



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๕๗๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
(เพิ่มเติม)

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในการพิจารณาและการปฏิบัติในการให้บริการด้านการออกหนังสือรับรองเงินเดือน/ ค่าจ้าง หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หนังสือรับรองผลการปฏิบัติราชการ/ ปฏิบัติงาน (ป.มร.) หนังสือรับรองแทนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การรักษา ราชการแทน การรักษาการในตำแหน่งและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมอบหมายงาน และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เพิ่มเติม ในการลงนาม ในหนังสือรับรองเงินเดือน/ ค่าจ้าง หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หนังสือรับรองผลการปฏิบัติราชการ/ ปฏิบัติงาน (ป.มร.) หนังสือรับรองแทนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหนังสือรับรองอื่นใดเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเนตรชนก จันทรสว่าง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม