



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายหน่วยงานของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการย้ายหน่วยงานของบุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๘ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ย้ายหน่วยงานของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือมติสภามหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายหน่วยงานของบุคลากร มีดังนี้

- (๑) ให้บุคลากรผู้มีความประสงค์จะขอย้ายหน่วยงาน จัดทำบันทึกการขอย้ายหน่วยงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นประกอบการขอย้าย
- (๒) ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเสนอคำขอย้ายต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา
- (๓) กรณีหน่วยงานต้นสังกัด ไม่เห็นชอบ ให้แจ้งบุคลากรผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลการพิจารณา
- (๔) กรณีหน่วยงานต้นสังกัด เห็นชอบ ให้ส่งคำขอย้ายไปหน่วยงานที่จะย้ายไปสังกัด
- (๕) ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่จะย้ายไปสังกัด เสนอคำขอย้ายต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ
- (๖) กรณีหน่วยงานที่จะย้ายไปสังกัด ไม่เห็นชอบ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแจ้งบุคลากร ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลการพิจารณา
- (๗) ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เสนอข้อมูลเห็นชอบการย้ายหน่วยงานของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย
- (๘) ให้มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคล เสนอเรื่องต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๙) ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งการโอนย้ายและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและดำเนินการ

ข้อ ๕ การโอนย้ายที่ไม่ใช่การสับเปลี่ยนตำแหน่ง หากหน่วยงานต้นสังกัดให้อินย้าย จะต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการขออัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๖ กรณีการโอนย้าย อาจกระทำได้เมื่อผู้บังคับบัญชาของทั้งสองฝ่ายยินยอมและเจ้าตัวสมัครใจ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.ม.)