue higher education.

The research findings revealed that: 1) The sample's decision influencing factors in Maha Sarakham Province, ranged to the higest to the lowest mean scores; the curriculum and environmental factors, the curriculum factor was the greatest influencer for their decision-making ($\bar{X}$=4.19, S.D.=0.872), the economic and social conditions factor was at 4.09 ($\bar{X}$=4.09, S.D.=0.845)., the expectations factor was at 3.96 ($\bar{X}$=3.96, S.D.=0.942), and the physical characteristics of the curriculum was at 3.96 ($\bar{X}$=3.96, S.D.=0.915) respectively. Regarding personal factors affected the students' decisions was their grade point average was at 3.61 ($\bar{X}$=3.61, S.D.=1.027), their parents' occupations factor was at 3.34 ($\bar{X}$=3.34, S.D.=1.136), their age at 3.08 ($\bar{X}$=3.08, S.D.=1.090), and their gender was at 2.90 ($\bar{X}$=2.90, S.D.= 1.168), respectively. 2) The overall for the appropriated curriculum promotion strategies to increase the number of applicants and confirmed enrollments was rated at a high level.

Keywords: Influencing Factors, Decision, Undergratuate Study

[1-5] อาจารย์สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประเทศไทย
Lecturer, Faculty of Political Science and Public Administration, Rajabhat Maha Saraham University, Thailand.
*Corresponding author; e-Mail address: phichitpeliynkha@gmail.com

๔๑๘

บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจมาเรียนต่อระดับปริญญาตรีของนักเรียนมัธยมปลายจังหวัดมหาสารคาม 2) เพื่อศึกษาปัจจัยแห่งความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายใต้การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนในจังหวัดมหาสารคาม และ 3) เพื่อศึกษารูปแบบที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยการเพิ่มจำนวนผู้สมัครและยืนยันสิทธิ์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษา คือ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเครือข่ายความร่วมมือในจังหวัดมหาสารคาม จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ 1) โรงเรียนผดุงนารี อำเภอเมือง 2) โรงเรียนพยัคฆภูมิวิทยาคาร อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย และ 3) โรงเรียนกันทรวิชัย อำเภอกันทรวิชัย จำนวน 480 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1) แบบสอบถาม 2) แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และ 3) แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

ผลการวิจัยพบว่า 1) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจมาเรียนต่อระดับปริญญาตรีของนักเรียนมัธยมปลายจังหวัดมหาสารคาม ได้แก่ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ (หลักสูตรและสภาพแวดล้อม) พบว่า ปัจจัยด้านหลักสูตรมีผลต่อการตัดสินใจมากที่สุด ($\bar{X}$=4.19, S.D.=0.872) และรองลงมา คือ สภาพเศรษฐกิจและสังคม ($\bar{X}$=4.09, S.D.=0.845) ส่วนความคาดหวัง ($\bar{X}$=3.96, S.D.=0.942) และลักษณะทางกายภาพของหลักสูตร ($\bar{X}$=3.96, S.D.=0.915) ตามลำดับ และปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ (ด้านส่วนบุคคล) พบว่า เกรดเฉลี่ย มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อมากที่สุด ($\bar{X}$=3.61, S.D.=1.027) รองลงมา คือ อาชีพของผู้ปกครอง ($\bar{X}$=3.34, S.D.=1.136) อายุ ($\bar{X}$=3.08, S.D.=1.090) และเพศ ($\bar{X}$=2.90, S.D.=1.168) ตามลำดับ และ 2) การศึกษารูปแบบที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อเพิ่มจำนวนผู้สมัครและยืนยันสิทธิ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

คำสำคัญ: ปัจจัยที่มีอิทธิพล, การตัดสินใจ, การศึกษาระดับปริญญาตรี

บทนำ

จากแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) มีการกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “อุดมศึกษาสร้างคน สร้างปัญญา ปลูกฝังคุณธรรม เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน” และมียุทธศาสตร์สำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ พัฒนาศักยภาพคนและสมรรถนะกำลังคน ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัยและนวัตกรรม ปฏิรูประบบอุดมศึกษาให้เป็นธรรมาภิบาล บนพื้นฐานอัตลักษณ์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งสอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ที่ต้องเน้นสมรรถนะเชิงวิชาชีพและคุณธรรมควบคู่กัน (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2566) สอดคล้องกับสมรรถนะ 5 ด้านของบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ได้แก่ 1) มีคุณธรรมจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมและสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยมรวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม 2) มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้รวมทั้งสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ 3) สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสมตลอดจนนำทักษะทางการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่มีความเป็นพลวัตและมีความสลับซับซ้อนได้อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์มีภาวะผู้นำในทางวิชาการและสามารถแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5) มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้องรวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ (ราชกิจจานุเบกษา, 2558)

การศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์มีบทบาทสำคัญในการเตรียมบัณฑิตเพื่อเข้าสู่อาชีพด้านบริหารงานภาครัฐโดยเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งพบว่าการขยายตัวของหลักสูตรอย่างรวดเร็วระหว่าง พ.ศ. 2561-2562 นั้นมีผลจากความ

ต้องการของภาครัฐและนักศึกษา รวมถึงแรงจูงใจด้านรายได้ของสถาบันการศึกษา แต่ก็สร้างปัญหาอย่างชัดเจนต่อคุณภาพบัณฑิตและภาพรวมของหลักสูตร (บุญช่วย แจ้งเวชฉาย, 2561)

จากสภาพปัจจุบัน พบว่า ประชากรในประเทศจะมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นได้นั้น สิ่งหนึ่งที่เป็นความสำคัญในการทำให้คุณภาพชีวิตของนักเรียนที่จะทำให้นักเรียนนั้น มีชีวิตที่ดีขึ้นกว่าเดิมสิ่งนั้นก็คือ การศึกษา โดยส่วนใหญ่ประชากรของประเทศให้ความสำคัญแก่การศึกษา รวมถึงรัฐบาลได้มีการส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนหันมาใส่ใจในเรื่องการศึกษา ด้วยเหตุผลที่ว่าการศึกษาเป็นพื้นฐานแห่งความสำเร็จในชีวิต และสามารถนำมาใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อเลี้ยงดูตนเองและครอบครัวได้ จังหวัดมหาสารคาม ถือเป็นเมืองแห่งการศึกษามาช้านาน ได้ชื่อว่าเป็นเมืองแห่ง ตักศิลานคร เนื่องจากมีวิทยาลัยครู วิทยาลัยวิชาการศึกษา วิทยาลัยพลศึกษา และวิทยาลัยคณาสวัสดิ์ มีนิสิต นักศึกษาเป็นจำนวนมากหลั่งไหลมาจากทุกภาคของประเทศไทย ทำให้เป็นศูนย์กลางทางการศึกษา จังหวัดมหาสารคาม มีโรงเรียนที่จัดการเรียบนการสอนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แบ่งออกเป็น 6 สหวิทยาเขต อันได้แก่ 1. สหวิทยาเขตเจริญราชเดช รับผิดชอบโรงเรียนในอำเภอเมืองมหาสารคาม (ยกเว้นโรงเรียนผดุงนารี) และอำเภอกุดรัง 2. สหวิทยาเขตตักศิลา รับผิดชอบโรงเรียนในอำเภอเมืองมหาสารคาม (เฉพาะโรงเรียนผดุงนารี) อำเภอแกดำ อำเภอกันทรวิชัย และอำเภอบรบือ (เฉพาะโรงเรียนโนนราษีวิทยา) 3. สหวิทยาเขตบรบือ รับผิดชอบโรงเรียนในอำเภอบรบือ (ยกเว้นโรงเรียนโนนราษีวิทยา) 4. สหวิทยาเขตพุทธมณฑลเทพปทุม รับผิดชอบโรงเรียนในอำเภอวาปีปทุมและอำเภอนาดูน 5. สหวิทยาเขตสารคามใต้ รับผิดชอบโรงเรียนในอำเภอนาเชือก อำเภอพยัคฆภูมิพิสัยและอำเภอยางสีสุราช 6. สหวิทยาเขตสะดืออีสาน รับผิดชอบโรงเรียนในอำเภอโกสุมพิสัย อำเภอเชียงยืน และอำเภอชื่นชม

นอกจากนี้มีปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเรียนต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในจังหวัดมหาสารคามในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา การตัดสินใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้รับผลกระทบจากหลากหลายปัจจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของจังหวัดมหาสารคามที่มีความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการเลือกศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีอย่างน้อย 5 ประการ ได้แก่ ประการแรก คือผลกระทบจากสถานการณ์เศรษฐกิจและการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สถานการณ์ดังกล่าวได้สร้างความเปลี่ยนแปลงในตลาดแรงงาน ทำให้แรงงานวัยทำงานจำนวนมากสูญเสียรายได้หรือตกงาน ส่งผลต่อสถานะทางการเงินของครอบครัวโดยตรง แม้ว่ารายได้ในบางครัวเรือนอาจไม่ลดลง แต่รายจ่ายที่เพิ่มขึ้นในช่วงภาวะวิกฤตนี้กลับเป็นภาระสำคัญที่ทำให้นักเรียนหลายคนจำเป็นต้องชะลอหรือยกเลิกการศึกษาต่อ งานวิจัยในระบบ TCAS ปี 2565 พบว่า ปัจจัยด้านเศรษฐกิจมีส่วนทำให้นักเรียนสละสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยคิดเป็นสัดส่วนถึง 2.48% (สำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2566) ประการที่สอง คือ รายได้ครอบครัวกับภาระค่ากู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แม้รัฐบาลจะมีนโยบายสนับสนุนผู้เรียนให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินกู้เพื่อการศึกษาได้ แต่ในความเป็นจริง ครอบครัวจำนวนมากมีความลังเลหรือไม่สนับสนุนให้ผู้เรียนกู้ยืม เพราะกังวลถึงภาระหนี้สินในอนาคตของนักเรียน ซึ่งอาจกลายเป็นอุปสรรคต่อความมั่นคงทางการเงินหลังจบการศึกษา ประการที่สาม คือแนวโน้มอัตราการเกิดของประชากรไทยที่ลดลง แม้รัฐจะพยายามกระตุ้นการเพิ่มประชากรผ่านมาตรการจูงใจ เช่น เงินอุดหนุนบุตร แต่ก็ยังไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแนวโน้มอัตราการเกิดได้อย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้จำนวนนักเรียนในแต่ละรุ่นลดลง และการแข่งขันเข้าสู่ระบบอุดมศึกษาลดลงเช่นกัน ปรากฏการณ์นี้ส่งผลให้ผู้เรียนหันมาใคร่ครวญเรื่องต้นทุนและความมั่นคงในการเลือกเรียนต่อมากขึ้น ประการที่สี่ คือการตลาดของสถาบันการศึกษา ในบริบทที่มีการแข่งขันสูง มหาวิทยาลัยต่าง ๆ โดยเฉพาะภาคเอกชนได้นำแนวคิดการตลาดเข้ามาใช้ในการสื่อสารเพื่อดึงดูดนักเรียน ไม่ว่าจะเป็นการให้ทุนการศึกษา ของรางวัล เช่น iPad หรือ iPhone หรือการสนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้า ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการตัดสินใจของนักเรียนที่ต้องเผชิญกับข้อจำกัดทางการเงิน ประการสุดท้าย คือบทบาทของเครือข่ายโรงเรียนในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินโครงการสร้างความร่วมมือกับโรงเรียนมัธยมในพื้นที่ เช่น โรงเรียนผดุงนารี โรงเรียนกันทรวิชัย และโรงเรียนพยัคฆภูมิพิสัย เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐ ซึ่งแนวทางนี้ช่วยลดช่องว่างระหว่างระดับมัธยมศึกษากับระดับอุดมศึกษา และสร้างความชัดเจนในเส้นทางการศึกษาให้กับนักเรียน (ศูนย์วิจัยรัฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2566) จะเห็นได้ว่า ปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ต้องนำมาพิจารณาอย่างรอบด้าน หากต้องการวางแผนพัฒนาหลักสูตรหรือแนวทางประชาสัมพันธ์เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพและเท่าเทียม

815

ดังนั้น คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการตามภารกิจโดยดำเนินการแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจมาเรียนต่อระดับปริญญาตรีของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดมหาสารคาม การดำเนินการโครงการในครั้งนี้ โรงเรียนร่วมดำเนินการได้แก่ โรงเรียนผดุงนารี โรงเรียนกันทรวิชัย และโรงเรียนพยัคฆภูมิพิสัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และประสานเครือข่ายของหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจมาเรียนต่อระดับปริญญาตรีของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดมหาสารคาม
2. เพื่อศึกษารูปแบบที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อเพิ่มจำนวนผู้สมัครและยืนยันสิทธิ์

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

1. สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา ระบุปัญหาการวิจัย การเลือกรูปแบบการวิจัย การกำหนดกิจกรรม เวลา งบประมาณ และบุคลากรที่ต้องใช้
2. สร้างและทดสอบแบบสอบถาม
3. เก็บรวบรวมโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อศึกษาปัจจัยแห่งความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายใต้การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียน ในจังหวัดมหาสารคาม
4. วิเคราะห์ข้อมูล สนทนากลุ่ม และสัมภาษณ์เชิงลึกเพิ่มเติม
5. จัดกิจกรรม/โครงการในการอบรมด้านการบริหารและการเมืองการปกครองให้กับนักเรียนมัธยมปลายในจังหวัดมหาสารคาม
6. เขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอรายงาน และการแก้ไขปรับปรุงรายงาน

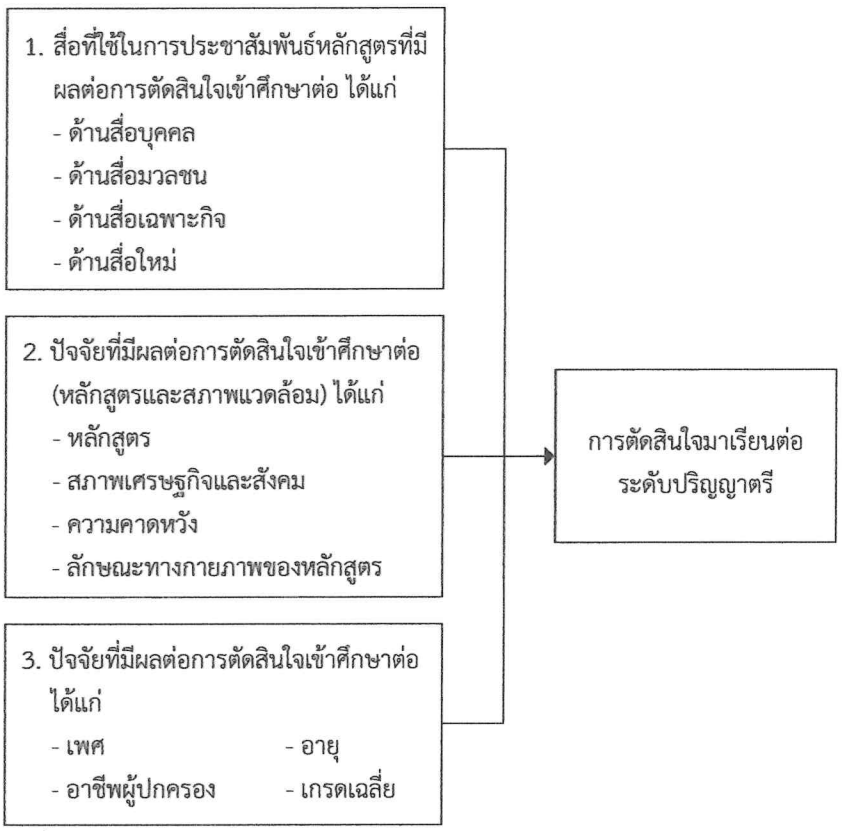
กลุ่มที่ศึกษา

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยกลุ่มที่ศึกษามี ดังนี้

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใต้เครือข่ายภาคี ในจังหวัดมหาสารคาม ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,780 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาในงานวิจัยนี้ คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใต้เครือข่ายภาคี จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ 1) โรงเรียนผดุงนารี อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 2) โรงเรียนกันทรวิชัย อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 3) โรงเรียนพยัคฆภูมิวิทยาคาร อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม กลุ่มตัวอย่างได้จากการคำนวณจากสูตรของทาโร่ ยามาเน่ (Taro yamane) และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% โดยมีจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 480 คน เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม

กรอบแนวคิด



เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจมาเรียนต่อระดับปริญญาตรีของนักเรียนมัธยมปลาย จังหวัดมหาสารคาม โดยคำถามจะมีทั้งปลายปิดที่กำหนดคำตอบไว้ให้ผู้ตอบเลือกตอบ และปลายเปิดให้ผู้ตอบสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 6 ข้อ ได้แก่ เพศ อายุ อาชีพผู้ปกครอง ระดับการศึกษา นักเรียนศึกษาอยู่ในแผนการเรียน เกรดเฉลี่ย

ส่วนที่ 2 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ ได้แก่ ด้านสื่อบุคคล จำนวน 4 ข้อ ด้านสื่อมวลชน จำนวน 5 ข้อ ด้านสื่อเฉพาะกิจ จำนวน 4 ข้อ และด้านสื่อใหม่ จำนวน 11 ข้อ

ส่วนที่ 3 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ

ส่วนที่ 4 ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ (หลักสูตรและสภาพแวดล้อม)

ส่วนที่ 5 ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ ได้แก่ เพศ อายุ อาชีพผู้ปกครอง เกรดเฉลี่ย

แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ได้แก่ ระดับคือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด มี 5 ระดับตามวิธีของ ลิเคิร์ท (บุญชม ศรีสะอาด, 2545) เมื่อนำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่านประเมิน ปรากฏว่าแบบสอบถามมีความเหมาะสมระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.65-4.70

จากนั้นนำ ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาทำ การวิเคราะห์ แปลผล และ สรุปรายงานคำนวณหาร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 แปลความว่า ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 แปลความว่า ระดับความคิดเห็นมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 แปลความว่า ระดับความคิดเห็นปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 แปลความว่า ระดับความคิดเห็นน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 แปลความว่า ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัย เรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจมาเรียนต่อระดับปริญญาตรีของนักเรียนมัธยมปลายจังหวัดมหาสารคาม ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีขั้นตอนการเก็บรวบรวม ข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มดำเนินการ ผู้วิจัยได้ประสานขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลไปยังโรงเรียนและอธิบายจุดประสงค์ของการศึกษาให้ทางโรงเรียนเข้าใจ ก่อนแจกแบบสอบถาม จากนั้นจัดทำแบบสอบถาม และนำไปมอบให้กับคุณครูในโรงเรียนช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ในการแจกแบบสอบถามให้กับกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยจะนำบัญชีรายชื่อนักเรียนมาทำการสุ่มตัวอย่าง เพื่อให้ได้มาทั้งสิ้น ตามจำนวนตัวอย่างและสัดส่วนจากทุกโรงเรียนในเครือข่ายความร่วมมือ

3. นอกจากการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามแล้ว ผู้วิจัยยังได้ทำการสัมภาษณ์เชิงลึกเพิ่มเติมจากคุณครูแนะแนว รองผู้อำนวยการโรงเรียน ในมุมมองการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อสร้างการประชาสัมพันธ์หลักสูตให้มีประสิทธิภาพ

4. เมื่อเสร็จสิ้นการสำรวจ โดยผู้วิจัยติดต่อรับแบบสอบคืนและตรวจสอบแบบสอบด้วยตนเอง

5. นำผลจากการรวบรวมข้อมูลด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ไปวิเคราะห์ผลทางสถิติ และสรุปผลการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อผู้วิจัยได้จัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามทั้งหมดที่ได้เก็บมาแล้ว ผู้วิจัยจะได้นำข้อมูลมาดำเนินการวิเคราะห์ตามขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง โดยการแจกแจงความถี่ และคำนวณค่าร้อยละ

2. วิเคราะห์ระดับของปัจจัยที่เป็นตัวแปรอิสระ และระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายใต้การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียน ซึ่งเป็นตัวแปรตาม โดยการหาค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยได้กำหนดช่วงค่าเฉลี่ยระดับการดำเนินการ และระดับความคิดเห็นเพื่อการแปลผลข้อมูล ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.21-5.00 หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.41-4.20 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.61-3.40 หมายถึง ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.81-2.60 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.80 หมายถึง น้อยที่สุด

3. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระทั้งหมด และระหว่างตัวแปรปัจจัยอิสระ กับระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายใต้การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนในจังหวัดมหาสารคาม โดยวิเคราะห์สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน

ผลการวิจัย

จากการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจมาเรียนต่อระดับปริญญาตรีของนักเรียนมัธยมปลายจังหวัดมหาสารคาม โดยอาศัยข้อมูลจากแบบสอบถามและการวิเคราะห์ทางสถิติ ผู้วิจัยได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	109	22.70
หญิง	371	77.30
รวม	480	
2. อายุ		
ต่ำกว่า 15 ปี	2	0.40
15 - 16 ปี	30	6.30
16 - 17 ปี	344	71.70
18 ปี ขึ้นไป	104	21.70
3. อาชีพผู้ปกครอง		
รับราชการ	39	8.10
รัฐวิสาหกิจ	6	1.30
พนักงานบริษัท	43	9.00
เกษตรกร	118	24.60
รับจ้างทั่วไป	217	45.20
อาชีพอื่น ๆ	57	11.90
4. ระดับการศึกษา (ปัจจุบันศึกษาในระดับ)		
มัธยมศึกษาปีที่ 4	34	7.10
มัธยมศึกษาปีที่ 5	219	45.60
มัธยมศึกษาปีที่ 6	227	47.30
5. นักเรียนศึกษาอยู่ในแผนการเรียน		
วิทย์-คณิต	312	65.00
ศิลป์-คำนวณ	41	8.50
ศิลป์-ภาษา	74	15.40
ศิลป์-สังคม	41	8.50
ศิลป์-ทั่วไป	3	0.60
แผนอื่น ๆ	9	1.90
6. เกรดเฉลี่ย		
ต่ำกว่า 2.50	13	2.70
2.51-3.00	106	22.10
3.01-3.50	180	37.50
3.51-4.00	181	37.70

จากตารางที่ 1 พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่จะเป็นเพศหญิง (77.30%) อายุเฉลี่ยอยู่ในช่วง 16-17 ปี (71.70%) อาชีพผู้ปกครองหลักคือ รับจ้างทั่วไป (45.20%) และเกษตรกร (24.60%) นักเรียนส่วนใหญ่มาจากแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (65.00%)

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือก เข้าศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดมหาสารคาม

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ

ประเด็นแบบสอบถาม	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
ด้านสื่อบุคคล			
1. บิดามารดา ผู้ปกครอง	3.84	1.07	มาก
2. ญาติ พี่น้อง	2.89	1.16	ปานกลาง
3. รุ่นพี่ รุ่นน้อง เพื่อนรุ่นเดียวกัน	3.20	1.10	มาก
4. ตัดสินใจด้วยตนเอง	4.34	0.89	มากที่สุด
ด้านสื่อมวลชน			
1. หนังสือพิมพ์	2.30	1.13	น้อย
2. วิทยุ	2.06	1.05	น้อย
3. โทรทัศน์	2.74	1.10	ปานกลาง
4. นิตยสาร วารสาร	2.59	1.09	น้อย
5. ไม่มีสื่อข้างต้นที่มีผลต่อการตัดสินใจ	2.70	1.35	ปานกลาง
ด้านสื่อเฉพาะกิจ			
1. แผ่นพับ โบว์ชัวร์	3.26	1.14	ปานกลาง
2. ป้ายประชาสัมพันธ์	3.25	1.07	ปานกลาง
3. จดหมายแนะนำไปหน่วยงาน	2.87	1.16	ปานกลาง
4. ไม่มีสื่อข้างต้นที่มีผลต่อการตัดสินใจ	2.61	1.29	ปานกลาง
ด้านสื่อใหม่			
1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย	4.05	0.95	มาก
2. เว็บไซต์คณะ	4.06	0.94	มาก
3. Facebook ของคณะ	4.05	0.89	มาก
4. Facebook ของหลักสูตร	4.00	0.94	มาก
5. Google	3.63	1.04	มาก
6. Line	3.27	1.10	ปานกลาง
7. Tiktok	3.70	1.10	มาก
8. Instagram	3.40	1.14	ปานกลาง
9. Youtube	3.27	1.19	ปานกลาง
10. อื่น ๆ	2.74	1.18	ปานกลาง
11. ไม่มีสื่อข้างต้นที่มีผลต่อการตัดสินใจ	2.41	1.29	น้อย

820

จากตารางที่ 2 พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อ ได้แก่ ปัจจัยสื่อบุคคล ในการตัดสินใจด้วยตนเอง มีอิทธิพลสูงสุด ($\bar{X}$=4.34, S.D.=0.893) รองลงมาคือบิดามารดา ($\bar{X}$=3.84, S.D.=1.071) ปัจจัยสื่อใหม่ ในด้านของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ($\bar{X}$=4.05, S.D.=0.953) และ Facebook คณะ ($\bar{X}$=4.05, S.D.=0.894) มีอิทธิพลสูง ปัจจัยหลักสูตรและสภาพแวดล้อม ด้านหลักสูตรมีอิทธิพลสูงสุด ($\bar{X}$=4.19, S.D.=0.872) ตามด้วยสภาพเศรษฐกิจและสังคม ($\bar{X}$=4.09, S.D.=0.845) และปัจจัยส่วนบุคคล พบว่า เกรดเฉลี่ยมีผลต่อการตัดสินใจมากที่สุด ($\bar{X}$=3.61, S.D.=1.027) และปัจจัยที่มีอิทธิพลน้อยสุด ได้แก่ ปัจจัยสื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ ($\bar{X}$=2.30, S.D.=1.131) และวิทยุ ($\bar{X}$=2.06, S.D.=1.051) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดมหาสารคาม

ตารางที่ 3 ข้อมูลแบบสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ (หลักสูตรและสภาพแวดล้อม)

ประเด็นแบบสอบถาม	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. หลักสูตร	4.19	0.872	มาก
2. สภาพเศรษฐกิจและสังคม	4.09	0.845	มาก
3. ความคาดหวัง	3.96	0.942	มาก
4. ลักษณะทางกายภาพของหลักสูตร	3.96	0.915	มาก

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ (หลักสูตรและสภาพแวดล้อม) พบว่า ปัจจัยด้านหลักสูตรมีผลต่อการตัดสินใจมากที่สุด ($\bar{X}$=4.19, S.D.=0.872) และรองลงมา คือ สภาพเศรษฐกิจและสังคม ($\bar{X}$=4.09, S.D.=0.845) ส่วนความคาดหวังและลักษณะทางกายภาพของหลักสูตร ($\bar{X}$=3.96, S.D.=0.942, 0.915) ตามลำดับ

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ

ตัวแปร	หลักสูตร	สภาพเศรษฐกิจและสังคม	ความคาดหวัง	ลักษณะทางกายภาพของหลักสูตร
1. หลักสูตร	1.000	0.664	0.583	0.602
2. สภาพเศรษฐกิจและสังคม		1.000	0.549	0.625
3. ความคาดหวัง			1.000	0.603
4. ลักษณะทางกายภาพของหลักสูตร				1.000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (*p<.05)

จากตารางที่ 4 พบว่า การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Correlation Coefficient, r) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ ได้แก่ 1) หลักสูตร 2) สภาพเศรษฐกิจและสังคม 3) ความคาดหวัง และ 4) ลักษณะทางกายภาพของหลักสูตร พบว่าปัจจัยทั้งหมดมีความสัมพันธ์เชิงบวกต่อกันในระดับปานกลางถึงสูง ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปัจจัยด้านหลักสูตร เศรษฐกิจและสังคม ความคาดหวัง และลักษณะทางกายภาพของหลักสูตรมีบทบาทสำคัญในการเลือกศึกษาต่อของนักศึกษา การพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม อาจช่วยเสริมสร้างการตัดสินใจของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดมหาสารคาม

821

ตารางที่ 5 ข้อมูลแบบสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ (ด้านส่วนบุคคล)

ประเด็นแบบสอบถาม	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. เพศ	2.90	1.168	ปานกลาง
2. อายุ	3.08	1.090	ปานกลาง
3. อาชีพของผู้ปกครอง	3.34	1.136	ปานกลาง
4. เกรดเฉลี่ย	3.61	1.027	มาก

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ (ด้านส่วนบุคคล) พบว่า เกรดเฉลี่ยมีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อมากที่สุด ($\bar{X}$=3.61, S.D.=1.027) รองลงมา คือ อาชีพของผู้ปกครอง ($\bar{X}$=3.34, S.D.=1.136) อายุ ($\bar{X}$=3.08, S.D.=1.090) และเพศ ($\bar{X}$=2.90, S.D.=1.168) ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร

ตัวแปร	เพศ	อายุ	อาชีพผู้ปกครอง	เกรดเฉลี่ย
เพศ	1.000	0.800	0.483	0.256
อายุ		1.000	0.554	0.393
อาชีพผู้ปกครอง			1.000	0.482
เกรดเฉลี่ย				1.000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (*p<.05)

จากตารางที่ 6 พบว่า การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Correlation Coefficient, r) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ได้แก่ เพศ อายุ อาชีพผู้ปกครอง และเกรด ผลการคำนวณพบว่า เพศ มีความสัมพันธ์ในระดับสูงกับอายุ (r=0.800) แสดงให้เห็นว่าตัวแปรทั้งสองมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งอาจสะท้อนถึงลักษณะทางประชากรศาสตร์ของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา นอกจากนี้ อายุ มีความสัมพันธ์ระดับปานกลางกับอาชีพของผู้ปกครอง (r=0.554, r=0.554) ซึ่งอาจเป็นผลมาจากอิทธิพลทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อระยะเวลาการศึกษาและโอกาสทางการศึกษาของนักเรียน ในด้านของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่า อาชีพของผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ระดับปานกลางกับเกรดเฉลี่ย (r=0.482) บ่งชี้ว่าอาชีพของผู้ปกครองอาจส่งผลต่อโอกาสและทรัพยากรทางการศึกษาของนักเรียน ซึ่งอาจสะท้อนถึงความพร้อมทางเศรษฐกิจของครอบครัว อย่างไรก็ตาม เพศมีความสัมพันธ์ต่ำกับเกรดเฉลี่ย (r=0.256) แสดงให้เห็นว่าเพศของนักเรียนไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนั้นสรุปจากการผลวิเคราะห์ พบว่า ปัจจัยด้านอาชีพของผู้ปกครองและอายุของนักเรียนอาจมีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ในขณะที่ปัจจัยด้านเพศมีความสัมพันธ์กับตัวแปรอื่น ๆ น้อยกว่าที่คาดการณ์

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยเรื่องการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจมาเรียนต่อระดับปริญญาตรีของนักเรียนมัธยมปลาย จังหวัดมหาสารคาม สามารถนำมาอภิปรายผล ดังนี้

จากผลการวิจัย พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจมาเรียนต่อระดับปริญญาตรีของนักเรียนมัธยมปลายจังหวัดมหาสารคาม มากที่สุด คือ **ปัจจัยด้านหลักสูตร** ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่านักเรียนให้ความสำคัญกับเนื้อหาหลักสูตรที่เปิดสอน รูปแบบการเรียนการสอน และโอกาสทางวิชาชีพที่ได้รับหลังจบการศึกษา ปัจจัยนี้อาจเกี่ยวข้องกับแนวโน้มของนักเรียนที่ต้องการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรที่ตรงกับความสนใจของตนเอง และหลักสูตรที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ

822

ของตลาดแรงงานได้ รองลงมาคือ **ปัจจัยด้านสภาพเศรษฐกิจและสังคม** ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปัจจัยทางเศรษฐกิจของครอบครัวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ นักเรียนและผู้ปกครองอาจคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทุนการศึกษา โอกาสการทำงานระหว่างเรียน และรายได้ของครอบครัวเป็นองค์ประกอบสำคัญในการเลือกสถาบันการศึกษา ปัจจัยนี้สอดคล้องกับงานวิจัยหลายฉบับที่ชี้ว่า **ความมั่นคงทางเศรษฐกิจของครอบครัวมีผลต่อโอกาสในการศึกษาต่อของนักเรียน** โดยเฉพาะในกลุ่มที่มีข้อจำกัดทางการเงิน ในขณะเดียวกัน **ปัจจัยด้านความคาดหวัง** และ **ลักษณะทางกายภาพของหลักสูตร** มีอิทธิพลในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจหมายความว่า นักเรียนบางส่วนคำนึงถึงความคาดหวังจากครอบครัว สังคม และโอกาสในการพัฒนาตนเองหลังจากสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ สภาพแวดล้อมของสถาบัน เช่น อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา มีผลต่อการตัดสินใจ แม้จะไม่มากเท่าปัจจัยด้านหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับ อุรัชชา สุวพานิช และสมเกียรติ ชัยพิบูลย์ (2565) ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่า กลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญระดับมากที่สุดในด้านหลักสูตรและให้ความสำคัญกับทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือด้านสถาบันการศึกษาด้านเศรษฐกิจและการเงิน ด้านสังคม ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านครอบครัว และให้ความสำคัญกับด้านบุคคลน้อยที่สุด และสอดคล้องกับ เสกสรรค์ สนวา และคณะ (2567) ได้ศึกษาการตัดสินใจต่อปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเรียนที่คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พบว่า การตัดสินใจต่อปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเรียนที่คณะนิติรัฐศาสตร์จัดอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก พบว่า ด้านคุณภาพและผลงานอาจารย์ อยู่ในระดับมาก ลำดับที่สองคือ ด้านหลักสูตรการเรียนและการสอนคณะนิติรัฐศาสตร์ และด้านการบริหารจัดการ ตามลำดับ และสอดคล้องกับ นุชนาถ พันธุราษฎร์ และคณะ (2566) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี รอบ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ปีการศึกษา 2565 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมีปัจจัยหลัก คือด้านความสอดคล้องของหลักสูตรการเลือกสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ตรงกับความสนใจและความต้องการทางการศึกษาของนักศึกษามีความสำคัญมาก เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อไปของนักศึกษาที่สูง ด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยนักเรียนมองว่ามหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ต้องการ เนื่องจากเมื่อสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอาจจะมีผลต่อโอกาศในการได้รับการพิจารณาในการทำงานด้านความมั่นคงในอาชีพ มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพสามารถผลิตบัณฑิตที่ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูง และมีโอกาสที่ดีในการได้รับการพิจารณาในการทำงานมากกว่าการสื่อกสารและการประชาสัมพันธ์การมีภาพลักษณ์ที่ดีในสื่อออนไลน์ และการแนะนำของมหาวิทยาลัย ผ่านทางสื่อโซเชียลมีความสำคัญในการทำให้นักศึกษาตัดสินใจความคาดหวังในอนาคต ความคาดหวังต่ออนาคตที่มีโอกาสทำงานและมีอาชีพที่มั่นคงหลังจากสำเร็จการศึกษา

จากผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ **ด้านส่วนบุคคล** พบว่า **เกรดเฉลี่ย เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจมากที่สุด** สะท้อนให้เห็นว่านักเรียนส่วนใหญ่พิจารณาคุณสมบัติด้านผลการเรียนของตนเองเป็นหลักในการเลือกศึกษาต่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เกรดเฉลี่ยเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเรียนของมหาวิทยาลัยหลายแห่ง นักเรียนที่มีผลการเรียนดีมักมีทางเลือกในการศึกษาต่อมากขึ้น และอาจสามารถเข้าศึกษาในสาขาหรือมหาวิทยาลัยที่ตนต้องการได้ง่ายกว่า รองลงมาคือ **อาชีพของผู้ปกครอง** ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพื้นฐานอาชีพของผู้ปกครองอาจมีผลต่อแนวทางการศึกษาของนักเรียน ครอบครัวที่มีผู้ปกครองทำงานในสายอาชีพที่มีความมั่นคง มักจะสนับสนุนให้บุตรหลานศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น นอกจากนี้ นักเรียนบางส่วนอาจได้รับแรงบันดาลใจหรือคำแนะนำจากผู้ปกครองให้เลือกเรียนในสาขาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพของครอบครัว ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดด้าน **ทุนทางสังคม (Social Capital)** ที่ระบุว่า **สถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของครอบครัวสามารถส่งผลต่อโอกาสทางการศึกษาและการตัดสินใจของนักเรียน อายุ** เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลในระดับปานกลาง ซึ่งอาจสะท้อนถึงประสบการณ์และความพร้อมของนักเรียนในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ นักเรียนที่อายุมากขึ้นอาจมีมุมมองที่ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับเส้นทางการศึกษาของตนเอง และอาจมีโอกาสได้รับข้อมูลที่มากขึ้นเกี่ยวกับสาขาวิชาและมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมกับตนเอง ส่วน **เพศ** เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลน้อยที่สุดในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ ซึ่งอาจสะท้อนให้เห็นว่าการเข้าถึงการศึกษาระดับปริญญาตรีในปัจจุบันไม่ได้มีข้อจำกัดทางเพศอย่างชัดเจนมากนัก อย่างไรก็ตาม ในบางบริบท อาจมีความแตกต่างในการเลือกสาขาวิชาตามเพศ เช่น สาขาวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ที่มักมีนักศึกษาชายมากกว่า หรือสาขาการศึกษาและพยาบาลศาสตร์ที่มักมีนักศึกษาหญิงมากกว่า สอดคล้องกับ วิทวัส เหล่ามะลอ (2562) ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับ

823

ปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 โดยผ่านการคัดเลือกด้วยระบบ TCAS พบว่า เพศ ระดับชั้นแตกต่างกันมีแนวโน้มการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษาไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 ดังนั้น ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ**ด้านส่วนบุคคล** สอดคล้องกับ ปฐมา อาแว และนิยาวาเฮร์ ไพบูลย์ (2562) ได้ศึกษาเรื่องการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พบว่า เหตุผลส่วนตัวส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2562 และสอดรับกับผลการศึกษาของ ไกรสิงห์ สุดสงวน (2560) ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร พบว่า ปัจจัยด้านเหตุผลส่วนตัวมีผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร

จากการวิจัยพบว่า รูปแบบที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร เพื่อเพิ่มจำนวนผู้สมัครและยืนยันสิทธิ์ อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านสื่อบุคคล พบว่าปัจจัยที่มีอิทธิพลมากที่สุดต่อการตัดสินใจของนักเรียนคือ การตัดสินใจด้วยตนเอง ซึ่งสะท้อนถึงความเป็นอิสระของนักเรียนในการเลือกอนาคตทางการศึกษาของตนเอง อย่างไรก็ตาม 4) ด้านสื่อใหม่ สื่อออนไลน์มีบทบาทสำคัญมากในการตัดสินใจเลือกมหาวิทยาลัย โดยเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของคณะเป็นช่องทางที่ได้รับความนิยมสูงสุด Facebook ของคณะและหลักสูตรก็มีอิทธิพลมาก เนื่องจากแพลตฟอร์มเหล่านี้ให้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของนักเรียน นอกจากนี้การประชาสัมพันธ์ผ่านแฟลตฟอร์ม มีอิทธิพลค่อนข้างสูงกว่าหลายแพลตฟอร์มแบบดั้งเดิม ซึ่งสะท้อนถึงแนวโน้มการใช้โซเชียลมีเดียที่เปลี่ยนไป นักเรียนอาจรับข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยผ่านวิดีโอสั้นที่น่าสนใจ สอดคล้องกับ บศกร สันติสิริกุล และคณะ (2566) ได้ศึกษาเรื่องการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการศึกษาโดยการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ จากการศึกษาพบว่า ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสื่อดิจิทัลสำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการศึกษาด้านการรับรู้และด้านความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1. มหาวิทยาลัยควรสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่มีความหลากหลายผ่านทาง social media ที่สะท้อนถึงความทันสมัยและแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น เช่น การจัดแผนการศึกษา สิ่งสนับสนุนการศึกษา มีทุนสนับสนุนการศึกษามีกิจกรรมเสริมทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยและเพียงพอเป็นต้น

2. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและตลาดแรงงาน เช่น เพิ่มหลักสูตรที่มีแนวโน้มเป็นที่ต้องการในอนาคต และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของหลักสูตร

3. ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่น่าสนใจ โอกาสในการฝึกงาน และเส้นทางอาชีพที่เป็นไปได้ เพื่อช่วยให้นักเรียนมีข้อมูลเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ขยายกลุ่มตัวอย่างให้ครอบคลุมโรงเรียนในเขตจังหวัดใกล้เคียง เพื่อเปรียบเทียบปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเรียนต่อในระดับปริญญาตรีระหว่างนักเรียนในจังหวัดมหาสารคามและจังหวัดรอบข้าง เช่น ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ ขอนแก่น และบุรีรัมย์ ซึ่งจะช่วยให้ได้ข้อมูลเชิงลึกและมีความหลากหลายมากขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์หลักสูตรในระดับภูมิภาค

2. ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางเศรษฐกิจของครอบครัวกับการตัดสินใจศึกษาต่อของนักเรียน เพื่อวิเคราะห์ว่ารายได้ของครอบครัว ทุนการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการศึกษามีผลต่อการเลือกเรียนในระดับปริญญาตรีอย่างไร

824

เอกสารอ้างอิง

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2566). *แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570* (ฉบับปรับปรุง 2566-2570). https://www.mhesi.go.th/index.php/news-and-announce-all/pr/announcement-news/8464-2564-2570-2566-2570.html?utm_source=chatgpt.com

ไกรสิงห์ สุดสงวน. (2560). การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร. *Veridian E-Journal*, *10*(1), 201-206.

ปฐมา อาแว และ นิยาวาเฮร์ ไพบูลย์. (2562). *การตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี*. รายงานการวิจัย. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี.

บุญชม ศรีสะอาด. (2545). *การวิจัยเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 7). สุวีริยาสาส์น.

เสกสรรค์ สนวา, สุพัฒนา ศรีบุตรดี และ วรฉัตร วริวรรณ. (2567). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*, *8*(2), 15-30.

นุชนาถ พันธุราษฎร์, จุไรรัตน์ ศิริมั่งมูล, ณัฐณา ขำศิริ และ ภารดี อนุสุเรนทร์. (2566). การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นระดับปริญญาตรีรอบ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ปีการศึกษา 2565. *วารสารวิจัย มข. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับบัณฑิตศึกษา)*, *11*(3), 99-109.

วิทวัส เหล่ามะลอ. (2562). *ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 โดยผ่านการคัดเลือกด้วยระบบ TCAS*. (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

บศกร สันติสิริกุล, ธรัช อารีราษฎร์ และ วรปภา อารีราษฎร์. (2566). การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการศึกษาโดยการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ. *วารสารวิชาการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ*, *9*(1), 60-75.

ราชกิจจานุเบกษา. (2558). *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558*. เล่ม 132 ตอนพิเศษ 170 ง.

ศูนย์วิจัยรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (2566). *รายงานการดำเนินงานโครงการสร้างเครือข่ายโรงเรียนในจังหวัดมหาสารคามกับคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์*. รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

สำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2566). *ปัจจัยที่มีผลต่อการสละสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2566* [รายงานวิจัยฉบับเต็ม]. สำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

อุรัชชา สุวพานิช และ สมเกียรติ ชัยพิบูลย์. (2565). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม*, *12*(2), 1-17.

825

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวเปรมฤดี ชิณวงษา** ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษาชำนาญการ** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) ความรู้ด้านการวิจัย	การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา (Research and Development) การวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้สถิติในการวิจัย	อบรม/สัมมนาทางวิชาการ ศึกษาต่อเนื่องจากหลักสูตรระยะสั้น ฝึกปฏิบัติการทำวิจัย / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถดำเนินการวิจัยทางการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาในมหาวิทยาลัยได้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา	การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ และฝึกใช้เครื่องมือจริง	สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการข้อมูล การวิจัย และการสนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) สมรรถนะด้านการสื่อสารและการประสานงานทางวิชาการ	การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การสื่อสารองค์กร และการทำงานเป็นทีม	ข้าร่วมอบรมทักษะการสื่อสาร ฝึกการนำเสนอผลงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมทางวิชาการ	สามารถสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวหงษ์ยาหยา จำเริญพัฒน์** ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษา** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล	1. การฝึกอบรม/การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ/การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	1. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การนำเสนอผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติและการดำเนินงานวิจัย (การกำหนดปัญหาวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเผยแพร่ผลงาน)	การฝึกอบรม/การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ/การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถดำเนินงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนางานของคณะ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	1. ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องเกณฑ์ AUN-QA	อบรม/ศึกษา/ร่วมพัฒนาหลักสูตรจริง	สามารถออกแบบและร่วมปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องเกณฑ์ AUN-QA	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	1. การพัฒนาหลักสูตรฯ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวธิดารัตน์ ศาลาสุตา** ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษา** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการบริหารเอกสารและระบบสารสนเทศในองค์กร	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงาน	-การฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ -การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน	สามารถใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเอกสารและงานสนับสนุนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงานในองค์กร	-การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง -การรับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา	สามารถสื่อสารและประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอกองค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการสื่อสารและการประสานงานในองค์กร										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการทำงานเป็นทีมและการบริหารจัดการงาน	-การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง -การและเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	สารมารถบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบลำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะที่ต้องพัฒนาด้านการบริหารจัดการงานและการทำงานเป็นทีม										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวศุรินภา ทุงจันทร์** ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน 2. การวิเคราะห์นโยบายและแผนเชิงกลยุทธ์	1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล 2.การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนแผนปฏิบัติราชการคณะ	1. การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง 2. มอบหมายงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี, ปรึกษาพี่เลี้ยงจากกองนโยบายและแผน, อบรมเทคนิคการวิเคราะห์ SWOT/TOWS Matrix	1. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		1. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อความยั่งยืน	1. การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง 2.ลงพื้นที่ประสานงานโครงการเครือข่ายชุมชนในเขตพื้นที่, แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ อปท., ศึกษาดูงานชุมชนต้นแบบ	1. มีฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือไม่น้อยกว่า 5 แห่ง และสรุปรายงานการลงพื้นที่เพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	1.ทักษะการวิจัย (Research Skill) 2. การบริหารจัดการงานเครือข่ายและท้องถิ่น										
สมรรถนะ											
ความรู้		การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	เขียนคู่มือการปฏิบัติงานจากงานที่รับผิดชอบจริง, เข้ารับการโค้ชชิ่งจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ, เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการการทำผลงานทางวิชาชีพ	1. สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิชาการศึกษา	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน (Expertise)										

				2. ได้คู่มือการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง เพื่อเตรียมเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์) ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวบลณิชา พลประถม** ตำแหน่ง **ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล/พัฒนาทักษะด้านไอซีที	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) ความรู้ด้านการเบิกจ่ายด้านงานพัสดุ เพื่อการปฏิบัติงาน	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การเป็นเลิศ	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย/การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานด้านการเงิน/พัสดุ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การนำเสนอผลงานวิชาการในวารสาร และการดำเนินงานวิจัย (การกำหนดปัญหาวิจัย การสร้างเครื่องมือการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเผยแพร่ผลงาน)	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถดำเนินงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการ เพื่อนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และพัฒนางานของคณะ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	3) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	การฝึกอบรม / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) / การพัฒนาตนเอง	สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	4) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน (Expertise)										

หมายเหตุ
- (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
- (B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
- (C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
- (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
- (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
- (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวปนัดดา ชาลีผาย** ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแพลตฟอร์มออนไลน์ในการดำเนินโครงการและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การดำเนินงานวิจัยทางวิชาการ ได้แก่ การกำหนดปัญหาวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลงานวิชาการในวารสาร	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถดำเนินงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการในวารสารเพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนางานของคณะ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของสายงานวิชาการศึกษา	1. การเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้อง 2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) 3. การพัฒนาตนเอง	สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิชาการศึกษา	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน (Expertise)										

หมายเหตุ
(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวอิสริยา ศิริภักดิ์** ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล/พัฒนาทักษะด้านไอซีที	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การนำเสนอผลงานวิชาการในวารสาร และการดำเนินงานวิจัย (การกำหนดปัญหาวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเผยแพร่ผลงาน)	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถดำเนินงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการในวารสารเพื่อนำ องค์ความรู้ไปพัฒนางานของคณะ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	การฝึกอบรม / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) / การพัฒนาตนเอง	สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิชาการศึกษา	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางอาภากร ประจันตะเสน** ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)	การนำเสนอผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติและการดำเนินงานวิจัย (การกำหนดปัญหาวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเผยแพร่ผลงาน)	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถดำเนินงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนางานของคณะ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน (Expertise)	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	การฝึกอบรม / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) / การพัฒนาตนเอง	สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิชาการศึกษา	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
.	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายรัฐกร ประทุมรุ่ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ สังกัด คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ ..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการบริหารงานเอกสารและระบบสารสนเทศในองค์กร	การใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงาน	- การฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การเรียนรู้ด้วยตนเองจากระบบออนไลน์ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน	สามารถใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเอกสาร งานสารบรรณ และงานสนับสนุนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มกราคม 2569 – มีนาคม 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงานในองค์กร	- การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง - การรับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา	สามารถสื่อสารและประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เมษายน 2569 – มิถุนายน 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะการสื่อสารและการประสานงานในองค์กร										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการทำงานเป็นทีมและการบริหารจัดการงาน	- การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร - การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	สามารถบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กรกฎาคม 2569 – กันยายน 2569						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะที่ต้องพัฒนา สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงานและการทำงานเป็นทีม										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) **5 ข้อ**

ลำดับ	ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ (A)	หัวข้อพัฒนา (B)	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E)
1	ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงาน	อบรมหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ / ศึกษาด้วยตนเองจากระบบออนไลน์	สามารถใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการเอกสารและงานสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ค. 2569 – มี.ค. 2569
2	ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงานในองค์กร	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ / เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถสื่อสารและประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มี.ค. 2569 – พ.ค. 2569
3	ทักษะการบริหารจัดการงาน	การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการงานและการจัดลำดับความสำคัญของงาน	การฝึกอบรม / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถวางแผนและบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นระบบ	มิ.ย. 2569 – ก.ค. 2569
4	ความรู้ด้านระเบียบงานสารบรรณและการบริหารงานภาครัฐ	การพัฒนาความรู้ด้านระเบียบงานสารบรรณและการบริหารงานภาครัฐ	การอบรม / ศึกษาระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง	สามารถปฏิบัติงานด้านเอกสารราชการและงานสารบรรณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	ก.ค. 2569 – ส.ค. 2569
5	สมรรถนะการทำงานเป็นทีม	การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการทำงานเป็นทีมและการพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร / การเรียนรู้จากการทำงานร่วมกับทีม	สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี	ส.ค. 2569 – ก.ย. 2569

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายธนชัย ใจซื่อ** ตำแหน่ง **นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานพัฒนานักศึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล/พัฒนาทักษะด้านไอซีที	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในการทำงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล/พัฒนาทักษะด้านไอซีที และการใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีด้านเพื่อพัฒนางานนักศึกษา	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และสามารถใช้ความรู้ในด้านพัฒนาผู้นำนักศึกษา	สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในการทำงาน และสามารถใช้ความรู้ในด้านเทคโนโลยีมาพัฒนาผู้นำนักศึกษาโดยการใช้ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงานพัฒนานักศึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	การฝึกอบรม / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) / การพัฒนาตนเอง	สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิชาการศึกษา	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน (Expertise)										

หมายเหตุ
- (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
- (B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
- (C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
- (D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
- (E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
- (F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางปุณยนุช อนุภาพ** ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ** สังกัด **คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การนำเสนอผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติ และการดำเนินงานวิจัย	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถดำเนินงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนางานของคณะ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องเกณฑ์ AUN-QA	อบรม/ศึกษา/ร่วมพัฒนาหลักสูตรจริง	สามารถออกแบบและร่วมปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องเกณฑ์ AUN-QA	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(ผศ.ดร.ชาคร คัยนันทน์) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา										

หมายเหตุ (A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคร คัยนันทน์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางณัฐกุล ภูกลาง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สังกัด คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ปีงบประมาณ 2568	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568	

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการวางแผนและนโยบาย	1. การจัดการความรู้การจัดทำแผนฯ และแผนจัดซื้อจัดจ้าง 2. เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(10) อบรมเทคนิคการเขียนโครงการและระเบียบพัสดุ (20) ประชุมร่วมกับเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายฯ (70) รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนพัสดุคณะ	สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบและโปร่งใส	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		(ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์
ทักษะ (Skill)	ทักษะเฉพาะทางดิจิทัลวิศวกรสังคมโดยใช้เทคนิค Coach & Facilitator)	1. AI กับนักกฎหมาย 2. วิศวกรสังคมโดยใช้เทคนิค Coach & Facilitator)	(10) อบรมการใช้ AI และทักษะการเป็น Coach (20) เป็นวิทยากรพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาด้านงานสนับสนุน (70) ใช้ AI สรุปงานกฎหมายและจัดกิจกรรมแบบ Facilitator	สามารถประยุกต์ใช้ AI และเทคนิคการเป็น Coach เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอนและกฎหมาย	ก.พ. 2567 – ส.ค. 2568				✓		(ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์
สมรรถนะ	สมรรถนะการบริหารจัดการ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อความเป็นเลิศในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	(10) เข้าอบรมหลักสูตรการบริหารงาน (20) แลกเปลี่ยนแนวคิดกับผู้บริหารในเครือข่าย (70) ปรับปรุงกระบวนการบริหารงานสำนักงานคณะ	สามารถนำแนวทางการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		(ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางณัฐกุล ภูกลาง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

วัน 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวจุรีพร ไชยแสนย์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สังกัดสำนักงานคณบดี คณะนิติศาสตร์
ปีงบประมาณ 2568	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568	

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านเทคโนโลยี AI กับนักกฎหมาย	การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	พัฒนาตนเองผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการและการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งความรู้ดิจิทัล ควบคู่กับการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญ โดยยึดแนวทางการพัฒนาบุคลากรแบบ 70:20:10	มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ และสามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		(ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการเขียนหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ	การพัฒนาความรู้การเขียนหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ	ศึกษาคู่มือระเบียบงานสารบรรณด้วยตนเอง และเข้ารับการฝึกอบรมการเขียนหนังสือราชการ	สามารถร่างโต้ตอบหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		(ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการให้บริการแก่นักศึกษา	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ	พัฒนาศักยภาพผ่านการอบรมด้านการให้บริการ การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การรับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยยึดแนวทาง 70:20:10	สามารถให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมืออาชีพ สามารถบริหารจัดการสถานการณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และลดข้อร้องเรียนในการให้บริการ รวมทั้งสนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		(ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาวจุรีพร ไชยแสนย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วัน 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววรรณภา เหล่าศรีชัย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สังกัดสำนักงานคณบดี คณะนิติศาสตร์
ปีงบประมาณ 2568	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568	

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	-การพัฒนาทักษะความรู้และทักษะดิจิทัล	การนำการใช้ Generative AI ในงานบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรมโครงการ AI กับนักกฎหมาย (15 มิ.ย.68) นำ AI มาปรับใช้ในการเพื่อยกระดับงานบริหารจัดการ	มีความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการนำนวัตกรรม AI มาเพิ่มความรวดเร็วและแม่นยำในการรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2567– ก.ย. 2568				✓		..... (ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการเขียนประกันคุณภาพ	การพัฒนาความรู้การเขียน SAR ประกันคุณภาพการศึกษา	เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาด้วยตนเองจากเอกสาร/คู่มือที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรแบบ	มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA และ EdPEx และสามารถประยุกต์ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) การจัดเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence) รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของคณะให้บรรลุตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		..... (ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	เข้าร่วมอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		..... (ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววรรณภา เหล่าศรีชัย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

วัน 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวเสาวนีย์ ศรีวิชา	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สังกัดสำนักงานคณบดี คณะนิติศาสตร์
ปีงบประมาณ 2568	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568	

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์	การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	พัฒนาตนเองผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการและการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งความรู้ดิจิทัล ควบคู่กับการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญ โดยยึดแนวทางการพัฒนาบุคลากรแบบ 70:20:10	มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ และสามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		(ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการบริหารจัดการและการวางแผนงาน	การพัฒนาทักษะการวางแผน การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน	พัฒนาทักษะผ่านการปฏิบัติงานจริง การศึกษาจากผู้บังคับบัญชาและผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนการเข้ารับการอบรมด้านการบริหารจัดการและการวางแผน โดยยึดแนวทาง 70:20:10	สามารถวางแผนการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนบริหารจัดการเวลาและทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		(ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการให้บริการ	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ	พัฒนาศักยภาพผ่านการอบรมด้านการให้บริการ การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การรับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยยึดแนวทาง 70:20:10	สามารถให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมืออาชีพ สามารถบริหารจัดการสถานการณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และลดข้อร้องเรียนในการให้บริการ รวมทั้งสนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		(ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์

หมายเหตุ
(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาวเสาวนีย์ ศรีวิชา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
วัน 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุลาวัลย์ กุดวิสัย	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	สังกัดสำนักงานคณบดี คณะนิติศาสตร์
ปีงบประมาณ 2568	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568	

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา		หัวข้อ ประเด็นเรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้การจัดทำเล่มหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	จัดทำเล่มหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	ศึกษาด้วยตนเองจากเอกสาร คู่มือ ตัวอย่างจากหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติแล้ว	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเล่มหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้รับการอนุมัติ และสามารถเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2568	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		..... (ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์
ทักษะ	ทักษะการวิจัย (Research Skill)	การเขียนผลงานวิจัย	การเขียนผลงานวิจัย ศึกษาด้วยตนเองจากเอกสาร คู่มือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	สามารถดำเนินงานวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหา หัวข้อวิจัย เครื่องมือและวิธีการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการ นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		..... (ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์
สมรรถนะ	3) พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่ง	เข้าร่วมอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568				✓		..... (ดร.กริช สินธุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์

หมายเหตุ
(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาวสุลาวัลย์ กุดวิสัย)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
วัน 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ไม่มีข้อมูล

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายกฤษกนก ดวงชาทม ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ด้าน Education	70% ทำวิจัยและเขียนบทความจริง 20% รับคำปรึกษาจากนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ 10% อบรมหลักสูตร Academic Writing	มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง	มี.ค.–ก.ย. 2568						..... (ผศ.ดร.เนตรชนก จันทร์สว่าง) อธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ AI และ Digital Learning ในการจัดการเรียนรู้ด้านEducation	70% ทดลองใช้ในรายวิชา 20% แลกเปลี่ยนกับเครือข่ายอาจารย์ 10% เข้าร่วมอบรม	สร้างสื่อดิจิทัลสำหรับการสอนอย่างน้อย 2 ชุด	มี.ค.–ก.ย. 2568						..... (ผศ.ดร.เนตรชนก จันทร์สว่าง) อธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนากิจกรรมในรายวิชาในหลักสูตร Education ให้สอดคล้องศตวรรษที่ 21	70% ทดลองใช้กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาโดยบูรณาการแนวคิด Active Learning และทักษะศตวรรษที่ 21 พร้อมสะท้อนผลและปรับปรุงการสอน 20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ในสาขา 10% เข้าร่วมอบรมการจัดการเรียนรู้	ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา	มี.ค.–ก.ย. 2568						..... (ผศ.ดร.เนตรชนก จันทร์สว่าง) อธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะผู้นำทางวิชาการ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผศ.ดร.เนตรชนก จันทร์สว่าง) ตำแหน่ง อธิการบดี วัน ..... เดือน 18 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอรมแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาวปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ด้าน Sociology	70% ทำวิจัยและเขียนบทความจริง 20% รับคำปรึกษาจากนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ 10% อบรมหลักสูตร Academic Writing	มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง	มี.ค.–ก.ย. 2568						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ AI และ Digital Learning ในการจัดการเรียนรู้ด้านสังคมศึกษาและสังคมวิทยา	70% ทดลองใช้ในรายวิชา 20% แลกเปลี่ยนกับเครือข่ายอาจารย์ 10% เข้าร่วมอบรม	สร้างสื่อดิจิทัลสำหรับการสอนอย่างน้อย 2 ชุด	มี.ค.–ก.ย. 2568						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนากิจกรรมในรายวิชาในหลักสูตรสังคมศึกษาให้สอดคล้องศตวรรษที่ 21	70% ทดลองใช้กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาโดยบูรณาการแนวคิด Active Learning และทักษะศตวรรษที่ 21 พร้อมสะท้อนผลและปรับปรุงการสอน 20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ในสาขา 10% เข้าร่วมอบรมการจัดการเรียนรู้	ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา	มี.ค.–ก.ย. 2568						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะผู้นำทางวิชาการ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (รองศาสตราจารย์ กฤษกนก ดวงชาทม) ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน ..... เดือน 18 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาว รุ่งลาวัลย์ ละอำคา .... ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ด้าน Early Childhood Education	70% ทำวิจัยและเขียนบทความจริง 20% รับคำปรึกษาจากนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ 10% อบรมหลักสูตร Academic Writing	มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง	มี.ค.–ก.ย. 2568						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ AI และ Digital Learning ในการจัดการเรียนรู้ปฐมวัย	70% ทดลองใช้ในรายวิชา 20% แลกเปลี่ยนกับเครือข่ายอาจารย์ 10% เข้าร่วมอบรม	สร้างสื่อดิจิทัลสำหรับการสอนอย่างน้อย 2 ชุด	มี.ค.–ก.ย. 2568						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนากิจกรรมในรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยให้สอดคล้องศตวรรษที่ 21	70% ทดลองใช้กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาโดยบูรณาการแนวคิด Active Learning และทักษะศตวรรษที่ 21 พร้อมสะท้อนผลและปรับปรุงการสอน 20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ในสาขา 10% เข้าร่วมอบรมการจัดการเรียนรู้	ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา	มี.ค.–ก.ย. 2568						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะผู้นำทางวิชาการ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (รองศาสตราจารย์ กฤษกนก ดวงชาทม) ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน ..... เดือน 18 มิ.ย. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายปองภพ ภูจอมจิตร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ด้านบริหารการศึกษา (Administration)	70% ทำวิจัยและเขียนบทความจริง 20% รับคำปรึกษาจากนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ 10% อบรมหลักสูตร Academic Writing	มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง	มี.ค.–ก.ย. 2568						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ AI และ Digital Learning ในการจัดการเรียนรู้ด้านการบริหารการศึกษาและการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและครูบุคลากรทางการศึกษา	70% ทดลองใช้ในรายวิชา 20% แลกเปลี่ยนกับเครือข่ายอาจารย์ 10% เข้าร่วมอบรม	สร้างสื่อดิจิทัลสำหรับการสอนอย่างน้อย 2 ชุด	มี.ค.–ก.ย. 2568						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ	ทักษะการใช้ AI และ Digital Learning ในการจัดการเรียนรู้										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนากิจกรรมในรายวิชาในหลักสูตรการบริหารการศึกษา และที่เกี่ยวของกับการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและครูบุคลากรทางการศึกษา	70% ทดลองใช้กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาโดยบูรณาการแนวคิด Active Learning และทักษะการบริหารการศึกษา และที่เกี่ยวของกับการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและครู บุคลากรทางการศึกษา พร้อมสะท้อนผลและปรับปรุงการสอน 20% แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ในสาขา 10% เข้าร่วมอบรมการจัดการเรียนรู้	ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา	มี.ค.–ก.ย. 2568						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะผู้นำทางวิชาการ										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										

	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (รองศาสตราจารย์ กฤษกนก ดวงชาทม) ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุภาษา ภูพันนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้ AI และ Digital Learning ในการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 69 - มิ.ย. 69						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and learning skill										
ความรู้		การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	ตีพิมพ์บทความในระดับชาติหรือนานาชาติ	มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง	เม.ย. 69 - ก.ย.69						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 69 - ก.ย. 69						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วัน ..... เดือน 18 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ–สกุล นางสาวศิริเพ็ญ จำปาศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ได้รับความรู้ด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ	3-5 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเขาใหญ่แฟนตาซี รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การเตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบบ EdPEx	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบบ EdPEx)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบบ EdPEx	19-20 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 3 ห้อง 410301						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ–สกุล นางสาวศิริเพ็ญ จำปาศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	โครงการเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ได้รับความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	21 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมรองศาตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค 1 ชั้น 4 อาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การประชุมเชิงปฏิบัติการ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	25-26 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ–สกุล นางสาวศิริเพ็ญ จำปาศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลัง ท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน	27-28 สิงหาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 08.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม พระบรมธาตุนา ดูน ชั้น 1 อาคาร ศาสตราจารย์ พิเศษบุญถิ่น อัตถากร คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ มหาสารคาม						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วัน ..... เดือน 18 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวพิชญ์สินี จักณารายณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการ, การอบรมหลักสูตรระยะสั้น)	พัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	เสริมสร้างทักษะและความรู้ในการบริหารจัดการการจัดการเรียนรู้บัณฑิตวิทยาลัย	23 มีนาคม 2568						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ	1) เสริมสร้างทักษะและความรู้ในการบริหารจัดการการจัดการเรียนรู้บัณฑิตวิทยาลัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการจัดการองค์ความรู้บัณฑิตวิทยาลัย (กิจกรรมอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)	วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดกิจกรรมหรือรูปแบบในการอบรม)	เพื่อให้งานวิจัยมีคุณภาพ ต่อการรับรอง จริยธรรมดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ขัดต่อกฎหมายและจรรยาบรรณของสังคม และมีความเหมาะสมหากต้องนำไปตีพิมพ์ เผยแพร่	16 สิงหาคม 2568						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	25-26 สิงหาคม 2568						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้	4) เตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบบ EdPEx)	วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและกำหนดรูปแบบเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพในปีต่อไป	สามารถพัฒนาตนเองด้านของสายสนับสนุนและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามนโยบายของผู้บริหารและตามเป้าหมายขององค์กร	19-20 สิงหาคม 2568						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วัน ..... เดือน 18 มิ.ย. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายอิทธิพล โยธะชัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		วิธีการและขั้นตอนในการจัดทำงานวิจัยระดับบัณฑิต	วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดกิจกรรมหรือรูปแบบในการอบรม	ได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการเทคนิคในการเขียนและขั้นตอนในการทำงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ	23 มีนาคม 2568						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ	โครงการอบรมคลินิกวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา										
ความรู้		เตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพ	วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและกำหนดรูปแบบเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพในปีต่อไป	สามารถพัฒนาตนเองด้านของสายสนับสนุนและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามนโยบายของผู้บริหารและตามเป้าหมายขององค์กร	19-20 สิงหาคม 2568						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบบ EdPEx)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม)

ตำแหน่ง .....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

18 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ–สกุล นายเศรษฐา โพธิ์สีสม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ได้รับความรู้ด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ	3-5 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเขาใหญ่แฟนตาซี รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ"การใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์"	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ได้รับความรู้และทักษะด้านการใช้งาน AI ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	วันที่ 3 - 4 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ	การพัฒนาฝึกทักษะการใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ–สกุล นายเศรษฐา โพธิ์สีสม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำวารสารเข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus”	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำวารสารเข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus”	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการนำวารสารเข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus”	7 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค 1 ชั้น 4 อาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	ARSA ENIGMA BLOCKCHAIN กับความปลอดภัยข้อมูลในยุคสงคราม	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ARSA ENIGMA BLOCKCHAIN กับความปลอดภัยข้อมูลในยุคสงคราม	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ได้รับความรู้ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ARSA ENIGMA BLOCKCHAIN กับความปลอดภัยข้อมูลในยุคสงคราม	วันที่ 18 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุม 4A ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ–สกุล นายเศรษฐา โพธิ์สีสม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การเตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบบ EdPEx	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบบ EdPEx)	การประชุมเชิงปฏิบัติการ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบบ EdPEx	วันที่ 19-20 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 3 ห้อง 410301						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	โครงการเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ได้รับความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	21 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมรอง ศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค 1 ชั้น 4 อาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ–สกุล นายเศรษฐา โพธิ์สีสม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลัง ท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน	27-28 สิงหาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 08.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม พระบรมธาตุนา ดูน ชั้น 1 อาคาร คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ มหาสารคาม						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วัน ..... เดือน 18 มี.ค. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวขนิษฐา เสนาขันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		1. โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กิจกรรมที่ 1 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA 2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการ, การอบรมหลักสูตรระยะสั้น)	พัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	สร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบพร้อมรับการประเมิน ITA เสริมสร้างทักษะและความรู้ในการบริหารจัดการการจัดการเรียนรู้บัณฑิตวิทยาลัย	13 มีนาคม 2568 23 มีนาคม 2568						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ	1) เสริมสร้างทักษะและความรู้ในการบริหารจัดการการจัดการเรียนรู้บัณฑิตวิทยาลัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการจัดการองค์ความรู้บัณฑิตวิทยาลัย (กิจกรรมอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)	วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดกิจกรรมหรือรูปแบบในการอบรม)	เพื่อให้งานวิจัยมีคุณภาพต่อการรับรอง จริยธรรมดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ขัดต่อกฎหมายและจรรยาบรรณของสังคม และมีความเหมาะสมหากต้องนำไปตีพิมพ์ เผยแพร่	16 สิงหาคม 2568						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	25-26 สิงหาคม 2568						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	4) เตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบบ EdPEx)	วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและกำหนดรูปแบบเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพในปีต่อไป	สามารถพัฒนาตนเองด้านของสายสนับสนุนและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามนโยบายของผู้บริหารและตามเป้าหมายขององค์กร	19-20 สิงหาคม 2568						..... (รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม)
ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วัน 18 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายวัฒนากร ฉลาดบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	กระบวนการทำวิจัยและการจัดการหลักสูตรระยะสั้น	โครงการอบรมคลินิกวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา และอบรมหลักสูตรระยะสั้น	การฝึกอบรม (Training)	สามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้น สนับสนุนกระบวนการวิจัย และอำนวยความสะดวกในการจัดหลักสูตรระยะสั้นแก่นักศึกษาและอาจารย์ได้	22-23 มี.ค. 68						..... (รองศาตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	ระเบียบและมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	โครงการจัดการองค์ความรู้บัณฑิตวิทยาลัย (กิจกรรมอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	เข้าใจระเบียบจริยธรรมการวิจัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารและแนะนำนักศึกษาก่อนการยื่นขอจริยธรรมได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	16 ส.ค. 68						..... (รองศาตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย (กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบบ EdPEx)	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop / Training)	สามารถจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารอ้างอิง และมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานตามเกณฑ์ EdPEx ได้อย่างครบถ้วน	19-20 ส.ค. 68						..... (รองศาตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ	การจัดการข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาแบบ EdPEx										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(รองศาตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วัน 16 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวนิตยา มิ่งสูงเนิน** ตำแหน่ง **ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน** สังกัด **บัณฑิตวิทยาลัย**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) ความรู้ด้านงานพัสดุ	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ “การบริหารพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด”	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Skills)	การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงตามระเบียบ และประกาศในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถดำเนินงานตามระเบียบประกาศ และ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และพัฒนางานที่ปฏิบัติได้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน (Expertise)	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การฝึกอบรม / การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ / การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานด้านการเงิน/พัสดุ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วัน ..... เดือน 18 มิ.ย. 2569 พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายกฤษฎา แสนบัวคำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้เรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวกับงาน	พัฒนาเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	- เข้ารับการอบรมเรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันวิจัยและพัฒนา	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68				√		..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ทักษะ	ความเป็นมืออาชีพ										
สมรรถนะ	ความมุ่งมั่นให้เกิดผลสำเร็จของงาน										
ความรู้	การบริหารงานภาครัฐ	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้บุคลากรจัดทำระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	- ศึกษาหาความรู้ทางด้านวิชาชีพ/เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 30 ชม.	ระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68				√		..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ทักษะ	รู้ทันภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)										
สมรรถนะ	ไอทีเพื่อการบริหารจัดการ										
ความรู้	ความใฝ่เรียนรู้	ทักษะด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	การเรียนรู้และการฝึกอบรม	สามารถพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับติดต่อประสานงานกับชาวต่างชาติได้ดีขึ้น	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68				√		..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ทักษะ	การพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง										
สมรรถนะ	การสื่อสารและให้คำปรึกษา										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายมาตรา ยุบลชู..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... สังกัด .....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....

ปีงบประมาณ ....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การพัฒนาระบบสารสนเทศระดับสูง (Full-Stack Development)	เรื่อง: การพัฒนา Web Application ด้วย Framework สมัยใหม่ (เช่น Next.js หรือ Python Django) และการจัดการ API เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลงานวิจัย	- 70: พัฒนาระบบเผยแพร่งานวิจัยและระบบสืบค้นข้อมูลสารสนเทศองค์กร ระบบให้บริการงานจริยธรรม - 20: ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้าน Software Architect, Software Dev - 10: อบรมหลักสูตร Full-stack Web Development	สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัย เสถียร และรองรับการใช้งานของนักวิจัยได้ดียิ่งขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ	✓					(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เรื่อง: การประยุกต์ใช้ Generative AI (เช่น Midjourney, Runway, Google Flow, google Ai studio, germini, หรือ Canva Magic Media Ai) ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และตัดต่อวิดีโอ	- 70: ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานโดยใช้ AI ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน 30% - 20: แลกเปลี่ยนเทคนิค (Knowledge Sharing) กับทีมประชาสัมพันธ์	ลดระยะเวลาการผลิตสื่อมัลติมีเดีย แต่ได้งานที่มีคุณภาพระดับสากลและมีความน่าสนใจมากขึ้น	ต.ค.67-มี.ค.68		✓				(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) การใช้ AI ในงานมัลติมีเดียและสื่อดิจิทัล (AI for Multimedia)										
สมรรถนะ											

			- 10: เข้าสัมมนาเรื่องการใช้ AI ในงาน Creative Content								
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) วิทยาศาสตร์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล (Data Science & Visualization)	เรื่อง: การวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยและงบประมาณด้วย Power BI หรือ Tableau เพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	- 70: สร้าง Dashboard สรุปสถิติจำนวนงานวิจัย งานบริการของหน่วยงาน - 20: ปรึกษาฝ่ายนโยบายและแผน และมาตรฐานและประกันคุณภาพ เพื่อกำหนด KPI ที่ต้องแสดงผล - 10: เรียนคอร์สออนไลน์ด้าน Data Science for Management	มี Dashboard แสดงผลข้อมูลแบบ Real-time เพื่อช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจเชิงนโยบายได้แม่นยำขึ้น	เม.ย.67-ก.ย.68	✓					(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต)
(.....)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ตำแหน่ง .....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายภูทัย รัฐบาล... ตำแหน่ง ...เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ... สังกัด ...สถาบันวิจัยและพัฒนา...

ปีงบประมาณ ...พ.ศ.2568... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568...

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ NRIIS	พัฒนาด้านการการใช้งานในระบบ NRIIS	-อบรม หรือหลักสูตรระยะสั้นและการฝึกอบรม -ขอคำปรึกษาจากผู้ที่มีประสบการณ์ -จัดอบรมการใช้งานในระบบให้แก่นักวิจัยในหน่วยงานตนเองที่ดูแลตลอดจนให้คำปรึกษากับนักวิจัย	-นักวิจัยในหน่วยงานสามารถใช้งานในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ก.พ. - ก.ย. 2568			✓			(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ปินะเต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาศักยภาพ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม	-เริ่มจากการหาความรู้พื้นฐาน หลักสูตรระยะสั้นและการฝึกอบรม -การอ่านและการศึกษาด้วยตนเองโดยการติดตามบทความวิชาการ วารสาร นโยบายระดับชาติเกี่ยวกับทิศทางงานวิจัย และแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่ๆ (10%) -หาที่ปรึกษาหรือเครือข่ายเพื่อชี้แนะ -ขอคำปรึกษาจากนักวิจัยอาวุโส หรือผู้บริหารจัดการนวัตกรรมที่มีประสบการณ์ -นำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัยให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์วิจารณ์ เพื่อหาจุด	-การบริหารทัพรพยากรที่มี เพื่อเปลี่ยนองค์ความรู้ให้กลายเป็นนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและผลกระทบ (Impact) ได้จริง	ก.พ. - ก.ย. 2568				✓		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ปินะเต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน Organization Research and Innovation Information System : ORIIS										
สมรรถนะ											

			บอดและแนวทางแก้ไข (20%) -ลงมือเขียนและยื่นขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ (ทั้งภาครัฐและเอกชน) เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารคุณค่าของงานวิจัย -การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (IP Management): เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือการทำ Tech Transfer (การถ่ายทอดเทคโนโลยี) สู่เชิงพาณิชย์ - การจัดการกับความขัดแย้งในทีมวิจัย หรือการปรับเปลี่ยนแผนงานเมื่อผลการทดลองไม่เป็นไปตามคาด (70%)								
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การใช้ AI หรือ Search engine เพื่อการบริหารและจัดการงานวิจัย	พัฒนาการใช้ AI หรือ Search engine เพื่อการบริหารและจัดการงานวิจัย	-หาหลักสูตรระยะสั้นและการฝึกอบรม -ขอคำปรึกษาจากผู้ที่มีประสบการณ์ในการใช้ AI หรือ Search engine เพื่อการบริหารและจัดการงานวิจัยโดยตรง -จัดอบรมการใช้ AI หรือ Search engine เพื่อการบริหารและจัดการงานวิจัยให้หน่วยงานตนเองที่ดูแลตลอดจนให้คำปรึกษากับนักวิจัย	-นักวิจัยใช้ AI หรือ Search engine เพื่อการบริหารและจัดการงานวิจัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ก.พ. - ก.ย. 2568				✓		..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปิ่นะเต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล วศิน บุญทองสุขเถลิง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	มาตรฐานเกณฑ์ TCI	บริหารจัดการงานวารสารให้เป็นไปตามเกณฑ์ TCI และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	70: เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ThaiJO จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) 20: ขอคำปรึกษาจากผู้เชียวชาญ 10: เรียนรู้ด้วยตนเองจากตำราและโซเชียล	พลักดันคุณภาพของวารสารและฐานของวารสารให้สูงขึ้น	1 ตุลาคม 2567 -30 กันยายน 2568				✓		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานวารสาร	70: เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ThaiJO จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) 20: ขอคำปรึกษาจากผู้เชียวชาญ 10: เรียนรู้ด้วยตนเองจากตำราและโซเชียล	สามารถให้บริการที่มีคุณภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักวิจัยที่สนใจตีพิมพ์บทความ	1 ตุลาคม 2567 -30 กันยายน 2568				✓		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	การใช้งานระบบ Thai jo 2.0										
สมรรถนะ											
ความรู้		ความพิถีพิถันในการตรวจสอบความถูกต้องของบทความก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะ	70: เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ThaiJO จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)	จัดทำรูปเล่มที่มีความทันสมัยและรูปแบบการตีพิมพ์มีมาตฐานตามหลักสากล	1 ตุลาคม 2567 -30 กันยายน 2568				✓		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	การเผยแพร่ออนไลน์วารสาร										

			20: ขอคำปรึกษาจากผู้เชียวชาญ 10: เรียนรู้ด้วยตนเองจากตำราและโซเชียล								

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ .....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปิยะเต).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววรรณภา ขันอาษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	บริหารจัดการงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้มีมาตรฐานตามจริยธรรมในมนุษย์และดำเนินการวิจัยอย่างมีจริยธรรม	การฝึกอบรมโครงการ	ผลักดันคุณภาพของงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	ต.ค. 67- กย. 68			✓			(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) (.....) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	การฝึกอบรมโครงการ	สามารถใช้เทคโนโลยีมาช่วยใช้ในงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้				✓			..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) (.....) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการงาน										
สมรรถนะ											
ความรู้		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้ถูกต้องและรวดเร็ว	การฝึกอบรมโครงการ	เอกสารมีความความถูกต้องและรวดเร็ว				✓			..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) (.....) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	คัดกรองเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง ฤๅ
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางนภัสภรณ์ จันทร์โท ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		1. การใช้งานและบริหารจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ (EBSCO, ScienceDirect, Elsevier, ACM, ฯลฯ) 2. การจัดการระบบ Thai Digital Collection (TDC) 3. ประวัติศาสตร์บรรณารักษศาสตร์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop), การอบรมออนไลน์ (Online Training)	เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและให้คำแนะนำการใช้ฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพระดับสูง	ต.ค. 67 - มิ.ย. 68				✓		..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ	1) การสืบค้นและแก้ไขปัญหาฐานข้อมูลดิจิทัล										
สมรรถนะ											
ความรู้	2) เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการตลาดดิจิทัล	1. การประยุกต์ใช้ Generative AI ในงานวิจัยและการทำงาน 2. การสร้าง Content Marketing เพื่อส่งเสริมบริการห้องสมุด 3. AI สำหรับผู้สูงวัยและการใช้โซเชียลมีเดีย (TikTok)	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ, การเป็นวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	เพื่อนำเทคโนโลยี AI มาเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการและสร้างนวัตกรรมในห้องสมุด	เม.ย. 68 - ส.ค. 68			✓			..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		1. การถ่ายทอดองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่น (KM) และมาตรฐาน 5ส	การจัดการความรู้ (KM), การลงพื้นที่พบปะผู้ใช้ (Roadshow), การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)	เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการห้องสมุดสู่ความเป็นเลิศและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้	มี.ค. 68 - ก.ย. 68			✓			..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ		2. กิจกรรม ARIT Meet User Needs เพื่อรับฟังเสียงลูกค้า									
สมรรถนะ	3) การถ่ายทอดความรู้ (Coaching), การบริการที่ดี และจิตอาสา	3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา									
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....(ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช).....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วัน 18 เดือน มี.ค. พ.ศ. 69						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายธัญพิสิษฐ์ ศรีกระจ่าง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1.ความรู้ด้านการออกแบบสื่อดิจิทัลและการใช้เครื่องมือ AI เพื่อการส่งเสริมการอ่าน	การประยุกต์ใช้ AI (เช่น ChatGPT, Canva) สร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	เข้าอบรมออนไลน์ หรือศึกษาด้วยตนเองเรื่องการออกแบบสื่อกราฟิกและการเขียนคอนเทนต์ และปรึกษาบรรณารักษ์	สามารถผลิตสื่อดิจิทัลที่น่าสนใจเพื่อแนะนำหนังสือได้รวดเร็วขึ้น และมียอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางออนไลน์ของห้องสมุดเพิ่มขึ้น	1 ต.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568				✓		..... (ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เทคนิคการสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	ศึกษาด้วยตนเองผ่าน e-Learning หรือคลิปวิดีโอในหัวข้อ "จิตวิทยาการบริการ" หรือ "เทคนิคการสื่อสารกับบุคคลหลากหลายประเภท"	สามารถรับมือและแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้บริการได้อย่างเป็นมืออาชีพ	ตลอดปีงบประมาณ 1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568			✓			..... (ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ	2.ทักษะการสื่อสารเชิงบวกและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการให้บริการ										
สมรรถนะ											
ความรู้		การยกระดับคุณภาพการให้บริการและสร้างความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด (Service Excellence)	อบรมหรือศึกษาด้วยตนเอง (e-Learning) ในหัวข้อ "ศิลปะการบริการด้วย Service Mind" แนวทางการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และเทคนิคการรับมือกับผู้ใช้บริการที่หลากหลาย	สามารถให้บริการและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเป็นมืออาชีพ โดยมีผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการและไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมการให้บริการ	ตลอดปีงบประมาณ 1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568			✓			..... (ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3.จิตบริการ (Service Mind) และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในการให้บริการ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผศ. ไปรฌา เฮียงกา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วัน 18 เดือน มี.ค. พ.ศ. 69

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา นางชลธิชา อาจประดิษฐ์ **ตำแหน่ง** บรรณารักษ์ **สังกัด** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2568 **ตั้งแต่วันที่** 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		- อบรม Digital AI Transformation Unlock the power of AI - อบรม Agentic AI คืออะไร? พร้อม 5 เคล็ดลับที่เป็นประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	อบรม	สมรรถนะด้าน AI เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและแนวคิด AI ในการสนับสนุน งานบริการวิชาการและงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ส.ค. 68			✓			..... (ผศ.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1. การใช้งาน AI เพื่อสนับสนุนงานบริการวิชาการและการวิจัย										
ความรู้		- การฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นโดยบริษัท EBSCO ประจำปี 2568 - Introduction to ACS Reference Works and Digital Books for MHESI - อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ตามโครงการ ThaiLIS - การใช้ฐานข้อมูลทดลองใช้ ปี 2568 สำนักพิมพ์ AAAS, American Chemical Society, Sage Publications, IOP Publishing และ Springer IEEE ฐาน IEEE eLearning Library	อบรม ปฏิบัติการ	ทักษะด้านการรู้สารสนเทศ สามารถสืบค้นข้อมูล/งานวิจัยจากฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ค.-ส.ค. 2568				✓		..... (ผศ.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ	2. การสืบค้นข้อมูลทั้งออนไลน์และด้านวิชาการ										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรม "Library Spark: จุดประกายด้วย Content Marketing"	อบรม	สมรรถนะการสื่อสารดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับบทบาทสู่การเป็นนักสื่อสารที่ส่งมอบคุณค่าและทรัพยากรห้องสมุดสู่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เม.ย. 68			✓			..... (ผศ.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3. การพัฒนาการใช้เครื่องมือผลิตสื่อดิจิทัลสมัยใหม่ การใช้กลยุทธ์ Content Marketing เพื่อสื่อสารบริการของห้องสมุด										

ผู้รับการพัฒนา นางชลธิชา อาจประดิษฐ์ **ตำแหน่ง** บรรณารักษ์ **สังกัด** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2568 **ตั้งแต่วันที่** 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	4. ความรู้ด้านวิชาชีพบรรณารักษ์	การบรรยายเรื่อง พัฒนาการบรรณารักษศาสตร์ในมหาสารคาม	ฟังบรรยาย	เพิ่มพูนความรู้ด้านศาสตร์บรรณารักษ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ	พ.ย. 67			✓			..... (ผศ.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผศ.ไปรมา เฮียงราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน 18 เดือน มี.ค. พ.ศ. 69

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสมฤดี พิณทอง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในงานห้องสมุด	AI พันธมิตรใหม่ของบรรณารักษ์ และการใช้ Learning Apps	อบรมออนไลน์	นำเทคโนโลยี AI มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นและบริการผู้ใช้	ก.พ. 68			✓			..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2. การตลาดและการสื่อสารเพื่อบริการห้องสมุด	Library Spark จุดประกายด้วย Content Marketing	อบรมออนไลน์ ทดลองผลิตเนื้อหาประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	สร้างเนื้อหา (Content) ประชาสัมพันธ์บริการของห้องสมุดให้ดึงดูดและน่าสนใจ	เม.ย. 68			✓			..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ACM, ACS, IEL, Springer Nature)	ปฏิบัติงานจริงในการสืบค้นข้อมูลให้ผู้ใช้ อบรมออนไลน์	สามารถให้คำแนะนำและสืบค้นข้อมูลเชิงลึกจากฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	มี.ค. 68				✓		..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ	3. การบริหารจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา						ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
ความรู้	4. ด้านการจัดการสารสนเทศ	โครงการนำระบบ Lib Staff RMU สู่การพัฒนาองค์กรที่เป็นเลิศ	การใช้งานระบบในงานประจำวัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักฯ	สามารถเก็บสถิติจากเอกสารสู่ฐานข้อมูลเพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และใช้ข้อมูลจริงในการตัดสินใจพัฒนาคุณภาพบริการ	ก.ย. 68			✓			..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(.....(ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช).....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสน...
วัน 18 เดือน ม.ค. พ.ศ. 69

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุรางคณา ลอยนอก ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การอบรม NOTEBOOKLM และการประยุกต์ใช้ Ai เป็นผู้ช่วยในการวางแผนงาน	การอบรมออนไลน์ และในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (onsite)	1) มีความรู้การใช้งานเครื่องมือ AI และ NotebookLM ในการสรุปและสกัดข้อมูลเบื้องต้นได้ 2) ประยุกต์ใช้ AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการจัดระบบงานและบริหารจัดการภาระงานประจำวัน 3) ใช้ AI ตรวจสอบความถูกต้องและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาทำงาน 4) พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการรูปแบบใหม่โดยใช้ AI 5) สร้างนวัตกรรมการทำงานจาก AI และสามารถถ่ายทอดเทคนิคเพื่อเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้อื่นได้	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			✓			..... (ผศ.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ	การใช้เทคโนโลยี Ai เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน										
ความรู้		อบรมภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ การออกเสียงภาษาอังกฤษ การออกเสียงเชื่อมคำ การแปลความหมาย	การฝึกอบรมในห้องเรียน (ชั้น 5 ห้องสมเจตน์ภูศรี) อาคาร 15 ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	1) มีความรู้ประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ 2) เสริมสร้างให้บุคลากรมีความกล้าพูดกับชาวต่างชาติ 3) เพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสาร 4) สามารถตอบโต้การให้ข้อมูลหรือแก้ปัญหาให้ผู้ใช้บริการที่เป็นชาวต่างชาติได้	กรกฎาคม 2568			✓			..... (ผศ.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
ทักษะ	การให้บริการผู้ใช้บริการต่างชาติ										
สมรรถนะ											

				5) ผู้ใช้บริการต่างชาติมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน							
ความรู้	การอบรมการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ความรู้เรื่องการการจัดทำผลงานและแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	1) มีความรู้การคิดวิเคราะห์และการเขียนผลงานทางวิชากา 2) มีความรู้ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน 3) มีการจัดทำผลงาน หรืองานวิจัย R2R 4) สามารถสร้างนวัตกรรมในองค์กรหรือ สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อเป็นต้นแบบ (Lean/Digital) 5) มีการถ่ายทอดบุคลากรอื่น	สิงหาคม 2568			✓			..... (ผศ.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(..... (ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช) .....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัน 18 เดือน มี.ค. พ.ศ. 69

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายวีระชัย ทันขวา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	การใช้ AI ในการช่วยพัฒนาเว็บไซต์ และพัฒนาระบบ	เรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการสนทนากับ AI	สามารถใช้ AI ช่วยในการออกแบบและแสดงตัวอย่างรูปแบบของเนื้อหาในเว็บไซต์ก่อนลงมือจริง	พ.ย. 67 - ส.ค. 68			✓			..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การฟังและจับใจความภาษาอังกฤษ	ฝึกฟังรายงานข่าวภาษาอังกฤษและฟังสตรีมเมอร์ในแพลตฟอร์มต่างประเทศ	สามารถฟังและจับใจความจากการฟังคนพูดภาษาอังกฤษประโยคยาวๆได้	ม.ค. 68 - ส.ค.. 68			✓			. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะภาษาต่างประเทศ										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ส.ค. 68			✓			..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((ผศ.ดร.ไปรมา เย็นงราษ))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน 18 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 69

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรารัตน์ ภูศรีฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัด กลุ่มงานอำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดซื้อจัดจ้าง	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง	21, 23 ม.ค. 2568				/		..... (ผู้ช่วยศาสตรจารย์โปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... (ผู้ช่วยศาสตรจารย์โปรมา เฮียงราช) ..... ผู้ประเมิน
(..... ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ .....)
ตำแหน่ง .....
วัน 18 เดือน ส.ค. พ.ศ. 69

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางนันท์นภัส เสรารักษ์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ด้านการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	มาตรฐานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ	การอบรม/การศึกษาด้วยตนเอง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	เพื่อให้ฐานข้อมูลห้องสมุดมีความเป็นสากลและสืบค้นได้อย่างแม่นยำ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68				✓		..... (ผศ.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ที่กระทรวง อว. บอกรับ	การอบรม / แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	สามารถสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และสามารถแนะนำผู้ใช้บริการให้สามารถสืบค้นได้	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68			✓			..... (ผศ.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ	2) ทักษะทางด้านการบริการและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์										
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ Generative AI (เช่น ChatGPT/Gemini) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานเทคนิคและงานบริการห้องสมุด	การอบรม/การศึกษาด้วยตนเอง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน	สามารถนำ AI มาช่วยลดเวลาการทำงานซ้ำซ้อนและเพิ่มความแม่นยำในการให้บริการสารสนเทศ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68			✓			..... (ผศ.ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) สมรรถนะดิจิทัลและเทคโนโลยี										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน 18 เดือน มี.ค. พ.ศ. 69

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1. ด้านกฎหมาย	1. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้มาใช้กับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568			✓			..... (ผศ.ดร. ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		2. การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำ AI มาประยุกต์ใช้กับงานบรรณารักษ์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568			✓			..... (ผศ.ดร. ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
ทักษะ	2. ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ										
สมรรถนะ											
ความรู้		3. การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568				✓		..... (ผศ.ดร. ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ	3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเ..

วัน 18 เดือน มี.ค. พ.ศ. 69

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปภาดา ธรรมจันทา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ สังกัด ฝ่ายห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การประชาสัมพันธ์	เทคนิคการถ่ายภาพและการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	ธ.ค. 2568				✓		..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การบริการสู่ความเป็นเลิศ	อบรมในห้องเรียน	สามารถเข้าใจและเห็นความสำคัญหัวใจการบริการ	1 ก.ย. 2568				✓		..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ
ทักษะ	ทักษะด้านบริการ										
สมรรถนะ											
ความรู้	การสืบค้นฐานข้อมูล	อบรมฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับการทดลองใช้	อบรมในห้องเรียน	สามารถเข้าใจและถ่ายทอด แนะนำการสืบค้นให้ผู้ใช้บริการ	ก.พ. 2568			✓			..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....(ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน 18 เดือน มี.ค. พ.ศ. 69

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .**นางณัฏฐกันย์ ชาภูคำ** .. ตำแหน่ง **บรรณารักษ์**..... สังกัด .....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ ...2568. ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567.. ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568.

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ กับงานบริการงานห้องสมุด -มีความรู้พื้นฐานทางด้านการใช้โปรแกรม Canva	ฝึกอบรม	สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้ใช้บริการยุคใหม่และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงสื่อ	ม.ค - มี.ค 68		✓				..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ	1. การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการให้ บริการงานห้องสมุดโดยฝึกอบรมการใช้ Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ										

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัน 18 เดือน มี.ค. พ.ศ. 69

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา นางวารุณี ศรีโทโคตร ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ด้านวิชาชีพบรรณารักษ์	การให้บริการที่ดี	- การเข้าร่วมกิจกรรม - การฝึกอบรมต่างๆ - สัมมาการประชุม	การมีจิตบริการ การบริการด้วยความ เต็มใจ กระตือรือร้นในการให้บริการและมีความยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้ใช้เกิดความพึงพอใจและต้องการมาใช้บริการในครั้งต่อไป	ต.ต 67 -มี.ค.68			✓			(ผู้ช่วยศาสตรจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ		- ศึกษาดูงาน - ฝึกอบรม - มอบหมายงาน - ศึกษาด้วยตนเอง		ม.ค. - พ.ค.68			✓			
ความรู้	3) การใช้งาน AI	อบรมการใช้งาน AI	- อบรม - ศึกษาด้วยตนเอง	สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและแนวคิด AI ในการสนับสนุนงานบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มี.ค.68			✓			(ผู้ช่วยศาสตรจารย์ไปรมา เฮียงราช) ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผศ. ไปรมา เฮียงราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วัน 19 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อาจารย์สุนิศา โพธิแสนสุข ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	**ความรู้** ด้านการจัดการเรียนการสอนและองค์ความรู้นาฏศิลป์ไทย	การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสร้างสรรค์ผลงานนาฏศิลป์และการจัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ ผ่าน **โครงการการสร้างนาฏยนิพนธ์**	อบรมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้เพิ่มเติม เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญ	เพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการสร้างสรรค์ผลงานนาฏศิลป์ และนำไปพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการสร้างสรรค์ผลงานนาฏศิลป์ และนำไปพัฒนาการเรียนการสอน	เมษายน – สิงหาคม 2568						..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	**ความรู้** ด้านการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับแนวคิด Soft Power	การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่อัตลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นด้านอาหารและแฟชั่น ผ่าน **โครงการเผยแพร่อัตลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม Soft Power มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามด้านอาหารและแฟชั่น ภายใต้โครงการ 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และ 160 ปี จังหวัดมหาสารคาม**	ศึกษาองค์ความรู้ด้าน Soft Power การจัดนิทรรศการและกิจกรรมเผยแพร่วัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญและเครือข่ายวัฒนธรรม รวมทั้งการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อถ่ายทอดอัตลักษณ์ท้องถิ่น โดยการจัดทำ **หนังสั้นเรื่อง “ฮักแพงสารคาม”** เพื่อสื่อสารเรื่องราววิถีชีวิต ศิลปะและวัฒนธรรมของจังหวัดมหาสารคามผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น และการจัดทำ **หนังสือเล่มเล็ก “ไทของเฮา”** เพื่อรวบรวมองค์ความรู้	สามารถพัฒนาองค์ความรู้และถ่ายทอดอัตลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สาธารณะและชุมชน	พฤษภาคม – สิงหาคม 2568						..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ทักษะ											
สมรรถนะ											

			ด้านภูมิปัญญา วิถีวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ท้องถิ่นของชาวมหาสารคาม เผยแพร่สู่สาธารณชนและใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม									
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	**ทักษะ** ด้านบุคลิกภาพและการนำเสนอศิลปวัฒนธรรมไทย	การพัฒนาทักษะบุคลิกภาพและการแสดงออกตามแบบวัฒนธรรมไทย ผ่าน **โครงการเสริมสร้างบุคลิกดีมีสไตล์แบบไทย (ภายใต้งบประมาณโครงการ 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)**	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกบุคลิกภาพ การแต่งกาย การวางตัว และการสื่อสารเชิงวัฒนธรรม	เสริมสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับความเป็นครูศิลปวัฒนธรรม และสามารถถ่ายทอดภาพลักษณ์ความเป็นไทยได้อย่างเหมาะสม	มิถุนายน – กรกฎาคม 2568						..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	**ทักษะ** ด้านการแสดงและดนตรีประกอบการแสดง	1.การพัฒนาทักษะการขับร้องและการแสดงนาฏศิลป์ ผ่าน **โครงการอบรมการขับร้องเพลงไทยเพื่อการแสดง และโครงการสอบมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย** 2.การพัฒนาทักษะการขับร้องเพลงไทยและทักษะการแสดง ผ่าน **โครงการอบรมการขับร้องเพลงไทยเพื่อการแสดง และโครงการสอบมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย**	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกทักษะกับผู้เชี่ยวชาญ และร่วมกิจกรรมการแสดง	เพิ่มทักษะการแสดงและดนตรีประกอบการแสดง เพื่อยกระดับคุณภาพการสอน	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2568						..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	**สมรรถนะ** ด้านการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับการพัฒนาชุมชน	การพัฒนาศักยภาพในการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น ผ่าน **โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ผ้าทอมือ ชุมชนบ้านลาดบูรพา**	ลงพื้นที่ชุมชน ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น และจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้	สามารถบูรณาการศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นกับการเรียนการสอนและบริการวิชาการ	มิถุนายน – สิงหาคม 2568						..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	**สมรรถนะ** ด้านการวิจัยและการสร้างองค์ความรู้	การพัฒนางานวิจัยด้านนาฏศิลป์พื้นบ้าน ผ่าน **โครงการวิจัยเรื่องการศึกษารูปแบบการแสดงหมอ**	ดำเนินการวิจัย เก็บข้อมูลภาคสนาม และเผยแพร่ผลงานวิชาการ	สร้างองค์ความรู้ใหม่และเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านนาฏศิลป์	เมษายน – กันยายน 2568						

		ลำคณะบัวริมบึง รุ่งลำเพลิน จังหวัดมหาสารคาม										..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	**สมรรถนะ** ด้านการบริการวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้	การพัฒนาศักยภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านนาฏศิลป์แก่ชุมชน ผ่านกิจกรรมบริการวิชาการและการเป็นวิทยากร	เป็นวิทยากร อบรม และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนและหน่วยงานภายนอก	เสริมบทบาทมหาวิทยาลัยในการพัฒนาชุมชนและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	ตลอดปี ปีงบประมาณ							..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	**สมรรถนะ** ด้านการอนุรักษ์และถ่ายทอดนาฏศิลป์ท้องถิ่น	การพัฒนาศักยภาพการสืบสานและถ่ายทอดท่าฟ้อนรำพื้นถิ่น ผ่าน **โครงการสืบสานและต่อยอดกระบวนท่าฟ้อนรำบวงสรวง 160 ปี จังหวัดมหาสารคาม (ภายใต้งบประมาณโครงการ 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)**	ฝึกปฏิบัติการฟ้อนรำ ศึกษากระบวนท่าจากครูภูมิปัญญาท้องถิ่น และจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน ภาคการศึกษา และภาคีเครือข่ายในท้องถิ่น เพื่อร่วมกันฟื้นฟูและพัฒนากระบวนท่าฟ้อนรำบวงสรวงเนื่องในวาระครบรอบ **160 ปี การก่อตั้งจังหวัดมหาสารคาม** ซึ่งนับเป็นโอกาสสำคัญในการแสดงออกถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่นและการให้คุณค่ากับมรดกทางวัฒนธรรมที่สืบทอดมา ทั้งนี้จะดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ ศึกษากระบวนท่าฟ้อนรำดั้งเดิมจากครูภูมิปัญญา พร้อมทั้งพัฒนาและปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน โดยยังคงความศักดิ์สิทธิ์และความงดงามตามแบบแผนดั้งเดิม อันจะนำไปสู่การสืบ	สามารถอนุรักษ์และต่อยอดองค์ความรู้ด้านนาฏศิลป์พื้นถิ่น และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยและชุมชน	กรกฎาคม – กันยายน 2568						

			สานมรดกทางวัฒนธรรม การต่อยอดสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงการศึกษา การแสดง และการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในฐานะ Soft Power ของจังหวัดมหาสารคาม ตลอดจนเป็นเวทีแห่งการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมสร้างความภาคภูมิใจของคนมหาสารคามในการเป็นเจ้าของมรดกทางวัฒนธรรมที่ยั่งยืน								..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเหตุ	ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีระพงษ์ พินิจพล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสุรศักดิ์ หาญธีระพิทักษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ ความรู้ ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	**การศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ**	ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาฯ พ.ศ. 2567	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิทยานิพนธ์	จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ต.ค. 2567 – มิ.ย. 2569 (ขอทุนสนับสนุนตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนศึกษาต่อ พ.ศ. 2568)						(ผศ.ดร สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผอ.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
☐ ความรู้ ☑ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การพัฒนาทักษะทางปัญญาประดิษฐ์ AI	อบรมเชิงปฏิบัติการใช้เทคโนโยลีโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการทำงานวิจัย	10% เรียนในห้อง/ออนไลน์ + 20% คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา + 70% ลงมือทำวิจัย	เล่มวิจัย	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568						(ผศ.ดร สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผอ.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ สมรรถนะ	**สมรรถนะวิจัยและเผยแพร่ผลงาน**	อบรม “สถิตินำใช้สำหรับการทำงานวิจัย”	10% อ่านแนวทางตีพิมพ์ + 20% ร่างบทความวิจัย + 70% แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากวารสาร	บทความวิจัยทางการศึกษา ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสาร	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568						(ผศ.ดร สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผอ.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผศ.ดร สุธีระพงษ์ พินิจพล)

ตำแหน่ง ผอ.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายวินัย แสงกล้า ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนัก สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ **ความรู้** ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การพัฒนาความรู้	องค์ความรู้เกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. รศ. และ ศ. ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. 2568	1. การเข้าฝึกอบรม 10% 2. ศึกษาจากสื่อเครื่องมือ 20% 3. ศึกษากับผู้เชี่ยวชาญต้นแบบ 70%	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอด สู่การเขียนเอกสารประกอบการสอน, ตำรา และวิจัยได้	ต.ค 67 – ต.ค 69						(ผศ.ดร.สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
☐ ความรู้ ☑ **ทักษะ** ☐ สมรรถนะ	การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย	การตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ TCI 1-2 หรือนานาชาติ Scopus Q3-4	1. การเข้าฝึกอบรม 10% 2. ฝึกทักษะการเขียนจากตัวอย่างของวารสารแต่ละประเภท 20% 3. ให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยเสนอแนะและตรวจสอบ 70%	สามารถนำทักษะที่ได้ไปต่อยอดสู่การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ TCI 1-2 หรือนานาชาติ Scopus Q3-4	ต.ค 67 – ต.ค 69						(ผศ.ดร.สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ **สมรรถนะ**	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. และ ศ. ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. 2568	1. ลงมือปฏิบัติเขียนเอกสารประกอบการสอน 1 รายวิชา 2. ลงมือปฏิบัติเขียนวิจัย 2 เรื่อง 3. ตีพิมพ์บทความวิจัย 2 เรื่องในวารสารระดับชาติ TCI 1-2	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค 67 – ต.ค 70						(ผศ.ดร.สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผศ.ดร.สุธีระพงษ์ พินิจพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล อาจารย์ ดร.พยงค์ มูลวาปี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
☑ **ความรู้** ☐ ทักษะ ☐ สมรรถนะ	การพัฒนาความรู้	องค์ความรู้เกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. รศ. และ ศ. ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. 2568	1. การเข้าฝึกอบรม 10% 2. ศึกษาจากสื่อเครื่องมือ 20% 3. ศึกษากับผู้เชี่ยวชาญต้นแบบ 70%	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอด สู่การเขียนเอกสารประกอบการสอน, ตำรา และวิจัยได้	ต.ค 67 – ต.ค 69						..... (ผศ.ดร.สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
☐ ความรู้ ☑ **ทักษะ** ☐ สมรรถนะ	การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย	การตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ TCI 1-2 หรือนานาชาติ Scopus Q3-4	1. การเข้าฝึกอบรม 10% 2. ฝึกทักษะการเขียนจากตัวอย่างของวารสารแต่ละประเภท 20% 3. ให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยเสนอแนะและตรวจสอบ 70%	สามารถนำทักษะที่ได้ไปต่อยอดสู่การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ TCI 1-2 หรือนานาชาติ Scopus Q3-4	ต.ค 67 – ต.ค 69						..... (ผศ.ดร.สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
☐ ความรู้ ☐ ทักษะ ☑ **สมรรถนะ**	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. และ ศ. ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. 2568	1. ลงมือปฏิบัติเขียนเอกสารประกอบการสอน 1 รายวิชา 2. ลงมือปฏิบัติเขียนวิจัย 2 เรื่อง 3. ตีพิมพ์บทความวิจัย 2 เรื่องในวารสารระดับชาติ TCI 1-2	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ต.ค 67 – ต.ค 70						..... (ผศ.ดร.สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผศ.ดร.สุธีระพงษ์ พินิจพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววรรณพร สารภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/อาจารย์ สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา(E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ(F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ด้าน AI และ Data Analytics	ความรู้ด้าน AI และ Data Analytics เพื่อการวิจัย การบริหารงาน	Learning by Doing / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / สรุปบทเรียนจากการปฏิบัติงาน / อบรม	สามารถนำข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลมาวิเคราะห์และใช้ประกอบการวางแผนตัดสินใจ และพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและงานวิจัย	ต.ค. 67 - ก.ย. 68					☑	
ทักษะ	การใช้เครื่องมือดิจิทัล										
สมรรถนะ	ด้านการทำงานดิจิทัล										
ความรู้	ด้านระเบียบวิธีวิจัยและการตีพิมพ์บทความวิจัย	การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	การทำวิจัยจากโครงการจริง / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การทำงานร่วมกับเครือข่ายวิจัย / นำเสนอผลงาน	สามารถจัดทำบทความวิจัยและเผยแพร่ในเวทีวิชาการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68					☑	..... (นางสาววรรณพร สารภักดิ์)
ทักษะ	การวิจัย										
สมรรถนะ	ด้านนักวิจัยและการสร้างองค์ความรู้										
ความรู้					ต.ค. 67 - ก.ย. 68					☑	
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....ผศ.ดร.สุธีระพงษ์ พินิจพล .....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววรรณพร สารภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/อาจารย์ สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา(E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ(F)					ลงลายมือชื่อประเมินตนเอง ตามวงรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ด้านการจัดการเรียนการสอนดิจิทัล	การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้	Learning by Doing / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / อบรม	สามารถออกแบบและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69					☑	..... (นางสาววรรณพร สารภักดิ์)
ทักษะ	การออกแบบการเรียนรู้										
สมรรถนะ	ด้านการสอนเชิงนวัตกรรม										
ความรู้					ต.ค. 68 - ก.ย. 69					☑	
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้					ต.ค. 68 - ก.ย. 69					☑	
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....ผศ.ดร.สุธีระพงษ์ พินิจพล .....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ดนยา สงครินทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) พัฒนาตนเองในการใช้กระบวนการวิศวกรสังคม	โครงการพัฒนานักศึกษา 1 หลักสูตร ต่อ 1 ชุมชน/โรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคม คณะวิทยาการจัดการ : การ Up-skill และ Re-skill ด้าน Soft skills ด้วยกระบวนกรวิศวกรให้กับอาจารย์และบุคลากร	เข้ารับการอบรมในห้องฝึกอบรม	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	ม.ค. 68 – มี.ค. 68						..... (.....) ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	เข้ารับการอบรมและจัดเตรียมความพร้อมตามหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากกว่า 50% ตามสายงานอาชีพ	ส.ค. 67 - มค. 68						..... (.....) ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนการสอนมาใช้ในการพัฒนาตนเอง										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....ว่าที่ร.ต.อนิรุทธ์ แดงหยง..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการศึกษา..... สังกัด .....สำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2568.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ม.ค. 69 – ก.ย. 69						(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะการการดูแล พิพิธภัณฑ์ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น (Video Editing Skills)	การให้ให้ข้อมูล พิพิธภัณฑ์ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)	สามารถพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อประประชาสัมพันธ์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย	ม.ค. 69 – ก.ย. 69						(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ											(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **อัณณ์ชญาณ์ แพงวิเศษกุล** ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ** สังกัด **สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

ปีงบประมาณ **2568** ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	การเตรียมความพร้อมเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ศึกษาองค์ความรู้โดยการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	25-26 สิงหาคม 2568						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การดูงานนอก สถานที่ (Site Visit)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานที่ดีเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	การดูงานนอก สถานที่ (Site Visit) เข้าร่วมการสัมมนาศิลปะและวัฒนธรรม	เพื่อให้บุคลากรได้เห็นประสบการณ์ใหม่ๆ การได้เห็นรูปแบบการทำงานที่มีวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ หรือได้เรียนรู้เรื่องใหม่ๆ ที่ดี จากองค์การภายนอก มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานให้ดีขึ้น วิธีนี้เหมาะกับบุคลากร ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป	14-16 พฤษภาคม 2568						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ											..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วัน ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวอนงนาฎ ขานดาบ..... ตำแหน่ง .....ผู้ปฏิบัติงานบริหาร..... สังกัด .....สำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....

ปีงบประมาณ ..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2568..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญงาน ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การสั่งสมเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		อบรมการวางแผนจัดหาจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจรับ การเก็บรักษา เบิกจ่าย จนถึงการจำหน่ายพัสดุ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจรับ การเก็บรักษา เบิกจ่าย จนถึงการจำหน่ายพัสดุของสำนักศิลปะฯ	ม.ค. 68 - ก.ย. 69						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ทักษะ	2) ทักษะด้านพัสดุ (Parcel Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล.....)

ตำแหน่ง ....ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายศราวุธ ชิณวัง..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการโสตทัศนศึกษา..... สังกัด .....สำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....

ปีงบประมาณ .....2569..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ....2568.. ถึงวันที่ 30 กันยายน ..2569.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ม.ค. 69 – ก.ย. 69						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)	สามารถพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อประประชาสัมพันธ์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย	ม.ค. 69 – ก.ย. 69						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ทักษะ	2) ทักษะการตัดต่อวิดีโอ (Video Editing Skills)										
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ไม่มีข้อมูล

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายเมธี กลมดวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้											
ทักษะ											.....
สมรรถนะ	1) การประเมินค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการจัดการความรู้เกี่ยวกับการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถปฏิบัติงานด้านการกพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการจัดการความรู้เกี่ยวกับการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	31 ต.ค. 67						(นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ความรู้		การพัฒนาทักษะด้านไอซีที่สำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม “การใช้งาน Digitat Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมกาสารคาม รุ่นที่ 1-4”	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีทักษะการใช้ด้านไอซีที่สำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม “การใช้งาน Digitat Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมกาสารคาม รุ่นที่ 1-4”	28-31 ต.ค. 67						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	2) การพัฒนาทักษะด้านไอซีที่สำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย										
สมรรถนะ											
ความรู้	3) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหารได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายเมธี กลมดวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	4) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติในการนำเกณฑ์ EdPEx ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติในการนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้การพัฒนาหน่วยงานเป็นการสร้างการรับรู้ของผู้บริหารในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	17 ก.พ. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		สัมมนาการสร้างความตระหนักรู้ และยกระดับทักษะความสามารถด้าน Cyber Security และเพื่อให้การเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีทักษะการสร้างความตระหนักรู้ และยกระดับทักษะความสามารถด้าน Cyber Security	11 มี.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	5) สร้างความตระหนักรู้ และยกระดับทักษะความสามารถด้าน Cyber Security										
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	6) การยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	7) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายเมธี กลมดวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	8) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ.2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มรม.	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความเข้าใจและองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ.2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มรม.	22 ก.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน การสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค. 68และวันที่ 13 ส.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) การเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการป้องกันอัคคีภัยและการจัดการเหตุฉุกเฉินในมหาวิทยาลัย	มีการพัฒนาการเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการป้องกันอัคคีภัย และการจัดการเหตุฉุกเฉินในมหาวิทยาลัย	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ ความเข้าใจการเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการป้องกันอัคคีภัย และการจัดการเหตุฉุกเฉินในมหาวิทยาลัย	15 ส.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายเมธี กลมดวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

.....

(นางลำดวน ดวงคมขา)

(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางวัชพร จำปาศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สังกัดกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้: การประยุกต์ใช้ AI ในงานประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล	การใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ลดระยะเวลาการผลิตเนื้อหาข่าวลง 30% และคอนเทนต์มีความหลากหลาย ทันต่อกระแสสังคม (Real-time Content)	3 – 4 พฤษภาคม 2568				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	15 – 16 มี.ค 2568			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ										
ความรู้		พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	มีความรู้ความเข้าใจด้านงบประมาณ	18 – 19 สิงหาคม 2568				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายณัฐภูมิ เหมกุล ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การประยุกต์ใช้ AI ในงานประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล	การใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ลดระยะเวลาการผลิตเนื้อหาข่าวลง 30% และคอนเทนต์มีความหลากหลาย ทันต่อกระแสสังคม (Real-time Content)	3-4 พฤษภาคม 2568				✓		..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา องค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	15-16 มี.ค 2568			✓			..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายเอกรัตน์ สัชชานนท์ ตำแหน่ง วิศวกร สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน .2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) เกิดการพัฒนาการให้บริการในการปฏิบัติงาน	พัฒนาคน พัฒนางานเพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	27-28 ส.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน การสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค. 68และวันที่ 13 ส.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายเอกรัตน์ สัชชานนท์ ตำแหน่ง วิศวกร สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน .2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)	หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
					1	2	3	4	5	

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสกลสุภา จันทร์สว่าง ตำแหน่ง สถาปนิก สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) เกิดการพัฒนาการให้บริการในการปฏิบัติงาน	พัฒนาคน พัฒนางานเพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	27-28 ส.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สมรรถนะ	3) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน การสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค. 68และวันที่ 13 ส.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสกลสุภา จันทร์สว่าง ตำแหน่ง สถาปนิก สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายทศพร นิราราช ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาคน พัฒนางานเพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	27-28 ส.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) เกิดการพัฒนาการให้บริการในการปฏิบัติงาน										
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้	3) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx)	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความเข้าใจและองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติในการนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	17 ก.พ. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายทศพร นิราราช ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	4) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน การสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค. 68และวันที่ 13 ส.ค. 68						(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	5) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ.2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มรม.	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความเข้าใจและองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ.2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มรม.	22 ก.ค. 68						(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ..นางทิพย์ประเกษร..แสนยบุตร..... ตำแหน่ง ...นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ..... สังกัด ...กองกลาง..สำนักงานอธิการบดี.....

ปีงบประมาณ ...2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ความรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน การสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค. 68 และวันที่ 13 ส.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day										
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เป็นการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ	วันที่ 17 เม.ย. 68				/		
ทักษะ											
สมรรถนะ	3)เพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ										

				สูงขึ้น บูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมุ่งเน้นการยกระดับสมรรถนะตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด							..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายเมธี กลมดว ง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .นายพงศ์สวัสดิ์ ไชยบุตร.. ตำแหน่ง ...เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด .กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.

ปีงบประมาณ .2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน .2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาคน พัฒนางานเพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	27-28 ส.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) เกิดการพัฒนาการให้บริการในการปฏิบัติงาน										
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้	3) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx)	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความเข้าใจและองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติในการนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	17 ก.พ. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .นายพงศ์สวัสดิ์ ไชยบุตร.. ตำแหน่ง ...เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด .กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.

ปีงบประมาณ .2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน .2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	4) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน การสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค. 68และวันที่ 13 ส.ค. 68						(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายภรรษชกฤช วังหนองหว้า ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การประยุกต์ใช้ AI ในงานประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล	การใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ลดระยะเวลาการผลิตเนื้อหาข่าวลง 30% และคอนเทนต์มีความหลากหลาย ทันต่อกระแสสังคม (Real-time Content)	3-4 พฤษภาคม 2568				✓		..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา องค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	15-16 มี.ค 2568			✓			..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวทิราวรรณ นาแถมทอง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ สังกัด กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การประยุกต์ใช้ AI ในงานประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล	การใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ลดระยะเวลาการผลิตเนื้อหาข่าวลง 30% และคอนเทนต์มีความหลากหลาย ทันต่อกระแสสังคม (Real-time Content)	3-4 พฤษภาคม 2568				/		..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา องค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	15-16 มี.ค 2568			/			..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายพรชัย พรศรีสุราช ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การประยุกต์ใช้ AI ในงานประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล	การใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ลดระยะเวลาการผลิตเนื้อหาข่าวลง 30% และคอนเทนต์มีความหลากหลาย ทันต่อกระแสสังคม (Real-time Content)	3-4 พฤษภาคม 2568				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา องค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	15-16 มี.ค 2568			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายธนกฤต เศษวงศ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การประยุกต์ใช้ AI ในงานประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล	การใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ลดระยะเวลาการผลิตเนื้อหาข่าวลง 30% และคอนเทนต์มีความหลากหลาย ทันต่อกระแสสังคม (Real-time Content)	3-4 พฤษภาคม 2568				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา องค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	15-16 มีนาคม 2568			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ										
ความรู้		พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	มีความรู้ความเข้าใจด้านงบประมาณ	18-19 สิงหาคม 2568				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายศักดิ์สิทธิ์ ดวงท้าวเศรษฐ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร	การฝึกอบรมในห้องเรียนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ ให้เกิดประสิทธิภาพ	28 มี.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ	1) สมรรถนะทักษะดิจิทัล										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68						(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001							/			
ความรู้	3) พัฒนาศักยภาพบุคลากร	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	รับฟังบรรยายในห้อง	เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	17 มี.ค. 68						(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ								/			
ความรู้	4) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	รับฟังบรรยายในห้องและลงมือปฏิบัติ	มีความรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ									/		

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....นายเมธี กลมดวง.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองกลาง.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ....นายยุทธพล วงษ์คำหาญ. .ตำแหน่ง ...ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัด .. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1.องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5ปี พ.ศ. 2566-25670 (ฉบับทบทวน พ.ศ.2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความเข้าใจและองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-25670 (ฉบับทบทวน พ.ศ.2568)เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	22 ก.ค.2568			✓			(.นายเมธี กลมดวง.) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68			✓			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	2.การยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้	3.กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีสมาธิในการทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานการสร้างบรรยากาศที่ดีเหมาะสม	5 ส.ค.68 13 ส.ค.68				✓		(.นายเมธี กลมดวง.) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย	พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ.2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มรม.	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความเข้าใจและองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ.2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มรม.	22 ก.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	4) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน การสร้างบรรยากาศ และ	5 ส.ค. 68และวันที่ 13 ส.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D) สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (Polic and Planning Analyst Network)	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความพร้อมในอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (Polic and Planning Analyst Network)	11-12 ก.ย. 68				✓		..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (Polic and Planning Analyst Network)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายศักดิ์สิทธิ์ สุวรรณไตรย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1.ความรู้ด้านการจัดการองค์กรและระบบข้อมูล	โครงการ"วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพฯ"	(10) : เข้าอบรมสัมมนาโครงการวันจัดการความรู้ (70) : นำเทคนิค KM มาปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงาน	มีความรู้เรื่องกระบวนการ KM และสร้างคลังความรู้ในงานวิเคราะห์แผนได้	8 พ.ค.68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 กิจกรรมที่ 1-4	(10) : ประชุมเชิงปฏิบัติการ (70) : ลงมือร่างแผน , วิเคราะห์โครงการและจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPIs) ร่วมกับคณะทำงาน	สามารถทบทวนแผนฯ และโครงการที่เขียนได้รับอนุมัติในระดับนโยบาย และสามารถเชื่อมโยงจากแผนปฏิบัติราชการไปสู่แผนยุทธศาสตร์ใหญ่ของมหาวิทยาลัยได้อย่างไร้รอยต่อ	ก.1 22 ก.ค.68 ก.2 30 ก.ค.68 ก.3 7 ส.ค.68 ก.4 21 ส.ค.68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ	2.ทักษะการวางแผนยุทธศาสตร์และการเขียนโครงการเชิงรุก ไม่ใช่แค่เขียนโครงการตามแบบเดิม แต่เป็นการเขียนที่ตอบโจทย์ตัวชี้วัด (KPIs) ของมหาวิทยาลัย										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	**(10):** เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกฝนทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน (Classroom Training) **(20):** ศึกษาคำศัพท์เทคนิคเฉพาะทางด้านนโยบายและแผน (Technical Terms) และ	-สามารถสื่อสารประสานงาน และให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ชาวต่างชาติหรือเครือข่ายความร่วมมือได้ -มีความเข้าใจในคำศัพท์เฉพาะทางด้านการ	23 ก.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3.สมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและการจัดการข้อมูลสากล										

			การเขียนบันทึกข้อความภาษาอังกฤษเบื้องต้น (70): ฝึกการสรุปประเด็นสำคัญจากเอกสารหรือบทความภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การศึกษาระดับนานาชาติ	วางแผน (Planning & Strategy) เพื่อใช้ในการศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบจากแหล่งข้อมูลสากล							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.							

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวพรรณี มูลบุตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ในการยกระดับมาตรฐานการบริหารสำหนักและเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์การเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้การส่งเสริมการพัฒนาองค์การเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001 มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้	15-16 มี.ค. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำหนักงานอธิการบดีหัวข้อเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคร		สามารถนำความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคตและการทำงานในโลกอนาคตมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิ? ภาพ	27-28 มีนาคม 2568			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ	การใช้คอมพิวเตอร์										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ส.ค. 67 - ก.ย. 67			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายเมธี กลมดวง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .นางสาวพรรณี มูลบุตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	8 – 10 พ.ค. 2568				✓		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ(Expertise)										
ความรู้		โครงการสื่อสารและเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากร มรม. ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สมารถนำความรู้เกี่ยวกับสื่อสารและเสริมสร้างองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5 - 6 ก.พ.68				✓		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ(Expertise)										
ความรู้		โครงการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการเป็นเลิศ (Edpex)สำนักงานอธิการบดีประจำปีการศึกษา 2567	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการเป็นเลิศ (EdPEx) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	29 กค.2568			✓			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายเมธี กลมดวง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวดลนภา ไชยหันขวา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับยกระดับมาตรฐานสู่ ISO9001	ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้	15 – 17 มี.ค. 68			/			..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	เรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot	พัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อบริหารจัดการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้	27 – 28 มี.ค. 68				/		..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุวิชญา มิตระวิจารณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย	โครงการ การพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม : การใช้งาน Digital Signatrue มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 1-4	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถใช้ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาทักษะและสมรรถะด้านการใช้ดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้	28-31 ต.ค. 67			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ	ด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย										
สมรรถนะ	ด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย										
ความรู้	หลักการและแนวปฏิบัติในการนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรเพื่อสู่ความเป็นเลิศ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติในการนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้ในการพัฒนาหน่วยงานได้	17 ก.พ. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	ความรู้เกี่ยวกับระบบ ISO ๙๐๐๑	โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO ๙๐๐๑	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้และความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่องค์กรเพื่อการรองรับ ISO ๙๐๐๑ เพื่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับ ISO ๙๐๐๑	15-16 มี.ค.68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	ด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี หัวข้อ “เรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต” และ หัวข้อ “เรียนรู้เครื่องมือ Microsoft 365 เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต”	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะทักษะดิจิทัลและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	27-28 มี.ค.68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ	ด้านดิจิทัล										
สมรรถนะ	ด้านดิจิทัล										

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุวิชญา มิตระวิจารณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อความเป็นเลิศในการพัฒนาท้องถิ่น	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	ให้เรียนรู้หลักการบริหารและการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อพัฒนางานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร	4-6 มิ.ย.68				✓		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและรักษามาตรฐานของการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และเพื่อให้สามารถจัดทำ Work Instruction และ Flow chart ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค.68			✓			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ	ด้านการให้บริการ										
สมรรถนะ	ด้านการให้บริการ										
ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางานเพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพพัฒนาการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม การบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	27-28 ส.ค.68				✓		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ	ด้านการให้บริการ										
สมรรถนะ	ด้านการให้บริการ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางวราพร ลาวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ในการยกระดับมาตรฐานการบริหารสำนักและเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์การเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้การส่งเสริมการพัฒนาองค์การเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001 มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้	15-16 มี.ค. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) กองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี หัวข้อ เรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต”		สามารถนำความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคตมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้	27–28 มี.ค.68			/			(นายเมธี กลมดวง) กองกลาง
ทักษะ	การใช้คอมพิวเตอร์										
สมรรถนะ											
ความรู้	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม “การใช้งาน Digital Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 1-4”	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถใช้เทคโนโลยี Digital Signature เพื่อบริหารจัดการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้	28–31 ต.ค67			/			(นายเมธี กลมดวง) กองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายเมธี กลมดวง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางวราพร ลาวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	8-10 พ.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) กองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)										
ความรู้		โครงการการสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5-6 ก.พ. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) กองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)										
ความรู้		โครงการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการเป็นเลิศ (EdPEx) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2567 (1 มิถุนายน 2567- 31 พฤษภาคม 2568)	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการเป็นเลิศ (EdPEx) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	29 ก.ค. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) กองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)										

หมายเหตุ	(C) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(D) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายเมธี กลมดวง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางศิริวรรณ รุจนาภ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองกลาง

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ในการยกระดับมาตรฐานการบริหารสำนักและเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์การเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้ส่งเสริมการพัฒนาองค์การยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001 มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	15-16 มี.ค. 2568			/			..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี หัวข้อ “เรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต”	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์เพื่อการทำงานในโลกอนาคตมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	27-28 มี.ค. 2568			/			..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ	พัฒนาทักษะดิจิทัลและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)	เสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ เห็นรูปแบบการทำงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้เรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ	3-5 ม.ค. 2568				/		..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นายเมธี กลมดวง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายพงษ์นัฐ อักษร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย AI เช่น Canva ai , Gemini , DeepSeek , Copilot	การเข้าอบรมการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย AI	สามารถนำระบบที่ได้การพัฒนามาใช้ในงานประจำ	พ.ย. 68 - ธ.ค. 69				/		..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การพัฒนาเว็บไซต์										
ความรู้		การศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยการศึกษาและนำไปสู่การทำวิจัย R2R	ศึกษาที่มาและความสำคัญของปัญหา และทำการออกบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแก้ปัญหา	สามารถดำเนินงานวิจัย - สามารถนำระบบสารสนเทศที่ได้รับอนุญาตให้พัฒนา จากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มาใช้ในองค์กรเพื่อแก้ปัญหาและให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการประสานงาน	เม.ย. 68 - มิ.ย. 68				/		..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ	2) ทักษะการวิจัย (Research Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในงานประจำ อบรมและศึกษาการพัฒนางาน	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ จัดทำคู่มือและงานวิจัย	ส.ค. 68 - ก.ย. 68				/		..... (นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายเมธี กลมดวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอำนวยพร บำรุงบุญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด .กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้		การพัฒนาทักษะด้านไอซีที่สำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม "การใช้งาน Digitat Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 1-4"	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีทักษะการใช้ด้านไอซีที่สำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม "การใช้งาน Digitat Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 1-4"	28-31 ต.ค. 67			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ	2) การพัฒนาทักษะด้านไอซีที่สำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย										
สมรรถนะ											
ความรู้	3) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568"	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหารได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	4) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติในการนำเกณฑ์ EdPEx ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติในการนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้การพัฒนาหน่วยงานเป็นการสร้างการรับรู้ของผู้บริหารในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียม	17 ก.พ. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอำนวยพร บำรุงบุญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด .กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D) ความพร้อมรับการประเมินองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68			/			(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ	6) การยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ	7) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											
ความรู้	9) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน การสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค. 68และวันที่ 13 ส.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางอำนวยพร บำรุงบุญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด .กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	10) การเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการป้องกันอัคคีภัยและการจัดการเหตุฉุกเฉินในมหาวิทยาลัย	มีการพัฒนาการเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการป้องกันอัคคีภัย และการจัดการเหตุฉุกเฉินในมหาวิทยาลัย	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ ความเข้าใจการเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการป้องกันอัคคีภัยและการจัดการเหตุฉุกเฉินในมหาวิทยาลัย	15 ส.ค. 68				/		(นายเมธี กลมดวง) ผู้อำนวยการกองกลาง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

.....

(นายเมธี กลมดวง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววาสนา วงษ์แก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A)ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1. การอบรมผู้เบิกจ่ายเพื่อเตรียมความพร้อมใหนการเบิกจ่ายปี 68	หลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ด้านกฎระเบียบการเบิกจ่ายและสามารถนำความที่ได้จากการเข้ารับการอบรมไปใช้ในการดำเนินงานและถ่ายทอด	3-5 ม.ค.68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2. การบริหารพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี	หลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปีฯ	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ด้านกฎระเบียบการบริหารพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุการและสามารถนำความที่ได้จากการเข้ารับการอบรมไปใช้ในการดำเนินงานและถ่ายทอดได้	ม.ค.68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	3. การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กิจกรรมที่ 1อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ ม.ราชภัฏมหาสารคาม	สามารถ "จัดทำและเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด" เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	13-มี.ค.-68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววาสนา วงษ์แก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A)ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		หลักสูตร การบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่26	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สามารถนำความรู้ที่เข้าอบรมที่มาบริหารจัดการสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถบริหารงานในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามหลักธรรมาภิบาล รู้เท่าทันเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลเพื่อนำความรู้กลับไปพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษารวมทั้งการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาและสร้างความเข้มแข็งแก่สังคมอุดมศึกษาต่อไป	23-มี.ค.-68 - 17 พ.ค.68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	4. การอบรมผู้บริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุน											
สมรรถนะ												

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววาสนา วงษ์แก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A)ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	4. การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001 : 2015	หลักสูตร การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001:2015	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	นำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการกำหนดกระบวนการทำงานของหน่วยงานในแต่ละกลุ่มงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นมาตรฐาน	ส.ค.68 - ก.ย. 69						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	5.กิจกรรม 5 ส. “Big Cleaning Day” สานักงาน	หลักสูตรการอบรม โครงการกิจกรรม 5 ส. “Big Cleaning Day”	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยสำนักงานอธิการบดี	สามารถ "จัดระเบียบพื้นที่ทำงานและระบบจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	6.การพัฒนางานเพื่อการเสริสร้างพลังท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	โครงการการพัฒนางานเพื่อการเสริสร้างพลังท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบร โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สามารถ พัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความยั่งยืนของหน่วยงาน	27-28 ส.ค 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	7. การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	หลักสูตรการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับการอบรมมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ	22- 23 ก.ย. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววาสนา วงษ์แก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A)ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561”	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D) ควบคุม ของหน่วยงาน	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	8. การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	หลักสูตรการอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568”	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สามารถความรู้ในการอบรมมาดำเนินการในหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงาน	2 ก.ย.68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	A. ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	B. ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	C. ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	D. ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	E. ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	F. ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางแสงระวี ภักดีบุตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และ การจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสม และการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพสภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุมาลี ประมูลจะโก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงาน	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และ การจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยายกาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

				ให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ							
ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาววิชุดา อนุอัน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้ อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ความรู้		การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน											
ความรู้		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และ การจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001											
ความรู้	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสม และการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												

ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพสภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวขวัญฤทัย สมคำศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และ การจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสม และการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพสภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปาลิดา แพ่งดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ความรู้		การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน											
ความรู้		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และ การจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001											
ความรู้	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสม และการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												

ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพสภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปรารถนา หวานเหย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และ การจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสม และการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพสภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวนฤมล ยศเสนา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้ อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ความรู้		การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรณ์	8-10 พ.ค.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน											
ความรู้		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และ การจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001											
ความรู้	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสม และการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												

ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพสภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวนงลักษณ์ วงษ์แก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และ การจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสม และการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพสภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางกัญภร ม่วงเสน** ตำแหน่ง **นักวิชาการพัสดุชำนาญการ** สังกัด **กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	การพัฒนาความรู้ด้าน - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง - แนวปฏิบัติระบบ e-GP และการบริหารสัญญา	**การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน** - การวิเคราะห์ปัญหากรณีศึกษาในการจัดซื้อจัดจ้างจริงของหน่วยงาน - การพัฒนาระบบและแนวปฏิบัติงานพัสดุภายในมหาวิทยาลัย - การกำกับดูแลและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง **การเรียนรู้จากผู้อื่น** - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานพัสดุของมหาวิทยาลัย - การเข้าร่วมประชุมหรือเวทีวิชาการด้านพัสดุภาครัฐ **การฝึกอบรม** - การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - หลักสูตรการบริหารสัญญาและการควบคุมพัสดุ	สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของหน่วยงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางของกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การบริหารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	**การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน** - การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - การควบคุมขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - การติดตามการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ **การเรียนรู้จากผู้อื่น** - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานพัสดุของมหาวิทยาลัยอื่น - การประชุมทีมงานเพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุ	สามารถบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงด้านข้อผิดพลาดทางระเบียบ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	2) ทักษะการบริหารจัดการงานพัสดุและการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง										
สมรรถนะ											

			การฝึกอบรม - การอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงงานจัดซื้อจัดจ้าง - การอบรมการใช้งานระบบ e-GP และระบบดิจิทัลด้านพัสดุ								
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญด้านงานพัสดุ	การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการงานพัสดุและการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง	**การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน** - การพัฒนาแนวปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย - การให้คำปรึกษาหน่วยงานภายในเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง **การเรียนรู้จากผู้อื่น** - การสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานพัสดุ - การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการบริหารพัสดุ **การฝึกอบรม** - การอบรมหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - การศึกษากฎหมายและแนววินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง	สามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายภาครัฐ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวเลิศจริยา พินพาท** ตำแหน่ง **ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน** สังกัด **กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี	การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	8 – 10 กุมภาพันธ์ 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การฝึกอบรมสัมมนา	เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสายอาชีพของบุคลากรให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	21 สิงหาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความเข้าใจในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำหลักควบคุมภายในไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดกรที่ดีภายในองค์กร	22-23 กันยายน 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	3) การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน										
สมรรถนะ											

ความรู้	4) การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่องค์กรเพื่อการรับรอง ISO9001 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO9001	15-16 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การพัฒนาสมรรนะทักษะ	เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะทักษะดิจิทัลและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) การพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวภัทรมน อันทะราศรี** ตำแหน่ง **นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ** สังกัด **กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี	การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	8 – 10 กุมภาพันธ์ 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความเข้าใจในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำหลักควบคุมภายในไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดกรที่ดีภายในองค์กร	22-23 กันยายน 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	2) การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน										
สมรรถนะ											

ความรู้	3) การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่องค์กรเพื่อการรับรอง ISO9001 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO9001	15-16 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การพัฒนาสมรรนะทักษะ	เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะทักษะดิจิทัลและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	4) การพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวชฎาภัส คณาศรี** ตำแหน่ง **นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ** สังกัด **กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี	การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	8 – 10 กุมภาพันธ์ 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การฝึกอบรมสัมมนา	เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสายอาชีพของบุคลากรให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	21 สิงหาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความเข้าใจในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำหลักควบคุมภายในไป	22-23 กันยายน 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

				ปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดกรที่ดีภายในองค์กร							
ความรู้	4) การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่องค์กรเพื่อการรับรอง ISO9001 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO9001	15-16 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การพัฒนาสมรรนะทักษะ	เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะทักษะดิจิทัลและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) การพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวขวัญใจ ฤทธาพรหม** ตำแหน่ง **นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ** สังกัด **กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี	การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	8 – 10 กุมภาพันธ์ 2568						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การฝึกอบรมสัมมนา	เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสายอาชีพของบุคลากรให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	21 สิงหาคม 2568						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความเข้าใจในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำหลักควบคุมภายในไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดกรที่ดีภายในองค์กร	22-23 กันยายน 2568						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	3) การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน										
สมรรถนะ											

ความรู้	4) การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่องค์กรเพื่อการรับรอง ISO9001 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO9001	15-16 มีนาคม 2568						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การพัฒนาสมรรนะทักษะ	เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะทักษะดิจิทัลและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	27-28 มีนาคม 2568						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) การพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางพัชรี แสนบุญ** ตำแหน่ง **นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ** สังกัด **กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี	การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	8 – 10 กุมภาพันธ์ 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การฝึกอบรมสัมมนา	เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสายอาชีพของบุคลากรให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	21 สิงหาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความเข้าใจในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำหลักควบคุมภายในไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดกรที่ดีภายในองค์กร	22-23 กันยายน 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	3) การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน										
สมรรถนะ											

ความรู้	4) การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่องค์กรเพื่อการรับรอง ISO9001 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO9001	15-16 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การพัฒนาสมรรนะทักษะ	เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะทักษะดิจิทัลและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) การพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ) กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวศิริพร จำปาศรี** ตำแหน่ง **ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน** สังกัด **(คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ) กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี	การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	8 – 10 กุมภาพันธ์ 2568						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความเข้าใจในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำหลักควบคุมภายในไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดกรที่ดีภายในองค์กร	22-23 กันยายน 2568						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	2) การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน										
สมรรถนะ											
ความรู้	3) การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่องค์กรเพื่อการรับรอง ISO9001 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO9001	15-16 มีนาคม 2568						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	4) การพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี	การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การพัฒนาสมรรถนะทักษะ	เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะทักษะดิจิทัลและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางมัลลิกา สุวรรณไตรย์** ตำแหน่ง **นักวิชาการพัสดุชำนาญการ** สังกัด **กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี	การบริหารพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	8 – 10 กุมภาพันธ์ 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การฝึกอบรมสัมมนา	เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสายอาชีพของบุคลากรให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	21 สิงหาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความเข้าใจในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำหลักควบคุมภายในไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดกรที่ดีภายในองค์กร	22-23 กันยายน 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	3) การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน										
สมรรถนะ											

ความรู้	4) การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่องค์กรเพื่อการรับรอง ISO9001 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO9001	15-16 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การพัฒนาสมรรถนะทักษะ	เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะทักษะดิจิทัลและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) การพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายพีรพงษ์ ทบภักดิ์** ตำแหน่ง **นักวิชาการพัสดุชำนาญการ** สังกัด **กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี	การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	8 – 10 กุมภาพันธ์ 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การฝึกอบรมสัมมนา	เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสายอาชีพของบุคลากรให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	21 สิงหาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความเข้าใจในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำหลักควบคุมภายในไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดกรที่ดีภายในองค์กร	22-23 กันยายน 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

1001

ความรู้	4) การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่องค์กรเพื่อการรับรอง ISO9001 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO9001	15-16 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												
ความรู้		การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การพัฒนาสมรรนะทักษะ	เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะทักษะดิจิทัลและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ	5) การพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายมานพ นามมณี** ตำแหน่ง **นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ** สังกัด **กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี	การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	8 – 10 กุมภาพันธ์ 2568						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การฝึกอบรมสัมมนา	เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสายอาชีพของบุคลากรให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	21 สิงหาคม 2568						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความเข้าใจในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำหลักควบคุมภายในไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดกรที่ดีภายในองค์กร	22-23 กันยายน 2568						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ความรู้	4) การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	การส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่องค์กรเพื่อการรับรอง ISO9001 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO9001	15-16 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การพัฒนาสมรรนะทักษะ	เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะทักษะดิจิทัลและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) การพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปาริชาติ แก้วสีขาว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และ การจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

				ปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสม และการให้บริการด้วยความใส่ใจ							รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพสภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และวิธิการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายภานุพล เทพดู่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

1009

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และ การจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

				ปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสม และการให้บริการด้วยความใส่ใจ							รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเองพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพสภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และวิธิการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปิยะลักษณ์ แสนคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ทักษะ สมรรถนะ				และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน							(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุวภัทร ดวงคมทา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
สมรรถนะ	1) การตรวจสอบความถูกต้อง (Order Accuracy)	การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเงินยืมทดรองจ่ายโดยอ้างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา (Meeting/Seminar)	สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดและมีทักษะความรู้เพิ่มพูนมากขึ้น	ต.ค. 67 - มี.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	2) ทักษะการพูดภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Speaking Skill)	การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานและ/หรือองค์กรภายนอกโดยใช้ภาษาอังกฤษ	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	สามารถติดต่อสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานและ/หรือองค์กรภายนอกโดยใช้ภาษาอังกฤษและเข้าใจเป้าประสงค์ในหัวข้อที่กำลังสนทนาได้เป็นอย่างดี	เม.ย. 68 - มิ.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น (ชำนาญการ)	การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าในหน้าที่อาชีพการงาน มีการพัฒนาทักษะความชำนาญมากขึ้น ก่อให้เกิดความสามารถในการบริหารจัดการที่ลึกซึ้ง ยากและท้าทายมากขึ้น	ก.ค. 68 - ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะด้านไอซีทีด้านการใช้งาน Digital Signature (ICT Skill)	การพัฒนาทักษะด้านไอซีทีเรื่องวิธีการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) : โครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม : การใช้งาน Digital Signature	สามารถเข้าใจกระบวนการการจัดทำลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	31 ต.ค.2567						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

			มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 4								
ความรู้	5) กฎหมายการคลัง (Financial Law)	การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา (Meeting/Seminar) : โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน ...ต้องรู้” (ตอนวินัยการเงินการคลัง กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่)	สามารถเข้าใจด้วบทกฎหมายการคลังว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้เป็นอย่างดี และสามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษากรณีดังกล่าวแก่ผู้ที่สนใจหรือเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อด้านการเงินการคลังได้ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติงานได้ตามหลักการ กฎเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	27 – 28 ก.พ. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้	6) ระบบมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร หรือ ISO (International Organization for Standardization)	การจัดทำผังงานและขั้นตอนกระบวนการทำงานอย่างถูกต้องเป็นระบบ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) : โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	สามารถเข้าใจบริบทการปฏิบัติงานและภาระงานที่ได้รับมอบหมายของตนเองและจัดทำผังลำดับขั้นตอนของงานนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจง่าย และผู้อื่นสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนนั้นได้อย่างถูกต้องแม่นยำ อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคคลอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี	15 – 16 มี.ค. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	7) ทักษะการใช้เอไอ (AI Skill)	การพัฒนาทักษะดิจิทัลด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Copilot ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน แต่ยังคงผลลัพธ์ได้อย่างน่าพึงพอใจ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) : โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Copilot ในการช่วยพัฒนางานได้อย่างคล่องแคล่ว อาทิ สรุปจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือเอกสาร จัดทำผลงานเพื่อนำเสนอในที่ประชุม เป็นต้น	27 – 28 มี.ค. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

สมรรถนะ	8) การเพิ่มสมรรถนะบุคลากร (Competency Development)	การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรเพื่อยกระดับความรู้ในการปฏิบัติงานในองค์กร	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) : โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถยกระดับความรู้เพื่อที่จะพัฒนางานเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่มีคุณภาพส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรโดยรวมได้ดียิ่งขึ้น	8 – 10 พ.ค. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้	9) กฎหมายการคลัง (Financial Law)	การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการยืมเงินทดรองจ่ายและเบิกจ่ายเงินของราชการกรณีเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมต่าง ๆ เป็นต้น	การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา (Meeting/Seminar) : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ 12	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการยืมเงินทดรองจ่ายของส่วนราชการและการเบิกจ่ายกรณีเดินทางไปราชการ การศึกษาดูงาน การอบรมต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับไปยังบุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นใดที่สนใจได้เป็นอย่างดีเพื่อให้บุคคลนั้น ๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกฎเกณฑ์และ/หรือหลักการที่ตั้งไว้	30 – 31 ส.ค. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	10) การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (Internal Audit Report Writing Skill)	การเขียนและจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายในขององค์กร	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตาม	สามารถจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	22 – 23 ก.ย. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

			หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561”								

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .**นางสาวอุมาพร...ช้ายขวา**..... ตำแหน่ง ...**เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ**..... สังกัด ..**กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง**..

ปีงบประมาณ .....**2568**..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 .....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001(เพิ่มเติม)	เข้ารับการการอรม (ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร. สมเจต)	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	15-16 ก.ค. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1.การยกมาตรฐานสู่ ISO 9001 (เพิ่มเติม)										
ความรู้		โครงการอบรมปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เข้ารับการการอรม (ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร. สมเจต)	เพื่อการพัฒนาคุณภาพและรักษามาตรฐานของการให้บริการและให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และเพื่อให้สามารถจัดทำ Work instruction และ Flow chart ได้อย่างถูกต้อง	17-18 ก.ค. 2568						. ..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	2.การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001										

1019

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3.การบริหารจัดการทรัพย์สิน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	เข้ารับการการอรม (ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร. สมเจต)	เพื่อให้รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และให้การบริการด้วยความใส่ใจ	2 ก.ย.2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	4.การพัฒนาตนเอง	1.ศึกษาจากหนังสือกฎหมาย 2.โครงการอบรมกฎหมาย 3.ความรู้ประจำสายงานหรือในการปฏิบัติหน้าที่	1.ศึกษาด้วยตนเอง 2.เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา 3.เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ	เพื่อนำความรู้จากหนังสือกฎหมายและการอบรมกฎหมายมาใช้ในการพัฒนาตนเองให้เกิดความเชี่ยวชาญ	ส.ค- ก.ย. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ	(E) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(F) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.... .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .นางสาววิญญารักษ์ ทิพพิชัย ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน สังกัด กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดทำFlow chart	โครงการส่งเสริมพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	1.มีความเข้าใจในการจัดทำFlow chart 2. สามารถจัดทำ Flow chart ได้	ก.พ. 68- พ.ค. 68						..... (นางวาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การจัดทำคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	1.สามารถจัดทำคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้	มิ.ย. 68 - ก.ค. 68						..... (นางวาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การจัดทำคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	โครงการ "อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	1.สามารถจัดทำคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ก.ค. 68 - ส.ค. 68						..... (นางวาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	1. การนำ AI มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ก.พ. 68 - มี.ค. 68						..... (นางวาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	ด้านดิจิทัล										
สมรรถนะ											
ความรู้	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561"	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	1. สามาถจัดทำรายงานการประเมินลการควบคุมภายในได้ 2. สามารถถ่ายถอดความรู้ และให้คำแนะนำได้	ส.ค. 68 - ก.ย. 68						..... (นางวาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .นางสาววิญญารักษ์ ทิพพิชัย ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน สังกัด กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดทำแผนและทบทวนแผนปฏิบัติราชการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติราชการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 - 2570 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำนักงานอธิการบดี	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	1.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทบทวนและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการได้ 2. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติราชการได้	มี.ค.68 - ก.ย. 68						..... (นางวาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ITA	โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	1. มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ITA	ก.พ. 68 - เม.ย. 68						..... (นางวาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางวาสนา วงษ์แก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสุรพล โพพยัคฆ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยาและประสบการณ์	การฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ และมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์	การพัฒนางานของตนและเพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	8 – 10 พ. ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร										
ความรู้		เรียนรู้เครื่องมือ Microsoft Copilot 365 เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะทักษะดิจิทัลและความเชี่ยวชาญในอาชีพ	เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะทักษะดิจิทัลและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น	27 – 28 มี.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	เรียนรู้เรื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	ฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำ work Instruction และ Flow chart ได้อย่างถูกต้อง	เพื่อสามารถจัดทำ work Instruction และ Flow chart ได้อย่างถูกต้อง	17 – 18 ก.ค 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

1024

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางอรอุมา สีเทา..... ตำแหน่ง .....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ..... สังกัด ...กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ...2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน ให้มีความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบกระทรวงการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง	โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน...ต้องรู้” (ตอน กฎหมายวินัยการเงินการคลัง กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	ช่วยผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายตามระเบียบกระทรวงการคลัง	วันที่ 27 -28 ก.พ. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1)กฎหมายการเงินการคลังที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้										
ความรู้		พัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001	เข้ารับการอบรมได้รับทราบและได้มีพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	วันนที่ 15 – 16 มี.ค. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	2)ด้านพัฒนาองค์กร										
ความรู้		พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)	โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร (AI)	ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)	วันที่ 27 – 28 มี.ค. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3)ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)										
ความรู้		พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลง	ผู้ปฏิบัติงานได้มีการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตัวเอง	วันที่ 17 เม.ย. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	4)ด้านศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะ										

1025

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5)คุณภาพมาตรฐาน ISO 9001	พัฒนาคุณภาพตาม *มาตรฐาน ISO 9001* สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบและได้มีพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	วันที่ 9 ก.ค. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6)พัฒนาคน พัฒนางานเพื่อเสริมสร้างพลังท้องถิ่น	พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน"	โครงการ "อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน"	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน"	วันที่ 8 ส.ค. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	7)การควบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561”	ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561” ได้ถูกต้อง	วันที่ 22 – 23 ก.ย. 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายกัณหา....รักษาวงค์..... ตำแหน่ง ...เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... สังกัด ...กองคลัง...กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้.....

ปีงบประมาณ ....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	- เข้าใจบริบท - วัตถุประสงค์ - คำศัพท์เฉพาะทางของหัวข้อที่ประชุม เพื่อการสรุปที่ถูกต้อง - รู้วิธีการคัดกรองข้อมูลจาก "สิ่งที่พูด" ให้เหลือเพียง "ใจความสำคัญ" - เข้าใจการใช้สี เส้น สัญลักษณ์ และ Layout เพื่อจัดระเบียบข้อมูลให้ดูง่าย	สำหรับกระบวนการประชุม เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เข้าใจบทบาทหน้าที่และลำดับขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญในการพัฒนาและจัดทำดังนี้ 1 ขั้นตอนหลักในผังงานการประชุม - การกำหนดวันประชุมที่ชัดเจน , การจัดทำและส่งระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า - ครอบคลุมการอำนวยความสะดวกในสถานที่ - การจดบันทึกประเด็นสำคัญ และการจัดการกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนำเสนอกะทันหัน ซึ่งควรมีแผนสำรองเตรียมไว้ - การจัดทำมติและรายงานการประชุมให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และการติดตามข้อสั่งการเพื่อนำเข้าสู่วาระสืบเนื่องในการประชุมครั้ง	อบรม	- กำหนดขั้นตอนการจัดประชุม ตั้งแต่การวางแผน การเชิญประชุม การดำเนินการจนถึงการบันทึกรายงานผล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ช่วยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการประสานงานและการเตรียมเอกสาร โดยเฉพาะการกำหนดระเบียบวาระล่วงหน้า - ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ และถ่ายทอดเทคนิคขั้นตอนการทำงานให้เข้าใจง่าย - เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจหรือการบริหารงานมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้	27-28 สิงหาคม 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	- จับประเด็นสำคัญในขณะที่มีการถกเถียงหรือนำเสนอได้อย่างรวดเร็ว - การเปลี่ยนข้อความที่ซับซ้อนให้เป็นรูปภาพ สัญลักษณ์ หรือแผนผังที่เข้าใจง่าย - สามารถจัดทำบันทึกหรือสรุปผลให้เสร็จสิ้นหรือเกือบเสร็จสมบูรณ์พร้อมกับการปิดประชุม										
สมรรถนะ	- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลปริมาณมากให้เหลือเพียงประเด็นเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ										

1027

	- ความสามารถในการนำเสนอข้อมูลสรุปกลับไปยังที่ประชุมเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน - การประสานงาน	2 หลักการเขียน Flowchart - ใช้รูปทรงสัญลักษณ์ตามมาตรฐานสากลเพื่อให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน - เขียนลำดับจากบนลงล่างหรือซ้ายไปขวา โดยมีหัวลูกศรกำกับทิศทางเสมอ - ใช้ข้อความภายในสัญลักษณ์ที่สั้น ชัดเจน และเข้าใจง่าย		- ช่วยให้เห็นภาพรวมของงานทั้งหมด ทำให้สามารถตรวจหาจุดบกพร่อง เพื่อแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่ง							
ความรู้	- ความเข้าใจในกฎหมาย มาตรฐาน และแนวทางที่ถูกต้อง - สภาพแวดล้อมการควบคุม, - - การประเมินความเสี่ยง - กิจกรรมการควบคุม - สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล - การระบุความเสี่ยง - การวิเคราะห์ผลกระทบ และโอกาสเกิดความเสี่ยง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561	อบรม	- เพื่อประเมินความเสี่ยงที่ยังคงอยู่ - จัดทำรายงานตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด - เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบจุดอ่อนและมีข้อมูลในการตัดสินใจปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	23-23 กันยายน 2568						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	- การวิเคราะห์กระบวนการทำงานเพื่อหาจุดอ่อนหรือความเสี่ยง - การติดตามความคืบหน้าของแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - การเขียนรายงานที่ชัดเจน สรุปประเด็นสำคัญได้										
สมรรถนะ	- ทำงานเสร็จทันเวลาและมีคุณภาพ - ความเข้าใจงานที่รับผิดชอบเพื่อหาความเสี่ยงได้										

	- ปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมได้ทันสถานการณ์										
ความรู้											 ..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ  ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นาย จักรกริช ชัยวิเศษ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีประประมาณ 2568 จัดโดย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	การประชุม/ สัมมนา (Meeting/ Seminar)	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว แม่นยำ	3-5 มกราคม 2568						..... (นางวาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะการปฏิบัติงานเชิงรุก (Proactive Functional Competency)										

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การประชุม/ สัมมนา (Meeting/ Seminar)	เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสายอาชีพของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	21 สิงหาคม 2568						..... (นางวาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล (Personal Data Governance & Compliance)										
ความรู้		โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001 จัดโดย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การประชุม/ สัมมนา (Meeting/ Seminar)	เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพที่ขับเคลื่อนองค์กรด้วยระบบบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Professionalized Workforce)" เพื่อส่งมอบคุณค่าที่ดีที่สุดแก่ผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน	15-16 มีนาคม 2568						..... (นางวาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะการบริหารจัดการคุณภาพเชิงระบบมาตรฐานสากล (International Quality Management System Competency)										

1031

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561" จัดโดย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การประชุม/ สัมมนา (Meeting/ Seminar)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	22-23 กันยายน 2568						..... (นางวาสนา วงษ์แก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	สมรรถนะการบริหารจัดการความเสี่ยงและธรรมาภิบาลภาครัฐ (Public Sector Internal Control & Risk Governance)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(นางวาสนา วงษ์แก้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

1032

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอัจฉราภรณ์ ทวะชารี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการ	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365	27-28 มี.ค. 68						.....
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

		สอนและการทำงานในอนาคต		และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น							(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยากาศ และ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

				สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ							
ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวจุฑาวิณีย์ บุญภูงา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการ	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365	27-28 มี.ค. 68						.....
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

		สอนและการทำงานในอนาคต		และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น							(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยายกาศ และ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

				สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ให้เหมาะสมและการให้บริการ ด้วยความใส่ใจ							
ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวนิภาพร บำรุง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการ	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365	27-28 มี.ค. 68						.....
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

				สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ							
ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและวิธิการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวธิดารัตน์ ฤทธิ์ทรงเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการ	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365	27-28 มี.ค. 68						.....
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

		สอนและการทำงานในอนาคต		และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น							(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองและเพื่อติดตามผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	7) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยายกาศ และ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

				สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ							
ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวโสภา คำละมูล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการ	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365	27-28 มี.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

				สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ให้เหมาะสมและการให้บริการ ด้วยความใส่ใจ							
ความรู้	8) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติของตนเอง	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) การจัดรายงานการประเมินผลการคงบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22-23 ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวขวัญจิตร แคนวัง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด งานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A)ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1. การอบรมผู้เบิกจ่ายเพื่อเตรียมความพร้อมให้การเบิกจ่ายปี 68	หลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีความรู้ด้านกฎระเบียบการเบิกจ่ายและสามารถนำความที่ได้จากการเข้ารับการอบรมไปใช้ในการดำเนินงานและถ่ายทอด	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2. การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กิจกรรมที่ 1อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ ม.ราชภัฏมหาสารคาม	สามารถ "จัดทำและเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ได้ถูกต้องครบถ้วน 100% ตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด" เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	13-มี.ค.-68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	3. การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐาน ISO 9001 : 2015	หลักสูตร การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001:2015	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	นำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการกำหนดกระบวนการทำงานของหน่วยงานในแต่ละกลุ่มงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นมาตรฐาน	ส.ค.68 - ก.ย.69						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวขวัญจิตร แคนวัง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด งานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A)ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		หลักสูตร อบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยกรมบัญชีกลาง	สามารถ "ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง และสามารถสรุปรายงานงบประมาณได้ทันตามกำหนดเวลา"	23-27 มิ.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ	4. ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai											
ความรู้	5.กิจกรรม 5 ส. “Big Cleaning Day” สานักงาน	หลักสูตรการอบรมโครงการกิจกรรม 5 ส. “Big Cleaning Day”	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยสำนักงานอธิการบดี	สามารถ "จัดระเบียบพื้นที่ทำงานและระบบจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												
ความรู้	6.การพัฒนางานเพื่อการเสริสร้างพลังท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	โครงการการพัฒนางานเพื่อการเสริสร้างพลังท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สามารถ พัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความยั่งยืนของหน่วยงาน	27-28 ส.ค 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												
ความรู้	7. การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	หลักสูตรการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับการอบรมมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ	22- 23 ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวขวัญจิตร แคนวัง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด งานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A)ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
		ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561”		ควบคุม ของหน่วยงาน							
ความรู้	8. การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน	หลักสูตรการอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568”	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สามารถความรู้ในการอบรมมาดำเนินการในหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงาน	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		หลักสูตรการอบรมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMIS Thai ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2568	เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยกรมบัญชีกลาง	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับการอบรมมาปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMIS Thai ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2568 อย่างถูกต้องตามระเบียบ	22- 23 ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	9. การปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMIS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ										

หมายเหตุ	A. ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	B. ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	C. ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	D. ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	E. ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	F. ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวพีรพัชร สอนสูญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินทั้งงบประมาณแผ่นดิน แบะเงินรายได้ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	3-5 ม.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1.)ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้		การปฏิบัติงานด้านจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างประจำ (e-Payroll)	การฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง	สามารถปฏิบัติงานด้านจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพ	18-19 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	2.) ปฏิบัติงานด้านจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll)										
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3.) ยกระดับมาตรฐานองค์กรสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	27-28 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวพีรพัชร สอนสูญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มรม. ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ ตลอดจนด้านอื่นๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการพัฒนางานของตนเอง และเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของมหิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8-10 พ.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ	5.)พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน											
ความรู้		การปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิก ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง	สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง และมีประสิทธิภาพ	23-27 มิ.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ	6.)การปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่าย											
ความรู้	7.) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และสวัสดิการณ์เกี่ยวกับการศึกษาบุตร	การฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง	บุคลากรมีความรู้ในกฎหมายละเมิด และบริหารสวัสดิการศึกษาบุตรได้ถูกต้องตามระเบียบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดทางกฎหมายและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงตามสายงาน	24 มิ.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ												
สมรรถนะ												

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวพีรพัชร สอนสูญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และ การจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17-18 ก.ค.68						
ทักษะ											
สมรรถนะ	8.)การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001										(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้	9.) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการและสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการและสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	การฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง	บุคลากรมีความรู้และสมรรถนะในการตรวจสอบและเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านและค่ารักษาพยาบาลได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และโปร่งใส	24 ก.ค.68						
ทักษะ											
สมรรถนะ											(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้	10.)กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน กรสร้างบรรยายกาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค.68 และ 13 ส.ค.68						
ทักษะ											
สมรรถนะ											(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวพีรพัชร สอนสูญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	11.) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเองพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพสภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27-28 ส.ค.68						(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุธิดา กายะเสนา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินรายได้ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	3 – 5 ม.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) ศักยภาพในปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย										
ความรู้	2) องค์ความรู้การปฏิบัติงาน	การสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามนโยบายของผู้บริหาร และตามเป้าหมายขององค์กร	5 ก.พ. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับการรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15 – 16 มี.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) ยกระดับมาตรฐานองค์กรสู่ ISO 9001										
ความรู้		เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 เพื่อการสอนและการทำงานในอนาคต	การฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot และ Microsoft 365 และสามารถนำทักษะดังกล่าวมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีความเชี่ยวชาญในสายงานมากยิ่งขึ้น	27 – 28 มี.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ	4) ทักษะดิจิทัลบุคลากร										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุธิดา กายะเสนา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ ตลอดจนด้านอื่น ๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการพัฒนางานของตนเอง และเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรณ์	8 – 10 พ.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6) การปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่าย	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง	สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง และมีประสิทธิภาพ	23 – 27 มิ.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	7) การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และการจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 และสามารถจัดทำ Work Instruction และ Flow Chart กระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี	17 – 18 ก.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุธิดา กายะเสนา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	8) กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน สร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มรม.	รับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรร่วมกันเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน การสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและการให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 ส.ค. 68 และ 13 ส.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	9) การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของตนเองให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน	27 – 28 ส.ค. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง	สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ในช่วงเวลาสิ้นปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง มีประสิทธิภาพ และสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นให้ทันเวลาภายในวันสุดท้ายของปีงบประมาณ	1 ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	10) การปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุธิดา กายะเสนา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	11) การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน	การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้การปฏิบัติงานของตนเอง	2 ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	12) การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มรม.	มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และสามารถนำหลักการควบคุมภายในมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร	22 – 23 ก.ย. 68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน"
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) ความเข้าใจยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	เข้าร่วมการประชุมโครงการการสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความความรู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 (สายสนับสนุน) * คำสั่งที่ 756/2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้การวางแผนงบประมาณและการใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	2) ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ	เข้าร่วมโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มความรู้ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และด้านการเงิน "โดยเฉพาะในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง" เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ถูกต้องและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบและแนวปฏิบัติ กระบวนการที่โปร่งใสในการปฏิบัติงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด * คำสั่งที่ 0486/2568 ลว. 22 มกราคม 2568	การฝึกอบรมของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	ในการพัฒนาศักยภาพในครั้งนี้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมต่อกองคลังและมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. เป้าหมายด้านความถูกต้อง (Zero Error Goal) : เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีข้อผิดพลาดเป็นศูนย์ โดยเฉพาะในขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ต้องเชื่อมโยงกับระบบพัสดุ 2. เป้าหมายด้านความรวดเร็ว (Efficiency Goal): เพื่อพัฒนากระบวนการตรวจสอบเบิกจ่ายให้กระชับและรวดเร็วยิ่งขึ้น ผ่านความเข้าใจที่ชัดเจนในระเบียบ ลดการส่งคืนเอกสารเพื่อแก้ไข ช่วยให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินโครงการได้ตามกำหนดเวลา	10-11 ก.พ.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน"
						1	2	3	4	5	
				3.เป้าหมายด้านการเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ (Knowledge Hub Goal) : เพื่อสร้างมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่ชัดเจน สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ปฏิบัติและผู้ตรวจสอบ 4. เป้าหมายด้านธรรมาภิบาล (Good Governance Goal) : เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนและหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ว่าการบริหารจัดการงบประมาณภายใต้การกำกับดูแลของกองคลังมีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่น							
ความรู้		เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศประจำปีงบประมาณ 2568" * คำสั่งที่ 8063/2567 ลว.16 ธันวาคม 2567	การฝึกอบรมของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความเชี่ยวชาญในกระบวนการเบิกจ่ายเงินให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการยกระดับการทำงานไปสู่มาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย							..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการบริการที่ดี (Service Mind/Excellence)										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน"
						1	2	3	4	5	
ความรู้	4) ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กิจกรรมที่ 1 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลสู่การประเมิน ITA * คำสั่งที่ 1169/2568 ลว. 19 กุมภาพันธ์ 2568	การฝึกอบรมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมิน ITA และสามารถจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา	13 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001 (เพิ่มเติม) * คำสั่งที่ 1745/2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001 และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดวางระบบงานงบประมาณให้เป็นมาตรฐานสากล และมีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับการรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มี.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Achievement Motivation) โดยได้มาตรฐาน ISO 9001 และระบบบริหารงานคุณภาพ										
ความรู้		เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2568 * คำสั่งเลขที่ 2263/2568 ลว.17 เมษายน 2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	8-10 พ.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	6) สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Achievement Motivation)										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน"
						1	2	3	4	5	
ความรู้	7) ความรู้เกี่ยวกับระบบ New GFMIS Thai และระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมบัญชีกลาง	เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่าน Facebook Live ทาง Facebook Page : กรมบัญชีกลาง	การฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างและฟังก์ชันใหม่ของระบบ New GFMIS Thai อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถปฏิบัติงานด้านการงบประมาณได้ตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสอดคล้องกับนโยบายการคลังของมหาวิทยาลัย - เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ New GFMIS Thai ได้อย่างเชี่ยวชาญ ลดระยะเวลาในการบันทึกและส่งออกข้อมูลทางการเงิน และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	23-27 มิ.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติ "การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม" * คำสั่งที่ 4489/2568 ลว.9 กรกฎาคม 2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001 และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดวางระบบงานงบประมาณให้เป็นมาตรฐานสากล และมีความพร้อมในการเข้าสู่องค์กรเพื่อรับการรับรอง ISO 9001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	17-18 ก.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ	8) สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Achievement Motivation) โดยได้มาตรฐาน ISO 9001 และระบบบริหารงานคุณภาพ										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน"
						1	2	3	4	5	
ความรู้	9) ความรู้เกี่ยวกับหลักการ 5 ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) และมาตรฐานการจัดการเอกสารทางการเงิน	เข้าร่วมโครงการกิจกรรม 5ส." Big Cleaning Day" สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม * คำสั่งที่ 5134/22568 ลว.30 กรกฎาคม 2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ 5ส อย่างถูกต้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการคัดแยกและจัดเก็บเอกสารงบประมาณให้เป็นระเบียบตามมาตรฐานสากล - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่ทำงานและระบบเอกสาร ลดระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูล และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อสร้างนิสัยความรักความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมในสำนักงานอธิการบดี และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานอธิการบดี	5 , 13 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	10) มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน * คำสั่งที่ 5441/2568	การฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เพื่อพัฒนาทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อสังคม โดยเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความใส่ใจในผลกระทบต่อท้องถิ่น และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน สะท้อนถึงความสำเร็จเชิงประจักษ์ของมหาวิทยาลัยได้	27-28 ส.ค.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน"
						1	2	3	4	5	
ความรู้	11) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปิดบัญชีและตรวจสอบงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ	เข้าร่วมประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ New GDMIS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านระบบออนไลน์ Facebook Live ทาง Facebook page : กรมบัญชีกลาง	การฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานช่วงสิ้นปีงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถดำเนินการปิดงบประมาณและกันเงินเหลื่อมปีได้ตามกำหนดเวลาโดยไม่มีข้อผิดพลาด - เพื่อเพิ่มความแม่นยำและรวดเร็วในการจัดทำข้อมูลรายงานทางการเงินช่วงสิ้นปีงบประมาณ และสามารถใช้เครื่องมือในระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของกองคลัง โดยเน้นความถูกต้องของข้อมูลและสามารถบริหารจัดการงานที่มีปริมาณมากในช่วงสิ้นปีงบประมาณให้สำเร็จลุล่วงตามกำหนด	1 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	12) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพย์สิน และมาตรฐานการตีมูลค่าทรัพย์สินภาครัฐ	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การฝึกอบรมของกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถปฏิบัติงานตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้อย่างแม่นยำตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	2 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน"
						1	2	3	4	5	
ทักษะ				- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ลดข้อผิดพลาดในการคำนวณมูลค่า และสามารถเรียกรายงานสถานะทรัพย์สินเพื่อประกอบการวางแผนงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย							
สมรรถนะ											
ความรู้	13) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561" * คำสั่งที่ 6310/2568 ลว.18 กันยายน 2568	การฝึกอบรม กลุ่มงานทรัพย์สินและจัดหารายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในอย่างถูกต้อง - เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการงบประมาณ และสามารถจัดทำรายงานผลการประเมินที่ถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์ฯ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อยกระดับความโปร่งใสในกระบวนการทำงานของกองคลัง ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการตรวจสอบตนเอง	22-23 ก.ย.68						..... (นางสาววาสนา วงษ์แก้ว) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน"
						1	2	3	4	5	
ทักษะ				และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัย ผ่านเกณฑ์การประเมินจาก หน่วยงานภายนอก							
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาววาสนา วงษ์แก้ว)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กนผ. สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาความรู้เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การพัฒนาความรู้ในด้านนโยบายและแผน (Policy and Planning Analyst Network)	เข้ารับการอบรมกับเครือข่ายของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการจัดการด้านนโยบายและแผน เพื่อนำไปปรับใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมาก	ในระหว่างวันที่ 11 – 12 กันยายน 2568 ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การพัฒนาการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางจัดทำแบบประเมินการแต่งตั้งและแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ	ให้บุคลากรได้ทำความเข้าใจการจัดทำแบบประเมินการแต่งตั้งและแนวทางการปฏิบัติสำหรับการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน สำหรับผู้ที่ยื่นสมัครแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ในระหว่างวันที่ 25 – 26 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร. สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กนผ. สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ได้เรียนรู้เข้าใจในเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot 365	เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ และนำพาปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม Microsoft Copilot	สามารถนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ	ในระหว่างวันที่ 27 – 28 มีนาคม 2568 ณ ห้องอบรม 6 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ได้รับพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความเชียวชาญในงานอาชีพ										
สมรรถนะ											
ความรู้	การพัฒนาองค์กร เพื่อให้ยกระดับเข้าสู่มาตรฐานการรองรับสู่ ISO 9001 ฝึกอบรมพัฒนาความรู้	พัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับไปสู่มาตรฐาน ISO 9001	เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้รองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดกระบวนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ในระหว่างวันที่ 15 – 16 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร. สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	ความสามารถในการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	อบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งและได้นำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	เพิ่มพูนความรู้ในงานด้านการเบิกจ่าย เพื่อนำไปปรับใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ในระหว่างวันที่ 3 – 5 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเขาใหญ่แฟนตาซีรีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กนผ. สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี										
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568										
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)	หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
					1	2	3	4	5	
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง									
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา									
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10									
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา									
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา									
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา									
	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.									

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาองค์กร เพื่อรองรับการยกระดับเข้าสู่มาตรฐานการรองรับสู่ ISO 9001	การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับไปสู่มาตรฐาน ISO 9001	เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้รองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	นำองค์กรความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดกระบวนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001	15 – 16 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ	พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความเชียวชาญในงานอาชีพ	การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot 365	เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และนำพาปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม Microsoft Copilot	เพื่อสามารถนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไป	27 – 28 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
สมรรถนะ											
ความรู้	อบรมพัฒนาความรู้เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การอบรมพัฒนาความรู้ในด้านนโยบายและแผน (Policy and Planning Analyst Network)	เข้ารับการอบรมกับเครือข่ายของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองนโยบายและแผน	เพิ่มพูนความรู้ในการจัดการด้านนโยบายและแผน เพื่อนำไปปรับใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	11 – 12 กันยายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	เกณฑ์การประเมินคุณภาพองค์กร ได้แก่ EdPEx เกณฑ์รางวัลคุณภาพอื่นๆ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองคกรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	ศึกษาเกณฑ์การประเมินศึกษา Best Practice หน่วยงานต้นแบบ ออกแบบระบบงานสู่ความเป็นเลิศ	เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานของกองนโยบายและแผนสู่เกณฑ์ความเป็นเลิศระดับสากล	17 กุมภาพันธ์ 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายทินกร ผิวนวล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Digital Signature ในระบบงานมหาวิทยาลัย	การพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม “การใช้งาน Digital Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ ๑ – ๔”	- อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การใช้งาน Digital Signature - ฝึกการสร้างลายเซ็นดิจิตอลในการใช้งาน	สามารถใช้งาน Digital Signature ในการลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	วันที่ 28 – 31 ตุลาคม 2567						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเอกสารดิจิทัลในระบบงานมหาวิทยาลัย										
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการนำระบบ Digital Signature มาประยุกต์ใช้ในงาน										
ความรู้	ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และการป้องกันภัยคุกคามทางดิจิทัล	โครงการอบรมสัมมนาการสร้างความตระหนักรู้และยกระดับทักษะความสามารถด้าน Cyber Security	- การอบรมสัมมนาและฝึกปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - ศึกษากรณีศึกษาเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางการป้องกัน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับประสบการณ์ด้าน Cyber Security	มีความตระหนักรู้และสามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้	วันที่ 11 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการประเมินความเสี่ยงและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระบบสารสนเทศ										
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายทินกร ผิวนวล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	สมรรถนะในการปฏิบัติงานสำนักงานและการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- การอบรมและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่หน่วยงานจัดขึ้น ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ - ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ พร้อมรับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาและผู้มีประสบการณ์ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสำนักงานที่สูงขึ้น สามารถพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 8-10 พฤษภาคม 2568					..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการปฏิบัติงานสำนักงานและการบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ										
สมรรถนะ	สมรรถนะในการทำงานร่วมกัน การสื่อสาร และการบริหารองค์กรภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายเจษฎา กลิ่นกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Digital Signature ในระบบงานมหาวิทยาลัย	การพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม “การใช้งาน Digital Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ ๑ – ๔”	- อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การใช้งาน Digital Signature - ฝึกการสร้างลายเซ็นดิจิตอลในการใช้งาน	สามารถใช้งาน Digital Signature ในการลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	วันที่ 28 – 31 ตุลาคม 2567						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเอกสารดิจิทัลในระบบงานมหาวิทยาลัย										
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการนำระบบ Digital Signature มาประยุกต์ใช้ในงาน										
ความรู้	ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และการป้องกันภัยคุกคามทางดิจิทัล	โครงการอบรมสัมมนาการสร้างความตระหนักรู้และยกระดับทักษะความสามารถด้าน Cyber Security	- การอบรมสัมมนาและฝึกปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - ศึกษากรณีศึกษาเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางการป้องกัน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับประสบการณ์ด้าน Cyber Security	มีความตระหนักรู้และสามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้	วันที่ 11 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการประเมินความเสี่ยงและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระบบสารสนเทศ										
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ										

ความรู้	สมรรถนะในการปฏิบัติงานสำนักงานและการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร	การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- การอบรมและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่หน่วยงานจัดขึ้น ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ - ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ พร้อมรับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาและผู้มีประสบการณ์ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสำนักงานที่สูงขึ้น สามารถพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 8-10 พฤษภาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการปฏิบัติงานสำนักงานและการบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ										
สมรรถนะ	สมรรถนะในการทำงานร่วมกัน การสื่อสาร และการบริหารองค์กรภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวนันทนา รัตนเมือง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาองค์กร เพื่อรองรับการยกระดับเข้าสู่มาตรฐานการรองรับสู่ ISO 9001	การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับไปสู่มาตรฐาน ISO 9001	เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้รองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	นำองค์กรความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดกระบวนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001	15 – 16 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ	พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความเชียวชาญในงานอาชีพ	การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot 365	เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และนำพาปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม Microsoft Copilot	เพื่อสามารถนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไป	27 – 28 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
สมรรถนะ											
ความรู้	อบรมพัฒนาความรู้เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การอบรมพัฒนาความรู้ในด้านนโยบายและแผน (Policy and Planning Analyst Network)	เข้ารับการอบรมกับเครือข่ายของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองนโยบายและแผน	เพิ่มพูนความรู้ในการจัดการด้านนโยบายและแผน เพื่อนำไปปรับใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	11 – 12 กันยายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวนันทนา รัตนเมือง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายเสถียร ภูมีแกดำ... ตำแหน่ง ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ... สังกัด ...กองนโยบายและแผน... ...สำนักงานอธิการบดี...

ปีงบประมาณ ....2568.... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับ และทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี มรภ. มหาสารคาม	1. การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี	10: เข้าอบรมตามโครงการ 20: แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกองฯ 70: นำความรู้มาพัฒนาระบบงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระดับสำนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร	8-10 พฤษภาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการประสานงานและสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์										
สมรรถนะ	การทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการบริการที่เป็นเลิศ										
ความรู้	หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักและผลงานเชิงวิเคราะห์ตามมาตรฐานตำแหน่ง	2. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	10: เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ 20: ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ 70: จัดทำผลงานเพื่อขอเลื่อนตำแหน่ง	เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืน	25-26 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการเขียนและเรียบเรียงผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิเคราะห์เชิงประจักษ์										
สมรรถนะ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										
ความรู้	เกณฑ์การประเมินคุณภาพองค์กร (เช่น EdPEx หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพอื่นๆ)	3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความ	10: ศึกษาเกณฑ์การประเมิน	เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานของกองนโยบายและแผนสู่	17 กุมภาพันธ์ 2568						

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายเสถียร ภูมีแกดำ... ตำแหน่ง ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ... สังกัด ...กองนโยบายและแผน... ...สำนักงานอธิการบดี...

ปีงบประมาณ ....2568.... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....

ทักษะ	ทักษะการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างสถานะปัจจุบันกับเกณฑ์ความเป็นเลิศ	พร้อมรับการประเมินองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	20: ศึกษา Best Practice หน่วยงานต้นแบบ 70: ออกแบบระบบงานสู่ความเป็นเลิศ	เกณฑ์ความเป็นเลิศระดับสากล							..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
สมรรถนะ	ความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ										
ความรู้	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 และการจัดการระบบคุณภาพ	4. การส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	10: อบรมมาตรฐาน ISO 20: รับคำแนะนำจากที่ปรึกษา 70: ประยุกต์มาตรฐาน ISO ในงานแผน	เพื่อให้กระบวนการจัดทำและถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001	15-16 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการจัดทำระบบเอกสารมาตรฐานและการควบคุมกระบวนการทำงานในงานแผน										
สมรรถนะ	การบริหารจัดการระบบงาน (System Thinking) และการตรวจสอบคุณภาพงาน										
ความรู้	กฎหมาย ระเบียบด้านวินัยและพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	5. บรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการสืบสวนข้อเท็จจริงการสอบสวนทางวินัย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	10: อบรมกฎหมายและวินัย 20: ปรึกษาฝ่ายนิติการ 70: ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการสอบสวน	เพื่อเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญในฐานะคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยที่ได้รับมอบหมาย	29-30 เมษายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการรวบรวมพยานหลักฐานและการสรุปสำนวนการสอบสวน										
สมรรถนะ	ความยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity) และจริยธรรมวิชาชีพ										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายเสถียร ภูมีแกดำ... ตำแหน่ง ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ... สังกัด ...กองนโยบายและแผน... ...สำนักงานอธิการบดี...

ปีงบประมาณ ....2568.... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....

ความรู้	แนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามเป้าหมายความยั่งยืน	6. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อความเป็นเลิศในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	10: อบรมสร้างเครือข่าย 20: แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสถาบัน 70: สร้างระบบฐานข้อมูลนักวิเคราะห์	เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและยกระดับทักษะการวิเคราะห์นโยบายเชิงบูรณาการ	4-6 มิถุนายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงนโยบายระดับผู้บริหารและการนำแผนสู่การปฏิบัติ											
สมรรถนะ	ภาวะผู้นำ (Leadership) และการมีวิสัยทัศน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น											
ความรู้	เทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายระดับสถาบัน	7. การอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (Policy and Planning Analysis Network)	10: อบรมด้านการบริหาร 20: เรียนรู้จากผู้บริหารระดับสูง 70: จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายระดับมหาวิทยาลัย	เพื่อพัฒนาทัศนคติและสมรรถนะการนำองค์กรไปสู่การเป็นที่พึ่งของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	11-12 กันยายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างฐานข้อมูลเครือข่ายงานแผน											
สมรรถนะ	การสร้างพันธมิตรเครือข่าย (Networking Building) และการสื่อสารข้อมูลเชิงนโยบาย											
ความรู้	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อการวัดมูลค่าทางสังคมขั้นสูง	8. การประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากลงทุน (SROI) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	10: อบรมทักษะการประเมินขั้นสูง 20: ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ SROI 70: ประเมินผลตอบแทนทางสังคมโครงการยุทธศาสตร์	เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในการวัดมูลค่าทางสังคมของโครงการวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	6-8 พฤศจิกายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะการสร้างแบบจำลองทางการเงินและการคำนวณผลลัพธ์ทางสังคม (SROI Ratio)											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล ...นายเสถียร ภูมีแกดำ... ตำแหน่ง ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ... สังกัด ...กองนโยบายและแผน... ...สำนักงานอธิการบดี...											
ปีงบประมาณ ....2568.... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..2567.... ถึงวันที่ 30 กันยายน ...2568.....											
สมรรถนะ	การคิดวิเคราะห์เชิงประจักษ์ (Analytical Thinking) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาวบุญจิรา กล้ากระโทก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	ให้บุคลากรสามารถใช้เครื่องมือโปรแกรม และระบบดิจิทัลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับงาน	27-28 มีนาคม 2568ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	1. ด้านทักษะ (Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้	2. ด้านความรู้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (Policy and planning analysts.)	อบรมพัฒนาความรู้ในด้านนโยบายและแผน (Policy and Planning Analyst Network)	การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (Policy and Planning Analyst Network)	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการจัดทำแผน เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านนโยบายและ	11-12 กันยายน 2568 ณ โรงแรมพลอยพาเลซ จังหวัดมุกดาหาร						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

				แผน และ สามารถนำองค์ ความรู้ไป ประยุกต์ใช้ใน การจัดทำ แผนงานของ หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ						
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายศิวะพัฒน์ ศิริภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาองค์กร เพื่อรองรับการยกระดับเข้าสู่มาตรฐานการรองรับสู่ ISO 9001	การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับไปสู่มาตรฐาน ISO 9001	เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้รองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	นำองค์กรความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดกระบวนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001	15 – 16 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											
ทักษะ	พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความเชียวชาญในงานอาชีพ	การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot 365	เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และนำพาปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม Microsoft Copilot	เพื่อสามารถนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไป	27 – 28 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
สมรรถนะ											
ความรู้	อบรมพัฒนาความรู้เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การอบรมพัฒนาความรู้ในด้านนโยบายและแผน (Policy and Planning Analyst Network)	เข้ารับการอบรมกับเครือข่ายของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองนโยบายและแผน	เพิ่มพูนความรู้ในการจัดการด้านนโยบายและแผน เพื่อนำไปปรับใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	11 – 12 กันยายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายศิวะพัฒน์ ศิริภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี										
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568										
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)	หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
					1	2	3	4	5	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา									
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา									
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา									
				ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	อบรมพัฒนาความรู้เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การอบรมพัฒนาความรู้ในด้านนโยบายและแผน (Policy and Planning Analyst Network)	เข้ารับการอบรมกับเครือข่ายของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	เพิ่มพูนความรู้ในการจัดการด้านนโยบายและแผน เพื่อนำไปปรับใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	วันที่ 11 – 12 กันยายน 2568 ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ได้ทักษะความรู้เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน										
สมรรถนะ											
ความรู้	ได้มีความรู้ในด้านเกี่ยวกับเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์	การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot 365	เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และนำพาปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม Microsoft Copilot	เพื่อสามารถนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไป	วันที่ 27 – 28 มีนาคม 2568 ณ ห้องอบรม 6 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความเชียวชาญในงานอาชีพ										
สมรรถนะ											
ความรู้	ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถในการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	อบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งและได้นำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	เพิ่มพูนความรู้ในงานด้านการเบิกจ่าย เพื่อนำไปปรับใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	วันที่ 3 – 5 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเขาใหญ่แฟนตาซีรีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	มีทักษะความสามารถในการเบิกจ่าย										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การพัฒนาองค์กร เพื่อให้ยกระดับเข้าสู่มาตรฐานการรองรับสู่ ISO 9001	การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับไปสู่มาตรฐาน ISO 9001	เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้รองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	นำองค์กรความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดกระบวนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ 15 – 16 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร. สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นางสาวอินทร์ธิอร คำพิชิต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโนบายและแผน สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	การอบรมเกี่ยวกับด้านการเบิกจ่ายให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามระเบียบและหลักเกณฑ์	3-5 มกราคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	การอบรมปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากร ในการปฏิบัติงาน ด้วย AI	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	2) ทักษะการ (Skill)										
สมรรถนะ											
ความรู้		การจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	25-26 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายธนกฤต วิชัยวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	มีความเข้าใจเกณฑ์ EdPEx ทั้ง 7 หมวด หลักการ ADLI/LeTCI การวิเคราะห์ OP และการเขียนรายงานประเมิน รวมถึงการเชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพกับผลลัพธ์องค์กร	**หลักสูตร** : การอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx	เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการอบรมมาบูรณาการในการกำหนดแนวทางในการจัดทำการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEx ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแนวทางในการดำเนินการกับบุคลากรในหน่วยงาน	ระหว่างวันที่ 27 – 28 มกราคม 2568 และ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2568					..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	การวิเคราะห์เอกสารและข้อมูลตามเกณฑ์ EdPEx ตั้งคำถามเชิงลึก เขียน Feedback (Strengths/OFIs) เชื่อมโยงข้อมูลข้ามหมวด ทำงานเป็นทีม และสื่อสารผลการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
สมรรถนะ	ด้านประเมินองค์กรเชิงระบบอย่างเป็นกลาง คิดเชิงกลยุทธ์ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา และนำองค์ความรู้ EdPEx ไปประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับคุณภาพองค์กร										
ความรู้	มีความเข้าใจเกณฑ์ TQA ทั้ง 7 หมวด แนวคิดการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ หลัก ADLI/LeTCI และการเชื่อมโยงกลยุทธ์ กระบวนการ และผลลัพธ์	หลักสูตร : หลักสูตร TQA Criteria	เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและเกณฑ์ TQA ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	26 – 28 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ทักษะวิเคราะห์องค์กรตาม										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายธนกฤต วิชัยวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
	เกณฑ์ TQA ประเมินจุดเด่นและโอกาสพัฒนา เชื่อมโยงข้อมูลเชิงระบบ เขียนรายงาน Feedback และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงองค์กร										
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านประยุกต์ใช้เกณฑ์ TQA ในการพัฒนาองค์กร คิดเชิงกลยุทธ์ ประเมินเชิงระบบ และขับเคลื่อนการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง										
ความรู้	มีความรู้พื้นฐาน AI และการประยุกต์ใช้ในงาน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเนื้อหาอัตโนมัติ และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	หลักสูตร : การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการทำงาน	เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรม ผ่านระบบ E-Learning	นำองค์ความรู้มาปรับปรุงในการจัดทำแนวทางการทำงานในหน้าที่ และออกแบบกระบวนการทำงานในหน่วยงานให้ง่าย และส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	21 – 22 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	มีทักษะการใช้เครื่องมือ AI ในการค้นหา วิเคราะห์ สรุปข้อมูล และสร้างงานเอกสาร/สื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเขียนคำสั่ง (Prompt) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตรงตามความต้องการ										
สมรรถนะ	มีสมรรถนะด้านการประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน ลดเวลาในการทำงาน และพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและมี										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายธนกฤต วิชัยวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
	จริยธรรม										
ความรู้	มีความเข้าใจข้อกำหนด ISO 9001:2015 แนวคิดการบริหารคุณภาพเชิงกระบวนการ (Process Approach) และการบริหารความเสี่ยง (Risk-based Thinking)	หลักสูตร : การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001: 2015	เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรม โดย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	นำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการกำหนดกระบวนการทำงานของหน่วยงานในแต่ละฝ่ายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	17 – 18 กรกฎาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	มีทักษะในวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน จัดทำ/ทบทวนเอกสารคุณภาพ (SOP) ประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด และติดตามผลการดำเนินงาน										
สมรรถนะ	มีสมรรถนะในการใช้ระบบบริหารคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และขับเคลื่อนองค์กรสู่การรับรอง ISO อย่างมีประสิทธิภาพ										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายธนกฤต วิชัยวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)	หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
					1	2	3	4	5		
				ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.							

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....วรรณวิสา.....ยศระวาส..... ตำแหน่ง ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ... สังกัด ...กองนโยบายและแผน.....

ปีงบประมาณ ..2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot 365	เข้ารับรับการฝึกอบรมเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และนำพาปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม Microsoft Copilot	เพื่อสามารถนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	27-28 มีนาคม 2568 ณ ห้องอบรม 6 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์						..... (นางลำดวน ดวงคำทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ										
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคำทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางธวิภารัศม์ บรรจงปรุ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลังฯ และความเข้าใจที่ตรงกันในการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานที่จัด โดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญคล่องตัว และเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง โดยมุ่งเน้นการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ทันสมัยตามระเบียบใหม่ และสามารถให้คำแนะนำที่เข้าใจง่าย ลดขั้นตอนที่ซับซ้อน เพื่อสร้างความพึงพอใจและประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด	วันที่ 3-5 มกราคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
ทักษะ	ทักษะในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว สื่อสารชัดเจน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี											
สมรรถนะ	สมรรถนะในการยกระดับการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎหมาย และการให้บริการด้วยใจ											
ความรู้	ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีภาครัฐ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขาย	เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานที่จัด โดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560 สามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมเบิกจ่าย ตรวจสอบ และจำหน่ายพัสดุได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส คุ้มค่า และเป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	วันที่ 8–10 กุมภาพันธ์ 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
ทักษะ	ทักษะในการควบคุมการเบิกจ่ายที่แม่นยำ และขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเกินความจำเป็น											

	เพื่อให้พัสดุอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โปร่งใส และถูกต้องตามกฎระเบียบการคลัง	ทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด”									
สมรรถนะ	สมรรถนะในความละเอียดรอบคอบ: ในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ความซื่อสัตย์สุจริต: ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ความรู้กฎระเบียบ: มีความเข้าใจเรื่องกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างฉบับล่าสุด										
ความรู้	ความรู้ในการนำมาตรฐานกิจกรรม 5ส มาใช้ในการทำงานและดูแลห้องทำงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐานกลาง 5 ส. RMU	เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานที่จัด โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	บุคลากรสามารถนำความรู้ความเข้าใจมาเป็นเครื่องมือเพื่อการบริหารจัดการองค์กร	วันที่ 5-6 และ 30 มิถุนายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
ทักษะ	ทักษะในการนำ 5ส มาเป็นเครื่องมือเพื่อการบริหารจัดการองค์กร ให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะดวก สะอาด ถูกสุขลักษณะ และสร้างนิสัยช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างดีเยี่ยม										
สมรรถนะ	สมรรถนะในการสร้างนิสัยและวินัยในการดำเนินงาน										

	อย่างมีระบบ สม่ำเสมอและต่อเนื่องจนเกิดเป็นนิสัยและวัฒนธรรมองค์กร										
ความรู้	ความรู้ด้านการใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	โครงการการอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานที่จัด โดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	บุคลากรมีความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในการใช้ภาษาอังกฤษ ติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ทั้งใช้ในงานประชุม การเขียนอีเมล/เอกสาร โดยเน้นสร้างความเข้าใจ ความถูกต้อง และการใช้งานได้จริงในสถานการณ์ทำงานจริง	วันที่ 23 กรกฎาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
ทักษะ	ทักษะในการฟัง ร้อง และออกเสียงภาษาอังกฤษผ่านคาราโอเกะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาและทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารโต้ตอบอย่างมั่นใจภายในหน่วยงาน										
สมรรถนะ	สมรรถนะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารโต้ตอบอย่างมั่นใจ การทำความเข้าใจเอกสาร/อีเมล และการนำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR										
ความรู้	ความรู้จากสิทธิในการเข้าถึง แก้ไข ลบ หรือคัดค้านการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้	โครงการเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานที่จัด โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	บุคลากรได้ยกระดับการจัดการข้อมูลสู่มาตรฐานสากล สร้างความโปร่งใส ป้องกันการละเมิดความเป็นส่วนตัว โดยเน้นให้องค์กรปรับปรุงระบบการเก็บรักษา และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้	วันที่ 21 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
ทักษะ	ช่วยพัฒนาทักษะสำคัญในการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและถูกกฎหมาย										

	ได้แก่ ความเข้าใจหลักกฎหมาย, การทำ Data Mapping/RoPA, การบริหารความเสี่ยง, การจัดการคำขอสิทธิ (DSAR),			สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายเพื่อความปลอดภัยที่ยั่งยืน							
สมรรถนะ	สมรรถนะในการมีจริยธรรมในการใช้งานข้อมูล										
ความรู้	ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานที่จัด โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ สามารถจัดทำผลงาน/เอกสารประเมินได้ถูกต้องตามมาตรฐาน ลดข้อผิดพลาด พัฒนาทักษะการวิเคราะห์และถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อส่งเสริมการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 25 – 26 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
ทักษะ	ทักษะในการจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการ/ผลงานที่ปฏิบัติจริง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด										
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการจัดทำผลงานโดยเน้นความถูกต้องของเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด										
ความรู้	ความรู้ในการบริหารจัดการและการให้บริการภายในองค์กร	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานที่จัด โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	บุคลากรมีความรู้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	วันที่ 27 – 28 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
ทักษะ	ทักษะในการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม										
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการคิดเชิงระบบและการพัฒนาอย่างยั่งยืน										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										

	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน กลุ่มงานประกันคุณภาพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 25687

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) มีความรู้และความเข้าใจเกณฑ์การประเมิน ITA	แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ยกระดับผลการประเมิน ITA ให้ผ่านค่าเป้าหมายที่ 87 คะแนน และสูงกว่าปีที่ผ่านมา	15 ธ.ค 67						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ประชุมวิเคราะห์ SWOT ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยฯ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	22-23 ต.ค. 67						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	2) ทักษะการวิเคราะห์ SWOT ขององค์กร										
สมรรถนะ											
ความรู้		การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	อบรมเชิงปฏิบัติการ	จัดทำแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2568	13-14 ธ.ค. 67						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	3) ทักษะการวิเคราะห์สังเคราะห์แผน และจัดทำแผน										
สมรรถนะ											
ความรู้		ยก (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏ	9 ม.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	4) ทักษะการวิเคราะห์สังเคราะห์แผน และจัดทำแผน										

สมรรถนะ		มหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2568		มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ..ศ. 2568							
ความรู้	5) มีความรู้และความเข้าใจเกณฑ์การประเมิน ITA	MHESI ITA Clinic ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ยกระดับผลงานการประเมิน ITAในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และหน่วยงานภาครัฐประเภทสถาบันอุดมศึกษา	15 ม.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2568	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ..ศ. 2568	20 ม.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	6) ทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์แผน และจัดทำแผน										
สมรรถนะ											
ความรู้	7) มีความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการขับเคลื่อนงาน SDGs	ประชุมเครือข่ายส่งเสริมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ SDGs ให้บรรลุเป้าหมาย	20 ก.พ. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การอบรมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อตำแหน่งสูงขึ้นสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	อบรมเชิงปฏิบัติการ	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อตำแหน่งสูงขึ้นสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	24-25 ก.พ. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	8) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้	9) การเสริมสร้างความรู้ PDPA	การเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ใช้ PDPA ประกอบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	12 มี.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	10) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise) ด้าน AI	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง : ARSA ENIGMA BLOCKCHAIN กับความปลอดภัยข้อมูลในยุคสงคราม	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนางานในหน้าที่อย่างปลอดภัย								..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	11) ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	อบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ	พูด ฟัง และร้องเพลงสากลได้อย่างเข้าใจ	6 เม.ย. 68							..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	12) ทักษะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการวิเคราะห์สรุปผลการปฏิบัติงาน	ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สู่การยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐไทย	ประชุมเชิงปฏิบัติการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สู่การยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐไทย	20 เม.ย. 68							..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	13) แนวปฏิบัติ 5ส และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	การส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐานกลาง 5ส RMU ภายใต้โครงการลดก๊าซเรือนกระจกและนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	อบรมเชิงปฏิบัติการ	RMU 5ส ลดก๊าซเรือนกระจกและนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	22 เม.ย. 68							..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	14) สมรรถนะดิจิทัล AI	การพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาด้านสมรรถนะดิจิทัล เสวนา หัวข้อ Digital AI Transformation Unlock the power of AI assistant Workshop เปิดประสบการณ์ AI ตัวช่วยอัจฉริยะ	การเสวนา	สามารถนำ AI มาประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	10 พ.ค. 68							..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายนางสาวนฤมล ศรีสารคาม ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	อบรมพัฒนาความรู้เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การอบรมพัฒนาความรู้ในด้านนโยบายและแผน (Policy and Planning Analyst Network)	เข้ารับการอบรมกับเครือข่ายของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	เพิ่มพูนความรู้ในการจัดการด้านนโยบายและแผน เพื่อนำไปปรับใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	วันที่ 11 – 12 กันยายน 2568 ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot 365	เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และนำพาปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม Microsoft Copilot	เพื่อสามารถนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไป	วันที่ 27 – 28 มีนาคม 2568 ณ ห้องอบรม 6 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความเชียวชาญในงานอาชีพ										
สมรรถนะ											
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การพัฒนาองค์กร เพื่อให้ยกระดับเข้าสู่มาตรฐานการรองรับสู่ ISO 9001	การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับไปสู่มาตรฐาน ISO 9001	เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้รองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	นำองค์กรความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดกระบวนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ 15 – 16 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร. สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอันนา ออนมาก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้พื้นฐานด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) และการประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	--อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การใช้ AI ในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ - ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ AI จริงในการสร้างข้อความ ภาพ และวิดีโอ - ศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์หรือแพลตฟอร์ม e-Learning ที่เกี่ยวข้อง -จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงาน (Showcase) ภายในหน่วยงาน	-บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ AI เพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ -บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถใช้เครื่องมือ AI สร้างสื่อได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม -มีผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่สร้างด้วย AI อย่างน้อย 1 ชิ้นต่อคน -ลดระยะเวลาในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ลงอย่างน้อยร้อยละ 20 -คุณภาพของสื่อประชาสัมพันธ์มีความน่าสนใจและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น	วันที่ 3-4 พฤษภาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	-ทักษะการใช้เครื่องมือ AI สำหรับสร้างสื่อ (เช่น ข้อความ ภาพ วิดีโอ) -ทักษะการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ (Creative Media Production) -ทักษะการสื่อสารและการเขียนเนื้อหา (Content Writing & Communication) - ทักษะการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม										
สมรรถนะ											
ความรู้	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการดำเนินงาน **5 ส** (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐานกลาง 5 ส RMU	-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการดำเนินงาน 5 ส	-บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน 5 ส อย่างถูกต้อง	วันที่ 30 มิถุนายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ทักษะ	- ทักษะการจัดระเบียบสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ - ทักษะการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workplace Improvement) -ทักษะการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน		-กิจกรรม Big Cleaning Day และการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน -กำหนดมาตรฐานกลาง 5 ส และแนวปฏิบัติในแต่ละหน่วยงาน -ดำเนินการตรวจประเมิน 5 ส ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ - สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านกิจกรรมรณรงค์และการประกวดพื้นที่ต้นแบบ	- หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามมาตรฐานกลาง 5 ส ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พื้นที่ปฏิบัติงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น - ผลการประเมิน 5 ส ของหน่วยงานอยู่ในระดับดีขึ้นหรือผ่านเกณฑ์ที่กำหนด -บุคลากรมีวินัยและมีพฤติกรรมในการรักษามาตรฐาน 5 ส อย่างต่อเนื่อง						
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการมีวินัยและความรับผิดชอบในการรักษามาตรฐาน										
ความรู้	ความรู้ด้านคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานมหาวิทยาลัย	อบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- ฝึกทักษะการสนทนา (Speaking & Listening) ผ่านกิจกรรม Role Play และสถานการณ์จำลอง - ฝึกการเขียนอีเมลและเอกสารราชการภาษาอังกฤษ	- มีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงานดีขึ้น -สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์พื้นฐานได้ -บุคลากรสามารถเขียนอีเมลหรือเอกสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - บุคลากรมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	วันที่ 23 กรกฎาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	-ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในบริบทการทำงาน - ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารและให้บริการ (English for Communication & Service)										
สมรรถนะ	ความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสารกับชาวต่างชาติ										

ความรู้	ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณภาครัฐ	พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารงบประมาณและการเงินภาครัฐ - ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนงบประมาณและแผนงาน/โครงการที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาท้องถิ่น - ศึกษากรณีตัวอย่าง (Case Study) การบริหารงบประมาณที่ประสบความสำเร็จ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ระหว่างหน่วยงาน -เสริมสร้างความรู้ด้านระบบติดตามและประเมินผลโครงการ - ติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานจริง	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารงบประมาณภาครัฐอย่างถูกต้อง -บุคลากรสามารถจัดทำและบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส -โครงการที่ดำเนินการมีความสอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและเกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์ -ลดข้อผิดพลาดด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายลง -บุคลากรสามารถติดตามและประเมินผลโครงการได้อย่างเป็นระบบ	วันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	-ทักษะการวางแผนและจัดทำงบประมาณ (Budget Planning & Allocation) - ทักษะการวิเคราะห์งบประมาณและติดตามประเมินผล (Budget Analysis & Evaluation) - ทักษะการบริหารโครงการและงบประมาณเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น - ทักษะการประสานงานและการทำงานร่วมกับหน่วยงาน/ชุมชน										
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และธรรมาภิบาล (Good Governance)										
ความรู้	ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	- ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน - ฝึกปฏิบัติการจัดทำแบบประเมินและเอกสารประกอบตามเกณฑ์จริง - -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และแบ่งปันประสบการณ์จากผู้ที่ผ่านการประเมิน	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินอย่างถูกต้อง - บุคลากรสามารถจัดทำเอกสารและผลงานเพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ - มีผลงานหรือแบบประเมินที่มีคุณภาพและ	วันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	-ทักษะการจัดทำเอกสาร/ผลงานทางวิชาการหรือผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด - ทักษะการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลงานเพื่อจัดทำแบบประเมินอย่างเป็นระบบ										

	-ทักษะการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) และการถ่ายทอดองค์ความรู้ -ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ		-ศึกษากรณีตัวอย่าง (Best Practice) ของผลงานที่ประสบความสำเร็จ - จัดให้มีที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Coaching/Mentoring) - ติดตามและให้คำแนะนำในการปรับปรุงผลงานอย่างต่อเนื่อง	เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด -บุคลากรมีความพร้อมและความมั่นใจในการขอรับการประเมินเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ - เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องในองค์กร - สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสู่ความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน						
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการวางแผนพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าในสายอาชีพ										
ความรู้	ความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนางาน (Human & Work Development)	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	- อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการพัฒนางาน -ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งานและปรับปรุงกระบวนการทำงานจริง - ศึกษากรณีตัวอย่าง (Best Practice) ด้านการพัฒนาท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จ - กิจกรรมกลุ่มและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Workshop / Group Discussion) - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนหรือพื้นที่เป้าหมาย	-บุคลากรมีความรู้และทักษะในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ -บุคลากรสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - เกิดโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม -หน่วยงานมีบทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน - บุคลากรมีความตระหนักและสามารถ	วันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	- ทักษะการวิเคราะห์งานและปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Work Improvement) - ทักษะการบริหารจัดการโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น - ทักษะการมีส่วนร่วมและการทำงานร่วมกับชุมชน (Community Engagement) -ทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม										

สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการคิดเชิงระบบและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		- ติดตามผลและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ - เกิดความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชนอย่างต่อเนื่อง							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.							

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปทิตตา ไชยสิงห์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี												
ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	-ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมิน -ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน -มีความรู้เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	**(4.)โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน**	1.ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินและประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.ฝึกฝนทักษะการจัดทำแบบประเมินและประเมินผล 3.นำความรู้และทักษะไปใช้ในการทำงานจริง 4.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	-สามารถจัดทำแบบประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง -สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างยุติธรรมและเป็นไปตามมาตรฐาน -สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและตามมาตรฐาน	วันที่ 25 – 26 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	-มีทักษะการจัดทำแบบประเมิน -ทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงาน -มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจ										
สมรรถนะ	-สามารถจัดทำแบบประเมินได้เป็นอย่างดี -สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างยุติธรรม -สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้										

	ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
ความรู้	-ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคนและพัฒนางาน -ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างพลังท้องถิ่น	**(5).ร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางานเพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน**	1.มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคนและพัฒนางาน 2.ฝึกฝนทักษะการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน 3.นำความรู้และทักษะไปใช้ในการทำงานจริง 4.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	-สามารถพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -สามารถวางแผนและจัดการการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 27 – 28 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	-มีทักษะในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน -ทักษะการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร -ทักษะการวางแผนและการจัดการ										
สมรรถนะ	-สามารถพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ -สามารถวางแผนและจัดการการพัฒนาท้องถิ่นได้										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

	ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปทิตตา ไชยสิงห์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	5 ส.RMU คือ มาตรฐานที่มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย ประกอบด้วย 5 ส. 1.สะสาง (Seiri) 2.สะดวก (Seiton) 3.สะอาด (Seiso) 4.สุขลักษณะ (Seiketsu) 5.สร้างนิสัย (Shitsuke)	**(1) โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐานกลาง 5 ส. RMU ภายใต้โครงการ “ลดก๊าซเรือนกระจกและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” ประจำงบประมาณ 2568**	1.การเข้าร่วมอบรมและฝึกอบรม 2.สร้างทีมงานที่มีเป้าหมายเดียวกันในการดำเนินงานตามมารฐาน 5ส. RMU 3.ประเมินสถานการณ์ปัจจุบันของสถานที่ทำงานและระบุจุดที่ต้องปรับปรุง 4.วางแผนและดำเนินการตามมารฐาน 5ส. 5.ติดตามและประเมินผลของ	1.ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน 5ส.RMU ในมหาวิทยาลัย 2.ลดก๊าซเรือนกระจกและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย	ระหว่างวันที่ 5-6 มิถุนายน และ 30 มิถุนายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	1.ทักษะการจัดการการจัดกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ 2.ทักษะการทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย										

	3.ทักษะการแก้ปัญหาในส่วนที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน 4.ทักษะการสื่อสารเพื่อให้เข้าใจเป้าหมายและกระบวนการ 5.ทักษะการปรับปรุงเพื่อให้การทำงานดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง		การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 6.สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรฐาน 5ส. 7.แบ่งปันความรู้ประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่นๆ								
สมรรถนะ	1) การพัฒนาสถานที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร เพื่อลดก๊าซเรือนกระจกและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม										

ความรู้	ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในที่ทำงานและเพิ่มความรู้เทคนิคการสื่อสาภาษาอังกฤษ อย่างมีประสิทธิภาพ	**(2.) โครงการ "การอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**	1.ตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวันในและการทำงาน พร้อมทั้งต้องมีการฝึกการรับฟังและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ	1.สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานและในชีวิตประจำวันได้	23 กรกฎาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	ช่วยเสริมสร้างทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน										
สมรรถนะ	บุคลากรมีสมรรถนะภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
ความรู้	-ความรู้เกี่ยวกับ PDPA (Personal Data Protection Act) -ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล -ความรู้เกี่ยวกับการนำ PDPA ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น	**(3).เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน**	1.ศึกษาความรู้เกี่ยวกับ PDPA และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2.มีทักษะการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล -นำ PAPA ไปใช้ในการทำงานและพัฒนาท้องถิ่น	1.สามารถจัดการข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างปลอดภัยและถูกต้อง 2.สามารถคุ้มครองข้อมูลส่งบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	21 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ทักษะ	-ทักษะการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล -ทักษะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล -ทักษะการนำ PDPA ไปใช้ในการทำงาน		3.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง								
สมรรถนะ	-สามารถจัดการข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างปลอดภัย -สามารถคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ -สามารถนำ PDPA ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางวงเดือน พันธุ์พิชัย ตำแหน่ง บุคลากร สังกัด กองบริหารงานบุคคล

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) กฎหมายและกฎระเบียบราชการต่าง ๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวทางการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	4 ก.พ. 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินองค์กร	17 ก.พ. 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การมุ่งผลสัมฤทธิ์										
ความรู้		โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	15 – 16 มี.ค 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. 2569

1121

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปริยากร สุนันทมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ในการยกระดับมาตรฐานการบริหารสำนักและเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์การเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้การส่งเสริมการพัฒนาองค์การเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001 มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้	15-16 มี.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี หัวข้อ เรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต”		สามารถนำความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคตมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้	27–28 มี.ค.68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	การใช้คอมพิวเตอร์										
สมรรถนะ											
ความรู้	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม “การใช้งาน Digital Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 1-4”	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถใช้เทคโนโลยี Digital Signature เพื่อบริหารจัดการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้	28–31 ต.ค67						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปริยากร สุนันทมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	8-10 พ.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)										
ความรู้		โครงการการสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสื่อสาร และเสริมสร้างองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5-6 ก.พ. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)										
ความรู้		โครงการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการเป็นเลิศ (EdPEx) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2567 (1 มิถุนายน 2567- 31 พฤษภาคม 2568)	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการเป็นเลิศ (EdPEx) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	29 ก.ค. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสิริยาพร เกษไธสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (สำนักบริการวิชาการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	จัดทำแบบประเมินการแต่งตั้งและแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน	25 – 26 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์”	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	ใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	3 – 4 พฤษภาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	สามารถทบทวนผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี ของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในระดับหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	22 กรกฎาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (Policy and Planning Analyst Network)	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	กำหนดและเขียน “คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569” ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	11 – 12 กันยายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่										

1125

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสิริยาพร เกษไธสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (สำนักบริการวิชาการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
	ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคนพัฒนางานเพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	การบูรณาการทำงานในตำแหน่งงานกับมาตรฐาน ISO 9001	27 สิงหาคม 2569						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวศรีวิไล นิราราช ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	กฎหมายและกฎระเบียบราชการต่าง ๆ	โครงการเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	การปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ	21 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	งานด้านงบประมาณได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ โดยใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบ e-Investment)	18 – 19 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่										
ความรู้		พัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	เสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร พัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา	8 – 10 พฤษภาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคนพัฒนางานเพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	การบูรณาการทำงานในตำแหน่งงานกับมาตรฐาน ISO 9001	27 สิงหาคม 2569						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวศรีวิไล นิราราช ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี											
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
	ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายนุวัฒศิริ พุทธิดิลก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล

ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการให้บริการหนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองบุคคล / หนังสือรับรองภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการขอ Visa	พัฒนาระบบการให้บริการขอรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองบุคคล / รับรองภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการขอ Visa ในรูแบบออนไลน์ผ่านเว็ปไซด์ กองบริหารงานบุคคล	สามารถให้บริการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยผ่านระบบออนไลน์ได้โดยไม่ติดเข้ามาติดต่อโดยตนเอง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	การให้บริการขอหนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองบุคคล / หนังสือรับรองภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการขอ Visa										
สมรรถนะ											
ความรู้		พัฒนาการให้บริการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ด้วยความถูกต้อง	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	สามารถให้บริการพร้อมทั้งให้ความรู้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	1 มกราคม 2568 ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2568						. ..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การให้บริการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว										
ความรู้											..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอมรรัตน์ ตาลสถิตย์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ในการยกระดับมาตรฐานการบริหารสำนักและเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001	โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์การเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้การส่งเสริมการพัฒนาองค์การเพื่อรองรับการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 9001 มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้	15-16 มีนาคม พ.ศ. 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี หัวข้อ เรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต”	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 ชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคตมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้	27–28 มีนาคม พ.ศ. 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	การใช้คอมพิวเตอร์										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	8-10 พฤษภาคม พ.ศ. 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)										

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอมรรัตน์ ตาลสถิตย์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ "การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานให้ตามมาตรฐานของ ISO 9001	17-18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 ของสำนักงานอธิการบดี										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงบประมาณ ในการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนฯ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) ณ ภูผาม่าน อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น	เสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	18-19 สิงหาคม พ.ศ. 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพเพิ่มมากขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ด้านงบประมาณ										
ความรู้		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5	สามารถนำความรู้ที่ได้มาเพื่อมาจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น	25-26 สิงหาคม พ.ศ. 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (นางลำดวน ดวงคมทา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายมัฆวา ยี่สารพัฒน์ ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การนำความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	เข้าร่วมฝึกอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางาน ระบบงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ	สามารถนำวิชาการ ความรู้ความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน (Expertise)										
ความรู้	ความรู้ด้านกฎระเบียบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	โครงการฝึกอบรมการบันทึกและการใช้ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยหรือภายนอก	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถบันทึกข้อมูลและการใช้ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง	ส.ค. 68 - ก.ย. 68						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมระเบียบ กฎหมายงานบุคคล	เข้าร่วมฝึกอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายงานบุคคล	ลดข้อผิดพลาดด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เม.ย. 67 - มิ.ย.67						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะภาษาอังกฤษ (English for Work)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายนครินทร์ ม่วงอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้	การพัฒนา Automation และ Script สำหรับงาน IT	การพัฒนา Automation และ Script สำหรับงาน IT	70: พัฒนา Script สำหรับงานซ้ำ 20: แลกเปลี่ยนความรู้ในทีม IT 10: ศึกษา DevOps/Automation	ลดขั้นตอนงานซ้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานระบบ มีเครื่องมือ Automation ใช้งานจริงในหน่วยงาน	ตุลาคม 67 – กันยายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวกาญจนา ครูพิพรม ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การนำความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	เข้าร่วมฝึกอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางาน ระบบงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ	สามารถนำวิชาการ ความรู้ความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 67 - ธ.ค. 68						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน (Expertise)										
ความรู้	ความรู้ด้านกฎระเบียบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	โครงการฝึกอบรมการบันทึกและการใช้ข้อมูลผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถบันทึกข้อมูลและการใช้ข้อมูลผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง	ส.ค. 68 - ก.ย. 68						. ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกับผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าของภาษา	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคลากร และหน่วยงานต่างประเทศได้	เม.ย. 67 - มิ.ย.67						..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	ทักษะภาษาอังกฤษ (English for Work)										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวนาฏธิดา พันเสนา ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ สังกัด สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ไม่มี	การแปลเอกสารราชการที่ได้มาตรฐานตามขั้นตอน ISO 171000	การฝึกฝนเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) ดังนี้ **ข้อ 1)** 70% การเรียนรู้จากการฝึกฝนทดลอง (On-the-Job) โดยการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ e-learning (ข้อ 3) และที่ได้จาก (ข้อ 2) มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจริงในการให้บริการแปลเอกสารราชการสองภาษา ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนมาตรฐานการแปล ISO 171000 **ข้อ 2)** 20% การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ หรือคำแนะนำ ติชม จากผู้ใช้บริการผ่านแบบสำรวจหรือแบบสอบถาม (Learning from Others) **ข้อ 3)** 10% การศึกษาเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน (Structured Training) เช่น e-learning เกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการด้านการแปล ISO 171000	สามารถให้บริการแปลเอกสารราชการสองภาษาได้ตามขั้นตอนมาตรฐานการแปล ISO171000	เม.ย. 68 - ก.ย. 68					✓	..... (นางสาวเกตน์สิรี เทียนประเสริฐ) รักษาการผู้อำนวยการ สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ
ทักษะ	ไม่มี										
สมรรถนะ	การแปลเอกสารราชการสองภาษา (Translation										

1136

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อ หรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลายมือชื่อ .....ผู้ประเมิน (นางสาวเกตน์สิรี เทียนประเสริฐ) ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แผนการดำเนินงานการให้บริการแปลเอกสารราชการสองภาษา ปีงบประมาณ 2568
2. รายงานผลการดำเนินงานการให้บริการแปลเอกสารราชการสองภาษา วงรอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2568 (มี improvement plan สำหรับวงรอบถัดไป)
3. รายงานผลการดำเนินงานการให้บริการแปลเอกสารราชการสองภาษา วงรอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2568 (มี improvement plan สำหรับปีถัดไป)

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสุธีรพันธ์ นันตะวงศ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	จัดทำแบบประเมินการแต่งตั้งและแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน	25-26 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี หัวข้อเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ microssoft copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้ปัญญาประดิษฐ์ microssoft copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	การใช้คอมพิวเตอร์										
สมรรถนะ											
ความรู้		การดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง การจัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้าน คำให้การ การรวบรวมพยานหลักฐาน และการจัดเตรียมเอกสารประกอบการฟ้องร้องหรือแก้ต่างคดี	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับคดีปกครอง การจัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้าน คำให้การ การรวบรวมพยานหลักฐาน และการจัดเตรียมเอกสารประกอบการฟ้องร้องหรือแก้ต่างคดี	พ.ค. 68 - มิ.ย. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง	
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา	
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10	
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ – สกุล นายศรัณยพงศ์ วรกิตตนนท์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	จัดทำแบบประเมินการแต่งตั้งและแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน	25 – 26 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี หัวข้อเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ microssoft copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้ปัญญาประดิษฐ์ microssoft copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง	27 – 28 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	การใช้คอมพิวเตอร์										
สมรรถนะ											
ความรู้		การดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	สิงหาคม 2568 ถึง กันยายน 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวจินตนา ดวงจำปา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) หลักการทำบันทึกข้อความและหนังสือราชการงานธุรการและงานสารบรรณ	ปฏิบัติงานด้านการทำบันทึกข้อความและหนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปตามมาตรฐาน	- เข้ารับการอบรม - เรียนรู้จากหน่วยงาน/บุคคลผู้เชี่ยวชาญ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ตลอดทั้งปี						(ลงชื่อ) ..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		- การจัดทำแผนสำนักฯ ตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด - การปฏิบัติงานการจัดเก็บและสืบค้นหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ	- เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โครงการ “ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568)” - เรียนรู้จากหน่วยงาน/บุคคล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ตลอดทั้งปี						(ลงชื่อ) ..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	2) การปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปด้วยความเชี่ยวชาญ										
สมรรถนะ											
ความรู้		การใช้ภาษาอังกฤษในการต้อนรับ สื่อสาร กับชาวต่างชาติ การให้บริการอื่น ๆ	- การเข้าอบรม โครงการ “ENGLISH PRONUNCIATION THROUGH SINGING Karaoke ออกเสียงเป๊ะ พลังเสียงปัง ฟัง ร้อง และเรียนออกเสียงภาษาอังกฤษผ่านคาราโอเกะ” เมื่อวันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	ตลอดทั้งปี						(ลงชื่อ) ..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน										

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวปฏิมากรณ์ เพียวงค์..... ตำแหน่ง .....นิติกรปฏิบัติการ..... สังกัด .....กองบริหารงานบุคคล.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	จัดทำแบบประเมินการแต่งตั้งและแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน	25-26 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี หัวข้อเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ microssoft copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้ปัญญาประดิษฐ์ microssoft copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	การใช้คอมพิวเตอร์										
สมรรถนะ											
ความรู้		การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในกรณีจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ก.พ. 2568 - มี.ค. 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นางสาวสุภาภรณ์ ครูพิพรม..... ตำแหน่ง .....นิติกรปฏิบัติการ..... สังกัด .....กองบริหารงานบุคคล.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	จัดทำแบบประเมินการแต่งตั้งและแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน	25-26 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี หัวข้อเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ microssoft copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้ปัญญาประดิษฐ์ microssoft copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	การใช้คอมพิวเตอร์										
สมรรถนะ											
ความรู้		การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ก.ค. 68 - ก.ย. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล .....นายศุภกร เพ็งที..... ตำแหน่ง .....นิติกรปฏิบัติการ..... สังกัด .....กองบริหารงานบุคคล.....

ปีงบประมาณ .....2568..... ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม .....2567..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....2568.....

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	จัดทำแบบประเมินการแต่งตั้งและแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน	25-26 สิงหาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี หัวข้อเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ microssoft copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้ปัญญาประดิษฐ์ microssoft copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง	27-28 มีนาคม 2568						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	การใช้คอมพิวเตอร์										
สมรรถนะ											
ความรู้		การดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี และการดำเนินการยึดทรัพย์	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินการบังคับคดี และการดำเนินการยึดทรัพย์	ส.ค. 68 - ก.ย. 68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวแพรวพรรณ สร้อยอั้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ด้วยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ	27–28 มี.ค.68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ	การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน										
สมรรถนะ											
ความรู้	การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงาน		พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ด้วยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ	8-10 พ.ค.68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่การดำเนินงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามขั้นตอนให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ส.ค.68 - ก.ย.68						..... (นางลำดวน ดวงคมทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มรายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางชนันรัตน์ ช่อพฤกษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 หลักสูตร **"เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี"** รุ่นที่ 9	การฝึกอบรมรูปแบบการพัฒนาผ่านกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สามารถ ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในรุ่นที่ 9 ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานสารบรรณมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านระเบียบปฏิบัติและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถบริหารจัดการวงจรเอกสารราชการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ตามมาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนด	4-5 ก.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม : การใช้งาน Digital Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 4	- ฝึกปฏิบัติการลงนามในเอกสารประเภทต่างๆ (PDF) เช่น บันทึกข้อความ, คำสั่ง, หรือหนังสือส่งภายนอก - ฝึกกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อ (Verification) เพื่อเช็กว่าเอกสารมีการถูกแก้ไข	สามารถได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักการของลายมือชื่อดิจิทัล และสามารถลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31 ต.ค. 2567				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ	2) ทักษะด้านไอซีที การใช้งาน Digital Signature										
สมรรถนะ											

			หรือเปลี่ยนแปลงหลังจากลงนามแล้วหรือไม่ (Integrity Check)								
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถสะท้อนผลงานเชิงประจักษ์ผ่านแบบประเมินได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและโปร่งใส	25-26 ส.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	4) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม สำหรับวิศวกรต้นแบบ (แม่ไก่) เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	การอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	เพื่อให้วิศวกรต้นแบบ (แม่ไก่) มีทักษะสำคัญตามกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ **การเป็นนักคิด** (คิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล), **นักสื่อสาร** (สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ), **นักประสาน** (ทำงานร่วมกับผู้อื่น), และ **นักสร้างนวัตกรรม** (แก้ไขปัญหาชุมชนด้วยองค์ความรู้)	23-25 ธ.ค. 2567					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001	การอบรมเชิงปฏิบัติการที่ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานสากลและสามารถวางระบบบริหารงานคุณภาพได้	เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความ	17-18 ก.ค. 2568				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

			อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาตามวงจร PDCA	ต่อเนื่องในการทำงานแม้มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากร							
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	6) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การอบรมเพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะที่สูงขึ้นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ โครงการจึงกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบผสมผสาน (Blended Learning & Practical Approach)	สามารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีแนวทางปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกกอง/ฝ่าย	8-10 พ.ค. 2568					/	.....(นายพนิมพร บำรุงบุญ) (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	7) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมสัมมนาโครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้	สามารถรวบรวมและจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการพัฒนานักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ การดูแลสวัสดิภาพ และการแนะแนวอาชีพให้เป็นระบบและสืบค้นได้ง่าย	21-23 พ.ค. 2568					/	.....(นายพนิมพร บำรุงบุญ) (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มรายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายวีรวัฒน์ ภูทะวัง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม : การใช้งาน Digital Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 4	- ฝึกปฏิบัติการลงนามในเอกสารประเภทต่างๆ (PDF) เช่น บันทึกข้อความ, คำสั่ง, หรือหนังสือส่งภายนอก - ฝึกกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อ (Verification) เพื่อเช็กว่าเอกสารมีการถูกแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหลังจากลงนามแล้วหรือไม่ (Integrity Check)	ในการเข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจในหลักการของลายมือชื่อดิจิทัล และสามารถลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31 ต.ค. 2567				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ	1) ทักษะด้านไอซีที การใช้งาน Digital Signature										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถสะท้อนผลงานเชิงประจักษ์ผ่านแบบประเมินได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและโปร่งใส	25-26 ส.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม สำหรับวิศวกรต้นแบบ (แม่	การอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	เพื่อสร้างวิศวกรต้นแบบ (แม่ไก่) ให้มีทักษะ ตามกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ การเป็นนักคิด (คิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล),	23-25 ธ.ค. 2567					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

		ไก่) เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21		นักสื่อสาร (สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ), นักประสาน (ทำงานร่วมกับผู้อื่น), และนักสร้างนวัตกรรม (แก้ไขปัญหาชุมชนด้วยองค์ความรู้) ด้วยเครื่องมือวิศวกรสังคม							
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	4) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001	การอบรมเชิงปฏิบัติการที่ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานสากลและสามารถวางระบบบริหารงานคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาตามวงจร PDCA	เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความต่อเนื่องในการทำงานแม้มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากร	17-18 ก.ค. 2568				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การอบรมเพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะที่สูงขึ้นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ โครงการจึงกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบผสมผสาน (Blended Learning & Practical Approach)	สามารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีแนวทางปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกกอง/ฝ่าย	8-10 พ.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

		อบรมสัมมนาโครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้	สามารถรวบรวมและจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการพัฒนานักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ การดูแลสวัสดิภาพ และการแนะแนวอาชีพ ให้เป็นระบบและสืบค้นได้ง่าย	21-23 พ.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	6) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	โครงการกิจกรรม 5ส. "Big Cleaning Day" ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้มอบหมายให้บุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี กลับไป ทบทวน สะสางการดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานของตน ให้สะอาด เป็นระบบ น่าอยู่และเหมาะแก่การให้บริการต่อไป	เพื่อให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีรับทราบถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กร มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานและให้บริการด้วยความใส่ใจ	5 สิงหาคม 2568				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	7) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	โครงการกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาตามบริบทของชุมชนและพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการขึ้นระหว่างวันที่			19-20 กันยายน 2568				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	8) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	โครงการ "การจัดทำรายงานประเมินผลควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561"	อบรมเพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561"	เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561"	22 กย 68				/		..... (นายพงษพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มรายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายเมธี จักณารายณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		การสัมมนาวิชาการ กกมท. ประจำปี 2568	การสัมมนาวิชาการ กกมท. ประจำปี 2568	การสัมมนาวิชาการ กกมท. ประจำปี 2568 และมีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมของสถาบันสมาชิก และรับฟังกิจกรรมทางกายและกีฬาเพื่อสุขภาพจิตของนักศึกษามหาวิทยาลัย	24-26 ก.ย. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม : การใช้งาน Digital Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 4	- ฝึกปฏิบัติการลงนามในเอกสารประเภทต่างๆ (PDF) เช่น บันทึกข้อความ, คำสั่ง, หรือหนังสือส่งภายนอก - ฝึกกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อ (Verification) เพื่อเช็กว่าเอกสารมีการถูกแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหลังจากลงนามแล้วหรือไม่ (Integrity Check)	สามารถได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักการของลายมือชื่อดิจิทัล และสามารถลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31 ต.ค. 2567				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	2) ทักษะด้านไอซีที การใช้งาน Digital Signature										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถสะท้อนผลงานเชิงประจักษ์ผ่านแบบประเมินได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและโปร่งใส	25-26 ส.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	4) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม สำหรับวิศวกรต้นแบบ (แม่ไก่) เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	การอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	เพื่อให้วิศวกรต้นแบบ (แม่ไก่) มีทักษะสำคัญตามกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ **การเป็นนักคิด** (คิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล), **นักสื่อสาร** (สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ), **นักประสาน** (ทำงานร่วมกับผู้อื่น), และ **นักสร้างนวัตกรรม** (แก้ไขปัญหาชุมชนด้วยองค์ความรู้)	23-25 ธ.ค. 2567					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001	การอบรมเชิงปฏิบัติการที่ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานสากลและสามารถวางระบบบริหารงานคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาตามวงจร PDCA	เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความต่อเนื่องในการทำงานแม้มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากร	17-18 ก.ค. 2568				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	6) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การอบรมเพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะที่สูงขึ้นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ โครงการจึงกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบผสมผสาน (Blended Learning & Practical Approach)	สามารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีแนวทางปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกกอง/ฝ่าย	8-10 พ.ค. 2568					/	.....(นายพนมพร บำรุงบุญ) (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	7) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมสัมมนาโครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้	สามารถรวบรวมและจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการพัฒนานักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ การดูแลสวัสดิภาพ และการแนะแนวอาชีพให้เป็นระบบและสืบค้นได้ง่าย	21-23 พ.ค. 2568					/	..... (.....(นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										

	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา	
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา	
		ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มรายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายชาตรี จักณารายณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม : การใช้งาน Digital Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 4	- ฝึกปฏิบัติการลงนามในเอกสารประเภทต่างๆ (PDF) เช่น บันทึกข้อความ, คำสั่ง, หรือหนังสือส่งภายนอก - ฝึกกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อ (Verification) เพื่อเช็กว่าเอกสารมีการถูกแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหลังจากลงนามแล้วหรือไม่ (Integrity Check)	สามารถได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักการของลายมือชื่อดิจิทัล และสามารถลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31 ต.ค. 2567				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	1) ทักษะด้านไอซีที การใช้งาน Digital Signature										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถสะท้อนผลงานเชิงประจักษ์ผ่านแบบประเมินได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและโปร่งใส	25-26 ส.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม สำหรับวิศวกรต้นแบบ (แม่ไก่) เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	การอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	เพื่อให้วิศวกรต้นแบบ (แม่ไก่) มีทักษะสำคัญตามกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ **การเป็นนักคิด** (คิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล), **นักสื่อสาร** (สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ), **นักประสาน** (ทำงานร่วมกับผู้อื่น), และ **นักสร้างนวัตกรรม** (แก้ไขปัญหาชุมชนด้วยองค์ความรู้)	23-25 ธ.ค. 2567					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุ (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานัก คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	4) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001	การอบรมเชิงปฏิบัติการที่ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานสากลและสามารถวางระบบบริหารงานคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาตามวงจร PDCA	เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความต่อเนื่องในการทำงานแม้มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากร	17-18 ก.ค. 2568				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การอบรมเพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะที่สูงขึ้นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ โครงการจึงกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบผสมผสาน (Blended Learning & Practical Approach)	สามารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีแนวทางปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกกอง/ฝ่าย	8-10 พ.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	6) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมสัมมนาโครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้	สามารถรวบรวมและจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการพัฒนานักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ การดูแลสวัสดิภาพ และการแนะแนวอาชีพให้เป็นระบบและสืบค้นได้ง่าย	21-23 พ.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

			ผสมผสาน (Blended Learning & Practical Approach)	และสอดคล้องกันทุกกอง/ฝ่าย							
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	6) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมสัมมนาโครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้	สามารถรวบรวมและจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการพัฒนานักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ การดูแลสวัสดิภาพ และการแนะแนวอาชีพให้เป็นระบบและสืบค้นได้ง่าย	21-23 พ.ค. 2568					/	.....(นายพันมพร บำรุงบุญ) (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวสุรัชดา เอกรุณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	การอบรมเชิงปฏิบัติการที่ให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานสากล และสามารถวางระบบบริหารงานคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาตามวงจร	เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความต่อเนื่องในการทำงาน แม้มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากร	17-18 ก.ค.68				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)										
ความรู้		อบรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การอบรม พร้อมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะที่สูงขึ้น และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ โครการจึงกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบผสมผสาน (Blended Learning & Practical Approach)	สามารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว : เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดีมีแนวทางการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกองค์/ฝ่าย	31 ต.ค.67				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)										
ความรู้		อบรมสัมมนาโครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้	สามารถรวบรวมและจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการพัฒนานักศึกษา	21-23 พ.ค.68					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)										

ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะ Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมสำหรับผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแม่ไก่ในการพัฒนาโรงเรียน และชุมชนในเขตจังหวัดมหาสารคาม”	การอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill ด้วยวิศวกรสังคมตนแบบ เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	เพื่อให้สร้างวิศวกรต้นแบบ มีทักษะสำคัญตามกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ การเป็นนักคิด , นักสื่อสาร , นักประสาน , นักสร้างนวัตกรรม	6 – 7 ม.ค. 68					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา
ทักษะ											
สมรรถนะ	4) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)										
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มรายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายสราวุฒิ ชูราษฎร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	1) การสังสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมและฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาศักยภาพ หลักสูตร Empower Staff Training	ฝึกอบรมเชิงวิชาการ เชิงปฏิบัติการ	มุ่งพัฒนาบุคคลากรด้านกิจการนักศึกษา เพื่อพัฒนาและยกระดับการพัฒนา Soft Skills ของนักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะ และตรงตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	13-17 พ.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	2) ทักษะด้านไอซีที การใช้งาน Digital Signature	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม : การใช้งาน Digital Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 4	- ฝึกปฏิบัติการลงนามในเอกสารประเภทต่างๆ (PDF) เช่น บันทึกข้อความ, คำสั่ง, หรือหนังสือสงภายนอก - ฝึกกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อ (Verification) เพื่อเช็กว่าเอกสารมีการถูกแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหลังจากลงนามแล้วหรือไม่ (Integrity Check)	สามารถได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักการของลายมือชื่อดิจิทัล และสามารถลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31 ต.ค. 2567				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถสะท้อนผลงานเชิงประจักษ์ผ่านแบบประเมินได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและโปร่งใส	25-26 ส.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	4) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมสำหรับวิศวกรต้นแบบ (แม่ไก่) เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	การอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	เพื่อให้วิศวกรต้นแบบ (แม่ไก่) มีทักษะสำคัญตามกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ **การเป็นนักคิด** (คิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล), **นักสื่อสาร** (สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ), **นักประสาน** (ทำงานร่วมกับผู้อื่น), และ **นักสร้างนวัตกรรม** (แก้ไขปัญหาชุมชนด้วยองค์ความรู้)	23-25 ธ.ค. 2567					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	5) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001	การอบรมเชิงปฏิบัติการที่ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานสากลและสามารถวางระบบบริหารงานคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาตามวงจร PDCA	เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความต่อเนื่องในการทำงานแม้มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากร	15-16 มี.ค. 2568				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	6) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การอบรมเพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะที่สูงขึ้นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ โครงการจึงกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบผสมผสาน (Blended Learning & Practical Approach)	สามารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีแนวทางปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกกอง/ฝ่าย	8-10 พ.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	7) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมสัมมนาโครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้	สามารถรวบรวมและจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการพัฒนานักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ การดูแลสวัสดิภาพ และการแนะแนวอาชีพให้เป็นระบบและสืบค้นได้ง่าย	21-23 พ.ค. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
สมรรถนะ	6) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	การอบรมเพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะที่สูงขึ้นและพร้อมรับการ	สามารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมี	17 ก.พ. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ โครงการจึงกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบผสมผสาน (Blended Learning & Practical Approach)	แนวทางปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกกอง/ฝ่าย								
ความรู้												
ทักษะ												
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง											
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา											
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10											
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา											
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา											
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา											

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางราตรี มะปะไมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องเรียน	สามารถสะท้อนผลงานเชิงประจักษ์ผ่านแบบประเมินได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและโปร่งใส	25-26 ส.ค.68					√	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1)การส่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพการติดต่อราชการด้วนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การจัดทำรายงานการประชุมและการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี รุ่นที่ 9	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องเรียน	-สามารถได้ศึกษาการบริหารงานเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 -สามารถได้ศึกษาการจัดทำรายงานการประชุม การเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ และทราบถึงเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ ตลอดจน	4-5 ก.ค.68					√	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

				แนวทางการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพ							
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3)การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องเรียน	สามารถสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures:SOPs) ที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความต่อเนื่องในการทำงานแม้มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากร	17-18 ก.ค.68					√	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	4)การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมสัมมนาโครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การฝึกอบรมในห้องเรียนและนอกสถานที่	สามารถรวบรวมและจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการพัฒนานักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ การดูแลสวัสดิภาพ และการแนะแนวอาชีพให้เป็นระบบและสืบค้นได้ง่าย	21-23 พ.ค.68					√	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) การทำงานเป็นทีม	อบรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การฝึกอบรมในห้องเรียนและนอกสถานที่	สมารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีแนวทางปฏิบัติงาน (Standard Operating) Procedure) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกองค์/ฝ่าย	8-10 พ.ค.68					√	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	6)ทักษะด้านไอซีที การใช้งาน Digital Signature	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม : การใช้งาน	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องเรียน	สามารถได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักการของลายมือชื่อดิจิทัล และสามารถลงนามใน	31 ต.ค.67				√		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

		Digital Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 4		เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มรายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวจุฬารัตน์ วรรณลักษณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2568 หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกตุจากการตรวจสอบของ สตง.” รุ่นที่ 2 - รุ่นที่ 6	การฝึกอบรมรูปแบบการพัฒนาผ่านกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าในระเบียบการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส ลดความเสี่ยงในการในการถูกร้องเรียนและไต่สวน และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานเชิงรุก โดยการนำเทคนิคและข้อสังเกตุจากการสอบสวน ของ สตง.มาปรับกระบวนการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ให้สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต	18-21 มิ.ย. 2568					/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึ... คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย กิจกรรม : การใช้งาน Digital Signature มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รุ่นที่ 4	- ฝึกปฏิบัติการลงนามในเอกสารประเภทต่างๆ (PDF) เช่น บันทึกข้อความ, คำสั่ง, หรือหนังสือส่งภายนอก - ฝึกกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อ (Verification) เพื่อเช็กว่าเอกสารมีการถูกแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหลังจากลงนามแล้วหรือไม่ (Integrity Check)	ในการเข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจในหลักการของลายมือชื่อดิจิทัล และสามารถลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31 ต.ค. 2567				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
ทักษะ	2) ทักษะด้านไอซีที การใช้งาน Digital Signature										
สมรรถนะ											

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถสะท้อนผลงานเชิงประจักษ์ผ่านแบบประเมินได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและโปร่งใส	25-26 ส.ค. 2568					/	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	4) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม สำหรับวิศวกรต้นแบบ (แม่ไก่) เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	การอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Re-skills) ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	เพื่อสร้างวิศวกรต้นแบบ (แม่ไก่) ให้มีทักษะ ตามกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ การเป็นนักคิด (คิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล), นักสื่อสาร (สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ), นักประสาน (ทำงานร่วมกับผู้อื่น), และนักสร้างนวัตกรรม (แก้ไขปัญหาชุมชนด้วยองค์ความรู้) ด้วยเครื่องมือวิศวกรสังคม	23-25 ธ.ค. 2567					/	..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001	การอบรมเชิงปฏิบัติการที่ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานสากลและสามารถวางระบบบริหารงานคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาตามวงจร PDCA	เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความต่อเนื่องในการทำงานแม้มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากร	17-18 ก.ค. 2568				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	6) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การอบรมเพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะที่สูงขึ้นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ โครงการจึงกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบผสมผสาน (Blended Learning & Practical Approach)	สามารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีแนวทางปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกกอง/ฝ่าย	8-10 พ.ค. 2568				/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ	7) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	อบรมสัมมนาโครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้	สามารถรวบรวมและจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการพัฒนานักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ การดูแลสวัสดิภาพ และการแนะแนวอาชีพให้เป็นระบบและสืบค้นได้ง่าย	21-23 พ.ค. 2568				/	..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นายบัญญัติ ศิริเลี้ยง** ตำแหน่ง **ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน** สังกัด **กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี	การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	8 – 10 กุมภาพันธ์ 2568						(นายพนมพร บำรุงบุญ) (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี /ผู้อำนวยการ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		แนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและความเป็นมาในการดำเนินโครงการฯ	กิจกรรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ"การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568"	เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจนับทรัพย์สินและจัดทำรายงานผลการตรวจรับ สามารถสรุปผลการตรวจนับทรัพย์สิน นำเสนอข้อมูลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการ	15 กรกฎาคม 2568- 30 พฤศจิกายน 2568						..... (.....) (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี /ผู้อำนวยการ
ทักษะ	2)การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การอบรมสัมมนาเพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะที่สูงขึ้นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ โครงการกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบผสมผสาน (Blended Learning &Practical Approach)	สามารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว: เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีแนวทางปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกกอง/ฝ่าย	8-10 พฤษภาคม 2568						ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี /ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงาน										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายพนมพร บำรุงบุญ)

บุคลากรชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายนภฤทธิ์ แสนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	การอบรมเชิงปฏิบัติการที่ให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานสากล และสามารถวางระบบบริหารงานคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาตามวงจร	เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความต่อเนื่องในการทำงาน แม้มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากร	17-18 ก.ค.68				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)										
ความรู้		อบรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การอบรม พร้อมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะที่สูงขึ้น และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ โครการจึงกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบผสมผสาน (Blended Learning & Practical Approach)	สามารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว : เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดีมีแนวทางการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกองค์/ฝ่าย	31 ต.ค.67				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)										
ความรู้		อบรมสัมมนาโครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้	สามารถรวบรวมและจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการพัฒนานักศึกษา	21-23 พ.ค.68				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)										

			โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้								
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	4) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะ Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมสำหรับผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแม่ไก่ในการพัฒนาโรงเรียน และชุมชนในเขตจังหวัดมหาสารคาม”	การอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill ด้วยวิศวกรสังคมตนแบบ เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	เพื่อให้สร้างวิศวกรต้นแบบ มีทักษะสำคัญตามกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ การเป็นนักคิด , นักสื่อสาร , นักประสาน , นักสร้างนวัตกรรม	6 – 7 ม.ค. 68				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการป้องกันอัคคีภัยและการจัดการเหตุฉุกเฉินในมหาวิทยาลัย	การอบรมเชิงปฏิบัติการในทางด้านป้องกันอัคคีภัยและการจัดการเหตุฉุกเฉินเพื่อนำมาใช้ในเหตุที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย	เพื่อให้กลุ่มที่ฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าในในเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นและป้องกันอัคคีภัยที่จะเกิดในมหาวิทยาลัย	18 ส.ค. 68				/		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล✓

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายปฏิพล โพธิ์ศรี ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	การอบรมเชิงปฏิบัติการที่ให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานสากล และสามารถวางระบบบริหารงานคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาตามวงจร	เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความต่อเนื่องในการทำงาน แม้มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากร	17-18 ก.ค.68			✓			..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ											
สมรรถนะ	1) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)										
ความรู้		อบรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การอบรม พร้อมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะที่สูงขึ้น และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ โครการจึงกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบผสมผสาน (Blended Learning & Practical Approach)	สามารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว : เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดีมีแนวทางการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกองค์/ฝ่าย	31 ต.ค.67			✓			..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)										
ความรู้		อบรมสัมมนาโครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้	สามารถรวบรวมและจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการพัฒนานักศึกษา	21-23 พ.ค.68				✓		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)										

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	4) การสั่งสมความยั่งยืน (Expertise)	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะ Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมสำหรับผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแม่ไก่ในการพัฒนาโรงเรียน และชุมชนในเขตจังหวัดมหาสารคาม”	การอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skill ด้วยวิศวกรสังคมตนแบบ เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	เพื่อให้สร้างวิศวกรต้นแบบ มีทักษะสำคัญตามกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ การเป็นนักคิด , นักสื่อสาร , นักประสาน , นักสร้างนวัตกรรม	6 – 7 ม.ค. 68				✓		..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	5) การสั่งสมความเชียวชาญ (Expertise)	อบรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	อบรมอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถสะท้อนผลงานเชิงประจักษ์ ผ่านการประเมิน ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	25-26 ส.ค.2568			✓			..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายกิตติพงษ์ ไชยสิด **ตำแหน่ง** นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ **สังกัด** กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน AI ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2568	อบรมฝึกการใช้งานเครื่องมือ AI เพื่อนำมาช่วยในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม มาปรับใช้ในงานด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองพัฒนานักศึกษา	3-4 พ.ค. 2568						..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ	1) ทักษะคอมพิวเตอร์ (Computer Skills)										
สมรรถนะ											
ความรู้		อบรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การอบรม พร้อมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะที่สูงขึ้น และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ โครการจึงกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบผสมผสาน (Blended Learning & Practical Approach)	สามารถสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว : เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดีมีแนวทางการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกันทุกองค์/ฝ่าย	8-10 พ.ค. 2568						..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	2) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	การอบรมเชิงปฏิบัติการที่ให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานสากล และสามารถวางระบบบริหารงานคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการจึงกำหนดวิธีการพัฒนาตามวงจร (PDCA)	เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความต่อเนื่องในการทำงาน แม้มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากร	17-18 ก.ค. 2568						..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										
ความรู้		อบรมสัมมนาโครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายกิจการ	สามารถรวบรวมและจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการพัฒนานักศึกษา และ	21-23 พ.ค. 2568						..... (นายพนมพร บำรุงบุญ) คณบดี/ผู้อำนวยการ .....
ทักษะ											
สมรรถนะ	4) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)										

			นักศึกษาอย่างเป็นระบบ โครงการจึงกำหนดวิธีการ พัฒนาผ่านกระบวนการ จัดการความรู้	สามารถวางแผนการ ทำงานร่วมกันกับผู้นำ นักศึกษาได้							
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวบังอร เดชพละ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	การเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสหกิจศึกษาได้คล่องแคล่ว ≥ 95%	21 ธันวาคม 2567 และ 22 ธันวาคม 2567					✓	(นางเดือนเพ็ญ ภานุรักษ์) หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ทักษะ	การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม										
สมรรถนะ											
ความรู้	ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมโครงการ	ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมโครงการ	เรียนออนไลน์/ดูตัวอย่าง	สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรมโครงการถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. - มี.ค. 68					✓	(นางเดือนเพ็ญ ภานุรักษ์) หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		ฝึกอบรมกิจกรรม 5 ส. “ Big Cleaning Day”	การเข้าร่วมฝึกอบรม	คัดแยกและจัดเก็บเอกสารงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบและมาตรฐานสากล	5 สิงหาคม 2568 และ 13 สิงหาคม 2568					✓	(นางเดือนเพ็ญ ภานุรักษ์) หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ทักษะ	ทักษะการจัดระเบียบพื้นที่ทำงาน 5 ส. (สะสางสะดวกสะอาด สุขลักษณะ สร้าง นิสัย) และมาตรฐานการจัดการเอกสาร										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวบังอร เดชพละ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568	การเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สามารถปฏิบัติงานตรวจนับและตี มูลค่าทรัพย์สินของหน่วยงานได้ อย่างแม่นยำตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	2 กันยายน 2568					✓	(นางเดือนเพ็ญ ภานุรักษ์) หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ทักษะ	หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพย์สิน และมาตรฐานการตีมูลค่าทรัพย์สินภาครัฐ										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ผู้รับการพัฒนา : นายปริชณ์ สุริยะ ตำแหน่ง : นักวิชาคอมพิวเตอร์ สังกัด : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ทักษะ	1) ทักษะการพัฒนาเว็บไซต์ (Web Development)	- การพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม - การอบรมออนไลน์ Udemy ได้แก่ 1) WordPress Theme Development from Scratch 2.0 2) Become a WordPress Developer: Unlocking Power With Code 3) Complete WordPress Developer Course - Plugins & Themes 4) Next.js Ecommerce 2025 - Shopping Platform From Scratch 5) พัฒนาเว็บด้วย JavaScript 40 Workshop 6) เขียนธีม WordPress ด้วยตัวเอง (WordPress Theme 101)	70: ปฏิบัติงานพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมจริง 20: ศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญและแหล่งความรู้ทางเทคโนโลยี 10: เข้ารับการอบรมออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Udemy	สามารถออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น WordPress และ Next.js รวมถึงสามารถพัฒนาและปรับแต่งธีมและระบบให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน	เม.ย. 2568 - ก.ย. 2568						
ทักษะ	2) ทักษะการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Web Application Development)	การพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	70: ปฏิบัติงานพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์จริงตามกระบวนการ SDLC 20: รับคำปรึกษาและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้งานระบบ 10: ศึกษาเอกสาร งานวิจัย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	สามารถออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศได้อย่างเป็นระบบตามหลัก SDLC และสามารถนำระบบไปใช้งานจริงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568						
ความรู้	3) ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อการประยุกต์ใช้งานในองค์กร	การอบรมออนไลน์ Udemy เกี่ยวกับเรื่อง “AI Prompt Engineering”	70: ศึกษาและทดลองใช้งานเครื่องมือ AI จริงในการปฏิบัติงาน	สามารถนำองค์ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และ	เม.ย. 2568 - ก.ย. 2568						

ผู้รับการพัฒนา : นายปริชณ์ สุริยะ ตำแหน่ง : นักวิชาคอมพิวเตอร์ สังกัด : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
			20: แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญและผู้เข้าร่วมอบรม 10: ศึกษาผ่านหลักสูตรออนไลน์	สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานหรือนักศึกษาได้							
ทักษะ	4) ทักษะการใช้เครื่องมือ AI และการเขียน Prompt	- การอบรม “AI Prompt Engineering” - การฝึกปฏิบัติใช้งาน Microsoft Copilot, GPT, Claude , Gemini และอื่นๆ	70: ทดลองใช้งาน AI ในงานจริง เช่น การสร้างเนื้อหา การวิเคราะห์ข้อมูล 20: รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ 10: ศึกษาเพิ่มเติมจากหลักสูตรออนไลน์	สามารถใช้งานเครื่องมือ AI และเขียน Prompt ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	เม.ย. 2568 - ก.ย. 2568						
สมรรถนะ	5) สมรรถนะด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Transfer / Training Skill)	การเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) รุ่นที่ 1”	70: ปฏิบัติหน้าที่วิทยากรอบรมจริง 20: รับข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรมและผู้บังคับบัญชา 10: ศึกษาแนวทางการจัดอบรมและเทคนิคการสอน	สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568						

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายวินัย โกหลำ))

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา: นายกัมปนาท ลุนใต้ ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด: ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถน (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสมรรถนะทักษะดิจิทัลเพื่อการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยกระดับแบรนด์ด้วย Canva	-เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้ AI ใน Canva เพื่อสร้าง Brand Identity -แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน หรือขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้านกราฟิก -ลงมือปฏิบัติจริงโดยการออกแบบสื่อดิจิทัลและสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับการฝึกอบรมของศูนย์ฯ	-สามารถออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ โดยใช้ฟีเจอร์ AI ใน Canva ได้ -มีคู่มือหรือแนวทาง (Brand Guideline) เบื้องต้นสำหรับการใช้ Canva ในหน่วยงาน -ผลงานการออกแบบได้รับความพึงพอใจจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใช้งานในระดับ "ดี" ขึ้นไป	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568						
ทักษะ	ทักษะด้านการถ่ายทอดความรู้ในด้านการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	ยกระดับแบรนด์ด้วย Canva	-ลงมือปฏิบัติจริงโดยการรับผิดชอบออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานด้วย Canva AI -แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญด้านกราฟิกหรือเข้ากลุ่ม Canva เพื่อรับคำแนะนำมาปรับปรุงงาน -เข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ หรือ Workshop เรื่องการใช้ AI ใน Canva สำหรับการสร้างแบรนด์	-สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ใน Canva เพื่อสร้างงานออกแบบที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของแบรนด์ และสามารถสอนต่อให้เพื่อนร่วมงานปฏิบัติได้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568						

สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการเขียน Prompt ซับซ้อนได้, ออกแบบ Workshop ที่มีผลลัพธ์ชัดเจนได้	ยกระดับแบรนด์ด้วย Canva	-ศึกษาเทคนิค Prompt Engineering สำหรับงานออกแบบ -ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบโครงสร้าง Workshop -จัด Workshop จริงให้ทีมงานโดยใช้ผลลัพธ์จาก AI	-สามารถเขียน Prompt เพื่อสร้างสื่อที่ตรงใจ และจัด Workshop ที่มีผลลัพธ์จับต้องได้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568						
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
				ลงมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ.							

ผู้รับการพัฒนา: นายสุวิทย์ ทัพสุริย์ ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ สังกัด: ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาฮาร์ดแวร์และระบบเครือข่ายเบื้องต้น	ศึกษาและอบรมการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสำหรับห้องปฏิบัติการ	10: ศึกษาคู่มือหรือหลักสูตรออนไลน์ด้านฮาร์ดแวร์ 20: ขอคำปรึกษาจากวิศวกรเครือข่ายหรือเจ้าหน้าที่อาวุโส 70: ลงมือปฏิบัติจริงในการตรวจเช็คและซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ	สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ถูกต้องและรวดเร็ว ลดอัตราการส่งซ่อมภายนอก	ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568						
สมรรถนะ	การบริการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Service Mind & Communication)	กิจกรรมพัฒนาระบบรับแจ้งซ่อมและประเมินความพึงพอใจ	10: ศึกษาเทคนิคการบริการที่เป็นเลิศ 20: รับฟังข้อเสนอแนะจากอาจารย์และนักศึกษาผู้ใช้งาน 70: ให้บริการจริงพร้อมบันทึกและปรับปรุงขั้นตอนการสื่อสารเมื่อมีการแจ้งซ่อม	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อยู่ในเกณฑ์ดีมาก (ไม่น้อยกว่า 85%)	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568						
ทักษะ	การจัดการซอฟต์แวร์และการโคลนดิสก์ (Disk Cloning) สำหรับเครื่องจำนวนมาก	โครงการเตรียมความพร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำหรับห้องปฏิบัติการ	10: ศึกษาเครื่องมือโคลนดิสก์ผ่านระบบเครือข่าย (Network Cloning) 20: แลกเปลี่ยนเทคนิคกับผู้ดูแลห้องปฏิบัติการอื่น 70: นำร่องใช้งานจริงในการโคลนดิสก์และติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งห้องปฏิบัติการ	ลดระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมระบบปฏิบัติการและติดตั้งซอฟต์แวร์ในห้องปฏิบัติการลง 50%	เม.ย. 2568 - ก.ย. 2568						

ความรู้	ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสมรรถนะทักษะดิจิทัล เพื่อการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี หัวข้อ “เรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต” หัวข้อ “เรียนรู้เครื่องมือ Microsoft 365 เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต”	10 (Training): อบรมหลักสูตรการใช้ AI Tools (เช่น ChatGPT, Canva AI) , Microsoft Copilot , Microsoft 365 สำหรับงานฝึกอบรม 20 (Social): แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) กับทีมวิทยากรของศูนย์ฯ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี 70 (Doing): ประยุกต์ใช้ AI สร้างคู่มือหรือสื่อประกอบการอบรมจริงอย่างน้อย 1 หลักสูตร	สามารถเป็นวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร การใช้โปรแกรมประมวลผลคำสู่ความเป็นมืออาชีพ	ไตรมาสที่ 1-2 (ต.ค. 2568 - มี.ค. 2569)						
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง											
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา											
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10											
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา											
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา											
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา											

ลงมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา : นายเตโชธ์ เขตอนันต์ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็นเรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสมรรถนะทักษะดิจิทัล เพื่อการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การประยุกต์ใช้ AI (Copilot, ChatGPT, Canva) และทักษะดิจิทัลสำหรับงานฝึกอบรมอนาคต”	10 (Training): อบรมการใช้ AI Tools สำหรับงานฝึกอบรม 20 (Social): แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) กับทีมวิทยากร 70 (Doing): ประยุกต์ใช้ AI สร้างคู่มือหรือสื่อประกอบการอบรมจริง 1 หลักสูตร	เป็นวิทยากร/ผู้ช่วย และมีคู่มือประกอบการอบรมที่ทันสมัย นำไปใช้จริง 1 หลักสูตร	ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568						
ทักษะ	ทักษะการจัดการอบรมและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีในการ	การจัดการอบรมและใช้เครื่องมือเทคโนโลยีในการถ่ายทอดความรู้	10 (Training): เข้าร่วมอบรม/ศึกษาเครื่องมือ	ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมากขึ้น และสามารถดำเนินการจัดกิจกรรม	เม.ย. 2568 - ก.ย. 2568						

	อบรมและถ่ายทอดความรู้			เชิงปฏิบัติการได้อย่างราบรื่น							
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอ (Effective Presentation & Communication	1. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา 1.1 วิทยากรอบรมหลักสูตรสมรรถนะดิจิทัลและสอบสมรรถนะดิจิทัลนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 2. โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ท้องถิ่น 2.1 วิทยากรอบรมหลักสูตร อบรมเทคนิคการสร้างสไลด์ที่หน้าสนใจ	10 (Training): ศึกษาเทคนิคการนำเสนอและจิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่ 20 (Social): สังเกตการณ์สอนของวิทยากรรุ่นพี่และรับ Feedback หลังการทดลองสอน 70 (Doing): เป็นวิทยากรหลัก)ในการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรหรือนักศึกษาอย่างน้อย 1 โครงการ	ได้รับคะแนนประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าอบรมในด้านเทคนิคการถ่ายทอดและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 85%	ตลอดปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569							
ความรู้											
ทักษะ											
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										

	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (วิพัย โกหลำ) ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา : นางสาวศศิประภา รังษา ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ สังกัด : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสมรรถนะทักษะดิจิทัล เพื่อการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี หัวข้อ “เรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต” หัวข้อ “เรียนรู้เครื่องมือ Microsoft 365 เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต”	10 (Training): อบรมหลักสูตรการใช้ AI Tools (เช่น ChatGPT, Canva AI) , Microsoft Copilot , Microsoft 365 สำหรับงานฝึกอบรม 20 (Social): แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) กับทีมวิทยากรของศูนย์ฯ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี 70 (Doing): ประยุกต์ใช้ AI สร้างคู่มือหรือสื่อประกอบการอบรมจริงอย่างน้อย 1 หลักสูตร	สามารถเป็นวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร คู่มือประกอบการอบรมที่ทันสมัยได้รวดเร็วขึ้น และนำไปใช้จริงได้อย่างน้อย 1 หลักสูตร	ไตรมาสที่ 1-2 (ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568)						
ทักษะ	ทักษะการจัดการอบรมและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีในการอบรมและถ่ายทอดความรู้	- โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี หัวข้อ “เรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต” หัวข้อ “เรียนรู้เครื่องมือ Microsoft 365 เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต	10 (Training): เข้าร่วมอบรมหรือศึกษาการใช้เครื่องมือ 20 (Social): ปรึกษาและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับทีมเทคโนโลยี 70 (Doing): นำเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปประยุกต์ใช้เพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าอบรมในหลักสูตรที่ตนเองรับผิดชอบ	ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมากขึ้น และสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการได้อย่างราบรื่น	ไตรมาสที่ 3-4 (เม.ย. 2568 - ก.ย. 2568)						
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอ	1. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา 1.1 วิทยากรอบรม หลักสูตรสมรรถนะดิจิทัลและสอบสมรรถนะดิจิทัลนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 2. โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ท้องถิ่น	10 (Training): ศึกษาเทคนิคการนำเสนอและจิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่ 20 (Social): สังเกตการณ์สอนของวิทยากรรุ่นพี่และรับ Feedback หลังการทดลองสอน 70 (Doing): เป็นวิทยากรหลัก) ในการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับ	ได้รับคะแนนประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าอบรมในด้านเทคนิคการถ่ายทอดและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 85%	ตลอดปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568						

ผู้รับการพัฒนา : นางสาวศศิประภา รังษา ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ สังกัด : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
		2.1 วิทยากรอบรมหลักสูตร การจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรมตารางคำนวณเบื้องต้น (รุ่นที่ 1) , (รุ่นที่ 2)	บุคลากรหรือนักศึกษาอย่างน้อย 1 โครงการ								
ความรู้	ความรู้ด้านการบริหารจัดการโครงการ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน 2. โครงการพัฒนาสักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ EdPEx 3. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กิจกรรมที่ 1 3. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กิจกรรมที่ 2 4. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	10 (Training): อบรมหลักสูตรการบริหารโครงการและเบื้องต้น 20 (Social): ขอคำแนะนำ จากหัวหน้าโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญในศูนย์ฯ 70 (Doing): ลงมือวางแผนและติดตามความคืบหน้าโครงการ	สามารถวางแผน ติดตามความคืบหน้า และบริหารเวลาของโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบและเสร็จตามกำหนด	ไตรมาสที่ 1-2 (ต.ค. 67 - มี.ค. 68)						

ผู้รับการพัฒนา : นางสาวศศิประภา รังษา ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ สังกัด : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
		มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กิจกรรมที่ 3 5. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กิจกรรมที่ 4									
ทักษะ	ทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับจัดการข้อมูลและจัดทำรายงาน	5. โครงการพัฒนาสักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ EdPEx 6. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569 สำนักงานอธิการบดี	10 (Training): ศึกษาการใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล 20 (Social): แลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบการทำรายงานที่น่าสนใจร่วมกับเพื่อนร่วมงาน 70 (Doing): จัดทำ Dashboard หรือรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการของศูนย์ฯ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร 1 ชิ้นงาน	สามารถจัดทำรายงานสรุปผลโครงการในรูปแบบภาพ ที่สวยงามและเข้าใจง่าย ช่วยให้ผู้บริหารเห็นภาพรวมได้รวดเร็ว	ไตรมาสที่ 3-4 (เม.ย. 68 - ก.ย. 68)						
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการประสานงานและการทำงานเป็นทีม	1. ผู้ประสานงานและกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ARSA ENIGMA BLOCKCHAN กับความปลอดภัยข้อมูลในยุคสงคราม 2. ผู้ประสานงานและกรรมการโครงการการใช้งาน Microsoft AI Skills for Everyone เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะด้านดิจิทัลเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) 3. ผู้ผู้ประสานงานและกรรมการการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน	10 (Training): ศึกษาเทคนิคการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง และการเขียนรายงาน 20 (Social): สังเกตการณ์ และถอดบทเรียนเทคนิคการประสานงาน 70 (Doing): รับบทบาทเป็นผู้ประสานงานหลัก ระหว่างทีมผู้พัฒนาและหน่วยงานผู้ใช้งาน ใน 1 โครงการ	ลดปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการทำงานและการประสานงานเป็นไปอย่างราบรื่น ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้ร่วมงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 68 - ก.ย. 69)						

ผู้รับการพัฒนา : นางสาวศศิประภา รังษา ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ สังกัด : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
		พ.ศ. 2568) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กิจกรรมที่ 1-4 4. ผู้ประสานงานและกรรมการโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา 5. ผู้ประสานงานและกรรมการโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ท้องถิ่น									

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายวินัย โกหลำ.)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายเล็ก โสเก **ตำแหน่ง** นักวิชาการคอมพิวเตอร์ **สังกัด** ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสมรรถนะทักษะดิจิทัล เพื่อยกระดับบแบรนด์ด้วย Canva และ Notebook lm	โครงการอบรม/ศึกษาด้วยตนเองเรื่อง "Generative AI for Branding: การสร้างสรรค์สื่อด้วย Canva และ Notebook lm"	(10) เข้ารับการอบรมหรือเรียน e-Learning เกี่ยวกับการใช้ AI, Canva และ Notebook lm (20) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) หรือขอคำแนะนำเทคนิคการออกแบบจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้เชี่ยวชาญ (70) ลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้เครื่องมือเหล่านี้สร้างสื่อประชาสัมพันธ์หรือคู่มือของศูนย์ฯ	สามารถใช้ AI ช่วยผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หรือคู่มือไอทีที่มีความทันสมัยและดึงดูดใจ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรได้อย่างน้อย 5 ชิ้นงาน	(ต.ค. 67 - มี.ค. 68)						
ทักษะ	การจัดการอบรมและการใช้เครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้	เทคนิคการเป็นวิทยากร กระบวนการ และการใช้ Digital Tools	(10) ศึกษาคู่มือ หรือเข้าร่วมอบรมเทคนิคการเป็นวิทยากรและการใช้เครื่องมือดิจิทัลประกอบการสอน (20) สังเกตการณ์เทคนิคจากวิทยากรที่มีประสบการณ์ และรับฟังข้อเสนอแนะ (Feedback) จากหัวหน้างาน (70) รับผิดชอบเป็นวิทยากรหลักหรือผู้ช่วยในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน IT ให้กับบุคลากร/นักศึกษาจริง	สามารถบริหารจัดการโครงการอบรมด้าน IT แก่บุคลากรหรือนักศึกษาได้ราบรื่น โดยผู้เข้าร่วมประเมินความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับไม่น้อยกว่า 80%	(ต.ค. 67 - มี.ค. 68)						
สมรรถนะ	ด้านการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอ	การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ (Professional Presentation) และการสื่อสารเชิงบวก	(10) อบรมหลักสูตรเทคนิคการนำเสนองาน (Presentation Skills) และการออกแบบสไลด์ให้น่าสนใจ (20) ซ้อมนำเสนองานกับหัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงานเพื่อรับคำชี้แนะ (Coaching) ก่อนนำเสนอจริง (70) นำเสนอผลงาน โครงการ หรือความคืบหน้าระบบงานในที่ประชุมของศูนย์ฯ หรือระดับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	สามารถนำเสนอความคืบหน้าระบบงานหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เชี่ยวชาญด้าน IT เข้าใจได้ง่ายและชัดเจน	(ต.ค. 67 - มี.ค. 68)						

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการบำรุงรักษา การวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาขัดข้องของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเบื้องต้น	โครงการฝึกอบรมหรือการศึกษาด้วยตนเอง เรื่อง การซ่อมบำรุงฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์และการจัดการระบบเครือข่ายภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	(10) การเข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาคู่มือเชิงเทคนิค (Technical Manuals) เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ๆ (20) การเรียนรู้ผ่านระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) โดยการปฏิบัติงานร่วมกับช่างเทคนิคอาวุโส หรือขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ (70) การรับผิดชอบงานตรวจเช็ค วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประจำวันของหน่วยงาน (Troubleshooting)	ผู้รับการพัฒนาสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาขัดข้องของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถลดระยะเวลาการรอคอย (Downtime) ของผู้ปฏิบัติงานลงได้อย่างน้อยร้อยละ 20	(ต.ค. 67 - มี.ค. 68)				✓		
ทักษะ	ทักษะการบริหารจัดการและดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)	โครงการฝึกอบรมหรือการศึกษาด้วยตนเอง เรื่อง การวางแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเพื่อยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	(10) การศึกษาแนวทางและมาตรฐานการทำ Preventive Maintenance สำหรับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (20) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) กับเครือข่ายนักวิชาการคอมพิวเตอร์ต่างหน่วยงาน (70) การจัดทำและลงมือดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของศูนย์ฯ หรือห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 50 เครื่อง	ผู้รับการพัฒนาสามารถจัดทำแผนและดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามวงรอบได้อย่างครบถ้วน ทำให้อุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาและลดอัตราการชำรุดก่อนเวลาอันควร	(ต.ค. 67 - มี.ค. 68)			✓			
สมรรถนะ	ด้านการบริการที่ดี (Service Mind) และการสื่อสารเพื่อให้คำปรึกษาทางเทคนิค	โครงการฝึกอบรมหรือการศึกษาด้วยตนเอง เรื่อง การยกระดับคุณภาพการให้บริการและการสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาทางเทคนิค (IT Service Desk & Helpdesk Skills)	(10) การเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรจิตบริการ (Service Mind) หรือเทคนิคการสื่อสารสำหรับสายงานสนับสนุนทางเทคนิค (20) การรับฟังข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) จากผู้รับบริการและผู้บังคับบัญชา เพื่อนำมาปรับปรุง	ผู้รับการพัฒนาสามารถให้บริการแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาด้านเทคนิคด้วยความสุภาพ รวดเร็ว โดยได้รับผลประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการในระดับ "มาก" ถึง "มากที่สุด" (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)	(ต.ค. 67 - มี.ค. 68)					✓	

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
			กระบวนการให้บริการ **(70)** การปฏิบัติหน้าที่ให้บริการรับแจ้งซ่อม ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหา (Helpdesk) แก่บุคลากรและนักศึกษา พร้อมบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงอย่างเป็นระบบ								

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(วิชัย ปักหลัง)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา: นายคาวี หวานแท้ ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด: ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567..ถึงวันที่ 30 กันยายน..2568												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านสถาปัตยกรรม Microservices และการบริหารจัดการ Containerized Application	- การบริหารจัดการและ Deployment Web Application แบบสมัยใหม่ - การใช้งาน Platform สำหรับ Deployment เช่น Coolify - การจัดการ Container (Docker) สำหรับระบบ Web Application - การตั้งค่า CI/CD เพื่อให้ระบบ Deploy อัตโนมัติ - การออกแบบโครงสร้าง Server และ Environment สำหรับ Production - การจัดการ Domain, SSL และ Reverse Proxy - การเพิ่มความปลอดภัยและการสำรองข้อมูลของระบบ	อบรมเชิงปฏิบัติการด้าน Modern Web Deployment และ DevOps ศึกษาและทดลองใช้งาน Coolify สำหรับบริหารจัดการ Deployment เรียนรู้การใช้งาน Docker และ Container สำหรับ Web Application ศึกษาจากเอกสารออนไลน์ / GitHub / Online Course ทดลองติดตั้งและพัฒนาโครงสร้าง Deployment จริงบน Server (Project-based learning)	สามารถออกแบบและบริหารจัดการระบบ Deployment Web Application แบบสมัยใหม่ด้วย Coolify ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ Deploy และดูแลระบบ Web Application ของหน่วยงานให้มีความเสถียร ปลอดภัย และรองรับการขยายระบบในอนาคต รวมถึงสามารถปรับปรุงกระบวนการให้บริการระบบสารสนเทศให้รวดเร็วขึ้น	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568						
ทักษะ	ทักษะการใช้คำสั่ง Docker, การจัดการ Reverse Proxy (Traefik/Nginx) และการตั้งค่า CI/CD Pipeline บน Coolify											
สมรรถนะ	1) การพัฒนาการให้บริการ Deployment Web Application สมัยใหม่บน Coolify											

ผู้รับการพัฒนา: นายคาวี หวานแท้ ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด: ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567..ถึงวันที่ 30 กันยายน..2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และการป้องกันภัยคุกคามทางดิจิทัล	โครงการอบรมสัมมนาการสร้างความตระหนักรู้และยกระดับทักษะความสามารถด้าน Cyber Security	- การอบรมสัมมนาและฝึกปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - ศึกษากรณีศึกษาเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางการป้องกัน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับประสบการณ์ด้าน Cyber Security	มีความตระหนักรู้และสามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568				✓		
ทักษะ	ทักษะการประเมินความเสี่ยงและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระบบสารสนเทศ								✓		
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ								✓		

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(อ่ำพัน โกหล้า)

ตำแหน่ง หัวหน้า ศูนย์

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

1202

ผู้รับการพัฒนา: นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์ ตำแหน่ง: ความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี สังกัด: ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม												
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568												
ความรู้/ทักษะ/มรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ/ประเด็น/เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน	
						1	2	3	4	5		
ความรู้	ด้านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC 27001) หรือ PDPA	อบรมหลักสูตรระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC 27001:2022)	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (10%)	นำความรู้มาตรวจสอบและร่างแนวทางปฏิบัติ (Policy) ด้านความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับมาตรฐาน	ต.ค. 2567 - ธ.ค. 2568				/			
สมรรถนะ	ด้านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC 27001) หรือ PDPA	โครงการฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงและค้นหาช่องโหว่ระบบเครือข่ายและเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย	เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (70%) -- และขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ (20%)	ค้นหาช่องโหว่ จัดทำรายงานผล และดำเนินการอุดช่องโหว่ระบบสารสนเทศหลักได้อย่างน้อย 3-5 ระบบ	ต.ค. 2567 - ธ.ค. 2568				/			
ทักษะ	ทักษะ:การค้นหาช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ (VAPT)	การจัดทำแผนเผชิญเหตุและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan) ของมหาวิทยาลัย	การเรียนรู้ผ่านการมอบหมายงานหรือโปรเจกต์ (70%)	ศูนย์เทคโนโลยีฯ มีคู่มือหรือแผนตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่พร้อมใช้งานจริง 1 ฉบับ	ต.ค. 2567 - ธ.ค. 2568					/		
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง											
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา											
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10											

	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา
	ลงมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (อาจารย์วินัย โกหลำ) ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา : นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัด : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม											
ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็นเรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสมรรถนะทักษะดิจิทัล เพื่อการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การประยุกต์ใช้ AI (Copilot, ChatGPT, Canva) และทักษะดิจิทัลสำหรับงานฝึกอบรมอนาคต”	10 (Training): อบรมการใช้ AI Tools สำหรับงานฝึกอบรม 20 (Social): แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) กับทีมวิทยากร 70 (Doing): ประยุกต์ใช้ AI สร้างคู่มือหรือสื่อประกอบการอบรมจริง 1 หลักสูตร	เป็นวิทยากร/ผู้ช่วย และมีคู่มือประกอบการอบรมที่ทันสมัย นำไปใช้จริง 1 หลักสูตร	ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568						
ทักษะ	ทักษะการจัดการอบรมและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีในการอบรมและถ่ายทอดความรู้	การจัดการอบรมและใช้เครื่องมือเทคโนโลยีในการถ่ายทอดความรู้	10 (Training): เข้าร่วมอบรม/ศึกษาเครื่องมือ	ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมากขึ้น และสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการได้อย่างราบรื่น	เม.ย. 2568 - ก.ย. 2568						
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอ (Effective Presentation & Communication	1. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	10 (Training): ศึกษาเทคนิคการนำเสนอและจิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่	ได้รับคะแนนประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าอบรมในด้านเทคนิคการถ่ายทอดและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 85%	ตลอดปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569						

		1.1 วิทยากรอบรมหลักสูตรสมรรถนะดิจิทัลและสอบสมรรถนะดิจิทัลนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 2. โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ท้องถิ่น 2.1 วิทยากรอบรมหลักสูตร อบรมเทคนิคการสร้างสไลด์ที่หน้าสนใจ	20 (Social): สังเกตการณ์สอนของวิทยากรรุ่นพี่และรับ Feedback หลังการทดลองสอน 70 (Doing): เป็นวิทยากรหลัก)ในการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรหรือนักศึกษาอย่างน้อย 1 โครงการ									
ความรู้												
ทักษะ												
สมรรถนะ												
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง											
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา											
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10											
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา											
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา											
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา											

ลงมือชื่อ ..... ผู้ระเมิน

(อาจารย์วินัย โกหลำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางชนิดา พุทธิดิลก **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านการเงินและเบิกจ่ายโครงการฯ) **สังกัด** ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ด้านระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.2562	การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบ การเงินของมหาวิทยาลัยฯ	เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับระเบียบการเงินและพัสดุ ศึกษาคู่มือแนวปฏิบัติและเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง	สามารถจัดทำเอกสารเบิกจ่าย เช่นใบสำคัญรับเงิน ใบเบิกค่าใช้จ่ายและเอกสารประกอบต่างๆ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการตรวจสอบ	ต.ค. 67 – ธ.ค. 67						
ทักษะ	มีทักษะการใช้งานระบบ mis ของมหาวิทยลัยได้อย่างคล่องแคล่ว										
สมรรถนะ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์และความละเอียดรอบคอบในการวิเคราะห์แผน										
ความรู้	การเป็นวิทยากรด้านการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ โดยประยุกต์ใช้ AI เข้ามามีส่วนช่วยในการทำงาน	การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร ถ่ายทอดความรู้ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ และการประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้แก่ ChatGPT, Canva และ Gemini	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นวิทยากร และการใช้ AI เพื่อการทำงาน และฝึกปฏิบัติจริงในการเป็นวิทยากร ทดลองการใช้ AI ในการสร้างสื่อ เช่น สไลด์ คู่มือ และเอกสารประกอบการบรรยาย	สามารถเป็นวิทยาการถ่ายทอดความรู้ ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสมารถใช้ AI ในการช่วยวิเคราะห์สรุปเนื้อหาและจัดทำสื่อ เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย สไลด์ และการนำเสนอ	ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68						
ทักษะ	สามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอน และการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย พร้อมทั้งให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาแก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม										

1207

สมรรถนะ	มีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องและเป็นระบบ และประยุกต์ใช้ AI เช่น ChatGPT, Canva และ Gemini เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำสื่อและการฝึกอบรม รวมทั้งสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ ให้คำแนะนำได้อย่างเหมาะสม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายวินัย โกหลำ))

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผู้รับการพัฒนา: นายอนุกูล บุตรพรม ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสมรรถนะทักษะดิจิทัล เพื่อการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี 1.1 หัวข้อ “เรียนรู้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต” 1.2 หัวข้อ “เรียนรู้เครื่องมือ Microsoft 365 เพื่อการเรียนการสอนและการทำงานในโลกอนาคต” 2. โครงการอบรมหลักสูตรการใช้งาน Microsoft AI Skills for Everyone เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะด้านดิจิทัลเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)	10 (Training): - เข้าร่วมอบรมหรือศึกษาการใช้เครื่องมือ AI Tools (เช่น ChatGPT, Canva AI) , Microsoft Copilot , Microsoft 365, Gemini AI, Notebooklm , Gork AI สำหรับงานฝึกอบรม - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) กับทีมวิทยากรของศูนย์ฯ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี - ประยุกต์ใช้ AI สร้างคู่มือหรือสื่อประกอบการอบรมจริงอย่างน้อย 1 หลักสูตร	สามารถเป็นวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร /ทำคู่มือประกอบการอบรมที่ทันสมัยได้รวดเร็วขึ้น และนำไปใช้จริงได้อย่างน้อย 1 หลักสูตร	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568					✓	
ทักษะ	ทักษะการจัดการอบรมและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีในการอบรมและถ่ายทอดความรู้	- โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี - โครงการอบรมหลักสูตรการใช้งาน Microsoft AI Skills for Everyone	70 (Doing): นำเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน และหลักสูตรอบรม เพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าอบรมใน	ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมากขึ้น และสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการได้อย่างราบรื่น	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568					✓	

ผู้รับการพัฒนา: นายอนุกูล บุตรพรม ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม												
ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569												
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
		เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะด้านดิจิทัลเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ (AI)	หลักสูตรที่ตนเองรับผิดชอบ								
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอถ่ายทอดความรู้กับผู้เข้าร่วมอบรม	- เป็นวิทยากรอบรมหลักสูตร สมรรถนะดิจิทัลและสอบสมรรถนะดิจิทัลนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย - เป็นวิทยากรอบรมหลักสูตร การใช้โปรแกรมประมวลผลคำสู่ความเป็นมืออาชีพ (รุ่นที่ 1) , (รุ่นที่ 2) - เป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา	20 (Social): เป็นวิทยากร หลัก) ในการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรหรือนักศึกษาอย่างน้อย 1 โครงการ	ได้รับคะแนนประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าอบรมในด้านเทคนิคการถ่ายทอดและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 85%	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568						
ความรู้	ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย (R2R) จากงานประจำ และการวิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analysis and Design)	จัดทำวิจัย R2R เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการวัสดุสำนักงาน ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	10 (Formal Learning): ศึกษาคู่มือ แนวทางการทำวิจัย R2R หรือเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการเขียนโครงร่างวิจัยและการออกแบบฐานข้อมูล	เพื่อให้เข้าใจกระบวนการวิจัย R2R และสามารถเขียนโครงร่างวิจัย (Proposal) รวมถึงออกแบบโครงสร้างระบบวัสดุสำนักงานได้อย่างถูกต้อง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568						

ผู้รับการพัฒนา: นายอนุกูล บุตรพรม ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมินตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ทักษะ	ทักษะการเขียนโปรแกรม (Programming) การจัดการฐานข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบ	การพัฒนา Web Application / API - Secure Coding และการออกแบบระบบ (System Design) - การใช้ AI/Automation สนับสนุนงานพัฒนา	70 (Experience/On-the-job): ลงมือปฏิบัติจริงในการเขียนโปรแกรมพัฒนาระบบ ทดสอบการใช้งาน และเก็บข้อมูลเพื่อสรุปผลเป็นรายงานการวิจัย R2R	ได้ระบบบริหารจัดการวัสดุสำนักงานที่สามารถใช้งานได้จริง ช่วยลดขั้นตอน/ข้อผิดพลาด ตรวจสอบข้อมูลได้ง่าย และได้รายงานผลงานวิจัย R2R ฉบับสมบูรณ์ 1 เรื่อง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568				/		
สมรรถนะ	สมรรถนะด้านการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยและนวัตกรรมด้านระบบสารสนเทศ (R2R)	- การทำวิจัยจากงานประจำด้าน IT - การเขียนรายงานวิจัย/บทความวิชาการ	20 (Exposure/Social): รับคำปรึกษา (Coaching) จากผู้เชี่ยวชาญ และถ่ายทอดการใช้งานพร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ (Mentoring/Feedback) จากเพื่อนร่วมงาน	สามารถนำผลงานวิจัยและระบบไปปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่าย / ตรวจเช็ค พัสดุของศูนย์ฯ ได้จริง และสามารถนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อเป็นต้นแบบเผยแพร่ได้	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568				/		

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

((นายวินัย โกหลำ))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอิทธิพล พวังคาม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการ	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	สามารถดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้	30 ม.ค. 68					✓	(ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อบริหารจัดการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้	25–26 เม.ย.68					✓	(ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
ทักษะ	การใช้คอมพิวเตอร์										
สมรรถนะ											
ความรู้	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัย และสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	29–30 เม.ย. 68					✓	(ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ

(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี/ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

วัน 18 เดือน มี.ค. พ.ศ. 69

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายอิทธิพล พวังคาม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	สามารถนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	8-10 พ.ค. 68					✓	(ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)										
ความรู้		สัญญาทางปกครอง	อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสัญญาทางปกครองมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	13 มิ.ย. 68					✓	(ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)										
ความรู้		หลักความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐและอุทธรณ์คดีปกครองที่น่าสนใจ	อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	25 มิ.ย. 68					✓	(ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)										

หมายเหตุ

(C) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง

(D) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา

(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10

(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา

(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา

(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี/ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

วัน 18 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 69

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นาย จีรพล จิตต์น้อม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย : การใช้งาน Digital Signature	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	เพื่อให้เป็นการให้ความรู้และก่อให้เกิดการพัฒนาและนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	28 -31 ตุลาคม 2568					✓	..... (ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
ทักษะ	1) การใช้คอมพิวเตอร์										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	พัฒนาทักษะการออกเสียงภาอังกฤษโดยการฝึกฟัง ฝึกออกเสียง	23 กรกฎาคม 2568					✓	..... (ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
ทักษะ	2) การใช้ภาษาอังกฤษ										
สมรรถนะ											
ความรู้	3) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ARSA ENIGAMA BLOCKCHAIN กับความปลอดภัยยุคสงคราม	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	เพื่อให้เป็นการให้ความรู้และก่อให้เกิดการพัฒนาและนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	18 สิงหาคม 2568					✓	..... (ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี/ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

วัน 18 เดือน ส.ค. พ.ศ. 69

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวขวัญชนก อารีเอื้อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การฝึกอบรมแบบออนไลน์ (E-learning)	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ (ภายใน, ภายนอก, ประทับตรา ฯลฯ) ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด	30–31 ม.ค. 68					✓	(ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ											
ความรู้		การพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การอบรมสัมมนา (Seminar)	เสริมสร้างศักยภาพสมรรถนะของบุคลากร พัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะ โดยนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย	8-10 พ.ค. 68					✓	(ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
ทักษะ											
สมรรถนะ	การบริการที่ดี										
ความรู้		การจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแบบประเมินการแต่งตั้งและแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการแต่งตั้ง	25-26 ส.ค. 68					✓	(ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
ทักษะ	การจัดการข้อมูล										
สมรรถนะ											

				บุคลากรสายสนับสนุน สำหรับผู้ยื่นสมัร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น							
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การทำงานเป็นทีม	การพัฒนาคนพัฒนางานเพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ การบริหารจัดการองค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	27–28 ส.ค. 68					✓	..... (ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี/เลขานุการสภาฯ
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										
					ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย วัน 18 เดือน มี.ค. พ.ศ. 69						

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล **นางสาวจีระภา บุญสิทธิ์** ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ** สังกัด **สำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568	- การพัฒนาเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ทันต่อห้วงเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจสอบได้ - ศึกษาเรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน	1. พัฒนาการงานด้านเบิกจ่ายให้มีความถูกต้อง แม่นยำ กระชับ และเข้าใจและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2.เรียนรู้และเข้าใจในการเข้าไปใช้ระบบ MIS มากขึ้น	- ทำงานเอกสารการเงินได้ถูกต้อง แม่นยำ และสามารถตรวจสอบได้ - เรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ให้มีการอัฟเดทตลอดเวลา	มกราคม 68 - กุมภาพันธ์ 68					✓	..... (ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ทักษะ	-										
สมรรถนะ	-										
ความรู้	2) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่วยพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ	-การบริหารพัสดุสำนักงาน -งานการจัดซื้อ -งานการจัดจ้าง - งานตรวจครุภัณฑ์ประจำปี	- นำความรู้ที่ได้ มาพัฒนาปรับให้สอดคล้องกับงานที่ทำ -ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ ให้เข้าใจและเป็นข้อมูลที่อัฟเดท - พัฒนาแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามที่พัสดุกลางกำหนด	- สามารถหยิดแนวปฏิบัติตามที่ได้อบรมมาได้ - เรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ให้มีการอัฟเดทตลอดเวลา 2.เรียนรู้และเข้าใจในการเข้าไปใช้ระบบ EGP มากขึ้น	มีนาคม 2568 - เมษายน 68					✓	..... (ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

	การจำลองการขาย ทอดตลาด”										
ทักษะ	-										
สมรรถนะ	-										
ความรู้	-	การเตรียมความพร้อมในการขอรับการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการ	นำความรู้และแนวปฏิบัติที่ได้จากการอบรม มาประยุกค์ใช้ให้สอดคล้องกัน	สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่การแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการ	กันยายน 68-ตุลาคม 68					✓	(ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ทักษะ	3) เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน										
สมรรถนะ	-										

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

วัน 18 เดือน มี.ค. พ.ศ. 69

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวธัญณิชา สุวรรณภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้	1) เข้าร่วมโครงการ “อบรมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กิจกรรมที่ 1 อบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูล-เข้าสู่การประเมิน ITA	นำความรู้ไปพัฒนางาน การประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	- พัฒนาเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย - แบบรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568	สามารถนำความรู้ มาปรับใช้ในการพัฒนางานประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์	มี.ค. 68 - เม.ย. 68					✓	(ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ทักษะ											
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	
	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

วัน 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปฏิมา มะเลิศ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		สัมมนาเครือข่ายนักตรวจสอบภายใน หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมสู่ NEW GLOBAL INTERNAL AUDIT STANDARDS 2025 และยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”	การประชุมผู้ตรวจสอบภายในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	นำความรู้ที่ได้มาใช้ในแผนการตรวจสอบภายใน	วันที่ 6 – 7 กุมภาพันธ์ 2568						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง) รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ทักษะ	การจัดทำแผนการตรวจสอบ										
สมรรถนะ											
ความรู้		ฝึกอบรมหลักสูตร “ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีศึกษาจากหนังสือเวียน ตอบข้อหารือ และแนวทางวินิจฉัย ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ 3	การฝึกอบรม	สามารถนำความรู้ที่ได้มา วิเคราะห์ สรุปผลการการตรวจสอบ กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่ 13 – 15 มิถุนายน 2568						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง) รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ทักษะ	การปฏิบัติงานตรวจสอบ										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาทักษะของผู้ตรวจสอบภายในยุคดิจิทัล : Future-Ready Auditing” ประจำปี พ.ศ.2568	การฝึกอบรม	พัฒนาทักษะของผู้ตรวจสอบภายในยุคดิจิทัล	วันที่ 3 – 4 กรกฎาคม 2568						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง) รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ทักษะ	การปฏิบัติงานตรวจสอบ										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวปฏิมา มะเลิศ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หลักสูตรระดับ 1 การปฏิบัติงานตรวจสอบ (Audit Professional)	การฝึกอบรม	พัฒนาทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน	วันที่ 14 – 27 กรกฎาคม 2568						..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง) รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ทักษะ	การปฏิบัติงานตรวจสอบ										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวทิพยาภรณ์ ทักษี ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน											
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การจัดทำแผนการตรวจสอบ	สัมมนาเครือข่ายนักตรวจสอบภายใน หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมสู่ NEW GLOBAL INTERNAL AUDIT STANDARDS 2025 และยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”	การประชุมผู้ตรวจสอบภายในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	นำความรู้ที่ได้มาใช้ในแผนการตรวจสอบภายใน	วันที่ 6 – 7 กุมภาพันธ์ 2568						..... (นางสาวปฏิมา มะเลิศ) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การปฏิบัติงานตรวจสอบ	ฝึกอบรมหลักสูตร “ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีศึกษาจากหนังสือเวียน ตอบข้อหารือ และแนวทางวินิจฉัย ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ 3	การฝึกอบรม	สามารถนำความรู้ที่ได้มา วิเคราะห์ สรุปผลการการตรวจสอบ กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ่าย	วันที่ 13 – 15 มิถุนายน 2568						..... (นางสาวปฏิมา มะเลิศ) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	การปฏิบัติงานตรวจสอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาทักษะของผู้ตรวจสอบภายในยุคดิจิทัล : Future-Ready Auditing” ประจำปี พ.ศ.2568	การฝึกอบรม	พัฒนาทักษะของผู้ตรวจสอบภายในยุคดิจิทัล	วันที่ 3 – 4 กรกฎาคม 2568						..... (นางสาวปฏิมา มะเลิศ) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวทิพยาภรณ์ ทักษี ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน											
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) หลักสูตรระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)	การฝึกอบรม	พัฒนาทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน	วันที่ 15 – 20 กรกฎาคม พ.ศ.2568						..... (นางสาวปฏิมา มะเลิศ) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ทักษะ	การปฏิบัติงานตรวจสอบ										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขายโดยเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่าย เป็นสูญ การจำลองการขาย	การฝึกอบรม	พัฒนาทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน	วันที่ 8 – 10 กุมภาพันธ์ 2568						..... (นางสาวปฏิมา มะเลิศ) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ทักษะ	การปฏิบัติงานตรวจสอบ										
สมรรถนะ											

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวทิพยาภรณ์ ทักษี ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน											
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
		ทอดตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม									
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาวปฏิมา มะเลิศ)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นายพายุ ภูโคกเนิน ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน											
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568											
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาทักษะของผู้ตรวจสอบภายในยุคดิจิทัล : Future-Ready Auditing” ประจำปี พ.ศ.2568	การฝึกอบรม	พัฒนาทักษะของผู้ตรวจสอบภายในยุคดิจิทัล	วันที่ 3 – 4 กรกฎาคม 2568						..... (นางสาวปฏิมา มะเลิศ) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ทักษะ	การปฏิบัติงานตรวจสอบ										
สมรรถนะ											
หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง										
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา										
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10										
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา										
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา										
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา										

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาวปฏิมา มะเลิศ)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - สกุล นางสาวอรไพลิน ราชาพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (C)	เป้าหมายพัฒนา (D)	ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา	ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ (F)					ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ตามรอบการประเมิน
						1	2	3	4	5	
ความรู้		สัมมนาเครือข่ายนักตรวจสอบภายใน หัวข้อ "การเตรียมความพร้อมสู่ NEW GLOBAL INTERNAL AUDIT STANDARDS 2025 และยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล"	การประชุมผู้ตรวจสอบภายในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	นำความรู้ที่ได้มาใช้ในแผนการตรวจสอบภายใน	วันที่ 6 – 7 กุมภาพันธ์ 2568						..... (นางสาวปฏิมา มะเลิศ) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ทักษะ	การจัดทำแผนการตรวจสอบ										
สมรรถนะ											
ความรู้		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การพัฒนาทักษะของผู้ตรวจสอบภายในยุคดิจิทัล : Future-Ready Auditing" ประจำปี พ.ศ.2568	การฝึกอบรม	พัฒนาทักษะของผู้ตรวจสอบภายในยุคดิจิทัล	วันที่ 3 – 4 กรกฎาคม 2568						..... (นางสาวปฏิมา มะเลิศ) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ทักษะ	การปฏิบัติงานตรวจสอบ										
สมรรถนะ											

หมายเหตุ	(A) ความรู้ หรือทักษะ หรือสมรรถนะ ที่จะพัฒนาเพียง 1 หัวข้อหรือ 1 เรื่อง
	(B) ระบุชื่อ หลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรมในการพัฒนา
	(C) ระบุวิธีการที่ต้องการพัฒนา 70 : 20 : 10
	(D) ระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
	(E) ระบุระยะที่ใช้ในการพัฒนา
	(F) ระบุผลการพัฒนา ประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาวปฏิมา มะเลิศ)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง	รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ จันทรศิริ	รองอธิการบดี
รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ	รองอธิการบดี
นายวีระพน ภานุรักษ์	รองอธิการบดี
นายมาวิน ปูนอน	ผู้ช่วยอธิการบดี
นางสาวเกตน์สิรี เทียนประเสริฐ	ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์สินี ทิพย์มณเทียร	ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ศิรินทร์ ลิมปินันทน์	ผู้ช่วยอธิการบดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางลำดวน ดวงคมทา	ประธานกรรมการ
นายประยงค์ จำปาศรี	กรรมการ
นางวงเดือน พันธุ์พิชัย	กรรมการ
นางวงเดือน พันธุ์พิชัย	กรรมการ
นางสาวปริยากร สุบันทมา	กรรมการ
นางสาวศรีวิไล นิราราช	กรรมการและเลขานุการ

รวบรวม/เรียบเรียง/รูปเล่ม

นายประยงค์ จำปาศรี	บุคลากรชำนาญการ
นางสาวศรีวิไล นิราราช	บุคลากรปฏิบัติการ
นางสาวสิริยาพร เกษไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แบบปก

นางสาวสิริยาพร เกษไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน่วยงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000
โทรศัพท์ 080-8376075 ต่อ 311 ,411 และ