



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์
จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหา
ในการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

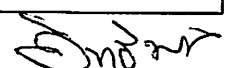
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์นิรุต ถึงนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	อัตราการเบิกจ่าย
(๑) รายจ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ทำให้เกิดรายได้ เช่น รายจ่ายในโครงการนำดีมีคุณทิพย์ รายจ่ายในโครงการจำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษา เครื่องหมายนักศึกษา และของที่ระลึก รายจ่ายในโครงการโรงอาหาร เป็นต้น	- ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสม ที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
(๒) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น สนับสนุนทุนการศึกษา เป็นต้น	- ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสม ที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
(๓) รายจ่ายในการรับรองของมหาวิทยาลัย ๓.๑ รายจ่ายในการรับรองสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการ ผู้ให้ความช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน รวมทั้งบุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วม ๓.๒ รายจ่ายในการรับรองสำหรับการประชุมราชการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. สภามหาวิทยาลัย ๑.๑ คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้อธิการบดีแต่งตั้ง ๑.๒ คณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้อธิการบดีแต่งตั้ง ๒. สภาวิชาการ ๓. สภาคณาจารย์และข้าราชการ ๔. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๕. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ๖. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ๗. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ๘. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ๙. คณะกรรมการยุทธศาสตร์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการด้านวินัย/จรรยาบรรณ และคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ๑๐. คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและคณะกรรมการในโครงการร่วมมือในการจัดการศึกษาหรือการบริการวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนอก ๑๑. ประชุมราชการในนามมหาวิทยาลัย	- ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการรับรอง เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ ๖๐๐.- บาท/มื้อ หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ

รายการ	อัตราการเบิกจ่าย
(๔) รายจ่ายในการร่วมทำบุญ ๔.๑ การร่วมทำบุญ ร่วมอนุโมทนา เนื่องจากรวันสำคัญทางศาสนา ๔.๒ การร่วมทำบุญงานพระราชพิธีต่าง ๆ ๔.๓ ค่าจัดเตรียมสิ่งของหรือสถานที่สำหรับร่วมงานวันสำคัญทางศาสนาหรืองานพระราชพิธีต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่ขอสนับสนุนหรืองานอื่นใดในลักษณะเดียวกัน	- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินไปร่วมสนับสนุนให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
(๕) รายจ่ายในการจัดกิจกรรมการกุศลกิจกรรมสาธารณประโยชน์และกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามรวมถึงกิจกรรมสันติภาพและการนันทนาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาองค์กรและบุคลากรหรือสร้างความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กรของมหาวิทยาลัย	- ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินไปร่วมสนับสนุนให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
(๖) รายจ่ายงานฌาปนกิจสงเคราะห์ สำหรับบุคลากร รวมถึงบิดามารดา คู่สมรส และบุตร ผู้เกษียณอายุราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคคลภายนอกที่ทำคุณประโยชน์ หรือให้การช่วยเหลือกิจการของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย	- ค่าพวงหรีดเคารพศพในนามมหาวิทยาลัย และอธิการบดี ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท - ค่าร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพบุคลากร ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน - ค่าร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพบิดามารดา คู่สมรส และบุตร ผู้เกษียณอายุราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคคลภายนอกที่ทำคุณประโยชน์ หรือให้การช่วยเหลือกิจการของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
(๗) รายจ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย และวาทภัย	- ให้เบิกจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หมายเหตุ ๑. เป็นภัยพิบัติร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินและความเป็นอยู่ในการดำเนินชีวิตซึ่งเป็นกรณีเฉพาะกิจที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ๒. จ่ายให้แก่บุคลากรที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านที่เสียหาย
(๘) รายจ่ายค่าพวงมาลา ดอกไม้ ของเยี่ยมไข้ กระเช้าของขวัญ ค่าของที่ระลึก ค่าของรางวัล ในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ๘.๑ รายจ่าย ค่าพวงมาลา ดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ๘.๒ รายจ่ายค่าของเยี่ยมไข้ กระเช้าของขวัญ	- ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินรายละ ๒,๕๐๐.- บาท



รายการ	อัตราการเบิกจ่าย
๘.๓ รายจ่ายค่าของที่ระลึก - กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ - กรณีผู้มาเยี่ยมชมกิจการ เจริญ หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานและมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไปเยี่ยมชมกิจการ เจริญ หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย - กรณีผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ๘.๔ ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัลสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (๙) รายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย ๙.๑ รายจ่ายค่าชุดหรือเครื่องแบบอื่น ๆ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย - คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง - สภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ๙.๒ เงินช่วยเหลือกรณีประสบอุบัติเหตุ ในระหว่างปฏิบัติราชการ ๙.๓ เงินช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วยโรคร้ายแรง ๙.๔ รายจ่ายที่เกี่ยวกับมูลนิธิ / นิธิ / กองทุน ดังนี้ ๑. มูลนิธิพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ๒. มูลนิธิศิษย์เก่าวิทยาลัยครูมหาสารคาม ๓. มูลนิธิ ๑๐๐ ปี การฝึกหัดครูไทย ฯ ๔. มูลนิธิ ดร.อรุณ ปรีดีติลล ๕. มูลนิธิการศึกษา : ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์ ๖. มูลนิธิการศึกษา : รศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี ๗. นิธิ บุญถิ่น – ม.ร.ว. พรหมเรื่อง อรรถการ ๘. กองทุน ดร.สายหยุด จำปาทอง ๙. มูลนิธิ / นิธิ / กองทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นในภายหลัง ๙.๕ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาอธิการบดี คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่อธิการบดีแต่งตั้ง เพื่อสนับสนุนการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย	- ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินขึ้นละ ๑๐,๐๐๐.- บาท - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินขึ้นละ ๕,๐๐๐.- บาท - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินขึ้นละ ๕,๐๐๐.- บาท - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินขึ้นละ ๑๐,๐๐๐.- บาท และไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท/กิจกรรม - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ แต่ไม่เกินรายละ ๓,๕๐๐.- บาท - ให้จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐.- บาท - ให้จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง - ค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้จ่ายในอัตราค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่อธิการบดีแต่งตั้ง เพื่อสนับสนุนการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราดังต่อไปนี้ ๑. ประธานกรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ๒. กรรมการ ครั้งละ ๘๐๐ บาท ๓. เลขานุการ ครั้งละ ๘๐๐ บาท ๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๕๐๐ บาท

รายการ	อัตราการเบิกจ่าย
๔.๖ รายการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก (๑) – (๔) ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	๕. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม ครั้งละ ๓๐๐ บาท - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

Signature