



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม และเหมาะสมยิ่งขึ้น ตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผลตอบแทนที่จูงใจ เน้นความแตกต่างไม่เจาะจงรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และเพื่ออนุวัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๘ (๒) (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

“หัวหน้าหน่วยงานงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายความว่า ประธานสาขาวิชา หัวหน้ากลุ่มงาน

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำ ตามสัญญา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานโรงเรียนสาธิต ลูกจ้างชาวต่างประเทศ หรือพนักงานประเภท อื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

“สายวิชาการ” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

“สายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทดลองปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า หกเดือน แต่ไม่เกินแปดเดือนนับแต่วันบรรจุ โดยให้มีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา เว้นแต่ มีเหตุผลและความจำเป็นอาจขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานได้ไม่เกินหนึ่งปี

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า หกเดือน และให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุกสามเดือน

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ทดลองปฏิบัติงาน จัดทำสัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน และสัญญาค้ำประกันตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระยะเวลา ดังนี้

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันบรรจุ โดยให้มีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน และให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุกสามเดือน

ข้อ ๗ การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานให้เริ่มนับระยะเวลาใหม่ ในกรณีเปลี่ยนประเภท สายงาน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองหัวหน้าหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นกรรมการ

(ค) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ประกอบด้วย

(ก) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นกรรมการ

(ค) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ทดลองปฏิบัติงาน จะต้องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ การประพาดิตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และหลักเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ องค์ประกอบในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ

(๓) ภาระงานพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ภาระงานบริการวิชาการ

(๕) ภาระงานพัฒนานักศึกษา

(๖) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(ข) สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

(๑) ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) ทักษะการสอน

(๓) ทักษะการให้คำปรึกษา

(๔) ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ

(๕) ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม

(๖) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- (ค) คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- (๑) มีความรับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ และเต็มเวลา
- (๒) มีความตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีโดยไม่มี ความขัดแย้ง
- (๔) มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัว การทำงานและปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

- (๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้
- (ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๑) ภาระงานประจำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือภาระงานตาม แบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ภาระงานพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (ข) สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง
- (๑) การคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล
- (๒) การดำเนินการเชิงรุก
- (๓) การตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนของกระบวนการนั้น ๆ
- (๔) การมองภาพองค์รวมอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

- (ค) คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- (๑) มีความรับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ และเต็มเวลา
- (๒) มีความตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีโดยไม่มี ความขัดแย้ง
- (๔) มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัว การทำงานและปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน กำหนดเป็นห้าระดับ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| (๑) การประเมินในระดับ ดีเด่น | (คะแนนร้อยละ ๙๑-๑๐๐) |
| (๒) การประเมินในระดับ ดีมาก | (คะแนนร้อยละ ๘๑-๙๐) |
| (๓) การประเมินในระดับ ดี | (คะแนนร้อยละ ๗๑-๘๐) |
| (๔) การประเมินในระดับ พอใช้ | (คะแนนร้อยละ ๖๑-๗๐) |
| (๕) การประเมินในระดับ ไม่ผ่านเกณฑ์ | (คะแนนเท่ากับหรือน้อยกว่าร้อยละ ๖๐) |

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใช้บริการหรือนักศึกษา) มาประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และให้ความเห็นว่าพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานั้นมีผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะและมีคุณลักษณะเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือไม่

ข้อ ๑๓ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ผู้รับการประเมินมีผลการประเมินถึงเกณฑ์ที่จะผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และสมควรให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการจ้างต่อไป ให้คณะกรรมการเสนอให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไป

กรณีคณะกรรมการประเมินเห็นสมควรให้ทดลองปฏิบัติต่อไปอีกหลังจากครบกำหนดการทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินหกเดือน และเมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าคณะกรรมการพิจารณาว่าพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานถึงเกณฑ์ที่จะผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และสมควรให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการจ้างต่อไป ให้คณะกรรมการเสนอให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไป

กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและไม่สมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป ให้คณะกรรมการเสนอให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ออกจากราชการ

เมื่อได้รับผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามวรรคก่อนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการประเมินให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแต่ละคราวสิ้นสุดลง

ผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์นิรุต ถึงนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประธาน ก.บ.ม.