



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ให้ถือปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมต่อการดำรงสถานะตำแหน่งทางวิชาการ และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๘ (ก) มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์"

หมายความว่า บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๘ (ก) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

/ "ผู้ดำรงตำแหน่ง...

"ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและตำแหน่งอื่น" หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้าศูนย์สังกัดคณะ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และตำแหน่งอื่นตามท้ายประกาศนี้ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"ภาระงาน" หมายความว่า ปริมาณ และคุณลักษณะการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย อันประกอบด้วย ภาระงานด้านการสอน ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยคิดเป็นค่าภาระงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียนปกติของเวลาราชการ

"ภาระงานสอน" หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ การตรวจงาน เตรียมการ สอน เตรียมห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

"ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น" หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตาม กระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัย และพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่นเพื่อแก้ปัญหาเชิง เทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และรวมถึงการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

"ภาระงานบริการวิชาการ" หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว ไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ ความรู้ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

"งานสร้างสรรค์" หมายความว่า ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความ เป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์ และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ ศิลปะการแสดง ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และวรรณศิลป์ ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์ และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ

"ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม" หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่างๆ

"ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา" หมายความว่า งานหรือกิจกรรมในการเป็นที่ปรึกษา นักศึกษา งานนิเทศการฝึกงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา และงานที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุม/ โครงการอันเกี่ยวเนื่องกับงานกิจการนักศึกษาภาคปกติ

/"ภาระงานอื่น"...

"ภาระงานอื่น" หมายความว่า ภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสามสัปดาห์ ชั่วโมงดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษา
- (๖) ภาระงานอื่น

ข้อ ๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสอน โดยเมื่อรวมกับภาระงานอื่นแล้วไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยให้คิดค่า ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๒ ภาระงาน

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจกำหนดภาระงาน ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตาม ข้อ ๕ (๑) - (๖) และวิธีคิดภาระงานอื่นของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ น้อยกว่าที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และตำแหน่งอื่น อาจกำหนดภาระงาน ให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ก็ได้

ข้อ ๘ การคิดภาระงานสอนโดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การเตรียมการสอน การตรวจงาน การวัดและประเมินผลการเรียน และการให้คำปรึกษาในรายวิชา ที่สอนของนักศึกษา ภาคปกติ ดังนี้

(๑) การสอนระดับปริญญาตรีหรือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้คำนวณ ภาระงานตามตารางสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(ก) จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน ต่อ ๑ หมู่เรียน ในวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๒ ภาระงาน และในวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๒.๕๐ ภาระงาน ต่อ ๑ คาบ

(ข) จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๓๑ - ๖๐ คน ต่อ ๑ หมู่เรียน ในวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๒.๕๐ ภาระงาน และในวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๓ ภาระงาน ต่อ ๑ คาบ

(ค) จำนวนนักศึกษามากกว่า ๖๐ คน ต่อ ๑ หมู่เรียน ในวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๓.๐๐ ภาระงาน และในวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๓.๕๐ ภาระงาน ต่อ ๑ คาบ

(๒) การสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ในวิชาบรรยาย ให้คิดค่า ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๒ ภาระงาน และในวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๒.๕๐ ภาระงาน ต่อ ๑ คาบ

(๓) การสอนระดับปริญญาโท ในวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๒.๕๐ ภาระงาน และในวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๓ ภาระงาน ต่อ ๑ คาบ

(๔) การสอนระดับปริญญาเอก ในวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๒.๕๐ ภาระงาน และในวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๓ ภาระงาน ต่อ ๑ คาบ

/(๕) ภาระงานสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอน...

(๕) ภาระงานสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอน ให้คิดคำนวณภาระงานตามสัดส่วนที่สอนจริง

(๖) การเป็นที่ปรึกษาสัมมนา ปัญหาพิเศษ หรือวิชาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ที่มีคำสั่งจากคณบดี ที่หลักสูตรสังกัด ให้คิดภาระงานต่อโครงการหรือโครงการงาน ดังนี้

(ก) ระดับปริญญาตรี ให้คิดค่าเท่ากับ ๑.๐๐ ภาระงาน

(ข) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๑.๕๐ ภาระงาน

(ค) ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดค่าเท่ากับ ๑.๕๐ ภาระงาน

(๗) การเป็นที่ปรึกษาวิจัยระดับปริญญาตรี ที่มีคำสั่งจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัด ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒.๐๐ ภาระงาน ต่อโครงการหรือโครงการงาน

(๘) การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้คิดค่าเท่ากับ ๒.๕๐ ภาระงาน

(ข) ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในระดับปริญญาโท ให้คิดค่าเท่ากับ ๓.๐๐ ภาระงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ และระดับปริญญาเอก ให้คิดค่าเท่ากับ ๔.๐๐ ภาระงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(ค) ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในระดับปริญญาโท ให้คิดค่าเท่ากับ ๑.๕๐ ภาระงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ และระดับปริญญาเอก ให้คิดค่าเท่ากับ ๒.๐๐ ภาระงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙) การศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง ดังนี้

(ก) ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการสอนระดับปริญญาโท ให้คิดค่าเท่ากับ ๒.๕๐ ภาระงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการสอนระดับปริญญาโท ให้คิดค่าเท่ากับ ๑.๒๕ ภาระงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๑๐) การสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาอื่นที่ไม่ใช่วิชาภาษาอังกฤษ และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้คิดเพิ่มเท่ากับ ๑ ภาระงาน ต่อ ๑ คาบ

ข้อ ๙ การคิดภาระงานวิจัย และวิชาการอื่น งานวิจัยตาม (๑) - (๔) ให้คิดคำนวณภาระงานตามลักษณะหรือประเภทของงานวิจัยต่อ ๑ เรื่อง และงานวิชาการอื่น ตาม (๕) - (๑๓) ให้คิดคำนวณภาระงานดังนี้

(๑) การวิจัยที่ได้รับทุนมหาวิทยาลัย จำนวนผู้วิจัย ๑ คน ให้คิดค่าเท่ากับ ๖ ภาระงาน ต่อเรื่องต่อปี จำนวนผู้วิจัยมากกว่า ๑ คน ให้คิดค่าภาระงานตามที่ระบุไว้ หรือตามร้อยละหรือสัดส่วนการมีส่วนร่วมในงานวิจัย ให้คิดแปรผันตามจำนวนเงินทุนวิจัยต่อปีที่ได้รับ และระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าได้รับทุนจำนวน ๒๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท ให้คิดค่าภาระงานเพิ่ม ๐.๕ ภาระงาน และทุก ๆ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้คิดเพิ่มขึ้น ๐.๑๐ ภาระงาน

(๒) การวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัวให้ทำข้อตกลงกับคณบดี จำนวนผู้วิจัย ๑ คน ให้คิดค่าเท่ากับ ๖ ภาระงาน ต่อเรื่องต่อปี จำนวนผู้วิจัยมากกว่า ๑ คน ให้คิดค่าภาระงานตามที่ระบุไว้ หรือตามร้อยละหรือสัดส่วนการมีส่วนร่วมในงานวิจัย จำนวนไม่เกิน ๒ เรื่องต่อปี

/ (๓) การวิจัยที่ได้รับทุนภายนอก...

(๓) การวิจัยที่ได้รับทุนภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ให้คิดค่าเท่ากับ ๙ ภาระงานต่อเรื่องต่อปี จำนวนผู้วิจัยมากกว่า ๑ คน ให้คิดค่าภาระงานตามที่ระบุไว้ หรือตามร้อยละหรือสัดส่วนการมีส่วนร่วมในงานวิจัย ให้คิดแปรผันตามจำนวนเงินทุนวิจัยต่อปีที่ได้รับ และระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าได้รับทุน จำนวน ๒๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท ให้คิดค่าภาระงานเพิ่ม ๓ ภาระงาน และทุก ๆ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้คิดเพิ่มขึ้น ๐.๓๐ ภาระงาน

(๔) การวิจัยกรณีได้รับทุนจากต่างประเทศหรือทำวิจัยร่วม ซึ่งทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ให้คิดค่าเท่ากับ ๑๕ ภาระงาน ต่อเรื่องต่อปี กรณีเรื่องที่มีผู้ทำวิจัยหลายคน ให้คิดตามสัดส่วนที่ระบุในเค้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

(๕) เอกสารประกอบการสอน ที่ได้มาตรฐานตามเอกสารแนบท้ายการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดค่าเท่ากับ ๕ ภาระงาน ต่อเล่มต่อปี

(๖) เอกสารคำสอน ที่ได้มาตรฐานตามเอกสารแนบท้ายการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดค่าเท่ากับ ๕ ภาระงาน ต่อเล่มต่อปี

(๗) ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล ที่ได้มาตรฐานตามเอกสารแนบท้ายการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดค่าเท่ากับ ๕ ภาระงาน ต่อเล่ม ใช้ประเมินได้ ๓ ปีการศึกษา

(๘) งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนมากกว่า ๑ ใน ๒ ของเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่สอนในปีงบประมาณนั้น ให้คิดค่าเท่ากับ ๒.๕๐ ภาระงาน ต่อเล่มต่อปี โดยให้ทำข้อตกลงกับคณบดีก่อนทำการปรับปรุง

(๙) งานปรับปรุงเอกสารคำสอนมากกว่า ๑ ใน ๒ ของเอกสารคำสอนในรายวิชาที่สอนในปีงบประมาณนั้น ให้คิดค่าเท่ากับ ๒.๕๐ ภาระงาน ต่อเล่มต่อปี โดยให้ทำข้อตกลงกับคณบดีก่อนทำการปรับปรุง

(๑๐) งานปรับปรุงตำราหรือหนังสือ มากกว่า ๑ ใน ๒ ของตำราหรือหนังสือที่ทำไว้ ให้คิดค่าเท่ากับ ๔ ภาระงาน ต่อเล่มต่อปี โดยให้ทำข้อตกลงกับคณบดีก่อนทำการปรับปรุง

(๑๑) สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมที่ได้รับการจดสิทธิบัตร ให้คิดค่าเท่ากับ ๖ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี การจดอนุสิทธิบัตร ให้คิดค่าเท่ากับ ๙ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี การจดสิทธิบัตร ให้คิดค่าเท่ากับ ๑๒ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี และสื่อการสอน หรือชุดการสอน หรือผลงานอื่นๆ ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ให้คิดค่าเท่ากับ ๖ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี

(๑๒) บทความวิชาการ ให้คิดคำนวณภาระงาน ดังนี้

(ก) บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ให้คิดค่าเท่ากับ ๒ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี

(ข) บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่มหาวิทยาลัยนำเสนอสมาคมมหาวิทยาลัยอุดมศึกษา และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกประกาศ ให้คิดค่าเท่ากับ ๔ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี

/(ค) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร...

(ค) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ ให้คิดค่าเท่ากับ ๖ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี

(ง) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ. /กกอ. ทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Bealls list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ให้คิดค่าเท่ากับ ๘ ภาระงาน ต่อชิ้น ต่อปี

(จ) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือเป็นผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร ให้คิดค่าเท่ากับ ๑๐ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี

(๑๓) งานสร้างสรรค์ ให้คิดคำนวณภาระงาน ดังนี้

(ก) งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online ให้คิดค่าเท่ากับ ๒ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี

(ข) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับสถาบัน ให้คิดค่าเท่ากับ ๔ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี

(ค) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับชาติ ให้คิดค่าเท่ากับ ๖ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี

(ง) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้คิดค่าเท่ากับ ๘ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี

(จ) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือระดับนานาชาติ ให้คิดค่าเท่ากับ ๑๐ ภาระงาน ต่อชิ้นต่อปี

ข้อ ๑๐ การคิดภาระงานบริการวิชาการ ดังนี้

(๑) การเป็นวิทยากร ในโครงการที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นการเผยแพร่ความรู้ชุมชน เน้นแนวการศึกษา ให้คิดค่าเท่ากับ ๑.๐๐ ภาระงาน ต่อครั้ง

(๒) การเป็นกรรมการอ่านผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ การเป็นกรรมการที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก การเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับต่างสถาบัน กำหนดให้ ๑ คำสั่ง หรือ ๑ ครั้ง ให้คิดค่าเท่ากับ ๑.๐๐ ภาระงาน

(๓) การเป็นผู้จัดฝึกอบรม เพื่อบริการวิชาการ ตามความต้องการของหน่วยงานภายนอก โดยความเห็นชอบจากคณบดี กำหนดให้ ๑ โครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการให้คิดค่าเท่ากับ ๑ ภาระงาน ผู้เข้าร่วมโครงการให้คิดค่าเท่ากับ ๐.๕ ภาระงาน

(๔) งานบริการวิชาการอื่น ๆ ให้คิด ๑ คำสั่ง เท่ากับ ๐.๕ ภาระงาน

/ข้อ ๑๑ การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม...

ข้อ ๑๑ การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้คิด ๑ โครงการ เท่ากับ ๓ ภาระงาน หรือหากเป็นผู้เข้าร่วมโครงการให้คิด ๑ โครงการ เท่ากับ ๑ ภาระงาน

ข้อ ๑๒ การคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) งานอาจารย์ที่ปรึกษาต่อภาคการศึกษา

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษา ให้คิด ๑ หมู่เรียน เท่ากับ ๑ ภาระงาน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ให้คิด ๑ ชมรม เท่ากับ ๑ ภาระงาน

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม ให้คิด ๑ ชุมนุม เท่ากับ ๑ ภาระงาน

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา ให้คิดเท่ากับ ๑ ภาระงาน

(จ) อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา ให้คิด ๑ สโมสร เท่ากับ ๑ ภาระงาน

(ฉ) อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ให้คิด ๑ กิจกรรม เท่ากับ ๑ ภาระงาน

(ช) อาจารย์ผู้ควบคุมฝึกสอนกีฬา ให้คิด ๑ ชนิดกีฬา เท่ากับ ๑ ภาระงาน

(ฌ) อาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติ โดยคณบดีมอบหมาย ให้คิดค่านักศึกษา ๑ คน

เท่ากับ ๑ ภาระงาน

(๒) งานนิเทศนักศึกษา

(ก) การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้คิดค่า ๑ ภาระงานต่อคน

ต่อภาคการศึกษา

(ข) การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ให้คิดค่า ๒ ภาระงาน

ต่อคนต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๓ การคิดภาระงานในการปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัย ให้คิดค่า ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๒ ภาระงาน

ข้อ ๑๔ ภาระงานอื่น ให้คิดดังนี้

(๑) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้คิดค่าเท่ากับ ๑ ภาระงานต่อคนต่อครั้ง

(๒) การเป็นกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ให้คิดค่า ๑ คำสั่ง เท่ากับ ๑ ภาระงาน

(๓) การเป็นกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ให้คิดค่า ๑ คำสั่ง เท่ากับ ๒ ภาระงาน

ข้อ ๑๕ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และตำแหน่งอื่น ให้คิดค่าภาระงาน ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๒ ภาระงาน จำนวนชั่วโมง/ภาระงาน ให้เป็นไปตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีเสนอรายงานการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต่อมหาวิทยาลัยทุกวงรอบการประเมิน

/ข้อ ๑๗ ข้อมูลมาตรฐานภาระงานตามประกาศนี้...

ข้อ ๑๗ ข้อมูลมาตรฐานภาระงานตามประกาศนี้ ให้นำไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ ต่อสัญญาจ้าง การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๑๘ การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ผู้รายงานแนบเอกสารหรือหลักฐานการคิดค่าภาระงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากผู้ใดใช้หลักฐานเท็จ หรือใช้หลักฐานซ้ำซ้อนโดยจงใจ ถือว่ากระทำความผิดทางจรรยาบรรณ และทางวินัย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และตำแหน่งอื่น ๆ
ฉบับลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมง	จำนวนภาระงาน
๑	อธิการบดี	๓๕	๗๐
๒	รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก – สถาบัน หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๓๐	๖๐
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสำนัก – สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ	๒๐	๔๐
๔	ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการโครงการที่มีฐานะเทียบเท่า กอง โดยคำสั่งแต่งตั้งของอธิการบดี เลขานุการสภา มหาวิทยาลัย	๑๕	๓๐
๕	ผู้ช่วยคณบดี / ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก – สถาบัน หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ / หัวหน้า สำนักงาน	๑๐	๒๐
๖	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร / ประธานสาขาวิชา	๑๕	๓๐
๗	เลขานุการบริหารหลักสูตร	๑๐	๒๐
๘	กรรมการบริหารหลักสูตร	๑๐	๒๐
๙	กรรมการสภามหาวิทยาลัย / กรรมการสภาวิชาการ / กรรมการที่มีวาระการดำรงตำแหน่งที่แต่งตั้งโดยสภา มหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี หรือคณบดี/กรรมการประจำ คณะที่มีใช้โดยตำแหน่ง / กรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ	๕	๑๐