



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการสอบสวนทางวินัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้มหาวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการสอบสวนทางวินัยกับบุคลากรที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางวินัย เป็นไปตามมาตรฐานการสอบสวนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการสอบสวนพิจารณา เพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๘ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการสอบสวนทางวินัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ผู้บังคับบัญชา”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

“คณะกรรมการสอบสวน”

หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยบุคลากรตามประกาศนี้

“ข้าราชการ”

หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างหรือค่าตอบแทนตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

/ พนักงานราชการ...

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดิน เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อ ๔ เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมในการสอบสวนพิจารณาบุคลากร ซึ่งถูกกล่าวหาว่า ได้กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบสวน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ และให้แจ้งการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ข้อ ๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งกรรมการ จำนวนอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วยประธานกรรมการ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา และกรรมการ อย่างน้อยอีกสองคน โดยให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ในกรณีจำเป็นจะมีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายหรือได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยมาแล้ว อย่างน้อยหนึ่งคน

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แม้ภายหลังประธานกรรมการจะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา ก็ไม่มีผลกระทบต่อได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา ชื่อและตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนและผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้มีสาระสำคัญตามแบบ ส.ว. ๑ ท้ายประกาศนี้

การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน ในการนี้ ให้มอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับด้วย ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมรับทราบ คำสั่ง หรือไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบได้ ให้ส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว

(๒) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวน และส่งหลักฐานการรับทราบหรือถือว่ารับทราบตาม (๑) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาให้ประธานกรรมการ และให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน

/ ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ เมื่อได้รับเรื่องตามข้อ ๗ (๒) แล้ว ให้ประธานกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาแนวทางในการสอบสวนต่อไป

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการสอบสวนต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม เว้นแต่จะมีการประชุมตามข้อ ๑๕ และข้อ ๓๐ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุม ไม่น้อยกว่าสามคน และไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดการประชุมคณะกรรมการสอบสวนต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย แต่ในกรณีจำเป็นที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ บุคลากรผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิคัดค้านผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ถ้ากรรมการผู้นั้นมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะที่กระทำการตามเรื่องที่กล่าวหา
- (๒) มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน
- (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับคู่กรณี
- (๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาของผู้กล่าวหา
- (๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม

การคัดค้านผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้บังคับบัญชาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงและความยุติธรรมอย่างไร ในการนี้ให้ผู้บังคับบัญชาส่งสำเนาหนังสือคัดค้านและแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านดังกล่าวให้ประธานกรรมการทราบและรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ในการพิจารณาเรื่องการคัดค้าน ผู้ซึ่งถูกคัดค้านอาจทำคำชี้แจงได้ หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหนังสือคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ให้สั่งให้ผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน หากเห็นว่าหนังสือคัดค้านไม่มีเหตุผลพอที่จะรับฟังได้ ให้สั่งยกคำคัดค้านนั้น โดยให้สั่งการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้าน ทั้งนี้ ให้แสดงผลในการพิจารณาสั่งการดังกล่าวด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบแล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนไว้ในสำนวนการสอบสวนโดยเร็ว การสั่งยกคำคัดค้านให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในสิบห้าวันตามวรรคสาม ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน และให้เลขานุการรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ ต่อไป

การพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน เห็นว่าตนมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ให้ผู้นั้นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและให้นำข้อ ๑๐ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามีความสมควรหรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยน เพิ่มหรือลดจำนวนผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ให้ดำเนินการได้โดยให้แสดงเหตุแห่งการสั่งนั้นไว้ด้วย และให้นำข้อ ๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่สอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ เพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่กล่าวหาและดูแลให้บังเกิดความยุติธรรมตลอดกระบวนการสอบสวน ในการนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาเท่าที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาและจัดทำบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนไว้ทุกครั้งด้วย ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธินำนายความหรือที่ปรึกษา เข้ามาในการสอบสวนได้

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) ดำเนินการประชุมตามข้อ ๘ แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาตามข้อ ๑๖ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๒) รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาเท่าที่มีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการตาม (๑) แล้วเสร็จ

(๓) แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๑๗ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ดำเนินการตาม (๒) แล้วเสร็จ

(๔) รวบรวมพยานหลักฐานที่ผู้ถูกกล่าวหาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการตาม (๓)

(๕) ประชุมพิจารณาลงมติและทำรายงานการสอบสวนเสนอผู้บังคับบัญชา ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการตาม (๔) แล้วเสร็จ

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวน ไม่สามารถดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา (๑)(๒)(๓)(๔) และ (๕) ได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำการสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวน ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งขยายระยะเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินหกสิบวันและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การสอบสวนเรื่องใดที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยเจ็ดสิบวัน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชา รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อติดตามเร่งรัดการสอบสวนต่อไป

ข้อ ๑๕ การนำพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ มาใช้อ้างเป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้กรรมการสอบสวนบันทึกไว้ด้วยว่าได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้ใช้ต้นฉบับ แต่ถ้าไม่อาจนำต้นฉบับมาได้ จะใช้สำเนาที่กรรมการสอบสวนหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องก็ได้

ถ้าหาต้นฉบับเอกสารไม่ได้เพราะสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือโดยเหตุประการอื่น จะให้นำสำเนาหรือพยานบุคคลมาสืบก็ได้

ข้อ ๑๖ เมื่อได้พิจารณาเรื่องที่กล่าวหาและการวางแนวทางการสอบสวนตามข้อ ๘ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหา มา เพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหา ให้ทราบและผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร ในการนี้ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งด้วยว่าผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐาน หรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ ท้ายประกาศนี้ โดยทำเป็นสองฉบับเพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวน แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่ากระทำการตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัยกรณีใด หากผู้ถูกกล่าวหา ยังคงยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริง และพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาโดยละเอียดจะทำการสอบสวนต่อไปตามควร แก่กรณีก็ได้ แล้วดำเนินการตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วดำเนินการตามข้อ ๑๗ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหามาแล้ว แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหา หรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ หรือสถานที่ติดต่อของผู้ถูกกล่าวหา แจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือสอบถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ การแจ้งข้อกล่าวหา ในกรณีเช่นนี้ ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ เป็นสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าว แม้จะไม่ได้รับแบบ สว.๒ คืน ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาแล้ว และให้คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการตามวรรคห้าต่อไป

ข้อ ๑๗ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และ เป็นความผิดวินัยกรณีใด มาตราใด หรือไม่ อย่างไร แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกบุคคลากรผู้ถูกกล่าวหา มาพบ เพื่อแจ้งข้อกล่าวหาโดยระบุข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มี ลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้

การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึก มีสาระสำคัญตามแบบ สว. ๓ ท้ายประกาศ โดยทำเป็นสองฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้ใน สำนักงานสอบสวน หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำชี้แจง แก่ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือไม่ ถ้าผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวน ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาเขียนคำชี้แจงภายในเวลาอันสมควร แต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบ ข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำเพิ่มเติม รวมทั้งนำสืบแก่ข้อกล่าวหาด้วย ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์ที่จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการให้ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำและนำสืบแก่ข้อกล่าวหาโดยเร็ว

การนำสืบแก่ข้อกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเอง หรือจะอ้างพยานหลักฐานแล้ว ขอให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหามาแล้ว แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบหรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหาหรือ สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ หรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือขอให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงนัดมาให้ถ้อยคำและนำสืบ แก่ข้อกล่าวหาการแจ้ง ในกรณีนี้ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๓ เป็นสามฉบับเพื่อเก็บไว้ในสำนักงาน การสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือ ชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนักงานสอบสวนหนึ่งฉบับ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้ดำเนินการดังกล่าว แม้จะไม่ได้รับแบบ สว.๓ คืน หรือไม่ได้รับคำชี้แจงจากผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหา ไม่มาให้ถ้อยคำตามนัด ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาแล้ว และไม่ประสงค์ที่จะแก้ข้อกล่าวหา ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็น การสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จะสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้ แล้วดำเนินการตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ ต่อไป แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหาขอให้ถ้อยคำ หรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือขอให้นำสืบแก่ข้อกล่าวหา ก่อนที่คณะกรรมการสอบสวนจะเสนอสำนักงานสอบสวนตามข้อ ๓๓ โดยมีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการ สอบสวนให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาตามที่ผู้ถูกกล่าวหาร้องขอ

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานตามข้อ ๑๗ เสร็จก่อนเสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓๓ ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าจำเป็นจะต้องรวบรวมพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ให้ดำเนินการได้ ถ้าพยานหลักฐานที่ได้เพิ่มเติมมานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปพยานหลักฐานดังกล่าวให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเฉพาะพยานหลักฐานเพิ่มเติมที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเหล่านั้น ทั้งนี้ ให้นำข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้ยื่นคำชี้แจงหรือให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหาไว้แล้ว มีสิทธิยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติมหรือขอให้ถ้อยคำ หรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการสอบสวนก่อนการสอบสวนแล้วเสร็จได้ เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาคนใหม่ ตามข้อ ๓๑ ผู้ถูกกล่าวหาจะยื่นคำชี้แจงต่อบุคคลดังกล่าวก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้รับคำชี้แจงนั้นรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๒๐ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด จึงจะสอบสวนได้

ข้อ ๒๑ ก่อนเริ่มสอบปากคำพยานบุคคล ให้คณะกรรมการสอบสวน แจ้งให้พยานทราบว่า กรรมการสอบสวน มีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย

ข้อ ๒๒ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานบุคคล ห้ามมิให้กรรมการสอบสวนผู้ใดกระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำใด ๆ

ข้อ ๒๓ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานบุคคล ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวน คราวละหนึ่งคน ห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวน เพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน

การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานบุคคล ให้บันทึกถ้อยคำมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๔ หรือแบบ สว.๕ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี เมื่อได้บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้วให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง หรือจะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ เมื่อผู้ให้ถ้อยคำรับว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้ถ้อยคำและผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการสอบสวนทุกคนที่ร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้า ให้กรรมการสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ชุดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะต้องแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่า หรือตกเติม และให้กรรมการสอบสวนผู้ร่วมสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคน กับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่า หรือตกเติม

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้นำมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

/ ข้อ ๒๔...

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเรียกบุคคลใดมาเป็นพยาน ให้บุคคลนั้นมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนด

ในกรณีที่พยานมาพบคณะกรรมการสอบสวนแต่ไม่ให้ถ้อยคำหรือไม่มา หรือคณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนพยานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ ๑๓ และรายงานการสอบสวนตามข้อ ๓๓

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนพยานหลักฐานใด จะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น หรือมิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ จะงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุที่ไม่สอบสวนนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ ๑๓ และรายงานการสอบสวนตามข้อ ๓๓

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่จะต้องสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่ ประธานกรรมการจะรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นสอบสวน หรือรวบรวมพยานหลักฐานแทนก็ได้ โดยกำหนดประเด็นหรือข้อสาระสำคัญที่จะต้องสอบสวนไปให้ในกรณีเช่นนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เห็นสมควรอย่างน้อยสองคนมาร่วมเป็นคณะทำการสอบสวน

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะดังกล่าวทำการสอบสวนมีฐานะเป็นคณะกรรมการสอบสวนตามประกาศนี้ และให้นำข้อ ๙ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๓ วรรคสอง ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวน เห็นว่ากรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามรายงาน ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงบุคลากรอื่นว่ามีส่วนร่วมในการกระทำการในเรื่องที่มีการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นว่า บุคลากรผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นด้วยหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีโดยเร็ว

/ ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา เห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือ หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจ ของทางราชการตามรายงานให้ผู้บังคับบัญชาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนคณะเดิมเป็นผู้สอบสวน หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ กรณีเช่นนี้ให้ใช้พยานหลักฐานตามที่ได้สอบสวนมาแล้วประกอบการ พิจารณาได้

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยแยกเป็นสำนวนการสอบสวนใหม่ให้นำ สำเนาพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในสำนวนการสอบสวนเดิมรวมในสำนวนการสอบสวนใหม่ หรือบันทึกให้ปรากฏ ว่านำพยานหลักฐานใดจากสำนวนการสอบสวนเดิมมาประกอบการพิจารณาในสำนวนการสอบสวนใหม่ด้วย

ข้อ ๒๙ เมื่อปรากฏหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรผู้ใด หย่อนความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ และก่อนมีคำสั่งให้ออก จาราชการ ตามมาตรา ๕๗ (๕), (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนบุคลากรผู้นั้น และให้นำ สำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน ตามมาตรา ๕๗ (๕), (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาประกอบพิจารณาด้วย

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดหรือต้องรับผิดในคดีที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องที่ถูกกล่าวหา ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว ให้ถือเอาคำพิพากษานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา โดยไม่ต้องสอบสวนพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ข้อกล่าวหา ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามข้อ ๑๗ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

ข้อ ๓๑ ในระหว่างการสอบสวน แม้จะมีการสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไปอยู่นอกบังคับบัญชาของ ผู้บังคับบัญชา ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนต่อไปจนเสร็จ แล้วทำรายงานการสอบสวนและเสนอ สำนวนการสอบสวนต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ ข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ และให้ผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาคนใหม่ของผู้ถูกกล่าวหา เพื่อดำเนินการตามข้อ ๓๔ (๑) หรือ (๒) ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาคนใหม่ มีอำนาจตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ ข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ ด้วย

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุม พิจารณาลงมติ ดังนี้

(๑) ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และ ควรได้รับโทษสถานใด

(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะพึงลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการหรือไม่ อย่างไร

ข้อ ๓๓ เมื่อได้ประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ ๓๒ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนทำรายงานการสอบสวน โดยมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๖ ทำยประกาศนี้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย รายงานการสอบสวนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานว่ามีอย่างใดบ้าง ในกรณีที่ไม่ได้สอบสวนพยานตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ให้รายงานเหตุที่ไม่ได้สอบสวนนั้นให้ปรากฏไว้ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

(๒) วินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

(๓) ความเห็นของคณะกรรมการว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่ผิดให้เสนอความเห็นยุติเรื่อง ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด หรือหย่อนความสามารถ ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือไม่ อย่างไร หรือไม่ได้ความแน่ชัดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงที่จะถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก แต่มีมลทินหรือมีวามองในกรณีที่ถูกสอบสวนนั้น หากให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ และควรให้ออกจากราชการ หรือไม่ อย่างไร

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทำรายงานการสอบสวนแล้ว ให้เสนอสำนวนการสอบสวน พร้อมทั้งสารบาญต่อผู้บังคับบัญชาและให้ถือว่าการสอบสวนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๔ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้เสนอสำนวนการสอบสวนมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนตามข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ ข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิด หรือไม่มีเหตุที่จะให้ออกจากราชการสมควรยุติเรื่อง หรือกระทำความผิดที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรโดยเร็ว

(๒) ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติมประการใด ให้กำหนดประเด็น พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการคณะเดิม เพื่อดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมไม่อาจทำการสอบสวนได้ หรือผู้บังคับบัญชาเห็นเป็นการสมควร จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ขึ้นทำการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้นำข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เมื่อสอบสวนเสร็จแล้ว ให้ส่งพยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติมไปให้ผู้สั่งสอบสวนเพิ่มเติม โดยไม่ต้องทำความเห็นประกอบไปด้วย

/ ข้อ ๓๕...

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติมประการใด ๆ ให้กำหนดประเด็น พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิม เพื่อดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่ถูกต้องตามข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ให้ถูกต้อง

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้อง ให้การสอบสวนนั้นเสียไปเฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การประชุมของคณะกรรมการสอบสวนมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๖วรรคหนึ่ง

(๒) การสอบปากคำบุคคลดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง หรือข้อ ๒๖ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้คณะกรรมการดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องตามขั้นตอนโดยเร็ว

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าคณะกรรมการสอบสวนไม่เรียกผู้ถูกกล่าวหามารับทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา หรือไม่ส่งบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา หรือไม่มีหนังสือขอให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง หรือนัดมาให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาตามข้อ ๑๗ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้คณะกรรมการดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว และต้องให้ออกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาที่จะชี้แจงให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ด้วย

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้องตามประกาศนี้ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ และข้อ ๓๘ ถ้าการสอบสวนตอนนั้นเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนแก้ไข หรือดำเนินการตอนนั้นให้ถูกต้องโดยเร็ว แต่ถ้การสอบสวนตอนนั้นมีใช้สาระสำคัญ อันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ผู้มีอำนาจดังกล่าวจะสั่งให้แก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๔๐ การนับระยะเวลาตามประกาศนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้น เป็นเวลาเริ่มนับระยะเวลา แต่ถ้าเป็นกรณีขยายเวลาให้นับวันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิมเป็นวันเริ่มระยะเวลาเป็นระยะเวลาที่ขยายออกไป ส่วนเวลาสุดสิ้น ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ข้อ ๔๑ การส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือตัดค่าจ้าง หรือลดเงินเดือนหรือลดค่าจ้าง ให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามแบบที่ ๑ แบบที่ ๒ และแบบที่ ๓ ท้ายประกาศนี้ และมีให้ส่งลงโทษย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่การส่งลงโทษให้ผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน

/ข้อ ๔๒...

ข้อ ๔๒ การส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามแบบที่ ๔ และแบบที่ ๕ ท้ายประกาศนี้ และมีให้ส่งลงโทษย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ในกรณีที่ให้มีคำสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเมื่อจะส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่งปลดออก หรือไล่ออกตั้งแต่วันพักราชการ หรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อนแล้วแต่กรณี

(๒) การลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในการกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยปกติให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันถูกคุมขังติดต่อกันจนถึงวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่ได้มีการส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้วถ้าจะต้องสั่งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่ง การลงโทษปลดออก หรือไล่ออก กรณีเช่นนี้ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิม แต่ถ้าวันออกจากราชการเดิมไม่ถูกต้องก็ให้ส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

(๔) ในกรณีที่ให้มีคำสั่งให้ออกจากราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรา ๒๙ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลัง ไปถึงวันที่ควรต้องส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ตามกรณีนั้นในขณะออกคำสั่งเดิม

(๕) การส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกส่งลงโทษนั้นได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการไปก่อนแล้ว ให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการนั้น

(๖) การส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกส่งนั้นได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญราชการไปก่อนแล้ว ให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๗) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งปลดออกหรือไล่ออกจากราชการย้อนหลัง ก็ให้ส่งปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกส่งลงโทษนั้น

ข้อ ๔๓ การสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษ เป็นปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันใด ให้นำข้อ ๔๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๔ การสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษ เป็นลดขั้นเงินเดือนหรือลดค่าจ้าง ตัดเงินเดือน หรือตัดค่าจ้าง หรือภาคทัณฑ์ ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่ลงโทษเดิมใช้บังคับ ทั้งนี้การสั่งย้อนหลังดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิและประโยชน์ที่ผู้ถูกส่งลงโทษได้รับไปแล้ว

ข้อ ๔๕ การเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ เป็นลดขั้นเงินเดือนหรือลดค่าจ้าง ตัดเงินเดือน หรือตัดค่าจ้าง หรือภาคทัณฑ์ จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันใด ห้ามมิให้ส่งลงโทษย้อนหลัง

/ข้อ ๔๖...

ข้อ ๔๖ คำสั่งลงโทษ เพิ่มโทษ ลดโทษ จดโทษหรือยกโทษ ให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามแบบที่ ๖
ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔๗ การสั่งยกโทษ จดโทษ ลดโทษ หรือเพิ่มโทษผู้อุทธรณ์ ตามข้อ ๔๕ และข้อ ๔๘
และการสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการ ให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามแบบที่ ๗ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้ทำเป็นคำสั่งโดยมี
สาระสำคัญแสดงเลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่งเดิม ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความ
ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว

ข้อ ๔๙ กรณีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก่อนมีประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการ
สอบสวน ดำเนินการสอบสวนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามคำสั่งแต่งตั้งนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๕๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้
อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมาน ศรีสะอาด)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



แบบ สว.๑
(ตามข้อ ๖)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

.....

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกล่าว่าหา)ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา / พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
มีกรณีถูกล่าว่าหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงเรื่อง.....
(เรื่องที่ถูกล่าว่าหา ถูกล่าว่าหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ / ข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ /ข้อ.....ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงาน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (การระบุมাত্রาหรือข้อ.....ของข้อบังคับฯ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามสถานะ
ของผู้ถูกล่าว่าหา) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อสอบสวนผู้ถูกล่าว่าหาในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นประธาน
.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการ
.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการและเลขานุการ
.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน ประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
แล้วเสนอสำนวนการสอบสวน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่าการสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา /พนักงานราชการผู้อื่น และเห็นว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานในสถาบัน
อุดมศึกษา/ พนักงานราชการผู้นั้นมีส่วนร่วมหรือได้กระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)ชื่อผู้สั่ง.....
อธิการบดี



แบบ สว.๒

(ตามข้อ ๑๖)

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

วันที่ เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่/๒๕.....
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือนพ.ศ.....ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา
 ให้นาย/นาง/นางสาว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้
 (อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร)

.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้ ผู้ถูกกล่าวหา
 มีสิทธิจะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา
 ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
 (.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับ
 ไว้แล้ว เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
 (.....)



แบบ สว.๓
(ตามข้อ ๑๗)

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา
และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
เรื่อง การสอบสวน(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

วันที่เดือน พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่/.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือนพ.ศ.ได้แจ้งข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตามบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๗ (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่เดือนพ.ศ. นั้น
บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว จึงแจ้งข้อกล่าวหา
และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา

(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากระทำความผิดวินัย อย่างไร).....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุนั้น เวลา สถานที่ และการกระทำที่มี
ลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา).....

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
และได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้ว เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)



แบบ สว. ๕
(ตามข้อ ๒๓)

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา
เรื่อง การสอบสวน (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

สอบสวนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... อายุ ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... บ้าน..... ตรอก / ซอย ถนน
แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่..... / ๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่..... เดือน พ.ศ. ๒๕.....
และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใด
เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่าง ใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง / ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว
ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

..... (ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)
..... (ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

..... (ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)
..... (ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)
..... (ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)



แบบ สว. ๕
(ตามข้อ ๒๓)

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา / ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา
เรื่อง การสอบสวน(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

สอบสวนที่.....

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า(ชื่อพยาน).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา
อาชีพ(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ใด ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดด้วย)
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตรอก / ซอยถนนแขวง / ตำบล
เขต / อำเภอจังหวัด.....โทรศัพท์.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่/.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
ลงวันที่เดือนพ.ศ. และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตาม
ประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้.....

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้
ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง / ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่
ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ)..... พยาน

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....(ชื่อพยานผู้ให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)



แบบ สว.๖
(ตามข้อ ๓๓)

รายงานการสอบสวน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การสอบสวน นาย/นาง/นางสาว(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสวน ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.เพื่อสอบสวนนาย/นาง/นางสาว(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....นั้น
ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการสอบสวนทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๕
ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วเสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวน ดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....(มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร
ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใด ให้ระบุไว้ด้วย).....

.....
.....
.....
.....
.....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้
นาย/นาง/นางสาว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วโดย.....
(แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และได้แจ้งโดยวิธีใด).....

.....
.....
.....
.....
.....

(This area contains redacted information.)

[illegible][illegible]

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือขอให้
 ถ้อยคำ หรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหา แล้ว นาย/นาง/นางสาว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
 ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา / ให้ถ้อยคำ / นำสืบแก้ข้อกล่าวหา (รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา
 หรือการให้ถ้อยคำ หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผล
 ใดๆ และได้้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐาน ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนตาม
 คำขอของผู้ถูกกล่าวหาด้วยความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณี
 ที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๒๔ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๒๕ ให้
 ระบัพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้
 ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย)

.....

.....

.....

.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า (สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน
 กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา
 ว่าจจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไร
 หรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดวินัยกรณีใดตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด หย่อนความสามารถในอันที่จะ
 ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสมกับกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 หรือไม่ อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
 (.....)
(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
 (.....)
(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
 (.....)
(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
 (.....)



แบบที่ ๑
(ตามข้อ ๔๑)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

ประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานราชการ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....รับเงินเดือนขั้น..... บาท
ได้กระทำผิดวินัยกรณี.....เป็นการกระทำผิดฐาน.....

แต่กรณีเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือข้อ.....
ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ สมควรให้ได้รับโทษภาคทัณฑ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การลงโทษ
ทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ /ข้อ....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ /ข้อ.....ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ (การระบุมตราหรือข้อ....ของข้อบังคับหรือระเบียบสำนักนายกฯ ให้เป็นไปตามสถานะของ
ผู้ถูกลงโทษ) จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์ นาย/นาง/นางสาว.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

อนึ่ง หากมีข้อโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยนี้ ให้ผู้ถูกลงโทษมีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ
คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

อธิการบดี



แบบที่ ๒
(ตามข้อ ๔๑)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน/ตัดค่าจ้าง

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
ประเภท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา /พนักงานราชการ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท
ได้กระทำความผิดวินัยฐาน.....
แต่กรณีเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือข้อ.....ของ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ สมควรให้ได้รับโทษตัดเงินเดือน / ตัดค่าจ้าง
.....% เป็นเวลา.....เดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การลงโทษทางวินัย
ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ /ข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ / ข้อ.....ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ (การระบุมตรา หรือข้อ.....ของข้อบังคับหรือระเบียบสำนักนายกฯให้เป็นไปตามสถานะของ
ผู้ถูกลงโทษ) จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือน/ค่าจ้าง นาย/นาง/นางสาว.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
จากจำนวน.....บาท เป็นจำนวน.....บาท เป็นเวลา.....เดือน

อนึ่ง หากมีข้อโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยนี้ ให้ผู้ถูกลงโทษยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์
และร้องทุกข์ประจักษ์มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
อธิการบดี



แบบที่ ๓
(ตามข้อ ๔๑)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษลดเงินเดือน/ลดค่าจ้าง

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
ประเภท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานราชการ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท
ได้กระทำผิดวินัยกรณี.....เป็นการกระทำผิด
วินัยไม่ร้ายแรง ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ / ข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ / ข้อ.....ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ สมควรได้รับโทษลดเงินเดือน / ลดค่าจ้าง.....%

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การลงโทษทาง
วินัยข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ /ข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ /ข้อ.....ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ (การระบุมตรา หรือข้อ.....ของข้อบังคับหรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามสถานะของ
ผู้ถูกลงโทษ) จึงให้ลงโทษลดเงินเดือน/ลดค่าจ้าง นาย/นาง/นางสาว.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
โดยให้ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง จากในขั้น.....บาท เป็นในขั้น.....บาท

อนึ่ง หากมีข้อโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยนี้ ให้ผู้ถูกลงโทษยื่นต่ออุทธรณ์คณะกรรมการอุทธรณ์
และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
อธิการบดี



แบบที่ ๔ และแบบที่ ๕
(ตามข้อ ๔๒)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษ.....ออกจากราชการ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
ประเภท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานราชการ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท
ได้กระทำผิดวินัยฐาน.....เป็นการกระทำผิด
วินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ / ข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ / ข้อ.....ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ให้ลงโทษ.....(ปลดออก/ไล่ออก).....นาย/นาง/นางสาว.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
จากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การลงโทษทาง
วินัยข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ /ข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ /ข้อ.....ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ
พ.ศ.๒๕๔๗ (การระบุมตรา หรือข้อ.....ของข้อบังคับฯ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามสถานะของ
ผู้ถูกลงโทษ) จึงให้ลงโทษ (ปลดออก/ไล่ออก) นาย/นาง/นางสาว.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จากราชการ

อนึ่ง หากมีข้อโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยนี้ ให้ผู้ถูกลงโทษยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์
และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

อธิการบดี



แบบที่ ๒
(ตามข้อ ๔๖)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่/.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง เพิ่มโทษ / ลดโทษ / จดโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่/.....ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.
ลงโทษ นาย/นาง/นางสาว.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานราชการ / ตำแหน่งสังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับบาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี(ระบุกรณี
กระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....อันเป็นการกระทำผิดทางวินัย ฐาน.....
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ / ข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ / ข้อ.....ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
โดยให้ลงโทษภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน / ตัดค่าจ้าง% เป็นเวลา.....เดือน / ลดขั้นเงินเดือน / ลดขั้นค่าจ้าง
จากขั้น.....บาท เป็นขั้น.....บาท และได้รายงานการลงโทษตามลำดับนั้น
(ถ้าผู้ลงโทษมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด
ตลอดจนตำแหน่งเลขที่และเงินเดือนปัจจุบันด้วย).....(ระบุตำแหน่งผู้ออกคำสั่ง).....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
การลงโทษดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม โดย(ระบุความเห็นโดยสรุป) นาย/นาง/นางสาว.....
(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....สมควรได้รับการเพิ่มโทษ / ลดโทษเป็น ลดขั้นเงินเดือน / ลดค่าจ้าง จากขั้น.....
เป็นขั้น.....บาท ตัดเงินเดือน / ตัดค่าจ้าง.....% เป็นเวลา.....เดือน / ภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๔๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลา
การสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ / ข้อ ๕๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ / ข้อ ๒๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.
๒๕๔๗ (การระบุมাত্রาหรือข้อ....ของข้อบังคับหรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามสถานะของผู้ถูกลงโทษ)
จึงให้ เพิ่มโทษ / ลดโทษ (ระบุเหตุผล) นาย/นาง/นางสาว.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จาก
.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษเดิม).....เป็น.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด
และสำหรับกรณีลดขั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่า โดยให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด)

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
อธิการบดี



แบบที่ ๗
(ตามข้อ ๔๗)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่/.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ยกโทษ / งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ

.....
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่...../..... ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.....
ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ)..... แก่นาย/นาง/นางสาว (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
(ระบุประเภท) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานราชการ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนขั้น.....บาท
ซึ่งกระทำผิดวินัยในกรณี (ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี) อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่าง
ไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง ฐาน.....ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ/หรือ ข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การสอบสวน
พิจารณาโทษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ/หรือ ข้อ.....ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
(ให้ระบุตามฐานความผิดของบุคลากรหรือระเบียบนั้นกำหนด) (ถ้าผู้ถูกลงโทษ มีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป
ให้ระบุตำแหน่งและสังกัดตลอดจนตำแหน่งเลขที่ และอัตราเงินเดือนปัจจุบันด้วย) นาย/นาง/นางสาว.....
..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณา
อุทธรณ์แล้ว ในการประชุมครั้งที่...../..... (เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เห็นว่า (ระบุความเห็น
ของสภามหาวิทยาลัย) จึงมีมติให้..(ระบุมติของสภามหาวิทยาลัย).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การลงโทษ
ทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ออกตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ.....ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (การระบุมাত্রาหรือข้อ....ของข้อบังคับฯหรือระเบียบสำนักนายกฯให้เป็นไป
ตามสถานะของผู้ถูกลงโทษ) จึงให้นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับการยกโทษ/
งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

อธิการบดี