



## คุณวุฒิการศึกษา

- ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ



## ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอและลงนามในแบบประเมินก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษารับเรื่องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



# ประเด็นปัญหาที่พบ จากการพิจารณากลั่นกรอง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

พฤษภาคม 2561



## ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

- ขอให้ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงาน ตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
- กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หากมีการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน ให้ดำเนินการตามหมวด 3 ข้อ 18 และ ข้อ 19 ของระเบียบ กกอ. แล้วรายงานให้ สกอ. ทราบ ทั้งนี้ เมื่อจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับทราบการแต่งตั้ง ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

## การประเมินผลการสอน



- หากข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษามีได้กำหนดให้ประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าและกำหนดระยะเวลาในการนำไปใช้ จะประเมินผลการสอนได้ก็ต่อเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวแล้ว
- ขอให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชาที่ทำการประเมินผลการสอนไว้ในแบบประเมินผลการสอนด้วย

5

## ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการ

### ผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ต่อ)

- กรณีที่เป็นงานวิจัยเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ หรืองานวิจัยที่เป็นชุดต่อเนื่อง ให้ระบุว่าป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันอย่างไร พร้อมระบุว่าเรื่องใดที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลัก
- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- ขอให้ตรวจสอบจำนวนผู้ร่วมงานและสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ให้สอดคล้องตรงกัน

7

## ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ



### ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใดตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

6

## ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการ

### ผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ต่อ)

- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอโดยละเอียดด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลในส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพ (ดี ดีมาก ดีเด่น) และสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

8



## ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะกรรมการ



### พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

- ขอให้ระบุประเภทของผลงานที่ผ่านตามเกณฑ์ ในตอนที่ 2 ให้สอดคล้องตรงกันกับส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการลงนามและระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

9

## ประเด็นการจัดส่งเอกสาร



- ขอให้ระบุข้อมูลและจัดส่งแบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งให้ถูกต้องครบถ้วน
- ขอให้จัดส่งผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ได้แก่
  - ผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่
  - กรณีมีการปรับปรุงตำรา หรือหนังสือ ขอให้จัดส่งทั้งฉบับก่อนและหลังปรับปรุง
- กรณีการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและสำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาด้วย

11

## ส่วนที่ 5 มติสภาสถาบันอุดมศึกษา



- ขอให้ระบุสาขาวิชาและวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่ได้รับเรื่อง/ได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ ได้รับงานวิจัยฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขาธิการสภาสถาบันลงนามและระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

10

## ประเด็นการจัดส่งเอกสาร (ต่อ)



- กรณีผลงานที่มีผู้ร่วมงานหลายคน ขอให้จัดส่งแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ โดยขอให้ตรวจสอบการระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานให้สอดคล้องตรงกัน พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองการมีส่วนร่วมให้ครบถ้วนและรวมสัดส่วนการมีส่วนร่วมให้ครบ 100%

\*\* ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารตามหนังสือ ว 1284/1285 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2558 โดยเคร่งครัด\*\*

12

## การเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ



- ขอให้ส่งคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ ก.พ.อ./กกอ. กำหนด หรือกรณีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ให้ชัดเจน
- ขอให้ระบุข้อมูลในแบบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งให้ถูกต้องและครบถ้วน เช่น สถานภาพ (ข้าราชการ/พนักงาน) ประวัติการศึกษา ระดับตำแหน่ง (ผศ./รศ./ศ.) สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง ความเชี่ยวชาญ และวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับนั้น ๆ เป็นต้น

13

## การเสนอขอโปรดเกล้าแต่งตั้งฯ ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์



- ขอให้ตรวจสอบประวัติผู้ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และข้อมูลในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้องตรงกัน เช่น สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผศ./รศ. เป็นต้น
- ขอให้ระบุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ และชั้นรองลงมา พร้อม วัน เดือน ปีที่ได้รับ ให้ถูกต้อง
- ขอให้จัดส่งรูปถ่าย ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 2 รูป
  - กรณีข้าราชการ/พนักงาน ขอให้แต่งชุดปกติขาว ระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด
  - กรณีคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ขอให้แต่งชุดสุภาพ
- ขอให้ส่งแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ชุด

15

## การเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ต่อ)



- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน ขอให้ระบุวันที่เปลี่ยนสถานภาพ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ขอให้ส่งแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

\*\* ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารตามหนังสือ ว 610 /611

ลงวันที่ 23 เมษายน 2561 โดยเคร่งครัด\*\*

14

## การนำเข้าข้อมูลในระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ



- ขอให้ทำหนังสือแจ้งการนำเข้าข้อมูล/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เช่น เกษียณอายุ ลาออก เปลี่ยนสถานภาพ ถึงแก่กรรม โอนย้ายสังกัด เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เป็นต้น
- ขอให้นำเข้าข้อมูลให้ตรงตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล วันที่แต่งตั้ง คุณวุฒิ การศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
- ขอให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกระดับตำแหน่ง เช่น ผลงานทางวิชาการ ระดับคุณภาพของผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นต้น

16



การนำเข้าข้อมูลในระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่ง  
ทางวิชาการแห่งชาติ (ต่อ)



- กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงข้อมูลให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแจ้งกลับมายัง สกอ. โดยขอให้ระบุรายชื่อ และครั้งที่ได้รับทราบการแต่งตั้งดังกล่าวด้วย เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติข้อมูลเข้าสู่ทำเนียบ
- ขอให้ระบุข้อมูลชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ พร้อมทั้ง E-mail ที่เป็นปัจจุบันและสามารถติดต่อได้ของผู้บันทึกข้อมูลในระบบ

\*\* ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถศึกษาคู่มือการใช้งานระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติได้ทาง

[www.nap.mua.go.th](http://www.nap.mua.go.th)\*\*

