



ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และนโยบายรัฐบาล สำนักงานอธิการบดี จึงกำหนดมาตรการในการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้ข้าราชการ บุคลากร ถือปฏิบัติในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไว้ดังนี้

๑. ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐ ทันที โดยทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่มีการใช้พลังงานให้ลดการใช้พลังงานลงอีกร้อยละ ๑๕

๒. ให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดประชาสัมพันธ์กระตุ้นส่งเสริมสร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง เช่น รณรงค์ประหยัดไฟ หรือรณรงค์ประหยัดน้ำมันให้กับบุคลากร

๓. ให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน เพื่อทำหน้าที่ดูแลและประเมินผลการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงาน และให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานให้กับข้าราชการ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานผลการประหยัดพลังงานส่งให้อำนาจการสำนักงานอธิการบดีทราบทุกเดือน และให้จัดตั้งคณะทำงานด้านเทคนิค เพื่อสร้างเครือข่ายให้คำแนะนำวิธีการประหยัดพลังงานกับบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้กว้างขวางและทั่วถึง

๔. ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบผลการประหยัดพลังงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนาจการสำนักงานอธิการบดีทราบทุกเดือน

๕. แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงานให้เป็นไปดังนี้

๕.๑ มาตรการลดใช้ไฟฟ้า

๕.๑.๑ การจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด จะต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีเครื่องหมายรับรองการประหยัดพลังงาน

๕.๑.๒ กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา และปรับอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส รวมถึงตั้งงบประมาณล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก ๖ เดือน

๕.๑.๓ ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อการประหยัดพลังงาน

๕.๑.๔ ปิดอาคารสำนักงาน ภายในเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา

๕.๑.๕ ปิดไฟฟ้าสนามกีฬา ไม่เกิน ๒๐.๐๐ นาฬิกา

๕.๑.๖ ปิดไฟป้ายส่วนราชการ และไฟส่องอาคาร หลังเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

๕.๑.๗ ปิดไฟบริเวณถนนที่ไม่จำเป็น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัย

๕.๑.๘ บุคลากรทุกคนจะต้องรับผิดชอบช่วยกันดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในส่วนราชการโดยหมั่นสังเกตสิ่งผิดปกติจากสี กลิ่น เสียง เช่น สีของสายไฟเปลี่ยน มีกลิ่นเหม็นไหม้ มีรอยเขม่าหรือรอยไฟ หากพบสิ่งผิดปกติเกี่ยวกับไฟฟ้าให้แจ้งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่หัวหน้างานไฟฟ้า เพื่อดำเนินการ แก้ไขซ่อมแซมต่อไป

๕.๑.๙ ให้หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟต์กรณีขึ้นลง ๓ ชั้น ควรจัดการให้ระบบลิฟต์สามารถหยุดได้ชั้นเว้นชั้น เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานในการเดินทางและหยุดบ่อยครั้งของลิฟต์ และยังช่วยลดการสึกหรอการซ่อมบำรุงรักษาและอายุการใช้งานได้ด้วย

๕.๒ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๒.๑ ให้ใช้รถราชการเดินทางไปต่างจังหวัด เฉพาะกรณีที่จำเป็นอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้เท่านั้น

๕.๒.๒ ให้ส่วนราชการมหาวิทยาลัยจัดส่งใบอนุญาตใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนเดินทางอย่างน้อย ๑ วันหรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ของวันที่จะออกเดินทางไปราชการ เพื่อจัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกันหรือสถานที่ใกล้เคียงกัน ให้ใช้รถราชการร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๒.๓ ให้พนักงานขับรถยนต์และผู้ร่วมเดินทางวางแผนก่อนเดินทาง โดยศึกษาและกำหนดเส้นทางและตารางเวลาการใช้รถยนต์ส่วนกลางในการติดต่อราชการ ลึกเสี่ยงเส้นทางที่เกิดจราจรหนาแน่นคับคั่งก่อนเดินทาง และส่วนราชการถือปฏิบัติ

๕.๒.๔ สำหรับงานยานพาหนะ ให้ลดปรับการใช้ น้ำมันลงอย่างน้อย ๑๐ % จากที่ใช้ในปัจจุบัน

๕.๒.๕ ให้มีการดูแลบำรุงรักษารถยนต์และการใช้ราชการให้ถูกวิธี และตรวจสอบบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ โดยตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอทุกวัน และหลังเสร็จสิ้น การใช้งานต้องตรวจเช็คเครื่องยนต์ก่อนนำรถขึ้นไปจอดที่อาคารจอดรถยนต์

๕.๒.๖ รถยนต์ราชการที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซินทุกคัน ต้องใช้ก๊าซโซฮอลล์แทน และหากมี NGV จำหน่ายให้ติดตั้ง NGV ควบคู่ไปด้วย โดยเมื่ออยู่ในพื้นที่ที่มี NGV ให้เติม NGV และอยู่นอกพื้นที่ให้เติม ก๊าซโซฮอลล์

๕.๒.๗ ให้จัดระบบการใช้รถแบบรวมศูนย์ เพื่อให้มีการใช้รถอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๒.๘ ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อมีการจอดรถคอยบุคลากรหรือนักศึกษา และห้ามพนักงานขับรถจอดติดเครื่องเปิดเครื่องปรับอากาศรถยนต์ขณะที่พักคอย

๕.๒.๙ ห้ามจอดรถในพื้นที่ห้ามจอดและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๕.๒.๑๐ จำกัดความเร็วรถยนต์สูงสุด ได้แก่ บนทางธรรมดา จำกัดความเร็วที่ ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง โดยให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือบนทางด่วน ลดความเร็วสูงสุด จาก ๑๑๐ เหลือ

๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง หรือบนทางหลวง ลดความเร็วสูงสุด จาก ๑๒๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง เหลือ ๑๐๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง จะประหยัดน้ำมันได้ ๒๕ %

๕.๒.๑๑ ปรับแต่งเครื่องยนต์รถราชการหรือรถส่วนตัวให้มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาคันด้า และสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง

๕.๒.๑๒ ลดการใช้รถยนต์ให้น้อยลง โดยใช้การติดต่อสื่อสารทางอื่นแทน เช่นทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร/ทาง E-mail เป็นต้น และให้ใช้บริการไปรษณีย์อินเทอร์เน็ต แทนการส่งเอกสารแทนรถยนต์

๕.๒.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ ต้องตรวจสอบสภาพรถ ก่อนใช้งาน และให้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำวันอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที

๕.๒.๑๔ ให้บทวนการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของมหาวิทยาลัยแก่ส่วนราชการหรือบุคลากรโดยการลดปริมาณหรือยกเลิกในกรณีเกิดความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และให้คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติตามประกาศนี้ โดยคณะทำงานด้านการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรายงานให้อธิการบดีทราบทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายประสิน ปูนอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี