ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรื่อง การบริหารเงินรายได้โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

โดยที่เป็นการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกและคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การบริหารเงินรายได้โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

๑. ค่าตอบแทนการสอนและการนิเทศ ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑.๑ การสอนภายในมหาวิทยาลัยหรือศูนย์การศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอน ตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ การนิเทศในกระบวนการจัดการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ทั้งภายในหรือภายนอกราชการ และภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในกรณีที่โครงการนิเทศได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้จ่ายค่าตอบแทนการนิเทศแก่อาจารย์นิเทศก์ในอัตราเหมาจ่ายภาคการศึกษาละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน และต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายรับจากค่าลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาสำหรับภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยถือตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกิน ๓๔,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๒.๒ ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๙๐๐ บาทต่อวัน

๒.๓ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกินคนละ ๒๔,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๗๕๐ บาทต่อวัน

๒.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้จ่ายตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้นต่ำสุดของระดับ ๒ ขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาทต่อวัน

๒.๔.๒ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำสุดของระดับ ๒ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ให้ได้ค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๑๘๐ บาทต่อวัน

๒.๔.๓ การจ้างนักศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน

๓. ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ในอัตราไม่เกินภาคการศึกษาละ ๘๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน

๓.๒ ค่าตอบแทนการประเมินผลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดการสอน โดยวิธีการอย่างอื่นแทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และการตรวจงานนักศึกษา ได้ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับค่าตอบแทนการสอน การนิเทศ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงสอนหรือชั่วโมงปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาวิทยานิพนธ์/โครงการพิเศษ หรืออื่น ๆ ให้ทำเป็นแผนโครงงานโดยกำหนดชั่วโมงสอน นิเทศ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ และมหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราในข้อ ๑ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ ๘๐ ของค่าจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชานั้น ๆ

๓.๓ ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์การศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดในประกาศนี้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาตามความจำเป็นจากเงินที่เรียกเก็บ และเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา โดยให้จ่ายได้ในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ค่าบริการสถานที่

๓.๓.๒ ค่าสาธารณูปโภค

๓.๓.๓ ค่าตอบแทนกรรมการทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ สำหรับค่าตอบแทนประเภทเหมาจ่ายของกรรมการอำนวยการ ให้จ่ายแก่ผู้ปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษา ส่วนการเบิกจ่ายนั้นบุคคลเดียวกันสามารถเบิกจ่ายได้ ๒ ทาง

๓.๓.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไปปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมงติดต่อกัน ให้จ่ายได้อัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท แต่สำหรับค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเช่าบ้าน ให้จ่ายได้ในอัตราตามที่จ่ายจริง

๓.๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการประสานงานการประชุมและการรับรองแขกของทางราชการหรือของมหาวิทยาลัย

๓.๓.๖ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าเบี้ยประกันตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณในการประกันภัย

๔. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓.๓ และค่าบำรุงห้องสมุด ให้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

๔.๒ ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ หรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ เป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินการในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นรายชั่วโมง หรือค่านิเทศเป็นรายวัน ให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันของวันที่มีการเรียนการสอน หรือวันที่มีการนิเทศในภาคการศึกษานั้น

๔.๔ ในการจ่ายค่าตอบแทนข้อ ๒ และข้อ ๓ เป็นรายภาคการศึกษานั้น อาจแบ่งจ่ายเป็นงวดก็ได้

๔.๕ ค่าตอบแทนการสอนตามข้อ ๑.๑ ให้จ่ายได้เฉพาะการสอนนอกเวลาราชการ หรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรือวันหยุดราชการเท่านั้น นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๕. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรรายรับจากค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีปฏิบัติเป็นวัสดุฝึกงาน หรือครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ให้คณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่เรียกเก็บตามประกาศนี้

๗. เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)

อธิการบดี