



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น จึงเป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้การจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) และ (๖) ของข้อบังคับฉบับดังกล่าวเกิดความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๒ และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยได้ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้าราชการ” หมายถึง บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในส่วนราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือมติของสภามหาวิทยาลัย

“ปีปฏิทิน” หมายความว่า ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๔ การจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องเป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการได้มาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๕ การจัดทำจ้างและสัญญาจ้างและสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างและสัญญาจ้างพนักงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างและสัญญาจ้างพนักงานแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การดำเนินการต่อสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้มีช่วงระยะเวลาการจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างและให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท

การนับระยะเวลาการจ้างตามวรรคแรก ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญา

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ให้จัดทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และให้เป็นไปตามข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๗ การดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาจ้างพนักงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาของอายุสัญญาจ้าง

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใด ไม่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.บ.ม. พิจารณาการต่อสัญญาจ้างหรืออาจจะรับการจ่ายค่าจ้างเป็นรายบุคคลไป

ข้อ ๘ เอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมประกอบสัญญาจ้างและสัญญาจ้างพนักงาน หากเอกสารหลักฐานไม่ครบ ให้ถือว่าสัญญาจ้างและสัญญาจ้างพนักงานยังไม่สมบูรณ์และจะไม่มีผลบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๙ การทำสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ หรือผู้รับบำนาญ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ให้ผู้ค้ำประกันคนหนึ่ง สามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน ห้าสัญญา

กรณีผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้ทำสัญญาจ้างตามประกาศฉบับนี้แล้ว โดยต้องมีอายุสัญญาจ้างเท่ากับหรือมากกว่าผู้ทำสัญญาจ้าง

กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และหากเกษียณอายุราชการ ลาออก หรือพ้นสภาพก่อนสัญญาจ้างสิ้นสุด ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ทำสัญญา จัดหาผู้ค้ำประกันและจัดหาสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ทดแทน

ผู้ค้ำประกันจะทำสัญญาค้ำประกันพนักงานในสถาบันอุดมศึกษารายใด ผู้นั้นจะต้องเป็น ผู้ค้ำประกันในสัญญารายอื่นมาแล้วไม่เกินจำนวนห้าคน และผู้ค้ำประกันจะต้องไปอยู่ระหว่างถูกสอบสวน ทางวินัย

ข้อ ๑๐ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง ของพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ฉบับนี้

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้จัดทำ สัญญาจ้างโดยเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามประกาศเดิมก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยหรืออนุมัติโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. และ ให้ถือเป็น ที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม