



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. 2554**

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
มาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2551 ประกอบกับ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน ธันวาคม 2553 และมติสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2553 จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการ
กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณา
พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตาม

กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า อธิการบดี และหัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้าราชการตำแหน่งตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อ 5 รอบการประเมิน ให้มีประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองรอบ รอบละหกเดือน ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

รอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

นอกเหนือจากรอบการประเมินข้างต้น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ข้อ 6 องค์ประกอบและสัดส่วน ให้พิจารณาจาก 3 องค์ประกอบและกำหนดสัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบ คือ
ก. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา 18 (ก)

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 โดยพิจารณาจากปริมาณผลงาน คุณภาพงานตามมาตรฐานภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ สัดส่วนร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากสมรรถนะ ตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นสมรรถนะหลักสำหรับตำแหน่งของบุคลากรในสังกัด

(3) อื่นๆ สัดส่วนร้อยละ 10 ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา 18 (ข)

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 โดยพิจารณาจากปริมาณงาน คุณภาพงาน การปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ การควบคุม ตรวจสอบ และการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การสำนึกในบทบาทหน้าที่ ความมุ่งมั่น ตั้งใจ มีความพร้อมที่จะให้ตรวจสอบและพร้อมรับผิดชอบในผลของการกระทำและการตัดสินใจ

(2) ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ สัดส่วนร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากสมรรถนะ ตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นสมรรถนะหลักสำหรับตำแหน่งของผู้บริหารในสังกัด

(3) อื่นๆ สัดส่วนร้อยละ 10 ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ค. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา 18 (ค)

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 โดยพิจารณาจากปริมาณงาน คุณภาพ ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(2) ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ สัดส่วนร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากสมรรถนะ ตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นสมรรถนะหลักสำหรับตำแหน่งของบุคลากรในสังกัด

(3) อื่นๆ สัดส่วนร้อยละ 10 ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หากมีกิจกรรมหรืองานที่สำคัญเกิดขึ้นระหว่างรอบการประเมิน หรือมีเนื้อหาและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับการประเมินเปลี่ยนไปจากที่ได้ตกลงร่วมกันไว้เมื่อต้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจร่วมกันพิจารณาปรับปรุงข้อตกลงดังกล่าวให้เหมาะสม เพื่อใช้สำหรับการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมิน

ข้อ 7 เกณฑ์จัดกลุ่มและการให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| (1) การประเมินผลในระดับ ดีเด่น | (คะแนนร้อยละ 90-100) |
| (2) การประเมินผลในระดับ ดีมาก | (คะแนนร้อยละ 80-89) |
| (3) การประเมินผลในระดับ ดี | (คะแนนร้อยละ 70-79) |
| (4) การประเมินผลในระดับ พอใช้ | (คะแนนร้อยละ 60-69) |
| (5) การประเมินผลในระดับ ต้องปรับปรุง | (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60) |

หากมีเศษคะแนนเกิน 0.5 ให้ปัดขึ้น

ข้อ 8 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้

ข้อ 9 ให้กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานกลางในการจัดระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำหรับแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ 10 ให้ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้นให้ความเห็นผลการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน และเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ 11 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (1) รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคลหรือผู้ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักสถาบัน | กรรมการ |
| (3) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์-ข้าราชการ จำนวน 1 คน | กรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ 12 การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการตามวิธีการตามที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้

ข้อ 13 เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้กองบริหารงานบุคคลเป็นผู้แจ้งผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่รับการประเมิน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน

ข้อ 14 ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อนักวิชาการ ซึ่งมีผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่
เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดี
ยิ่งขึ้น

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อตีความและวินิจฉัย และ
เมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2551



(นายนิสสัย เวชชาชีวะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม