



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์
จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหา
ในการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์นิรุต ถึงนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	อัตราการเบิกจ่าย
<p>(๑) รายจ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ทำให้เกิดรายได้ เช่น รายจ่ายในโครงการนำดีมวรุณทิพย์ รายจ่ายในโครงการจำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษา เครื่องหมายนักศึกษา และของที่ระลึก รายจ่ายในโครงการโรงอาหาร เป็นต้น</p> <p>(๒) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น สนับสนุนทุนการศึกษา เป็นต้น</p> <p>(๓) รายจ่ายในการรับรองของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓.๑ รายจ่ายในการรับรองสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการ ผู้ให้ความช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน รวมทั้งบุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วม</p> <p>๓.๒ รายจ่ายในการรับรองสำหรับการประชุมราชการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑. สภามหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๑ คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้อธิการบดีแต่งตั้ง</p> <p>๑.๒ คณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้อธิการบดีแต่งตั้ง</p> <p>๒. สภาวิชาการ</p> <p>๓. สภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>๔. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย</p> <p>๕. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน</p> <p>๖. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย</p> <p>๗. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล</p> <p>๘. คณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ</p> <p>๙. คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการด้านวินัย/จรรยาบรรณ และคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>๑๐. คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและคณะกรรมการในโครงการร่วมมือในการจัดการศึกษาหรือการบริการวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนอก</p> <p>๑๑. ประชุมราชการในนามมหาวิทยาลัย</p>	<p>- ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p> <p>- ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p> <p>- ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการรับรอง เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินรายละ ๖๐๐.- บาท/มื้อ หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ</p>

รายการ	อัตรการเบิกจ่าย
<p>(๔) รายจ่ายในการร่วมทำบุญ</p> <p>๔.๑ การร่วมทำบุญ ร่วมอนุโมทนา เนื่องจากวันสำคัญทางศาสนา</p> <p>๔.๒ การร่วมทำบุญงานพระราชพิธีต่าง ๆ</p> <p>๔.๓ ค่าจัดเตรียมสิ่งของหรือสถานที่สำหรับร่วมงานวันสำคัญทางศาสนาหรืองานพระราชพิธีต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่ขอสนับสนุนหรืองานอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</p>	<p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินไปร่วมสนับสนุนให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p>
<p>(๕) รายจ่ายในการจัดกิจกรรมการกุศลกิจกรรมสาธารณประโยชน์และกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามรวมถึงกิจกรรมสันตนาการและนันทนาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาองค์กรและบุคลากรหรือสร้างความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กรของมหาวิทยาลัย</p>	<p>- ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินไปร่วมสนับสนุนให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p>
<p>(๖) รายจ่ายงานฌาปนกิจสงเคราะห์ สำหรับบุคลากร รวมถึงบิดามารดา คู่สมรส และบุตร ผู้เกษียณอายุราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคคลภายนอกที่ทำคุณประโยชน์ หรือให้การช่วยเหลือกิจการของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย</p>	<p>- ค่าพวงหรีดเคารพศพในนามมหาวิทยาลัย และอธิการบดี ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพบุคลากร ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน</p> <p>- ค่าร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพบิดามารดา คู่สมรส และบุตร ผู้เกษียณอายุราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคคลภายนอกที่ทำคุณประโยชน์ หรือให้การช่วยเหลือกิจการของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน</p>
<p>(๗) รายจ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย</p>	<p>- ให้เบิกจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. เป็นภัยพิบัติร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินและความเป็นอยู่ในการดำเนินชีวิตซึ่งเป็นกรณีเฉพาะกิจที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว</p> <p>๒. จ่ายให้แก่บุคลากรที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านที่เสียหาย</p>
<p>(๘) รายจ่ายค่าพวงมาลา ดอกไม้ ของเยี่ยมไข้ กระเช้าของขวัญ ค่าของที่ระลึก ค่าของรางวัล ในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๘.๑ รายจ่าย ค่าพวงมาลา ดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ</p> <p>๘.๒ รายจ่ายค่าของเยี่ยมไข้ กระเช้าของขวัญ</p>	<p>- ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด</p> <p>- ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินรายละ ๒,๕๐๐.- บาท</p>

Signature

รายการ	อัตราการเบิกจ่าย
<p>๘.๓ รายจ่ายค่าของที่ระลึก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ - กรณีผู้มาเยี่ยมชมกิจการ เจรจา หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานและมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไปเยี่ยมชมกิจการ เจรจา หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย - กรณีผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินขึ้นละ ๑๐,๐๐๐.- บาท - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินขึ้นละ ๕,๐๐๐.- บาท - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินขึ้นละ ๕,๐๐๐.- บาท - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินขึ้นละ ๑๐,๐๐๐.- บาท
<p>๘.๔ ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัลสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินขึ้นละ ๑๐,๐๐๐.- บาท และไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท/กิจกรรม
<p>(๙) รายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย</p>	
<p>๙.๑ รายจ่ายค่าชุดหรือเครื่องแบบอื่น ๆ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง - สภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ แต่ไม่เกินรายละ ๓,๕๐๐.- บาท
<p>๙.๒ เงินช่วยเหลือกรณีประสบอุบัติเหตุ ในระหว่างปฏิบัติราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐.- บาท
<p>๙.๓ เงินช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วยโรคร้ายแรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท
<p>๙.๔ รายจ่ายที่เกี่ยวกับมูลนิธิ / นิธิ / กองทุน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มูลนิธิพลเอกเปรม ตินสุลานนท์ ๒. มูลนิธิศิษย์เก่าวิทยาลัยครูมหาสารคาม ๓. มูลนิธิ ๑๐๐ ปี การฝึกหัดครูไทย ฯ ๔. มูลนิธิ ดร.อรุณ ปรีดีติติก ๕. มูลนิธิการศึกษา : ไพฑูริย์ เจริญพันธุวงศ์ ๖. มูลนิธิการศึกษา : รศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี ๗. นิธิ บุญถิ่น - ม.ร.ว. พรรณเรือง อัดดากร ๘. กองทุน ดร.สายหยุด จำปาทอง ๙. มูลนิธิ / นิธิ / กองทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
<p>ในภายหลัง</p>	
<p>๙.๕ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาอธิการบดี คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ที่อธิการบดีแต่งตั้ง เพื่อสนับสนุนการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้จ่ายในอัตราค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่อธิการบดีแต่งตั้ง เพื่อสนับสนุนการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราดังต่อไปนี้ ๑. ประธานกรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ๒. กรรมการ ครั้งละ ๘๐๐ บาท ๓. เลขานุการ ครั้งละ ๘๐๐ บาท ๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๕๐๐ บาท

รายการ	อัตราการเบิกจ่าย
๙.๖ รายการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก (๑) - (๘) ให้เป็น ดุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	๕. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม ครั้งละ ๓๐๐ บาท - ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงหรือตามความจำเป็นและเหมาะสม ที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการ โอนเงินให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

Signature