



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล โปร่งใสและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๘ (๒) (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

“หัวหน้าหน่วยงานงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายความว่า ประธานสาขาวิชา หัวหน้ากลุ่มงาน

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำตามสัญญา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานโรงเรียนสาธิต ลูกจ้างชาวต่างประเทศ หรือพนักงานประเภทอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๔ ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทดลองปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า หกเดือน แต่ไม่เกินแปดเดือนนับแต่วันบรรจุ โดยให้มีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา เว้นแต่ มีเหตุผลและความจำเป็นอาจขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานได้ไม่เกินหนึ่งปี

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า หกเดือน และให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุกสามเดือน

ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ทดลองปฏิบัติงาน จัดทำสัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน และสัญญาค่าประกันตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระยะเวลา ดังนี้

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันบรรจุ โดยให้มีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน และให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุกสามเดือน

ข้อ ๖ การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานให้เริ่มนับระยะเวลาใหม่ ในกรณีเปลี่ยนประเภท สายงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลอง ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองหัวหน้าหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นกรรมการ

(ค) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ประกอบด้วย

(ก) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นกรรมการ

(ค) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้หัวหน้า หน่วยงานรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวัน เมื่อครบระยะเวลาการ ทดลองปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับผลการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการประเมินให้พนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษาทราบ และให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน
ดังกล่าว

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี จึงจะถือว่า
ผ่านเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงาน และหากได้รับผลการประเมินในระดับพอใช้ หัวหน้าหน่วยงาน อาจให้มีการ
ขยายระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๕ เพื่อให้มีการพัฒนาและแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือยกเลิก
การจ้าง

ข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษาที่ทดลองปฏิบัติงาน จะต้องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งอย่างน้อย
ต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้
ผู้ทดลองปฏิบัติงานเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ การประพฤตินั้น รายการประเมิน วิธีการประเมิน
และหลักเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ประเมิน
โดยพิจารณาจากสามองค์ประกอบ คือ

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดเป็นห้าระดับ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| (๑) การประเมินในระดับ ดีเด่น | (คะแนนร้อยละ ๙๐-๑๐๐) |
| (๒) การประเมินในระดับ ดีมาก | (คะแนนร้อยละ ๘๐-๘๙) |
| (๓) การประเมินในระดับ ดี | (คะแนนร้อยละ ๗๐-๗๙) |
| (๔) การประเมินในระดับ พอใช้ | (คะแนนร้อยละ ๖๐-๖๙) |
| (๕) การประเมินในระดับ ไม่ผ่านเกณฑ์ | (คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐) |

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตาม
ประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์นิรุฒ ถึงนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประธาน ก.บ.ม.