



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างมีระบบ เกิดประสิทธิภาพ บริสุทธิ์และยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้มหาวิทยาลัยออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการยื่นขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๘
(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ของข้อบังคับกำหนด ให้ยื่นคำขอตามแบบ
ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ เสนอต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่ตนเองสังกัด ภายใน
เดือนมิถุนายนของทุกปี

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำคณะต้นสังกัด

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการประจำคณะต้นสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องของข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ตลอดจนสาขาวิชา จำนวนของผลงานวิชาการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา(ก.พ.อ.)และข้อบังคับกำหนด และพิจารณาเสนอความเห็นการขอต่อเวลาราชการต่อมหาวิทยาลัย

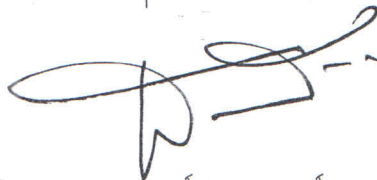
ข้อ ๗ ให้คณบดีต้นสังกัดเสนอข้อมูลและผลการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะต่อมหาวิทยาลัย พร้อมแนบบแบบคำขอและข้อมูลที่เกี่ยวข้องนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการต่อเวลาราชการของข้าราชการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และข้อบังคับกำหนด และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยและเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แบบใบคำขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ของ

สังกัด สาขาวิชา

คณะ

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๒ อายุ ปี เลขที่บัตรข้าราชการ

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (ระบุชื่อเต็ม และเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๓.๑		
๑.๓.๒		
๑.๓.๓		

๒. ประวัติรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รับเงินเดือน

เลขที่ตำแหน่ง

๒.๒ ได้รับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๒.๓ ได้รับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓. ภาระงานสอนย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานสอนที่กำหนดไว้ในตารางสอนมหาวิทยาลัย)

ระดับ	รหัสวิชาที่สอน	รายวิชาที่สอน	ชม./สัปดาห์	ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา
.....				
.....				
.....				
.....				

๔. ผลงานวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี (เขียนแบบอ้างอิง/บรรณานุกรม)

๔.๑ หนังสือ/ตำรา

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๔.๒ งานวิจัย

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๔.๓ บทความวิชาการ

๑)

๒)

๓)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบผลงานทางวิชาการทั้งหมดส่งมาพร้อมกับใบคำขอ
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติในการขอต่อเวลาราชการแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว
มีคุณสมบัติ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นขอต่อเวลา
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ

๑. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของวิชาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว
มีคุณสมบัติ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน) ที่จะพิจารณาอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ

๒.ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำคณะ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.