



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่ เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อปฏิบัติตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตาม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือมติสภามหาวิทยาลัย

"ผู้ประเมิน" หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า อธิการบดี และหัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามหรือแบ่งส่วนตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า บุคคลตามข้อ ๘ (ก), (ข), (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

/ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน...

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องพิจารณาถึงองค์ประกอบและผลการปฏิบัติงาน ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

- (๑) การเลื่อนค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
- (๒) การต่อสัญญาจ้าง
- (๓) การยกเลิกสัญญาจ้าง
- (๔) การวางแผนพัฒนาบุคลากร
- (๕) การอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖ กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
- (๒) การประเมินผลระหว่างปฏิบัติงาน หรือการอื่น ๆ ที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๗ การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระยะเวลา ๖ เดือน เว้นแต่มีเหตุผล และความจำเป็น อาจขยายระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ ไม่เกิน ๑ ปี

ให้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพร้อมแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมิน ภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๘ การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน หรือการอื่น ๆ ให้ดำเนินเสร็จสิ้นก่อนครบอายุ สัญญาจ้าง

ข้อ ๙ รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้ประเมินผล ปีละ ๒ รอบ
รอบที่ ๑ (๑ กันยายน - ๒๘ หรือ ๒๙ กุมภาพันธ์ของปีถัดไป)
รอบที่ ๒ (๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม)

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ และกำหนดสัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบ คือ

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐
- (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ประเมิน ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในหน่วยงานของตน แล้วเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน พิจารณาให้ความ เห็นชอบ แล้วเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดี | กรรมการ |
| (๓) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน | กรรมการ |
| (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |
| (๖) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกลั่นกรอง...

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รับการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๔ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้กองบริหารงานบุคคลเป็นผู้แจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัด และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๑๕ วัน

แบบประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อ ๑๕ เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| (๑) การประเมินผลในระดับ ดีเด่น | (คะแนนร้อยละ ๙๐-๑๐๐) |
| (๒) การประเมินผลในระดับ ดีมาก | (คะแนนร้อยละ ๘๐-๘๙) |
| (๓) การประเมินผลในระดับ ดี | (คะแนนร้อยละ ๗๐-๗๙) |
| (๔) การประเมินผลในระดับ พอใช้ | (คะแนนร้อยละ ๖๐-๖๙) |
| (๕) การประเมินผลในระดับ ไม่ผ่านเกณฑ์ | (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) |

หากมีเศษคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานเกิน ๐.๕ ให้ปัดขึ้น

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยฯ ประกาศรายชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๗ กรณีการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี จึงจะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และหากได้รับผลการประเมินในระดับพอใช้ ผู้บังคับบัญชาอาจให้มีการขยายระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๗ เพื่อให้มีการพัฒนาและแก้ไขการปฏิบัติงานหรือยกเลิกการจ้าง

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อต่อสัญญาจ้าง ต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี สำหรับผู้ได้รับผลประเมินในระดับพอใช้ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้ต่อสัญญาได้ โดยนำผลการประเมินประกอบการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการพัฒนา และแก้ไขการปฏิบัติงานโดยการต่อสัญญาจ้างแบบมีเงื่อนไข

กรณีผู้ได้รับการประเมินในระดับไม่ผ่านเกณฑ์ ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน เป็นเหตุให้ยกเลิกสัญญาจ้างได้

ข้อ ๑๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งเกณฑ์ระดับคะแนนของผู้ผ่านการประเมิน จะใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความ วินิจฉัยหรืออนุมัติ และเมื่อตีความ วินิจฉัยหรืออนุมัติแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม