



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้มีกระบวนการสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับผู้ที่เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปอย่างมีระบบ เกิดประสิทธิภาพ และเหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่ออนุวัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๘ (๒) (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำ ตามสัญญา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานโรงเรียนสาธิต ลูกจ้างชาวต่างประเทศ หรือพนักงานประเภทอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการ ตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“การสรรหา” หมายความว่า การเสาะแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ด้วยวิธีการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก

“การสอบแข่งขัน” หมายความว่า วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยรับสมัครจากบุคคลทั่วไปที่มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดและทำการสอบเพื่อคัดเลือกผู้สมัครที่ได้คะแนนสอบเรียงลำดับคะแนนสูงที่สุดลงมาเพื่อบรรจุตามจำนวนอัตราว่างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การคัดเลือก” หมายความว่า วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยการคัดเลือกจากผู้มีความรู้ความสามารถ นักศึกษาทุน หรือผู้รับทุนซึ่งมหาวิทยาลัยรับเป็นต้นสังกัด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและความโปร่งใส

ข้อ ๗ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน เว้นแต่มีเหตุพิเศษ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจะใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับทุนซึ่งมหาวิทยาลัยรับเป็นต้นสังกัด

(๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลนตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(๔) กรณีมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบแข่งขันตามประกาศมหาวิทยาลัยนี้แล้ว แต่ไม่ได้บุคคลมาเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

(๕) กรณีอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตาม ข้อ ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ (ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๒ การสอบแข่งขัน

ข้อ ๙ วิธีการสอบแข่งขัน ให้ประกอบด้วย

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าหน่วยงานที่เปิดรับสมัครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตามข้อ ๑๐ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียดของวิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มีองค์ประกอบตามข้อ ๙
- (๒) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๓) กำหนดสถานที่สอบ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
- (๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
- (๕) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันตามความจำเป็น หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศการรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป ณ ที่รับสมัคร ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ ร่วมด้วยก็ได้ โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (ก) ระบุประเภทพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- (ข) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- ตำแหน่งนั้น
- (ค) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับ
- (ง) ค่าจ้างที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (จ) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
- (ฉ) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (ช) วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี
- ผู้สอบแข่งขันได้
- (ซ) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น การไม่รับโอน
- ผู้สอบแข่งขันได้

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเตรียมเอกสารประกอบการสมัครตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัย และสามารถสมัครได้โดยวิธีการ ดังนี้

- (ก) สมัครด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นสมัครแทนโดยมีหนังสือมอบอำนาจ ทั้งนี้ให้สมัคร ณ สถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (ข) สมัครทางไปรษณีย์ โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันสมัคร ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารและค่าสมัครมาพร้อม ค่าสมัครส่งเป็นธนาณัติหรือการโอนเงินผ่านธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนปิดรับสมัครตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัย
- (ค) สมัครทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันชำระเงินค่าสมัครเป็นวันสมัคร

(๓) ลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละรายให้เรียงตามวันที่ชำระเงินค่าสมัครเป็นหลักหากชำระเงินในวันเดียวกันให้เรียงผู้สมัครด้วยตนเองตามลำดับขึ้นก่อน ตามด้วยผู้สมัครทางไปรษณีย์หรือสมัครทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามเวลาที่เอกสารการสมัครส่งมาถึงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน ให้เรียกเก็บดังนี้

- (๑) ตำแหน่งที่รับสมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐๐ บาท
- (๒) ตำแหน่งที่รับสมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๒๐๐ บาท
- (๓) ตำแหน่งที่รับสมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๐ บาท
- (๔) ตำแหน่งที่รับสมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๔๐๐ บาท
- มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันทุกกรณี

ข้อ ๑๔ การประกาศรับสมัครตามข้อ ๑๓ ให้ถือการบดีดำเนินการประกาศรับสมัครและกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้จะต้องประกาศขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

ข้อ ๑๕ ให้ถือการบดีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

หมวด ๓  
การคัดเลือก

---

ข้อ ๑๖ ในกรณีมีเหตุพิเศษตามข้อ ๗ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าหน่วยงานที่คัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๖) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามข้อ ๑๗ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามเหมาะสม รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก
- (๒) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๓) กำหนดสถานที่คัดเลือก และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก
- (๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก
- (๕) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการคัดเลือกตามความจำเป็น หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔  
เกณฑ์การตัดสิน

---

ข้อ ๑๙ กรณีการสอบแข่งขัน ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละภาคตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๙ (๓) และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๒๐ กรณีการสอบแข่งขันให้อธิการบดีประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้

ข้อ ๒๑ กรณีการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

หมวด ๕  
การขึ้นบัญชี

ข้อ ๒๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี ยกเว้นกรณีมีการสอบแข่งขันใหม่ ให้ถือว่าบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นอันยกเลิก

ข้อ ๒๓ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เฉพาะราย กรณีการสอบแข่งขันให้ยกเลิก  
ได้ดังนี้

- (๑) ผู้สอบแข่งขันได้ ขอสละสิทธิโดยแสดงเจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ
- (๒) ผู้สอบแข่งขันได้ ไม่มีรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้สอบแข่งขันได้ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง  
ในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้
- (๔) ผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์นิรุฒ ถิ่นนาค)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ประธาน ก.บ.ม.